Автономная некоммерческая организация
«Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
675002, г.о. город Благовещенск, г.Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел.: +7 (4162) 772-609
электронная почта: invest.amurobl@mail.ru

«Утверждаю»
Директор АНО «Агентство
Амурской области по
привлечению инвестиций»
_____ О. Г. Темченко

ИЗВЕЩЕНИЕ от 11.06.2024 года
о проведении открытого запроса цен на право заключения договора
на оказание услуг по внутреннему оформлению выставочного павильона Амурской области
в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока»
IX Восточного экономического форума-2024г.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Способ закупки	Открытый запрос цен (далее – Запрос цен)
2.	Заказчик	АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» Юридический адрес: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Почтовый адрес: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
3.	Контактные лица	По вопросам организационного характера: Котова Марина Алексеевна, Темченко Ольга Геннадьевна Тел.: (4162) 772-609, адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
4.	Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация	http://invest.amurobl.ru
5.	Предмет договора	Оказание услуг по внутреннему оформлению выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума-2024г.
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия работы (услуги) потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика	Сведения о видах, объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иных требованиях к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Извещению) и проекте договора (Приложение № 5 к Извещению), являющимися неотъемлемым приложением к настоящему извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке. Содержание, форма, оформление и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к Закупочной документации.
8.	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
9.	Место оказания услуг	Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках VIII Восточного экономического форума, набережная бухты Аякс
10.	Общий срок оказания услуг	С даты подписания договора **по 30 сентября 2024 года** (предусмотрены этапы оказания услуг)
11.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (максимальная) цена договора: не определена.
12.	Порядок и сроки оплаты услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена договора включает в себя стоимость услуг, материалов, оборудования, расходов на доставку, перевозку материалов и оборудования, налогов, сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.
14.	Порядок, место подачи заявок	Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: **invest.amurobl@mail.ru**, либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: **675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38, каб. 208.** Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление. Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.
15.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	**Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке** – «11» июня 2024 года. с 16 час. 30 мин. (время местное) **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке -** «17» июня 2024 года 14 час. 00 мин. (время местное)
16.	Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их	**При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки:** 1) соответствие требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	соответствия установленным требованиям	правоспособности на заключение договора); 2) непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации *(за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)* за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 6) Участник закупки не является офшорной компанией; 7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». **Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной документации информацию, а именно:** **а)** документы и информацию об Участнике закупки: - наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющее функции

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки; - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); - копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные в установленном порядке (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе, заверенные в установленном порядке (для индивидуального предпринимателя); - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель), заверенные в установленном порядке. В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что оказание услуг, являющееся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения; - документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работы, являющихся предметом закупки (декларируется наличие правоспособности на заключение договора). **б)** предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение № 2 с приложениями). **в)** согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен - на обработку персональных данных (Приложение

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		№4). **г)** опись прилагаемых к заявке документов (Приложение № 3).
17.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации	Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты invest.amurobl@mail.ru, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.
18.	Место рассмотрения заявок и подведения итогов	675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38, каб. 208
19.	Дата, время рассмотрения заявок	«17» июня 2024 года 17 час. 00 мин. (время местное)
20.	Дата подведения итогов	«17» июня 2024 года не позднее 18 час. 00 мин. (время местное)
21.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
22.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте http://invest.amurobl.ru, без взимания платы, с момента ее опубликования.
23.	Срок заключения договора по итогам Запроса цен	Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее чем через двадцать Дней с даты размещения на Сайте итогового протокола закупочной процедуры. Итоговый протокол закупочной процедуры размещается на Сайте в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов Запроса цен. В случае если в соответствии с особенностью заключаемого договора (в т.ч. если сделка является для Заказчика крупной) для его заключения необходимо одобрение органов управления Заказчика, договор заключается только после получения одобрения органами управления Заказчика. Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор. Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке. Победитель Запроса цен в течение двух дней с момента направления ему проекта договора обязан передать Заказчику два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями). Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение двух рабочих с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участников закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях: а) предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах; б) изменение потребности Заказчика в продукции. В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.
24.	Прочая информация	Данный запрос цен не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.

Приложение:

1) Техническое задание (Приложение № 1).
2) Заявка на участие в Запросе цен (Приложение № 2).
3) Опись документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 3).
4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).
5) Проект договора с приложениями (Приложение № 5).
6) Справочник экспонента УДВ ВЭФ-2024 (Приложение № 6).
7) Эскизный дизайн-проект интерьера павильона Амурской области (Приложение № 7).

Приложение № 1
к Извещению о проведении
открытого запроса цен

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по внутреннему оформлению выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума-2024г.

1. **Место оказания услуг**: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках IX Восточного экономического форума, набережная бухты Аякс.
2. **Общий срок на оказание услуг составляет:** с даты заключения договора на оказание услуг до 30 сентября 2024 года.
3. **Этапы и сроки выполнения работ, содержание услуг:**

3.1. Этап 1. Изготовление и монтаж выставочных стендов, согласно разработанному дизайн-концепту экспозиций: с даты заключения договора по 2 сентября 2024 года.

Исполнитель обеспечивает работы по изготовлению, монтажу и установке стендов экспозиции, а также обеспечению экспозиции мультимедиа, интерактивами, дополнительными объектами, необходимой мебелью и коммуникационными активностями (в т.ч. работы по проверке и запуску оборудования, установке мебели и др.), согласно разработанному дизайн-проекту интерьера по ссылке https://disk.yandex.ru/d/hv05Ye2XMps3kA

Исполнитель обеспечивает выполнение регламентов и требований, предъявляемых организатором выставки к подрядным организациям, задействованным в организации, в соответствии с требованиями, указанными в справочнике экспонента и технической документации на выполнение работ https://disk.yandex.ru/i/q5-lQO8KVSo9yw

Исполнитель должен соблюдать требования по аккредитации сотрудников, автотранспортных средств, водителей, задействованных на период монтажных/демонтажных работ и на период работы выставки. Соблюдать рекомендации организаторов форума и Роспотребнадзора по предотвращению распространения короновирусной инфекции COVID-19 (Ттребования будут предоставлены Заказчиком после получения их от Организационного комитета Форума). В случае необходимости Исполнитель должен организовать ПЦР тестирование сотрудников, задействованных в монтажных/демонтажных работах, а также персонала, задействованного на период работы выставки и обеспечить мерами индивидуальной защиты.

Заказчик вправе контролировать ход выполнения монтажных работ и вносить корректировки, Исполнитель в случае замечаний Заказчика должен своевременно их устранять в срок, не превышающий общий срок окончания монтажа. Окончание монтажных работ проходит по согласованию с Заказчиком, но не позднее срока, указанного в пункте 3.1. настоящего технического задания.

В случае выявления Заказчиком нарушения целостности и устойчивости конструкции экспозиции до начала работ по демонтажу, Исполнитель оперативно осуществляет ремонтные работы и устраняет неполадки.

Технические требования к экспозиции:

Общая площадь застройки экспозиции составляет 546,47 м² с зонированием на пространства: основной павильон (3 этажа), павильон торговли региональной продукцией, павильон туризма Амурской области (полусфера).

Основной павильон представляет собой 3-х этажное строение, каждый этаж которого разделен на тематические пространства:

- 1 этаж «Российско-китайское сотрудничество в Амурской области»;
- 2 этаж «Экономика Амурской области»;
- 3 этаж «Зона отдыха и переговоров».
-

Исполнитель должен обеспечить изготовление и монтаж экспозиции, создание программного обеспечения для функционирования выставки 1 и 2 этажа, а также изготовление и монтаж внутреннего наполнения павильона туризма Амурской области согласно дизайн-проекту и следующим характеристикам:

1 ЭТАЖ

Стена «Амурская область – центр российско-китайского сотрудничества»

Размер стены 5680х2350 мм. На стене представлена информация о трансграничной агломерации Благовещенск-Хэйхэ. Основой конструкции служит каркас из бруса, обшитый баннерной тканью с печатью. Дополнительно на этой стене будут размещены лайтбоксы с внутренней подсветкой. На стене также размещены: световые элементы из акрила, не световые элементы из акрила, с нанесением плоттерной резки, ТВ-экран для показа видео-контента. Контент предоставляет Заказчик.

Стена «Будущие совместные проекты с Китаем»

Размер стены 6800x2350 мм. На стене размещена информация о перспективных совместных проектах Амурской области с Китаем. Основой стены служит деревянный каркас с натянутым баннером. На эту основу установлены световые короба разной глубины с шагом в 50 мм. Короба представляют собой прямоугольные конструкции из акрила с внутренней подсветкой; текст и фоновые изображения напечатаны на пленке, которой оклеены световые короба.

Стена «Действующие совместные проекты с Китаем»

Размер стены 6680x2350 мм. На стене размещена информация о совместных уже реализуемых проектах Амурской области с Китаем. Основой стены служит деревянный каркас с натянутым баннером. На эту основу установлены световые короба разной глубины с шагом в 50 мм. Короба представляют собой прямоугольные конструкции из акрила с внутренней подсветкой; текст и фоновые изображения напечатаны на пленке, которой оклеены световые короба.

Стена «Фотозона Россия-Китай»

Размер стены 4890x2350 мм.

Фотозона разделена на три части. Основой для всех частей служит деревянный брус. Часть стены на стороне России обшита доской, обработанной под старину. Часть стены на стороне Китая обшита креп-сатином красного цвета. Третья часть, обшита ПВХ и оклеена меловой (грифельной) пленкой.

Стена «История российско-китайских отношений»

Размер стены 6095x2350 мм.

Стена содержит информацию об истории российско-китайских отношений. Основой стены служит сварная рама, обшитая алюминиевыми композитными панелями (АКП). Внутри конструкции расположен световой баннерный короб, изображающий реку. В конструкции предусмотрены пазы сверху и снизу для раздвижной системы, по которой вручную будет перемещаться экран. На экране при перемещении вдоль таймлайна меняется информация согласно временному отрезку, на котором находится в данным момент экран. На стене также размещены: световые элементы из акрила, не световые элементы из акрила.

2 ЭТАЖ

Стена Индустриализация и сельское хозяйство

Размер стены 5130x2434мм. Вдоль стены размещены встроенные акриловые короба с внутренней подсветкой, которые дополнены световыми и не световыми элементами. Блок «Продукция агропромышленного комплекса» представляет собой основу из деревянного бруса, обшитого ПВХ панелями с имитацией болтов на лицевой части. Встроены полки с подсветкой для прозрачного экрана. На прозрачные экраны выводится информация о представленной продукции за экраном. Нижняя часть оформлена в виде столешницы, в которую инкрустированы световые элементы для управления информаций на прозрачных экранах.

Стена Энергетика

Размер стены 5150x2434мм. Каркас выполнен из бруса и обшит баннерной тканью графитового цвета. На основе расположены световые короба из акрила с контражурной подсветкой, световые короба с внутренней подсветкой, световые и не световые элементы из акрила. Также имеется полка из ПВХ для зарядки телефона и один ветрогенератор, включающий в себя: три лопасти, электрогенератор, колпак ротора и башню. Дополнительно на стене размещен ТВ-экран для показа видео-контента.

Стена Богатство Амура

Размер стены 6670x2434мм. Каркас выполнен из бруса и обшит баннерной тканью графитового цвета. На основе расположены световые короба из акрила с контражурной подсветкой. Вдоль стены установлены макеты. Стойки «Богатство Амура», «Огоджинская угольная компания» и «Минеральные ресурсы Амурской области» выполнены из металлокаркаса, обшиты ПВХ, с внутренней подсветкой.

На стойке «Богатство Амура» дополнительно установлены встроенные нажимные кнопки и стеклянные колбы.

На стойке «Минеральные ресурсы Амурской области» размещена карта из акрила с гравировкой, все пазы заполнены флуоресцентной краской, подсветка осуществляется двумя УФ-прожекторами.

Стена Фотозона угловая

Размер стены 4268x2434мм. Каркас выполнен из бруса и обшит баннерной тканью графитового цвета. На основе расположены модули с шагом пикселя P4, выполняющие роль бегущей строки, также световые короба из акрила и ПВХ с внутренней подсветкой из неона. Акриловый короб с контражурной подсветкой дополнен псевдообъёмной фигурой "Ракета" из ПВХ с контражурной подсветкой.

Стена Космические проекты

Размер стены 5335x2434мм, угловая стена. Первая часть выполнена из бруса и обшита баннерной тканью графитового цвета с нанесением пленки для проекции. Вторая часть стены обшита ПВХ панелями, окрашенными под металлик, и имеет встроенный световой короб с контражурной подсветкой под экраном из прозрачного акрила. К данной стене примыкает стол с каркасом из металла, обшитый ПВХ панелями, окрашенными под металлик, с внутренней подсветкой. В столе также имеются пазы для карт. При размещении карты в центральный разъем, меняется информация на экране, которой можно управлять с помощью клавиш на столе.

ПАВИЛЬОН ТУРИЗМА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Внутри павильона полукругом размещается сборный светодиодный цилиндрический LED-экран с шагом пикселя 1,8 мм. Размер: 6000 х 2000 мм. Устанавливается акустическая система – колонки-сателлиты (1шт.). Под экраном размещается подиум из фанеры, обшитой АКП 4 мм с имитацией зеркальной поверхности. Обшивка стен выполнена в виде планшетов из деревянного бруса, обшитых АКП 4 мм с имитацией зеркальной поверхности. На полу размещается покрытие из серого безворсового ковролина. Выход из павильона закрывается шторами из серой ткани, закрепленной на джокерной конструкции.

Обеспечение стендов необходимым оборудованием: согласно дизайн-проекту павильон Амурской области обеспечивается необходимым оборудованием (описание см.выше), а также сопутствующими материалами для бесперебойной работы техники.

Персонал:

Персонал, задействованный на период подготовительных работ, должен иметь разрешение на работу в России и должен быть аккредитован, согласно требованиям установленным организаторам выставки. Исполнитель обеспечивает все накладные расходы, связанные с выполнением работ, в том числе предоставление спецодежды, проживание персонала, питание и логистика.

Технические работы:

-Подготовительные работы;

-Настройка и подключение оборудования, обеспечение бесперебойной работы техники;

-Транспортные расходы, хранение тары, ввоз и вывоз строительных материалов, оборудования и пр. в рамках дизайн-проекта;

-Утилизация отходов.

Исполнитель обеспечивает все накладные расходы, связанные с доставкой оборудования, в вышеуказанных пунктах, выполнением работ по установке, пусконаладочных работ и проверке оборудования до начала работы экспозиции.

Заказчик вправе контролировать ход работ по установке оборудования и вносить корректировки. В случае замечаний Заказчика Исполнитель должен своевременно устранять их в течение одного рабочего дня.

По завершении работ Исполнитель проводит уборку задействованной территории от мусора и бытовых отходов, вывозит инструмент и строительные материалы, обеспечивает восстановление всех видов покрытий в соответствии с требованиями, установленными оператором площадки в срок указанный по согласованию с Заказчиком, но не позднее срока, указанного в пункте 3.1. настоящего технического задания.

3.2. Этап 2. Эксплуатация экспозиций, контроль за работой оборудования и прочие услуги: с 3 сентября по 8 сентября 2024 года.

Исполнитель обеспечивает эксплуатацию экспозиции на время работы выставки, а именно настройку и подключение оборудования, обеспечение бесперебойной работы и эксплуатации. Для обеспечения работы экспозиции Исполнитель организовывает работу персонала: системный администратор /технический специалист для настройки оборудования.

Форму, внешний вид и порядок работы персонала Исполнитель согласовывает с Заказчиком. В ходе работы экспозиции Исполнитель по требованию Заказчика осуществляет замену сотрудника в течение 3 (трех) часов с момента такого требования в случае, если сотрудник не соблюдает согласованный порядок работы, внешний вид или поведение сотрудника могут нанести ущерб репутации экспозиции и общему впечатлению посетителей от посещения экспозиции.

График работы персонала с 3 сентября 2023 года по 8 сентября 2024 года, по заранее согласованному с Заказчиком графику.

В случае возникновения технических неполадок оборудования Исполнитель должен обеспечить их незамедлительное устранение.

3.3. Этап 3. Работы по демонтажу экспозиций и доставке оборудования: с 9 сентября по 30 сентября 2024 года.

По итогу завершения работы выставки, Исполнитель обеспечивает демонтаж всех элементов экспозиции и технических средств с 9 сентября 2024 г. По завершению демонтажных работ Исполнитель проводит уборку задействованной территории от мусора и бытовых отходов, вывозит инструмент и строительные материалы, обеспечивает восстановление всех видов покрытий в соответствии с требованиями, установленными оператором площадки.

По согласованию с Заказчиком Исполнитель должен обеспечить доставку материалов и оборудования не позднее **30 сентября 2024 г.** по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, 38. Адрес доставки предварительно по согласованию с Заказчиком.

Дополнительные требования:

Исполнитель должен обеспечить немедленное извещение Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы и иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

Согласования Сторон:

Все согласования по данному техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем, в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Исполнителем для реализации исполнения настоящего Технического задания, а также по согласованию Сторон посредством устных переговоров этих лиц.

Приложение № 2
к Извещению о проведении
открытого запроса цен

На бланке организации

Заявка

_____
(наименование организации)

на участие в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по внутреннему оформлению выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума-2024г.

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на оказание услуг по внутреннему оформлению выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума-2024г., мы _____ _____, сообщаем о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией и изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 5 рабочих дней, со дня объявления нас победителем в Запросе цен, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложения):

- **Смета на оказание услуг по внутреннему оформлению выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума-2024г.**

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

1) _____ соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки (наличие правоспособности на заключение договора);

2) В отношении _____ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) Деятельность _____ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) У _____ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации *(за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)* за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) Между _____ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или

косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) Участник закупки не является офшорной компанией;

7) Сведения об _____ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9) Сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
4.	Место нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Телефоны и факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
10.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
13.	Информация о режиме налогообложения Участника закупки	

_____ гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

_____ _____ _____

(должность, наименование организации) *М.П.* (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 1
к Заявке на участие
в открытом запросе цен

Смета
на оказание услуг по внутреннему оформлению выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума-2024г.

№	Наименование услуг	Цена
	ИТОГО:	

Общая стоимость _____(_____) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен/в т.ч. НДС (оставить нужное), и включает в себя стоимость всех услуг, указанных в Техническом задании к Извещению о закупке.

_____ _____ _____
(должность, наименование организации) *М.П.* (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Извещению о проведении
открытого запроса цен

Форма описи документов,
входящих в состав заявки на участие в запросе цен

Директору
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Темченко О.Г.

На бланке организации
Дата, исх. номер

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
входящих в состав заявки на участие в Запросе цен

Настоящим _____
(наименование Участника закупки)
подтверждает, что для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по внутреннему оформлению выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума-2024г., направляет нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Число страниц
	Итого количество листов	

_____ _____ _____
(должность, наименование организации) (подпись) (фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение № 4
к Извещению о проведении
открытого запроса цен

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(*для заполнения субъектом персональных данных*)

Директору
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Темченко О.Г.

На бланке организации

Дата, исх. номер

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс _____, ИНН _____ (если имеется), СНИЛС _____ (если имеется), настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Заказчик) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Заказчиком подаваемой Участником заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по внутреннему оформлению выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума-2024г.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющему личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Заказчику в связи с рассмотрением Заказчиком заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по внутреннему оформлению выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума-2024г.

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по внутреннему оформлению выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума-2024г., а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Заказчика не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Заказчик прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки моих персональных данных, установленные законодательством РФ или документами Заказчика, регламентирующие вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Заказчиком как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Заказчиком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Заказчик вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия.

Подпись: _____ /_____/
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

Приложение № 5
к Извещению о проведении
открытого запроса цен

Договор оказания услуг № ____

г. Благовещенск **«____» _____ 2023 г.**

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по внутреннему оформлению выставочного павильона Амурской области (далее – Павильона Амурской области) в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума-2024г., согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), эскизному дизайн-проекту интерьера павильона Амурской области (Приложение 2 к Договору), требованиям к дополнительным инсталляциям (Приложение № 3 к Договору), справочнику экспонента УДВ ВЭФ-2024 (Приложение № 5 к Договору), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их стоимость в соответствии с условиями Договора.

1.2. Общий срок оказания услуг – с момента заключения договора по 30 сентября 2024 г.

1.3. Общий объем услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к договору), эскизным дизайн-проектом интерьера павильона Амурской области (Приложение 2 к Договору), требованиям к дополнительным инсталляциям (Приложение № 3 к Договору).

1.4. В период оказании услуг по настоящему Договору Исполнитель обеспечивает выполнение регламентов и требований, предъявляемых организатором выставки к подрядным организациям (исполнителям), задействованным в оказании услуг (организации работ), в соответствии с требованиями, установленными в Справочнике экспонента УДВ ВЭФ-2024 (Приложение № 5 к Договору).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС/НДС не учитывается, согласно смете (Приложение № 4 к Договору).

2.2. Цена договора включает в себя стоимость услуг, материалов, оборудования, расходов на доставку, перевозку материалов и оборудования, налогов, сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- Заказчик перечисляет Исполнителю предоплату в размере 50% от общей цены Договора, что в сумме составляет _____ (_____) рублей 00 копеек в течение 5 (пять) рабочих дней с момента выставления счета на оплату;

- оплата остатка стоимости по настоящему Договору производятся Заказчиком в размере 50% от общей цены Договора, что в сумме составляет _____ (_____) рублей 00 копеек в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета на оплату и представленных отчетных материалов об оказанных услугах.

2.4. В случае неполучения оригинала счета, акта сдачи-приемки оказанных услуг, отчетных материалов Заказчик вправе задержать оплату по настоящему Договору до момента их получения. В этом случае обязательство Заказчика по оплате не считается просроченным.

2.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Заказчик вправе удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, суммы штрафных санкций, установленных настоящим Договором, уведомив о произведенном удержании Исполнителя.

3. КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель гарантирует своевременное и качественное оказание услуг.

3.2. Качество оказываемых услуг должно соответствовать условиям Договора, действующей нормативно-технической документации, санитарным и иным требованиям являющимися обязательными в отношении данного вида услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с условиями Договора, Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и сдать результат оказанных услуг Заказчику.

4.1.2. Исполнитель обеспечивает выполнение регламентов и требований, предъявляемых организатором выставки к подрядным организациям, задействованным в организации, в соответствии с требованиями, указанными в справочнике экспонента и технической документации на выполнение работ согласно Справочнику экспонента (Приложение № 4 к Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.1.3. Обеспечить соответствие результата оказанных услуг требованиям качества, а также иным требованиям, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

4.1.4. Немедленно извещать Заказчика о возникновении независящих от Исполнителя обстоятельств, влекущих невозможность оказания услуг в сроки, установленные Договором.

4.1.5. Представлять Заказчику надлежащим образом оформленные документы на принятие и оплату оказанных услуг, в том числе: акт об оказанных услугах, счет на оплату, фотоотчет об оказанных услугах.

4.1.6. Исполнитель не позднее **02.10.2024 г**. обязан предоставить Заказчику по исполнению своих обязательств фотоотчет об оказанных услугах на адрес электронной почты Заказчика invest.amurobl@mail.ru и на бумажном носителе. Фотоотчет должен содержать фотографии всех этапов услуг, соответствовать всем условиям и требованиям Технического задания и быть подписан Исполнителем. В случае выявления Заказчиком неполных данных или несоответствий (расхождений) в фотоотчете Исполнитель вносит изменения в течение 1 (одного) рабочего дня после направления замечаний.

4.1.7. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

4.1.8. Сообщать Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме об изменении своего расчетного счета с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4.1.9. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения или почтового адреса в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения.

4.1.10. Исполнить иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика всю информацию, необходимую для полного, своевременного и качественного оказания услуг.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Незамедлительно сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг и их приемки.

4.3.2. Принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.2. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Не принимать оказанные услуги в случае, если они выполнены с отклонением от Технического задания, от действующих норм и технических условий.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, СДАЧИ - ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель обязуется оказать услуги в срок, указанный в п. 1.2 Договора.

5.2. По окончании оказания услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуги предоставляет Заказчику счет на оплату, акт сдачи-приемки оказанных услуг, фотоотчет об оказанных услугах

5.3. Приемка оказанных услуг и оформление результатов приемки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего договора.

5.4. При приемке услуги Заказчик проверят соответствие ее характеристик требованиям, установленным Договором.

5.5. По итогам приемки услуг представленный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Заказчиком и в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания приемки один экземпляр подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг направляется Исполнителю либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг с указанием срока устранения дефектов (недостатков), или иных несоответствий оказанных услуг условиям настоящего Договора.

5.6. Исполнитель обязан устранить недостатки и произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы настоящего Договора и в сроки, предварительно согласованные с Заказчиком. Такой срок не может превышать 3 (трех) календарных дней.

5.7. После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе от приемки услуг, Заказчик осуществляет приемку услуг и подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.8. В случае необходимости проверки качества оказанных услуг Заказчик имеет право привлечь и направить специалистов-экспертов, а Исполнитель обязан обеспечить необходимые условия для их работы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф по каждому основанию для взыскания в отдельности. Размер штрафа устанавливается в размере 1 % от цены настоящего Договора.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки обязательств.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы.

6.5. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

7.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы может подтверждаться, включая, но не ограничиваясь, решениями органов государственной власти (принятыми нормативно-правовыми актами на федеральном и (или) региональном уровнях в Российской Федерации, вводящие соответствующие ограничения, запреты и т.д.), свидетельствующими о признании таковыми наступивших обстоятельств, сертификатами о форс-мажоре, выданными Торгово-промышленной палатой РФ, документами, выданными МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой и другими компетентными органами, сообщениями в СМИ и другими информационных источниках, и иными документами.

7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно известить другую Сторону в течение 5 (пяти) дней после возникновения таких обстоятельств.

7.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, Стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему Договору и ведут поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. В случае отсутствия альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств, и если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

7.6. Если указанные обстоятельства будут длиться более одного месяца, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую сторону не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения. В этом случае стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных услуг.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.3. Изменения и дополнения к Договору составляются Сторонами в письменной форме, подписываются Сторонами, вступают в силу с момента их подписания и обязательны для каждой из Сторон.

8.4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке должно быть предоставлено Стороной не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

При этом Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться в претензионном порядке.

9.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений по Договору.

9.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней с момента их получения.

9.4. При не урегулировании Сторонами спора в претензионном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Амурской области.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения, документы в рамках исполнения Договора могут направляться Сторонами путем передачи по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 11 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).

10.3. Стороны договорились, что настоящий Договор, дополнительные соглашения, приложения к нему, акты и другие документы по Договору (далее - документы) могут быть подписаны Сторонами путем передачи отсканированных документов по электронной почте. Экземпляр документа, полученный каждой из Сторон по электронной почте, имеет силу оригинала и признается как эквивалент оригинала документа на бумажном носителе, составленного и оформленного в соответствии с действующим законодательством РФ, до обмена на оригинал, оформленный на бумажном носителе. Стороны обязуются произвести обмен подписанных оригиналов документов путем направления их Почтой России не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами отсканированных копий документов, переданных ранее по электронной почте.

10.4. Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении оказываемой услуги проверки со стороны органов государственного (муниципального) финансового контроля или главного распорядителя, предоставившего субсидию Заказчику на предмет соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии.

10.5. Сторона вправе обрабатывать персональные данные представителя(-ей) другой Стороны, которые становятся ему известными в ходе заключения Договора, для целей исполнения Договора.

10.6. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего договора и включает в себя следующие обязательные приложения:

1) Приложение № 1 – Техническое задание;
2) Приложение № 2 – Эскизный дизайн-проект интерьера павильона Амурской области;
3) Приложение № 3 – Требования к дополнительным инсталляциям;
4) Приложение № 4 - Смета на оказание услуг;
4) Приложение № 5 – Справочник экспонента УДВ ВЭФ-2023.

11. АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:
АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
Юридический адрес: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
ИНН 2801226420, КПП 280101001,
ОГРН 1162800000538,
Банковские реквизиты:
Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк»
г. Хабаровск
р/с 40703810603000000149
БИК 040813608
к/с 30101810600000000608
эл. почта: invest.amurobl@mail.ru,
эл. почта: _____,
тел.: (4162) 772-609

Директор

_____ **/О.Г. Темченко/**

М.п.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:
_____
_____
Юридический адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. _____
ИНН _____, КПП _____
ОГРН _____
Банковские реквизиты:
_____
р/с _____
БИК _____
к/с _____
тел.: _____
эл. почта: _____

_____/_____/

М.п.

Приложение № 1
к Договору оказания услуг
№ ____ от «____» _____ 202_ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по внутреннему оформлению выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума-2024г.

1. **Место оказания услуг**: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках IX Восточного экономического форума, набережная бухты Аякс.
2. **Общий срок на оказание услуг составляет:** с даты заключения договора на оказание услуг до 30 сентября 2024 года.
3. **Этапы и сроки выполнения работ, содержание услуг:**

3.1. Этап 1. Изготовление и монтаж выставочных стендов, согласно разработанному дизайн-концепту экспозиций: с даты заключения договора по 2 сентября 2024 года.

Исполнитель обеспечивает работы по изготовлению, монтажу и установке стендов экспозиции, а также обеспечению экспозиции мультимедиа, интерактивами, дополнительными объектами, необходимой мебелью и коммуникационными активностями (в т.ч. работы по проверке и запуску оборудования, установке мебели и др.), согласно разработанному дизайн-проекту интерьера по ссылке https://disk.yandex.ru/d/hv05Ye2XMps3kA

Исполнитель обеспечивает выполнение регламентов и требований, предъявляемых организатором выставки к подрядным организациям, задействованным в организации, в соответствии с требованиями, указанными в справочнике экспонента и технической документации на выполнение работ https://disk.yandex.ru/i/q5-lQO8KVSo9yw

Исполнитель должен соблюдать требования по аккредитации сотрудников, автотранспортных средств, водителей, задействованных на период монтажных/демонтажных работ и на период работы выставки. Соблюдать рекомендации организаторов форума и Роспотребнадзора по предотвращению распространения короновирусной инфекции COVID-19 (Ттребования будут предоставлены Заказчиком после получения их от Организационного комитета Форума). В случае необходимости Исполнитель должен организовать ПЦР тестирование сотрудников, задействованных в монтажных/демонтажных работах, а также персонала, задействованного на период работы выставки и обеспечить мерами индивидуальной защиты.

Заказчик вправе контролировать ход выполнения монтажных работ и вносить корректировки, Исполнитель в случае замечаний Заказчика должен своевременно их устранять в срок, не превышающий общий срок окончания монтажа. Окончание монтажных работ проходит по согласованию с Заказчиком, но не позднее срока, указанного в пункте 3.1. настоящего технического задания.

В случае выявления Заказчиком нарушения целостности и устойчивости конструкции экспозиции до начала работ по демонтажу, Исполнитель оперативно осуществляет ремонтные работы и устраняет неполадки.

Технические требования к экспозиции:

Общая площадь застройки экспозиции составляет 546,47 м² с зонированием на пространства: основной павильон (3 этажа), павильон торговли региональной продукцией, павильон туризма Амурской области (полусфера).

Основной павильон представляет собой 3-х этажное строение, каждый этаж которого разделен на тематические пространства:

- 1 этаж «Российско-китайское сотрудничество в Амурской области»;
- 2 этаж «Экономика Амурской области»;
- 3 этаж «Зона отдыха и переговоров».
-

Исполнитель должен обеспечить изготовление и монтаж экспозиции, создание программного обеспечения для функционирования выставки 1 и 2 этажа, а также изготовление и монтаж внутреннего наполнения павильона туризма Амурской области согласно дизайн-проекту и следующим характеристикам:

1 ЭТАЖ

Стена «Амурская область – центр российско-китайского сотрудничества»

Размер стены 5680х2350 мм. На стене представлена информация о трансграничной агломерации Благовещенск-Хэйхэ. Основой конструкции служит каркас из бруса, обшитый баннерной тканью с печатью. Дополнительно на этой стене будут размещены лайтбоксы с внутренней подсветкой. На стене также размещены: световые элементы из акрила, не световые элементы из акрила, с нанесением плоттерной резки, ТВ-экран для показа видео-контента. Контент предоставляет Заказчик.

Стена «Будущие совместные проекты с Китаем»

Размер стены 6800х2350 мм. На стене размещена информация о перспективных совместных проектах Амурской области с Китаем. Основой стены служит деревянный каркас с натянутым баннером. На эту основу установлены световые короба разной глубины с шагом в 50 мм. Короба представляют собой прямоугольные конструкции из акрила с внутренней подсветкой; текст и фоновые изображения напечатаны на пленке, которой оклеены световые короба.

Стена «Действующие совместные проекты с Китаем»

Размер стены 6680х2350 мм. На стене размещена информация о совместных уже реализуемых проектах Амурской области с Китаем. Основой стены служит деревянный каркас с натянутым баннером. На эту основу установлены световые короба разной глубины с шагом в 50 мм. Короба представляют собой прямоугольные конструкции из акрила с внутренней подсветкой; текст и фоновые изображения напечатаны на пленке, которой оклеены световые короба.

Стена «Фотозона Россия-Китай»

Размер стены 4890х2350 мм.

Фотозона разделена на три части. Основой для всех частей служит деревянный брус. Часть стены на стороне России обшита доской, обработанной под старину. Часть стены на стороне Китая обшита креп-сатином красного цвета. Третья часть, обшита ПВХ и оклеена меловой (грифельной) пленкой.

Стена «История российско-китайских отношений»

Размер стены 6095х2350 мм.

Стена содержит информацию об истории российско-китайских отношений. Основой стены служит сварная рама, обшитая алюминиевыми композитными панелями (АКП). Внутри конструкции расположен световой баннерный короб, изображающий реку. В конструкции предусмотрены пазы сверху и снизу для раздвижной системы, по которой вручную будет перемещаться экран. На экране при перемещении вдоль таймлайна меняется информация согласно временному отрезку, на котором находится в данным момент экран. На стене также размещены: световые элементы из акрила, не световые элементы из акрила.

2 ЭТАЖ

Стена Индустриализация и сельское хозяйство

Размер стены 5130х2434мм. Вдоль стены размещены встроенные акриловые короба с внутренней подсветкой, которые дополнены световыми и не световыми элементами. Блок «Продукция агропромышленного комплекса» представляет собой основу из деревянного бруса, обшитого ПВХ панелями с имитацией болтов на лицевой части. Встроены полки с подсветкой для прозрачного экрана. На прозрачные экраны выводится информация о представленной продукции за экраном. Нижняя часть оформлена в виде столешницы, в которую инкрустированы световые элементы для управления информаций на прозрачных экранах.

Стена Энергетика

Размер стены 5150х2434мм. Каркас выполнен из бруса и обшит баннерной тканью графитового цвета. На основе расположены световые короба из акрила с контражурной подсветкой, световые короба с внутренней подсветкой, световые и не световые элементы из акрила. Также имеется полка из ПВХ для зарядки телефона и один ветрогенератор, включающий в себя: три лопасти, электрогенератор, колпак ротора и башню. Дополнительно на стене размещен ТВ-экран для показа видео-контента.

Стена Богатство Амура

Размер стены 6670х2434мм. Каркас выполнен из бруса и обшит баннерной тканью графитового цвета. На основе расположены световые короба из акрила с контражурной подсветкой. Вдоль стены установлены макеты. Стойки «Богатство Амура», «Огоджинская угольная компания» и «Минеральные ресурсы Амурской области» выполнены из металлокаркаса, обшиты ПВХ, с внутренней подсветкой.

На стойке «Богатство Амура» дополнительно установлены встроенные нажимные кнопки и стеклянные колбы.

На стойке «Минеральные ресурсы Амурской области» размещена карта из акрила с гравировкой, все пазы заполнены флуоресцентной краской, подсветка осуществляется двумя УФ-прожекторами.

Стена Фотозона угловая

Размер стены 4268х2434мм. Каркас выполнен из бруса и обшит баннерной тканью графитового цвета. На основе расположены модули с шагом пикселя Р4, выполняющие роль бегущей строки, также световые короба из акрила и ПВХ с внутренней подсветкой из неона. Акриловый короб с контражурной подсветкой дополнен псевдообъёмной фигурой "Ракета" из ПВХ с контражурной подсветкой.

Стена Космические проекты

Размер стены 5335х2434мм, угловая стена. Первая часть выполнена из бруса и обшита баннерной тканью графитового цвета с нанесением пленки для проекции. Вторая часть стены обшита ПВХ панелями, окрашенными под металлик, и имеет встроенный световой короб с контражурной подсветкой под экраном из прозрачного акрила. К данной стене примыкает стол с каркасом из металла, обшитый ПВХ панелями, окрашенными под металлик, с внутренней подсветкой. В столе также имеются пазы для карт. При размещении

карты в центральный разъем, меняется информация на экране, которой можно управлять с помощью клавиш на столе.

ПАВИЛЬОН ТУРИЗМА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Внутри павильона полукругом размещается сборный светодиодный цилиндрический LED-экран с шагом пикселя 1,8 мм. Размер: 6000 х 2000 мм. Устанавливается акустическая система – колонки-сателлиты (1шт.). Под экраном размещается подиум из фанеры, обшитой АКП 4 мм с имитацией зеркальной поверхности. Обшивка стен выполнена в виде планшетов из деревянного бруса, обшитых АКП 4 мм с имитацией зеркальной поверхности. На полу размещается покрытие из серого безворсового ковролина. Выход из павильона закрывается шторами из серой ткани, закрепленной на джокерной конструкции.

Обеспечение стендов необходимым оборудованием: согласно дизайн-проекту павильон Амурской области обеспечивается необходимым оборудованием (описание см.выше), а также сопутствующими материалами для бесперебойной работы техники.

Персонал:

Персонал, задействованный на период подготовительных работ, должен иметь разрешение на работу в России и должен быть аккредитован, согласно требованиям установленным организаторам выставки. Исполнитель обеспечивает все накладные расходы, связанные с выполнением работ, в том числе предоставление спецодежды, проживание персонала, питание и логистика.

Технические работы:

-Подготовительные работы;

-Настройка и подключение оборудования, обеспечение бесперебойной работы техники;

-Транспортные расходы, хранение тары, ввоз и вывоз строительных материалов, оборудования и пр. в рамках дизайн-проекта;

-Утилизация отходов.

Исполнитель обеспечивает все накладные расходы, связанные с доставкой оборудования, в вышеуказанных пунктах, выполнением работ по установке, пусконаладочных работ и проверке оборудования до начала работы экспозиции.

Заказчик вправе контролировать ход работ по установке оборудования и вносить корректировки. В случае замечаний Заказчика Исполнитель должен своевременно устранять их в течение одного рабочего дня.

По завершении работ Исполнитель проводит уборку задействованной территории от мусора и бытовых отходов, вывозит инструмент и строительные материалы, обеспечивает восстановление всех видов покрытий в соответствии с требованиями, установленными оператором площадки в срок указанный по согласованию с Заказчиком, но не позднее срока, указанного в пункте 3.1. настоящего технического задания.

3.2. Этап 2. Эксплуатация экспозиций, контроль за работой оборудования и прочие услуги: с 3 сентября по 8 сентября 2024 года.

Исполнитель обеспечивает эксплуатацию экспозиции на время работы выставки, а именно настройку и подключение оборудования, обеспечение бесперебойной работы и эксплуатации. Для обеспечения работы экспозиции Исполнитель организовывает работу персонала: системный администратор /технический специалист для настройки оборудования.

Форму, внешний вид и порядок работы персонала Исполнитель согласовывает с Заказчиком. В ходе работы экспозиции Исполнитель по требованию Заказчика осуществляет замену сотрудника в течение 3 (трех) часов с момента такого требования в случае, если сотрудник не соблюдает согласованный порядок работы, внешний вид или поведение сотрудника могут нанести ущерб репутации экспозиции и общему впечатлению посетителей от посещения экспозиции.

График работы персонала с 3 сентября 2023 года по 8 сентября 2024 года, по заранее согласованному с Заказчиком графику.

В случае возникновения технических неполадок оборудования Исполнитель должен обеспечить их незамедлительное устранение.

3.3. Этап 3. Работы по демонтажу экспозиций и доставке оборудования: с 9 сентября по 30 сентября 2024 года.

По итогу завершения работы выставки, Исполнитель обеспечивает демонтаж всех элементов экспозиции и технических средств с 9 сентября 2024 г. По завершению демонтажных работ Исполнитель проводит уборку задействованной территории от мусора и бытовых отходов, вывозит инструмент и строительные материалы, обеспечивает восстановление всех видов покрытий в соответствии с требованиями, установленными оператором площадки.

По согласованию с Заказчиком Исполнитель должен обеспечить доставку материалов и оборудования не позднее **30 сентября 2024 г.** по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, 38. Адрес доставки предварительно по согласованию с Заказчиком.

Дополнительные требования:

Исполнитель должен обеспечить немедленное извещение Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы и иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

Согласования Сторон:

Все согласования по данному техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем, в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Исполнителем для реализации исполнения настоящего Технического задания, а также по согласованию Сторон посредством устных переговоров этих лиц.

«ЗАКАЗЧИК»: **АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»** **Директор** **_____ /О.Г. Темченко/**	**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:** **_____** **_____/_____**

/

Приложение № 2
к Договору оказания услуг
№ ____ от «____» _____ 202_ г.

Эскизный дизайн-проект интерьера павильона Амурской области

«ЗАКАЗЧИК»:
АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»

Директор
_____ /О.Г. Темченко/

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:
_____

_____/_____/

Приложение № 3
к Договору оказания услуг
№ ____ от «____» _____ 202_ г.

Требования к дополнительным инсталляциям

«ЗАКАЗЧИК»:
АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
Юридический адрес: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
ИНН 2801226420, КПП 280101001,
ОГРН 1162800000538,
Банковские реквизиты:
Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк»
г. Хабаровск
р/с 40703810603000000149
БИК 040813608
к/с 30101810600000000608
эл. почта: invest.amurobl@mail.ru,
эл. почта: _____,
тел.: (4162) 772-609

Директор

_____ **/О.Г. Темченко/**

М.п.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:
_____
_____
Юридический адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. _____
ИНН _____, КПП _____
ОГРН _____
Банковские реквизиты:
_____
р/с _____
БИК _____
к/с _____
тел.: _____
эл. почта: _____

_____/_____/

М.п.

Приложение № 4
к Договору оказания услуг
№ ____ от «____» _____ 202_ г.

Смета
на оказание услуг по внутреннему оформлению выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставки «Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума-2024г.

№	Наименование услуг	Цена
	ИТОГО:	

Общая стоимость _____(_____) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен/в т.ч. НДС, и включает в себя стоимость всех услуг, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

«ЗАКАЗЧИК»:
АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
Юридический адрес: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск,
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
ИНН 2801226420, КПП 280101001,
ОГРН 1162800000538,
Банковские реквизиты:
Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк»
г. Хабаровск
р/с 40703810603000000149
БИК 040813608
к/с 30101810600000000608
эл. почта: invest.amurobl@mail.ru,
эл. почта: _____,
тел.: (4162) 772-609

Директор

_____ **/О.Г. Темченко/**

М.п.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:
_____
_____
Юридический адрес: 675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. _____
ИНН _____, КПП _____
ОГРН _____
Банковские реквизиты:
_____
р/с _____
БИК _____
к/с _____
тел.: _____
эл. почта: _____

_____/_____/

М.п.

Приложение № 5
к Договору оказания услуг
№ ____ от «____» _____ 202_ г.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА
ВЫСТАВКА
«УЛИЦА ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА»
В РАМКАХ
ВОСТОЧНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФОРУМА-2024 г.
г. Владивосток

Санкт-Петербург 2024

«ЗАКАЗЧИК»:
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»

Директор
_____ /О.Г. Темченко/

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:
_____

_____/_____/

Приложение № 6
к Извещению о проведении
открытого запроса цен

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА
ВЫСТАВКА «УЛИЦА ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА»
В РАМКАХ
ВОСТОЧНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФОРУМА-2024 г.

г. Владивосток

Санкт-Петербург 2024

(прилагается отдельным документом)

Приложение № 7
к Извещению о проведении
открытого запроса цен

Эскизный дизайн-проект интерьера павильона Амурской области
(прилагается отдельным документом)