



Автономная некоммерческая организация  
«Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»  
675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, д. 287. Тел.: 772-609,  
электронная почта: invest.amurobl@mail.ru



«Утверждаю»  
Директор АНО «Агентство  
Амурской области по  
привлечению инвестиций»  
О.Г. Темченко

**ИЗВЕЩЕНИЕ от 12 ноября 2021 года  
о проведении открытого запроса цен на право заключения договора  
на оказание услуги по организации и проведению рекламного тура для российских экспертов  
акселерационной программы в сфере промышленного туризма и продвижения 28 ноября –  
2 декабря 2021 года в рамках мероприятия Заказчика «Рекламные и пресс-туры»**

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Способ закупки	Открытый запрос цен (далее – Запрос цен)
2.	Заказчик	АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» Место нахождения: 675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, д. 287 Почтовый адрес: 675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, д. 287 Адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
3.	Контактные лица	По вопросам организационного характера: Щелкина Екатерина Мурадовна, тел.: (4162) 22-44-09, адрес электронной почты: ticamur@mail.ru, Милонова Ольга Николаевна, тел.: (4162) 772-609, адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
4.	Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация	<a href="http://invest.amurobl.ru">http://invest.amurobl.ru</a>
5.	Предмет договора	Оказание услуги по организации и проведению рекламного тура для российских экспертов акселерационной программы в сфере промышленного туризма и продвижения 28 ноября – 2 декабря 2021 года в рамках мероприятия Заказчика «Рекламные и пресс-туры»
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия работы (услуги) потребностям Заказчика, установленные в соответствии с	Сведения о видах, объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иных требованиях к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение № 1) и проекте договора (Приложение № 5), являющимися неотъемлемым приложением к настоящему извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	требованиями локальных нормативных актов Заказчика	
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке.</p> <p>Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.</p> <p>Содержание, форма, оформление и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к Закупочной документации.</p>
8.	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
9.	Место оказания услуг	675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 287.
10.	Срок оказания услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
11.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (максимальная) цена договора: не определена.
12.	Порядок и сроки оплаты услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена договора должна включать в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением услуг по Договору, в том числе налоги, сборы, иные расходы Исполнителя, вознаграждение, другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.
14.	Порядок, место подачи заявок	<p>Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: <a href="mailto:invest.amurobl@mail.ru">invest.amurobl@mail.ru</a>, либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: <b>675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, 287.</b></p> <p>Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление.</p> <p>Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.</p>
15.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p><b>Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – «12» ноября 2021 года, с 14 час. 00 мин. (время местное)</b></p> <p><b>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - «18» ноября 2021 года 16 час. 00 мин. (время местное)</b></p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
16.	Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p><b>При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки:</b></p> <p>1) соответствие требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие правоспособности на заключение договора);</p> <p>2) непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>6) Участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p><b>Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной</b></p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p><b>документации информацию, а именно:</b></p> <p><b>а) документы и информацию об Участнике закупки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки;</li> <li>- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</li> <li>- копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные в установленном порядке (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные в установленном порядке;</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель), заверенные в установленном порядке. В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</li> <li>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке; в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что поставка товара, выполнение работ, являющихся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения;</li> <li>- документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работы, являющихся предметом закупки (декларируется наличие правоспособности на заключение договора).</li> </ul> <p><b>б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение № 2 с приложениями).</b></p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>в) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен - на обработку персональных данных (Приложение № 4).</p> <p>г) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение № 3).</p>
17.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации	<p>Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты <a href="mailto:invest.amurobl@mail.ru">invest.amurobl@mail.ru</a>, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.</p>
18.	Место рассмотрения заявок и подведения итогов	675004, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287
19.	Дата, время рассмотрения заявок	«18» ноября 2021 года 17 час. 00 мин. (время местное)
20.	Дата подведения итогов	не позднее 18 час. 00 мин. (время местное) «18» ноября 2021 года
21.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
22.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте <a href="http://invest.amurobl.ru">http://invest.amurobl.ru</a> , без взимания платы, с момента ее опубликования.
23.	Срок заключения договора по итогам Запроса цен	<p>Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее чем через двадцать Дней с даты размещения на Сайте итогового протокола закупочной процедуры.</p> <p>Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор.</p> <p>Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке.</p> <p>Победитель Запроса цен в течение двух дней с момента направления ему проекта договора обязан передать Заказчику два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями).</p> <p>Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение двух рабочих с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участников закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях:</p> <p>а) предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;</p> <p>б) изменение потребности Заказчика в продукции.</p> <p>В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Прочая информация	<p><u>Данный запрос цен не является торгами</u> (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p><u>Запрос цен также не является публичным конкурсом</u> и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.</p>

Приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Заявка на участие в Запросе цен (Приложение № 2).
- 3) Описание документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 3).
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).
- 5) Проект договора (Приложение № 5).

**Техническое задание на оказание услуги по организации и проведению рекламного тура для российских экспертов акселерационной программы в сфере промышленного туризма и продвижения 28 ноября – 2 декабря 2021 года в рамках мероприятия Заказчика «Рекламные и пресс-туры»**

**Этапы: 1. Выездное мероприятие (рекламный тур)**

**2. Создание брендового промышленного маршрута Амурской области на космодром «Восточный» флагман развития промышленного туризма Амурской области.**

**Цель мероприятия:**

- презентация туристического потенциала Амурской области для российских потенциальных партнеров;
- развитие дальнейшего двустороннего сотрудничества представителей федерального туристического бизнеса;
- ознакомление с существующей туристской инфраструктурой;
- презентация возможностей региона по формированию маршрутов для российских туристов;
- формирование положительного имиджа региона;
- демонстрация возможностей промышленного и экологического туризма Амурской области.

**Формат:** рекламный тур

**Место оказания услуг:**

Место проведения мероприятия: Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, Благовещенский район, г. Белогорск, Бурейский район, ЗАТО Циолковский.

**Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации на согласование:** 675004, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 287. Тел. (4162) 772-609, адрес официальной электронной почты: [invest.amurobl@mail.ru](mailto:invest.amurobl@mail.ru).

**Срок оказания услуг:** с даты заключения договора по 10 декабря 2021 г.

**Первый этап:**

**1. Организация и проведение рекламного тура для российских экспертов акселерационной программы в сфере промышленного туризма и продвижения в том числе:**

- Исполнитель должен организовать проживание участников рекламного тура с 28 ноября – 2 декабря 2021 года (г. Благовещенск, г. Тында, пос. Талакан) не менее 15 человек;
- Исполнитель должен организовать питание с 28 ноября – 2 декабря 2021 года:
  1. Обед 28.11.2021 г. (г. Благовещенск)
  2. Ужин 28.11.2021 г. (г. Благовещенск)
  3. Завтрак 29.11.2021 г. (г. Благовещенск)
  4. Обед 29.11.2021 г. (г. Белогорск)
  5. Ужин 29.11.2021 г. (пос. Талакан)
  6. Завтрак 30.11.2021 г. (пос. Талакан)
  7. Обед 30.11.2021 (пос. Талакан)
  8. Кофе-брейк 30.11.2021 (дорожное кафе по федеральной трассе Амур)
  9. Ужин 30.11.2021 г. (г. Благовещенск)
  10. Завтрак 01.12.2021 (г. Благовещенск)
  11. Кофе-брейк 01.12.2021 (дорожное кафе по федеральной трассе Амур)
  12. Обед 01.12.2021 (ЗАТО Циолковский)
  13. Ужин 01.12.2021 (г. Благовещенск)
  14. Завтрак 02.12.2021 (г. Благовещенск)

Питание не менее 15 участников рекламного тура. Количество и точный состав блюд, входящих в меню, оговаривается с Заказчиком (при необходимости, с последующим уточнением).

- Исполнитель должен организовать трансфер участников рекламного тура согласно программе (Приложение № 2 к Договору) - 28 ноября–2 декабря 2021 года;

- Исполнитель должен организовать экскурсионное обслуживание согласно программе (Приложение № 2 к Договору) - 28 ноября–2 декабря 2021 года;

- Исполнитель должен организовать иные услуги в рамках рекламного тура по согласованию с Заказчиком.

- Исполнитель должен организовать тестирование на COVID-19 не менее 15 человек за время проведения рекламного тура не ранее чем за три дня до посещения Космодрома «Восточный».

- Исполнитель должен организовать круглый стол на тему «Развитие промышленного туризма в Амурской области» 1.12.2021 на тему «Развитие промышленного туризма в Амурской области», не менее 20 человек (г.Благовещенск «Точка кипения»).

**2. Предоставление отчетных материалов об оказанных услугах осуществить в течение 5-ти рабочих дней со дня завершения оказания услуг. Исполнитель должен предоставить следующие материалы:**

– Фотоотчет на бумажном носителе об оказанных услугах по I этапу Технического задания, в соответствии с требованиями данного Технического задания, программы рекламного тура, состава участников рекламного тура. На лицевом листе фотоотчета должна быть ссылка на дату и номер Договора, к каждой фотографии фотоотчета ссылка на наименование, дату, время и место проведенного мероприятия. Подпись, печать Исполнителя на каждой странице фотоотчета. Фотоотчет должен включать по 1-2 фотографии по каждому мероприятию программы рекламного тура (за исключением тех объектов, где фотосъемка запрещена).

– Журнал регистрации участников мероприятия (Приложение 5).

– Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

– Счет на оплату.

### **3. Согласование сторон.**

Все согласования по данному техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем, в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Исполнителем для реализации исполнения настоящего Технического задания, программы выездной экспертной сессии, а также по согласованию Сторон посредством устных переговоров этих лиц.

#### **Второй этап:**

1.Разработка концепции брендового промышленного маршрута от Благовещенска до космодрома «Восточный»

Подготовка паспорта проекта;

Определение целей, задач, целевой аудитории и классификации промышленного тура;

Варианты названий брендового промышленного маршрута;

Определение продолжительности маршрута 1-2 дневные туры;

Разработка структуры промышленного маршрута;

Вариативность маршрута экскурсии для разной целевой аудитории;

Основные и дополнительные объекты показа и рассказа по маршруту;

Интегрирование вспомогательных объектов размещения и питания туристов по брендовому промышленному маршруту;

Определение технологической документации;

Определение современных интерактивных форм проведения экскурсии;

Определение состава проектной группы;

Определение куратора проекта со стороны заказчика;

Ожидаемые результаты;

2.Разработка концепции промышленного тура по космодрому «Восточный»

Подготовка паспорта объекта;

Определение целей, задач, целевой аудитории;

Варианты названий экскурсионного тура для разной целевой аудитории;

Определение порядка, продолжительности и структуры экскурсии;

Определение объектов показа и рассказа по маршруту экскурсии;

Определение технологической документации;

Определение методических приемов проведения и техники ведения экскурсии;

Определение современных интерактивных форм проведения экскурсии: мастер-классы, дегустации, интерактивная программа, викторины, целевые конкурсы и т.д.;

Варианты для разработки сувенирной продукции;

Рекомендации по использованию производственных площадей, ландшафта и создания бренда территории;

Рекомендации по развитию маршрута;

Определение состава проектной группы;



Определение куратора проекта со стороны заказчика;  
Ожидаемые результаты.

### 3.Выезд рабочей группы

Объезд и планирование маршрута промышленного тура;

Отбор основных и дополнительных объектов показа и рассказа по маршруту экскурсии;

Определение мест санитарных остановок и пунктов питания по маршруту экскурсии;

Определение вспомогательных объектов размещения и питания туристов по 2-х дневному маршруту;

Расчет километража и хронометраж экскурсии;

Выбор методических приемов показа и рассказа в экскурсии;

Сторителлинг, сбор экскурсионного материала: истории, люди, события;

Посещение музея в г. Циолковский, космодрома «Восточный», отбор объектов показа и рассказа;

Создание рабочей группы: экскурсоводов космодрома «Восточный», сотрудников музея;

Изучение инфраструктуры для проведения мастер-классов и дегустации космической еды;

Формирование и анализ информационного контента промышленного тура;

Оценка экскурсионных возможностей и инфраструктуры космодрома «Восточный» для проведения экскурсий;

Анализ брендового промышленного маршрута.

### 4.Презентация концепции брендового промышленного маршрута

Презентация концепции брендового промышленного маршрута Амурской области и концепции экскурсионного тура на космодром «Восточный»;

Утверждение концепции создания промышленного тура Амурской области

Определение сроков выполнения работ и степень ответственности сторон

### 5.Выбор профессиональной аппаратуры для усиления голоса при работе экскурсовода

Предложение для предприятия вариантов звуковой системы гида

Рекомендации по выбору специального оборудования

Подбор звуковой системы с персональными приемниками в соответствии с количеством участников экскурсии

6. Отчет по итогам оказания услуг по каждому пункту II этапа Технического задания должен быть представлен Исполнителем на бумажном носителе в 1-м экземпляре. Отчет должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и печатью Исполнителя.

Также передача готовых перечисленных материалов осуществляется путем предоставления ссылки с материалами, хранящимися на облачном хранилище (яндекс.диск), с правом на неограниченное использование без ограничения территории и срока.

**Программа рекламного тура для российских экспертов акселерационной программы  
в сфере промышленного туризма и продвижения 28 ноября – 2 декабря 2021 года  
в рамках мероприятия Заказчика «Рекламные и пресс-туры»**

<b>28.11.2021 (воскресенье)</b>	
<b>До 15:30</b>	Прибытие участников инспекшин-тура в аэропорт Благовещенска. Трансфер в гостиницу «Mercure». Заселение. Обед. Отдых
<b>15:30-17:30</b>	Знакомство с городом. Экскурсия в музей «Калачную», мастер-класс по изготовлению калача
<b>17:30-20:00</b>	Ужин. Отдых
<b>29.11.2021 (понедельник)</b>	
<b>7:00 – 8:00</b>	Завтрак (отель «Mercure»)
<b>08:00 – 10:30</b>	Трансфер Благовещенск – г. Белогорск
<b>10:30 – 12:30</b>	Экскурсия по Маслоэкстракционному заводу «Амурский», рабочая встреча
<b>12:30-13:30</b>	Обед
<b>13:30- 16:30</b>	Трансфер г. Белогорск – п. Новобурейский
<b>16:30 – 18:00</b>	Экскурсия Нижне-Бурейская ГЭС
<b>18:00 – 19:00</b>	Трансфер п. Новобурейский – п. Талакан
<b>19:00 – 19.30</b>	Заселение, экскурсия - гостевая усадьба Куруктачи
<b>19:30-21:00</b>	Ужин, отдых
<b>30.11.2021 (вторник)</b>	
<b>08:00 – 09:00</b>	Завтрак
<b>09:00 – 11:00</b>	Экскурсия Бурейская ГЭС, рабочая встреча с руководством
<b>11:00 – 12:00</b>	Обед
<b>12:00 - 15:30</b>	Трансфер п. Талакан – г. Благовещенск
<b>15:30 – 16:00</b>	Кофе-брейк
<b>16:00 - 18:00</b>	Экскурсия на маслоэкстракционный завод «СОЯ АНК», встреча с руководством завода
<b>18:00 - 20:00</b>	Трансфер в гостиницу «Mercure». Заселение. Ужин. Отдых
<b>01.12.2021 (среда)</b>	
<b>07:00-08:00</b>	Завтрак
<b>08:00 – 11:00</b>	Трансфер г. Благовещенск – ЗАТО Циолковский (автобус) (по пути остановки на кофе-брейк; фотолокации)
<b>11:00-13:00</b>	Экскурсия на Космодром «Восточный»
<b>13:00-14:00</b>	Обед
<b>14:00 – 17:00</b>	Трансфер ЗАТО Циолковский – г. Благовещенск
<b>17:00 - 18:00</b>	Экскурсия на производственное предприятие «Тайга органика»
<b>18:00-19:00</b>	Круглый стол «Развитие промышленного туризма в Амурской области»
<b>19:00 - 20:30</b>	Ужин ресторан «Восток»
<b>02.12.2021 (четверг)</b>	
<b>Первая половина дня</b>	Завтрак (отель «Mercure») Трансфер гостиница – аэропорт. Убытие участников инспекшин-тура.



На бланке организации

**Заявка**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**на участие в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению рекламного тура для российских экспертов акселерационной программы в сфере промышленного туризма и продвижения 28 ноября – 2 декабря 2021 года в рамках мероприятия Заказчика «Рекламные и пресс-туры»**

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению рекламного тура для российских экспертов акселерационной программы в сфере промышленного туризма и продвижения 28 ноября – 2 декабря 2021 года в рамках мероприятия Заказчика «Рекламные и пресс-туры», мы \_\_\_\_\_,

сообщаем о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией и изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 5 рабочих дней, со дня объявления нас победителем в Запросе цен, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложение):

• **Смета на оказание услуги по организации и проведению рекламного тура для российских экспертов акселерационной программы в сфере промышленного туризма и продвижения 28 ноября – 2 декабря 2021 года в рамках мероприятия Заказчика «Рекламные и пресс-туры».**

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

- 1) \_\_\_\_\_ соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки (наличие правоспособности на заключение договора);
- 2) В отношении \_\_\_\_\_ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) Деятельность \_\_\_\_\_ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) У \_\_\_\_\_ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) Между \_\_\_\_\_ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми,

дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

б) Участник закупки не является офшорной компанией;

7) Сведения об \_\_\_\_\_ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9) Сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
4.	Место нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Телефоны и факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
10.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
13.	Информация о режиме налогообложения Участника закупки	

\_\_\_\_\_ гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

**Смета на оказание услуг по организации и проведению рекламного тура для российских экспертов акселерационной программы в сфере промышленного туризма и продвижения 28 ноября – 2 декабря 2021 года в рамках мероприятия Заказчика «Рекламные и пресс-туры»**

№	Статья расходов	Стоимость, руб.
1	Питание согласно программе рекламного тура (Приложение 2)	
2	Проживание согласно программе рекламного тура (Приложение 2)	
3	Транспорт и экскурсии согласно программе рекламного тура (Приложение 2), включая авиаперелет Москва – Благовещенск не менее 5 человек (Приложение 2)	
4	Прочее (вода, салфетки, мусорные пакеты, маски, антисептики)	
5	Тестирование на Covid-19 (не менее 15 человек)	
6	Сувениры	
7	Проектирование и разработка концепции брендового промышленного тура на космодром “Восточный” (включает все виды работ согласно этапа II Технического задания)	
8	Агентское вознаграждение ___ %	
	<b>Итого</b>	

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных  
(для заполнения субъектом персональных данных)

На бланке организации  
Дата, исх. номер

Директору  
АНО «Агентство Амурской области  
по привлечению инвестиций»  
Темченко О.Г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_ (если имеется), СНИЛС \_\_\_\_\_

(если имеется), настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Заказчик) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Соглашении, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Соглашение, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Заказчиком подаваемой Участником заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению рекламного тура для российских экспертов акселерационной программы в сфере промышленного туризма и продвижения 28 ноября – 2 декабря 2021 года в рамках мероприятия Заказчика «Рекламные и пресс-туры».

Настоящее Соглашение распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Заказчику в связи с рассмотрением Заказчиком заявки в открытом запросе цен на оказание услуги по организации и проведению рекламного тура для российских экспертов акселерационной программы в сфере промышленного туризма и продвижения 28 ноября – 2 декабря 2021 года в рамках мероприятия Заказчика «Рекламные и пресс-туры».

Настоящее Соглашение предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на оказание услуги по организации и проведению рекламного тура для российских экспертов акселерационной программы в сфере промышленного туризма и продвижения 28 ноября – 2 декабря 2021 года в рамках мероприятия Заказчика «Рекламные и пресс-туры», а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям. Настоящее Соглашение может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Заказчика не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Заказчик прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки моих персональных данных, установленные законодательством РФ или документами Заказчика, регламентирующие вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Соглашение предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Заказчиком как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Заказчиком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Заказчик вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Соглашение считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Соглашения.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)



**Договор  
возмездного оказания услуг №**

г. Благовещенск

\_\_\_\_\_ 11.2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению рекламного тура для российских экспертов акселерационной программы в сфере промышленного туризма и продвижения 28 ноября – 2 декабря 2021 года в рамках мероприятия Заказчика «Рекламные и пресс-туры», согласно техническому заданию (Приложение № 1), программы рекламного тура для российских экспертов (Приложение № 2), состава участников рекламного тура (Приложение № 3), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их стоимость в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Срок оказания услуг: с даты заключения договора по 10.12.2021г.

1.3. Общий объем услуг: в соответствии с Техническим заданием.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с условиями Договора, техническим заданием.

2.1.2. Обеспечить соответствие результата оказанных услуг требованиям качества, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

2.1.3. Немедленно извещать Заказчика о возникновении независимых от Исполнителя обстоятельств, влекущих невозможность оказания услуг в сроки, установленные Договором.

2.1.4. Представить Заказчику надлежащим образом оформленные документы на принятие и оплату оказанных услуг, в том числе: акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату, журнал регистрации участников мероприятия (по форме согласно Приложению № 5 к Договору), отчет о проделанной работе в виде фотоотчета на бумажном носителе (требования к фотоотчету согласно п. 2 технического задания).

2.1.5. Сообщать Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме об изменении своего банковского счета с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика всю информацию, необходимую для полного, своевременного и качественного оказания услуг.

2.2.2. Заключать договор субподряда (субисполнения) для выполнения услуг по настоящему Договору.

2.2.3. Требовать своевременной приемки и оплаты услуг в соответствии с условиями Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Обеспечить приемку оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Оплатить стоимость оказанных услуг согласно представленным Исполнителем счету, акту сдачи-приемки оказанных услуг, фотоотчету в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в Договоре, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

2.4.3. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг в любое время, без непосредственного вмешательства в его деятельность.

2.4.4. Не принимать оказанные услуги в случае, если они выполнены с отклонением от Технического задания, от действующих норм и технических условий.

### **3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, НДС предусмотрен/не предусмотрен (определяется по результатам Запроса цен), согласно смете на оказание услуг (Приложение № 4 к Договору).

3.2. Стоимость услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе налоги, сборы, иные расходы Исполнителя, стоимость исключительных прав, вознаграждение, другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

3.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- Заказчик перечисляет Исполнителю предоплату в размере 30% от общей стоимости услуг, что в сумме составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета на оплату;

- оплата остатка стоимости услуг по настоящему Договору производится Заказчиком в размере 70% от общей стоимости услуг, что в сумме составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты представления Исполнителем надлежащим образом оформленных документов на принятие и оплату оказанных услуг, в том числе: акт сдачи-приемки оказанных услуг, отчет о проделанной работе в виде фотоотчета на бумажном носителе (требования к фотоотчету согласно п. 2 технического задания), журнал регистрации участников мероприятия (по форме согласно Приложению № 5 к Договору), счет на оплату.

3.4. В случае неполучения оригинала счета на оплату (при наличии всех остальных документов), Заказчик вправе задержать оплату по настоящему Договору до момента его получения. В этом случае обязательство Заказчика по оплате не считается просроченным.

3.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Заказчик вправе удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, суммы неустойки (штрафа, пени), установленных настоящим Договором, уведомив о произведенном удержании Исполнителя.

### **4. КАЧЕСТВО УСЛУГ, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. Исполнитель гарантирует своевременное и качественное оказание услуг.

4.2. Качество оказываемых услуг должно соответствовать условиям Договора, действующей нормативно-технической документации, санитарным и иным требованиям являющимися обязательными в отношении данного вида услуги в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации.

4.3. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуги предоставляет Заказчику: акт сдачи-приемки оказанных услуг, отчет о проделанной работе в виде фотоотчета на бумажном носителе (требования к фотоотчету согласно п. 2 технического задания), журнал регистрации участников мероприятия (по форме согласно Приложению № 5 к Договору), счет на оплату.

4.4. Приемка оказанных услуг и оформление результатов приемки осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 4.3. настоящего договора.

4.5. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.6. В случае получения от Заказчика, эксперта, экспертной организации запроса о предоставлении дополнительных материалов, предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику, эксперту, экспертной организации запрашиваемые дополнительные материалы, разъяснения в отношении оказанных услуг.

4.7. По итогам приемки услуг представленный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Заказчиком и в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания приемки один экземпляр

подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг направляется Исполнителю либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг с указанием срока устранения дефектов (недостатков), или иных несоответствий оказанных услуг условиям настоящего Договора.

4.8. Исполнитель в течение 3 дней обязан устранить полученные от Заказчика замечания (недостатки), произвести доработки и передать Заказчику повторно подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.9. Если выявленные недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем в установленный Заказчиком срок либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

4.10. В случае если по результатам устранения Исполнителем недостатков и выполнения необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков, выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.11. Датой приемки услуг по Договору считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф по каждому основанию для взыскания в отдельности. Размер штрафа устанавливается в размере 1 % от цены настоящего Договора.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки обязательств.

5.4. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками (субисполнителями), привлеченными Исполнителем для выполнения услуг по настоящему Договору.

5.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы.

5.6. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

5.7. Заказчик вправе в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, без его согласия удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, сумму неустойки (штрафа, пени), установленную настоящим Договором, в порядке, предусмотренном пунктом 3.6. настоящего Договора.

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается за исключением их изменения по соглашению сторон.

6.2. Любые изменения и дополнения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями сторон, которые вступают в силу после подписания уполномоченными представителями сторон, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Уведомление об одностороннем отказе стороны Договора от исполнения Договора должно быть направлено другой Стороне не менее чем за 5 календарных дней до даты расторжения Договора.

При этом Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам (перечень которых не является исчерпывающим) относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров, работ, услуг.

7.2. Сторона, для которой оказалось невозможным исполнение обязательств, вследствие вышеуказанных обстоятельств, обязана немедленно, не позднее 3-х дней с момента их наступления, в письменной форме уведомить другую сторону. Наличие и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться документом, выданным соответствующим компетентным органом.

7.3. Если указанные обстоятельства будут длиться более одного месяца, каждая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения. В этом случае стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных услуг. После произведенных взаимных расчетов, стороны не вправе требовать друг от друга возмещения каких-либо убытков.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Прекращение (окончание срока) действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны от ответственности за нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора

## **9. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА**

9.1. При создании Исполнителем результатов интеллектуальной деятельности при оказании услуг по Договору, исключительные права на них принадлежат Заказчику. Момент перехода данных интеллектуальных прав к Заказчику – подписание Сторонами акта сдачи-приемки результатов оказанных услуг.

9.2. Заказчик приобретает исключительные права на результаты услуг в полном объеме с момента подписания Сторонами соответствующего Акта сдачи-приемки результата услуг по Договору или с момента, когда услуги (работы) по Договору считаются принятыми Заказчиком, вне зависимости от того, отражён ли факт передачи исключительных прав на Продукты Заказчику в Акте сдачи-приемки результата услуг или нет при условии, что услуги, оказанные Исполнителем по Договору, оплачены Заказчиком полностью.

9.3. Исполнитель передает Заказчику в полном объеме исключительные права на результаты услуг по настоящему Договору. Указанное исключительное право передается на весь срок действия исключительного права, без ограничения территории использования и включает в себя право использовать результаты услуг, включая, но не ограничиваясь, способами, предусмотренными ст. 1270 ГК РФ.

9.4. При предъявлении Заказчику претензий, основанных на утверждении о нарушении прав правообладателей на результаты интеллектуальной деятельности, использованных в составе результатов услуг, Исполнитель обязуется выступить в компетентных (административных, судебных) органах на стороне Заказчика и предоставить необходимые из имеющихся у него доказательств в подтверждение законности предоставления результатов услуг по Договору.

9.5. Исполнитель обязуется также в полной мере компенсировать убытки и судебные расходы Заказчика в случае признания компетентным органом того, что предоставление результатов услуг по Договору являлось незаконным.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. В случае изменения платежных реквизитов, юридического, почтового адреса, полномочных представителей Сторон по настоящему Договору, Стороны должны в течение одного рабочего дня в письменной форме с момента изменений известить друг друга об этих изменениях, указав новые данные.

10.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 11 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).

10.3. Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении оказываемой услуги проверки со стороны государственного (муниципального) финансового контроля, или главного распорядителя бюджетных средств, представившего субсидию Заказчику, на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.4. Разногласия, возникшие в связи с настоящим Договором, стороны разрешают в претензионном порядке. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии. В случае, если согласия достичь не удастся, то Стороны передают спор на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.6. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон, и включает в себя следующие обязательные приложения:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1);
- 2) Программа рекламного тура для (Приложение № 2).
- 3) Состав участников рекламного тура (Приложение № 3).
- 4) Смета на оказание услуг (Приложение № 4).
- 5) Форма Журнала регистрации участников мероприятия (Приложение № 5).

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**«ЗАКАЗЧИК»:**

**АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»**

Адрес: 675004, Амурская область,  
г.Благовещенск, ул. Зейская, д. 287  
тел.: (4162) 772-609

эл. почта: invest.amurobl@mail.ru,  
ticamur@mail.ru

ИНН 2801226420, КПП 280101001

Банковские реквизиты:

Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк  
России» г. Хабаровск,

р/с: 40703810603000000149

БИК 040813608

к/с 30101810600000000608

**Директор**

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:**

\_\_\_\_\_/О.Г. Темченко/  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Техническое задание на оказание услуги по организации и проведению рекламного тура для российских экспертов акселерационной программы в сфере промышленного туризма и продвижения 28 ноября – 2 декабря 2021 года в рамках мероприятия Заказчика «Рекламные и пресс-туры»**

**Этапы: 1. Выездное мероприятие (рекламный тур)**

**2. Создание брендового промышленного маршрута Амурской области на космодром «Восточный» флагман развития промышленного туризма Амурской области.**

**Цель мероприятия:**

- презентация туристического потенциала Амурской области для российских потенциальных партнеров;
- развитие дальнейшего двустороннего сотрудничества представителей федерального туристического бизнеса;
- ознакомление с существующей туристской инфраструктурой;
- презентация возможностей региона по формированию маршрутов для российских туристов;
- формирование положительного имиджа региона;
- демонстрация возможностей промышленного и экологического туризма Амурской области.

**Формат:** рекламный тур

**Место оказания услуг:**

Место проведения мероприятия: Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, Благовещенский район, г. Белогорск, Бурейский район, ЗАТО Циолковский.

**Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации на согласование:** 675004, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 287. Тел. (4162) 772-609, адрес официальной электронной почты: invest.amurobl@mail.ru.

**Срок оказания услуг:** с даты заключения договора по 10 декабря 2021 г.

**Первый этап:**

**2. Организация и проведение рекламного тура для российских экспертов акселерационной программы в сфере промышленного туризма и продвижения в том числе:**

- Исполнитель должен организовать проживание участников рекламного тура с 28 ноября – 2 декабря 2021 года (г. Благовещенск, г. Тында, пос. Талакан) не менее 15 человек;
- Исполнитель должен организовать питание с 28 ноября – 2 декабря 2021 года:
  1. Обед 28.11.2021 г. (г. Благовещенск)
  2. Ужин 28.11.2021 г. (г. Благовещенск)
  3. Завтрак 29.11.2021 г. (г. Благовещенск)
  4. Обед 29.11.2021 г. (г. Белогорск)
  5. Ужин 29.11.2021 г. (пос. Талакан)
  6. Завтрак 30.11.2021 г. (пос. Талакан)
  7. Обед 30.11.2021 (пос. Талакан)
  8. Кофе-брейк 30.11.2021 (дорожное кафе по федеральной трассе Амур)
  9. Ужин 30.11.2021 г. (г. Благовещенск)
  10. Завтрак 01.12.2021 (г. Благовещенск)
  11. Кофе-брейк 01.12.2021 (дорожное кафе по федеральной трассе Амур)
  12. Обед 01.12.2021 (ЗАТО Циолковский)
  13. Ужин 01.12.2021 (г. Благовещенск)
  14. Завтрак 02.12.2021 (г. Благовещенск)

Питание не менее 15 участников рекламного тура. Количество и точный состав блюд, входящих в меню, оговаривается с Заказчиком (при необходимости, с последующим уточнением).

- Исполнитель должен организовать трансфер участников рекламного тура согласно программе (Приложение № 2 к Договору) - 28 ноября–2 декабря 2021 года;
- Исполнитель должен организовать экскурсионное обслуживание согласно программе (Приложение № 2 к Договору) - 28 ноября–2 декабря 2021 года;

- Исполнитель должен организовать иные услуги в рамках рекламного тура по согласованию с Заказчиком.

- Исполнитель должен организовать тестирование на COVID-19 не менее 15 человек за время проведения рекламного тура не ранее чем за три дня до посещения Космодрома «Восточный».

- Исполнитель должен организовать круглый стол на тему «Развитие промышленного туризма в Амурской области» 1.12.2021 на тему «Развитие промышленного туризма в Амурской области», не менее 20 человек (г. Благовещенск «Точка кипения»).

**2. Предоставление отчетных материалов об оказанных услугах осуществить в течение 5-ти рабочих дней со дня завершения оказания услуг. Исполнитель должен предоставить следующие материалы:**

– Фотоотчет на бумажном носителе об оказанных услугах по I этапу Технического задания, в соответствии с требованиями данного Технического задания, программы рекламного тура, состава участников рекламного тура. На лицевом листе фотоотчета должна быть ссылка на дату и номер Договора, к каждой фотографии фотоотчета ссылка на наименование, дату, время и место проведенного мероприятия. Подпись, печать Исполнителя на каждой странице фотоотчета. Фотоотчет должен включать по 1-2 фотографии по каждому мероприятию программы рекламного тура (за исключением тех объектов, где фотосъемка запрещена).

– Журнал регистрации участников мероприятия (Приложение 5).

– Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

– Счет на оплату.

### **3. Согласование сторон.**

Все согласования по данному техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем, в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Исполнителем для реализации исполнения настоящего Технического задания, программы выездной экспертной сессии, а также по согласованию Сторон посредством устных переговоров этих лиц.

#### **Второй этап:**

1. Разработка концепции брендового промышленного маршрута от Благовещенска до космодрома «Восточный»

Подготовка паспорта проекта;

Определение целей, задач, целевой аудитории и классификации промышленного тура;

Варианты названий брендового промышленного маршрута;

Определение продолжительности маршрута 1-2 дневные туры;

Разработка структуры промышленного маршрута;

Вариативность маршрута экскурсии для разной целевой аудитории;

Основные и дополнительные объекты показа и рассказа по маршруту;

Интегрирование вспомогательных объектов размещения и питания туристов по брендовому промышленному маршруту;

Определение технологической документации;

Определение современных интерактивных форм проведения экскурсии;

Определение состава проектной группы;

Определение куратора проекта со стороны заказчика;

Ожидаемые результаты;

2. Разработка концепции промышленного тура по космодрому «Восточный»

Подготовка паспорта объекта;

Определение целей, задач, целевой аудитории;

Варианты названий экскурсионного тура для разной целевой аудитории;

Определение порядка, продолжительности и структуры экскурсии;

Определение объектов показа и рассказа по маршруту экскурсии;

Определение технологической документации;

Определение методических приемов проведения и техники ведения экскурсии;

Определение современных интерактивных форм проведения экскурсии: мастер-классы, дегустации, интерактивная программа, викторины, целевые конкурсы и т.д.;

Варианты для разработки сувенирной продукции;

Рекомендации по использованию производственных площадей, ландшафта и создания бренда территории;

Рекомендации по развитию маршрута;  
Определение состава проектной группы;  
Определение куратора проекта со стороны заказчика;  
Ожидаемые результаты.

### 3.Выезд рабочей группы

Объезд и планирование маршрута промышленного тура;  
Отбор основных и дополнительных объектов показа и рассказа по маршруту экскурсии;  
Определение мест санитарных остановок и пунктов питания по маршруту экскурсии;  
Определение вспомогательных объектов размещения и питания туристов по 2-х дневному маршруту;  
Расчет километража и хронометраж экскурсии;  
Выбор методических приемов показа и рассказа в экскурсии;  
Сторителлинг, сбор экскурсионного материала: истории, люди, события;  
Посещение музея в г. Циолковский, космодрома «Восточный», отбор объектов показа и рассказа;  
Создание рабочей группы: экскурсоводов космодрома «Восточный», сотрудников музея;  
Изучение инфраструктуры для проведения мастер-классов и дегустации космической еды;  
Формирование и анализ информационного контента промышленного тура;  
Оценка экскурсионных возможностей и инфраструктуры космодрома «Восточный» для проведения экскурсий;  
Анализ брендового промышленного маршрута.

### 4.Презентация концепции брендового промышленного маршрута

Презентация концепции брендового промышленного маршрута Амурской области и концепции экскурсионного тура на космодром «Восточный»;  
Утверждение концепции создания промышленного тура Амурской области  
Определение сроков выполнения работ и степень ответственности сторон

### 5.Выбор профессиональной аппаратуры для усиления голоса при работе экскурсовода

Предложение для предприятия вариантов звуковой системы гида  
Рекомендации по выбору специального оборудования  
Подбор звуковой системы с персональными приемниками в соответствии с количеством участников экскурсии

6. Отчет по итогам оказания услуг по каждому пункту II этапа Технического задания должен быть представлен Исполнителем на бумажном носителе в 1-м экземпляре. Отчет должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и печатью Исполнителя.

Также передача готовых перечисленных материалов осуществляется путем предоставления ссылки с материалами, хранящимися на облачном хранилище (яндекс.диск), с правом на неограниченное использование без ограничения территории и срока.

**«ЗАКАЗЧИК»:**

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:**

**АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»**

**Директор**

\_\_\_\_\_/О.Г. Темченко/

М.П.



**Программа рекламного тура для российских экспертов акселерационной программы  
в сфере промышленного туризма и продвижения 28 ноября – 2 декабря 2021 года  
в рамках мероприятия Заказчика «Рекламные и пресс-туры»**

<b>28.11.2021 (воскресенье)</b>	
До 15:30	Прибытие участников инспекшин-тура в аэропорт Благовещенска. Трансфер в гостиницу «Mercure». Заселение. Обед. Отдых
15:30-17:30	Знакомство с городом. Экскурсия в музей «Калачную», мастер-класс по изготовлению калача
17:30-20:00	Ужин. Отдых
<b>29.11.2021 (понедельник)</b>	
7:00 – 8:00	Завтрак (отель «Mercure»)
08:00 – 10:30	Трансфер Благовещенск – г. Белогорск
10:30 – 12:30	Экскурсия по Маслоэкстракционному заводу «Амурский», рабочая встреча
12:30-13:30	Обед
13:30- 16:30	Трансфер г. Белогорск – п. Новобурейский
16:30 – 18:00	Экскурсия Нижне-Бурейская ГЭС
18:00 – 19:00	Трансфер п. Новобурейский – п. Талакан
19:00 – 19:30	Заселение, экскурсия - гостевая усадьба Куруктачи
19:30-21:00	Ужин, отдых
<b>30.11.2021 (вторник)</b>	
08:00 – 09:00	Завтрак
09:00 – 11:00	Экскурсия Бурейская ГЭС, рабочая встреча с руководством
11:00 – 12:00	Обед
12:00 - 15:30	Трансфер п. Талакан – г. Благовещенск
15:30 – 16:00	Кофе-брейк
16:00 - 18:00	Экскурсия на маслоэкстракционный завод «СОЯ АНК», встреча с руководством завода
18:00 - 20:00	Трансфер в гостиницу «Mercure». Заселение. Ужин. Отдых
<b>01.12.2021 (среда)</b>	
07:00-08:00	Завтрак
08:00 – 11:00	Трансфер г. Благовещенск – ЗАТО Циолковский (автобус) (по пути остановки на кофе-брейк; фотолокации)
11:00-13:00	Экскурсия на Космодром «Восточный»
13:00-14:00	Обед
14:00 – 17:00	Трансфер ЗАТО Циолковский – г. Благовещенск
17:00 - 18:00	Экскурсия на производственное предприятие «Тайга органика»
18:00-19:00	Круглый стол «Развитие промышленного туризма в Амурской области»
19:00 - 20:30	Ужин ресторан «Восток»
<b>02.12.2021 (четверг)</b>	
Первая половина дня	Завтрак (отель «Mercure») Трансфер гостиница – аэропорт. Убытие участников инспекшин-тура.

**«ЗАКАЗЧИК»:**  
АНО «Агентство Амурской области по  
привлечению инвестиций»

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:**

Директор  
\_\_\_\_\_/О.Г.Темченко/  
М.П.

**Состав участников рекламного тура для российских экспертов акселерационной программы в сфере  
промышленного туризма и продвижения 28 ноября – 2 декабря 2021 года**

<b>Министерство экономического развития и внешних связей Амурской области</b>		
<b>п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
<b>Туристско-информационный центр Амурской</b>		
<b>п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
<b>Туроператоры Амурской области</b>		
<b>п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
<b>Приглашенные эксперты</b>		
<b>п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>

**«ЗАКАЗЧИК»:**

**АНО «Агентство Амурской области по  
привлечению инвестиций»**

**Директор**

\_\_\_\_\_ /О.Г.Темченко/

**М.П.**

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:**

**Смета на оказание услуг по организации и проведению рекламного тура для российских экспертов акселерационной программы в сфере промышленного туризма и продвижения 28 ноября – 2 декабря 2021 года**

№	Статья расходов	Стоимость, руб.
1	Питание согласно программе рекламного тура (Приложение 2)	
2	Проживание согласно программе рекламного тура (Приложение 2)	
3	Транспорт и экскурсии согласно программе рекламного тура (Приложение 2), включая авиаперелет Москва – Благовещенск не менее 5 человек (Приложение 2)	
4	Прочее (вода, салфетки, мусорные пакеты, маски, антисептики)	
5	Тестирование на Covid-19 (не менее 15 человек)	
6	Сувениры	
7	Проектирование и разработка концепции брендового промышленного тура на космодром “Восточный” (включает все виды работ согласно этапа II Технического задания)	
8	Агентское вознаграждение ___ %	
	<b>Итого</b>	

**«ЗАКАЗЧИК»:**

**АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»**

**Директор**

\_\_\_\_\_/О.Г.Темченко/

М.П.

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:**

