



Автономная некоммерческая организация
«Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел.: +7 (4162) 772-609
электронная почта: invest.amurobl@mail.ru

«Утверждаю»
Директор АНО «Агентство
Амурской области по
привлечению инвестиций»
О. Г. Земченко



**ИЗВЕЩЕНИЕ от 02.12.2022 года
о проведении открытого запроса цен на право заключения договора
на оказание услуг по проектированию туристического маршрута на космодром «Восточный»**

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Способ закупки	Открытый запрос цен (далее – Запрос цен)
2.	Заказчик	АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» Юридический адрес: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Почтовый адрес: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
3.	Контактные лица Заказчика	Решетникова Ольга Александровна, тел.: (4162) 22-44-09, адрес электронной почты: ticamur@mail.ru; Милонова Ольга Николаевна, тел.: (4162) 772-609, адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru.
4.	Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация	http://invest.amurobl.ru
5.	Предмет договора	Оказание услуг по проектированию туристического маршрута на космодром «Восточный»
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия работы (услуги) потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика	Сведения о видах, объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иных требованиях к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Извещению) и проекте договора (Приложение № 5 к Извещению), являющимися неотъемлемым приложением к настоящему извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке.</p> <p>Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.</p> <p>Содержание, форма, оформление и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к Закупочной документации.</p>
8.	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
9.	Место оказания услуг	Российская Федерация, Амурская область
10.	Общий срок оказания услуг	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) и проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
11.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (максимальная) цена договора: не определена.
12.	Порядок и сроки оплаты услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	В цену договора включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе налоги, сборы, иные расходы Исполнителя, стоимость всех исключительных прав на использование результатов услуг (которая составляет 100 (сто) рублей 00 копеек, без НДС/с учётом НДС (определяется по результатам запроса цен), другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством РФ. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.
14.	Порядок, место подачи заявок	<p>Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: invest.amurobl@mail.ru, либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38, каб. 208.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление.</p> <p>Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.</p>
15.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – «02» декабря 2022 года, с 16 час. 30 мин. (время местное)</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - «08» декабря 2022 года 15 час. 00 мин. (время местное)</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
16.	Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки:</p> <p>1) соответствие требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие правоспособности на заключение договора);</p> <p>2) непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации <i>(за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)</i> за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>6) Участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>документации информацию, а именно:</p> <p>а) документы и информацию об Участнике закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки; - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); - копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные в установленном порядке (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения (при наличии); копия свидетельства государственной регистрации юридического лица/листа записи ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица; копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/ уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе, заверенные в установленном порядке; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель), заверенные в установленном порядке. <p>В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. <p>Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что оказание услуг, являющееся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>- документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работы, являющихся предметом закупки (декларируется наличие правоспособности на заключение договора).</p> <p>- резюме каждого члена команды с описанием опыта по разработке промышленных туров/экскурсионных маршрутов/региональных и межрегиональных туров.</p> <p>б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение № 2 с приложениями).</p> <p>в) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен - на обработку персональных данных (Приложение № 4).</p> <p>г) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение № 3).</p>
17.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации	Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты invest.amurobl@mail.ru , не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.
18.	Место рассмотрения заявок и подведения итогов	675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
19.	Дата, время рассмотрения заявок	«08» декабря 2022 года 17 час. 00 мин. (время местное)
20.	Дата подведения итогов	«08» декабря 2022 года не позднее 18 час. 00 мин. (время местное)
21.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
22.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте http://invest.amurobl.ru , без взимания платы, с момента ее опубликования.
23.	Срок заключения договора по итогам Запроса цен	<p>Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее чем через двадцать Дней с даты размещения на Сайте итогового протокола закупочной процедуры.</p> <p>Итоговый протокол закупочной процедуры размещается на Сайте в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов Запроса цен.</p> <p>Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор.</p> <p>Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке.</p> <p>Победитель Запроса цен в течение двух дней с момента направления ему проекта договора обязан передать Заказчику два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями).</p> <p>Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение двух рабочих с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участников закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях:</p> <p>а) предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;</p> <p>б) изменение потребности Заказчика в продукции.</p> <p>В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.</p>
24.	Прочая информация	<p><u>Данный запрос цен не является торгами</u> (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p><u>Запрос цен также не является публичным конкурсом</u> и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.</p>

Приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Заявка на участие в Запросе цен (Приложение № 2).
- 3) Опись документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 3).
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).
- 5) Проект договора с приложениями (Приложение № 5).

**Техническое задание на оказание услуг
по проектированию туристического маршрута на космодром «Восточный»**

Цели:

- формирование положительного имиджа космодрома «Восточный», развитие туризма и инфраструктуры ЗАТО Циолковский;
- увеличение объема внутреннего и въездного туристического потока в Амурскую область, повышение вклада туристской отрасли во внутренний региональный продукт Амурской области;
- развитие инфраструктуры, привлечение инвестиций в регион, создание новых рабочих мест;
- увеличение уровня жизни населения;
- формирование позитивного имиджа туристического региона Амурской области; укрепление маркетинговой стратегии региона;
- популяризация, демонстрация достижений и высоких технологий отечественной космонавтики;
- профессиональная ориентация школьников и студентов.

Задачи:

- познакомить экскурсантов с историей освоения космоса и роли космодрома «Восточный» как будущего российской космонавтики;
- показать основные технологические объекты и инфраструктуру космодрома «Восточный»;
- рассказать об этих объектах необходимую информацию, раскрывающую тему экскурсии;
- рассказать о предосторожностях и средствах безопасности, задействованных на космодроме;
- объяснить, как происходит подготовка ракеты космического назначения и запуск космических аппаратов;
- расширить представления о содержании профессий, профессиональной пригодности, сформировать представление о культуре труда, системе обучения и практики, коллективной работе и трудовых традициях АО «ЦЭНКИ» космодрома «Восточный»;
- описать интерактивные программы экскурсии согласно общей концепции.

Требования к разработчикам туристического маршрута

Оказание услуг должно производиться с привлечением профессиональной команды не менее 4-х специалистов с опытом разработки промышленных туров/экскурсионных маршрутов/региональных и межрегиональных туров. Организация прикладывает резюме каждого члена команды, который будет привлечен к оказанию услуг.

Этапы разработки тура на космодром «Восточный»:

1 этап: Проектирование производственной экскурсии по космодрому «Восточный» и оформление технологических документов согласно требованиям Национального стандарта «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» (ГОСТаР 50681–2010).

2 этап: Проектирование путевой экскурсии на космодром «Восточный» по маршруту Благовещенск – ЗАТО Циолковский. Оформление технологических документов согласно требованиям Национального стандарта «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» (ГОСТаР 50681–2010).

1 этап: Проектирование производственной экскурсии по космодрому «Восточный».

Требования к производственной экскурсии по космодрому «Восточный»

Целевая аудитория	Внутренние и въездные туристы; туристические группы (школьники, студенты, бизнес-группы, СМИ и блогеры, корпоративные клиенты)
Форма проведения	обзорная экскурсия по космодрому «Восточный»

Вид экскурсии	автобусно-пешеходная
Продолжительность экскурсии	2 часа 00 минут
Протяженность маршрута	50 км
Количество участников экскурсии	До 30 человек
Маршрут (обязательные объекты показа)	Железнодорожный вокзал – Технический комплекс - Стартовый комплекс «1С» - Мобильная башня обслуживания (МБО) - Стартовый стол - Железнодорожный вокзал.

Результатом оказания услуг по проектированию производственной экскурсии по космодрому «Восточный» являются следующие технологические документы:

Контрольный текст экскурсии	Технологический документ, включающий научное, актуализированное содержание информации, предоставляемой экскурсантам. В контрольный текст должны быть включены приемы объяснения и описания (рассказа и показа) для разной целевой аудитории.
Технологическая карта экскурсии	Документ, устанавливающий последовательность посещения и изучения объектов на маршруте в соответствии с определенной тематикой, включающий в себя пространственно-временные характеристики отдельных этапов экскурсии: продолжительность, протяженность, месторасположение остановок, точек обзора и т.д.
«Портфель экскурсовода»	Условное наименование комплекта информационных материалов (фотографий, копий документов, производственных карт, схем, видеоматериалов и др.), используемых в ходе проведения экскурсии.
Карта-схема маршрута экскурсии	Путь организованного следования экскурсионной группы, нанесенный на план-схему объекта.

2 этап: Проектирование путевой экскурсии до космодрома «Восточный» по маршруту Благовещенск-ЗАТО Циолковский (через г. Белогорск).

Экспертная группа предоставляет прототип контрольного текста путевой экскурсии до космодрома «Восточный» по маршруту Благовещенск – ЗАТО Циолковский (через г. Белогорск), который может быть адаптирован под конкретного экскурсовода и конкретную туристическую фирму.

Требования к путевой экскурсии Благовещенск – ЗАТО Циолковский

Сценарный план	Разработанный маршрут должен быть объединен единой концепцией, а также проработан сценарный план, соответствующий следующим идеям: космический туризм, покорение космоса, научно-технические достижения российской космонавтики.
План маршрута	Благовещенск, мост через р. Зeya - с. Ровное - с. Ивановка - с. Дмитриевка - с. Березовка – с. Среднебелая – с. Пригородное кафе «Зодиак» – с. Возжаевка (остановка кафе «Меркурий») - слева Белогорск – трасса Москва – Владивосток (участок Чита – Хабаровск) – с. Украинка - с. Краснояррово – мост через р. Зeya – ЗАТО Циолковский.

Результатом оказания услуг по проектирования путевой экскурсии до космодрома «Восточный» по маршруту Благовещенск-ЗАТО Циолковский (через г. Белогорск) являются следующие технологические документы:

Контрольный текст экскурсии	Технологический документ, включающий научное, актуализированное содержание информации, предоставляемой экскурсантам. В контрольный текст должны быть включены приемы объяснения и описания (рассказа и показа) для разной целевой аудитории.
Технологическая карта экскурсии	Документ, устанавливающий последовательность посещения и изучения объектов на маршруте в соответствии с определенной тематикой, включающий в себя пространственно-временные характеристики отдельных этапов экскурсии: продолжительность, протяженность, месторасположение остановок, точек обзора и т.д.

Таким образом, по результатам проектирования туристического маршрута на космодром «Восточный», в срок не позднее 23.12.2022 разработчики проекта должны предоставить следующий пакет документов:

Название документа	Количество
Контрольный текст экскурсии по космодрому «Восточный»	1
Технологическая карта экскурсии по космодрому «Восточный»	1
«Портфель экскурсовода» для экскурсии по космодрому «Восточный»	1
Карта-схема маршрута экскурсии по космодрому «Восточный»	1
Суммарный объем страниц	Не менее 100 страниц
Контрольный текст путевой экскурсии Благовещенск-ЗАТО Циолковский	1
Технологическая карта путевой экскурсии Благовещенск-ЗАТО Циолковский	1
Суммарный объем страниц:	Не менее 100 страниц
Итого документов:	6
Итого страниц:	Не менее 200 страниц

Результаты проектирования туристического маршрута по каждому из этапов оформляются в электронном виде, формате А4, шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5. Объем контрольного текста не менее 100 страниц.

Передача результатов осуществляется путем предоставления ссылки с материалами, хранящимися на облачном хранилище (яндекс.диск), с правом на неограниченное использование без ограничения территории и срока, а также посредством предоставления письменного отчета, с отображением ссылки на передаваемый материал (по форме согласно Приложению № 2 к Договору).

Материалы, размещенные по ссылке, должны быть доступны не менее 6 (шести) месяцев с момента завершения оказания услуг.

На бланке организации

Заявка

(наименование организации)

на участие в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по проектированию туристического маршрута на космодром «Восточный»

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL 2022», мы сообщаем о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией и изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 5 рабочих дней, со дня объявления нас победителем в Запросе цен, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложение):

• Смета на оказание услуги по проектированию туристического маршрута на космодром «Восточный»

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

- 1) _____ соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки (наличие правоспособности на заключение договора);
- 2) В отношении _____ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) Деятельность _____ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) У _____ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) Между _____ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами

голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) Участник закупки не является офшорной компанией;

7) Сведения об _____ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9) Сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
4.	Место нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Телефоны и факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
10.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
13.	Информация о режиме налогообложения Участника закупки	

_____ гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

(должность, наименование организации)

М.П. (подпись)

(фамилия, инициалы)

**Смета на оказание услуг
по проектированию туристического маршрута на космодром «Восточный»**

	Виды услуг	Единица измерения	Кол-во	Цена за ед. измерения, руб	Стоимость услуг, руб.
1	Команда проекта				
2	Контрольный текст экскурсии по космодрому «Восточный»				
3	Технологическая карта экскурсии по космодрому «Восточный»				
4	«Портфель экскурсовода» для экскурсии по космодрому «Восточный»				
5	Карта-схема маршрута экскурсии по космодрому «Восточный»				
6	Контрольный текст путевой экскурсии Благовещенск-ЗАТО Циолковский				
7	Технологическая карта путевой экскурсии Благовещенск-ЗАТО Циолковский				
8	Дополнительно				
ИТОГО:					

_____ (должность, наименование организации)

_____ М.П. (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

**Форма описи документов,
входящих в состав заявки на участие в запросе цен**

На бланке организации
Дата, исх. номер

Директору
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Темченко О.Г.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
входящих в состав заявки на участие в Запросе цен

Настоящим _____
(наименование Участника закупки)
подтверждает, что для участия в открытом запросе цен на оказание услуг по проектированию туристического маршрута на космодром «Восточный», представляет следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Число страниц
	Итого количество листов	

(должность, наименование организации)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для заполнения субъектом персональных данных)

На бланке организации
Дата, исх. номер

Директору
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Темченко О.Г.

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс _____, ИНН _____ (если имеется), СНИЛС _____

(если имеется), настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Заказчик) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Заказчиком подаваемой Участником заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по проектированию туристического маршрута на космодром «Восточный».

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Заказчику в связи с рассмотрением Заказчиком заявки в открытом запросе цен на оказание услуг по проектированию туристического маршрута на космодром «Восточный».

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на оказание услуг по проектированию туристического маршрута на космодром «Восточный», а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям. Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Заказчика не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Заказчик прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки моих персональных данных, установленные законодательством РФ или документами Заказчика, регламентирующие вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Заказчиком как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Заказчиком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Заказчик вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия.

Подпись: _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

Договор оказания услуг №

г. Благовещенск

«___» _____ 2022 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, и _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по проектированию туристического маршрута на космодром «Восточный», согласно Техническому заданию (Приложение № 1), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их стоимость в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Срок оказания услуг: с даты заключения договора по **23.12.2022 г.**

1.3. Общий объем услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

1.4. Стоимость оказанных услуг: в соответствии со сметой (Приложение № 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с условиями Договора, Техническим заданием (Приложение № 1).

2.1.2. Обеспечить соответствие результата оказанных услуг требованиям качества, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

2.1.3. Незамедлительно известить Заказчика о возникновении независимых от Исполнителя обстоятельств, влекущих невозможность оказания услуг в сроки, установленные Договором.

2.1.4. Представить Заказчику надлежащим образом оформленные документы на принятие и оплату оказанных услуг, в том числе: акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату, отчет об оказанных услугах (по форме, согласно Приложению № 3)

2.1.5. Сообщать Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме об изменении своего банковского счета с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.1.6. Нести ответственность в полном объеме за действия третьих лиц, привлеченных для оказания услуг, относящихся к предмету настоящего Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика всю информацию, необходимую для полного, своевременного и качественного оказания услуг.

2.2.2. Заключать договор субподряда (субисполнения) для выполнения услуг по настоящему Договору.

2.2.3. Требовать своевременной приемки и оплаты услуг в соответствии с условиями Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Обеспечить приемку оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Оплатить стоимость оказанных услуг согласно представленным Исполнителем документам, указанным в п. 2.1.4. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в Договоре, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

2.4.3. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг в любое время, без непосредственного вмешательства в его деятельность.

2.4.4. Не принимать оказанные услуги в случае, если они выполнены с отклонением от Технического задания (Приложение № 1), от действующих норм и технических условий.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору _____ (_____) рублей копеек, без НДС/с учётом НДС, согласно смете на оказание услуг (Приложение № 2 к Договору).

3.2. Стоимость услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе налоги, сборы, иные расходы Исполнителя, стоимость всех исключительных прав на использование результатов услуг (которая составляет 100 (сто) рублей 00 копеек, без НДС/с учётом НДС), другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством РФ. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

3.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- Заказчик перечисляет Исполнителю предоплату в размере 30% от общей стоимости услуг, что в сумме составляет _____ (_____) рублей __ копеек в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета на оплату;

- оплата остатка стоимости услуг по настоящему Договору производится Заказчиком в размере 70% от общей стоимости услуг, что в сумме составляет _____ (_____) рублей __ копеек в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления Исполнителем надлежащим образом оформленных документов на принятие и оплату оказанных услуг.

3.4. В случае неполучения оригинала счета на оплату (при наличии всех остальных документов), Заказчик вправе задержать оплату по настоящему Договору до момента его получения. В этом случае обязательство Заказчика по оплате не считается просроченным.

3.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Заказчик вправе удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, суммы неустойки (штрафа, пени), установленных настоящим Договором, уведомив о произведенном удержании Исполнителя.

4. КАЧЕСТВО УСЛУГ, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель гарантирует своевременное и качественное оказание услуг.

4.2. Качество оказываемых услуг должно соответствовать условиям Договора, действующей нормативно-технической документации, санитарным и иным требованиям являющимися обязательными в отношении данного вида услуги в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации.

4.3. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуги предоставляет Заказчику: 2 экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, отчет об оказанных услугах (по форме согласно Приложению № 3), счет на оплату.

4.4. Приемка оказанных услуг и оформление результатов приемки осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Договора.

4.5. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.6. В случае получения от Заказчика, эксперта, экспертной организации запроса о предоставлении дополнительных материалов, предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику, эксперту, экспертной организации запрашиваемые дополнительные материалы, разъяснения в отношении оказанных услуг.

4.7. По итогам приемки услуг представленный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Заказчиком и в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания приемки один экземпляр подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг направляется Исполнителю либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг с указанием срока устранения дефектов (недостатков), или иных несоответствий оказанных услуг условиям настоящего Договора.

4.8. Исполнитель в течение 3 (трех) дней обязан устранить полученные от Заказчика замечания (недостатки), произвести доработки и передать Заказчику повторно подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.9. Если выявленные недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем в установленный Заказчиком срок либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

4.10. В случае если по результатам устранения Исполнителем недостатков и выполнения необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков, выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.11. Датой приемки услуг по Договору считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф по каждому основанию для взыскания в отдельности. Размер штрафа устанавливается в размере 1 % от цены настоящего Договора.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки обязательств.

5.4. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками (субисполнителями), привлеченными Исполнителем для выполнения услуг по настоящему Договору.

5.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы.

5.6. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

5.7. Заказчик вправе в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, без его согласия удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, сумму неустойки (штрафа, пени), установленную настоящим Договором, в порядке, предусмотренном пунктом 3.6. настоящего Договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается за исключением их изменения по соглашению сторон.

6.2. Любые изменения и дополнения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями сторон, которые вступают в силу после подписания уполномоченными представителями сторон, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Уведомление об одностороннем отказе стороны Договора от исполнения Договора должно быть направлено другой Стороне не менее чем за 7 календарных дней до даты расторжения Договора.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам (перечень которых не является исчерпывающим) относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров, работ, услуг.

7.2. Сторона, для которой оказалось невозможным исполнение обязательств, вследствие вышеуказанных обстоятельств, обязана немедленно, не позднее 3-х дней с момента их наступления, в письменной форме уведомить другую сторону. Наличие и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться документом, выданным соответствующим компетентным органом.

7.3. Если указанные обстоятельства будут длиться более 30 (тридцати) дней, каждая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения. В этом случае стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных услуг.

После произведенных взаимных расчетов, стороны не вправе требовать друг от друга возмещения каких-либо убытков.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Прекращение (окончание срока) действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны от ответственности за нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, Стороны разрешают в претензионном порядке.

9.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

9.4. При неурегулировании Сторонами спора в претензионном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Амурской области.

10. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА

10.1. Обладателем исключительных прав на результаты оказанных Исполнителем услуг (объекты интеллектуальной собственности), подлежащих правовой охране и переданных Заказчику по акту сдачи-приемки оказанных услуг, является Заказчик. Заказчик приобретает исключительные права на результаты оказанных Исполнителем услуг в полном объеме с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору, вне зависимости от того, отражен ли факт передачи исключительных прав Заказчику в акте сдачи-приемки оказанных услуг или нет при условии, что услуги, оказанные Исполнителем по Договору, оплачены Заказчиком полностью.

10.2. Заказчик получает право использовать созданные Исполнителем объекты интеллектуальной собственности всеми способами и средствами, без ограничения территории использования, на весь срок действия исключительных прав, и включает в себя право использовать результаты оказанных услуг, включая, но не ограничиваясь, способами, предусмотренными ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также с правом не указывать имена авторов и соавторов.

10.3. Исполнитель гарантирует, что на момент сдачи результата услуг он является правообладателем созданных в рамках Договора объектов интеллектуальной собственности, и их использование не приведет к предъявлению претензий к Заказчику в результате нарушения прав других лиц. А также Исполнитель гарантирует, что предоставленные материалы не содержат сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц, и не нарушают иным образом права и законные интересы третьих лиц.

Исполнитель несет ответственность за соблюдение авторских прав на предоставляемые текстовые материалы, материалы фото и видеосъемки, используемую графику в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантирует отсутствие претензий со стороны третьих лиц на любые из компонентов выполняемых работ.

10.4. При предъявлении Заказчику претензий, основанных на утверждении о нарушении прав правообладателей на результаты интеллектуальной деятельности, использованных в составе результатов услуг, Исполнитель обязуется выступить в компетентных (административных, судебных) органах на стороне Заказчика и предоставить необходимые из имеющихся у него доказательства в подтверждение законности предоставления результатов услуг по Договору.

10.5. Исполнитель обязуется также в полной мере компенсировать убытки и судебные расходы Заказчику в случае признания компетентным органом того, что предоставление результатов услуг по Договору являлось незаконным.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. В случае изменения платежных реквизитов, юридического, почтового адреса, полномочных представителей Сторон по настоящему Договору, Стороны должны в течение одного рабочего дня в письменной форме с момента изменений известить друг друга об этих изменениях, указав новые данные.

11.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой),

заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 12 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).

11.3. Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении оказываемой услуги проверки со стороны государственного (муниципального) финансового контроля, или главного распорядителя бюджетных средств, представившего субсидию Заказчику, на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11.4. Стороны договорились, что настоящий Договор, дополнительные соглашения, приложения к нему, акты и другие документы по Договору (далее - документы) могут быть подписаны Сторонами путем передачи отсканированных документов по электронной почте. Экземпляр документа, полученный каждой из Сторон по электронной почте, имеет силу оригинала и признается как эквивалент оригинала документа на бумажном носителе, составленного и оформленного в соответствии с действующим законодательством РФ, до обмена на оригинал, оформленный на бумажном носителе. Стороны обязуются произвести обмен подписанных оригиналов документов путем направления их Почтой России не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами отсканированных копий документов, переданных ранее по электронной почте.

11.5. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.6. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон, и включает в себя следующие обязательные приложения:

- 1) техническое задание (Приложение № 1);
- 2) смета на оказание услуг (Приложение № 2)
- 2) форма отчета об оказанных услугах (Приложение № 3).

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»

Юридический адрес: 675002, Амурская обл.,

г.о. город Благовещенск,

г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38

Почтовый адрес: 675002, Амурская область,

г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38

ИНН 2801226420, КПП 280101001

Банк получателя: Дальневосточный банк ПАО

«Сбербанк» г. Хабаровск

р/с 40703810303000000465

БИК 040813608

к/с 30101810600000000608

Тел. +7 (4162) 77-26-09

эл. почта: invest.amurobl@mail.ru

ticamur@mail.ru

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.П.

_____/_____/

М.П.

**Техническое задание на оказание услуг
по проектированию туристического маршрута на космодром «Восточный»**

Цели:

- формирование положительного имиджа космодрома «Восточный», развитие туризма и инфраструктуры ЗАТО Циолковский;
- увеличение объема внутреннего и въездного туристического потока в Амурскую область, повышение вклада туристской отрасли во внутренний региональный продукт Амурской области;
- развитие инфраструктуры, привлечение инвестиций в регион, создание новых рабочих мест;
- увеличение уровня жизни населения;
- формирование позитивного имиджа туристического региона Амурской области; укрепление маркетинговой стратегии региона;
- популяризация, демонстрация достижений и высоких технологий отечественной космонавтики;
- профессиональная ориентация школьников и студентов.

Задачи:

- познакомить экскурсантов с историей освоения космоса и роли космодрома «Восточный» как будущего российской космонавтики;
- показать основные технологические объекты и инфраструктуру космодрома «Восточный»;
- рассказать об этих объектах необходимую информацию, раскрывающую тему экскурсии;
- рассказать о предосторожностях и средствах безопасности, задействованных на космодроме;
- объяснить, как происходит подготовка ракеты космического назначения и запуск космических аппаратов;
- расширить представления о содержании профессий, профессиональной пригодности, сформировать представление о культуре труда, системе обучения и практики, коллективной работе и трудовых традициях АО «ЦЭНКИ» космодрома «Восточный»;
- описать интерактивные программы экскурсии согласно общей концепции.

Требования к разработчикам туристического маршрута

Оказание услуг должно производиться с привлечением профессиональной команды не менее 4-х специалистов с опытом разработки промышленных туров/экскурсионных маршрутов/региональных и межрегиональных туров. Организация прикладывает резюме каждого члена команды, который будет привлечен к оказанию услуг.

Этапы разработки тура на космодром «Восточный»:

1 этап: Проектирование производственной экскурсии по космодрому «Восточный» и оформление технологических документов согласно требованиям Национального стандарта «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» (ГОСТaP 50681–2010).

2 этап: Проектирование путевой экскурсии на космодром «Восточный» по маршруту Благовещенск – ЗАТО Циолковский. Оформление технологических документов согласно требованиям Национального стандарта «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» (ГОСТaP 50681–2010).

1 этап: Проектирование производственной экскурсии по космодрому «Восточный».

Требования к производственной экскурсии по космодрому «Восточный»

Целевая аудитория	Внутренние и въездные туристы; туристические группы (школьники, студенты, бизнес-группы, СМИ и блогеры, корпоративные клиенты)
Форма проведения	обзорная экскурсия по космодрому «Восточный»
Вид экскурсии	автобусно-пешеходная
Продолжительность экскурсии	2 часа 00 минут
Протяженность маршрута	50 км

Количество участников экскурсии	До 30 человек
Маршрут (обязательные объекты показа)	Железнодорожный вокзал – Технический комплекс - Стартовый комплекс «1С» - Мобильная башня обслуживания (МБО) - Стартовый стол - Железнодорожный вокзал.

Результатом оказания услуг по проектированию производственной экскурсии по космодрому «Восточный» являются следующие технологические документы:

Контрольный текст экскурсии	Технологический документ, включающий научное, актуализированное содержание информации, предоставляемой экскурсантам. В контрольный текст должны быть включены приемы объяснения и описания (рассказа и показа) для разной целевой аудитории.
Технологическая карта экскурсии	Документ, устанавливающий последовательность посещения и изучения объектов на маршруте в соответствии с определенной тематикой, включающий в себя пространственно-временные характеристики отдельных этапов экскурсии: продолжительность, протяженность, месторасположение остановок, точек обзора и т.д.
«Портфель экскурсовода»	Условное наименование комплекта информационных материалов (фотографий, копий документов, производственных карт, схем, видеоматериалов и др.), используемых в ходе проведения экскурсии.
Карта-схема маршрута экскурсии	Путь организованного следования экскурсионной группы, нанесенный на план-схему объекта.

2 этап: Проектирование путевой экскурсии до космодрома «Восточный» по маршруту Благовещенск-ЗАТО Циолковский (через г. Белогорск).

Экспертная группа предоставляет прототип контрольного текста путевой экскурсии до космодрома «Восточный» по маршруту Благовещенск – ЗАТО Циолковский (через г. Белогорск), который может быть адаптирован под конкретного экскурсовода и конкретную туристическую фирму.

Требования к путевой экскурсии Благовещенск – ЗАТО Циолковский

Сценарный план	Разработанный маршрут должен быть объединен единой концепцией, а также проработан сценарный план, соответствующий следующим идеям: космический туризм, покорение космоса, научно-технические достижения российской космонавтики.
План маршрута	Благовещенск, мост через р. Зея - с. Ровное - с. Ивановка - с. Дмитриевка - с. Березовка – с. Среднебелая – с. Пригородное кафе «Зодиак» – с. Возжаевка (остановка кафе «Меркурий») - слева Белогорск – трасса Москва – Владивосток (участок Чита – Хабаровск) – с. Украинка - с. Краснояррово – мост через р. Зея – ЗАТО Циолковский.

Результатом оказания услуг по проектирования путевой экскурсии до космодрома «Восточный» по маршруту Благовещенск-ЗАТО Циолковский (через г. Белогорск) являются следующие технологические документы:

Контрольный текст экскурсии	Технологический документ, включающий научное, актуализированное содержание информации, предоставляемой экскурсантам. В контрольный текст
------------------------------------	--

	должны быть включены приемы объяснения и описания (рассказа и показа) для разной целевой аудитории.
Технологическая карта экскурсии	Документ, устанавливающий последовательность посещения и изучения объектов на маршруте в соответствии с определенной тематикой, включающий в себя пространственно-временные характеристики отдельных этапов экскурсии: продолжительность, протяженность, месторасположение остановок, точек обзора и т.д.

Таким образом, по результатам проектирования туристического маршрута на космодром «Восточный», в срок не позднее 23.12.2022 разработчики проекта должны предоставить следующий пакет документов:

Название документа	Количество
Контрольный текст экскурсии по космодрому «Восточный»	1
Технологическая карта экскурсии по космодрому «Восточный»	1
«Портфель экскурсовода» для экскурсии по космодрому «Восточный»	1
Карта-схема маршрута экскурсии по космодрому «Восточный»	1
Суммарный объем страниц	Не менее 100 страниц
Контрольный текст путевой экскурсии Благовещенск-ЗАТО Циолковский	1
Технологическая карта путевой экскурсии Благовещенск-ЗАТО Циолковский	1
Суммарный объем страниц:	Не менее 100 страниц
Итого документов:	6
Итого страниц:	Не менее 200 страниц

Результаты проектирования туристического маршрута по каждому из этапов оформляются в электронном виде, формате А4, шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5. Объем контрольного текста не менее 100 страниц.

Передача результатов осуществляется путем предоставления ссылки с материалами, хранящимися на облачном хранилище (яндекс.диск), с правом на неограниченное использование без ограничения территории и срока, а также посредством предоставления письменного отчета, с отображением ссылки на передаваемый материал (по форме согласно Приложению № 2 к Договору).

Материалы, размещенные по ссылке, должны быть доступны не менее 6 (шести) месяцев с момента завершения оказания услуг.

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»

Директор

_____/О.Г. Темченко/
М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____/_____/_____
М.П.

Смета
на оказание услуг по проектированию туристического маршрута на космодром «Восточный»

	Виды услуг	Единица измерения	Кол-во	Цена за ед. измерения, руб	Стоимость услуг, руб.
1	Команда проекта				
2	Контрольный текст экскурсии по космодрому «Восточный»				
3	Технологическая карта экскурсии по космодрому «Восточный»				
4	«Портфель экскурсовода» для экскурсии по космодрому «Восточный»				
5	Карта-схема маршрута экскурсии по космодрому «Восточный»				
6	Контрольный текст путевой экскурсии Благовещенск-ЗАТО Циолковский				
7	Технологическая карта путевой экскурсии Благовещенск-ЗАТО Циолковский				
8	Дополнительно				
ИТОГО:					

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»

Директор

_____/О.Г. Темченко/
М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА

Отчет об оказанных услугах
по договору оказания услуг
№ ____ от «__» _____ 2022 г.

г. Благовещенск

«__» _____ 2022 г.

В соответствии с договором оказания услуг № ____ от _____ по проектированию туристического маршрута на космодром «Восточный», согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), предоставляем ссылку на облачное хранилище (яндекс.диск) на изготовленные и передаваемые материалы:

Также прилагаю изображение изготовленных и передаваемых материалов: на _____ листах в количестве _____.

«Исполнитель»

_____/_____/_____
«__» _____ 2022 г.

«Заказчик»

АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»

Директор _____ Темченко О.Г.
«__» _____ 2022 г.

«Согласовано»

Руководитель

Туристско – информационного центра

АНО «Агентство Амурской области

по привлечению инвестиций»

_____ Решетникова О.А.

Форма отчета согласована Сторонами:

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по
привлечению инвестиций»

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____/_____/_____

М.П.