



Автономная некоммерческая организация  
«Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»  
675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел.: 772-609,  
электронная почта: <http://invest.amurobl.ru>



**ИЗВЕЩЕНИЕ от «01» июня 2026 года**  
на выполнение работ по разработке, адаптации и модификации программ для ЭВМ, интернет-проектов для Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Способ закупки	Открытый запрос цен (далее – Запрос цен)
2.	Заказчик	АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр компетенций российско-китайского делового сотрудничества (далее – «Агентство») Место нахождения: 675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Почтовый адрес: 675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Адрес электронной почты: <a href="mailto:invest.amurobl@mail.ru">invest.amurobl@mail.ru</a>
3.	Контактные лица	По вопросам организационного характера: Држевецкая Виктория Олеговна Тел.: 8 (4162) 772-609, адрес электронной почты: <a href="mailto:v.drzheveckaya@invest.amurobl.ru">v.drzheveckaya@invest.amurobl.ru</a>
4.	Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация	<a href="http://invest.amurobl.ru">http://invest.amurobl.ru</a>
5.	Предмет договора	выполнение работ по разработке, адаптации и модификации программ для ЭВМ, интернет-проектов для Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия работы (услуги) потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика	Сведения об объемах работ, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иных требованиях к работам, указаны в Техническом задании (Приложение №1), Спецификации (Приложение №2), и в проекте договора (Приложение № 6), являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация).
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. Содержание, форма, оформление и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением №3 к Закупочной документации.
8.	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) и Спецификацией (Приложение №2), являющимися неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
9.	Место выполнения работ	По месту нахождения Поставщика

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
10.	Срок выполнения работ	83 рабочих дней (+до 64 рабочих дней на согласование и корректировки замечаний Заказчика (всего до 147 рабочих дней)) с даты заключения Договора
11.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (максимальная) цена договора: не определена.
12.	Порядок и сроки выполнения работ	В соответствии с Спецификацией (Приложение №2), проектом договора (Приложение №6), являющимися неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена договора должна быть сформирована с учетом стоимости работ, необходимых лицензий, аренды хостинга на 1 год, срока гарантийного обслуживания, стоимости передачи исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе исполнения договора, налогов, сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору. Затраты, не включенные в стоимость Договора, не подлежат оплате со стороны Заказчика.
14.	Порядок, место подачи заявок	<p>Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: <a href="mailto:invest.amurobl@mail.ru">invest.amurobl@mail.ru</a>, либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: <b>675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38.</b></p> <p>Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление.</p> <p>Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.</p>
15.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p><b>Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – «01» июня 2026 года, с 12 час. 00 мин. (время местное)</b></p> <p><b>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - «08» июня 2026 года 12 час. 00 мин. (время местное)</b></p>
16.	Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p><b>При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, выполнение работ, являющихся предметом закупки (наличие правоспособности на заключение договора);</li> <li>2) непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</li> <li>3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано</li> </ol>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>6) Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;</p> <p>7) участник закупки не является иностранным агентом;</p> <p>8) отсутствие сведений об Участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>Дополнительные требования к участнику Закупки:</p> <p>9) наличие у Участника закупки аккредитации деятельности в области информационных технологий, проведенной Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, в установленном законом порядке, подтвержденная соответствующей выпиской.</p> <p><b>Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной документации информацию, а именно:</b></p> <p>а) документы и информацию об Участнике закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки;</li> <li>- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии</li> </ul>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные в установленном порядке (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные в установленном порядке;</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель), заверенные в установленном порядке. В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</li> <li>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке; в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что выполнение работ, являющихся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения;</li> <li>- документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работы, являющихся предметом закупки (декларируется наличие правоспособности на заключение договора);</li> <li>- выписка из реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий.</li> </ul> <p>б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение №3 с приложениями);</p> <p>в) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен - на обработку персональных данных (Приложение №4);</p> <p>г) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение №5).</p>
17.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации	Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты <a href="mailto:invest.amurobl@mail.ru">invest.amurobl@mail.ru</a> , не позднее чем, за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.
18.	Место рассмотрения заявок и подведения итогов	675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38, кабинет 208
19.	Дата, время рассмотрения заявок	«08» июня 2026 года 14 час. 30 мин. (время местное)
20.	Дата подведения итогов	не позднее 17 час. 00 мин. (время местное) «08» июня 2026 года.
21.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
22.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте <a href="http://invest.amurobl.ru">http://invest.amurobl.ru</a> , без взимания платы, с момента ее опубликования.
23.	Срок заключения договора по итогам Запроса цен	<p>Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее чем через 20 дней с даты размещения на Сайте итогового протокола закупочной процедуры.</p> <p>В случае, если в соответствии с особенностью заключаемого договора (в т.ч. если сделка или несколько взаимосвязанных сделок является для Заказчика крупной) для его заключения необходимо одобрение органов управления Заказчика, договор заключается только после получения одобрения органами управления Заказчика.</p> <p>Итоговый протокол закупочной процедуры размещается на Сайте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения итогов Запроса цен.</p> <p>Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор.</p> <p>Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке.</p> <p>Победитель Запроса цен в течение 2 (двух) рабочих дней с момента направления ему проекта договора обязан направить в адрес Заказчика два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями).</p> <p>Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение 2 (двух) рабочих дней с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора.</p> <p><b>Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участником закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях:</b></p> <p>а) предоставление Участником закупки недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;</p> <p>б) изменение потребности Заказчика в продукции (работам, услугам).</p> <p>В случае если, по результатам Запроса цен были поданы заявки Участников закупки, соответствующие всем указанным требованиям и с одинаковой стоимостью, то принимаются во внимание дата и время подачи (регистрации) заявки Участника закупки.</p> <p>В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.</p>
24.	Прочая информация	<p>Данный запрос цен не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		муниципальных нужд». Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.

Приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение №1).
- 2) Спецификация (Приложение №2)
- 3) Заявка на участие в Запросе цен (Приложение №3).
- 4) Опись документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен (Приложение №4).
- 5) Согласие на обработку персональных данных (Приложение №5).
- 6) Проект договора (Приложение №6).

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по разработке, адаптации и модификации программ для ЭВМ, интернет-проектов для Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества

### **1. Общие сведения**

Разработка программного продукта для Автономной некоммерческой организации “Агентство Амурской области по привлечению инвестиций”, Центр компетенций российско-китайского делового сотрудничества и размещение его в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на хостинге (арендуемом веб-сервере).

Разработанный программный продукт должен соответствовать требованиям, предъявляемым в части Защиты персональных данных, а именно федеральному закону №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных».

Для сайта должны быть проработаны интерфейсы для русского, китайского, английского языка.

### **2. Описание типов пользователей**

2.1. Неавторизованный пользователь – физическое или юридическое лицо, имеющее доступ к информации и сервисам программного продукта, без права создания новых и редактирования существующих информационных материалов программного продукта и изменения или удаления любой части страниц программного продукта.

2.2. Администратор (авторизованный пользователь) – физическое или юридическое лицо, прошедшее в установленном порядке авторизацию, обладающий полномочиями для создания новых и редактирования существующих информационных материалов программного продукта, изменения или удаления любой части страниц программного продукта, а также информации, размещенной в программном продукте.

2.3. Контент-менеджер. Пользователь, обладающий правами для редактирования, добавления и удаления информационной составляющей программного продукта, без доступа к системным и административным настройкам системы управления программным продуктом.

### **3. Требования к надежности и защите информации от несанкционированного доступа**

3.1 Программный продукт должен обеспечивать восстановление информации при программно-аппаратных сбоях (отключениях электропитания, отказах носителей информации, вирусах, хакерских атаках), стабильность работы в многопользовательском режиме.

3.2. Общими для программного продукта (и хостинга) должны быть следующие требования к защите информации: СЗИ должны обеспечивать необходимую и достаточную защиту ресурсов Системы от характерных угроз безопасности, в том числе наличие сертификации ФСТЭК используемой программной основы. Для обеспечения требований, программный продукт разрабатывается на системе управления контентом и функциональными настройками интернет-проекта, которая обладает необходимой сертификацией на соответствие требованиям Российской Федерации по информационной безопасности и должен быть включен в реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

3.3. Программный продукт должен иметь возможность обеспечения:

- предотвращения несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- применения механизмов обнаружения попыток вторжения на программный продукт и получения несанкционированного доступа;
- контроля активности пользователей, программных роботов, некоторых категорий DDoS-атак;
- защиты административного раздела;

- ведения журнала событий, происходящих в системе, в том числе необычных или злонамеренных (журнал логирования подозрительных действий в Программном продукте и на хостинге);
- оповещения администратора программного продукта о попытках вторжения на программный продукт;
- авторизация пользователей на программном продукте должна проходить по защищенному протоколу HTTPS;
- все учетные данные для проверки подлинности (например, пароли/парольные фразы при авторизации в административную часть сайта) должны передаваться только в зашифрованном виде с использованием стойкого алгоритма шифрования не ниже TLS 1.2;
- должна быть обеспечена возможность автоматического отключения сессии пользователя после заданного периода неактивности пользователя;
- на всех формах обратной связи должен быть реализован чек-бокс получения согласия на обработку персональных данных от пользователей и соблюдение требований РКН в отношении федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» в части обработки персональных данных пользователей. (в том числе: лог файл, в котором хранится информация о полученном согласии, возможность удаления информации о пользователе по его требованию, при первом входе (пока не дано согласие) чек-бокс согласия или отказа использования файлов Cookie, передачи данных в Я.Метрика).

#### 3.4. Обеспечение работоспособности, отказоустойчивость

- Должна быть реализована и настроена система автоматического резервного копирования и восстановления данных внутренними функциями программного продукта. Дополнительная настройка автоматического резервного копирования на дополнительный жесткий диск на хостинг-площадке. В документацию по проекту Исполнитель обязуется добавить информацию о регламенте ведения резервного копирования, инструкцию по работе с данным функционалом.
- Обеспечение возможности скачивания резервной копии программного продукта, а также хостинга, сохранения её на локальном физическом носителе или выгрузку в облачное хранилище Заказчика.

### 4. Требования к технологиям и программному обеспечению

#### 4.1. Основной язык разработки – PHP 8 +

#### 4.2. Используемые стандарты – соответствие W3C (HTML5, CSS3).

4.3. Система управления базами данных MySQL - версии 8 или выше, программное обеспечение (СУБД) должно являться свободно распространяемым и отдельно не оплачивается.

4.5. Кроссплатформенность – программный продукт должен сохранять работоспособность и функциональные возможности, при работе в браузерах обновленной (последней) версии с поддержкой W3C (Internet Explorer, Opera, FireFox, Chrome, Safari, Яндекс Браузер, Baidu Browser, на персональных компьютерах на платформах Windows, MacOS, Linux, на смартфонах и планшетах на обновленных (актуальных) версиях платформ Android, iOS).

4.6. Программный продукт должен быть разработан при использовании адаптивной верстки.

4.7. Все установленное и разрабатываемое в рамках программного продукта опирается на общепринятые технологии, промышленные стандарты, рекомендации, спецификации, средства разработки и языки программирования.

4.8. Исполнитель передает Заказчику все исходные коды разработанного программного продукта без обфускации.

#### 4.9. Хостинг-площадка проекта

Исполнитель обязуется в ходе выполнения работ произвести подбор оптимальных параметров хостинг-площадки для проекта. Сервера хостинг-провайдера для размещения русскоязычной (ru-версии) и англоязычной (en-версии) программного продукта должны быть размещены и функционировать на территории Российской Федерации.

Регистрация аккаунта (личного кабинета) в рамках хостинг-площадки должна быть выполнена при использовании контактных данных и реквизитов Заказчика.

Стоимость аренды хостинг-площадки для размещения программного продукта на 1 (один) календарный год оплачивается Исполнителем в рамках выполнения работ по настоящему Договору (в том числе для ru, en, sp – версий Программного продукта).

Совместно с результатами работ требуется подготовить и передать Заказчику описание технической инфраструктуры программного продукта и рекомендации для переноса проекта на другую хостинг-площадку, при возникновении такой необходимости.

Технические рекомендации по минимальным аппаратно-программным требованиям к хостинг площадке (серверу программного продукта):

- Процессор 6 ядер, частота 2.7 - 3,4 ГГц
- Оперативная память от 8 Gb
- Жесткий диск от 40 Гб
- Операционная система - Ubuntu (версии от 20.04)
- Наличие доп. жесткого диска для выполнения независимого резервного копирования

В рамках выполнения работ по данному техническому заданию не предусматривается настройка “зеркалирования” программного продукта, т.е. обеспечение работы параллельной, полной копии программного продукта.

Размещение разработанного программного продукта на виртуальном сервере, проведение тестирования и сдача программного продукта в эксплуатацию. Перед вводом программного продукта в промышленную эксплуатацию Исполнитель проводит следующие мероприятия:

- Удаление или отключение технологических учетных записей, в т.ч., учетных записей по умолчанию (включая учетные записи к операционным системам, программам защиты, приложениям, устройствам, а также строки доступа SNMP и т.д.);
- Удаление из системы всего не документированного функционала (сценариев, драйверов, дополнительных возможностей, подсистем, файловых систем, веб – серверов, криптопротоколов и криптоалгоритмов);
- удаление из системы всех тестовых данных.

Аренда хостинга и доступ к личному кабинету для правления хостинг-аккаунтом должны быть организованы с использованием реквизитов компании Заказчика, с последующим предоставлением доступа к кабинету регистратора.

#### **Подключение SSL-сертификата**

Исполнитель выпускает и подключает бесплатный SSL-сертификат Let's Encrypt для основного доменного имени проекта.

#### **Доменное имя**

В случае, если у Заказчика не арендовано основное доменное имя для проекта, Исполнитель осуществляет поиск и предлагает варианты свободных для аренды вариантов доменных имен в зоне .ru, при регистрации доменного имени Заказчика обязуется использовать реквизиты и контакты Заказчика с целью наличия возможности последующего управления и продления срока аренды доменного имени без участия компании Исполнителя.

### **5. Требования к системе управления программным продуктом и административный интерфейс**

5.1. Программный продукт должен быть разработан с использованием российского программного обеспечения. При сдаче Заказчику система управления программным продуктом должна быть обновлена до актуальной версии с сохранением работоспособности всех разделов программного продукта.

5.2. Интуитивно понятный пользовательский интерфейс, возможность дальнейшего развития программного продукта путем добавления различных функциональных элементов и модулей.

Примеры типовых задач, которые может выполнить контент-редактор программного продукта, после ознакомления с материалами и правилами работы системы управления программным продуктом:

- Добавление статичной страницы, без информации из базы данных. Добавляется администратором программного продукта через административный интерфейс системы управления программным продуктом, в меню можно добавить ссылку на эту страницу, в визуальном редакторе заполнить текстово-графическим форматом информации.
- Страницы, которые формируются из базы данных. Например, новости, добавить новую услугу компании Заказчика и т.п. Должна быть возможность редактировать (добавлять) данные разделы без участия веб-программиста или веб-дизайнера, через административную часть программного продукта.

Добавление новых разделов, с новым программным функционалом или проработанным дизайном, выполняется с участием Исполнителя или квалифицированного веб-программиста, веб-дизайнера, которые должны предварительно ознакомиться с технической инфраструктурой программного продукта и могут произвести данные работы.

5.4. Программный продукт (веб-проект) должен работать с учетом возможности оперативного обновления содержания силами сотрудников, не обладающих профессиональными навыками в области веб-программирования. Обязательно наличие функциональности журнала аудита действий контент-менеджеров и пользователей с правами администратора.

5.5. Наличие возможности управления программным продуктом через доступ в личный кабинет администратора – с возможностью замены стандартных блоков (новости, замена баннера, добавление фото, текста и т.д.) благодаря встроенному визуальному редактору и автоматизированным модулям управления контентом (информацией). Возможность добавления и удаления разделов, категорий. Возможность размещения фото и видеоматериалов (в том числе видеоролики с сторонних платформ), для размещения (встраивания) видео со стороннего (внешнего) сервиса - данный сервис должен обладать функционалом генерации “готового фрагмента кода” для встраивания видео, предварительно загруженного в данный видео-сервис. Размещение нескольких фото в перелистывающемся виде. Размещение фото с подписью внутри текста. Фотографии могут быть размещены в формате .png, jpeg, .webP, при размещении фотографий и изображений стоит соблюдать ограничения по размеру – до 1920px по наибольшей стороне изображения. Документы могут быть размещены в следующих форматах: .pdf, .word, .doc, .excel, .docx, .ppt.

## **6. Структура программного продукта**

Структура программного продукта – древоподобная, с навигацией по страницам и обозначением положения на программный продукт в определенный момент времени на определенной странице. Структура программного продукта задается через административный интерфейс системы управления программным продуктом, которая предоставляет возможность создавать и редактировать разделы программного продукта.

### **Разделы программного продукта:**

1. Главная страница
2. Услуги (коробочные решения), Проекты
  - 2.1. Список проектов, услуг
  - 2.2. Страница с подробным описанием
3. О центре
4. Контакты
5. Новости / анонсы
  - 5.1. Список анонсов публикаций
  - 5.2. Страница с подробным описанием публикации
6. Материалы (аналитика, статистика, инструкции и чек-листы).
  - 6.1. Раздел со списком материалов, рубрикаторм
  - 6.2. Типовые страницы под разные виды материалов.

7. Мероприятия
  - 7.1. Список мероприятий
  - 7.2. Страница с подробной информацией по мероприятию.
8. Поиск по сайту

## 7. Описание функциональных модулей и разделов проекта

### Главная страница проекта

Главная страница проекта должна содержать информацию о основных направлениях деятельности и оказываемых Центром российско-китайского делового сотрудничества, услугах. Информацию о преимуществах взаимодействия с Центром, анонсы предстоящих мероприятий и курируемых проектов.

Цель данного раздела презентовать организацию Заказчика и вызвать доверие у потенциального получателя услуг, выполнить базовую навигацию пользователя по основным разделам проекта.

Шапка сайта может содержать следующие элементы: логотип организации Заказчика, поиск по сайту, переключение языковой версии, меню, основной контактный телефон.

Подвал сайта может содержать следующие элементы: дополнительное навигационное меню, контакты, ссылки на соц. сети и мессенджеры, ссылку на раздел с информацией о политике конфиденциальности, ссылка на версию для слабовидящих.

### Услуги (коробочные решения), Проекты

В разделе требуется разместить анонсы оказываемых услуг, с возможностью перехода к странице с подробным описанием процесса и формата оказания услуги, информации о контактах для получения консультации, возможность направить заявку на получение услуги или запрос на проведение консультации.

Услуги центра подразделяются на “коробочные решения” и проекты центра.

### О центре

Страница раздела может содержать общую информацию о деятельности «Центр компетенций российско-китайского делового сотрудничества». Информацию о структуре, сотрудниках организации, перечень уставных документов.

### Контакты

В разделе требуется разместить контакты и реквизиты организации Заказчика, в том числе ссылки на социальные сети.

### Новости / анонсы

В данном разделе требуется разместить список анонсов публикаций (новостей), с возможностью перехода к странице с подробным описанием публикации. Страница с подробной информацией о публикации может содержать следующие элементы:

- заголовок
- параграфы текста
- два вида списков
- цитата с указанием автора
- блок с выделением важного текста
- изображение
- слайдер изображений (блок перелистывающихся изображений)
- вставка видео (фрейм ruTube, VK Video)
- таблица
- выделение ссылки внутри текстового параграфа
- блок со списком файлов, документов
- подзаголовки h2, h3, h4 внутри текста

-- блок с анонсами других публикаций

### **Материалы (аналитика, статистика, инструкции и чек-листы)**

Раздел со списком обучающих и полезных публикаций. Страница с подробной информацией о публикации может содержать информационные и технические блоки страницы с подробным текстом “Новости”, дополненные возможностью публикации графиков или визуальных элементов отражения статистической информации.

### **Мероприятия**

Раздел должен содержать список анонсов планируемых мероприятий. Визуально должны быть разделены прошедшие и предстоящие мероприятия. Пользователь должен иметь возможность перейти на страницу с подробной информацией о мероприятии. В разделе не предусматривается функциональной возможности организации продажи или бронирования билетов на организуемые мероприятия, но должна быть предусмотрена возможность подключения сторонних программных продуктов для реализации задачи информирования о наличии и стоимости билетов. Страница с описанием мероприятия может содержать подробное описание мероприятия, информацию о дате, месте, времени начала и продолжительности мероприятия, спикерах и участниках, формате проведения (очно / онлайн), информацию о стоимости и правилах участия в мероприятии. К прошедшему мероприятию должна быть возможность прикрепления фото, видеотчета о прошедшем мероприятии.

### **Поиск по сайту, классический формат поиска по материалам сайта без AI-инструментов**

В проекте требуется внедрить и настроить программный модуль, позволяющий выполнять поиск информации по базе данных проекта (сайта) исходя из информационного запроса пользователя программного продукта. Поиск по сайту должен быть настроен с использованием штатных модулей системы управления программным продуктом, без использования и внедрения AI-инструментов (модулей искусственного интеллекта).

### **Заявки и обращения от пользователей программного продукта**

На страницах программного продукта должна быть предусмотрена функциональная возможность для отправки заявки или вопроса от пользователя программного продукта. Пользователь заполняет форму обратной связи и нажимает кнопку “Отправить”. Должна быть предусмотрена возможность прикрепить к заявке или запросу вложение (в формате PDF, JPEG, JPG, Word). Если поля формы заполнены корректно, то пользователю отображается сообщение с информацией об успешной отправке данных формы, сотруднику компании Заказчика автоматически отправляется письмо с информацией от пользователя. Сотруднику должна быть отправлена информация о пользователе (имя, телефон), текст сообщения (если заполнено), ссылка на страницу программного продукта или наименование объекта, который заинтересовал посетителя программного продукта.

### **Версия для слабовидящих**

В программном продукте требуется внедрить функционал «версии для слабовидящих», данный функционал должен быть доступен в любом из разделов проекта, отвечать требованиям ГОСТ Р 52872-2019.

### **Наполнение программного продукта актуальной информацией**

Наполнение разделов программного продукта производится Исполнителем, информация для наполнения разделов в черновом виде предоставляется Заказчиком. В задачи Исполнителя входит переработка и подготовка текстовых материалов для их размещения в программном продукте, в том числе подготовка переводов текста для en и sp версий проекта.

### **Установка сервиса веб-аналитики Яндекс.Метрика**

На программном продукте требуется установить программное обеспечение «Яндекс. Метрика», которое накапливает данные о посещаемости программного продукта, и позволяет формировать на их основании различные статистические отчеты. Обеспечение «Яндекс. Метрики» должно быть выполнено с соблюдением требований действующего российского законодательства в части соблюдения персональных данных. По окончании работ Исполнитель передает Заказчику весь объем прав на указанный сервис.

---

### **Настройка и публикация версий программного продукта на китайском и английском языках**

Итоговая версия программного продукта должна иметь версию на китайском и английском языке. Все языковые версии должны иметь независимое друг от друга управление контентом в административной части сайта, иметь возможность вносить изменения в структуру или информационное наполнение одной языковой версии, не нарушая функционирования и других языковых версий.

Версии программного продукта на английском и китайском языке должны быть опубликованы на поддомене или на отдельных доменных именах.

Версия программного продукта на китайской языке должна быть доступна для пользователей материкового Китая при использовании интернет-соединения операторов связи China Unicom, China Telecom, China Mobile, должны учитываться технологические и юридические аспекты функционирования веб-сервисов на территории Китая.

Подготовка переводов материалов для en и sp-версий проекта не входит в обязанности исполнителя. Материалы для наполнения данных версий проекта предоставляются заказчиком.

### **Базовая SEO-оптимизация и настройка индексирования поисковыми системами**

В рамках выполнения работ по разработке программного продукта требуется:

- подготовить и разместить мета-заголовки, мета-описания для страниц программного продукта;
- настроить содержимое файлов robots.txt, .htaccess
- добавить проект в веб-мастер Яндекс, для ускорения индексирования проекта поисковыми роботами.

## **8. Гарантии и поддержка**

8.1. Исполнитель гарантирует, что в случае выявления недостатков в работе программного продукта в течение 6 (шести) месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, возникших по причинам, зависящим от Исполнителя, последний безвозмездно устранит такие недостатки в кратчайший срок, предварительно согласованный с Заказчиком. Гарантия не распространяется на недостатки в работе программного продукта, возникшие по причинам, зависящим от Заказчика или от третьих лиц.

8.2. Дальнейшая техническая поддержка результатов работ после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ также может осуществляться при условии заключения дополнительного соглашения или Договора на техническую поддержку исходя из требования и объема работ, предъявляемых Заказчиком.

## **9. Дизайн-макет программного продукта**

9.1 Цветовое решение и расположение элементов в дизайн-макете программного продукта определяется Исполнителем, в дизайне необходимо учесть брендбук и стилистику фирменного стиля (брендбука) организации Заказчика.

9.2 Дизайн-макет программного продукта должен быть изготовлен в 3 (трех) разрешениях экрана, в частности для экранов настольных компьютеров, планшетных устройств и мобильных телефонов. Изготовление дизайн-макета в 3 (трех) разрешениях не предусматривает создание отдельной дизайн-концепции для каждого разрешения или типа устройства.

9.3 Все пожелания по внесению изменений в дизайн-макет программного продукта со стороны Заказчика должны быть выполнены в объеме, установленном настоящим Техническим заданием и требованиями к обеспечению качества пользовательского интерфейса программного продукта.

9.4. Исключительные права на изготовленный дизайн-макет программного продукта, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения настоящего договора, передаются в собственность Заказчика одновременно с подписанием акта сдачи-приемки выполненных работ, независимо от того, отражен ли факт передачи исключительных прав Заказчику в акте сдачи-приемки или нет. Стоимость передачи таких прав должна быть включена в общую стоимость работ по договору.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Этапы работ	Задачи	Сроки, рабочих дней
1. Проектирование и отрисовка дизайн-макетов	Формирование дизайн-концепции проекта, отрисовка главной страницы, базовые элементы дизайна для работы с проектом.	11
	Услуги (коробочные решения), Проекты	
	список проектов/услуг	1,5
	страница с описанием (презентацией) проекта, услуги	3,5
	О центре	3
	Контакты	0,7
	Новости / анонсы (список публикаций и типовая страница с подробной информацией).	2,5
	Материалы (аналитика, статистика, инструкции и чек-листы). Раздел со списком материалов, рубрикатором и типовыми страницами под разные виды материалов.	5,5
	Мероприятия. Список мероприятий и страница с подробной информацией по мероприятию.	4,0
	Поиск по сайту, классический формат поиска по материалам сайта без AI-инструментов.	0,8
	Подготовка UI / UX элементов интерфейса программного продукта, подготовка дизайн-макетов для передачи в отдел разработки.	1,5
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>
2. Верстка и программирование	Главная страница сайта, все типы меню, базовые элементы для работы с проектом	8,0
	Услуги (коробочные решения), Проекты.	7,0
	О центре	2,5
	Контакты	1,0
	Новости / анонсы (список публикаций и типовая страница с подробной информацией)	2,5
	Материалы (аналитика, статистика, инструкции и чек-листы). Раздел со списком материалов, рубрикатором и типовыми страницами под разные виды материалов.	4,5
	Мероприятия. Список мероприятий и страница с подробной информацией по мероприятию.	5,0
	Поиск по сайту, классический формат поиска по материалам сайта без AI-инструментов.	1,5
	Базовая оптимизация проекта для индексирования в поисковых системах	1,0
	Внедрение EN-версии проекта с независимым управлением контентом относительно других языковых версий.	4,0
	Внедрение CN-версии проекта с независимым управлением контентом относительно других языковых версий.	12,0

	<b>Итого:</b>	<b>49</b>
3. Программные продукты и дополнительные услуги	Лицензия для системы управления сайтом 1С-Битрикс, редакции Старт	-
	Аренда хостинговой площадки на 1 год, виртуальный сервер от компании Timeweb	-
	Менеджер проекта (15% от объема часов)	-
	SSL - сертификат	-
	Аренда доменного имени	-
	<b>Суммарные сроки:</b>	<b>83 рабочих дней</b>

На бланке организации

**Заявка**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

на участие в открытом запросе цен на право заключения договора на выполнение работ по разработке, адаптации и модификации программ для ЭВМ, интернет-проектов для Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества.

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на выполнение работ по разработке, адаптации и модификации программ для ЭВМ, интернет-проектов для Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества мы \_\_\_\_\_, сообщаем о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией и изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 2 (двух) рабочих дней, с момента направления нам проекта договора, и выполнить работы, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложения):

**Смета** на выполнение работ по разработке, адаптации и модификации программ для ЭВМ, интернет-проектов для Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

- 1) \_\_\_\_\_ соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки (наличие правоспособности на заключение договора);
- 2) В отношении \_\_\_\_\_ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) Деятельность \_\_\_\_\_ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) У \_\_\_\_\_ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) Между \_\_\_\_\_ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- 6) Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;
- 7) \_\_\_\_\_ не является иностранным агентом;
- 8) Сведения об \_\_\_\_\_ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 9) \_\_\_\_\_ имеет аккредитацию Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации деятельности в области информационных технологий, подтвержденную соответствующей выпиской.

10) Сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
4.	Место нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Телефоны и факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
10.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
13.	Информация о режиме налогообложения Участника закупки	

\_\_\_\_\_ гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций, мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

*М.П.*

Смета на выполнение работ по разработке, адаптации и модификации программ для ЭВМ, интернет-проектов для  
Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества.

Этапы работ	Наименование работы в соответствии с Техническим заданием	Стоимость, руб.
1. Проектирование и отрисовка дизайн-макетов	Формирование дизайн-концепции проекта, отрисовка главной страницы, базовые элементы дизайна для работы с проектом.	
	Услуги (коробочные решения), Проекты	
	список проектов/услуг	
	страница с описанием (презентацией) проекта, услуги	
	О центре	
	Контакты	
	Новости / анонсы (список публикаций и типовая страница с подробной информацией).	
	Материалы (аналитика, статистика, инструкции и чек-листы). Раздел со списком материалов, рубрикаторм и типовыми страницами под разные виды материалов.	
	Мероприятия. Список мероприятий и страница с подробной информацией по мероприятию.	
	Поиск по сайту, классический формат поиска по материалам сайта без AI-инструментов.	
	Подготовка UI / UX элементов интерфейса программного продукта, подготовка дизайн-макетов для передачи в отдел разработки.	
	<b>Итого:</b>	
2. Верстка и программирование	Главная страница сайта, все типы меню, базовые элементы для работы с проектом	
	Услуги (коробочные решения), Проекты.	
	О центре	
	Контакты	
	Новости / анонсы (список публикаций и типовая страница с подробной информацией)	
	Материалы (аналитика, статистика, инструкции и чек-листы). Раздел со списком материалов, рубрикаторм и типовыми страницами под разные виды материалов.	
	Мероприятия. Список мероприятий и страница с подробной информацией по мероприятию.	
	Поиск по сайту, классический формат поиска по материалам сайта без AI-инструментов.	
	Базовая оптимизация проекта для индексирования в поисковых системах	
	Внедрение EN-версии проекта с независимым управлением контентом относительно других языковых версий.	

	Внедрение CN-версии проекта с независимым управлением контентом относительно других языковых версий.	
	<b>Итого:</b>	
3. Программные продукты и дополнительные услуги	Лицензия для системы управления сайтом 1С-Битрикс, редакции Старт	
	Аренда хостинговой площадки на 1 год, виртуальный сервер от компании Timeweb	
	Менеджер проекта (15% от объема часов)	
	SSL - сертификат	
	Аренда доменного имени	

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС/НДС не предусмотрен (оставить нужное в зависимости от системы налогообложения Участника), и включает в себя стоимость всех работ, указанных в Техническом задании к Извещению о закупке.

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных  
(для заполнения субъектом персональных данных)

На бланке организации

Директору  
АНО «Агентство Амурской области  
по привлечению инвестиций»  
Темченко О.Г.

Дата, исх. номер

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ (если имеется), СНИЛС \_\_\_\_\_ (если имеется), настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Заказчик) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Заказчиком подаваемой Участником заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на выполнение работ по разработке, адаптации и модификации программ для ЭВМ, интернет-проектов для Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества (далее - работы).

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе, удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Заказчику в связи с рассмотрением Заказчиком заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на выполнение работ.

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на выполнение работ, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Заказчика не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Заказчик прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки моих персональных данных, установленные законодательством РФ или документами Заказчика, регламентирующие вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Заказчиком как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к выполнению работ в указанных целях, передаче Заказчиком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Заказчик вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

ПРОЕКТ

Договор возмездного выполнения работ по разработке, адаптации и модификации программ для ЭВМ, интернет-проектов для Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества № \_

г. Благовещенск

«\_» июня 2026г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр компетенций российско-китайского делового сотрудничества, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### *Термины и определения:*

*Программный продукт (интернет-проект)* — совокупность программно-аппаратных средств для ЭВМ, обеспечивающих публикацию данных в сети Интернет для всеобщего обозрения. Интернет-проект доступен по уникальному электронному адресу или его буквенному обозначению. Может содержать графическую, текстовую, аудио-, видео-, а также иную информацию, воспроизводимую ЭВМ.

*Разработка программного продукта* — работы, выполняемые на основе Технического задания и утвержденного Дизайна. Включает программирование, обработку текстовых, графических и иных Информационных материалов, предоставляемых Заказчиком и/или специально создаваемых Исполнителем), наполнение интернет-проекта информационными материалами, тестирование программного продукта.

*Размещение программы для ЭВМ в сети Интернет* — установка на хостинг и настройка программного кода и баз данных, относящихся к работе, с возможностью доступа к программному продукту из сети Интернет по определенному url. Во время разработки программный продукт размещается на тестовой хостинг-площадке Исполнителя, после полной оплаты по Договору — переносится на рабочую площадку.

*Дизайн (дизайн-концепция)* — уникальное графическое оформление программного продукта и способы предоставления информации.

*Адаптивный веб-дизайн* — дизайн веб-страниц, обеспечивающий корректное отображение программного продукта на различных устройствах, подключенных к интернету и динамически подстраивающийся под заданные размеры окна браузера.

*Информационные материалы* — текстовые, графические, аудио-, видео-, фото -, а также иные материалы, необходимые Исполнителю для разработки программного продукта. Информационные материалы предоставляются Заказчиком в файлах, формат которых согласуется с Исполнителем в данном Приложении.

*Ошибка* — некорректная работа программного продукта в рамках утвержденного Технического задания.

*Дизайн-макет* — уникальное графическое оформление программного продукта и способы предоставления информации.

*Прототип* — представляет собой схематичное изображение дизайн-концепции с указанием основных блоков и их структуры, а также элементов оформления.

*XHTML-верстка* — процесс формирования веб-страниц программного продукта в текстовом редакторе, следующий этап после веб-дизайна или прототипирования макета программного продукта, а также результат этого процесса, то есть собственно веб-страницы.

*Мобильная версия программного продукта* — это отдельный проект веб-программного продукта, подразумевающий создание дополнительно дизайн-макета для более корректного отображения программного продукта на мобильных устройствах и адаптацию функциональных модулей программного продукта для работы на мобильных устройствах.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по разработке, адаптации и модификации программ для ЭВМ, интернет-проектов для Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества, согласно Спецификации (приложение №1 к настоящему Договору) и Техническому заданию (Приложение № 2 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их стоимость в соответствии с условиями Договора.

1.2. Общий срок выполнения работ – 83 рабочих дней (без учета времени на согласование промежуточных этапов и корректировку замечаний (до 64 рабочих дней)) с даты заключения договора в соответствии со Спецификацией (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.3. Общий объем работ: в соответствии с условиями настоящего Договора, Спецификации (Приложение №1) и Технического задания (Приложение № 2).

## 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, согласно Спецификации (Приложение № 1 к Договору), включая/ не включая НДС.

2.2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе стоимость необходимых лицензий, аренды хостинга на 1 год, гарантийного обслуживания, стоимости передачи исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе исполнения договора, налогов, сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ, иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору. Затраты Исполнителя, не упомянутые в Договоре, но необходимые для выполнения работ по нему, считаются включенными в стоимость Договора.

2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- Заказчик перечисляет Исполнителю авансовый платеж в размере 50% от общей цены Договора, что в сумме составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора выставления Исполнителем счета на оплату;

- оплата остатка стоимости работ по настоящему Договору производится Заказчиком в размере 50% от общей цены Договора, что в сумме составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (по форме согласно приложению №3 к настоящему Договору), Отчета о выполнении работ (по форме согласно приложению №4 к настоящему Договору), на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

2.4. В случае неполучения оригинала счета, акта сдачи-приемки выполненных работ, Отчета о выполнении работ, Заказчик вправе задержать оплату по настоящему Договору до момента их получения. В этом случае обязательство Заказчика по оплате не считается просроченным.

2.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Заказчик вправе удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, суммы штрафных санкций, установленных настоящим Договором, уведомив о произведенном удержании Исполнителя.

## 3. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

3.1. Исполнитель гарантирует своевременное и качественное выполнение работ.

3.2. Качество выполняемых работ должно соответствовать условиям Договора, действующей нормативно-технической документации, санитарным и иным требованиям являющимися обязательными в отношении данного вида работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Исполнитель предоставляет гарантийное обслуживание программного продукта в течение 6 (шести) месяцев с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки работ.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы в соответствии с условиями Договора, Спецификации (Приложение №1 к Договору), Технического задания (Приложение №2 к Договору) и сдать результат выполненных работ Заказчику.

4.1.2. Обеспечить соответствие результата выполненных работ требованиям качества, а также иным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.1.3. Представить Заказчику надлежащим образом оформленные документы на принятие и оплату выполненных работ, а именно: акт сдачи-приемки выполненных работ (по форме согласно приложению №3 к настоящему Договору), Отчет о выполнении работ (по форме согласно приложению №4 к настоящему Договору).

4.1.4. Немедленно извещать Заказчика о возникновении независимых от Исполнителя обстоятельств, влекущих невозможность выполнения работ в сроки, установленные Договором.

4.1.5. Сообщать Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме об изменении своих реквизитов (местонахождение, банковские реквизиты) с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4.1.6. Нести ответственность в полном объеме за действия третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей), привлеченных для выполнения работ, относящихся к предмету настоящего Договора.

4.1.7. Передать в полном объеме Заказчику исключительные права на все подлежащие правовой охране результаты выполненных работ по акту сдачи-приемки выполненных работ. Датой передачи исключительного права является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.1.8. Соблюдать запрет на приобретение иностранной валюты за счет денежных средств, полученных от Заказчика в рамках настоящего договора, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных пунктом 19 Порядка предоставления субсидии на региональную поддержку автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» в целях финансового обеспечения Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества, утвержденного постановлением Правительства Амурской области № 150 от 10.03.2026 года.

4.1.9. Исполнить иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

#### **4.2. Исполнитель вправе:**

4.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика всю информацию, необходимую для полного, своевременного и качественного выполнения работ.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Заключать договоры субподряда (субисполнения) для выполнения всего комплекса работ по настоящему Договору.

4.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. В случае задержки сроков по любому из этапов работ по вине Заказчика, сдвинуть сроки выполнения работ на 3 (три) рабочих дня за каждый рабочий день задержки, уведомив об этом Заказчика.

4.2.6. Использовать предоставленное Заказчиком и размещенное Исполнителем на программном продукте наименование, логотип, товарный знак или иное средство индивидуализации Заказчика в своём портфолио. При переходе прав на программный продукт к другому владельцу указанная обязанность теряет силу.

4.2.7. Наполнить программный продукт тестовым контентом в случае непредоставления Заказчиком материалов для его наполнения в срок до 1 (одного) календарного месяца с момента соответствующего уведомления.

#### **4.3. Заказчик обязан:**

4.3.1. Незамедлительно сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (или отдельных этапов выполнения работ) и их приемки.

4.3.2. Принять и оплатить выполненные Исполнителем работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.3.3. В нижней части страниц программного продукта размещать сведения об Исполнителе. При передаче прав на программный продукт третьему лицу указанная обязанность сохраняется.

#### **4.4. Заказчик вправе:**

4.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.2. Проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Не принимать выполненные работы в случае, если они выполнены с отклонением от Спецификации, Технического задания, от действующих норм и технических условий.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ / ЭТАПОВ РАБОТ**

5.1. По окончании выполнения работ Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ (по форме согласно приложению №3 к настоящему Договору), Отчет о выполнении работ (по форме согласно приложению №4 к настоящему Договору).

5.2. Приемка выполненных работ и оформление результатов приемки осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Договора.

5.3. При приемке работ Заказчик проверяет соответствие их характеристик требованиям, установленным Договором.

5.4. По итогам приемки работ представленный Исполнителем акт сдачи-приемки выполненных работ подписывается Заказчиком и в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания приемки один экземпляр подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ направляется Исполнителю либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от приемки работ с указанием срока

устранения дефектов (недостатков), или иных несоответствий выполненных работ условиям настоящего Договора.

5.5. Исполнитель обязан устранить недостатки и произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы настоящего Договора и в сроки, предварительно согласованные с Заказчиком. Такой срок не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней.

5.6. После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе от приемки работ, Заказчик осуществляет приемку работ и подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.7. В случае необходимости проверки качества выполненных работ Заказчик имеет право привлечь и направить специалистов-экспертов, а Исполнитель обязан обеспечить необходимые условия для их работы либо предоставить необходимую запрошенную информацию о ходе выполнения работ по Договору.

5.8. Для сдачи-приемки отдельных этапов выполнения работ (согласно Спецификации, приложение №1 к Договору), Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания выполнения работ по очередному этапу направляет Заказчику по электронной почте результат выполненных работ и акт сдачи-приемки промежуточного этапа работ (по форме приложения №5 к настоящему Договору). В течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик производит приемку выполненного этапа работ, составляет список корректировок или принимает выполненные работы. Исполнителю отводится 5 (пять) рабочих дней на внесение указанных правок. После устранения замечаний Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней производит приемку выполненного этапа работ. После подписания акта сдачи-приемки промежуточного этапа работ внесение изменений/ дополнений по соответствующему этапу производится за отдельную плату, на основании дополнительного соглашения сторон. Спецификацией (приложение №1) или Техническим заданием (Приложение №2) может быть предусмотрен иной срок принятия/внесения корректировок по этапам работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пеню. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки исполнения (неисполнения) обязательства.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы.

6.4. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

6.5. Заказчик вправе в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, без его согласия удержать из сумм, причитающихся Исполнителю по Договору, сумму неустойки (штрафа, пени), установленную настоящим Договором, в порядке, установленном пунктом 2.6. Договора.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

7.2. Сторона, для которой оказалось невозможным исполнение обязательств, вследствие вышеуказанных обстоятельств, обязана не позднее 3-х дней с момента их наступления, в письменной форме уведомить об этом другую Сторону. Наличие и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться документом, выданным соответствующим компетентным органом.

7.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, Стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему Договору и ведут поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. В случае отсутствия альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств, и, если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

7.5. Если указанные обстоятельства будут длиться более одного месяца, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую Сторону не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения. В этом случае Стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически выполненных Исполнителем обязательств, если такие имеются, с обязательным подтверждением отчетных обосновывающих документов (платежные поручение, счет/фактуры, отчетные документы и др., относящиеся к настоящему Договору).

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.3. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые вступают в силу после подписания уполномоченными представителями Сторон, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Уведомление об одностороннем отказе Стороны Договора от исполнения Договора должно быть направлено другой Стороне не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения Договора.

При этом Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, подтвержденных документально. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться в претензионном порядке.

9.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 (десять) календарных дней с момента ее получения Стороной.

9.4. При неурегулировании Сторонами спора в претензионном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Амурской области.

## **10. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА**

10.1. Обладателем исключительных прав на результаты выполненных Исполнителем работ, подлежащих правовой охране и переданных Заказчику по акту сдачи-приемки выполненных работ/промежуточного этапа работ, является Заказчик.

10.2. Заказчик приобретает исключительные права на результаты выполненных Исполнителем работ в полном объеме с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ / промежуточного этапа работ по Договору, вне зависимости от того, отражён ли факт передачи исключительных прав на результаты выполненных работ Заказчику в акте сдачи-приемки или нет.

10.3 Исполнитель передает Заказчику в полном объеме исключительные права на результаты выполненных работ по настоящему Договору, а Заказчик получает право использовать результаты выполненных работ всеми способами и средствами на весь срок действия исключительных прав, без ограничения территории использования, и включает в себя право использовать результаты выполненных работ, включая, но не ограничиваясь, способами, предусмотренными ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.4. Исполнитель передает Заказчику, исключительные права на созданный Программный продукт, в том числе права на дизайн, исходные коды Программного продукта (в т.ч. программный код), использование системы управления Программным продуктом с передачей доступов к ней, права на использование доменного имени и хостинга и др. необходимые технические (программные) данные.

10.5. Исполнитель гарантирует, что передаваемые Заказчику по настоящему Договору исключительные права на результаты выполненных Исполнителем работ получены им в соответствии с законодательством Российской Федерации и не нарушают прав третьих лиц, в том числе работников Исполнителя (при наличии).

10.6. При предъявлении Заказчику претензий, основанных на утверждении о нарушении прав правообладателей на результаты интеллектуальной деятельности, использованных в составе результатов выполненных работ, или на сам результат выполненных работ, Исполнитель обязуется выступить в компетентных (административных, судебных) органах на стороне Заказчика и предоставить необходимые доказательства в подтверждение законности предоставления результатов работ по Договору.

10.7. Исполнитель обязуется также в полной мере компенсировать убытки и судебные расходы Заказчика в случае признания компетентным органом того, что предоставление Исполнителем результатов работ по Договору являлось незаконным.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения, документы в рамках исполнения Договора могут направляться Сторонами путем передачи по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 12 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).

11.3. Стороны договорились, что настоящий Договор, дополнительные соглашения, приложения к нему, акты и другие документы по Договору (далее - документы) могут быть подписаны Сторонами путем передачи отсканированных документов по электронной почте. Экземпляр документа, полученный каждой из Сторон по электронной почте, имеет силу оригинала и признается как эквивалент оригинала документа на бумажном носителе, составленного и оформленного в соответствии с действующим законодательством РФ, до обмена на оригинал, оформленный на бумажном носителе. Стороны обязуются произвести обмен подписанных оригиналов документов путем направления их Почтой России не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами отсканированных копий документов, переданных ранее по электронной почте.

11.4. Исполнитель в отношении выполняемых работ дает согласие на осуществление министерством внешних связей и туризма Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии Заказчику, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки со стороны органов государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны, имеют одинаковую юридическую силу, включает в себя следующие обязательные приложения:

- 1) Спецификация (Приложение № 1).
- 2) Техническое задание (Приложение № 2).
- 3) Форма акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №3).
- 4) Форма отчета о выполнении работ (Приложение №4).
- 5) Форма акта сдачи-приемки промежуточного этапа работ (Приложение №5).

## 12. АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**«ЗАКАЗЧИК»:**

**АНО «Агентство Амурской области  
по привлечению инвестиций»**

Юридический и почтовый адрес:

675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск,

г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38

ИНН 2801226420, КПП 280101001

ОГРН 1162800000538

Банковские реквизиты:

Дальневосточный банк

ПАО «Сбербанк» г. Хабаровск

р/с 40703810903710000058

БИК 040813608

к/с 30101810600000000608

эл. почта: invest.amurobl@mail.ru

тел.: +7 (4162) 772-609

**Директор**

\_\_\_\_\_/О.Г. Темченко/

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Согласно приложению №2 к Извещению о проведении закупки

Этапы работ	Задачи	Сроки, рабочих дней	Стоимость, руб.
-------------	--------	---------------------	-----------------

**«ЗАКАЗЧИК»:**

**АНО «Агентство Амурской области  
по привлечению инвестиций»**

**Директор**

\_\_\_\_\_/О.Г. Темченко/

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Техническое задание**

Согласно приложению №1 к Извещению о проведении закупки

**«ЗАКАЗЧИК»:**

**АНО «Агентство Амурской области  
по привлечению инвестиций»**

**Директор**

\_\_\_\_\_ /О.Г. Темченко/

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Акт №  
сдачи-приемки выполненных работ  
по Договору**

г. Благовещенск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр компетенций российско-китайского делового сотрудничества, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором №\_\_ от «\_\_» июня 2026 года Исполнитель выполнил работы по разработке, адаптации и модификации программ для ЭВМ, интернет-проектов для Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества.

2. Работы выполнены Исполнителем в срок, качественно, надлежащим образом и в полном объеме в соответствии с условиями заключенного между сторонами договора. Заказчик не имеет претензий к качеству и объему выполненных работ на момент подписания настоящего акта.

3. Стоимость работ по договору составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, включая/не включая НДС.

4. Недостатки выполненных работ не выявлены.

5. После подписания настоящего акта обязательства Исполнителя по договору считаются исполненными.

6. Настоящий акт является основанием для взаиморасчетов.

7. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

«ЗАКАЗЧИК»:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»

Директор

\_\_\_\_\_/О.Г. Темченко /  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

Директор АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»

\_\_\_\_\_/О.Г. Темченко /  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

ФОРМА

Отчет о выполненных работах  
по договору №\_\_ от «\_\_» июня 2026 года

г. Благовещенск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

В соответствии с договором №\_\_ от «\_\_» июня 2026 года г. выполнения работ по разработке, адаптации и модификации программ для ЭВМ, интернет-проектов для Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества предоставляю ссылку на разработанный программный продукт \_\_\_\_\_, административные доступы к проекту направлены на электронную почту [invest.amurobl@mail.ru](mailto:invest.amurobl@mail.ru) /

Также прилагаю изображение изготовленных разделов Программного продукта на \_\_\_\_\_ листах в количестве \_\_\_\_\_.

Передано:

«Исполнитель»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Принято:

«Заказчик»

АНО «Агентство Амурской области  
по привлечению инвестиций»

Директор \_\_\_\_\_ Темченко О.Г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

«Согласовано»

Ответственный сотрудник Заказчика

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Форма Отчета согласована Сторонами:**

**«ЗАКАЗЧИК»:**

**АНО «Агентство Амурской области по  
привлечению инвестиций»**

**директор**

\_\_\_\_\_/О.Г. Темченко/

**М.П.**

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Акт №  
сдачи-приемки промежуточного этапа работ  
по Договору**

г. Благовещенск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр компетенций российско-китайского делового сотрудничества, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором на выполнение работ по разработке, адаптации и модификации программ для ЭВМ, интернет-проектов для Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества №\_\_ от «\_\_» июня 2026 года Исполнитель выполнил промежуточный этап работ, а именно \_\_\_\_\_ (далее – промежуточный этап работ).

2. Промежуточный этап работ выполнен Исполнителем в срок, качественно, надлежащим образом и в полном объеме в соответствии с условиями заключенного между сторонами договора. Заказчик не имеет претензий к качеству и объему выполненного промежуточного этапа работ на момент подписания настоящего акта.

3. Стоимость промежуточного этапа работ по договору составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, включая/не включая НДС.

4. Недостатки выполненного промежуточного этапа работ не выявлены.

5. После подписания настоящего акта обязательства Исполнителя по выполнению промежуточного этапа работ, а именно \_\_\_\_\_ считаются выполненными.

6. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

«ЗАКАЗЧИК»:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»

Директор

\_\_\_\_\_/О.Г. Темченко /

М.П.

\_\_\_\_\_/ /

М.П.

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

Директор АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»

\_\_\_\_\_/О.Г. Темченко /

М.П.

\_\_\_\_\_/ /

М.П.