



**ВОСТОЧНЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ФОРУМ**

**Дата актуализации 22.04.22**

# **СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**

**ВЫСТАВКА  
«УЛИЦА ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА»**

**В РАМКАХ  
ВОСТОЧНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФОРУМА**

**5–11 сентября 2022 г.  
г. Владивосток**

Санкт-Петербург  
2022



## КОНТРОЛЬНАЯ СТРАНИЦА

Форма №	Название формы	Крайние сроки	Обязательность возврата формы
<b>ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ВЫСТАВКЕ</b>			
A1	Контактная информация		
A2	Место, даты и время проведения выставки		
A3	Общая информация		
A4	Правила допуска к проведению монтажных работ и эксплуатации павильонов		
A5	Правила пожарной безопасности		
A6	Правила проведения электротехнических работ		
A7	Заявка на получение акта-допуска	до 08.07.2022	Обязательно



### Уважаемые участники выставки!

Офис организатора выставки открыт на протяжении всего периода подготовки и проведения выставки. Если у вас возникнут вопросы относительно вашего участия в выставке, пожалуйста, обращайтесь:

Сотрудник	Должность/направление	Контакты
<b>РАБОТА С ЭКСПОНЕНТАМИ</b>		
Игнатъева Светлана Валерьевна	Общие вопросы по организации выставки	+ 7 (914) 325 09 25 <a href="mailto:svetlana.ignatyeva@roscongress.org">svetlana.ignatyeva@roscongress.org</a>
Мигина Мария Михайловна	Общая координация организационных вопросов по Выставке во Владивостоке	+7 (921) 347 66 98 <a href="mailto:maria.migina@roscongress.org">maria.migina@roscongress.org</a>
<b>РАБОТА С ПАРТНЕРАМИ</b>		
Агеев Дмитрий Антонович	Взаимодействие с партнерами по вопросам застройки, монтажа/демонтажа	+7 (906) 051 89 49 <a href="mailto:dmitry.ageev@roscongress.org">dmitry.ageev@roscongress.org</a>
<b>ТЕХНИЧЕСКАЯ ДИРЕКЦИЯ</b>		
Федорова Наталья Владимировна	Технический директор Выставки. АО «РК-Управление событиями»	+7 (921) 438 30 41 <a href="mailto:n.fedorova@rk-em.com">n.fedorova@rk-em.com</a>
Соболев Тимофей Юрьевич	Техническая дирекция выставки. Взаимодействие с подрядными организациями по вопросам застройки, монтажа/демонтажа. Решение организационных вопросов подрядных организаций во время монтажа/демонтажа.	+7 (965) 030 79 39 <a href="mailto:t.sobolev@rk-em.com">t.sobolev@rk-em.com</a>
Кравцов Денис Витальевич	Техническая дирекция выставки. Прием заявок на услуги. Взаимодействие с подрядными организациями по вопросам застройки, монтажа/демонтажа. Решение организационных вопросов подрядных организаций во время монтажа/демонтажа.	+7 (911) 701 55 34 <a href="mailto:d.kravcov@rk-em.com">d.kravcov@rk-em.com</a>
Ильясов Руслан Меннирович	Техническая дирекция выставки. Техническая экспертиза. Получение акта-допуска.	+7 (911) 139 77 22 <a href="mailto:r.ilyasov@rk-em.com">r.ilyasov@rk-em.com</a>



<b>КОНТРОЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>		
Васильев Владимир Владимирович	Организация работы по обеспечению пожарной безопасности и контроль выполнения требований пожарной безопасности ФГУП «СВЭКО»	+7 (905) 203 87 28 <a href="mailto:v.vasilev@svecko.su">v.vasilev@svecko.su</a>
<b>КОНТРОЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>		
Розов Артем Павлович	Контроль соблюдения требований противозидемиологической безопасности ФГУП «СВЭКО»	+7 (911) 147 84 13 <a href="mailto:a.rozov@svecko.su">a.rozov@svecko.su</a> <a href="mailto:epid-td@rk-em.com">epid-td@rk-em.com</a>
<b>АККРЕДИТАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА И ТРАНСПОРТА</b>		
Спиридонова Татьяна Алексеевна	Аккредитация экспонентов УДВ и подрядчиков экспонентов УДВ ФГУП «СВЭКО»	+ 7 (931) 534 56 09 <a href="mailto:tatyana.spiridonova@roscongress.org">tatyana.spiridonova@roscongress.org</a>
<b>РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ПОДРЯДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСТАВКИ</b>		
ФГУП «СВЭКО» Васильев Владимир Владимирович	Огнезащитная обработка Монтаж, техническое обслуживание, мониторинг систем противопожарной защиты	+7 (905) 203 87 28 <a href="mailto:v.vasilev@svecko.su">v.vasilev@svecko.su</a>
ФГУП «СВЭКО» Розов Артем Павлович	Предоставление противозидемиологического оборудования в аренду	+7 (911) 147 84 13 <a href="mailto:a.rozov@svecko.su">a.rozov@svecko.su</a>
ПАО «Ростелеком» Галаев Денис	Интернет и +телефония	+7 (423) 220 8500 доб. 56-908 +7 (902) 505 01 60 <a href="mailto:GalaevDA@dv.rt.ru">GalaevDA@dv.rt.ru</a>
Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «ВЛАДИВОСТОКСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ» Палаткин Дмитрий Александрович	Электроснабжение временно возводимых объектов	+7 (914) 790 25 05 <a href="mailto:d.palatkin@mail.ru">d.palatkin@mail.ru</a>
Холдинг безопасности «СТРАГА» Бояров Александр Геннадьевич	Охрана	+7 (914) 790 02 51 <a href="mailto:stargavl@yandex.ru">stargavl@yandex.ru</a>

## ФОРМА А2

## МЕСТО, ДАТЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

### ПЛОЩАДКА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

Набережная кампуса Дальневосточного федерального университета (ДВФУ)  
г. Владивосток, о. Русский, бухта Аякс

### ДАТЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

Среда – Воскресенье	с 09:00 01.06.2022 г. до 10:00 31.07.2022 г. – круглосуточный монтаж		Монтажные работы
Воскресенье	31.07.2022 г.	20:00	Завершение строительно-монтажных работ
Понедельник- Воскресенье	01.08.2022г.- 28.08.2022г.	Круглосуточно	Оформление, пусконаладочные работы, уборка территории
Понедельник – Среда	29.08.2022 г. – 31.08.2022 г.	08:00–22:00	Заезд участников. Пусконаладочные работы и уборка территории.
Четверг	01.09.2022 г.	08:00–22:00	Техническая репетиция открытия выставки, репетиции культурной программы с участие артистов (коллективов) от регионов
Пятница	02.09.2022 г.	08:00–22:00	Комплексное тестирование площадки (включая проведение испытаний сетей на максимальную нагрузку)
Суббота	03.09.2022 г.	08:00–22:00	<b>Генеральная репетиция церемонии Открытия Выставки.</b>
Воскресенье	04.09.2022 г.	круглосуточно	<b>Санитарная обработка</b>
Понедельник	05.09.2022 г.	09:00	Церемония торжественного открытия Выставки
Понедельник – Четверг	05.09.2022 г. – 08.09.2022 г.	09:00–21:00	Основная программа выставки <b>Обязательное соблюдение «тихого» времени на павильонах до 10.30!</b>
Пятница – Суббота	09.09.2022 г. – 10.09.2022 г.	10:00–20:00	Работа выставки для жителей и гостей Владивостока
Воскресенье	11.09.2022 г	10:00–20:00	Работа выставки для жителей и гостей Владивостока. Посещение социальными группами
Понедельник – Пятница	с 09:00 12.09.2022 г. до 17:00 30.09.2022 г. – круглосуточный демонтаж		Демонтаж Выставки



### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий справочник представляет собой сборник условий участия в выставке.

Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, оказанных организатором, принимаются в письменном виде до последнего дня общего периода проведения выставки. В противном случае услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством.

Услуги, не указанные в данном справочнике, оказываются по договорным ценам (при возможности их оказания).

Услуги, оказываемые на выставочных площадях, могут быть оказаны силами организатора либо с привлечением аккредитованных на осуществление соответствующих видов деятельности компаний.

Тарифы справочника услуг приведены в российских рублях и включают НДС (20%).

### РЕЖИМ ОХРАНЫ

На территории проведения Выставки осуществляется контрольно-пропускной режим.

Доводим до вашего сведения, что в последнее время участились случаи краж. Во избежание недоразумений и пропажи имущества в день заезда/выезда, во время монтажа/демонтажа, во время работы выставки и после ее окончания, просим вас обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя на павильоне компании или заказать/обеспечить индивидуальную охрану павильона.

Служба охраны не отвечает за сохранность вашего имущества. Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на павильонах лежит на участнике выставки. Необходимо освободить павильоны от экспонатов в последний день работы выставки (после ее завершения).

### СТРАХОВАНИЕ

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в выставке (убытков, понесенных в связи с отменой выставки, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т. п.), а также гражданской ответственности осуществляется экспонентом самостоятельно и за свой счет.

Участники выставки и их застройщики обязаны заботиться о безопасности других экспонентов, посетителей и третьих лиц на выставке. Организатор рекомендует, чтобы застройщики имели страховку заслуживающей доверия страховой компании, покрывающую публичную ответственность компании, ее сотрудников перед третьими лицами.

### ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

Аккредитацию на период монтажных работ проходят те сотрудники, водители и транспортные средства организаций-участников выставки «Улица дальнего Востока» (далее – «Выставка»), которые в силу производственной необходимости будут находиться на территории проведения Выставки в период раннего монтажа **с 1 июня 2022 г. до 15 августа 2022 г.**, а также в период монтажных/демонтажных работ **с 15 августа 2022 г. до 3 сентября 2022 г. и с 9 сентября 2022 г. до 13 сентября 2022 г.**

Аккредитацию на период Выставки проходят те экспоненты, сотрудники, водители и транспортные средства подрядных организаций – участников выставки, которые в силу производственной необходимости будут находиться на территории проведения Выставки **с 4 сентября 2022 г. до 11 сентября 2022 г.**

*Обращаем ваше внимание на то, что экспоненту, сотруднику, водителю и транспортному средству, аккредитованному на период проведения Выставки, аккредитация на период монтажа/демонтажа не требуется.*

**Для аккредитации экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных средств на период раннего монтажа необходимо:**



1. Заполнить [карточку организации-участника выставки УДВ](#): информацию об организации, квоты на экспонентов и сотрудников, а также на период монтажа/демонтажа; поставить печать и подписать у руководителя организации.
2. Передать подписанные документы ответственному сотруднику по работе с экспонентами в Фонде Росконгресс **не позднее 13 мая 2022 г.**
3. Получить по электронной почте от специалиста отдела аккредитации индивидуальное имя пользователя (логин) и пароль для входа в Личный кабинет ([ссылка на страницу входа в Личный кабинет](#)).
4. В Личном кабинете:
  - заполнить регистрационные анкеты на экспонентов, сотрудников, водителей и транспортные средства по указанной форме в соответствии с периодом аккредитации;
  - загрузить фотографии и скан-копии документов, удостоверяющих личность, всех экспонентов/сотрудников/водителей.
5. Предоставить **заранее** в отдел аккредитации оригинал подписанного [согласия на обработку персональных данных](#) от каждого экспонента/сотрудника/водителя, если не были предоставлены ранее в Фонд Росконгресс. Бланк также доступен для скачивания в [Личном кабинете](#).

Прием заявок на аккредитацию экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных средств для доступа **в период раннего монтажа** осуществляется **до 16 мая 2022 г.**

Изменения и дополнения к спискам на ранний монтаж согласовываются с руководителем направления Фонда Росконгресс и могут быть произведены **до 18 мая 2022 г.** Изменения и дополнения **после 18 мая 2022 г.** являются исключительными и согласовываются в индивидуальном порядке.

Прием заявок на аккредитацию сотрудников, водителей и транспортных средств для доступа **в период монтажных/демонтажных работ, проводимых с 15 августа 2022 г.,** осуществляется **до 20 июля 2022 г.**

Изменения и дополнения к спискам на монтаж/демонтаж согласовываются с руководителем направления Фонда Росконгресс и могут быть произведены **до 22 июля 2022 г.** Изменения и дополнения **после 22 июля 2022 г.** являются исключительными и согласовываются в индивидуальном порядке.

Обращаем ваше внимание, что срок обработки заявок составляет **не менее 10 дней** с даты регистрации. Доступ сотрудников на территорию подготовки и проведения выставки «Улица Дальнего Востока» возможен только для заявок со статусом **«обработана»**.

#### При работе в Личном кабинете важно учесть:

1. Фотография и скан-копия документа, удостоверяющего личность, требуются всем экспонентам, сотрудникам и водителям, которые в силу производственной необходимости будут находиться на территории подготовки и проведения Выставки, и являются обязательным условием аккредитации.

##### **Фотографии должны соответствовать следующим требованиям:**

- размер фотографии – 480 × 640 пикселей;
- фотография должна быть цветная на белом фоне, тип «для документов»;
- расширение файла – *jpg* или *jpeg*;
- изображение должно быть анфас, без головного убора;
- изображение лица должно занимать не менее 70% фотографии.

##### **Скан-копии документов, удостоверяющих личность, должны соответствовать следующим требованиям:**

- содержит полную информацию о данных, указанных при регистрации, включая серию и номер документа, кем и когда выдан документ, фотографию;
- скан-копия читаема без затруднений.

2. Бланк документа [«Согласие на обработку персональных данных»](#) также можно скачать в Личном кабинете, в разделе «Получение аккредитационного пакета».

3. Если водитель зарегистрирован в заявке на аккредитацию как экспонент/сотрудник, то



вносить его повторно в список на аккредитацию водителей не нужно.

4. Если экспонент/сотрудник/водитель/транспортное средство зарегистрированы в заявке на период Выставки, то вносить их повторно в список на аккредитацию на период монтажа/демонтажа не нужно.

5. Заявка на аккредитацию прицепа подается отдельно.

6. После сохранения данных внесение любых изменений производится путем подачи заявки на изменение данных на адрес закрепленного специалиста.

7. В случае замены одного экспонента/сотрудника/водителя/транспортного средства на другого (-ое) необходимо сначала удалить запись заменяемого экспонента/сотрудника/водителя/транспортного средства, а потом на ее место внести данные нового.

8. Замена или удаление экспонентов/сотрудников/водителей/транспортных средств, которые получили бейджи/пропуска, производится через специалиста отдела аккредитации, курирующего вашу организацию.

**Организатор Выставки вправе без объяснения причин отклонить заявку на аккредитацию.**

### **Получение аккредитационных документов**

Для доступа на территорию подготовки и проведения Выставки в период раннего монтажа получение аккредитационных документов не требуется.

Выдача временных пропусков на период монтажа/демонтажа Выставки, бейджей экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных пропусков осуществляется **одним аккредитационным пакетом (АП)**.

Получение АП возможно в пункте аккредитации технического персонала, водителей и транспортных средств только после предварительного согласования даты и времени со специалистом отдела аккредитации, курирующим аккредитацию вашей организации. График работы и адрес пункта аккредитации размещен на официальном сайте Выставки.

АП выдается ответственному лицу по предъявлению:

- паспорта,
- доверенности,
- списков к доверенности (экземпляр доверенности и списки можно распечатать из Личного кабинета в разделе «Получение аккредитационного пакета»),

В случае потери бейджа/пропуска его замена производится после заполнения заявления на выдачу дубликата. Решение о выдаче дубликата принимается в индивидуальном порядке. Обращаем ваше внимание, что в случае необходимости перевыпуска аккредитационных документов по вине организации организаторы Форума вправе взыскать с организации штраф в размере 30 000 рублей за каждый перевыпущенный аккредитационный документ.

**Получение бейджей/пропусков экспонентами/сотрудниками/водителями лично не предусматривается!**

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции ВЭФ пройдет с соблюдением рекомендаций Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) и Роспотребнадзора (Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

Организаторы Форума разрабатывают меры профилактики COVID-19 в тесном сотрудничестве с Роспотребнадзором.

При соблюдении всех мер профилактики посещение Форума будет безопасным для всех.

Обращаем внимание, что доступ на площадку Форума возможен только при наличии аккредитационного бейджа/пропуска, активированного отрицательным результатом ПЦР-тестирования на COVID-19, полученного в установленном порядке. Подробная информация о порядке проведения тестирования будет опубликована на официальном сайте позже.

По вопросам аккредитации экспонентов, сотрудников, транспортных средств и водителей вашей организации, пожалуйста, обращайтесь в Отдел аккредитации по контактам, указанным на странице 4.





## ВВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗОВ

Для въезда на площадку в период монтажа/демонтажа необходимо иметь при себе:

- 1) пропуск на транспортное средство;
- 2) пропуск или бейдж на водителя;

**Внимание! Вывоз оборудования с площадки проведения выставки возможен только с 09:00 12 сентября 2022 г. или по индивидуальному согласованию оператора Выставки.**

В случае необходимости подрядчик обязан предоставить транспортное средство для досмотра на КПП.

## РАЗГРУЗОЧНО-ПОГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ / ДОСТАВКА ГРУЗОВ

**Внимание!** В связи с тем, что на территории кампуса ДВФУ существуют ограничения на допуск негабаритного вида транспорта (в том числе длинномеров более 13 м) – подрядчикам необходимо самостоятельно организовать сопровождение данного транспорта в круглосуточном режиме для предотвращения разногласий в части урегулирования спорных вопросов.

Ответственность (контроль, фиксация, урегулирование) за причинённый ущерб (дороги, бордюры, плитка, газон, МАФ и другие материальные ценности), нарушение правил дорожного движения, мест парковки на территории кампуса ДВФУ и набережной УДВ транспортом (в том числе большегрузным, негабаритным, длинномерами и другим видом техники) несёт подрядная организация.

Сведения об особенностях погрузки/разгрузки крупногабаритных и большегрузных экспонатов и их доставки от транспортного средства до павильона, необходимости использования специальной оснастки должны быть направлены в Техническую дирекцию выставки не позднее чем за 14 календарных дней до начала монтажа выставки.

**Внимание!** При работах с использованием автокранов экспонентам необходимо предоставить организатору схему строповки груза и технологические карты монтажа и демонтажа оборудования.

Хранение тары на павильоне не допускается по правилам пожарной безопасности.

## УРОВЕНЬ ЗВУКА

Применение звукового оборудования на павильонах экспонентов должно быть письменно согласовано со стороны организатора. Для получения согласования необходимо направить запрос в свободной форме в Техническую дирекцию с обязательным указанием перечня планируемого к использованию звукового оборудования, а также график планируемых мероприятий, на которых будет задействовано звуковое оборудование.

При наличии письменного согласования со стороны организатора во время работы выставки уровень звука на павильоне не должен мешать нормальной работе других участников. При появлении жалоб со стороны других участников выставки на высокий уровень звука на вашем павильоне организатор вправе потребовать уменьшения уровня до приемлемой величины.

**Внимание! В основные дни проведения выставки, с 5 по 8 сентября включительно, с 21:00 до 10:30 ЗАПРЕЩЕНО включение звукового оборудования на полную рабочую мощность. Разрешен только «тихий» режим работы, негромкое фоновое сопровождение.**

При игнорировании вышеуказанных требований организатор оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала и взыскать штраф с экспонента.

## ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАВИЛЬОНА.

Площадка застройки, в т.ч. технические зоны и зон хранения, должна иметь ограждения согласно СП 48.13330.2019 «Организация строительства». Расположение ограждения должно соответствовать «Проекту организации работ» (раздел в рамках рабочего проекта).

Высота конструкций павильона должна соответствовать **Техническим условиям на застройку павильонов и наружных площадей площадки проведения выставки «Улица Дальнего Востока».**

Не допускается отклонение от вышеуказанных параметров без письменного согласования с организатором.



Строительство двухэтажных открытых и закрытых временно возводимых объектов разрешено при условии выполнения проекта временной застройки специализированной проектной организацией с расчетами несущей способности конструкций и узлов и его согласования организатором. Расчеты основания, фундаментов (свай), каркаса сооружения, узлов должны быть выполнены в специализированных расчетных комплексах на статические, динамические (давление ветра) и сейсмические нагрузки, согласно СП 20.13330.2016 «Нагрузки и воздействия», СП 14.13330.2018 «Строительство в сейсмических районах». Запас прочности сооружения не менее 20%.

### ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Во исполнение рекомендаций по соблюдению эпидемиологической безопасности вводятся особые требования касаясь застройки зон делового общения партнеров / экспонентов:

1. Планировка зоны делового общения с указанием мест размещения экспонатов, мебели, оборудования и т.д. должна быть согласована Оргкомитетом УДВ 2022г.
2. Персонал, осуществляющий работы по монтажу/демонтажу объектов временной застройки, должен пройти инструктаж у ответственного за проведение работ по соблюдению мер безопасности и предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе по применению дезинфицирующих средств;
3. Закрытые места скопления людей (помещения) должны быть оснащены системой вентиляции с выключенной системой рекуперации (использование отработанного воздуха в составе подаваемой воздушной смеси);
4. Закрытые места скопления людей (помещения) должны быть оснащены системой обеззараживания воздуха, разрешенных к использованию в присутствии людей;
5. В процессе монтажа/демонтажа необходимо ограничить контакты между персоналом разных функциональных подразделений, подрядных организаций и т.д., не связанные общими задачами и производственными процессами;
6. Прием пищи сотрудников во время проведения монтажных и демонтажных работ возможен только на специально организованном месте в пределах зоны проведения работ подрядной организации. Требования к организации места питания в пределах зоны проведения работ подрядной организацией (оснащение специальным оборудованием, график дезинфекции места питания, ограничение по количеству персонала, одновременно принимающего пищу и т.д.) будут доведены дополнительно;
7. На всех объектах временной застройки должны быть организованы места обработки рук кожными антисептиками, в том числе, с помощью дозаторов или влажных салфеток;
8. Сотрудники, работающие на площадке мероприятия, должны быть обеспечены запасом средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски, респираторы) и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раз в 3 часа). Ответственные за производство работ осуществляют контроль за использованием и утилизацией сотрудниками защитных масок и перчаток в период проведения работ по монтажу /демонтажу;
9. Осуществлять сбор использованных масок и перчаток в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО;
10. Перед началом Мероприятия должна быть проведена полная дезинфекционная обработка павильона.
11. Необходимо осуществлять дезинфекцию всех контактных поверхностей не реже чем каждые 2 часа;
12. На выставочном павильоне в период работы мероприятия необходимо предусмотреть обязательное наличие санитайзеров, одноразовых перчаток и медицинских масок в свободном доступе для посетителей;
13. В рабочую документацию необходимо добавить раздел по Противоэпидемиологической безопасности с описанием выполнения вышеперечисленных требований;
14. Вместе с проектной документацией необходимо предоставлять в Техническую Дирекцию Паспорт противоэпидемиологической безопасности.

На этапе предоставления проектной документации необходимо предусмотреть раздел «Противоэпидемическая безопасность» и Паспорт противоэпидемической безопасности, заполненные согласно требованиям «Технических условий и требований к подрядным организациям».

На площадке проведения Форума и за ее пределами необходимо соблюдать правила профилактики новой коронавирусной инфекции COVID-19.

(<https://www.rospotrebnadzor.ru/files/news/MP%200198%20конгрессы%20и%20выставки.PDF>).

В соответствии с дополнительными требованиями Роспотребнадзора могут быть введены дополнительные меры и ограничения.

### РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКЕ



Участник (экспонент) выставки имеет право рекламировать свою продукцию только внутри предоставленной ему выставочной площади. Рекламная деятельность экспонента вне павильона (размещение рекламы, распространение рекламной продукции, проведение PR-акций и т. д.) возможна только с письменного согласования с организатором выставки.

Реклама должна касаться экспонатов и соответствовать задачам и содержанию выставки. Ответственность за содержание и достоверность рекламных материалов, передаваемых экспонентом выставки организатору, несет экспонент выставки.

Все рекламные материалы размещаются на территории выставки в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» (редакция от 30.12.2021 г.) и иными нормативными и правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации

Если деятельность экспонента выставки и/или товар подлежат лицензированию, экспонент выставки в обязательном порядке представляет организатору лицензию (или ее надлежаще заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов. В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование выдавшего ее органа. Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна сопровождаться пометкой «подлежит обязательной сертификации». Рекомендуется иметь на павильоне лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и/или деятельность экспонента.

При размещении рекламно-информационных материалов участник несет ответственность:

- 1) за содержание представленных информационных материалов и юридическую правомерность использования представленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам;
- 2) за недобросовестную и недостоверную информацию, как они определены законодательством РФ;
- 3) по претензиям, связанным:
  - с несанкционированным использованием торговых марок, товарных, защитных, фирменных знаков, наименований фирм и их логотипов;
  - с несанкционированным использованием результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;
  - с осуществлением иных действий, связанных с нарушением законодательства РФ об использовании исключительных и иных интеллектуальных прав,

участник обязуется возместить исполнителю убытки и размеры предъявленных штрафных санкций за случаи, когда ответственность возлагается на него.

### **ПОРЯДОК ПОДДЕРЖАНИЯ ЧИСТОТЫ**

Уборка выставочных площадей в период монтажа и демонтажа производится непрерывно. Отходы упаковки, мелкий мусор и прочее застройщики упаковывают в собственные мусорные мешки и вывозят самостоятельно. Утилизация отработанных жидкостей и отходов ЛКМ производится экспонентами самостоятельно в соответствии с действующими нормами и правилами. При проведении работ по застройке не допускается использование пилящих/сверлящих инструментов без резервуаров для образующегося мусора/опилок, оснащенных всасывающим устройством. Окончательная уборка общей выставочной экспозиции и проходов между павильонами производится накануне открытия выставки.

Поддержание павильона в чистоте обеспечивается участниками (экспонентами) самостоятельно.

### **ВЫВОЗ ТБО**

Вывоз ТБО с площадки проведения Выставки в период проведения монтажных и демонтажных работ осуществляется экспонентами самостоятельно.



## ПРАВИЛА ДОПУСКА К ПРОВЕДЕНИЮ МОНТАЖНЫХ РАБОТ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ПАВИЛЬОНОВ

Участники (экспоненты), должны руководствоваться следующим документом при проектировании, организации застройки и оформлении своего павильона:

– **Технические условия и требования на производство работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и эксплуатации временно возводимых объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума – 2022 (набережная кампуса ДВФУ).**

**ВНИМАНИЕ!** Соблюдение требований вышеуказанного документа является обязательным для всех участников (экспонентов, застройщиков) выставки. Организатор оставляет за собой право отказать участнику (экспоненту) в участии при несоблюдении вышеуказанных требований, при этом все платежи за участие в выставке участнику не возвращаются.

### ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

1. Своевременно согласовать с организатором компанию-застройщика, сообщив ее наименование, адрес, а также телефон и Ф. И. О. контактного лица.

**Внимание!** Организатор оставляет за собой право не допустить к проведению монтажных работ застройщика, систематически нарушающего действующие на территории проведения выставки нормы и правила.

2. Непосредственно перед началом монтажных работ необходимо согласовать с организатором точное расположение и ориентацию вашего павильона. В противном случае любые работы, связанные с демонтажем и повторным монтажом конструкций павильона в рамках всей экспозиции, выполняются за счет участника (экспонента).

### ПОЛУЧЕНИЕ АКТА-ДОПУСКА

Техническая дирекция УДВ-2022 – уполномоченный Фондом «Росконгресс» исполнитель (АО «РК-Управление событиями»), осуществляющий полный комплекс мероприятий по технической подготовке и контролю эксплуатации павильонов в период подготовки к проведению Мероприятия, включая вопросы обеспечения соответствия планируемых подготовительных мероприятий технической документации и действующим нормативно-правовым требованиям, а именно СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве».

В рамках осуществления технического надзора и контроля за ходом выполнения работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и эксплуатации временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций, в рамках подготовки и проведения выставки УДВ-2022, необходимо предоставление в Техническую дирекцию Формы 7 «Заявка на получение Акта-допуска» для прохождения Технической аккредитации.

Документация предоставляется в электронном виде в формате PDF в соответствии с **Регламентом допуска к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно-возведенных объектов на «УДВ» в рамках проведения ВЭФ – 2022** на адреса электронной почты Технической дирекции r.ilyasov@rk-em.com.

Срок рассмотрения предоставленной документации – **3 рабочих дня**. В случае предоставления документации, не соответствующей требованиям Регламента допуска, Организатор оставляет за собой право не допустить к проведению монтажных работ и/или к эксплуатации существующего объекта.



Выставочный павильон предоставляется участнику (экспоненту) в надлежащем состоянии с обеспечением основных условий пожарной безопасности.

Ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий на выставочном павильоне в период монтажных и демонтажных работ несет застройщик. В период проведения выставки участник (экспонент) совместно с застройщиком выставочного павильона несет ответственность за противопожарную безопасность в пределах своих полномочий, связанных с эксплуатацией выставочного павильона, а также его технического обеспечения и установленного на нем оборудования.

Участник (экспонент) / застройщик выставки заблаговременно, но **не позднее чем за 15 рабочих дней до начала монтажных работ** предоставляет в Техническую дирекцию сведения обо всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных материалов и экспонатов без разрешения службы пожарного надзора не допускается.

**Обработка материалов огнезащитным составом должна производиться непосредственно на площадке проведения выставки во время монтажных работ рекомендованной организатором компанией.**

В павильонах запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

**В период монтажных и демонтажных работ подъездные пути в павильонах (монтажные ворота и проходы) должны быть свободны.** Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и т. п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильона.

Лестничные марши, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

Применение электрических приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей. Приготовление пищи в местах производства работ не допускается.

На выставочных павильонах запрещается:

- устройство кладовых и мастерских;
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
- установка сосудов с горючими газами;
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.

При открытой прокладке электросетей следует исключить опасность их механического повреждения.

Для освещения павильонов должны использоваться электросветильники, применяемые в пожароопасных помещениях.

На выставочных площадках и в павильонах запрещается проведение фейерверков, использование бенгальских огней, хлопушек и других пиротехнических изделий. Проведение сварочных и других огнеопасных работ разрешено только при наличии соответствующей разрешительной документации, оформленной в адрес организатора, при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.

**Более подробно требования по обеспечению пожарной безопасности представлены в документе «Требования пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительные-монтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов на площадке проведения Мероприятия».**

Согласование Мер противопожарной безопасности проводится силами ФГУП «СВЭКО».



1. К проведению электротехнических работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на выставочных павильонах и конструкциях допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к электротехническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности не ниже 3-й группы по действующим в РФ правилам и нормам.
2. Все электротехнические работы на токоведущих участках (или вблизи с ними) должны производиться только при снятии напряжения.
3. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой.
4. На открытых участках и в местах прохода людей кабель закрывать специальными трапами.
5. Запрещается прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях.
6. Все соединения и ответвления проводов и кабелей следует выполнять только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать токоприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов.
7. Каждый павильон должен быть оборудован электрощитом с устройством защитного отключения (УЗО) с соответствующими расчетным нагрузкам устройствами защиты, отдельно для осветительной сети, технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания (холодильные установки, оргтехника и т. п.).
8. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.
9. Для освещения выставочных павильонов и конструкций должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полимеров и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 50 см.
10. По окончании электротехнических работ на павильоне и прокладки электропроводки до распределительного щита павильона, представители застройщика и технической дирекции совместно с технической службой выставочного павильона проверяют качество их выполнения, после чего представители технической службы выставочного павильона производят подключение к источникам электроснабжения павильона в соответствии с электропроектом и отчетом электротехнической лаборатории.
11. Подача напряжения производится на вводное устройство экспозиционного павильона (электрощит), соответствующее заявленной мощности, представителем технической службы павильона и ответственным за павильон после подписания акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000В между технической службой выставочного павильона и ответственным за электроподключение на павильоне от застройщика. Актом устанавливаются границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период выставки.
12. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы выставки производится ответственным представителем технической службы выставочного павильона по заявке представителя застройщика, ответственного за демонтаж электрооборудования.
13. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на выставочных павильонах производит персонал, выполнявший монтаж.
14. В период монтажных и демонтажных работ и работы выставки электрооборудование выставочных павильонов и конструкций, включая питающий кабель, находится в эксплуатации фирм, осуществляющих их монтаж.
15. Представители организатора или техническая служба выставочного павильона имеют право произвести экстренное отключение электроэнергии от выставочных павильонов и конструкций в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПТЭЭП и ПТБ.
16. Потребителям электроэнергии на выставках не разрешается без согласования с организатором и технической службой выставочного павильона присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в плане.



**ФОРМА А7**

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ АКТА-ДОПУСКА  
ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАКАЗА**

**ДО  
08.07.22**

Компания \_\_\_\_\_ направляет комплект документов для  
получения акта-допуска к застройке выставочного павильона.

Даты начала и окончания монтажно-демонтажных работ	
	павильон № _____
	название павильона _____
Площадь павильона	_____ м <sup>2</sup>
Заявленная мощность электроподключения	_____ кВт

Стоимость технической аккредитации:

Срок технической аккредитации	Цена, руб./м <sup>2</sup> , вкл. НДС 20%	Площадь павильона, м <sup>2</sup> *	Стоимость, руб., вкл. НДС
Техническая аккредитация существующих объектов застройки	288,00		
Техническая аккредитация вновь возводимых объектов застройки	533,00		

\* - площадь застройки объекта без прилегающей территории

С требованиями Регламент допуска к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно-возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума – 2022 (набережная кампуса ДВФУ) ознакомлен и согласен.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М.П.

**Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции выставки:**

[d.kravcov@rk-em.com](mailto:d.kravcov@rk-em.com)