



Автономная некоммерческая организация  
«Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»  
675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д.38. Тел.: 772-609,  
электронная почта: invest.amurobl@mail.ru



«Утверждаю»  
Директор АНО «Агентство  
Амурской области по  
привлечению инвестиций»  
О. Г. Темченко

**ИЗВЕЩЕНИЕ от 29.04.2022 года**  
**о проведении открытого запроса цен на право заключения договора**  
**на оказание услуг по модернизации сайта «Инвестиционный портал Амурской области»**  
**(<https://invest.amurobl.ru/>) и Инвестиционной карты Амурской области (<http://investmap.amurobl.ru/>)**

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Способ закупки	Открытый запрос цен (далее – Запрос цен)
2.	Заказчик	АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» Место нахождения: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Почтовый адрес: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
3.	Контактные лица	По вопросам организационного характера: Золотарева Татьяна Павловна, Темченко Ольга Геннадьевна Тел.: (4162) 772-609, адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
4.	Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация	<a href="http://invest.amurobl.ru">http://invest.amurobl.ru</a>
5.	Предмет договора	Оказание услуг по модернизации сайта «Инвестиционный портал Амурской области» ( <a href="https://invest.amurobl.ru/">https://invest.amurobl.ru/</a> ) и Инвестиционной карты Амурской области ( <a href="http://investmap.amurobl.ru/">http://investmap.amurobl.ru/</a> )
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия работы (услуги) потребностям Заказчика, установленные в	Сведения о видах, объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение № 1) и проекте договора (Приложение № 5), являющимися неотъемлемым приложением к настоящему извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика	
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке.</p> <p>Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.</p> <p>Содержание, форма и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к Закупочной документации.</p>
8.	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
9.	Место оказания услуг	675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
10.	Срок оказания услуг	<p>Этап 1. Модернизация Инвестиционной карты Амурской области (<a href="http://investmap.amurobl.ru/">http://investmap.amurobl.ru/</a>): с момента заключения договора до 31 июля 2022 года.</p> <p>Этап 2. Модернизация Инвестиционного портала Амурской области (<a href="https://invest.amurobl.ru/">https://invest.amurobl.ru/</a>): с момента заключения договора до 31 августа 2022 года.</p>
11.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (максимальная) цена договора: не определена.
12.	Порядок и сроки оплаты услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена договора должна быть сформирована с учетом стоимости услуг, налогов, сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.
14.	Порядок, место подачи заявок	<p>Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: <a href="mailto:invest.amurobl@mail.ru">invest.amurobl@mail.ru</a>, либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: <b>675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38</b></p> <p>Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление.</p> <p>Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p><b>Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – «29» апреля 2022 года. с 16 час. 00 мин. (время местное).</b></p> <p><b>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - «11» мая 2022 года 15 час. 00 мин. (время местное).</b></p>
16.	Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p><b>При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки:</b></p> <p>1) соответствие требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие правоспособности на заключение договора);</p> <p>2) непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации <i>(за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)</i> за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>6) Участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., и в реестре недобросовестных поставщиков,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p><b>Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной документации информацию, а именно:</b></p> <p><b>а) документы и информацию об Участнике закупки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки;</li> <li>- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</li> <li>- копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные в установленном порядке (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные в установленном порядке;</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель), заверенные в установленном порядке. В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</li> <li>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке; в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что оказание услуг, поставка товара, выполнение работ, являющихся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения;</li> <li>- документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги, поставляющим товар, выполняющим работы,</li> </ul>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>являющихся предметом закупки (декларируется наличие правоспособности на заключение договора).</p> <p>б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение № 2 с приложениями).</p> <p>в) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен - на обработку персональных данных (Приложение № 4).</p> <p>г) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение № 3).</p>
17.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации	<p>Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты <a href="mailto:invest.amurobl@mail.ru">invest.amurobl@mail.ru</a>, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.</p>
18.	Место рассмотрения заявок и подведения итогов	675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
19.	Дата, время рассмотрения заявок	«11» мая 2022 года 17 час. 00 мин. (время местное)
20.	Дата подведения итогов	«11» мая 2022 года не позднее 18 час. 00 мин. (время местное)
21.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
22.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте <a href="http://invest.amurobl.ru">http://invest.amurobl.ru</a> , без взимания платы, с момента ее опубликования.
23.	Срок заключения договора по итогам Запроса цен	<p>Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее чем через двадцать Дней с даты размещения на Сайте итогового протокола закупочной процедуры.</p> <p>Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор.</p> <p>Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке.</p> <p>Победитель Запроса цен в течение двух дней с момента направления ему проекта договора обязан передать Заказчику два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями).</p> <p>Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение двух рабочих с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участников закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях:</p> <p>а) предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;</p> <p>б) изменение потребности Заказчика в продукции.</p> <p>В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.
24.	Прочая информация	<p><u>Данный запрос цен не является торгами</u> (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p><u>Запрос цен также не является публичным конкурсом</u> и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.</p>

**Приложение:**

- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Заявка на участие в Запросе цен (Приложение № 2).
- 3) Описание документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 3).
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).
- 5) Проект договора (Приложение № 5).

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по модернизации сайта «Инвестиционный портал Амурской области» (<https://invest.amurobl.ru/>) и Инвестиционной карты Амурской области (<http://investmap.amurobl.ru/>).

1. Место оказания услуг: Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38.  
2. Общий срок на оказание услуг составляет: с даты заключения договора на оказание услуг до 31 августа 2022 года.

3. Цель: модернизация сайта «Инвестиционный портал Амурской области» и Инвестиционной карты Амурской области.

4. Задачи: разработка нового дизайна, верстка и программирование; внесение изменений в структуру разделов и страниц.

5. Этапы и сроки выполнения работ:

Этап 1. Модернизация Инвестиционной карты Амурской области (<http://investmap.amurobl.ru/>): с момента заключения договора до 31 июля 2022 года.

Этап 2. Модернизация Инвестиционного портала Амурской области (<https://invest.amurobl.ru/>): с момента заключения договора до 31 августа 2022 года.

6. Содержание услуг:

Версии сайта: мобильная и для ПК. Возможно решение с помощью адаптивной верстки.

**Предъявляемые требования:**

1. Сайт инвестиционного портала должен быть расположен на действующем домене "<http://invest.amurobl.ru/>".
2. Сайт инвестиционного портала должен быть разработан на CMS 1С-Битрикс: Управление сайтом.
3. Сайт инвестиционного портала должен быть защищен протоколом безопасности.
4. Сайт инвестиционного портала должен отображаться корректно во всех современных браузерах: FireFox, Google Chrome, Yandex.Браузер, Opera, Safari, Internet Explorer 11, Edge на всех устройствах.

**Требования к дизайну:**

Дизайн и проектирование выполняется Исполнителем. Дизайн сайта должен опираться на фирменный стиль АНО «Агентства Амурской области по привлечению инвестиций» (<https://disk.yandex.ru/i/VgRthf6lM9gVvA>), быть современным и удобным для пользователя. Исполнитель предлагает Заказчику одну дизайн-концепцию, состоящую из главной и одной внутренней страницы для десктопного разрешения, созданную на основании утвержденных ранее примеров (референсов), после согласования и утверждения дизайн-концепции разрабатываются оставшиеся страницы и разрешения.

**Дополнительные требования:**

На сайте должны быть реализованы три языковые версии (русский, английский, китайский языки). Перевод контента на английский и китайский языки осуществляется автоматически программой переводчиком без возможности редактирования текстов, размещена сноска, что перевод осуществлен автоматически. Также должна быть предусмотрена версия для слабовидящих на всех страницах сайта.

**Требования к наполнению**

Информационное наполнение сайта осуществляется Исполнителем по материалам, предоставленным Заказчиком в рамках ТЗ. Дальнейшее наполнение, обновление и размещение сайта в сети Интернет осуществляется Заказчиком собственными силами или Исполнителем по дополнительному соглашению.

Заказчик предоставляет все необходимые Исполнителю текстовые и графические материалы, в виде архивов, подписанных в формате «Название раздела — Название страницы». А также комментариев, касающиеся их содержания, объема, оформления и размещения.

Размещение контента (информационного содержимого) сайта должно производиться силами Исполнителя в полном объеме, кроме разделов «Новости» и «Мероприятия».

### Информационная архитектура сайта

В структуру сайта «Инвестиционный портал Амурской области» входят:

- Главная страница
- Амурская область
  - О регионе;
  - Экономика;
  - Истории успеха;

- Стратегия развития;
- Кадры.
- **Инвестиционный климат**
  - Национальный рейтинг;
  - Развитие конкуренции;
  - Совет по инвестициям и улучшению инвестиционного климата;
  - Муниципальные кабинеты;
  - Инвестиционная декларация.
- **Агентство**
  - О нас;
  - Услуги;
  - Команда;
  - Контакты;
  - Закупки;
  - Партнеры;
- **Инвестору**
  - Одно окно;
  - ТОР;
  - Государственная поддержка;
  - Законодательство;
  - Свод инвестиционных правил;
  - Оценка регулирующего воздействия;
  - Инвестиционные проекты и площадки;
  - ГЧП;
    - О ГЧП;
    - Нормативная база;
    - Проекты;
    - Меры поддержки;
    - Полезная информация;
    - Контакты.
  - Полезная информация.
- **Медиа**
  - Новости;
  - СМИ о нас;
  - Медиа-материалы;
  - Мероприятия.
- **Контакты**
- **Инвестиционная карта**
- **Личный кабинет инвестора;**
- **Формы обратной связи;**
- **Полезные сервисы для инвестора.**

### **Главная страница**

На Главной странице отображаются следующие элементы:

- Фото/фоновое видео на первом экране (во всю ширину), хедер сайта, слоган, цифры о регионе;
- Блок с быстрыми ссылками;
- Блок со вступительным словом главы региона и формой обращения к главе региона;
- Блок с новостями;
- Блок о Мерах государственной поддержки;
- Блок об Инвестиционной карте региона;
- Блок Истории успеха;
- Блок о принципе взаимодействия по типу «одного окна»;
- Блок со ссылками на внешние ресурсы;
- Футер сайта.

В хедере сайта отображаются следующие элементы:

- Логотип АНО «Агентства Амурской области по привлечению инвестиций»;
- Меню из основных разделов сайта:

- Амурская область
- Инвестиционный климат
- Агентство
- Инвестору
- Медиа
- Контакты
- Кнопка «Версия для слабовидящих»;
- Переключатель языков;
- Поиск (при нажатии на поиск открывается поисковая строка).

В футере сайта отображаются следующие элементы:

- Логотип АНО «Агентства Амурской области по привлечению инвестиций»; (ссылка на Главную страницу);
- Карта сайта (меню из основных разделов и подразделов сайта);
- Ссылки на государственные ресурсы;
- Контактная информация (адрес, электронная почта, номер телефона, социальные сети);
- Копирайт Заказчика;
- Копирайт Исполнителя.

### **Раздел «Амурская область»**

Раздел имеет следующие подразделы:

- О регионе;
- Экономика;
- Истории успеха;
- Стратегия развития;
- Кадры.

На странице «О регионе» отображается текстовая информация о расположении региона, населении, климате, конкурентных преимуществ и экономических показателях с фотографиями и элементами инфографики;

На странице «Истории успеха» отображается информация о крупных инвестиционных проектах региона, которые получили меры государственной поддержки. Информация может быть представлена в виде текста, инфографики, сопутствующих графических материалов и видео.

На странице «Кадры» отображается информация о подготовке кадров с указанием контактов организаций, занимающихся подготовкой.

На странице «Экономика» отображается информация об экономике региона в целом и в каждой отдельной сфере экономики, используются элементы инфографики.

На странице «Стратегия развития» раздел отражает краткое описание стратегии в схеме, с использованием инфографики, с размещением файлов в виде иконок, с возможностью скачивания.

### **Раздел «Инвестиционный климат»**

Раздел имеет следующие подразделы:

- Национальный рейтинг;
- Развитие конкуренции;
- Совет по инвестициям и улучшению инвестиционного климата;
- Муниципальные кабинеты;
- Инвестиционная декларация.

На странице «Национальный рейтинг» отображается текстовая информация с фотографиями и элементами инфографики. Все документы раздела размещены компактно, при нажатии на название документа он открывается в полном объеме.

На странице «Развитие конкуренции» отображается текстовая информация с фотографиями и элементами инфографики, а также файлы с возможностью скачивания.

На странице «Совет по инвестициям и улучшению инвестиционного климата» отображается текстовая информация с фотографиями и элементами инфографики.

На странице «Муниципальные кабинеты» отображается карта региона с отмеченными на ней районами/округами и крупными населенными пунктами. При клике на район/округ или город открывается муниципальный кабинет соответствующего района или населенного пункта. В муниципальном кабинете района или населенного пункта отображается информация о районе или населенном пункте с фотографиями и элементами инфографики. Для каждого Муниципального кабинета необходимо предусмотреть Личный кабинет с упрощенным интерфейсом (ввод текстовой информации, загрузка документов, фотографий, видеоматериалов);

На странице «Инвестиционная декларация» отображается текстовая информация с элементами инфографики, а также файлы с возможностью скачивания.

#### **Раздел «Агентство»**

Раздел имеет следующие подразделы:

- О нас;
- Услуги;
- Команда;
- Контакты;
- Закупки;
- Партнеры.

На странице «О нас» отображается текстовая информация с фотографиями и элементами инфографики, раскрывающиеся списки, файлы с возможностью скачивания, разделенные по категориям: уставные документы, регламенты, показатели результативности деятельности, отчеты.

На странице «Услуги» отображается информация об услугах агентства с использованием элементов инфографики, контактная информация.

На странице «Команда» отображаются общие контакты агентства и карточки сотрудников. Каждая карточка сотрудника содержит: фото, имя и фамилию, должность, контактные данные (телефон, почта).

На странице «Контакты» отображается контактная информация: телефоны, адреса и имена контактных лиц.

На странице «Закупки» отображаются файлы с возможностью скачивания, и информация, размещенная в формате таблицы.

На странице «Партнеры» отображаются логотипы партнеров с возможностью перехода на внешний ресурс.

#### **Раздел «Инвестору»**

Раздел имеет следующие подразделы:

- Одно окно;
- ТОР;
- Законодательство;
- Государственная поддержка (навигатор мер поддержки, карточки по отраслям-поддержка и законодательство);
- Свод инвестиционных правил;
- Оценка регулирующего воздействия;
- Инвестиционные проекты и площадки;
- ГЧП;
- Полезная информация.

На странице «Одно окно» отображается текстовая информация с элементами инфографики, раскрывающиеся списки, файлы с возможностью скачивания.

На странице «ТОР» отображается текстовая информация с элементами инфографики, фото и видео, раскрывающиеся списки, файлы с возможностью скачивания, контактные данные, а также форма подачи заявки, содержащая поля: ФИО, название компании, номер телефона, e-mail, информация о проекте, прикрепить файл и кнопка «Отправить».

На странице «Законодательство» отображается текстовая информация с элементами инфографики, схемы, раскрывающиеся списки, файлы с возможностью скачивания, в соответствии с текстом представленным заказчиком.

На странице «Государственная поддержка» отображается текстовая информация в виде карточки с основными характеристиками, с использованием элементов инфографики, ссылки на внутренние текстовые страницы, внешняя ссылка на навигатор мер поддержки, файлы с возможностью скачивать информацию.

На странице «Свод инвестиционных правил» отображается текстовая информация с элементами инфографики и раскрывающимися списками, с возможностью скачать документы».

На странице «Оценка регулирующего воздействия» является ссылкой на внешний ресурс <https://or28.amurobl.ru/otsenka-reguliruyushchego-vozdeystviya-or/>.

На странице «Инвестиционные проекты и площадки» отображается в виде карточек с краткой текстовой информацией и фото, а также дополнительными документами (реестрами) для скачивания. Фильтрация по статусу, отрасли, объему инвестиций и прочие фильтры.

На странице «ГЧП» отображается текстовая информация с элементами инфографики, файлы с возможностью скачивания. Раздел должен быть разделен на подразделы: о ГЧП, нормативная база, проекты, меры поддержки, полезная информация, контакты.

На странице «Полезная информация» отображается текстовая информация с элементами инфографики, файлы с возможностью скачивания, а также ссылками на внешние ресурсы.

#### **Раздел «Медиа»**

Раздел имеет следующие подразделы:

- Новости;

- Сми о нас;
- Медиа-материалы;
- Мероприятия.

На странице «Новости» отображаются карточки новостей. Каждая карточка состоит из: фото, заголовка, даты публикации, тега. При клике на карточку происходит переход на детальную страницу новости. Поисковая оптимизация по новостям.

На странице «СМИ о нас» отображаются карточки публикаций. Каждая карточка состоит из: фото, заголовка, даты публикации. При клике на карточку происходит переход на детальную страницу публикации.

На странице «Медиа-материалы» отображаются фото, видео и файлы с возможностью скачивания.

На странице «Мероприятия» отображается календарь мероприятий и карточки мероприятий. Каждая карточка состоит из: фото, заголовка, даты публикации. При клике на карточку происходит переход на детальную страницу мероприятия.

#### **Раздел «Контакты»**

На странице «Контакты» отображаются контакты, разделенные по подразделениям и карта.

#### **Поиск по сайту**

Поиск по сайту представляет собой поисковую строку, фильтрацию результатов поиска, сортировка результатов поиска и карточки результатов поиска. Фильтрация результатов поиска осуществляется по следующим параметрам: тип публикации, дата добавления публикации (с возможностью выбрать период). Сортировка результатов поиска происходит по соответствию поисковому запросу или по дате публикации. Карточка результата поиска состоит из заголовка, отрывка текста страницы, на котором встречается запрос и даты публикации. К каждой информации, которая размещается на сайте привязан тэг, по которому можно отфильтровать информацию по определенной тематике.

#### **Формы обратной связи**

- «У меня есть проект»
- «Есть вопрос»
- «Связаться с руководством региона»

Форма «У меня есть проект» состоит из следующих полей: Имя, фамилия, отчество, название компании, номер телефона, e-mail, сфера реализации проекта, наименование проекта, механизм реализации проекта, объем инвестиций, территория реализации проекта, предоставление земельного участка, необходимые параметры земельного участка, документы по проекту. Кнопка «Согласие на обработку персональных данных» и «я не робот».

Форма «Есть вопрос» состоит из следующих полей: Имя, фамилия, отчество, номер телефона, e-mail, тема вопроса и согласие на обработку персональных данных.

Форма «Связаться с руководством региона» должна интегрироваться с сайтом Правительства Амурской области <https://www.amurobl.ru/pages/internet-priemnaya/otpraviv-obrashchenie/>.

**Полезные сервисы:** переход на сайт сторонних организаций.

- Расчет льгот для резидентов ТОР;
- Навигатор мер поддержки;
- Поддержка бизнеса;
- Создай свой бизнес;
- Выбор налогообложения.

#### **Инвестиционная карта Амурской области.**

Инвестиционная карта представляет собой интерактивную карту на базе API Яндекс.Карты, с нанесенными на ней слоями: инвестиционные проекты, инвестиционные площадки, транспортная инфраструктура и логистика, инженерная инфраструктура, полезные ископаемые, туризм, информация для инвестора.

У каждого слоя должен быть ряд фильтров для точечного отбора информации. Сквозные фильтры: муниципальные образования, отрасли экономики. Есть возможность раскрыть несколько слоев одновременно, также, есть возможность сбросить все раскрытые слои нажатием на одну кнопку. При увеличении масштаба карты, точки группируются в «кластеры». При нажатии на кластер, масштаб карты уменьшается до необходимого значения, при котором все кластеры могут быть видны на одном экране. При нажатии на точку на карте, открывается всплывающее окно с дополнительной информацией и файлами для скачивания, при необходимости.

#### **Сервисы карты:**

1. Линейка (расстояние между точками);
2. Снимок экрана (возможность распечатать онлайн, либо скачать снимок экрана);
3. К каждой точке привязка:
  - приблизить, уменьшить
  - скачать информацию,

-создать ссылку и поделиться информацией,

-кнопка «Получить консультацию» с дополнительными полями для заполнения: ФИО, телефон, адрес эл почты, тема вопроса, описание и кнопка «Отправить». Интеграция кнопки должна быть с официальной электронной почтой АНО «Агентства Амурской области по привлечению инвестиций»;

-сохранить в Избранное;

4. Руководство пользователя по работе с инвестиционной картой;
5. Приблизить/уменьшить;
6. Смена языка (русский, английский, китайский);
7. Версия для слабовидящих;
8. Возможность перейти на инвест портал – сверху строка с отсылкой к основным разделам: о регионе, меры поддержки, контакты;
9. Кнопка «Получить консультацию» с дополнительными полями для заполнения: ФИО, телефон, адрес эл почты, тема вопроса, описание и кнопка «Отправить». Интеграция кнопки должна быть с официальной электронной почтой АНО «Агентства Амурской области по привлечению инвестиций»;
10. Поиск информации на карте.

У каждого слоя Инвестиционной карты должен быть Личный кабинет для наполнения информацией каждого слоя карты. Интерфейс должен быть простым и удобным, вход в личный кабинет осуществляется по логину и паролю.

Версии сайта: мобильная и для ПК. Возможно решение с помощью адаптивной верстки.

#### **Предъявляемые требования к карте:**

- Инвестиционная карта Амурской области должна быть расположена на действующем домене <http://investmap.amurobl.ru/>.
- Инвестиционная карта Амурской области должна быть разработан на CMS 1С-Битрикс: Управление сайтом.
- Инвестиционная карта Амурской области должна быть защищен протоколом безопасности.
- Инвестиционная карта Амурской области должна отображаться корректно во всех современных браузерах: FireFox, Google Chrome, Yandex.Браузер, Opera, Safari, Internet Explorer 11, Edge на всех устройствах.

#### **Требования к дизайну:**

Дизайн и проектирование выполняется Исполнителем. Дизайн карты должен опираться на фирменный стиль АНО «Агентства Амурской области по привлечению инвестиций» (<https://disk.yandex.ru/i/VgRthf61M9gVvA>), быть современным и удобным для пользователя.

#### **Требования к наполнению:**

Информационное наполнение сайта осуществляется Исполнителем по материалам, предоставленным Заказчиком в рамках ТЗ. Дальнейшее наполнение, обновление и размещение сайта в сети Интернет осуществляется Заказчиком собственными силами или Исполнителем по дополнительному соглашению.

Заказчик предоставляет все необходимые Исполнителю текстовые и графические материалы, в виде архивов, подписанных в формате «Название слоя». А также комментарии, касающиеся их содержания, объема, оформления и размещения.

#### **Личный кабинет инвестора**

Версии: мобильная и для ПК. Возможно решение с помощью адаптивной верстки.

Предъявляемые требования:

1. Личный кабинет инвестора должен быть расположен на действующем домене "<http://lk-invest.amurobl.ru/>".
2. Личный кабинет должен быть разработан на CMS 1С-Битрикс: Управление сайтом.
3. Личный кабинет должен быть защищен протоколом безопасности.
4. Личный кабинет должен отображаться корректно во всех современных браузерах: FireFox, Google Chrome, Yandex.Браузер, Opera, Safari, Internet Explorer 11, Edge на всех устройствах.

#### **Требования к дизайну:**

Дизайн и проектирование выполняется Исполнителем. Дизайн карты должен опираться на фирменный стиль АНО «Агентства Амурской области по привлечению инвестиций» (<https://disk.yandex.ru/i/VgRthf61M9gVvA>), быть современным и удобным для пользователя.

#### **Требования к контенту:**

Информационное наполнение карты осуществляется Исполнителем по материалам, предоставленным заказчиком в рамках ТЗ. Дальнейшее наполнение, обновление и размещение сайта в сети Интернет осуществляется Заказчиком собственными силами или Исполнителем по дополнительному соглашению.

## **Необходимый к доработке функционал Личного кабинета:**

Формирование документа в формате .docx

Предусмотреть возможность выгрузки информации в форму в формате .doc или .docx, с наименованием ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (ПРЕДЛОЖЕНИЯ). При выгрузке из личного кабинета, отображается дата выгрузки, М.П., подпись руководителя организации. Пример формы в Приложении № 2.

*Предусмотреть возможность выгрузки информации в форму в формате .doc или .docx, согласно приложению 3 «ЗАПРОС НА ПОДБОР ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ».* При выгрузке из личного кабинета, отображается дата выгрузки, М.П., подпись руководителя организации. Пример формы в Приложении №3.

*Предусмотреть возможность выгрузки информации в форму в формате .doc или .docx, согласно приложению 1 «ЗАЯВЛЕНИЕ НА СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТА».* При выгрузке из личного кабинета, отображается дата выгрузки, М.П., подпись руководителя организации. Пример формы в Приложении №1.

*Предусмотреть возможность выгрузки информации в форму в формате .doc или .docx, согласно приложению 4 «РАЗРЕШЕНИЕ НА ПУБЛИЧНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ».* При выгрузке из личного кабинета, отображается дата выгрузки, М.П., подпись руководителя организации. Пример формы в Приложении №4.

### **Создание возможности подачи обращений**

Предусмотреть возможность подачи обращения инвестором. Страница подачи обращения представляет собой форму для заполнения с возможностью прикреплять файлы. После отправки формы пользователю выводится сообщение об успешной отправке. Также необходима возможность просмотреть уже поданные обращения и ответы на них.

#### **Создание виджета чата**

Доработать внешний вид чата, создав возможность открывать его на любой странице поверх контента.

#### **Создание раздела «Меры поддержки»**

Раздел содержит информацию о мерах поддержки. В разделе отображается текстовая информация с фотографиями и элементами инфографики, раскрывающиеся списки, файлы с возможностью скачивания. Формы файлов в Приложении.

#### **Создание возможности выгрузки отчетов**

Разработать возможность формирования справок по проекту и сводных отчетов по всем проектам для сотрудников АПИ. Пример сформированной справки по проекту и сводных отчетов в Приложении № 2.

#### **Создание журнала изменений проекта**

Разработать возможность ведения журнала изменений проекта. Журнал представляет собой таблицу, в которой сотрудник АПИ может оставлять записи об изменениях в проекте. В таблице два столбца: дата и время добавления записи, ФИО и комментарий сотрудника АПИ. Сотрудники АПИ могут добавлять, удалять или редактировать комментарии.

#### **Изменение формы регистрации**

Изменить перечень полей формы регистрации. В форме должны содержаться поля: Логин\*, Пароль\*, E-Mail \*, Тип пользователя\*, Телефон для связи\*, ИНН юридического лица\*, Наименование юридического лица\*, Должность и ФИО уполномоченного лица, Основной ОКВЭД, ФИО физического лица\*, ИНН физического лица, Согласие на обработку персональных данных\*. Знаком «\*» отмечены поля, обязательно необходимые для заполнения.

При создании нового проекта менеджером Агентства предусмотреть возможность отправки данных для авторизации инициатора проекта.

#### **Настройка уведомлений на почту**

##### **• Настройка уведомлений для сотрудников АПИ**

Уведомление на почту приходит при следующих обстоятельствах:

1. Менеджер получил сообщение в чате, но не находится в данный момент в сервисе «Личный кабинет инвестора» на портале;
2. При поступлении заявки на сопровождение, при регистрации нового инвестора. Так как закрепленного менеджера нет – приходит Хмура С.В., Валяева Е.В.;
3. При поступлении нового сообщения в чат по проекту - приходит менеджеру проекта, закрепленным за этим проектом;
4. При изменении менеджера проекта приходит менеджеру проекта в зависимости от того, кто закреплен за этим проектом, а также новому менеджеру проекта;
5. При изменении статуса проекта -приходит менеджеру проекта, закрепленным за этим проектом;
6. При редактировании или удалении любой информации в ЛКИ - приходит менеджеру проекта, закрепленным за этим проектом.

7. При поступлении нового обращения - приходит менеджеру проекта, закрепленным за этим проектом;

- **Настройка уведомлений для инвесторов**

Уведомление на почту приходит при следующих обстоятельствах:

1. Инвестор получил сообщение в чате, но не находится в данный момент в сервисе «Личный кабинет инвестора» на портале;
2. При изменении статуса проекта.
3. В случае добавления документа в раздел «Документы»
4. При поступлении ответа на обращение;

- **2.9. Создание административной панели для сотрудников Агентства.**

Предусмотреть возможность замены форм документов самостоятельно Агентством (сейчас на инвест портале сотрудник Агентства самостоятельно добавляет и удаляет, например в раздел «Инвестиционные проекты»). Возможно, доступ дать одной учетной записи уровень Директора или Заместитель директора.

Предусмотреть возможность добавить или удалить учетную запись сотрудника Агентства-также доступ только у учетной записи Директора или заместителя (Может создать справочник «Сотрудники»).

Корректировки в действующий ЛКИ:

Раздел «Помощь»:

1. Необходимо исправить адрес, электронную почту министерства экономического развития и внешних связей
2. Добавить возможность перейти в раздел «Полезные сервисы» портала в разделе Помощь: Статусы проекта изменить: Модерация, На сопровождении, Завершен, Приостановлен.

#### **Дополнительные требования к услугам:**

Заказчик вправе контролировать ход выполнения работ и вносить корректировки, Исполнитель в случае замечаний Заказчика должен своевременно их устранять в срок, не превышающий общий срок окончания договора. Окончание работ проходит по согласованию с Заказчиком, но не позднее срока, указанного в пункте 5 настоящего технического задания.

В случае выявления Заказчиком несоответствия, Исполнитель оперативно осуществляет ремонтные работы и устраняет неполадки.

Исполнитель должен обеспечить немедленное извещение Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы и иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

Предоставление отчетных материалов об оказанных услугах осуществить в течение 5-ти рабочих дней по завершению оказания услуг. Исполнитель должен предоставить следующие материалы (на бумажном носителе):

- отчет об оказанных услугах, в соответствии с требованиями данного Технического задания. Отчет должен включать письменное описание и наглядное представление внесенных изменений на портале (скриншот страницы).

Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации на согласование: 675002, Российская Федерация, Амурская область, г.о. г. Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел. (4162) 772-609, адрес официальной электронной почты: [invest.amurobl@mail.ru](mailto:invest.amurobl@mail.ru)

Согласования Сторон:

Все согласования по данному техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем, в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Исполнителем для реализации исполнения настоящего Технического задания, а также по согласованию Сторон посредством устных переговоров этих лиц.

На бланке организации

Заявка

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**на участие в открытом запросе цен на право заключения договора  
на оказание услуг по модернизации сайта «Инвестиционный портал Амурской области»  
(<https://invest.amurobl.ru/>) и Инвестиционной карты Амурской области (<http://investmap.amurobl.ru/>)**

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на оказание услуг по модернизации сайта «Инвестиционный портал Амурской области» (<https://invest.amurobl.ru/>) и Инвестиционной карты Амурской области (<http://investmap.amurobl.ru/>), мы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, сообщаем о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией и изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 5 рабочих дней, со дня объявления нас победителем в Запросе цен, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложения):

• **Смета на оказание услуг по модернизации сайта «Инвестиционный портал Амурской области» (<https://invest.amurobl.ru/>) и Инвестиционной карты Амурской области (<http://investmap.amurobl.ru/>)** Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

- 1) \_\_\_\_\_ соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, поставку товаров, выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки (наличие правоспособности на заключение договора);
- 2) В отношении \_\_\_\_\_ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) Деятельность \_\_\_\_\_ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) У \_\_\_\_\_ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) Между \_\_\_\_\_ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами

голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) Участник закупки не является офшорной компанией;

7) Сведения об \_\_\_\_\_ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9) Сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
4.	Место нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Телефоны и факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
10.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
13.	Информация о режиме налогообложения Участника закупки	

\_\_\_\_\_ гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование Участника)

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)





СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных  
(для заполнения субъектом персональных данных)

На бланке организации

Директору  
АНО «Агентство Амурской области  
по привлечению инвестиций»  
Темченко О.Г.

Дата, исх. номер

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ (если имеется), СНИЛС \_\_\_\_\_ (если имеется), настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Заказчик) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Заказчиком подаваемой Участником заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по модернизации сайта «Инвестиционный портал Амурской области» (<https://invest.amurobl.ru/>) и Инвестиционной карты Амурской области (<http://investmap.amurobl.ru/>).

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Заказчику в связи с рассмотрением Заказчиком заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по модернизации сайта «Инвестиционный портал Амурской области» (<https://invest.amurobl.ru/>) и Инвестиционной карты Амурской области (<http://investmap.amurobl.ru/>).

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по модернизации сайта «Инвестиционный портал Амурской области» (<https://invest.amurobl.ru/>) и Инвестиционной карты Амурской области (<http://investmap.amurobl.ru/>), а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Заказчика не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Заказчик прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки моих персональных данных, установленные законодательством РФ или документами Заказчика, регламентирующие вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Заказчиком как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Заказчиком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Заказчик вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

**Договор**  
**возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_**

г. Благовещенск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по модернизации сайта «Инвестиционный портал Амурской области» (<https://invest.amurobl.ru/>) и Инвестиционной карты Амурской области (<http://investmap.amurobl.ru/>), согласно Техническому заданию, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их стоимость в соответствии с условиями Договора.

1.2. Общий срок оказания услуг – с момента заключения договора до 31 августа 2022 года:

Этап 1. Модернизация Инвестиционной карты Амурской области (<http://investmap.amurobl.ru/>): с момента заключения договора до 31 июля 2022 года.

Этап 2. Модернизация Инвестиционного портала Амурской области (<https://invest.amurobl.ru/>): с момента заключения договора до 31 августа 2022 года.

1.3. Общий объем услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен, согласно смете (Приложение № 2 к Договору).

2.2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе налоги, сборы, иные расходы Исполнителя, другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- Заказчик перечисляет Исполнителю предоплату в размере 30% от общей стоимости услуг, что в сумме составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета на оплату;

- оплата остатка стоимости услуг по настоящему Договору производится Заказчиком в размере 70% от общей стоимости услуг, что в сумме составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты представления Исполнителем надлежащим образом оформленных документов на принятие и оплату оказанных услуг, в том числе: акт сдачи-приемки оказанных услуг, отчет о проделанной работе, счет на оплату.

2.4. В случае неполучения оригинала счета, акта сдачи-приемки оказанных услуг, отчета о проделанной работе, Заказчик вправе задержать оплату по настоящему Договору до момента их получения. В этом случае обязательство Заказчика по оплате не считается просроченным.

2.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Заказчик вправе удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, суммы штрафных санкций, установленных настоящим Договором, уведомив о произведенном удержании Исполнителя.

### 3. КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель гарантирует своевременное и качественное оказание услуг.

3.2. Качество оказываемых услуг должно соответствовать условиям Договора, действующей нормативно-технической документации и иным требованиям являющимися обязательными в отношении данного вида услуги в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с условиями Договора, Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и сдать результат оказанных услуг Заказчику.

4.1.2. Обеспечить соответствие результата оказанных услуг требованиям качества, а также иным требованиям, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

4.1.3. Немедленно извещать Заказчика о возникновении независимых от Исполнителя обстоятельств, влекущих невозможность оказания услуг в сроки, установленные Договором.

4.1.4. Представлять Заказчику надлежащим образом оформленные документы на принятие и оплату оказанных услуг, в том числе: акт оказанных услуг, счет, отчет о проделанной работе.

4.1.5. Исполнитель обязан предоставить Заказчику по исполнению своих обязательств письменный отчет об оказанных услугах в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к договору).

4.1.6. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

4.1.7. Сообщать Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме об изменении своего расчетного счета с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4.1.8. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения или почтового адреса в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения.

4.1.9. Исполнить иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика всю информацию, необходимую для полного, своевременного и качественного оказания услуг.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Заключать договоры субподряда (субисполнения) для выполнения всего комплекса услуг по настоящему Договору.

4.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Незамедлительно сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг и их приемки.

4.3.2. Принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.2. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Не принимать оказанные услуги в случае, если они выполнены с отклонением от Технического задания, от действующих норм и технических условий.

## **5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, СДАЧИ - ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. Исполнитель обязуется оказать услуги в срок, указанный в п. 1.2 Договора.

5.2. По окончании оказания услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуги предоставляет Заказчику счет на оплату и акт сдачи-приемки оказанных услуг, Отчет об оказанных услугах.

5.3. Приемка оказанных услуг и оформление результатов приемки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего договора.

5.4. При приемке услуги Заказчик проверяет соответствие ее характеристик требованиям, установленным Договором.

5.5. По итогам приемки услуг представленный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Заказчиком и в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания приемки один экземпляр подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг направляется Исполнителю либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг с указанием срока устранения дефектов (недостатков), или иных несоответствий оказанных услуг условиям настоящего Договора.

5.6. Исполнитель обязан устранить недостатки и произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы настоящего Договора и в сроки, предварительно согласованные с Заказчиком. Такой срок не может превышать 3 (три) календарных дней.

5.7. После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе от приемки услуг, Заказчик осуществляет приемку услуг и подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.8. В случае необходимости проверки качества оказанных услуг Заказчик имеет право привлечь и направить специалистов-экспертов, а Исполнитель обязан обеспечить необходимые условия для их работы.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За невыполнение, ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф по каждому основанию для взыскания в отдельности. Размер штрафа устанавливается в размере 1 % от цены настоящего Договора.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки обязательств.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1% от неуплаченной в срок суммы.

6.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие наступления обстоятельства непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.6. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых на себя по настоящему

Договору обязательств.

6.7. Заказчик вправе в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, без его согласия удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, сумму неустойки (штрафа, пени), установленную настоящим Договором, в порядке, установленном пунктом 2.6. настоящего Договора.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

7.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы может подтверждаться, включая, но не ограничиваясь, решениями органов государственной власти (принятыми нормативно-правовыми актами на федеральном и (или) региональном уровнях в Российской Федерации, вводящие соответствующие ограничения, запреты и т.д.), свидетельствующими о признании таковыми наступивших обстоятельств, сертификатами о форс-мажоре, выданными Торгово-промышленной палатой РФ, документами, выданными МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой и другими компетентными органами, сообщениями в СМИ и другими информационных источниках, и иными документами.

7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно известить другую Сторону в течение 5 (пяти) дней после возникновения таких обстоятельств.

7.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, Стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему Договору и ведут поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. В случае отсутствия альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств, и если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

7.6. Если указанные обстоятельства будут длиться более одного месяца, каждая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую сторону не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения. В этом случае стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных услуг.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.3. Изменения и дополнения к Договору составляются Сторонами в письменной форме, подписываются Сторонами, вступают в силу с момента их подписания и обязательны для каждой из Сторон.

8.4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке должно быть предоставлено Стороной не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

При этом Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться в обязательном претензионном порядке.

9.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней с момента их получения.

9.4. При не урегулировании Сторонами спора в претензионном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Амурской области.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения, документы в рамках исполнения Договора могут направляться Сторонами путем передачи по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 12 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).

10.3. Стороны договорились, что настоящий Договор, дополнительные соглашения, приложения к нему, акты и другие документы по Договору (далее - документы) могут быть подписаны Сторонами путем передачи отсканированных документов по электронной почте. Экземпляр документа, полученный каждой из Сторон по электронной почте, имеет силу оригинала и признается как эквивалент оригинала документа на бумажном носителе, составленного и оформленного в соответствии с действующим законодательством РФ, до обмена на оригинал, оформленный на бумажном носителе. Стороны обязуются произвести обмен подписанных оригиналов документов путем направления их Почтой России не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами отсканированных копий документов, переданных ранее по электронной почте.

10.4. Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении оказываемой услуги проверки со стороны органов государственного (муниципального) финансового контроля или главного распорядителя, предоставившего субсидию Заказчику на предмет соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии.

10.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны, имеют одинаковую юридическую силу, включает в себя следующие обязательные приложения:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1),
- 2) Смета (Приложение № 2).

## 11. АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### «ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области  
по привлечению инвестиций»**  
ИНН 2801226420, КПП 280101001,  
Юридический адрес: 675002, Амурская область,  
г.о. город Благовещенск,  
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38  
Р/с: 40703810503000000184  
Дальневосточный банк  
ПАО «Сбербанк» г.Хабаровск  
БИК 040813608,  
к/с 30101810600000000608  
эл.почта:invest.amurobl@mail.ru,  
zolotareva@invest.amurobl.ru  
тел.: (4162) 772-609

Директор

\_\_\_\_\_/О.Г. Темченко/

М.п.

### «ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

\_\_\_\_\_  
Адрес: 675000, Амурская область,  
г. Благовещенск, ул. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Банк получателя:

\_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
эл. почта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.п.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по модернизации сайта «Инвестиционный портал Амурской области» (<https://invest.amurobl.ru/>) и Инвестиционной карты Амурской области (<http://investmap.amurobl.ru/>).

7. Место оказания услуг: Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38.
8. Общий срок на оказание услуг составляет: с даты заключения договора на оказание услуг до 31 августа 2022 года.
9. Цель: модернизация сайта «Инвестиционный портал Амурской области» и Инвестиционной карты Амурской области.
10. Задачи: разработка нового дизайна, верстка и программирование; внесение изменений в структуру разделов и страниц.

### 11. Этапы и сроки выполнения работ:

Этап 1. Модернизация Инвестиционной карты Амурской области (<http://investmap.amurobl.ru/>): с момента заключения договора до 31 июля 2022 года.

Этап 2. Модернизация Инвестиционного портала Амурской области (<https://invest.amurobl.ru/>): с момента заключения договора до 31 августа 2022 года.

### 12. Содержание услуг:

Версии сайта: мобильная и для ПК. Возможно решение с помощью адаптивной верстки.

### Предъявляемые требования:

5. Сайт инвестиционного портала должен быть расположен на действующем домене "<http://invest.amurobl.ru/>".
6. Сайт инвестиционного портала должен быть разработан на CMS 1С-Битрикс: Управление сайтом.
7. Сайт инвестиционного портала должен быть защищен протоколом безопасности.
8. Сайт инвестиционного портала должен отображаться корректно во всех современных браузерах: FireFox, Google Chrome, Yandex.Браузер, Opera, Safari, Internet Explorer 11, Edge на всех устройствах.

### Требования к дизайну:

Дизайн и проектирование выполняется Исполнителем. Дизайн сайта должен опираться на фирменный стиль АНО «Агентства Амурской области по привлечению инвестиций» (<https://disk.yandex.ru/i/VgRthf61M9gVvA>), быть современным и удобным для пользователя. Исполнитель предлагает Заказчику одну дизайн-концепцию, состоящую из главной и одной внутренней страницы для десктопного разрешения, созданную на основании утвержденных ранее примеров (референсов), после согласования и утверждения дизайн-концепции разрабатываются оставшиеся страницы и разрешения.

### Дополнительные требования:

На сайте должны быть реализованы три языковые версии (русский, английский, китайский языки). Перевод контента на английский и китайский языки осуществляется автоматически программой переводчиком без возможности редактирования текстов, размещена сноска, что перевод осуществлен автоматически. Также должна быть предусмотрена версия для слабовидящих на всех страницах сайта.

### Требования к наполнению

Информационное наполнение сайта осуществляется Исполнителем по материалам, предоставленным Заказчиком в рамках ТЗ. Дальнейшее наполнение, обновление и размещение сайта в сети Интернет осуществляется Заказчиком собственными силами или Исполнителем по дополнительному соглашению.

Заказчик предоставляет все необходимые Исполнителю текстовые и графические материалы, в виде архивов, подписанных в формате «Название раздела — Название страницы». А также комментарии, касающиеся их содержания, объема, оформления и размещения.

Размещение контента (информационного содержимого) сайта должно производиться силами Исполнителя в полном объеме, кроме разделов «Новости» и «Мероприятия».

### Информационная архитектура сайта

В структуру сайта «Инвестиционный портал Амурской области» входят:

- Главная страница
- Амурская область
  - О регионе;
  - Экономика;
  - Истории успеха;
  - Стратегия развития;
  - Кадры.
- Инвестиционный климат
  - Национальный рейтинг;
  - Развитие конкуренции;
  - Совет по инвестициям и улучшению инвестиционного климата;
  - Муниципальные кабинеты;
  - Инвестиционная декларация.

- **Агентство**
  - О нас;
  - Услуги;
  - Команда;
  - Контакты;
  - Закупки;
  - Партнеры;
- **Инвестору**
  - Одно окно;
  - ТОР;
  - Государственная поддержка;
  - Законодательство;
  - Свод инвестиционных правил;
  - Оценка регулирующего воздействия;
  - Инвестиционные проекты и площадки;
  - ГЧП;
    - О ГЧП;
    - Нормативная база;
    - Проекты;
    - Меры поддержки;
    - Полезная информация;
    - Контакты.
  - Полезная информация.
- **Медиа**
  - Новости;
  - СМИ о нас;
  - Медиа-материалы;
  - Мероприятия.
- **Контакты**
- **Инвестиционная карта**
- **Личный кабинет инвестора;**
- **Формы обратной связи;**
- **Полезные сервисы для инвестора.**

### Главная страница

На Главной странице отображаются следующие элементы:

- Фото/фоновое видео на первом экране (во всю ширину), хедер сайта, слоган, цифры о регионе;
- Блок с быстрыми ссылками;
- Блок со вступительным словом главы региона и формой обращения к главе региона;
- Блок с новостями;
- Блок о Мерах государственной поддержки;
- Блок об Инвестиционной карте региона;
- Блок Истории успеха;
- Блок о принципе взаимодействия по типу «одного окна»;
- Блок со ссылками на внешние ресурсы;
- Футер сайта.

В хедере сайта отображаются следующие элементы:

- Логотип АНО «Агентства Амурской области по привлечению инвестиций»;
- Меню из основных разделов сайта:
  - Амурская область
  - Инвестиционный климат
  - Агентство
  - Инвестору
  - Медиа
  - Контакты
- Кнопка «Версия для слабовидящих»;
- Переключатель языков;
- Поиск (при нажатии на поиск открывается поисковая строка).

В футере сайта отображаются следующие элементы:

- Логотип АНО «Агентства Амурской области по привлечению инвестиций»; (ссылка на Главную страницу);
- Карта сайта (меню из основных разделов и подразделов сайта);
- Ссылки на государственные ресурсы;
- Контактная информация (адрес, электронная почта, номер телефона, социальные сети);
- Копирайт Заказчика;

- Копирайт Исполнителя.

### **Раздел «Амурская область»**

Раздел имеет следующие подразделы:

- О регионе;
- Экономика;
- Истории успеха;
- Стратегия развития;
- Кадры.

На странице «О регионе» отображается текстовая информация о расположении региона, населении, климате, конкурентных преимуществ и экономических показателях с фотографиями и элементами инфографики;

На странице «Истории успеха» отображается информация о крупных инвестиционных проектах региона, которые получили меры государственной поддержки. Информация может быть представлена в виде текста, инфографики, сопутствующих графических материалов и видео.

На странице «Кадры» отображается информация о подготовке кадров с указанием контактов организаций, занимающихся подготовкой.

На странице «Экономика» отображается информация об экономике региона в целом и в каждой отдельной сфере экономики, используются элементы инфографики.

На странице «Стратегия развития» раздел отражает краткое описание стратегии в схеме, с использованием инфографики, с размещением файлов в виде иконок, с возможностью скачивания.

### **Раздел «Инвестиционный климат»**

Раздел имеет следующие подразделы:

- Национальный рейтинг;
- Развитие конкуренции;
- Совет по инвестициям и улучшению инвестиционного климата;
- Муниципальные кабинеты;
- Инвестиционная декларация.

На странице «Национальный рейтинг» отображается текстовая информация с фотографиями и элементами инфографики. Все документы раздела размещены компактно, при нажатии на название документа он открывается в полном объеме.

На странице «Развитие конкуренции» отображается текстовая информация с фотографиями и элементами инфографики, а также файлы с возможностью скачивания.

На странице «Совет по инвестициям и улучшению инвестиционного климата» отображается текстовая информация с фотографиями и элементами инфографики.

На странице «Муниципальные кабинеты» отображается карта региона с отмеченными на ней районами/округами и крупными населенными пунктами. При клике на район/округ или город открывается муниципальный кабинет соответствующего района или населенного пункта. В муниципальном кабинете района или населенного пункта отображается информация о районе или населенном пункте с фотографиями и элементами инфографики. Для каждого Муниципального кабинета необходимо предусмотреть Личный кабинет с упрощенным интерфейсом (ввод текстовой информации, загрузка документов, фотографий, видеоматериалов);

На странице «Инвестиционная декларация» отображается текстовая информация с элементами инфографики, а также файлы с возможностью скачивания.

### **Раздел «Агентство»**

Раздел имеет следующие подразделы:

- О нас;
- Услуги;
- Команда;
- Контакты;
- Закупки;
- Партнеры.

На странице «О нас» отображается текстовая информация с фотографиями и элементами инфографики, раскрывающиеся списки, файлы с возможностью скачивания, разделенные по категориям: уставные документы, регламенты, показатели результативности деятельности, отчеты.

На странице «Услуги» отображается информация об услугах агентства с использованием элементов инфографики, контактная информация.

На странице «Команда» отображаются общие контакты агентства и карточки сотрудников. Каждая карточка сотрудника содержит: фото, имя и фамилию, должность, контактные данные (телефон, почта).

На странице «Контакты» отображается контактная информация: телефоны, адреса и имена контактных лиц.

На странице «Закупки» отображаются файлы с возможностью скачивания, и информация, размещенная в формате таблицы.

На странице «Партнеры» отображаются логотипы партнеров с возможностью перехода на внешний ресурс.

### **Раздел «Инвестору»**

Раздел имеет следующие подразделы:

- Одно окно;
- TOP;

- Законодательство;
- Государственная поддержка (навигатор мер поддержки, карточки по отраслям-поддержка и законодательство);
- Свод инвестиционных правил;
- Оценка регулирующего воздействия;
- Инвестиционные проекты и площадки;
- ГЧП;
- Полезная информация.

На странице «Одно окно» отображается текстовая информация с элементами инфографики, раскрывающиеся списки, файлы с возможностью скачивания.

На странице «ТОР» отображается текстовая информация с элементами инфографики, фото и видео, раскрывающиеся списки, файлы с возможностью скачивания, контактные данные, а также форма подачи заявки, содержащая поля: ФИО, название компании, номер телефона, e-mail, информация о проекте, прикрепить файл и кнопка «Отправить».

На странице «Законодательство» отображается текстовая информация с элементами инфографики, схемы, раскрывающиеся списки, файлы с возможностью скачивания, в соответствии с текстом представленным заказчиком.

На странице «Государственная поддержка» отображается текстовая информация в виде карточки с основными характеристиками, с использованием элементов инфографики, ссылки на внутренние текстовые страницы, внешняя ссылка на навигатор мер поддержки, файлы с возможностью скачивать информацию.

На странице «Свод инвестиционных правил» отображается текстовая информация с элементами инфографики и раскрывающимися списками, с возможностью скачать документы».

На странице «Оценка регулирующего воздействия» является ссылкой на внешний ресурс <https://or28.amurobl.ru/otsenka-reguliruyushchego-vozdeystviya-or/>.

На странице «Инвестиционные проекты и площадки» отображается в виде карточек с краткой текстовой информацией и фото, а также дополнительными документами (реестрами) для скачивания. Фильтрация по статусу, отрасли, объему инвестиций и прочие фильтры.

На странице «ГЧП» отображается текстовая информация с элементами инфографики, файлы с возможностью скачивания. Раздел должен быть разделен на подразделы: о ГЧП, нормативная база, проекты, меры поддержки, полезная информация, контакты.

На странице «Полезная информация» отображается текстовая информация с элементами инфографики, файлы с возможностью скачивания, а также ссылками на внешние ресурсы.

#### **Раздел «Медиа»**

Раздел имеет следующие подразделы:

- Новости;
- Сми о нас;
- Медиа-материалы;
- Мероприятия.

На странице «Новости» отображаются карточки новостей. Каждая карточка состоит из: фото, заголовка, даты публикации, тега. При клике на карточку происходит переход на детальную страницу новости. Поисковая оптимизация по новостям.

На странице «СМИ о нас» отображаются карточки публикаций. Каждая карточка состоит из: фото, заголовка, даты публикации. При клике на карточку происходит переход на детальную страницу публикации.

На странице «Медиа-материалы» отображаются фото, видео и файлы с возможностью скачивания.

На странице «Мероприятия» отображается календарь мероприятий и карточки мероприятий. Каждая карточка состоит из: фото, заголовка, даты публикации. При клике на карточку происходит переход на детальную страницу мероприятия.

#### **Раздел «Контакты»**

На странице «Контакты» отображаются контакты, разделенные по подразделениям и карта.

#### **Поиск по сайту**

Поиск по сайту представляет собой поисковую строку, фильтрацию результатов поиска, сортировка результатов поиска и карточки результатов поиска. Фильтрация результатов поиска осуществляется по следующим параметрам: тип публикации, дата добавления публикации (с возможностью выбрать период). Сортировка результатов поиска происходит по соответствию поисковому запросу или по дате публикации. Карточка результата поиска состоит из заголовка, отрывка текста страницы, на котором встречается запрос и даты публикации. К каждой информации, которая размещается на сайте привязан тэг, по которому можно отфильтровать информацию по определенной тематике.

#### **Формы обратной связи**

- «У меня есть проект»
- «Есть вопрос»
- «Связаться с руководством региона»

Форма «У меня есть проект» состоит из следующих полей: Имя, фамилия, отчество, название компании, номер телефона, e-mail, сфера реализации проекта, наименование проекта, механизм реализации проекта, объем инвестиций, территория реализации проекта, предоставление земельного участка, необходимые параметры земельного участка, документы по проекту. Кнопка «Согласие на обработку персональных данных» и «я не робот».

Форма «Есть вопрос» состоит из следующих полей: Имя, фамилия, отчество, номер телефона, e-mail, тема вопроса и согласие на обработку персональных данных.

Форма «Связаться с руководством региона» должна интегрироваться с сайтом Правительства Амурской области <https://www.amurobl.ru/pages/internet-priemnaya/otpraviv-obrashchenie/>.

**Полезные сервисы:** переход на сайт сторонних организаций.

- Расчет льгот для резидентов ТОР;
- Навигатор мер поддержки;
- Поддержка бизнеса;
- Создай свой бизнес;
- Выбор налогообложения.

#### **Инвестиционная карта Амурской области.**

Инвестиционная карта представляет собой интерактивную карту на базе API Яндекс.Карты, с нанесенными на ней слоями: инвестиционные проекты, инвестиционные площадки, транспортная инфраструктура и логистика, инженерная инфраструктура, полезные ископаемые, туризм, информация для инвестора.

У каждого слоя должен быть ряд фильтров для точечного отбора информации. Сквозные фильтры: муниципальные образования, отрасли экономики. Есть возможность раскрыть несколько слоев одновременно, также, есть возможность сбросить все раскрытые слои нажатием на одну кнопку. При увеличении масштаба карты, точки группируются в «кластеры». При нажатии на кластер, масштаб карты уменьшается до необходимого значения, при котором все кластеры могут быть видны на одном экране. При нажатии на точку на карте, открывается всплывающее окно с дополнительной информацией и файлами для скачивания, при необходимости.

#### **Сервисы карты:**

12. Линейка (расстояние между точками);
13. Снимок экрана (возможность распечатать онлайн, либо скачать снимок экрана);
14. К каждой точке привязка:
  - приблизить, уменьшить
  - скачать информацию,
  - создать ссылку и поделиться информацией,
  - кнопка «Получить консультацию» с дополнительными полями для заполнения: ФИО, телефон, адрес эл почты, тема вопроса, описание и кнопка «Отправить». Интеграция кнопки должна быть с официальной электронной почтой АНО «Агентства Амурской области по привлечению инвестиций»;
  - сохранить в Избранное;
15. Руководство пользователя по работе с инвестиционной картой;
16. Приблизить/уменьшить;
17. Смена языка (русский, английский, китайский);
18. Версия для слабовидящих;
19. Возможность перейти на инвест портал – сверху строка с отсылкой к основным разделам: о регионе, меры поддержки, контакты;
20. Кнопка «Получить консультацию» с дополнительными полями для заполнения: ФИО, телефон, адрес эл почты, тема вопроса, описание и кнопка «Отправить». Интеграция кнопки должна быть с официальной электронной почтой АНО «Агентства Амурской области по привлечению инвестиций»;
21. Поиск информации на карте.

У каждого слоя Инвестиционной карты должен быть Личный кабинет для наполнения информацией каждого слоя карты. Интерфейс должен быть простым и удобным, вход в личный кабинет осуществляется по логину и паролю.

Версии сайта: мобильная и для ПК. Возможно решение с помощью адаптивной верстки.

#### **Предъявляемые требования к карте:**

- Инвестиционная карта Амурской области должна быть расположена на действующем домене <http://investmap.amurobl.ru/>.
- Инвестиционная карта Амурской области должна быть разработан на CMS 1С-Битрикс: Управление сайтом.
- Инвестиционная карта Амурской области должна быть защищен протоколом безопасности.
- Инвестиционная карта Амурской области должна отображаться корректно во всех современных браузерах: FireFox, Google Chrome, Yandex.Браузер, Opera, Safari, Internet Explorer 11, Edge на всех устройствах.

#### **Требования к дизайну:**

Дизайн и проектирование выполняется Исполнителем. Дизайн карты должен опираться на фирменный стиль АНО «Агентства Амурской области по привлечению инвестиций» (<https://disk.yandex.ru/i/VgRthf61M9gVvA>), быть современным и удобным для пользователя.

#### **Требования к наполнению:**

Информационное наполнение сайта осуществляется Исполнителем по материалам, предоставленным Заказчиком в рамках ТЗ. Дальнейшее наполнение, обновление и размещение сайта в сети Интернет осуществляется Заказчиком собственными силами или Исполнителем по дополнительному соглашению.

Заказчик предоставляет все необходимые Исполнителю текстовые и графические материалы, в виде архивов, подписанных в формате «Название слоя». А также комментарий, касающиеся их содержания, объема, оформления и размещения.

#### **Личный кабинет инвестора**

Версии: мобильная и для ПК. Возможно решение с помощью адаптивной верстки.

#### **Предъявляемые требования:**

5. Личный кабинет инвестора должен быть расположен на действующем домене "<http://lk-invest.amurobl.ru/>".
6. Личный кабинет должен быть разработан на CMS 1С-Битрикс: Управление сайтом.
7. Личный кабинет должен быть защищен протоколом безопасности.

8. Личный кабинет должен отображаться корректно во всех современных браузерах: FireFox, Google Chrome, Yandex.Браузер, Opera, Safari, Internet Explorer 11, Edge на всех устройствах.

#### **Требования к дизайну:**

Дизайн и проектирование выполняется Исполнителем. Дизайн карты должен опираться на фирменный стиль АНО «Агентства Амурской области по привлечению инвестиций» (<https://disk.yandex.ru/i/VgRthf61M9gVvA>), быть современным и удобным для пользователя.

#### **Требования к контенту:**

Информационное наполнение карты осуществляется Исполнителем по материалам, предоставленным заказчиком в рамках ТЗ. Дальнейшее наполнение, обновление и размещение сайта в сети Интернет осуществляется Заказчиком собственными силами или Исполнителем по дополнительному соглашению.

#### **Необходимый к доработке функционал Личного кабинета:**

Формирование документа в формате .docx

Предусмотреть возможность выгрузки информации в форму в формате .doc или .docx, с наименованием ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (ПРЕДЛОЖЕНИЯ). При выгрузке из личного кабинета, отображается дата выгрузки, М.П., подпись руководителя организации. Пример формы в Приложении № 2.

*Предусмотреть возможность выгрузки информации в форму в формате .doc или .docx, согласно приложению 3 «ЗАПРОС НА ПОДБОР ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ».* При выгрузке из личного кабинета, отображается дата выгрузки, М.П., подпись руководителя организации. Пример формы в Приложении №3.

*Предусмотреть возможность выгрузки информации в форму в формате .doc или .docx, согласно приложению 1 «ЗАЯВЛЕНИЕ НА СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТА».* При выгрузке из личного кабинета, отображается дата выгрузки, М.П., подпись руководителя организации. Пример формы в Приложении №1.

*Предусмотреть возможность выгрузки информации в форму в формате .doc или .docx, согласно приложению 4 «РАЗРЕШЕНИЕ НА ПУБЛИЧНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ».* При выгрузке из личного кабинета, отображается дата выгрузки, М.П., подпись руководителя организации. Пример формы в Приложении №4.

#### **Создание возможности подачи обращений**

Предусмотреть возможность подачи обращения инвестором. Страница подачи обращения представляет собой форму для заполнения с возможностью прикреплять файлы. После отправки формы пользователю выводится сообщение об успешной отправке. Также необходима возможность просмотреть уже поданные обращения и ответы на них.

#### **Создание виджета чата**

Доработать внешний вид чата, создав возможность открывать его на любой странице поверх контента.

#### **Создание раздела «Меры поддержки»**

Раздел содержит информацию о мерах поддержки. В разделе отображается текстовая информация с фотографиями и элементами инфографики, раскрывающиеся списки, файлы с возможностью скачивания. Формы файлов в Приложении.

#### **Создание возможности выгрузки отчетов**

Разработать возможность формирования справок по проекту и сводных отчетов по всем проектам для сотрудников АПИ. Пример сформированной справки по проекту и сводных отчетов в Приложении № 2.

#### **Создание журнала изменений проекта**

Разработать возможность ведения журнала изменений проекта. Журнал представляет собой таблицу, в которой сотрудник АПИ может оставлять записи об изменениях в проекте. В таблице два столбца: дата и время добавления записи, ФИО и комментарий сотрудника АПИ. Сотрудники АПИ могут добавлять, удалять или редактировать комментарии.

#### **Изменение формы регистрации**

Изменить перечень полей формы регистрации. В форме должны содержаться поля: Логин\*, Пароль\*, E-Mail \*, Тип пользователя\*, Телефон для связи\*, ИНН юридического лица\*, Наименование юридического лица\*, Должность и ФИО уполномоченного лица, Основной ОКВЭД, ФИО физического лица\*, ИНН физического лица, Согласие на обработку персональных данных\*. Знаком «\*» отмечены поля, обязательно необходимые для заполнения.

При создании нового проекта менеджером Агентства предусмотреть возможность отправки данных для авторизации инициатора проекта.

#### **Настройка уведомлений на почту**

##### **• Настройка уведомлений для сотрудников АПИ**

Уведомление на почту приходит при следующих обстоятельствах:

8. Менеджер получил сообщение в чате, но не находится в данный момент в сервисе «Личный кабинет инвестора» на портале;
9. При поступлении заявки на сопровождение, при регистрации нового инвестора. Так как закрепленного менеджера нет – приходит Хмура С.В., Валяева Е.В.;
10. При поступлении нового сообщения в чат по проекту - приходит менеджеру проекта, закрепленным за этим проектом;
11. При изменении менеджера проекта приходит менеджеру проекта в зависимости от того, кто закреплен за этим проектом, а также новому менеджеру проекта;
12. При изменении статуса проекта - приходит менеджеру проекта, закрепленным за этим проектом;
13. При редактировании или удалении любой информации в ЛКИ - приходит менеджеру проекта, закрепленным за этим проектом.
14. При поступлении нового обращения - приходит менеджеру проекта, закрепленным за этим проектом;

- **Настройка уведомлений для инвесторов**

Уведомление на почту приходит при следующих обстоятельствах:

5. Инвестор получил сообщение в чате, но не находится в данный момент в сервисе «Личный кабинет инвестора» на портале;
6. При изменении статуса проекта.
7. В случае добавления документа в раздел «Документы»
8. При поступлении ответа на обращение;

- **2.9. Создание административной панели для сотрудников Агентства.**

Предусмотреть возможность замены форм документов самостоятельно Агентством (сейчас на инвест портале сотрудник Агентства самостоятельно добавляет и удаляет, например в раздел «Инвестиционные проекты»). Возможно, доступ дать одной учетной записи уровня Директора или Заместитель директора.

Предусмотреть возможность добавить или удалить учетную запись сотрудника Агентства-также доступ только у учетной записи Директора или заместителя (Может создать справочник «Сотрудники»).

Корректировки в действующий ЛКИ:

Раздел «Помощь»:

1. Необходимо исправить адрес, электронную почту министерства экономического развития и внешних связей
2. Добавить возможность перейти в раздел «Полезные сервисы» портала в разделе Помощь:  
Статусы проекта изменить: Модерация, На сопровождении, Завершен, Приостановлен.

**Дополнительные требования к услугам:**

Заказчик вправе контролировать ход выполнения работ и вносить корректировки, Исполнитель в случае замечаний Заказчика должен своевременно их устранять в срок, не превышающий общий срок окончания договора. Окончание работ проходит по согласованию с Заказчиком, но не позднее срока, указанного в пункте 5 настоящего технического задания.

В случае выявления Заказчиком несоответствия, Исполнитель оперативно осуществляет ремонтные работы и устраняет неполадки.

Исполнитель должен обеспечить немедленное извещение Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы и иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

Предоставление отчетных материалов об оказанных услугах осуществить в течение 5-ти рабочих дней по завершению оказания услуг. Исполнитель должен предоставить следующие материалы (на бумажном носителе):

- отчет об оказанных услугах, в соответствии с требованиями данного Технического задания. Отчет должен включать письменное описание и наглядное представление внесенных изменений на портале (скриншот страницы).

Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации на согласование: 675002, Российская Федерация, Амурская область, г.о. г. Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел. (4162) 772-609, адрес официальной электронной почты: [invest.amurobl@mail.ru](mailto:invest.amurobl@mail.ru)

Согласования Сторон:

Все согласования по данному техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем, в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Исполнителем для реализации исполнения настоящего Технического задания, а также по согласованию Сторон посредством устных переговоров этих лиц.

**«ЗАКАЗЧИК»:**

**АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»**  
ИНН 2801226420, КПП 280101001,  
Юридический адрес: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38  
Р/с: 40703810503000000184  
Дальневосточный банк  
ПАО «Сбербанк» г.Хабаровск  
БИК 040813608,  
к/с 30101810600000000608  
эл.почта:[invest.amurobl@mail.ru](mailto:invest.amurobl@mail.ru),  
[zolotareva@invest.amurobl.ru](mailto:zolotareva@invest.amurobl.ru)  
тел.: (4162) 772-609

**Директор**

\_\_\_\_\_/О.Г. Темченко/

М.п.

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:**

\_\_\_\_\_  
Адрес: 675000, Амурская область,  
г. Благовещенск, ул. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Банк получателя:

\_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.п.

