



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШИМАНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в редакции постановления от 08.12.2017 № 1766, постановления от 12.10.2018 № 1170, постановления от 22.01.2019 №49)

27.04.2017

№ 541

г. Шимановск

Об утверждении Порядка отбора заявок и критерии отбора инвестиционных и предпринимательских проектов, реализуемых на территории муниципального образования город Шимановск для предоставления муниципальной поддержки

В соответствии с постановлением администрации города Шимановска от 27.02.2017 года № 203 «О внедрении муниципального инвестиционного стандарта»

постановляет:

1. Утвердить Порядок отбора заявок и критерии отбора инвестиционных и предпринимательских проектов, реализуемых на территории муниципального образования город Шимановск для предоставления муниципальной поддержки согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о Совете по улучшению инвестиционного климата в городе Шимановске согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Совета по улучшению инвестиционного климата в городе Шимановске согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Шимановска № 1033 от 24.06.2015 «О создании рабочей группы по формированию благоприятного инвестиционного климата в г. Шимановске»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации г. Шимановска С.А. Зорину.

Мэр города Шимановска

П.В. Березовский

ПОРЯДОК

отбора заявок и критерии отбора инвестиционных и предпринимательских проектов, реализуемых на территории муниципального образования город Шимановск для предоставления муниципальной поддержки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора заявок и критерии отбора инвестиционных и предпринимательских проектов, реализуемых на территории муниципального образования город Шимановск для предоставления муниципальной поддержки (далее соответственно - Порядок, город) определяет цели, условия и механизм предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты на территории города, в виде субсидирования, связанного с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях и (или) возмещения части фактических произведенных затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации инвестиционных проектов (далее соответственно - субсидия, возмещение части затрат), а также порядок возврата муниципальной поддержки в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Получателями муниципальной поддержки являются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города (далее соответственно – получатели, субъекты предпринимательства).

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется субъектам предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты по следующим приоритетным направлениям:

1) создание новых производств, в том числе с использованием инновационных технологий и передовых технологий. Модернизация и технологическое перевооружение обрабатывающих предприятий с внедрением энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий;

2) создание новых агропромышленных производств, внедрение современных технологий и оборудования, ориентированных на создание предприятий полного производственного цикла, включающего производство, хранение и глубокую переработку агропромышленной продукции, в том числе импортозамещение продовольственных товаров, и развитие отрасли животноводства;

3) создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) развитие сети сельскохозяйственных рынков;

5) развитие сферы предоставления бытовых услуг населению, спорта и туризма, грузоперевозок и пассажирских перевозок, подчиняющихся расписанию.

б) модернизация коммунального хозяйства, энерго- и ресурсоснабжение;

7) строительство социально значимых объектов.

1.4. Муниципальная поддержка предоставляется субъектам предпринимательства по следующим видам расходов:

получение в российской кредитной организации процентного кредитования на развитие производства и оказание услуг в приоритетных видах деятельности, в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика города Шимановска на 2015– 2020 годы»;

приобретение производственных помещений, технологического и офисного оборудования, автотранспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, прочих основных средств;

приобретение программного обеспечения;

строительство, реконструкция здания (части здания), сооружения;

подключение к инженерным сетям, включая электроснабжение, водоснабжение.

1.5. Целью предоставления муниципальной поддержки является создание благоприятных экономических условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории города, а также повышение доходности бюджета муниципального образования город Шимановск (далее - местный бюджет) и создание новых рабочих мест.

1.6. Муниципальная поддержка предоставляется субъектам предпринимательства на конкурсной основе.

1.7. Организатором проведения конкурсного отбора субъектов предпринимательства в целях предоставления им муниципальной поддержки (далее - конкурсный отбор) является администрация города Шимановска (далее - администрация города).

Проведение конкурсного отбора обеспечивает отдел экономики администрации города Шимановска (далее - отдел экономики).

1.8. Муниципальная поддержка не может оказываться в отношении субъектов предпринимательства:

1) имеющих просроченную задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

2) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

4) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства.

2. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

2.1. Отдел экономики осуществляет:

определение даты начала приема от субъектов предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе;

размещение в газете "Победа" и на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://shimanovskadm.ru>) (далее - официальный сайт) объявлений о проведении конкурсного отбора;

прием от субъектов предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка (далее - документы), и их регистрацию в день поступления в отдел экономики в установленном порядке;

учет и хранение заявок, поступивших в отдел экономики, для участия в конкурсном отборе.

2.2. Прием документов для участия в конкурсном отборе осуществляет должностное лицо отдела экономики с даты опубликования объявления о проведении конкурсного отбора в газете «Победа» до даты, указанной в объявлении об окончании приема документов.

2.3. Документы могут быть представлены субъектом предпринимательства в отдел экономики:

1) лично или уполномоченным представителем при наличии у него доверенности, оформленной в порядке установленном законодательством Российской Федерации, в кабинет N 203;

2) посредством почтового отправления в отдел экономики по почтовому адресу: 676306, Амурская область, город Шимановск, ул. Красноармейской, 29;

3) в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов" по электронному адресу: shimanovskadm@mail.ru

Днем представления субъектом предпринимательства документов считается дата регистрации документов отделом экономики.

2.4. Субъект предпринимательства имеет право отозвать поданную им заявку для участия в конкурсном отборе путем письменного уведомления об этом отдел экономики до окончания срока приема заявок для участия в конкурсном отборе.

2.5. Субъект предпринимательства, подавший заявку для участия в конкурсном отборе, извещается о дате и месте проведения заседания Совета по улучшению инвестиционного климата в городе Шимановске (далее - Совет) не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания.

2.6. Конкурсный отбор проводится в два этапа:

На первом этапе конкурсного отбора издается постановление администрации города о проведении конкурсного отбора. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается в газете "Победа" и на официальном сайте не менее чем за 20 календарных дней до дня окончания приема от субъекта предпринимательства документов для участия в конкурсном отборе.

На втором этапе конкурсного отбора Совет в течение одного рабочего дня рассматривает заявки и документы, представленные субъектами предпринимательства для участия в конкурсном отборе, на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.11, 2.12, 2.13 настоящего Порядка и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в нем.

Далее Совет проводит оценку эффективности предоставления муниципальной поддержки в соответствии с балльной шкалой критериев оценки бизнес-планов, представляемых на конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты на территории города, для предоставления им муниципальной поддержки согласно приложению 1 к настоящему Порядку, после чего принимает решение о предоставлении и размере муниципальной поддержки.

Муниципальная поддержка может быть предоставлена участникам конкурсного отбора, набравшим не менее 47,5 баллов по результатам оценки соответствия бизнес-планов критериям муниципальной поддержки, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Участники, набравшие менее 47,5 или не соответствующие условиям, указанным в п. 1.3, 1.4 настоящего порядка, получают отказ в участии в конкурсном отборе на получение муниципальной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсном отборе Совет в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет субъекта предпринимательства и направляет ему письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

2.7. Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации города Шимановска в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе по субсидии не подана ни одна заявка на участие в

конкурсном отборе, конкурсный отбор признается несостоявшимся и объявляется повторный конкурсный отбор по субсидии в порядке, указанном подпункте 2.6 настоящего Порядка.

2.9. В случае если по окончании повторного срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе по субсидии не подана ни одна заявка на участие в конкурсном отборе, повторный конкурсный отбор признается несостоявшимся и объявляется конкурсный отбор по возмещению части затрат в порядке, указанном в подпункте 2.6 настоящего Порядка.

2.10. В случае остатка денежных средств по результатам проведенного конкурсного отбора по субсидии объявляется очередной конкурсный отбор по возмещению части затрат в порядке, указанном в подпункте 2.6 настоящего Порядка.

2.11. Для получения муниципальной поддержки заявителем предоставляются следующие документы (конкурсная документация):

1) для получения субсидии:

заявление на получение муниципальной поддержки в виде субсидии по установленной форме (Приложение 2 к порядку);

копия кредитного договора с приложением графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо генерального директора (руководителя) юридического лица;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки;

копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

бизнес-план (технико-экономическое обоснование) инвестиционного проекта, заявленного на конкурсный отбор для получения муниципальной поддержки, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - бизнес-план);

уведомление (справка, иной документ) российской кредитной организации, подтверждающий открытие расчетного счета субъекту предпринимательства;

2) для возмещения части затрат:

заявление на получение муниципальной поддержки в виде возмещения части затрат по установленной форме (Приложение 2 к порядку);

копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо генерального директора (руководителя) юридического лица;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки;

копии документов, подтверждающие понесенные затраты, в соответствии

с пунктом 1.4 настоящего Порядка, заверенные руководителем субъекта предпринимательства;

копии документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования по договорам приобретения оборудования (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи).

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного в собственность оборудования;

копию заключенного субъектом предпринимательства договора (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, и копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат;

бизнес-план (технико-экономическое обоснование) инвестиционного проекта, заявленного на конкурсный отбор для получения муниципальной поддержки, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - бизнес-план);

Заявитель вправе самостоятельно предоставить документы, указанные в пункте 2.13, включив их в конкурсную документацию.

2.12. Представляемые документы на конкурсный отбор должны быть выполнены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование. Исполнение документов карандашом не допускается.

Все листы конкурсной документации сшиваются, нумеруются, скрепляются печатью (за исключением электронных документов), составляется опись документов с указанием количества листов по каждому вложенному документу.

2.13. Для принятия решения о предоставлении муниципальной поддержки администрация города в рамках информационного межведомственного взаимодействия запрашивает следующую информацию:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области: сведения об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов и пени, штрафов за нарушения законодательства Российской Федерации о налогах;

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) в государственном учреждении - Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по Амурской области - сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации;

3) в государственном учреждении Амурского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации - сведения об

отсутствии задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации.

2.14. Сумма муниципальной поддержки в виде субсидии и (или) возмещения части затрат определяется в размере не более 25 процентов от общей суммы затрат по реализации инвестиционного проекта, но не может быть выше суммы, определенной на муниципальную поддержку из местного бюджета на текущий финансовый год.

2.14.1. Сумма муниципальной поддержки может быть направлена как одному участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов (но не менее 47,5 балла) по результатам оценки соответствия бизнес-планов по критериям муниципальной поддержки, так и может быть распределена между участниками конкурсного отбора, набравшими более 47,5 балла по результатам оценки соответствия бизнес-планов по критериям муниципальной поддержки пропорционально количеству набранных баллов, но не может быть выше заявленной суммы муниципальной поддержки заявителем.

2.14.2. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на конкурсный отбор в виде возмещения части затрат подана заявка от одного субъекта предпринимательства, конкурсный отбор признается несостоявшимся и сумма муниципальной поддержки в виде возмещения части затрат направляется единственному участнику конкурсного отбора, в случае получения им по результатам оценки соответствия бизнес-планов по критериям муниципальной поддержки более 47,5 баллов, но не более 25 процентов от общей суммы затрат по реализации инвестиционного проекта и не может быть выше суммы, определенной на муниципальную поддержку.

2.14.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе по возмещению части затрат не подана ни одна заявка на участие в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается несостоявшимся и проводится повторный конкурсный отбор в случае если до конца финансового года остается не менее 45 календарных дней.

2.14.4. Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность предоставленных в администрацию города сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Исполнение обязательств по субсидии

3.1. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты с привлечением кредитов банков в российских кредитных организациях.

3.2. Субсидии предоставляются целевым назначением на оплату части процентной ставки по кредитам, привлекаемым получателями субсидии на цели, определенные в п.1.3. настоящего Порядка и виды расходов, определенные в п. 1.4. настоящего Порядка в соответствии с условиями кредитных договоров с российскими кредитными организациями.

3.3. Субсидирование осуществляется по рублевым кредитам.

3.4. Субсидированию подлежит часть процентов, начисленных за период

с даты признания субъекта предпринимательства победителем конкурса на получение субсидий до даты полного погашения обязательств по кредиту, указанной в кредитном договоре, заключенном субъектом предпринимательства в российской кредитной организацией, не более чем на 12 месяцев, или, в случае окончания действия кредитного договора в текущем году, до даты окончания действия кредитного договора.

3.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии ежемесячно в размере трех четвертых ставки рефинансирования (учетной ставки), установленной Центральным банком Российской Федерации (Банком России) на день принятия решения конкурсной комиссии, но не выше трех четвертых процентной ставки по банковскому кредиту. Периодичность и размер платежей соответствуют условиям кредитного договора. Оставшаяся часть обязательств по уплате процентов за пользование кредитом оплачивается получателем субсидии самостоятельно.

3.6. Субсидия не предоставляется для оплаты процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

3.7. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

Если срок действия кредитного договора субсидирования, связанного с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, выходит за пределы одного финансового года, за получателем субсидии сохраняется право на получение субсидий в следующем финансовом году при условии, что муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования город Шимановск о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены денежные средства на предоставление субсидий.

3.8. Субсидии предоставляются получателям субсидий только после полной оплаты текущих обязательств по кредитному договору в соответствии с графиком погашения кредита.

Для получения субсидий получатели субсидий ежемесячно, в течение 10 календарных дней с даты уплаты процентов, указанных в кредитном договоре, направляют в отдел экономики в одном экземпляре копии платежных поручений об уплате:

- процентов, начисленных по кредитному договору, с отметкой российской кредитной организации;
- основного долга по кредиту, с отметкой российской кредитной организации.

3.9. Администрация города прекращает исполнение обязательств по субсидированию получателей субсидий в случае нарушения срока возврата основного долга по кредиту и уплаты процентов по нему более чем на 30 календарных дней.

3.10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

4. Прочие условия

4.1. Должностное лицо отдела экономики на основании решения конкурсной комиссии о подведении итогов конкурсного отбора в срок не более 7 рабочих дней готовит проекты:

постановления администрации города об итогах проведения конкурсного отбора субъектов предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты, для предоставления им муниципальной поддержки в виде субсидии и (или) возмещения части затрат;

договоров предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты на территории города (далее - договор муниципальной поддержки), по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.1.2. Должностное лицо отдела экономики проверяет документы, предоставленные получателями субсидий в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, и в течение пяти рабочих дней направляют в отдел учета и отчетности администрации города реестр получателей муниципальной поддержки в виде субсидии и (или) возмещения части затрат для формирования выплатных документов и перечислений денежных средств с лицевого счета администрации города на расчетные (лицевые) счета получателей муниципальной поддержки, открытые в российских кредитных организациях, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.1.3. Должностное лицо отдела экономики в срок не более 5 рабочих дней после подписания договора вносит в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, размещенный на официальном сайте, сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку.

4.2. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной поддержки составляет не более 45 календарных дней со дня объявления о проведении конкурсного отбора в газете "Победа" и на официальном сайте.

4.2.1. Отдел экономики осуществляет мониторинг достижения результатов хозяйственной деятельности получателей муниципальной поддержки.

4.2.2. Обязательная проверка соблюдения получателями муниципальной поддержки условий, целей и порядка предоставления муниципальной поддержки осуществляется администрацией города и органами муниципального финансового контроля по истечении одного года с момента получения поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Шимановск.

4.2.3. Получатель муниципальной поддержки ежегодно не позднее 31 марта текущего года в течение срока реализации инвестиционного проекта, но не менее 3 лет со дня заключения договора предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты на территории муниципального образования города Шимановска (далее - Договор) направляет в Администрацию города анкету мониторинга достижения целевых показателей деятельности Получателя

муниципальной поддержки согласно приложению 3 к Договору.

4.2.4. Возврат полученной муниципальной поддержки в доход местного бюджета производится получателем муниципальной поддержки в случаях:

неисполнения условий предоставления муниципальной поддержки;

представления в администрацию города ложных сведений;

нарушения получателями субсидий условий договора муниципальной поддержки.

4.2.5. Возврат муниципальной поддержки осуществляется в следующем порядке:

отдел экономики в десятидневный срок после получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля, направляет получателю муниципальной поддержки требование о возврате муниципальной поддержки в случаях, предусмотренных пунктом 4.2.4 настоящего Порядка;

получатель муниципальной поддержки производит возврат муниципальной поддержки в полном объеме в течение 60 календарных дней со дня получения от администрации города требования о возврате муниципальной поддержки;

при нарушении получателем срока возврата муниципальной поддержки отдел экономики инициирует принятие мер по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органа местного самоуправления города Шимановска.

Балльная шкала

критериев оценки бизнес-планов, представляемых на конкурсный отбор инвестиционных и предпринимательских проектов, реализуемых на территории муниципального образования город Шимановск для предоставления муниципальной поддержки

1. Критерии оценки предоставляемых на конкурсный отбор инвестиционных и предпринимательских проектов, реализуемых на территории муниципального образования город Шимановск для предоставления муниципальной поддержки, бизнес-планов (техико-экономических обоснований) инвестиционных проектов (далее - субъект предпринимательства, конкурсный отбор, бизнес-план):

1.1. Показатели оценки экономической эффективности в ходе реализации приоритетного направления инвестиционного проекта (далее - Проект):

1.1.1. Сфера деятельности субъекта предпринимательства:

обрабатывающие производства - 100 баллов;

строительство, транспортировка и хранение - 90 баллов;

предоставление производственных, бытовых, медицинских, образовательных услуг - 80 баллов;

иные сферы (предоставление иных услуг) - 60 баллов.

1.2. Цель инвестирования для реализации Проекта:

комплексная реконструкция, модернизация либо создание нового предприятия в сфере производства товаров и оказания услуг - 100 баллов;

приобретение основного производственного оборудования - 80 баллов;

реконструкция помещений, используемых в процессе производства и оказания услуг - 60 баллов;

приобретение вспомогательного производственного оборудования и специализированных транспортных средств - 40 баллов.

1.3. Доля собственных средств субъекта предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-плана:

более 30 процентов собственных средств - 100 баллов;

от 20 до 30 процентов собственных средств - 80 баллов;

от 10 до 20 процентов собственных средств - 60 баллов;

менее 10 процентов собственных средств - 40 баллов;

отсутствие собственных средств - 0 баллов.

2. Показатели оценки социальной значимости бизнес-плана:

2.1. Создание новых рабочих мест в ходе реализации и (или) после реализации Проекта:

свыше 10 рабочих мест - 100 баллов;

от 3 до 10 рабочих мест - 60 баллов;

от 1 до 2 рабочих мест включительно - 40 баллов;
не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест - 0 баллов.

2.2. Соотношение уровня среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к величине прожиточного минимума в Амурской области для трудоспособного населения:

превышает в 2 и более раза - 100 баллов;
соответствует 1 - 60 баллов;
ниже 1 - 0 баллов.

3. Срок бюджетной эффективности при реализации Проекта:

в течение 1 года - 100 баллов;
от 2 до 3 лет включительно - 75 баллов;
от 3 до 5 лет включительно - 20 баллов;
от 5 лет и выше - 0 баллов.

2. Оценка целесообразности предоставления муниципальной поддержки рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{i=1}^k = \text{SUM } b_i \times r_i, \text{ где}$$

\mathcal{E} - эффективность предоставления муниципальной поддержки;

b_i - балл оценки i -го критерия;

r_i - весовой коэффициент i -го критерия;

k - общее число критериев.

Значения весовых коэффициентов в зависимости от степени их важности приведены в таблице 1.

Таблица 1

Значения
весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора

№ пп	Критерий	Весовой коэффициент
1	2	3
1.	Показатели экономической эффективности реализации Проекта	0,15
2.	Цель инвестирования при реализации Проекта	0,15
3.	Доля собственных средств субъекта предпринимательства в общем объеме средств, направляемых на реализацию Проекта	0,15
4.	Создание новых рабочих мест при реализации и (или) после реализации Проекта	0,20
5.	Соотношение уровня среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к	0,20

	величине прожиточного минимума в Амурской области для трудоспособного населения при реализации Проекта	
6.	Показатели бюджетной эффективности при реализации Проекта	0,15
	ИТОГО:	1,00

Максимально возможная оценка эффективности предполагаемого к реализации или реализуемого бизнес-плана - 115 баллов.

Оценка соответствия бизнес-плана критериям предоставления муниципальной поддержки проводится по форме, приведенной в таблице 2.

Таблица 2

Оценка
соответствия Проекта _____
(наименование проекта)
критериям конкурсного отбора

№ пп	Критерий	Значение критерия	Балл оценки (b _i)	Весовой коэффициент критерия (p _i)	Средневзвешенный балл (b _i × p _i)
1	2	3	4	5	6
1.	Показатели экономической эффективности при реализации Проекта				0,15
2.	Цель инвестирования при реализации Проекта				0,15
3.	Доля собственных средств субъекта предпринимательства в общем объеме средств, направляемых для реализации Проекта				0,15
4.	Создание новых рабочих мест при реализации и (или) после реализации Проекта				0,20
5.	Соотношение уровня среднемесячной заработной платы работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к величине прожиточного минимума в Амурской области для трудоспособного населения				0,20
6.	Показатели бюджетной эффективности при реализации Проекта				0,15

Эффективность предоставления муниципальной поддержки _____ баллов

Мэру города Шимановска
от

_____ /
(наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности
на территории города Шимановска

В соответствии с Порядком отбора заявок и критериев отбора инвестиционных и предпринимательских проектов, реализуемых на территории муниципального образования город Шимановск для предоставления муниципальной поддержки, утвержденным Постановлением администрации города Шимановска от _____ N _____, прошу рассмотреть вопрос о предоставлении муниципальной поддержки для реализации инвестиционного проекта:

_____ /
(наименование инвестиционного проекта)

Цель реализации инвестиционного проекта: _____ /

Вид, размеры и сроки предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории города Шимановска:

_____ /
_____ /
_____ /
Основные ожидаемые результаты реализации инвестиционного проекта:

_____ /
_____ /
На дату подачи заявления _____ (наименование организации) не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства. Задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей не имеет. Достоверность представленных данных гарантируем.

Приложение: пакет документов, прилагаемых к заявлению, на _____ л.

_____ /
(руководитель организации)

_____ /
(подпись)

М.П.

_____ /
(Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20____ г.

БИЗНЕС-ПЛАН
(технико-экономическое обоснование)
инвестиционного проекта, заявленного на конкурсный отбор для получения
муниципальной поддержки

(наименование инвестиционного проекта),

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Структура бизнес-плана (технико-экономического обоснования)
инвестиционного проекта (далее - проект):

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 3) описание производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) план маркетинга;
- 5) производственный план;
- 6) календарный план;
- 7) финансовый план;
- 8) планируемые налоговые платежи в бюджет муниципального образования город Шимановск на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

1. Общее описание инвестиционного проекта

Наименование, сущность, место и срок реализации проекта, определяемый из расчета: срок экономической и бюджетной окупаемости проекта плюс 6 месяцев. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта).

Направление деятельности по проекту. Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта. Социальная направленность проекта (его значимость для города).

Основные результаты реализации проекта (организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота в натуральном и денежном выражении, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции, предоставление услуг, увеличение объема оборотных средств и т.п.) с указанием количества создаваемых дополнительных рабочих мест.

2. Общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства.

Вид экономической деятельности, дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, наличие зданий, строений, сооружений, помещений, территорий, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием их площади, срока действия договора аренды (субаренды), безвозмездного пользования и т.д. Численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства в настоящее время

(перечислить должности, на основании штатного расписания с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников).

3. Описание производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг

Перечень и краткое описание производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, предлагаемых настоящим проектом. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). Отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг при наличии таковых.

4. План маркетинга, включающий анализ рисков, связанных с реализацией проекта, и механизмов их снижения.

Перечень потенциальных потребителей товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (область, город, район и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки оказываемых услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается, предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

5. Производственный план.

Описание производственных программ субъекта малого и среднего предпринимательства. Информация о прямых издержках при реализации проекта (планируемый объем производства, предоставляемых услуг, реализуемых товаров).

Общие издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом оказываемых услуг, планируемая численность сотрудников в рамках реализуемого проекта.

6. Календарный план.

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.). Обязательно указать дату выхода на полную производственную мощность.

Необходимо заполнить:

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				
2.				
3.				

7. Финансовый план.

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации

проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства).

Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), в случае необходимости условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например:

финансовые средства планируется направить на:

- 1) оплаты аренды (выкупа, ремонта) помещения: _____ руб.;
- 2) покупка оборудования (мебели, материалов, инвентаря): _____ руб.;
- 3) приобретение основных средств: _____ руб.;
- 4) и т.д.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

Направления расходования средств:

- заработная плата _____ руб.;
- аренда (выкуп, ремонт) помещения _____ руб.;
- приобретение основных средств _____ руб.;
- приобретение оборотных средств _____ руб.;
- другое (указать) _____ руб.

8. Планируемые налоговые платежи в бюджет города на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

Финансовый прогноз

тыс. рублей

Показатель	Период реализации проекта (номер месяца/название месяца)									
	1	2	3	4	24
Выручка (доходы)										
Расходы										
Заработная плата										
Начисления на заработную плату										
Налоги <1>:										
...										
Прибыль (выручка - расходы)										
Сумма налогов нарастающим итогом										

<1> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов.

РЕЕСТР
получателей муниципальной поддержки в виде субсидии
и (или) возмещения части затрат субъектов
предпринимательства, реализующих инвестиционные
проекты на территории города Шимановска

N п/п	Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) - получателя муниципальной поддержки	ИНН/КПП получателя поддержки	Номер и дата распоряжения администрации города Шимановска по предоставлению муниципальной поддержки	Сумма муниципаль ной поддержки, руб.
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	и т.д.			
	ИТОГО:			

Начальник отдела экономики
администрации города
Шимановска

(подпись)

(расшифровка подписи)

Договор
предоставления муниципальной поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства, реализующим инвестиционные
проекты на территории муниципального образования города
Шимановска

"__" _____ 20__ г

№ _____

г. Шимановск

Администрация города Шимановска, в лице главы _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Администрация города" с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Получатель муниципальной поддержки", в лице _____ действующего(ей) на основании _____, в дальнейшем именуемые вместе "Стороны", в соответствии с Порядком предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим инвестиционные проекты на территории города Шимановска, утвержденным постановлением администрации города Шимановска от _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок) и на основании протокола № __ от _____ 20__ г. заседания конкурсной комиссии при администрации города Шимановска по отбору заявок инвестиционных и предпринимательских проектов, реализуемых на территории муниципального образования город Шимановск для предоставления муниципальной поддержки, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией города Получателю муниципальной поддержки денежных средств бюджета муниципального образования город Шимановск (далее - местный бюджет) в виде субсидирования, связанного с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях и (или) возмещения части фактических произведенных затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации инвестиционных проектов (далее - соответственно субсидия, муниципальная поддержка) в рамках реализации инвестиционного проекта " _____ "

(наименование инвестиционного проекта) (далее - инвестиционный проект).

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Предоставление субсидии в случае возмещения части фактических

произведенных затрат производится одновременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя муниципальной поддержки в размере _____ (_____) рублей ___ копеек в сроки, предусмотренные Порядком, за счет средств местного бюджета.

2.2. Предоставление субсидии на оплату части процентной ставки по кредитам производится на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 3.8 Порядка, ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя муниципальной поддержки в сроки, предусмотренные Порядком, за счет средств местного бюджета.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Получатель муниципальной поддержки дает согласие на осуществление Администрацией города и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования город Шимановск проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления муниципальной поддержки.

3.2. Получатель муниципальной поддержки обязуется:

использовать субсидию по целевому назначению в течение срока реализации инвестиционного проекта, но не менее 1 года с даты получения муниципальной поддержки;

обеспечить реализацию инвестиционного проекта, в том числе достижение результатов, заявленных в бизнес-плане инвестиционного проекта

(указываются иные обязательства Получателя муниципальной поддержки)

3.3. Получатель муниципальной поддержки в целях проведения анализа реализации инвестиционного проекта обязуется ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней с даты окончания отчетного периода, направлять в Администрацию города со дня заключения настоящего договора до даты достижения срока бюджетной окупаемости инвестиционного проекта следующие документы:

справку о фактических уплаченных Получателем муниципальной поддержки налогах, сборах и иных обязательных платежах в бюджеты системы Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему Договору;

справку о среднесписочной численности работников (по категориям работающих) и среднего уровня заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Получателем муниципальной поддержки, согласно приложению 2 к настоящему Договору.

3.4. Получатель муниципальной поддержки ежегодно не позднее 31 марта текущего года в течение срока реализации инвестиционного проекта, но не менее 2 лет со дня заключения настоящего Договора направлять в Администрацию города анкету мониторинга достижения целевых показателей деятельности Получателя муниципальной поддержки согласно приложению 3

к настоящему Договору.

3.5. Получатель муниципальной поддержки обязуется информировать Администрацию города о введении в отношении него процедуры банкротства.

3.6. Получатель муниципальной поддержки обязуется возвратить полученную субсидию в доход местного бюджета в случаях:

неисполнения условий предоставления субсидии;

нарушения условий Договора;

предоставления в Администрацию города недостоверных сведений и документов в целях получения субсидии;

не достижения результатов, заявленных в бизнес-плане инвестиционного проекта, в части создания дополнительных рабочих мест.

Возврат полученной муниципальной поддержки осуществляется в следующем порядке:

Администрация города в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля направляет Получателю муниципальной поддержки требование о возврате субсидии.

Получатель муниципальной поддержки производит возврат субсидии в полном объеме в течение 60 календарных дней со дня получения от Администрации города требования о возврате субсидии.

При нарушении Получателем муниципальной поддержки срока возврата субсидии Администрация города принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области.

3.7. По достижении срока бюджетной окупаемости инвестиционного проекта Получатель муниципальной поддержки предоставляет в Администрацию города отчет о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Договору.

3.8. Администрация города:

3.8.1. Принимает на себя в установленном порядке исполнение обязательств по предоставлению субсидии.

3.8.2. Осуществляет проверку соблюдения Получателем муниципальной поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами органа местного самоуправления города Шимановска.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области.

4.2. Администрация города и Получатель муниципальной поддержки не

несут ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если что неисполнение явилось следствием прекращения, сокращения или задержки финансирования из местного бюджета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Администрацией города и орган муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами органа местного самоуправления города Шимановска осуществляется обязательная проверка соблюдения Получателем муниципальной поддержки условий, целей и порядка предоставления муниципальной поддержки.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору, рассматриваются Сторонами в целях выработки взаимоприемлемого решения.

5.3. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое составляется в письменной форме, подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.5. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Шимановска	города Получатель муниципальной поддержки: _____
-----------------------------	--

СПРАВКА
о фактически уплаченных субъектом малого и среднего
предпринимательства налогах, сборах и иных обязательных
платежах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
за ____ квартал 20__ года <*>

(наименование субъекта предпринимательства)

Вид налога (страховых взносов)	Уплачено всего, рублей	в том числе			
		федеральный бюджет	бюджет Амурской области	бюджет муниципального образования город Шимановск	государственные внебюджетные фонды
1	2	3	4	6	7
НДС					
НДФЛ					
Налог на прибыль организаций					
Транспортный налог					
Налог на имущество организаций					
Налог на имущество физических лиц					
ЕНВД					
Земельный налог					
Налог, взимаемый в связи с применением УСН:					
доходы					
доходы-расходы					
минимальная ставка					
Единый сельскохозяйственный налог					
ПФР страховая					
ФФОМС медицинского страхования					

Фонд социального страхования					
Страховые взносы по беременности					
Страховые взносы по травматизму					
Налоги, взимаемые в связи с применением патентной системы налогообложения					
Страховые взносы от несчастных случаев					
ИТОГО:					

(должность руководителя юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровки подписи)

<*> К справке прилагаются копии подтверждающих документов, заверенные субъектом предпринимательства.

СПРАВКА

о среднесписочной численности работников (по категориям работающих) и среднего уровня заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом малого и среднего предпринимательства за ___ квартал 20__ года <*>

_____ (наименование субъекта предпринимательства)

N п/п	Должность	Количество штатных единиц:		Количество работников, чел.			Среднесписочная численность организации, чел.	Фонд оплаты труда 1 работника, всего		Фонд оплаты труда 1 работника, принятого в рамках реализации проекта	
		всего	в том числе принятых в рамках реализации проекта	всего	планируемое количество новых сотрудников, согласно бизнес проекта	количество принятых сотрудников в рамках реализации проекта		оклад, руб.	дополнительные выплаты, руб.	оклад, руб.	дополнительные выплаты, руб.
1.											
2.											

_____ (должность руководителя юридического лица, (подпись) (расшифровки подписи)
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

<*> К справке прилагаются копии подтверждающих документов (штатного расписания, приказов о приеме на работу, трудовых книжек, договоров гражданско-правового характера), заверенные субъектом предпринимательства.

АНКЕТА
мониторинга достижений целевых показателей
деятельности субъекта малого и среднего
предпринимательства

**I. Общая информация о субъекте малого или среднего
предпринимательства - получателе муниципальной поддержки**

_____ (полное наименование субъекта предпринимательства) (дата оказания муниципальной поддержки)

_____ (ИНН получателя муниципальной поддержки) (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя муниципальной поддержки) (сумма предоставленной муниципальной поддержки, тыс. руб.)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой муниципальной поддержки

N п/п	Мероприятия, реализуемые в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика города Шимановска на 2015– 2020 годы», подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Шимановска» (указывается объем оказанной поддержки, руб.)	
	субсидирование, связанное с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	возмещение части фактических произведенных затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации инвестиционных проектов
1.		

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя муниципальной поддержки:

N пп	Наименование показателя	Ед. измере ния	на 1 января 20__ г. (год оказания муниципальной поддержки)	на 1 января 20__ г. (год после оказания муниципальной поддержки)
1	2	3	4	5
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг)	тыс. руб.		

	собственными силами)			
3.	География поставок, выполнение работ, оказание услуг (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.		
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	руб.		
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	руб.		
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
	из них: привлечено муниципальной поддержки	тыс. руб.		

(должность руководителя юридического лица, (подпись) (расшифровки подписи)
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ОТЧЕТ о ходе реализации инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя муниципальной поддержки)

по договору предоставления муниципальной поддержки № ___ от " _ " _____ 20__
г., город Шимановск.

1. Общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - субъект предпринимательства)

Вид экономической деятельности, дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, наличие зданий, строений, сооружений, помещений, территорий, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием их площади, срока действия договора аренды (субаренды), безвозмездного пользования и т.д. Численность работников у субъекта предпринимательства в настоящее время (перечислить должности, на основании штатного расписания с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников).

2. Общее описание инвестиционного проекта

Наименование, сущность, место и срок реализации инвестиционного проекта.

Общая стоимость инвестиционного проекта. Направление деятельности по инвестиционному проекту. Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта. Социальная направленность проекта (его значимость для города).

3. Основные результаты инвестиционного проекта

Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота в натуральном и денежном выражении, организация дополнительных рабочих мест, предоставление услуг и т.п. с указанием количества и наименования созданных дополнительных рабочих мест.

4. Описание товаров, работ и услуг, производимых в ходе реализации инвестиционного проекта.

Перечень и краткое описание товаров (работ и услуг), производимых в ходе реализации инвестиционного проекта. Перечень потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта

(область, город, поселение и т.д.).

5. Налоговые платежи в бюджеты различных уровней за период реализации инвестиционного проекта.

Указываются суммы налоговых платежей в бюджеты всех уровней в сравнении с аналогичным периодом до реализации проекта.

Перечень обязательных приложений к отчету:

1. Копии следующих документов, заверенные субъектом предпринимательства<*>:

- приказы о приеме на работу всех работников, принятых в рамках реализации инвестиционного проекта;

- трудовые договоры всех работников, принятых в рамках реализации инвестиционного проекта;

- штатное расписание, действовавшее в течение отчетного периода;

- гражданско-правовые договоры в случае, если с работниками заключены данные договоры.

2. Справка о фактически уплаченных субъектом предпринимательства налогах, сборах и иных обязательных платежах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за отчетный год).

(должность руководителя юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровки подписи)

<*> Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области.