



Российская Федерация
Амурская область

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА (пгт) ПРОГРЕСС

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2025

№ 42

пгт. Прогресс

Об утверждении Регламента
сопровождения инвестиционных
проектов по принципу «одного окна»

В целях повышения эффективности работы по созданию благоприятного инвестиционного климата и совершенствования сопровождения инвестиционных проектов на территории рабочего поселка (пгт) Прогресс, во исполнение постановления Правительства Амурской области от 19 ноября 2014 г. N 697 "Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна", распоряжения Правительства Амурской области от 20 февраля 2024 г. N 84-р "Об утверждении стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата (в редакции распоряжения от 23 августа 2024 г. N 426-р) ", приказа министерства экономического развития и внешних связей Амурской области от 14 июня 2024 г. N 133-Пр "Об утверждении Требований к стандарту деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата по разделу "Инвестиционная деятельность"

постановляю:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление главы рабочего поселка (пгт) Прогресс от 27 февраля 2015 г № 124.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Наш Прогресс» и на официальном сайте администрации пгт Прогресс (<https://progress.amurobl.ru/>).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации А.А.Филоненко.
- 5.

Глава рабочего поселка (пгт) Прогресс

С.М.Провоторов

РЕГЛАМЕНТ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА"

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" (далее - Регламент) разработан в целях совершенствования сопровождения инвестиционных проектов и создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории рабочего поселка (пгт) Прогресс.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий структурных подразделений администрации рабочего поселка (пгт) Прогресс по оказанию информационно-консультационного и организационного сопровождения инвестиционных проектов и направлен на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с администрацией, снижение административных барьеров, оказание максимального содействия инвесторам.

1.3. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется администрацией рабочего поселка (пгт) Прогресс в лице отдела экономического развития и торговли (далее - координатор) в течение всего периода реализации инвестиционного проекта вплоть до ввода объекта инвестиционной деятельности в эксплуатацию.

2. Категории инвестиционных проектов, подлежащие сопровождению, и формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. К инвестиционным проектам, сопровождение которых осуществляется по принципу "одного окна" относятся следующие категории инвестиционных проектов (за исключением инвестиционных проектов по строительству объектов социальной инфраструктуры, возводимых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации):

инвестиционные проекты общей стоимостью менее 150 млн. рублей, направленные на реализацию основных направлений социально-экономического развития рабочего поселка (пгт) Прогресс;

инвестиционные проекты, реализуемые или планируемые к реализации в границах территории опережающего развития инвесторами, получившими статус резидента территории опережающего развития или планирующими получение такого статуса.

Инвестиционные проекты стоимостью более 150 млн. рублей претендуют на сопровождение по принципу "одного окна" исполнительными органами Амурской области.

2.2. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

1) предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

информирования инициаторов инвестиционных проектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) о возможных формах государственной и муниципальной

поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами;

оказания консультационной поддержки инициаторам инвестиционных проектов при оформлении заявки на получение форм государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами;

предложения и подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта;

2) предоставление инвестору организационной поддержки, в том числе по вопросам:

размещения информации об инвестиционных проектах на официальном портале рабочего поселка (пгт) Прогресс;

организации совещаний, встреч, переговоров по проблемам осуществления инвестиционной деятельности;

разработки плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

проведения мониторинга реализации инвестиционных проектов, включающего выезд на площадки реализации инвестиционных проектов, оперативное реагирование на проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации инвестиционных проектов, в пределах компетенции структурных подразделений администрации рабочего поселка (пгт) Прогресс;

оказания содействия при оформлении земельного участка, при получении разрешительной документации, при решении вопросов технологического подключения.

3. Взаимодействие администрации рабочего поселка (пгт) Прогресс с исполнительными органами Амурской области

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов стоимостью более 150 млн. рублей осуществляется координатором в пределах его полномочий совместно с уполномоченным органом (далее - уполномоченный орган), установленным Регламентом, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 19 ноября 2014 г. N 697 (далее - Регламент Амурской области).

3.2. Координатором в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления проверяются соответствие формы, содержания, комплектность поступивших документов с заявлением, проводится проверка правильности написания и содержания документов в соответствии с требованиями Регламента Амурской области.

3.3. В случае если представленные инвестором документы соответствуют требованиям Регламента Амурской области, координатор в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, направляет документы по инвестиционному проекту в уполномоченный орган для рассмотрения возможности включения инвестиционного проекта в перечень приоритетных инвестиционных проектов Амурской области.

3.4. По результатам рассмотрения уполномоченный орган направляет координатору выписку из протокола с принятым решением в соответствии с Регламентом Амурской области.

3.5. В случае положительного решения уполномоченного органа о включении инвестиционного проекта в перечень приоритетных инвестиционных проектов Амурской области дальнейшее сопровождение инвестиционного проекта осуществляется совместно с уполномоченным органом в соответствии с Регламентом Амурской области.

4.Порядок рассмотрения и сопровождения инвестиционных проектов, претендующих на муниципальную поддержку

4.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является поступление в администрацию рабочего поселка (пгт) Прогресс следующих документов:

- 1) заявление в соответствии с приложением к настоящему постановлению о сопровождении инвестиционного проекта с указанием требуемого вида поддержки или содействия;
- 2) бизнес-план или технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта;
- 3) копии учредительных документов и всех изменений и дополнений к ним (для юридических лиц) или копии паспорта (для индивидуальных предпринимателей).

4.2. Поступившие документы подлежат рассмотрению координатором в течение 5 рабочих дней на предмет соответствия формы и комплектности представленных документов требованиям, установленным п. 4.1 настоящего Регламента, со дня регистрации заявления, а в случаях, указанных п. 4.4, в течение 15 рабочих дней на предмет экономической обоснованности его реализации на территории муниципального образования рабочего поселка (пгт) Прогресс.

4.3. В случае отсутствия одного или нескольких документов, указанных в п. 4.1 данного Регламента, координатор в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, уведомляет инвестора о необходимости доработки документов либо об отказе в сопровождении инвестиционного проекта с обоснованием причин отказа. Уведомление подписывается первым заместителем главы рабочего поселка (пгт) Прогресс и направляется инвестору по адресу, указанному в заявлении.

4.4. В случае если представленные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным в п. 4.1 Регламента, координатор в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, готовит заключение по инвестиционному проекту, которое включает:

- 1) информацию о возможных формах поддержки инвестиционного проекта с учетом его отраслевой направленности в соответствии с настоящим Регламентом;
- 2) информацию о соответствии проекта категориям инвестиционных проектов, подлежащих сопровождению, в соответствии с п. 2.1 Регламента.

4.5. Координатор вправе при необходимости после рассмотрения поступивших документов в течение 3 рабочих дней направить проект на рассмотрение в структурные подразделения администрации рабочего поселка (пгт) Прогресс с целью подготовки сводного заключения о формах поддержки инвестиционного проекта.

4.6. Структурные подразделения администрации рабочего поселка (пгт) Прогресс в течение 7 рабочих дней, следующих за днем получения проекта, направляют координатору инвестиционного проекта заключение, которое содержит возможные виды поддержки данного инвестиционного проекта на территории муниципального образования рабочего поселка (пгт) Прогресс.

4.7. Координатор в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения заключения от структурных подразделений, готовит сводное заключение по инвестиционному проекту, которое содержит информацию о возможных формах поддержки инвестиционного проекта с учетом его отраслевой направленности. Заключение по инвестиционному проекту согласовывается первым заместителем главы администрации, подписывается главой муниципального образования рабочего поселка (пгт) Прогресс и направляется инвестору.

4.8. Инвестиционные проекты, претендующие на получение залоговой поддержки, подлежат рассмотрению Инвестиционным клубом при главе рабочего поселка (пгт) Прогресс, в соответствии с порядком предоставления залоговой поддержки.

4.9. Инвестиционные проекты (за исключением инвестиционных проектов стоимостью более 150 млн. рублей), одобренные на получение и сопровождение прочих видов поддержки, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подготовки сводного заключения координатором, направляются в структурные подразделения администрации рабочего поселка (пгт) Прогресс, курирующие отраслевую принадлежность данного проекта, для предоставления соответствующих муниципальных услуг.

4.10. Координатор в рамках сопровождения инвестиционного проекта оказывает инвестору консультационную, информационную и организационную поддержку в течение всего периода реализации проекта вплоть до ввода объекта инвестиционной деятельности в эксплуатацию.

4.11. Для осуществления мониторинга реализации инвестиционного проекта структурное подразделение администрации рабочего поселка (пгт) Прогресс, курирующее реализацию проекта, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют координатору:

1) информацию о реализации инвестиционных проектов, в отношении которых в течение отчетного периода осуществлялось сопровождение;

2) информацию о мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта.

4.12. Координатор в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет первому заместителю главы администрации сводный отчет о результатах деятельности по сопровождению инвестиционных проектов.

4.13. Приостановление и прекращение сопровождения инвестиционного проекта могут быть по следующим причинам:

1) при непредставлении (несвоевременном представлении) инициатором проекта информации о ходе реализации инвестиционного проекта;

2) при отказе инициатора инвестиционного проекта от реализации проекта;

3) при отклонениях фактических финансовых и экономических показателей инвестиционного проекта от расчетных.

4.14. При возникновении причин, указанных в 4.13, координатор готовит мотивированное заключение о необходимости приостановления или прекращения сопровождения инвестиционного проекта. Заключение с указанием причин прекращения сопровождения инвестиционного проекта подписывается первым заместителем главы администрации и направляется инвестору в течение 3 дней, следующих за днем подписания.

Администрация рабочего
поселка (пгт) Прогресс

**Заявление
на оказание сопровождения инвестиционного проекта
по принципу "одного окна"**

В целях реализации инвестиционного проекта прошу оказать сопровождение инвестиционного проекта (наименование инвестиционного проекта)

I. Информация об инициаторе инвестиционного проекта:

1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Основной вид экономической деятельности (указывается в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности)	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес	
6.	ОГРН/ОГРНИП	
7.	Дата и место государственной регистрации	
8.	ИНН/КПП	
9.	Телефон, факс, e-mail	
10.	Ф.И.О. и должность руководителя	
11.	Ф.И.О., должность, телефон, факс, e-mail контактного лица	

II. Информация об инвестиционном проекте:

1.	Отрасль, в которой реализуется (планируется к реализации) инвестиционный проект	
2.	Цель инвестиционного проекта	
3.	Место реализации инвестиционного проекта - муниципальное образование, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта	

4.	Объем инвестиционных вложений:	
4.1.	Всего, тыс. рублей	
4.2.	Освоено на момент подачи заявления, тыс. рублей	
5.	Источники финансирования:	
5.1.	Внебюджетные средства, всего, тыс. рублей	
	<i>в том числе:</i>	
5.1.1.	Собственные средства инициатора инвестиционного проекта, тыс. рублей	
5.1.2.	Привлеченные средства (займы, кредиты), тыс. рублей	
5.2.	Бюджетные средства (средства, которые могут быть привлечены), всего, тыс. рублей	
	<i>в том числе:</i>	
5.2.1.	Средства регионального бюджета, тыс. рублей	
5.2.2.	Средства бюджета муниципального образования, тыс. рублей	
5.3.	Источник финансирования не определен (требуется изыскать), тыс. рублей	
6.	Срок реализации инвестиционного проекта	
6.1.	Начало реализации инвестиционного проекта, год	
6.2.	Планируемый год ввода в эксплуатацию	
6.3.	Планируемый год выхода на проектную мощность	
7.	Планируемый срок окупаемости инвестиционного проекта	
8.	Наличие земельных участков и (или) производственных площадей, необходимых для реализации инвестиционного проекта	
8.1.	Данные об имеющихся земельных участках и (или) производственных площадях: местоположение, площадь, коммуникации	
8.2.	Данные запрашиваемых земельных участков и (или) производственных площадей: местоположение, площадь, коммуникации	
9.	Планируемый объем выпуска продукции/оказываемых услуг/работ (проектная мощность)	
9.1.	В натуральном выражении в год, ед. продукции (работ, услуг)	
9.2.	В стоимостном выражении в год, тыс. рублей	

10.	Чистый дисконтированный доход, тыс. рублей	
11.	Внутренняя норма доходности, процентов	
12.	Количество временных рабочих мест, создаваемых в среднем в год в период реализации инвестиционного проекта, единиц	
13.	Количество постоянных рабочих мест, вновь созданных в результате выхода на проектную мощность, единиц	
14.	Прогнозный объем платежей в бюджеты всех уровней (включая внебюджетные фонды) за период с начала реализации инвестиционного проекта до выхода на проектную мощность, тыс. рублей	
15.	Прогнозный объем платежей в бюджеты всех уровней (включая внебюджетные фонды) при выходе на проектную мощность, тыс. рублей в год	
16.	Дополнительные сведения по инвестиционному проекту	

Инициатор инвестиционного проекта настоящим подтверждает:

- 1) вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;
- 2) инициатор инвестиционного проекта не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;
- 3) инициатор инвестиционного проекта не возражает против доступа к указанной в заявлении и прилагаемых к нему документах информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе бизнес-плана.

Инициатор инвестиционного проекта дает согласие на обработку и использование данных (в том числе персональных данных), указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях обеспечения сопровождения инвестиционного проекта.

Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

1. _____
2. _____

Руководитель _____

(подпись)

Дата подачи заявления " _ " _____ 20 _ г.