



МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(минэкономразвития АО)

ПРИКАЗ

23.09.2015

№ 43-пр

г. Благовещенск

В целях организации работы при проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Амурской области и экспертизы действующих нормативных правовых актов Амурской области затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую группу по внедрению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Амурской области и экспертизы нормативных правовых актов Амурской области затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – рабочая группа).

2. Утвердить:

состав рабочей группы согласно приложению № 1.

Положение о деятельности рабочей группы согласно приложению № 2;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.А.Орлов

*Служ. П.С. Старкова*

*Служ. Н.А. Каравачкин 17.09.2015* *Служ. 21.09.15*



Состав рабочей группы

по внедрению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Амурской области и экспертизы нормативных правовых актов Амурской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Орлов Василий Александрович      | - министр экономического развития области (руководитель рабочей группы);   |
| Балова Светлана Игоревна         | - заместитель министра экономического развития области (заместитель руководителя рабочей группы);  |
| Красильникова Людмила Николаевна | - консультант отдела государственного регулирования экономики и ГЧП министерства экономического развития области (секретарь рабочей группы);                     |
| Горевой Игорь Геннадьевич        | - министр внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства области (по согласованию);   |
| Паршинков Валерий Борисович      | - председатель регионального объединения работодателей «Союз промышленников, предпринимателей и работодателей Амурской области» (по согласованию);               |
| Белобородов Борис Леонидович     | - председатель амурского регионального отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию); |
| Курдюков Александр Михайлович    | - начальник управления информатизации области (по согласованию);   |
| Садовников Сергей Владимирович   | - министр транспорта и строительства области (по согласованию);  |

Седов Владимир Валентиновича

- секретарь Общественной палаты  
Амурской области (по согласованию);

Старкова Людмила Сергеевна

- начальник управления целевого  
планирования и бюджетных инвестиций  
министерства экономического развития  
области;

Степанова Оксана Викторовна

- уполномоченный по защите прав  
предпринимателей Амурской области (по  
согласованию);

Суслов Александр Спартакович

- начальник управления стратегического  
планирования и прогнозирования  
министерства экономического развития  
области;

Танаков Лев Николаевич

- президент Амурской торгово-  
промышленной палаты (по согласованию).

## Приложение № 2

к приказу минэкономразвития

АО от 13.09.2015 № 43-пр

### ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности рабочей группы по внедрению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Амурской области и экспертизы нормативных правовых актов Амурской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по внедрению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Амурской области и экспертизы нормативных правовых актов Амурской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - рабочая группа, ОРВ, область).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством области.

3. Целями деятельности рабочей группы являются:

- обеспечение взаимодействия и координация работы органов государственной власти области, а также лиц и организаций, представляющих интересы субъектов регулирования в области, задействованных в процедуре ОРВ;

- реализация механизма рассмотрения и формирования согласованных решений в вопросах, касающихся разработки, согласования и принятия нормативных правовых актов области, внесения изменений или отмены действующих нормативных правовых актов с учетом ОРВ.

4. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и могут быть использованы органами государственной власти области при разработке нормативных правовых актов области, внесении изменений в нормативные правовые акты области либо их отмене с учетом процедуры ОРВ.

#### II. Функции рабочей группы

5. Основными функциями рабочей группы являются:

- выработка предложений, направленных на эффективное решение вопросов, связанных с ОРВ;

- подготовка предложений по сферам регулирования, формированию планов проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов;

- анализ и обобщение результатов проведения ОРВ на территории области;

- выработка предложений по совершенствованию механизма проведения ОРВ и распространению опыта ОРВ в муниципальных образованиях области.

### III. Руководство и организационная структура рабочей группы

6. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет министр экономического развития области, а в период его временного отсутствия - заместитель руководителя рабочей группы, заместитель министра экономического развития области.

7. В состав рабочей группы входят:

- представители исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего деятельность в сфере государственного регулирования экономики. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению отраслевого исполнительного органа государственной власти области, в заседаниях рабочей группы принимает участие его уполномоченный представитель;

- председатель регионального объединения работодателей «Союз промышленников, предпринимателей и работодателей Амурской области»;

- председатель амурского регионального отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»;

- секретарь Общественной палаты Амурской области;

- уполномоченный по защите прав предпринимателей Амурской области;

- председатель Амурской торгово-промышленной палаты;

### IV. Полномочия руководителя и секретаря рабочей группы

8. Руководитель рабочей группы:

- обеспечивает общее руководство работой рабочей группы;

- председательствует, ведет заседания рабочей группы;

- подписывает протокол заседания рабочей группы;

- утверждает повестку заседания рабочей группы;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений.

9. Секретарь рабочей группы:

- подчиняется непосредственно руководителю рабочей группы, а в случае отсутствия руководителя - заместителю руководителя рабочей группы;

- формирует повестку заседания рабочей группы, организует подготовку и проведение заседания рабочей группы;

- проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в заседании рабочей группы, разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами рабочей группы своих прав, осуществляет в письменной и электронной форме запись докладов, мнений и предложений членов рабочей группы;

- составляет и предъявляет протокол заседания рабочей группы на подпись председательствующему не позднее 3 дней после окончания заседания рабочей группы.

## V. Права членов рабочей группы

10. Члены рабочей группы имеют право:

- запрашивать и получать от органов государственной власти области необходимые для осуществления функций рабочей группы информацию, материалы и документы;

- предлагать вопросы для рассмотрения на заседании рабочей группы;

- вносить замечания и предложения по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- вносить проекты решений рабочей группы и поправок к ним;

- выступать, задавать вопросы, давать справки и консультации;

- выйти из состава рабочей группы, уведомив руководителя рабочей группы о своем намерении в письменном виде не позднее чем за один месяц до принятия соответствующего решения;

- в случае если член рабочей группы не может участвовать в заседании по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка), он вправе представить свое мнение по вопросам повестки заседания в письменной форме или направить уполномоченное лицо.

## VI. Организация деятельности рабочей группы и принятие решений

11. Основной организационной формой деятельности рабочей группы является заседание.

12. Заседания рабочей группы могут быть инициированы министерством экономического развития области или членом рабочей группы.

13. Инициатор вопроса, подлежащего рассмотрению на заседании рабочей группы, направляет необходимые материалы и документы в адрес исполнительных органов государственной власти области и организаций, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

14. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На заседание рабочей группы могут быть приглашены иные лица.

15. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который ведет секретарь рабочей группы.

16. Протокол подписывает руководитель рабочей группы либо его заместитель, проводивший заседание (заочное голосование), и секретарь рабочей группы.

17. Копия протокола не позднее 5 рабочих дней с момента его подписания направляется членам рабочей группы.