



Автономная некоммерческая организация
«Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел.: 772-609,
электронная почта: <http://invest.amurobl.ru>



«Утверждаю»
Директор АНО «Агентство
Амурской области по
привлечению инвестиций»

О.Г. Темченко

ИЗВЕЩЕНИЕ от «27» июля 2026 года

на оказание услуг по организации очно-дистанционного проектно-аналитического семинара Центра компетенций
российско-китайского делового сотрудничества «Инструменты ЦКРКДС для развития межрегиональной кооперации»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Способ закупки	Открытый запрос цен (далее – Запрос цен)
2.	Заказчик	АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр компетенций российско-китайского делового сотрудничества (далее – «Агентство») Место нахождения: 675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Почтовый адрес: 675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
3.	Контактные лица	По вопросам организационного характера: Држевецкая Виктория Олеговна Тел.: 8 (4162) 772-609, адрес электронной почты: v.drzheveckaya@invest.amurobl.ru
4.	Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация	http://invest.amurobl.ru
5.	Предмет договора	оказание услуг по организации очно-дистанционного проектно-аналитического семинара Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества «Инструменты ЦКРКДС для развития межрегиональной кооперации»
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия работы (услуги) потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика	Сведения об объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение №1) и в проекте договора (Приложение № 5), являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация).
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. Содержание, форма, оформление и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением №2 к Закупочной документации.
8.	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств),	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	количественных и качественных характеристик	
9.	Место оказания услуг	Г. Москва, в соответствии с требованиями раздела 3 Технического задания (Приложение №1)
10.	Срок оказания услуг	До 01 декабря 2026 года
11.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (максимальная) цена договора: не определена.
12.	Порядок и сроки оказания услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение №5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена договора должна быть сформирована с учетом стоимости услуг, налогов, сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору, передаваемых исключительных прав на использование результатов услуг. Затраты, не включенные в стоимость Договора, не подлежат оплате со стороны Заказчика.
14.	Порядок, место подачи заявок	Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: invest.amurobl@mail.ru, либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: 675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление. Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.
15.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – «27» июля 2026 года. с 16 час. 00 мин. (время местное) Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - «01» августа 2026 года 16 час. 00 мин. (время местное)
16.	Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки: 1) соответствие требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, выполнение работ, являющихся предметом закупки (наличие правоспособности на заключение договора); 2) непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 6) Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества; 7) участник закупки не является иностранным агентом; 8) отсутствие сведений об Участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Дополнительные требования к Участникам закупки: 9) опыт проведения Участником закупки различных мероприятий, семинаров, практикумов, вебинаров по теме российско-китайского делового сотрудничества, подтвержденный благодарственными письмами, грамотами, копиями договоров и актов об оказании соответствующих услуг, публичными программами, публикациями, ссылками на интернет-ресурсы или другими официальными документами, удостоверяющими наличие такого опыта, за период 2021-2026 гг. (для подтверждения опыта допускается предоставление Участником закупки 1 (одного) из вышеуказанных документов) 10) наличие в команде участника закупки не менее 1 (одного) эксперта по теме российско-китайского делового сотрудничества (трудоустроенного или привлеченного по договору гражданско-правового характера (предоставляется копия приказа о назначении, сведений о трудовой деятельности или договора)), имеющего: а) высшее образование в области востоковедения, международных отношений, мировой экономики, подтвержденных соответствующими документами об образовании, предусмотренными действующим

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		законодательством; б) опыт выступлений/докладов/публикаций/модерации в качестве эксперта по российско-китайским отношениям на крупных деловых форумах, мероприятиях, в российских и международных СМИ (не менее 1 (одного) за период 2021-2026 гг), подтвержденный благодарственными письмами, грамотами, копиями договоров и актов об оказании соответствующих услуг, отчётами об оказании услуг, публичными программами, публикациями, ссылками на интернет-ресурсы или другими официальными документами. Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной документации информацию, а именно: а) документы и информацию об Участнике закупки: - наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки; - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); - копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные в установленном порядке (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные в установленном порядке; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель), заверенные в установленном порядке. В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке; в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что выполнение работ, являющихся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения; - документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работы, являющихся предметом закупки (декларируется наличие правоспособности на заключение договора); б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение №2 с приложениями); в) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен - на обработку персональных данных (Приложение №4); г) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение №3). д) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки дополнительным требованиям (пп.9 и 10 раздела 16 настоящего Извещения).
17.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации	Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты invest.amurobl@mail.ru, не позднее чем, за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.
18.	Место рассмотрения заявок и подведения итогов	675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38.
19.	Дата, время рассмотрения заявок	«03» августа 2026 года 10 час. 00 мин. (время местное)
20.	Дата подведения итогов	не позднее 12 час. 00 мин. (время местное) «03» августа 2026 года.
21.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
22.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте http://invest.amurobl.ru , без взимания платы, с момента ее опубликования.
23.	Срок заключения договора по итогам Запроса цен	Договор по результатам настоящего Запроса цен заключается через 20 дней после размещения на сайте итогового протокола закупочной процедуры, а также получения необходимого одобрения органами управления Заказчика такого договора (в частности, если сделка или несколько взаимосвязанных сделок является для Заказчика крупной). Признаками взаимосвязанности нескольких сделок могут служить в том числе преследование единой хозяйственной цели при заключении сделок, консолидация всего отчуждаемого по результатам закупки имущества у одного лица, непродолжительный период между совершением нескольких сделок. Итоговый протокол закупочной процедуры размещается на Сайте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подведения итогов Запроса цен. Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор. Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке. Победитель Запроса цен в течение 2 (двух) рабочих дней с момента направления ему проекта договора обязан направить в адрес Заказчика два экземпляра⁹ подписанного им договора (если иное количество

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями). Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение 2 (двух) рабочих дней с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участником закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях: а) предоставление Участником закупки недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах; б) изменение потребности Заказчика в продукции (работам, услугам); в) неполучение необходимого одобрения органами управления Заказчика соответствующего Договора. В случае если, по результатам Запроса цен были поданы заявки Участников закупки, соответствующие всем указанным требованиям и с одинаковой стоимостью, то принимаются во внимание дата и время подачи (регистрации) заявки Участника закупки. В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.
24.	Прочая информация	<u>Данный запрос цен не является торгами</u> (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». <u>Запрос цен также не является публичным конкурсом</u> и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.

Приложения:

- 1) Техническое задание (Приложение №1).
- 2) Форма «Заявка на участие в Запросе цен» (Приложение №2).
- 3) Форма «Опись документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен» (Приложение №3).
- 4) Форма «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение №4).
- 5) Проект договора (Приложение №5).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации очно-дистанционного проектно-аналитического семинара Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества «Инструменты ЦКРКДС для развития межрегиональной кооперации»
(далее – Семинар)

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Детализация	Отчетность
1.	Составление с Заказчиком Сценария (программы) проведения Мероприятия, коммуникация с представителями субъектов	Целевая аудитория мероприятия: – высшие должностные лица субъектов РФ и/или их заместители, отвечающие за международное или межрегиональное сотрудничество; – сотрудники представительств субъектов РФ в г. Москве. По согласованию с Заказчиком на мероприятие могут быть приглашены представители деловых объединений, а также организаций и ведомств, специализирующихся на межрегиональном и международном сотрудничестве. Содержание мероприятия может включать презентацию услуг и возможностей ЦКРКДС для субъектов РФ и бизнеса, презентацию комплексных инфраструктурных решений, доступных российским регионам и бизнес-сообществу в рамках действующих Центров ЦКРКДС, разбор кейсов, практические рекомендации, вопросы участников и обсуждение прикладных инструментов. Содержательная часть может быть уточнена Сторонами без изменения общей сущности и направленности мероприятия. Даты проведения, сценарий (программа) мероприятия направляются Заказчику в срок не позднее чем за 45 (сорок пять) календарных дней, в течение 10 (десяти) рабочих дней Заказчик обязан утвердить даты и сценарий (программу) Мероприятия либо в этот же срок направить Исполнителю мотивированные замечания. Исполнитель устраняет выявленные замечания в течение 3 (трех) рабочих дней. Сценарий (программа) мероприятия представляется на согласование Заказчику посредством электронной почты (документ в формате word), соответствующий заявленной цели и запросам Заказчика, включающий: - список потенциальных выступающих (спикеров), тезисы выступления; - список потенциальных приглашаемых участников семинара (от 50 человек не менее чем от 20 регионов) с указанием ФИО, должности; - тематику и сценарий проведения мероприятия продолжительностью от 100 минут. Сценарий (программа) должна быть подготовлена в пригодном для рассылки приглашаемым участникам виде. После утверждения даты, Сценария (Программы) мероприятия, Заказчик направляет приглашения от лица главы Амурской области с указанием контактного лица Исполнителя. Дальнейшую коммуникацию с представителями субъектов, составление списка участников мероприятия осуществляет Исполнитель. Финальный, согласованный Заказчиком, оформленный и сверстаный сценарий (программа) мероприятия в электронном виде, высылается участникам мероприятия не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения мероприятия.	Согласованный в письменном виде «Сценарий (Программа) Мероприятия», отчет по Договору
2.	Изготовление демонстрационных	Исполнитель обеспечивает: — разработку и верстку программы и сценария семинара; — подготовку и оформление презентационных материалов для мероприятия (общая презентация семинара, шаблоны для выступающих,	Передача Заказчику исключительных прав на созданные

	продуктов (материалов) для проведения Мероприятия	информационные слайды); — подготовку раздаточных материалов для участников (информационные листы, схемы инструментов ЦРКДС или иные материалы) в печатном или электронном виде; Исполнитель обязуется: - обеспечить мероприятие баннером, выведенным на экране. Макеты баннера предоставляет Заказчик на электронную почту Исполнителя, без права передачи третьим лицам. - по согласованию с Заказчиком обеспечить распространение переданных Заказчиком брошюр и/или каталогов участникам мероприятия; - обеспечить участникам мероприятия открытый доступ к сценарию (программе) мероприятия, презентационным материалам выступающих, списку участников (без предоставления контактных данных), фотобанку мероприятия; Также Исполнитель предоставляет: - наличие навигации для приглашенных участников.	Объекты (программа мероприятия, презентационные материалы)
3.	Обеспечение площадки для проведения Мероприятия	Аренда конференц-зала в центре города Москвы для проведения мероприятия с участием представителей высшего руководства субъектов РФ, федеральных структур и целевой аудитории Мероприятия, включая базовый пакет услуг площадки (подготовка и уборка зала, работа менеджера площадки, гардероб, базовое оборудование и сервисный сбор). Исполнитель предоставляет оборудованное помещение для проведения официальных и деловых переговоров и презентации на территории г. Москвы на площадке, соответствующей уровню современного конференц-пространства для деловых мероприятий. Помещение должно быть пригодно для проведения подобных мероприятий по санитарно-эпидемиологическим и техническим требованиям, в том числе: площадь не менее 230 кв.м., наличие системы кондиционирования, наличие доступа в Интернет, оформление помещения должно быть выдержано в деловом стиле. Техническое обеспечение мероприятия. Исполнитель обеспечивает оснащение помещения для проведения официальных и деловых переговоров и презентации: - трибуной - 1 шт.; - Мультимедийная система для демонстрации презентаций; - Мебель для участников (слушателей) Мероприятия (стулья, столы в расчете не менее чем на 70 человек); - оборудование для выступающих (спикеров) кресла, микрофоны, столы, презентационные материалы, оборудование для выступления, вода; - настольные таблички для участников (при необходимости).	Отчет об оказании услуг по договору
4.	Проведение регистрации на мероприятие (welcome-зона)	Исполнитель обязуется: - соблюдать требования об организации массовых мероприятий; - обеспечить составление списка участников Мероприятия (ФИО участника, наименование организации, контактные данные); - обеспечить модерацию мероприятия. Исполнитель организует работу персонала для регистрации, сопровождения и рассадки гостей (не менее 2-х координаторов). Персонал должен соответствовать уровню и форме организации административной работы, быть компетентным и квалифицированным, знать и соблюдать профессиональную этику поведения. Обслуживающий персонал обязан иметь презентабельный внешний вид, деловой стиль одежды. Исполнитель по согласованию с Заказчиком планирует схему рассадки спикеров и гостей мероприятия с учетом количества зарегистрированных участников. Исполнитель по предварительному согласованию с Заказчиком обеспечивает наличие на площадке отдельной переговорной комнаты/комнаты отдыха.	Отчет со списком участников

5.	Фотосъемка во время мероприятия	Во время непосредственного проведения мероприятия: Исполнитель организывает профессиональную фотосъемку мероприятия и деловых встреч, согласно программе мероприятия. Итоговые снимки, в количестве не менее 20 штук, Исполнитель направляет Заказчику на эл. почту в течение 5-ти календарных дней по завершении мероприятия и загружает в фотобанк, доступный для участников мероприятия. Фотобанк (ссылка на фотобанк) отражается Исполнителем в отчёте.	Отчет с фото- и видеоматериалами
6.	Приветственный кофе-брейк для участников мероприятия	Обеспечение приветственного кофе-брейка для участников, в расчете не менее чем на 50 человек. Кофе-брейк на 1 (одного) человека включает: — легкие закуски/свежие фрукты/снеки/десерты (не менее 4-х видов) — напитки в ассортименте (кофе, чай, вода) и добавки к ним (молоко, сахар, лимон). Кофе-брейк должен быть организован с профессиональной кофемашиной, посудой, а также с привлечением официантов.	Отчет об оказании услуг по договору

Отчет об оказанных услугах формируется Исполнителем в произвольной форме с отражением всех выполненных обязательств согласно заключенному договору и техническому заданию.

На бланке организации

Заявка

(наименование организации)

на участие в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации очно-дистанционного проектно-аналитического семинара Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества «Инструменты ЦКРКДС для развития межрегиональной кооперации»

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на оказание услуг по организации очно-дистанционного проектно-аналитического семинара Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества «Инструменты ЦКРКДС для развития межрегиональной кооперации» мы _____, сообщаем о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией и изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 2 (двух) рабочих дней, с момента направления нам проекта договора, и выполнить работы, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложения):

Смета на оказание услуг по организации очно-дистанционного проектно-аналитического семинара Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества «Инструменты ЦКРКДС для развития межрегиональной кооперации».

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

1) _____ соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки (наличие правоспособности на заключение договора);

2) В отношении _____ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) Деятельность _____ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) У _____ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) Между _____ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а

также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

7) _____ не является иностранным агентом;

8) Сведения об _____ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9) У _____ имеется подтвержденный опыт проведения различных мероприятий, семинаров, практикумов, вебинаров по теме российско-китайского делового сотрудничества.

10) Команда _____ включает не менее 1 (одного) эксперта по теме российско-китайского делового сотрудничества, имеющего высшее образование в области востоковедения, международных отношений или мировой экономики, а также подтвержденный опыт выступлений/докладов/публикаций/модерации в качестве эксперта по российско-китайским отношениям на крупных деловых форумах, мероприятиях, в российских и международных СМИ.

11) Сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
4.	Место нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Телефоны и факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
10.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
13.	Информация о режиме налогообложения Участника закупки	

_____ гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

(должность, наименование организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Смета на оказание услуг по организации очно-дистанционного проектно-аналитического семинара Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества «Инструменты ЦКРКДС для развития межрегиональной кооперации»

№ п/п	Наименование услуги (работы) в соответствии с Техническим заданием	Стоимость, руб.
1	Составление с Заказчиком Сценария проведения Мероприятия, коммуникация с представителями субъектов	
2	Изготовление демонстрационных продуктов (материалов) для проведения Мероприятия	
3	Обеспечение площадки проведения Мероприятия	
4	Проведение регистрации на мероприятие (welcome-зона)	
5	Фотосъемка во время мероприятия	
6	Приветственный кофе-брейк для участников мероприятия	
Итого:		

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС/НДС не предусмотрен (оставить нужное в зависимости от системы налогообложения Участника), и включает в себя стоимость всех услуг, указанных в Техническом задании к Извещению о закупке.

(должность, наименование организации)
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Форма описи документов,
входящих в состав заявки на участие в запросе цен**

На бланке организации
Дата, исх. номер

Директору
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Темченко О.Г.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
входящих в состав заявки на участие в Запросе цен

Настоящим _____
(наименование Участника закупки)

подтверждает, что для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации очно-дистанционного проектно-аналитического семинара Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества «Инструменты ЦКРКДС для развития межрегиональной кооперации» предоставлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Число страниц
	Итого количество листов	

(должность, наименование организации)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для заполнения субъектом персональных данных)

На бланке организации

Директору
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Темченко О.Г.

Дата, исх. номер

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс _____, ИНН _____ (если имеется), СНИЛС _____ (если имеется), настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Заказчик) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Заказчиком подаваемой Участником заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации очно-дистанционного проектно-аналитического семинара Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества «Инструменты ЦКРКДС для развития межрегиональной кооперации» (далее - услуги).

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе, удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Заказчику в связи с рассмотрением Заказчиком заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуги.

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуги, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Заказчика не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Заказчик прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки моих персональных данных, установленные законодательством РФ или документами Заказчика, регламентирующие вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Заказчиком как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Заказчиком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Заказчик вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия.

Подпись: _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

Договор возмездного оказания услуг по организации очно-дистанционного проектно-аналитического семинара Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества «Инструменты ЦКРКДС для развития межрегиональной кооперации» № ____

г. Благовещенск

«__» августа 2026г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр компетенций российско-китайского делового сотрудничества, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации очно-дистанционного проектно-аналитического семинара Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества «Инструменты ЦКРКДС для развития межрегиональной кооперации» (далее - Мероприятие), согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их стоимость в соответствии с условиями Договора.

1.2. Общий срок оказания услуг – до 01 декабря 2026 г.

1.3. Общий объем услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, включая / не включая НДС. Сметный расчет стоимости услуг приведен в Техническом задании (приложение №1 к Договору).

2.2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе налоги, сборы, иные расходы Исполнителя, в т.ч. стоимость передаваемых исключительных прав на использование результатов услуг, другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Затраты Исполнителя, не упомянутые в Договоре, но необходимые для оказания услуг по нему, считаются включенными в стоимость Договора.

2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- Заказчик перечисляет Исполнителю авансовый платеж в размере 50% от общей цены Договора, что в сумме составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату;

- оплата остатка стоимости по настоящему Договору производится Заказчиком в размере 50% от общей цены Договора, что в сумме составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета на оплату и представленных отчетных материалов об оказанных услугах (согласно требованиям Технического задания).

2.4. В случае неполучения оригинала счета, акта сдачи-приемки оказанных услуг, отчетных материалов Заказчик вправе задержать оплату по настоящему Договору до момента их получения. В этом случае обязательство Заказчика по оплате не считается просроченным.

2.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Заказчик вправе удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, суммы штрафных санкций, установленных настоящим Договором, уведомив о произведенном удержании Исполнителя.

3. КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель гарантирует своевременное и качественное оказание услуг.

3.2. Качество оказываемых услуг должно соответствовать условиям Договора, действующей нормативно-технической документации, санитарным и иным требованиям являющимися обязательными в отношении данного вида услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с условиями Договора, Технического задания (Приложение № 1 к Договору) и сдать результат оказанных услуг Заказчику.

4.1.2. Обеспечить соответствие результата оказанных услуг требованиям качества, а также иным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.1.3. Представить Заказчику надлежащим образом оформленные документы на принятие и оплату оказанных услуг.

4.1.4. Предоставить Заказчику по исполнению своих обязательств отчет об оказанных услугах (согласно требованиям Технического задания).

4.1.5. Немедленно извещать Заказчика о возникновении независимых от Исполнителя обстоятельств, влекущих невозможность оказания услуг в сроки, установленные Договором.

4.1.6. Сообщать Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме об изменении своего расчетного счета с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4.1.7. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения или почтового адреса в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения.

4.1.8. Нести ответственность в полном объеме за действия третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей), привлеченных для оказания услуг, относящихся к предмету настоящего Договора.

4.1.9. Передать в полном объеме Заказчику исключительные права на все подлежащие правовой охране результаты оказанных услуг по акту сдачи-приемки оказанных услуг. Датой передачи исключительного права является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.1.10. Соблюдать запрет на приобретение иностранной валюты за счет денежных средств, полученных от Заказчика в рамках настоящего договора, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных пунктом 19 Порядка предоставления субсидии на региональную поддержку автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» в целях финансового обеспечения Центра компетенций российско-китайского делового сотрудничества, утвержденного постановлением Правительства Амурской области № 150 от 10.03.2026 года.

4.1.11. Исполнить иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика всю информацию, необходимую для полного, своевременного и качественного оказания услуг.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Заключать договоры субподряда (субисполнения) для выполнения всего комплекса услуг по настоящему Договору.

4.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Незамедлительно сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг и их приемки.

4.3.2. Принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.2. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Не принимать оказанные услуги в случае, если они выполнены с отклонением от Технического задания, от действующих норм и технических условий.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. По окончании оказания услуг Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуги предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату, отчет об оказанных услугах (согласно требованиям Технического задания).

5.2. Приемка оказанных услуг и оформление результатов приемки осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Договора.

5.3. При приемке услуг Заказчик проверяет соответствие их характеристик требованиям, установленным Договором.

5.4. По итогам приемки услуг представленный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Заказчиком и в срок, указанный в п. 5.2 настоящего договора, один экземпляр подписанного

Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг направляется Исполнителю либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг с указанием срока устранения дефектов (недостатков), или иных несоответствий оказанных услуг условиям настоящего Договора.

5.5. Исполнитель обязан устранить недостатки и произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы настоящего Договора и в сроки, предварительно согласованные с Заказчиком. Такой срок не может превышать 10 (десять) рабочих дней.

5.6. После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе от приемки услуг, Заказчик осуществляет приемку услуг и подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.7. В случае необходимости проверки качества оказанных услуг Заказчик имеет право привлечь и направить специалистов-экспертов, а Исполнитель обязан обеспечить необходимые условия для их работы либо предоставить необходимую запрошенную информацию о ходе оказания услуг по Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пеню. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,3% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки исполнения (неисполнения) обязательства, но всего не более 10% от суммы Договора.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,3% от не уплаченной в срок суммы, но всего не более 10% от суммы Договора.

6.4. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

6.5. Заказчик вправе в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, без его согласия удержать из сумм, причитающихся Исполнителю по Договору, сумму неустойки (штрафа, пени), установленную настоящим Договором, в порядке, установленном пунктом 2.6. Договора.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

7.2. Сторона, для которой оказалось невозможным исполнение обязательств, вследствие вышеуказанных обстоятельств, обязана не позднее 3-х дней с момента их наступления, в письменной форме уведомить об этом другую Сторону. Наличие и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться документом, выданным соответствующим компетентным органом.

7.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, Стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему Договору и ведут поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. В случае отсутствия альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств, и, если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

7.5. Если указанные обстоятельства будут длиться более одного месяца, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую Сторону не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения. В этом случае Стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически выполненных Исполнителем обязательств, если такие имеются, с обязательным подтверждением отчетных обосновывающих документов (платежные поручение, счет/фактуры, отчетные документы и др., относящиеся к настоящему Договору).

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.3. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые вступают в силу после подписания уполномоченными представителями Сторон, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Уведомление об одностороннем отказе Стороны Договора от исполнения Договора должно быть направлено другой Стороне не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения Договора.

При этом Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, подтвержденных документально. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться в претензионном порядке.

9.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 (десять) календарных дней с момента ее получения Стороной.

9.4. При неурегулировании Сторонами спора в претензионном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Амурской области.

10. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА

10.1. Обладателем исключительных прав на результаты оказанных Исполнителем услуг, подлежащих правовой охране и переданных Заказчику по акту сдачи-приемки оказанных услуг, является Заказчик.

10.2. Заказчик приобретает исключительные права на результаты оказанных Исполнителем услуг в полном объеме с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору, вне зависимости от того, отражен ли факт передачи исключительных прав на результаты оказанных услуг Заказчику в акте сдачи-приемки оказанных услуг или нет.

10.3 Исполнитель передает Заказчику в полном объеме исключительные права на результаты оказанных услуг по настоящему Договору, а Заказчик получает право использовать результаты оказанных услуг всеми способами и средствами на весь срок действия исключительных прав, без ограничения территории использования, и включает в себя право использовать результаты оказанных услуг, включая, но не ограничиваясь, способами, предусмотренными ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также с правом не указывать имена авторов и соавторов.

10.4. Исполнитель гарантирует, что передаваемые Заказчику по настоящему Договору исключительные права на результаты оказанных Исполнителем услуг получены им в соответствии с законодательством Российской Федерации и не нарушают прав третьих лиц, в том числе работников Исполнителя (при наличии), как авторов созданных ими результатов интеллектуальной деятельности.

10.5 При предъявлении Заказчику претензий, основанных на утверждении о нарушении прав правообладателей на результаты интеллектуальной деятельности, использованных в составе результатов оказанных услуг, или на сам результат оказанных услуг, Исполнитель обязуется выступить в компетентных (административных, судебных) органах на стороне Заказчика и предоставить необходимые доказательства в подтверждение законности предоставления результатов услуг по Договору.

10.6. Исполнитель обязуется также в полной мере компенсировать убытки и судебные расходы Заказчика в случае признания компетентным органом того, что предоставление Исполнителем результатов услуг по Договору являлось незаконным.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения, документы в рамках исполнения Договора могут направляться Сторонами путем передачи по электронной почте

либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 12 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).

11.3. Стороны договорились, что настоящий Договор, дополнительные соглашения, приложения к нему, акты и другие документы по Договору (далее - документы) могут быть подписаны Сторонами путем передачи отсканированных документов по электронной почте. Экземпляр документа, полученный каждой из Сторон по электронной почте, имеет силу оригинала и признается как эквивалент оригинала документа на бумажном носителе, составленного и оформленного в соответствии с действующим законодательством РФ, до обмена на оригинал, оформленный на бумажном носителе. Стороны обязуются произвести обмен подписанных оригиналов документов путем направления их Почтой России не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами отсканированных копий документов, переданных ранее по электронной почте.

11.4. Исполнитель в отношении оказываемой услуги дает согласие на осуществление министерством внешних связей и туризма Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии Заказчику, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки со стороны органов государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны, имеют одинаковую юридическую силу, включает в себя следующие обязательные приложения:

1) Техническое задание (Приложение № 1), включая сметный расчет стоимости услуг.

12. АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**

Юридический и почтовый адрес:

675002, Амурская область, г.о. город

Благовещенск,

г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38

ИНН 2801226420, КПП 280101001

ОГРН 1162800000538

Банковские реквизиты:

Дальневосточный банк

ПАО «Сбербанк» г. Хабаровск

р/с 40703810903710000058

БИК 040813608

к/с 30101810600000000608

эл. почта: invest.amurobl@mail.ru

тел.: +7 (4162) 772-609

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Директор

_____/О.Г. Темченко/