## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2022 №727

**с. Ивановка**

|  |
| --- |
| «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов»  |
|  |

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа) (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Ивановского муниципального округа от 10.01.2022 № 23 «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановского муниципального округа на 2022-2031 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов (приложение 1);

1.2. Состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов (приложение 2);

1.3. Типовую форму договора о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа В. В. Ольшевская

 Приложение №1

к постановлению администрации

Ивановского муниципального округа

от 28.03.2022 №727

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субъекты предпринимательства, самозанятые), категории участников, имеющих право на получение субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии его получателями.

 1.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации Ивановского муниципального округа (далее - главному распорядителю) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

1.3. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановского муниципального округа на 2022-2031 годы», в целях возмещения части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов в том числе:

- на приобретение помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что помещение введено в эксплуатацию;

- на приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, а также оплату работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды.

1.4. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие

понятия и термины:

- участник отбора - субъект МСП, зарегистрированный в соответствии с

законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» (далее - участник отбора);

- заявка - комплект документов, составленный в соответствии с

требованиями Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, а также самозанятым соответствующим следующим критериям:

1) соответствующим условиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Ивановского муниципального округа и осуществление деятельности на территории Амурской области;

3) обеспечение заработной платой работников (при наличии) не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок и действующего на момент подачи заявления на предоставление субсидии;

4) сохранение и (или) создание новых рабочих мест в текущем году (для субъектов предпринимательства);

5) заключение с главным распорядителем договора о предоставлении субсидии и выполнение субъектом предпринимательства обязательств, предусмотренных пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

6) не является кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

7) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

8) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

9) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

10) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

**2.Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателем субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получают средства из бюджета Ивановского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.2. настоящего Порядка;

6) должны быть субъектами МСП, внесенными в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) зарегистрированы в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (для самозанятых).

2.2. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства, самозанятых (далее- отбор).

Распоряжением администрации округа определяются сроки предоставления конкурсных заявок (не менее 30 календарных дней).

Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3. настоящего

Порядка, создается конкурсная комиссия (далее- комиссия), состав которой утверждается постановлением главного распорядителя. Комиссия формируется из представителей Совета народных депутатов Ивановского муниципального округа, администрации Ивановского муниципального округа, предпринимательского сообщества.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

Отдел экономики, инвестиций администрации округа опубликовывает информационное сообщение о проведении отбора на сайте Ивановского муниципального округа http://ivanovskiy28.ru/ в сети Интернет (раздел «Экономика», подраздел «Малое и средние предпринимательство», рубрика «Конкурсы») не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приёма конкурсных заявок.

Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать:

- сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт администрации Ивановского муниципального округа в сети Интернет, где размещён текст настоящего Порядка;

- сроки представления конкурсных заявок;

-адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки;

- контактные телефоны лиц, осуществляющих приём конкурсных заявок

2.3. Для участия в отборе субъект предпринимательства, самозанятые граждане, представляют в Отдел конкурсную заявку, включающую заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самозанятого гражданина;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (для самозанятых);

- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) (для самозанятых);

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (для самозанятых);

- справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) (для самозанятых);

- штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на момент подачи заявки (для субъектов предпринимательства);

- копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной

организации об открытии расчетного счета участника отбора;

- технико-экономическое обоснование расходов в соответствии с целями и

направлениями, указанными в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - ТЭО) (для субъектов предпринимательства);

- технико-экономическое обоснование расходов в соответствии с целями и

направлениями, указанными в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - ТЭО) (для самозанятых);

- документы, подтверждающие расходы на приобретение помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что помещение введено в эксплуатацию, строительных материалов для реконструкции, ремонта нежилых помещений, зданий, а также оплату работ (услуг) по реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности в период не ранее с 01.01.2021 (копии договоров, счетов-фактур, накладных, заверенные субъектом предпринимательства, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов);

- копии документов, подтверждающих использование помещения в

предпринимательской деятельности (договор аренды, свидетельство на право собственности);

- справку о наличии/отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из местного бюджета, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- копию сведений о среднесписочной численности работников за

предшествующий календарный год по форме, утвержденной приказом ФНС РФ от 15.10.2020 №ЕД-7-11/751@;

- вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные

индивидуальные предприниматели, крестьянско-фермерские хозяйства,

сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего

предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам

малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 5 к

настоящему Порядку.

 Копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью

(при наличии).

 Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту

представленных им сведений и документов в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Заявление с прилагаемыми документами представляются в опечатанном конверте с пометкой «На конкурс по отбору субъектов малого предпринимательства и самозанятых для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов» не позднее времени и даты, указанных в информационном сообщении о проведении конкурса (далее - заявка).

Заявка представляется в отдел экономики, инвестиций Администрации Ивановского муниципального округа по адресу: с. Ивановка, ул. Ленина, 148.

Организатор конкурса может, в случае необходимости, перенести окончательную дату приема конкурсных заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующую информацию не позднее последнего дня приема конкурсной документации.

Заявки, полученные после установленной организатором даты, признаются опоздавшими. Опоздавшие заявки могут остаться невскрытыми, в данном случае заявителю сообщается причина отказа от участия в конкурсе. Возможность участия опоздавших заявок в конкурсном отборе может быть предоставлена им решением Конкурсной комиссии.

До истечения установленного срока подачи заявок участник конкурса может изменить, дополнить или отозвать заявку, предоставив новый пакет документов с надписью на конверте «ВЗАМЕН ПРЕДСТАВЛЕННОГО РАНЕЕ». Ранее представленный конверт не вскрывается и уничтожается, о чем делается пометка в протоколе заседания рабочей группы Конкурсной комиссии.

В случае дополнения конкурсной заявки (однократном и неоднократном) представляется организатору дополнительный пакет документов с надписью на конверте «В ДОПОЛНЕНИЕ К ПРЕДСТАВЛЕННОМУ РАНЕЕ». Все конверты вскрываются.

Изменения и дополнения к конкурсной заявке, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

В случае отзыва заявки заявитель письменно уведомляет организатора конкурса об отзыве заявки. После получения такого уведомления конверт с конкурсной документацией возвращается организатором конкурса заявителю невскрытым.

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту Отдела Danilova-kugay@mail.ru.

В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Отдел направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.4. Отдел экономики, инвестиций администрации округа:

- регистрирует конкурсную заявку в порядке очерёдности в журнале регистрации в день ее поступления, с указанием порядкового номера, даты, времени приема заявки, наименование заявителя (ФИО или наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого).

2.5. Рассмотрение заявлений, проверка сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, и отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставление субсидий комиссией осуществляется со следующего рабочего дня после окончания приема документов на конкурс.

2.6. На первом заседании из состава Комиссии выделяется рабочая группа.

В компетенцию рабочей группы входит:

- оглашение списка участников конкурса;

- вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

- осуществление предварительной проверки конкурсных заявок и представленных с ними документов, согласно п 2.3 настоящего Порядка, на соответствие критериям, установленных п. 1.5. настоящего Порядка и условиям (п. 2.1 настоящего Порядка) предоставления субсидий.

Рабочая группа имеет право:

- знакомиться со всеми документами и материалами, представленными на конкурс;

- направлять претендентам запросы о разъяснении представленных ими конкурсных заявок;

- приглашать в случае необходимости на свои заседания претендентов и заслушивать их разъяснения положений Порядка;

- готовить заключения по каждому проекту по результатам оценки конкурсных заявок претендентов.

Рабочая группа обязана отражать в протоколе все отклонения

представленных документов на конкурс от предъявляемых требований.

2.7. В течение 10 дней рабочая группа проводит предварительную

проверку конкурсных заявок и представленных с ними документов, согласно п 2.3 настоящего Порядка, на соответствие критериям, установленных п. 1.5. настоящего Порядка и условиям (п. 2.1. настоящего Порядка) предоставления субсидий), проверяет сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве; направляет в рамках межведомственного взаимодействия запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при условии непредставления указанных документов субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно). При наличии задолженности субъект предпринимательства предоставляет документы, подтверждающие факт оплаты задолженности и готовит протокол оценки поданных конкурсных заявок.

Оформление протоколов заседания рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

Протоколы заседания рабочей группы обязательны для подписания всеми членами рабочей группы. В случае несогласия кого-либо из членов рабочей группы с результатами рассмотрения и оценки конкурсных заявок, документов, в протоколы рабочей группы вносится особое мнение члена рабочей группы.

Рабочая группа представляет на рассмотрение Комиссии протокол заседания рабочей группы.

Протокол рабочей группы подлежит обязательному приобщению к протоколу Комиссии об итоговом решении.

2.8. Комиссия в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов и протокола Рабочей группы принимает одно из следующих решений:

- о допуске субъекта предпринимательства, самозанятого к отбору;

- отказ в допуске субъекта предпринимательства, самозанятого к отбору.

2.9. Основаниями для отказа в допуске субъекта предпринимательства, самозанятого к отбору являются:

1) несоответствие субъекта предпринимательства, самозанятого претендующего на получение субсидии, критериям, установленным [пунктом 1.](#P41)5. настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.1](#P48) настоящего Порядка;

3) нарушение установленного срока предоставления документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;

4) представление не всех документов, указанных в [пункте 2.3](#P57) настоящего Порядка, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения.

5) наличие принятого в отношении субъекта предпринимательства, самозанятого решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

6) неистечение 3 лет с момента признания субъекта предпринимательства, самозанятого допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки;

7) выявление в документах заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат.

2.10. Отдел экономики, инвестиций администрации округа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта предпринимательства, самозанятого к отбору направляет соответствующему субъекту предпринимательства, самозанятому письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

2.11. Конкурсные заявки, по которым приняты решения о допуске к отбору (в том числе, если поступила единственная конкурсная заявка), оцениваются Комиссией в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных решений в соответствии с [критериями](#Par251) отбора и баллами, установленными в приложении N 6 (по субъектам предпринимательства), в Приложении №7 (по самозанятым) к настоящему Порядку.

Количество баллов, набранных субъектом предпринимательства, самозанятым суммируется по всем установленным критериям.

Победителями отбора признаются субъекты предпринимательства, самозанятые конкурсные заявки которых набрали 40 и более баллов.

2.12. Результаты отбора оформляются Комиссий протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.13. В случае принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии субъектам МСП, самозанятым отдел экономики, инвестиций в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения готовит распоряжение администрации Ивановского муниципального округа о предоставлении субсидии.

Принятое распоряжение администрации Ивановского муниципального округа о предоставлении субсидии является основанием для заключения между главным распорядителем и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии.

2.14. Главный распорядитель на основании распоряжения о предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней заключает с получателями субсидии [договоры](#Par707), составленные в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Ивановского муниципального округа.

В договор включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

В случае если получатель субсидии не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ получателя от получения субсидии. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.15. Размер субсидии субъекту предпринимательства, самозанятому определяется в размере 50% понесенных затрат, но не более 2 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Расчет размера субсидий для получателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документарного подтверждения затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидий для получателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документарного подтверждения затрат с учетом НДС.

2.16. В случае если сумма запрашиваемых субъектами предпринимательства субсидий превышает размер средств бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год, то размер субсидии субъекту предпринимательства, самозанятому определяется по формуле:

Ni = Niz x Кi, где:

Ni - размер субсидии субъекту предпринимательства, самозанятому;

Niz – размер субсидии, необходимый субъекту предпринимательства, самозанятому с учетом положений пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

Кi - коэффициент бюджетной обеспеченности:

Кi = Mo/Σ Niz1+ Niz2+ Niz3+…, где

Mo - размер средств бюджета, предусмотренных Программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает дополнительное решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов предпринимательства, самозанятых, которым ранее предоставлена субсидия в размере менее размера, установленного абзацем первым пункта 2.12 настоящего Порядка, и направляет указанным субъектам предпринимательства, самозанятым письменное уведомление о принятом решении. При этом размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с положениями пункта 2.12 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

2.17. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, самозанятого открытый в российской кредитной организации.

2.18. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) число занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по отношению к прошлому году.

 При этом число занятых определяется на основании полученных от получателя поддержки подтверждающих документов, в которых отражены сведения о среднесписочной численности работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) прирост оборота продукции, реализуемой субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми по отношению к предыдущему году.

2.19. Получатели поддержки (субъекты малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, самозанятые) обязуются осуществлять деятельность в течение не менее 3 лет после получения субсидии.

**3. Требования к отчётности**

3.1. Получатели поддержки обязаны в срок не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии, предоставить в отдел экономики, инвестиций администрации округа информацию в соответствии с приложением №8 к Порядку (для субъектов предпринимательства), приложением №9 к Порядку (для самозанятых).

 3.2. Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование об обязательной проверке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

б) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

- порядок и сроки возврата субсидий в бюджет округа:

4.2. В случае нарушения субъектом предпринимательства, самозанятым условий предоставления субсидии главный распорядитель в 30-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в бюджет округа.

4.3. Субъект предпринимательства, самозанятый осуществляет возврат субсидии в течение 30 дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.4. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения показателей результативности сумма субсидии подлежит возврату в бюджет.

4.6. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижения плановых значений показателей за отчетный период является документально подтвержденное наступление обстоятельств неопреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, режима повышенной готовности), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год(далее –обстоятельства непреодолимой силы).

4.7. Решение об освобождении получателя субсидий от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год принимается главным распорядителем на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленных соглашением для предоставления отчетности.

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рег.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | В отдел экономики, инвестиций администрации Ивановского муниципального округа |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии**

Ознакомившись с [Порядком](#P34) предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование субсидии)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование участника отбора)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОКВЭД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Юридический адрес (адрес регистрации): |
| индекс |  | Амурская область |
| Округ |  |
| Город/поселение |  |
| Улица |  |

|  |
| --- |
| Почтовый адрес (адрес регистрации): |
| индекс |  | Амурская область |
| Округ |  |
| Город/поселение |  |
| Улица |  |
| E-mail: |  |
| Контактный телефон |  |

Банковские реквизиты:

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БИК  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИНН  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расчетный счет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Корр. Счет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

**Предоставляю согласие:**

1. на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование участника отбора)

1. на осуществление Администрацией Ивановского муниципального округа и уполномоченным органом муниципального финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявитель/Руководитель (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. |

**Настоящим подтверждаю следующее:**

1. не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
2. не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
3. не являюсь получателем аналогичной поддержки;
4. задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;
5. не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Заявитель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявитель/Руководитель (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. |

К настоящему заявлению прилагаю:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявитель/Руководитель (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер(при наличии) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. |

Приложение № 2

к Порядку

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(направление поддержки)

* + - 1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта МСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Основные показатели деятельности предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | на 01.01.2021\* | на 01.01.2022\* |
|
| Выручка от реализации, тыс. руб. |  |  |
| Фонд оплаты труда, тыс. руб.\*\* |  |  |
| Штатная численность работников, ед. |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за год, чел. |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, тыс. руб. |  |  |
| Налоговые платежи, тыс. руб., всего |  |  |
| из них в том числе: |  |  |
| НДС |  |  |
| налог на имущество организации |  |  |
| транспортный налог |  |  |
| земельный налог |  |  |
| налог на прибыль организации |  |  |
| НДФЛ |  |  |
| ЕНВД |  |  |
| УСНО |  |  |
| ЕСХН |  |  |
| патентная система налогообложения |  |  |
| Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб. |  |  |
| Сборы, тыс. руб. |  |  |

\*- для начинающих предпринимателей, зарегистрированных в год получения субсидии информация предоставляется по состоянию на дату подачи заявки.

\*\*- фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Описание проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование предмета получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб. |  |
| в том числе за счет кредитных ресурсов |  |

В результате реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ планируется достижение следующих **целевых показателей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели проекта | на 01.01.2023 | на 01.01.2024 |
| Выручка всего, тыс. руб. |  |  |
| Фонд оплаты труда, тыс. руб. |  |  |
| Штатная численность работников, чел. |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел. |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, тыс. руб. |  |  |
| Налоговые платежи, всего, тыс. руб. |  |  |
| из них в том числе: |  |  |
| НДС |  |  |
| налог на имущество организации |  |  |
| транспортный налог |  |  |
| земельный налог |  |  |
| налог на прибыль организации |  |  |
| НДФЛ |  |  |
| ЕНВД |  |  |
| УСНО |  |  |
| ЕСХН |  |  |
| патентная система налогообложения |  |  |
| Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб. |  |  |
| Число созданных рабочих мест, ед.  |  |  |
| в том числе категории граждан, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет) |  |  |
| Сборы, тыс. руб. |  |  |

* + - 1. Предполагаемый размер субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

 М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(направление поддержки)

1. Общая информация о заявителе

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень и краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Основные показатели деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель** | **на первое число месяца, подачи документов** |
|
| Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб. |  |
| Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев |  |
| Сумма налогового платежа всего, тыс. руб. |  |

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Описание проекта

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование предмета получения субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб. |  |
| в том числе за счет кредитных ресурсов |  |

В результате реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ планируется достижение следующих **целевых показателей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели проекта** | **на 01.01.2023** | **на 01.01.2024** |
| Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб. |  |  |
| Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев |  |  |
| Сумма налогового платежа всего, тыс. руб. |  |  |

1. Предполагаемый размер субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

|  |  |
| --- | --- |
|   |  Приложение № 4 к Порядку  |

**Справка**

**о просроченной задолженности по субсидиям,**

**бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным**

**из местного бюджета**

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из местного бюджета | Постановление Администрации Ивановского муниципального округа, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения  |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | Из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, тыс. руб. | Из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заявитель/Руководитель получателя

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Приложение № 5

 к Порядку

**Заявление**

**о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства**

**в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  |  |
|  |  |  | дата составления заявления |  |  |  |

М.П. (при наличии)

Приложение N 6

к Порядку

**КРИТЕРИИ ОТБОРА**

**для субъектов предпринимательства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименования критерия | Балльная оценка |
| К1 | Показатель уровня средней заработной платы |  |
| 1 | Уровень средней заработной платы выше размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учета районных и дальневосточных надбавок за отчетный период более чем на 30% | 20 |
| 2 | Уровень средней заработной платы выше размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учета районных и дальневосточных надбавок за отчетный период от 5 до 30% (включительно) | 15 |
| 3 | Уровень средней заработной платы выше размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учета районных и дальневосточных надбавок за отчетный период до 5% (включительно) | 10 |
| 4 | Уровень средней заработной платы равен размеру минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учета районных и дальневосточных надбавок за отчетный период  | 0 |
| К2 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год |  |
| 1 | От 9 человек и выше | 20 |
| 2 | От 4 до 8 человек (включительно) | 15 |
| 3 | От 1 до 3 человек (включительно) | 10 |
| 4 | Без работников | 0 |
| К3 | Создание новых рабочих мест в период реализации технико-экономического обоснования | За каждое созданное рабочее место - 5 баллов, но не более 20 |
| К4 | Поступление налоговых платежей в предшествующем календарном году  |  |
| 1 | В сумме, превышающей 200 тыс. рублей | 35 |
| 2 | В сумме, превышающей 100 тыс. рублей (до 200 тыс. рублей включительно) | 30 |
| 3 | В сумме, превышающей 50 тыс. рублей (до 100 тыс. рублей включительно) | 25 |
| 4 | В сумме до 50 тыс. рублей (включительно) | 15 |

 Приложение №7

 к Порядку

**Критерии отбора**

**для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»** (самозанятых)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименования критерия | Балльная оценка |
| **К 1** | **Сфера деятельности самозанятого** |  |
|  | Производственная сфера  | 20 |
|  | Услуги | 10 |
| **К2** | **Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг,****Имущественных прав) на первое число месяца подачи документов, тыс. руб.** |  |
|  | Более 150,0 | 30 |
|  | От 50,0 до 100,0 | 20 |
|  | До 50,0 | 15 |
| **К3** | **Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (месяцев)** |  |
|  | Более 6 | 30 |
|  | От 3 до 6 | 20 |
|  | Менее 3 | 10 |

Приложение №8

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**

**Об экономических показателях субъекта малого**

**предпринимательства –получателя поддержки**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства –получателя поддержки

**АДРЕС (ЮРИДИЧЕСКИЙ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вид деятельности:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация об экономической деятельности:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **За \_\_\_\_\_\_\_\_год** | **За \_\_\_\_\_\_\_год** | **Темп роста, %** |
| Оборот продукции (тыс.руб.) |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников,  |  |  |  |
| Сумма уплаченных налогов, сборов, тыс.руб. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, тыс.руб. |  |  |  |
| Число созданных рабочих мест за год |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Достоверность представленных сведений подтверждаю.**

**Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ года

Приложение №9

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**

**Об экономических показателях самозанятого –получателя поддержки**

(фамилия, имя, отчество самозанятого –получателя поддержки)

**АДРЕС (ЮРИДИЧЕСКИЙ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вид деятельности:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация об экономической деятельности:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **За \_\_\_\_\_\_\_\_год** | **За \_\_\_\_\_\_\_год** | **Темп роста, %** |
| Оборот продукции (тыс. руб.) |  |  |  |
| Сумма уплаченных налогов, сборов, тыс. руб. |  |  |  |

**Достоверность представленных сведений подтверждаю.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ года

 Приложение №2

к постановлению администрации

Ивановского муниципального округа

от 28.03.2022 №727

Состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов

|  |  |
| --- | --- |
| Ольшевская Валентина Викторовна | - глава администрации Ивановского муниципального округа (председатель Комиссии) |
| Шмагун Игорь Анатольевич | - заместитель главы администрации, начальник финансового управления администрации Ивановского муниципального округа (заместитель председателя Комиссии) |
| Кугай Евгения Николаевна | - заместитель начальника отдела экономики, инвестиций администрации Ивановского муниципального округа (секретарь Комиссии) |
| Обожжонова Марина Михайловна | - начальник отдела экономики, инвестиции администрации Ивановского муниципального округа |
| Томилина Ирина Геннадьевна | - начальник отдела планирования и финансирования администрации Ивановского муниципального округа |
| Простокишина Светлана Матвеевна | - начальник юридического управления администрации Ивановского муниципального округа |
| Устюгова Светлана Анатольевна | - начальник отдела по развитию сельского хозяйства администрации Ивановского муниципального округа |
| Епихин Николай Романович | - председатель Совета народных депутатов Ивановского муниципального округа (по согласованию) |
| Ядыкин Дмитрий Сергеевич | - индивидуальный предприниматель, председатель Совета по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства при администрации Ивановского муниципального округа |

 Приложение №3

к постановлению администрации

Ивановского муниципального округа

от 28.03.2022 №727

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов**

с. Ивановка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Администрация Ивановского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Ивановского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденным постановлением администрации Ивановского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), на основании распоряжения администрации Ивановского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем.

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю из бюджета округа в 202\_\_ году субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субъекты предпринимательства, самозанятые), на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств бюджета округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 Договора, в следующем размере: \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе за счет средств областного бюджета – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, бюджета округа – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

**3. Условие и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации единовременно на счет Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня заключения Договора.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем средств бюджета округа и уполномоченным органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Договора.

3.4. В случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Стороны согласовывают новые условия Договора или расторгают Договор при недостижении согласия Сторон по новым условиям.

**4. Обязанности сторон**

4.1. Главный распорядитель:

 а) обязан в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора произвести перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства, открытый в российской кредитной организации в размере согласно п. 2.1. настоящего договора;

 б) имеет право в течение срока действия договора с 202\_\_ года по 202\_\_ год включительно провести проверку степени реализации ТЭО.

 4.2. Субъект предпринимательства (самозанятый) обязан:

 а) обеспечить реализацию ТЭО и достижение предусмотренных им показателей отчетного периода (202\_г., 202\_г., 202\_г.).

б) в срок не позднее 01 февраля предоставлять информацию о достижении показателей, установленных ТЭО за предшествующий календарный год по форме согласно приложению №1 к настоящему договору (по состоянию на 01.01.202\_\_\_г., 01.01.202\_\_\_г., 01.01.202\_\_\_г.).

 в) информировать Главного распорядителя о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, изменении места регистрации и места осуществления деятельности.

 г) в случае необходимости смены сферы деятельности, возникновения обстоятельств, влекущих прекращение деятельности в отчетный период, невыполнение показателей, предусмотренных ТЭО, возвратить на лицевой счет Главного распорядителя сумму полученных средств.

 д) в случае нарушения Субъектом предпринимательства (самозанятым) условий предоставления субсидии, выявления фактов, свидетельствующих о неправомерности получения субсидии, а также невыполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, по требованию Главного распорядителя возвратить на лицевой счет Главного распорядителя средства, в полном объеме.

 е) обеспечить возможность Главного распорядителя проводить проверку степени реализации ТЭО.

ж) обеспечить заработной платой работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Амурской области с учетом районных и дальневосточных надбавок на период действия договора (для субъекта предпринимательства).

 4.3. При подписании настоящего договора Субъект предпринимательства (самозанятый) предоставляет право Главному распорядителю производить запросы в налоговые и иные органы для проверки отчетных данных.

 4.4. Субъект предпринимательства (самозянятый) имеет право по согласованию с Главным распорядителем проводить корректировку показателей ТЭО с обоснованием вносимых изменений.

 4.5. Права и обязанности сторон прямо не предусмотренные настоящим договором применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае нарушения Субъектом предпринимательства (самозанятым) условий предоставления субсидии, выявления фактов, свидетельствующих о неправомерности получения субсидии, а также невыполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Главный распорядитель в 5-дневный срок со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в бюджет округа.

Субъект предпринимательства (самозанятый) осуществляет ее возврат в течении 30 дней со дня получения требования Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджета Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае не возврата субсидии в добровольном порядке их взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по договору

обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.3. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору, в том числе в случае уменьшения (увеличения) Главному распорядителю средств бюджета округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6.4. Расторжение Договора возможно при недостижении согласия Сторон по новым условиям Договора в случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, и оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные Договором, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении;

6.5.2. вручением представителем одной Стороны документов (иной информации) представителю другой Стороны.

6.6. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один - для Получателя субсидии, один - для Главного распорядителя средств бюджета округа.

**7. Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Комитета, Управления, и иного органа) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

 Приложение №1

 к Договору № \_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**СВЕДЕНИЯ**

**Об экономических показателях субъекта малого**

**предпринимательства –получателя поддержки**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства –получателя поддержки

**АДРЕС (ЮРИДИЧЕСКИЙ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вид деятельности:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация об экономической деятельности:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **За \_\_\_\_\_\_\_\_год** | **За \_\_\_\_\_\_\_год** | **Темп роста, %** |
| Оборот продукции (тыс.руб.) |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников,  |  |  |  |
| Сумма уплаченных налогов, сборов, тыс.руб. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, тыс.руб. |  |  |  |
| Число созданных рабочих мест за год |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Достоверность представленных сведений подтверждаю.**

**Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ года

Приложение №1

 к Договору № \_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**СВЕДЕНИЯ**

**Об экономических показателях самозанятого –получателя поддержки**

(фамилия, имя, отчество самозанятого –получателя поддержки)

**АДРЕС (ЮРИДИЧЕСКИЙ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вид деятельности:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация об экономической деятельности:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **За \_\_\_\_\_\_\_\_год** | **За \_\_\_\_\_\_\_год** | **Темп роста, %** |
| Оборот продукции (тыс. руб.) |  |  |  |
| Сумма уплаченных налогов, сборов, тыс. руб. |  |  |  |

**Достоверность представленных сведений подтверждаю.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ года