



Автономная некоммерческая организация
«Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел.: 772-609
электронная почта: invest.amurobl@mail.ru



Утверждаю»
директора АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
Е.В. Валяева

**ИЗВЕЩЕНИЕ от 19.05.2026 года
о проведении открытого запроса цен на право заключения договора
на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу, отделке выставочного павильона
Амурской области в рамках участия в XI Восточном экономическом форуме**

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Способ закупки	Открытый запрос цен (далее – Запрос цен)
2.	Заказчик	АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» Место нахождения: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Почтовый адрес: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
3.	Контактные лица	По вопросам организационного характера: Котова Марина Алексеевна, Темченко Ольга Геннадьевна Тел.: (4162) 772-609, адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
4.	Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация (далее - сайт)	http://invest.amurobl.ru
5.	Предмет договора	Выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу, отделке выставочного павильона Амурской области в рамках участия в XI Восточном экономическом форуме.
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к условиям, результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия работы потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика	Сведения о видах, объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иных требованиях к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение № 1), проекте договора (Приложение № 5), Технических условиях (требованиях) на проведение работ (Приложение № 6), эскизном дизайн-проекте архитектурной концепции павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 7), являющимися неотъемлемым приложением к настоящему извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация/Извещение о проведении запроса цен).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке.</p> <p>Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.</p> <p>Содержание, форма и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к Закупочной документации.</p>
8.	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, работ, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик	<p>В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) и проектом договора (Приложение № 5), являющимися неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.</p>
9.	Место выполнения работ	<p>Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках XI Восточного экономического форума, набережная бухты Аякс.</p>
10.	Срок выполнения работ	<p>В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) и проектом договора (Приложение № 5), являющимися неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.</p>
11.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	<p>Начальная (максимальная) цена договора: не определена.</p>
12.	Порядок и сроки оплаты работ	<p>В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.</p>
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	<p>Цена договора, подлежащая уплате Заказчиком Подрядчику, должна быть сформирована с учетом стоимости всех работ, всех затрат, связанных с выполнением работ, в том числе расходов на уплату пошлин, налогов, сборов, расходов на доставку, сборку, приобретение материалов, запасных частей, необходимых для выполнения работ, а также на уплату других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ, и иных расходов Подрядчика, связанных с выполнением работ по Договору. Затраты Подрядчика не упомянутые в Договоре, но необходимые для выполнения работ по нему, считаются включенными в стоимость Договора.</p>
14.	Порядок, место подачи заявок	<p>Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: invest.amurobl@mail.ru, либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38,</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление.</p> <p>Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – «20» мая 2026 года. с 09 час. 00 мин. (время местное).</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - «25» мая 2026 года по 12 час. 00 мин. (время местное).</p>
16.	Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации <i>(за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)</i> за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 6) Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;</p> <p>7) Участник закупки не является иностранным агентом;</p> <p>8) Участник закупки должен быть членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>9) В отношении Участника закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной документации информацию, а именно:</p> <p>а) документы и информацию об Участнике закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки; - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность Участника (для иных физических лиц) в соответствии с законодательством РФ, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); - копии учредительных документов в действующей редакции, с учетом всех изменений (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения (при наличии); копия свидетельства государственной регистрации юридического лица (при наличии)/листа записи ЕГРЮЛ; копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)/лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/ уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель). <p>В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. <p>Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что выполнение работ, являющееся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работы, оказывающим услуги, являющихся предметом закупки: - заверенная Участником информация о наличии сведений об Участнике закупки и его обязательствах в Едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций (далее-СРО), подтверждающая, что Участник закупки является членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (информация может подтверждаться копией выписки из реестра членов СРО и (или) копией выписки с сайта, и (или) скриншотом с сайта СРО); - заверенная Участником копия сертификата соответствия Участника закупки стандартам ГОСТ Р. ИСО 9001-2015 (ISO 9000); - документы, подтверждающие наличие у Участника опыта выполнения СМР за период 2022-2026гг. (с подписью, печатью Участника и Заказчика работ): <ul style="list-style-type: none"> 1) исполненный договор (копии не менее 2-х договоров); 2) акт выполненных работ, подтверждающий выполненные работ к представленным договорам (копии не менее 2-х актов). б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение № 2 с приложениями). в) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен - на обработку персональных данных (Приложение № 4). г) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение № 3).
17.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации	<p>Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты invest.amurobl@mail.ru, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.</p>
18.	Место рассмотрения заявок и подведения	675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	итогов	
19.	Дата, время рассмотрения заявок	«25» мая 2026 года 16 час. 30 мин. (время местное)
20.	Дата подведения итогов	«25» мая 2026 года не позднее 18 час. 00 мин. (время местное)
21.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
22.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте http://invest.amurobl.ru , без взимания платы, с момента ее опубликования.
23.	Срок заключения договора по итогам Запроса цен	<p>Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на сайте итогового протокола закупочной процедуры.</p> <p>В соответствии с особенностью заключаемого договора (т.к. сделка является для Заказчика крупной) для его заключения необходимо одобрение органов управления Заказчика, - договор заключается только после получения одобрения органами управления Заказчика крупной сделки.</p> <p>Итоговый протокол закупочной процедуры размещается на сайте в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов Запроса цен.</p> <p>Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор. Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке.</p> <p>Победитель Запроса цен в течение двух дней с момента направления ему проекта договора обязан передать Заказчику два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями).</p> <p>Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение двух рабочих с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участников закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях:</p> <p>а) предоставление Участником недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;</p> <p>б) изменение потребности Заказчика в продукции.</p> <p>В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.</p>
24.	Прочая информация	<p><u>Данный запрос цен не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</u></p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.</p>

Приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Форма заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 2).
- 3) Форма описи документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 3).
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).
- 5) Проект договора на проведение работ (Приложение № 5).
- 6) Технические условия (требования) на проведение работ (Приложение № 6).
- 7) Эскизный дизайн-проект архитектурной концепции Павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 7).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу, отделке выставочного павильона
Амурской области в рамках участия в XI Восточном экономическом форуме

1. Место выполнения работ: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках XI Восточного экономического форума, набережная бухты Аякс.

2. Общий срок выполнения работ составляет: с даты заключения Договора - по 07 сентября 2026 года.

3. Этапы и сроки выполнения работ:

Этап 1. Разработка проектных решений, прохождение технической аккредитации: с даты заключения Договора по 30 июня 2026 года.

Этап 2. Работы по расконсервации павильона, подготовительные, демонтажные работы: с 10 июня по 20 июня 2026 года.

Этап 3. Монтажные работы (основной и добавочный павильон): с 20 июня по 15 июля 2026 года.

Этап 4. Внешняя отделка экспозиции: с 15 июля по 15 августа 2026 года.

Этап 5. Работы по внутренней отделке экспозиции и монтажу всех внутренних и инженерных систем: с 20 июля по 20 августа 2026 года.

Этап 6. Работы по обслуживанию объекта: с даты заключения Договора по 7 сентября 2026 года.

4. Содержание выполняемых работ:

Место монтажа экспозиции согласовывается с Заказчиком и с Организационным комитетом Форума.

Подрядчик монтирует и устанавливает выставочные конструкции и инженерно-техническое оборудование экспозиции только согласно утвержденного Заказчиком эскизного дизайн-проекта архитектурной концепции павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 7 к Закупочной документации).

Подрядчик обеспечивает выполнение регламентов и технических условий, предъявляемых Организационным комитетом Форума к подрядным организациям, задействованным в организации Форума, в соответствии с Приложениями к Договору и иными сопутствующими документами, предоставляемыми Организационным комитетом Форума.

При осуществлении работ, предусмотренных Договором, Подрядчик обязан соблюдать требования закона и иных правовых актов о безопасности строительных работ, принимать меры, обеспечивающие безопасность и нести ответственность за допущенные нарушения.

Установка и монтаж экспозиции осуществляется в соответствии с утвержденным Заказчиком эскизным дизайн-проектом архитектурной концепции павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 7 к Закупочной документации) собственными силами и средствами Подрядчика.

Заказчик вправе контролировать ход выполнения монтажных работ и вносить корректировки. Подрядчик в случае замечаний Заказчика должен своевременно их устранять в срок, не превышающий общий срок окончания монтажа. Окончание монтажных работ проходит по согласованию с Заказчиком, но не позднее срока, указанного в пункте «Этап 5» настоящего технического задания.

Подрядчик обеспечивает перенос малых архитектурных форм, ландшафтных элементов и зеленых насаждений (деревья, кустарники), находящихся на площадке до начала монтажа экспозиции. При этом Подрядчик обеспечивает полную сохранность всех переносимых элементов и зеленых насаждений с целью их возвращения на место после окончания мероприятия.

Технические требования к экспозиции Амурской области:

Экспозиция должна быть выполнена на основании эскизного дизайн-проекта архитектурной концепции павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 7 к Закупочной документации).

- Экспозиция должна выдерживать ветровые нагрузки не менее 30 м/сек;
- Общая экспозиционная площадь застройки составляет 635,47 м²;
- Возвышение самой высокой точки над уровнем земли составляет 9,09 м;
- Высота фасадной части павильона — 8,6 м до верхней точки от подиума;
- Длина фасадной части павильона — 27,015 м.

Этап 1. Разработка проектных решений, прохождение технической аккредитации: с даты заключения Договора по 30 июня 2026 года.

- Разработка проектных решений (приведение раздела КР, АР, ЭОМ, экологической безопасности, пожарной безопасности в соответствии с требованиями настоящего ТЗ), посредством привлечения проектной организации, являющейся членом саморегулируемой организации (СРО), с правом выполнения работ по подготовке проектной документации. Разработанная документация передается Заказчику на бумажном носителе в 1 экземпляре и электронной версии в 1 экземпляре, формат pdf.

- Взаимодействие по техническому надзору, сопровождению, прохождению технической аккредитации с Технической дирекцией УДВ-2026 - уполномоченным Фондом «Росконгресс» исполнителем, осуществляющим комплекс мероприятий по контролю подготовки к эксплуатации павильонов и открытых площадей площадки Мероприятия. Фонд «Росконгресс» - организатор XI Восточного экономического форума и выставки «Улица Дальнего Востока».

Этап 2. Работы по расконсервации павильона, подготовительные, демонтажные работы: с 10 июня по 20 июня 2026 года.

Подготовительные работы предусматривают:

- Ограждение территории производства работ временным ограждением;
- Демонтаж: временных ограждений, рольставней в количестве 6 штук;
- Демонтаж деревянных конструкций подиума, а также перекрытий 1,2,3 этажах (лаги, фанера);
- Демонтаж перегородок и стен;
- Демонтаж электрических сетей и распределительных электрических щитов (2 шт.) (После дополнительной диагностики по факту. Данные дополнительные работы (при их необходимости) выполняются Подрядчиком и оплачиваются Заказчиком на основании дополнительного соглашения к Договору, заключенного между Сторонами);

- Аренду склада площадью не менее 30 м² для хранения демонтированных элементов (рольставней, фанеры и т.п.) для повторного использования, сроком на 3 месяца (с 1 июня 2026 года до окончания работ по консервации объекта)

- Вывоз деревянных конструкций и мусора.

Подрядчик в самостоятельном порядке обеспечивает пропуск транспорта на территорию, аккредитацию транспорта, водителей и сотрудников, участвующих в монтажных работах в порядке и по правилам, утвержденным организаторами Форума (информация по ссылке <https://fareaststreet.ru/contractors/technical-documentation>, <https://fareaststreet.ru/contractors/accreditation-rules>), проводит сопутствующие погрузочно-разгрузочные работы.

Подрядчик самостоятельно обеспечивает соблюдение на площадке на период монтажа и демонтажа противоэпидемиологических мер безопасности своих сотрудников, установленных Требованиями Роспотребнадзора (Требования будут предоставлены Заказчиком после получения их от Организационного комитета Форума).

Этап 3. Монтажные работы (основной и добавочный павильон): с 20 июня по 15 июля 2026 года.

Подрядчик изготавливает и производит монтаж конструкций согласно дизайн проекту, предоставленному Заказчиком и проектной документации.

Работы по монтажу конструкций предусматривают:

- Монтаж перекрытия на основе ЦСП (доска 150*50) 160 м²;
- Выполнение огнебиозащитной пропитки всех деревянных элементов и сопровождение на период форума (аккредитованный подрядчик), согласно техническим условиям (требованиям) на проведение указанных работ (Приложение № 4 к Договору);

- Изготовление и монтаж подиума и добавочного павильона и расширение павильона 2 этажа на 2 м, в комплексе с инженерными сетями, и отделочными работами согласно дизайн проекту:

- Конструктив добавочного павильона из металлоконструкций на железобетонном фундаменте, стены - сэндвич-панели 50 мм, кровля – сэндвич-панели 100 мм. На кровле добавочного павильона устраивается эксплуатируемая площадка.
- Облицовка стен и устройство перегородок (двухслойная обшивка) на основе СМЛ. Площадь 384 м²;
- монтаж ограждений (по факту);
- Прокладка кабелей на 5 розеток и 9 светильников в гофре, 250 мп;
- Окраска стен на 2 слоя. Площадь 576 м²;
- Устройство пола из ЦСП 24 мм с покрытием ковровым, площадь 920 м²;
- Изготовление и монтаж ПВХ конструкции входной группы;
- Покраска фасада. Площадь 250 м²;
- Устройство примыканий;
- Переустройство покрытия помоста из доски строганной;

Этап 4. Внешняя отделка экспозиции: с 15 июля по 15 августа 2026 года.

Работы по монтажу навесных конструкций фасадов и экспонентов предусматривают:

- Окраска балкона, тех. ниши, кровель и свесов павильона. Площадь 350 м²;
- Устройство покрытия из ковролина. Площадь 490 м²;
- Комплекс работ по монтажу фасадных элементов с освещением:
 - монтаж фасадных конструкций и световых элементов общей площадью 520 м² (дизайн проектом предусмотрен монтаж фасадных конструкций из акп, Подрядчиком может быть предложен альтернативный вариант используемого материала, без изменения визуального восприятия фасада);
 - монтаж декоративных металлоконструкций 5 шт.
 - монтаж декоративных элементов входных групп 3 шт.
 - монтаж настилов из дкп 80 м²
 - пусконаладочные работы.

Этап 5. Работы по внутренней отделке экспозиции и монтажу всех внутренних и инженерных систем: с 20 июля по 20 августа 2026 года.

Освещение, подсветка стеновых элементов контурными решениями и потолочное освещение из подвесных светодиодных светильников.

Работы по созданию интерьера павильона предусматривают:

- окраска стен 1,2,3 этаж, лестница (тыльная сторона). Площадь 378 м², цвет согласовать с Заказчиком;
- монтаж кондиционера 1 шт. (добавочный павильон),
- монтаж осветительных приборов 24 шт.,
- монтаж натяжного потолка со световыми приборами 160 м².

Электроснабжение, электроосвещение - мощность не менее 40 кВт от существующих электрических сетей в соответствии с требованиями Организационного комитета Форума с учетом технологической расстановки электропотребителей, интерьерного освещения, наружного освещения, систем кондиционирования и других элементов.

Подрядчик должен обеспечить работу технического персонала для проведения работ по установке всего оборудования.

Подрядчик согласовывает в рабочем порядке с Заказчиком перечень, количество, технические характеристики всего светового оборудования.

По завершении работ Подрядчик проводит уборку задействованной территории от мусора и бытовых отходов, вывозит инструмент и строительные материалы, обеспечивает восстановление всех видов покрытий в соответствии с требованиями, установленными оператором площадки.

Этап 6. Работы по обслуживанию объекта: с даты заключения Договора по 7 сентября 2026 года.

- провести предварительную диагностику распределительных электрических (силовых) щитов (далее-силовые щиты) в количестве 2 единиц. В случае выявления необходимости замены силовых щитов, провести замену (закупку, установку) силовых щитов, данные дополнительные работы выполняются Подрядчиком и оплачиваются Заказчиком на основании дополнительного соглашения к Договору, заключенного между Сторонами;

- провести предварительную диагностику кондиционеров в количестве 4 единиц. В случае выявления необходимости замены кондиционеров, провести замену (закупку, установку) кондиционеров, данные дополнительные работы выполняются Подрядчиком и оплачиваются Заказчиком на основании дополнительного соглашения к Договору, заключенного между Сторонами);

- техническое обслуживание распределительных электрических (силовых) щитов – 2 шт.;

- техническое обслуживание кондиционеров – 4 шт.

5. Дополнительные требования:

Подрядчик должен обеспечить немедленное извещение Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы и иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

6. Предоставление отчета о выполнении работ:

Подрядчик не позднее **21.09.2026 г.** предоставляет Заказчику полный отчет о выполнении работ по Договору на адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru и на бумажном носителе.

Отчет должен быть представлен в виде фотоотчета и должен включать следующие фотографии:

- Изготовление конструктивных элементов и ход всех этапов работ по Договору.
- Работа технического и привлеченного дополнительного персонала.
- Форс-мажорные обстоятельства (*при наличии*).
- Каждая фотография должна быть подписана и датирована.

Фотоотчет должен содержать фотографии всех этапов работы, соответствовать всем условиям и требованиям данного Технического задания и быть подписан Подрядчиком.

В случае выявления Заказчиком неполных данных или несоответствий (расхождений) в фотоотчете Подрядчик вносит изменения в течение 1 (одного) рабочего дня после направления замечаний.

7. Согласования Сторон:

Все согласования по данному техническому заданию осуществляются между Подрядчиком и Заказчиком путем направления официальных писем, в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Подрядчиком для реализации исполнения настоящего Технического задания.

На бланке организации

(форма) Заявка

_____ (наименование Участника закупки)

**на участие в открытом запросе цен на право заключения договора
на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу, отделке выставочного павильона
Амурской области в рамках участия в XI Восточном экономическом форуме**

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу, отделке выставочного павильона Амурской области в рамках участия в XI Восточном экономическом форуме, _____

_____ (наименование Участника закупки)

сообщает о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией и условиях, изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 5 рабочих дней, со дня объявления нас победителем в Запросе цен, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложение):

• **Смета на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу, отделке выставочного павильона Амурской области в рамках участия в XI Восточном экономическом форуме.**

• **График выполнения работ по капитальному ремонту, монтажу, отделке выставочного павильона Амурской области в рамках участия в XI Восточном экономическом форуме.**

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

1) _____ соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки;

2) В отношении _____ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) Деятельность _____ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) У _____ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) Между _____ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми,

дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

7) Участник закупки не является иностранным агентом;

8) Участник закупки является членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) Сведения об _____ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10) Сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
4.	Место нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Телефоны и факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
10.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
13.	Информация о режиме налогообложения Участника закупки	

(наименование Участника закупки)

гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

(должность, наименование Участника)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Смета на выполнение работ (примерная форма)
по капитальному ремонту, монтажу, отделке выставочного павильона
Амурской области в рамках участия в XI Восточном экономическом форуме**

№	Наименование работ	ед. изм	кол-во	цена	итого	Материалы механизмы	ед.изм	кол-во	цена	итого
	Первый этап									
1										
2										
...										
	Второй этап									
1										
2										
...										
	Третий этап									
1										
2										
...										
	Четвертый этап									
1										
2										
...										
	Пятый этап									
1										
2										
...										
1	Шестой этап									
2										
...										
...										

Общая стоимость по всем видам работ составляет _____ рублей 00 копеек, НДС предусмотрен/не предусмотрен (оставить нужное), и включает в себя стоимость всех услуг, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к Извещению о проведении запроса цен).

(должность, наименование Участника)

М.П. (подпись)

(ФИО)

**График выполнения работ (примерная форма)
по капитальному ремонту, монтажу, отделке выставочного павильона
Амурской области в рамках участия в XI Восточном экономическом форуме**

Объект: Павильон Амурской области

Адрес: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ,
выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках XI Восточного
экономического форума, набережная бухты Аякс

	Виды работ	Июнь			Июль			Август			Сентябрь		
	Первый этап												
1													
2													
...													
	Второй этап												
1													
2													
...													
	Третий этап												
1													
2													
...													
	Четвертый этап												
1													
2													
...													
	Пятый этап												
1													
2													
...													
1	Шестой этап												
2													
...													

(должность, наименование Участника)

М.П. _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для заполнения субъектом персональных данных)

На бланке организации
Дата, исх. номер

Директору
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Темченко О.Г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

дата рождения _____, паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс _____ ИНН _____, СНИЛС _____, настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Организация) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Организацией заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу, отделке выставочного павильона Амурской области в рамках участия в XI Восточном экономическом форуме.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Организации в связи с рассмотрением Организацией заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу, отделке выставочного павильона Амурской области в рамках участия в XI Восточном экономическом форуме.

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу, отделке выставочного павильона Амурской области в рамках участия в XI Восточном экономическом форуме, для нужд АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Организации не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Организация прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки персональных данных Субъекта, установленные законодательством РФ или документами Организации, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Организацией как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Организацией принадлежащих ей функций и полномочий иному лицу, Организация вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия.

Подпись: _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

Договор на проведение работ №

город Благовещенск

« ____ » ____ 2026 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, в соответствии с протоколом закупочной комиссии рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом запросе цен от _____, протоколом заседания Наблюдательного совета АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» № _____ от _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее также – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик принимает на себя обязательство на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу, отделке выставочного павильона Амурской области в рамках участия в XI Восточном экономическом форуме, а Заказчик обязуется принять и оплатить работы, выполненные надлежащим образом.

1.2. Работы по настоящему Договору выполняются Подрядчиком в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), Техническими условиями (требованиями) на проведение работ (Приложение № 4), Эскизным дизайн-проектом архитектурной концепции Павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 5), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора

1.3. Этапы и сроки выполнения работ определяются в соответствии с Графиком выполнения работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.4. Стоимость выполнения работ определяется в соответствии со Сметой на выполнение работ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 3).

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Общая цена по настоящему Договору по всем видам работ составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС/НДС не предусмотрен, согласно Смете на выполнение работ (Приложение № 3).

Цена настоящего Договора сформирована с учетом стоимости всех работ, всех затрат, связанных с выполнением работ, в том числе расходов на уплату пошлин, налогов, сборов, расходов на доставку, сборку, материалов, запасных частей, необходимых для выполнения работ, а также на уплату других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ, и расходов Подрядчика, связанных с выполнением работ по Договору. Затраты Подрядчика не упомянутые в Договоре, но необходимые для выполнения работ по нему, считаются включенными в стоимость Договора.

2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке:

2.2.1. Заказчик перечисляет Подрядчику авансовый платеж в размере 50% от общей цены Договора, что в сумме составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС/НДС не предусмотрен, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления Подрядчиком счета на оплату;

2.2.2. Оплата остатка стоимости работ по настоящему Договору производится Заказчиком поэтапно:

- платежи за выполнение каждого этапа работ (кроме последнего) производятся Заказчиком в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ по настоящему Договору на основании выставленного Подрядчиком счета.

- оплата за последний этап работ производится Заказчиком в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании выставленного Подрядчиком счета и представленного Отчета о выполнении работ в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору).

2.3. В случае, если в ходе выполнения Договора будет выявлена необходимость проведения дополнительных работ, по независящим от Подрядчика обстоятельствам, стоимость и сроки выполнения этих работ будут оформлены Сторонами подписанием дополнительного соглашения к Договору.

2.4. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. Права и обязанности Сторон:

3.1 Подрядчик обязуется:

3.1.1. Выполнить работы, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, в строгом соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), Графиком выполнения работ (Приложение № 2), Техническими условиями (требованиями) на проведение работ (Приложение № 4), Эскизным дизайн-проектом архитектурной концепции Павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 5), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.2. В случае изменения любых из следующих сведений: своего адреса местонахождения, банковских реквизитов, смене руководителя, отзыве доверенностей – в трехдневный срок сообщать о соответствующих изменениях Заказчику. Уведомление должно быть направлено в письменной форме, а также средствами факсимильной связи.

3.1.3. По окончании выполнения работ (каждого из этапов работ) по настоящему Договору представить комплект отчетных документов (акты сдачи-приемки выполненных работ, счет/счет-фактуру), по окончании выполнения работ по последнему этапу работ дополнительно к указанным документам предоставить отчет/фотоотчет о проделанной работ, в установленные Договором сроки.

3.1.4. Устранять все недостатки, выявленные в ходе выполнения работ и в процессе сдачи-приемки работ.

3.1.5. Предоставить Заказчику всю исполнительную и иную необходимую документацию по выполненной работе.

3.1.6. Соблюдать запрет на приобретение иностранной валюты за счет денежных средств, полученных от Заказчика в рамках настоящего Договора.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Оплатить своевременно работы, выполненные надлежащим образом в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

3.2.2. Принимать выполненные работы, проверяя на соответствие их состав и качество требованиям Технического задания (Приложение № 1).

3.2.3. Подписывать оформленные надлежащим образом акты сдачи-приемки выполненных работ либо направлять Исполнителю мотивированный отказ от подписания вышеназванных актов.

3.3. Подрядчик вправе:

3.3.1. Привлекать для выполнения работ третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Подрядчик несет полную ответственность за их действия перед Заказчиком.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В любое время проверять соответствие качества выполняемых Подрядчиком работ, установленных настоящим Договором и другими обязательными для Подрядчика требованиями без вмешательства в хозяйственную деятельность Подрядчика. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы не будут выполнены надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Заказчик вправе направить Подрядчику требование об устранении недостатков с указанием срока для их устранения.

4. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

4.1. После выполнения каждого этапа работ Подрядчик представляет Заказчику акты сдачи-приемки выполненных работ.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней, с даты получения актов сдачи-приемки выполненных работ, производит проверку соответствия состава и качества выполненных Подрядчиком работ требованиям Технического задания и в случае отсутствия претензий к выполненным работам подписывает акты сдачи-приемки выполненных работ.

4.3. В случае наличия претензий к содержанию и качеству выполненных работ Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания актов сдачи-приемки выполненных работ.

4.4. В случае, когда выполнение работ осуществлено с отступлением от условий Технического задания, Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков и перечня необходимых доработок. Подрядчик обязан устранить недостатки и произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы настоящего Договора и в сроки, предварительно согласованные с Заказчиком, такой срок не может превышать 5 (пять) календарных дней.

После предоставления доработанных отчетных материалов приемка работ осуществляется в соответствии с п. 4.2 и п. 4.3 настоящего Договора.

4.5. В случае необходимости проверки качества выполненных работ Заказчик имеет право направить специалистов-экспертов, а Подрядчик обязан обеспечить необходимые условия для их работы.

4.6. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от договора подряда, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его непригодным для предусмотренного в договоре использования, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика: безвозмездного устранения недостатков в разумный срок; соразмерного уменьшения установленной за работу цены; возмещения своих расходов на устранение недостатков, в т.ч. расходов на оплату услуг третьим лицам (иным привлеченным

подрядчикам) по устранению недостатков.

4.7. В случае получения письменного отказа Подрядчика от устранения недостатков и дефектов, или в случае, если в течение 10 дней со дня подписания акта от Подрядчика не получено письменного отказа от устранения дефектов и недостатков, либо уклонения Подрядчика от устранения соответствующих дефектов и недостатков, Заказчик вправе привлечь для устранения дефектов и недостатков другую подрядную организацию с возмещением своих расходов за счет Подрядчика, и/или применить иные виды ответственности, предусмотренные законодательством РФ.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,5% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства.

5.3. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками (субисполнителями), привлеченными Подрядчиком для выполнения услуг по настоящему Договору.

5.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик вправе потребовать у Заказчика уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,5% от не уплаченной в срок суммы.

5.4. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

5.6. Заказчик вправе в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, без его согласия удержать из сумм, причитающихся Подрядчику, сумму неустойки (штрафа, пени), установленной настоящим Договором.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных или непреодолимых Сторонами событий.

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, а также военные действия, запретительные акты или действия правительств, государственных органов, гражданские волнения, восстания, вторжения и любые другие обстоятельства находящиеся вне разумного контроля Сторон, при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору.

К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Подрядчика, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 3 (трех) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, однако, не позднее 5 (пяти) дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

6.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, Стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему Договору и ведут поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. В случае отсутствия альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств, и, если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

6.5. Если указанные обстоятельства будут длиться более одного месяца, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую сторону не менее чем за

10 календарных дней до даты расторжения. В этом случае стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных услуг.

7. Конфиденциальность

7.1. Право раскрывать содержание настоящего Договора, публиковать в открытой печати, а также предоставлять информацию о ходе его исполнения, полученных результатах другим лицам принадлежит только Заказчику.

8. Срок действия Договора, изменение условий Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.3. Любые изменения и дополнения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые вступают в силу после подписания уполномоченными представителями Сторон, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Расторжение Договора, односторонний отказ от исполнения Договора

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, на основании решения суда, а также в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора, когда такой отказ допускается Договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора во внесудебном порядке в следующих случаях:

- если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией об осуществлении закупки и (или) требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика;

- невыполнения Подрядчиком требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим работы по Договору (в т.ч. исключение Подрядчика из реестра сведений о членах саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- в случае если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению работ или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку, установленному Договором, становится явно невозможным, либо в ходе выполнения работ стало очевидно, что они не будут выполнены надлежащим образом в установленный Договором срок;

- если задержка в сроках выполнения работ Подрядчиком, предусмотренных Договором, составляет более 10-ти дней;

- в случае установления факта проведения ликвидации Подрядчика или проведения в отношении него процедуры банкротства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика по любым основаниям;

- несоответствия результата выполненных работ требованиям, предусмотренным в Приложении № 1 к настоящему Договору;

- если отступления в выполненных работах или иные недостатки, в установленные Заказчиком сроки не были устранены Подрядчиком либо являются существенными и неустранимыми;

- применение к Подрядчику актов и решений государственных органов в рамках действующего законодательства, лишаящих Подрядчика права на производство работ;

- систематическое нарушение (более 2-х случаев) Подрядчиком требований по качеству и сроку выполнения работ, а также устранения выявленных Заказчиком дефектов и недостатков в выполненных работах;

- по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.4. Уведомление об одностороннем отказе одной из Сторон от исполнения настоящего Договора, должно быть направлено Стороной не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Поступление уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора считается надлежащим уведомлением Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора. При этом Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении Стороны о об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться в обязательном претензионном порядке.

10.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

10.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 7 (семь) календарных дней с момента ее получения Стороной.

10.4. При не урегулировании Сторонами спора в претензионном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Амурской области.

11. Заключительные положения

11.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения, документы в рамках исполнения Договора могут направляться Сторонами путем передачи по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 12 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).

11.3. Стороны договорились, что настоящий Договор, дополнительные соглашения, приложения к нему, акты и другие документы по Договору (далее - документы) могут быть подписаны Сторонами путем передачи отсканированных документов по электронной почте. Экземпляр документа, полученный каждой из Сторон по электронной почте, имеет силу оригинала и признается как эквивалент оригинала документа на бумажном носителе, составленного и оформленного в соответствии с действующим законодательством РФ, до обмена на оригинал, оформленный на бумажном носителе. Стороны обязуются произвести обмен подписанных оригиналов документов путем направления их почтой не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами отсканированных копий документов, переданных ранее по электронной почте.

11.4. В соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ каждая из Сторон («Заверяющая Сторона») заверяет другую Сторону, что:

- она является лицом, надлежащим образом созданным (зарегистрированным) и действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представитель, подписывающий от имени Заверяющей Стороны настоящий Договор или дополнительные соглашения (приложения) к нему от его имени, обладает всеми необходимыми на то полномочиями;
- обязательства, установленные в настоящем Договоре, являются для Заверяющей Стороны действительными, законными и в случае неисполнения могут быть исполнены в принудительном порядке;
- заключение настоящего Договора не нарушает каких-либо обязательств Заверяющей Стороны перед третьими лицами;
- Заверяющей Стороной получены все необходимые корпоративные одобрения органов управления, требующиеся для заключения настоящего Договора;
- принятие и исполнение обязательств по настоящему Договору не влечет за собой нарушения какого-либо из положений учредительных документов, корпоративного договора или внутренних актов Заверяющей Стороны;
- Заверяющая Сторона обладает всеми необходимыми разрешениями, лицензиями и сертификатами, необходимыми для ведения деятельности, предусмотренной настоящим Договором;
- Заверяющая Сторона является платежеспособной и состоятельной, в том числе, но не ограничиваясь перечисленным, способна надлежащим образом исполнять свои обязательства по настоящему Договору, в отношении Заверяющей Стороны не имеется возбужденного дела о банкротстве, включая процедуры наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, отсутствуют сведения о факте подачи кредитором Заверяющей Стороны или намерении кредитора Заверяющей Стороны или самой Заверяющей Стороны подать заявление о признании себя банкротом.

Каждая Сторона обязана немедленно уведомить другую Сторону в случае изменения обстоятельств, в отношении которых Стороной выданы вышеуказанные заверения.

Каждая Сторона при заключении настоящего Договора полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой Стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения Договора.

11.5. Подрядчик Исполнитель в отношении выполняемых работ дает согласие на осуществление главным распорядителем средств областного бюджета - министерством экономического развития Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии Заказчику, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки со стороны органов государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.6. В случае необходимости Подрядчик самостоятельно регулирует все вопросы, связанные с соблюдением авторских и смежных прав третьих лиц и выплатой авторского вознаграждения, возникающие в процессе

исполнения обязательств по настоящему Договору. В случае возникновения претензий к Заказчику со Стороны авторов, правообладателей и иных третьих лиц по поводу нарушения использования авторских прав, Подрядчик обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать такие претензии.

11.7. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица.

11.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны, имеют одинаковую юридическую силу, включает в себя следующие обязательные приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – График выполнения работ;

Приложение № 3 – Смета на выполнение работ;

Приложение № 4 – Технические условия (требования) на проведение работ;

Приложение № 5 – Эскизный дизайн-проект архитектурной концепции Павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории.

12. Адреса, платежные реквизиты и подписи сторон:

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**
ИНН 2801226420, КПП 280101001,
Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
р/с 40703810603000000149
Дальневосточный банк
ПАО «Сбербанк» г.Хабаровск
БИК 040813608,
к/с 30101810600000000608
эл.почта: invest.amurobl@mail.ru
тел.: (4162) 772-609

«ПОДРЯДЧИК»:

Адрес: 675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. _____
ИНН _____
ОГРН _____
Банк получателя:
_____ р/с _____
БИК _____
к/с _____
тел.: _____
эл. почта: _____

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.п.

_____/_____/

М.п.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу, отделке выставочного павильона
Амурской области в рамках участия в XI Восточном экономическом форуме

1. Место выполнения работ: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках XI Восточного экономического форума, набережная бухты Аякс.

2. Общий срок выполнения работ составляет: с даты заключения Договора - по 07 сентября 2026 года.

3. Этапы и сроки выполнения работ:

Этап 1. Разработка проектных решений, прохождение технической аккредитации: с даты заключения Договора по 30 июня 2026 года.

Этап 2. Работы по расконсервации павильона, подготовительные, демонтажные работы: с 10 июня по 20 июня 2026 года.

Этап 3. Монтажные работы (основной и добавочный павильон): с 20 июня по 15 июля 2026 года.

Этап 4. Внешняя отделка экспозиции: с 15 июля по 15 августа 2026 года.

Этап 5. Работы по внутренней отделке экспозиции и монтажу всех внутренних и инженерных систем: с 20 июля по 20 августа 2026 года.

Этап 6. Работы по обслуживанию объекта: с даты заключения Договора по 7 сентября 2026 года.

7. Содержание выполняемых работ:

Место монтажа экспозиции согласовывается с Заказчиком и с Организационным комитетом Форума.

Подрядчик монтирует и устанавливает выставочные конструкции и инженерно-техническое оборудование экспозиции только согласно утвержденного Заказчиком эскизного дизайн-проекта архитектурной концепции павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 7 к Закупочной документации).

Подрядчик обеспечивает выполнение регламентов и технических условий, предъявляемых Организационным комитетом Форума к подрядным организациям, задействованным в организации Форума, в соответствии с Приложениями к Договору и иными сопутствующими документами, предоставляемыми Организационным комитетом Форума.

При осуществлении работ, предусмотренных Договором, Подрядчик обязан соблюдать требования закона и иных правовых актов о безопасности строительных работ, принимать меры, обеспечивающие безопасность и нести ответственность за допущенные нарушения.

Установка и монтаж экспозиции осуществляется в соответствии с утвержденным Заказчиком эскизным дизайн-проектом архитектурной концепции павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 7 к Закупочной документации) собственными силами и средствами Подрядчика.

Заказчик вправе контролировать ход выполнения монтажных работ и вносить корректировки. Подрядчик в случае замечаний Заказчика должен своевременно их устранять в срок, не превышающий общий срок окончания монтажа. Окончание монтажных работ проходит по согласованию с Заказчиком, но не позднее срока, указанного в пункте «Этап 5» настоящего технического задания.

Подрядчик обеспечивает перенос малых архитектурных форм, ландшафтных элементов и зеленых насаждений (деревья, кустарники), находящихся на площадке до начала монтажа экспозиции. При этом Подрядчик обеспечивает полную сохранность всех переносимых элементов и зеленых насаждений с целью их возвращения на место после окончания мероприятия.

Технические требования к экспозиции Амурской области:

Экспозиция должна быть выполнена на основании эскизного дизайн-проекта архитектурной концепции павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 7 к Закупочной документации).

- Экспозиция должна выдерживать ветровые нагрузки не менее 30 м/сек;
- Общая экспозиционная площадь застройки составляет 635,47 м²;
- Возвышение самой высокой точки над уровнем земли составляет 9,09 м;
- Высота фасадной части павильона — 8,6 м до верхней точки от подиума;
- Длина фасадной части павильона — 27,015 м.

Этап 1. Разработка проектных решений, прохождение технической аккредитации: с даты заключения Договора по 30 июня 2026 года.

- Разработка проектных решений (приведение раздела КР, АР, ЭОМ, экологической безопасности, пожарной безопасности в соответствие с требованиями настоящего ТЗ), посредством привлечения проектной

организации, являющейся членом саморегулируемой организации (СРО), с правом выполнения работ по подготовке проектной документации. Разработанная документация передается Заказчику на бумажном носителе в 1 экземпляре и электронной версии в 1 экземпляре, формат pdf.

- Взаимодействие по техническому надзору, сопровождению, прохождению технической аккредитации с Технической дирекцией УДВ-2026 - уполномоченным Фондом «Росконгресс» исполнителем, осуществляющим комплекс мероприятий по контролю подготовки к эксплуатации павильонов и открытых площадок площадки Мероприятия. Фонд «Росконгресс» - организатор XI Восточного экономического форума и выставки «Улица Дальнего Востока».

Этап 2. Работы по расконсервации павильона, подготовительные, демонтажные работы: с 10 июня по 20 июня 2026 года.

Подготовительные работы предусматривают:

- Ограждение территории производства работ временным ограждением;
- Демонтаж: временных ограждений, рольставней в количестве 6 штук;
- Демонтаж деревянных конструкций подиума, а также перекрытий 1,2,3 этажах (лаги, фанера);
- Демонтаж перегородок и стен;
- Демонтаж электрических сетей и распределительных электрических щитов (2 шт.) (После дополнительной диагностики по факту. Данные дополнительные работы (при их необходимости) выполняются Подрядчиком и оплачиваются Заказчиком на основании дополнительного соглашения к Договору, заключенного между Сторонами);

- Аренду склада площадью не менее 30 м² для хранения демонтированных элементов (рольставней, фанеры и т.п.) для повторного использования, сроком на 3 месяца (с 1 июня 2026 года до окончания работ по консервации объекта)

- Вывоз деревянных конструкций и мусора.

Подрядчик в самостоятельном порядке обеспечивает пропуск транспорта на территорию, аккредитацию транспорта, водителей и сотрудников, участвующих в монтажных работах в порядке и по правилам, утвержденным организаторами Форума (информация по ссылке <https://fareaststreet.ru/contractors/technical-documentation>, <https://fareaststreet.ru/contractors/accreditation-rules>), проводит сопутствующие погрузочно-разгрузочные работы.

Подрядчик самостоятельно обеспечивает соблюдение на площадке на период монтажа и демонтажа противоэпидемиологических мер безопасности своих сотрудников, установленных Требованиями Роспотребнадзора (Требования будут предоставлены Заказчиком после получения их от Организационного комитета Форума).

Этап 3. Монтажные работы (основной и добавочный павильон): с 20 июня по 15 июля 2026 года.

Подрядчик изготавливает и производит монтаж конструкций согласно дизайн проекту, предоставленному Заказчиком и проектной документации.

Работы по монтажу конструкций предусматривают:

- Монтаж перекрытия на основе ЦСП (доска 150*50) 160 м²;
- Выполнение огнебиозащитной пропитки всех деревянных элементов и сопровождение на период форума (аккредитованный подрядчик), согласно техническим условиям (требованиям) на проведение указанных работ (Приложение № 4 к Договору);

- Изготовление и монтаж подиума и добавочного павильона и расширение павильона 2 этажа на 2 м, в комплексе с инженерными сетями, и отделочными работами согласно дизайн проекту:

- Конструктив добавочного павильона из металлоконструкций на железобетонном фундаменте, стены - сэндвич-панели 50 мм, кровля – сэндвич-панели 100 мм. На кровле добавочного павильона устраивается эксплуатируемая площадка.

- Облицовка стен и устройство перегородок (двухслойная обшивка) на основе СМЛ. Площадь 384 м²;

- монтаж ограждений (по факту);

- Прокладка кабелей на 5 розеток и 9 светильников в гофре, 250 мп;

- Окраска стен на 2 слоя. Площадь 576 м²;

- Устройство пола из ЦСП 24 мм с покрытием ковровым, площадь 920 м²;

- Изготовление и монтаж ПВХ конструкции входной группы;

- Покраска фасада. Площадь 250 м²;

- Устройство примыканий;

- Переустройство покрытия помоста из доски строганной;

Этап 4. Внешняя отделка экспозиции: с 15 июля по 15 августа 2026 года.

Работы по монтажу навесных конструкций фасадов и экспонентов предусматривают:

- Окраска балкона, тех. ниши, кровель и свесов павильона. Площадь 350 м²;
- Устройство покрытия из ковролина. Площадь 490 м²;
- Комплекс работ по монтажу фасадных элементов с освещением:
 - монтаж фасадных конструкций и световых элементов общей площадью 520 м² (дизайн проектом предусмотрен монтаж фасадных конструкций из акп, Подрядчиком может быть предложен альтернативный вариант используемого материала, без изменения визуального восприятия фасада);
 - монтаж декоративных металлоконструкций 5 шт.
 - монтаж декоративных элементов входных групп 3 шт.
 - монтаж настилов из дкп 80 м²
 - пусконаладочные работы.

Этап 5. Работы по внутренней отделке экспозиции и монтажу всех внутренних и инженерных систем: с 20 июля по 20 августа 2026 года.

Освещение, подсветка стеновых элементов контурными решениями и потолочное освещение из подвесных светодиодных светильников.

Работы по созданию интерьера павильона предусматривают:

- окраска стен 1,2,3 этаж, лестница (тыльная сторона). Площадь 378 м², цвет согласовать с Заказчиком;
- монтаж кондиционера 1 шт. (добавочный павильон),
- монтаж осветительных приборов 24 шт.,
- монтаж натяжного потолка со световыми приборами 160 м².

Электроснабжение, электроосвещение - мощность не менее 40 кВт от существующих электрических сетей в соответствии с требованиями Организационного комитета Форума с учетом технологической расстановки электропотребителей, интерьерного освещения, наружного освещения, систем кондиционирования и других элементов.

Подрядчик должен обеспечить работу технического персонала для проведения работ по установке всего оборудования.

Подрядчик согласовывает в рабочем порядке с Заказчиком перечень, количество, технические характеристики всего светового оборудования.

По завершении работ Подрядчик проводит уборку задействованной территории от мусора и бытовых отходов, вывозит инструмент и строительные материалы, обеспечивает восстановление всех видов покрытий в соответствии с требованиями, установленными оператором площадки.

Этап 6. Работы по обслуживанию объекта: с даты заключения Договора по 7 сентября 2026 года.

- провести предварительную диагностику распределительных электрических (силовых) щитов (далее - силовые щиты) в количестве 2 единиц. В случае выявления необходимости замены силовых щитов, провести замену (закупку, установку) силовых щитов, данные дополнительные работы выполняются Подрядчиком и оплачиваются Заказчиком на основании дополнительного соглашения к Договору, заключенного между Сторонами;

- провести предварительную диагностику кондиционеров в количестве 4 единиц. В случае выявления необходимости замены кондиционеров, провести замену (закупку, установку) кондиционеров, данные дополнительные работы выполняются Подрядчиком и оплачиваются Заказчиком на основании дополнительного соглашения к Договору, заключенного между Сторонами);

- техническое обслуживание распределительных электрических (силовых) щитов – 2 шт.;
- техническое обслуживание кондиционеров – 4 шт.

8. Дополнительные требования:

Подрядчик должен обеспечить немедленное извещение Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы и иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

9. Предоставление отчета о выполнении работ:

Подрядчик не позднее **21.09.2026 г.** предоставляет Заказчику полный отчет о выполнении работ по Договору на адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru и на бумажном носителе.

Отчет должен быть представлен в виде фотоотчета и должен включать следующие фотографии:

- Изготовление конструктивных элементов и ход всех этапов работ по Договору.
- Работа технического и привлеченного дополнительного персонала.
- Форс-мажорные обстоятельства (*при наличии*).

➤ Каждая фотография должна быть подписана и датирована.

Фотоотчет должен содержать фотографии всех этапов работы, соответствовать всем условиям и требованиям данного Технического задания и быть подписан Подрядчиком.

В случае выявления Заказчиком неполных данных или несоответствий (расхождений) в фотоотчете Подрядчик вносит изменения в течение 1 (одного) рабочего дня после направления замечаний.

7. Согласования Сторон:

Все согласования по данному техническому заданию осуществляются между Подрядчиком и Заказчиком путем направления официальных писем, в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Подрядчиком для реализации исполнения настоящего Технического задания.

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**
ИНН 2801226420, КПП 280101001,
Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
р/с 40703810603000000149
Дальневосточный банк
ПАО «Сбербанк» г.Хабаровск
БИК 040813608,
к/с 30101810600000000608
эл.почта: invest.amurobl@mail.ru,
тел.: (4162) 772-609

«ПОДРЯДЧИК»:

_____ /
Адрес: 675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. _____
ИНН _____
ОГРН _____
Банк получателя:

р/с _____
БИК _____
к/с _____
тел.: _____
эл. почта: _____

Директор

_____ /О.Г. Темченко/

М.п.

_____ / _____ /

М.п.

**График выполнения работ (примерная форма)
по капитальному ремонту, монтажу, отделке выставочного павильона
Амурской области в рамках участия в XI Восточном экономическом форуме**

Объект: Павильон Амурской области
Адрес: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ,
выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках XI Восточного
экономического форума, набережная бухты Аякс

Виды работ	Июнь			Июль			Август			Сентябрь		
Первый этап												
1												
2												
...												
Второй этап												
1												
2												
...												
Третий этап												
1												
2												
...												
Четвертый этап												
1												
2												
...												
Пятый этап												
1												
2												
...												
Шестой этап												
1												
2												
...												

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**
ИНН 2801226420, КПП 280101001,
Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
р/с 40703810603000000149
Дальневосточный банк
ПАО «Сбербанк» г.Хабаровск
БИК 040813608,
к/с 30101810600000000608
эл.почта: invest.amurobl@mail.ru,
тел.: (4162) 772-609

«ПОДРЯДЧИК»:

Адрес: 675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. _____
ИНН _____
ОГРН _____
Банк получателя:

р/с _____
БИК _____
к/с _____
тел.: _____
эл. почта: _____

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.п.

_____/_____/

М.п.

**Смета на выполнение работ (примерная форма)
по капитальному ремонту, монтажу, отделке выставочного павильона
Амурской области в рамках участия в XI Восточном экономическом форуме**

№	Наименование работ	ед. изм	кол-во	цена	итого	Материалы механизмы	ед.изм	кол-во	цена	итого
	Первый этап									
1										
2										
...										
	Второй этап									
1										
2										
...										
	Третий этап									
1										
2										
...										
	Четвертый этап									
1										
2										
...										
	Пятый этап									
1										
2										
...										
	Шестой этап									
1										
2										
...										
...										

Общая стоимость по всем видам работ составляет _____ рублей 00 копеек, НДС предусмотрен/не предусмотрен (оставить нужное), и включает в себя стоимость всех услуг, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

(должность, наименование Участника)

М.П. (подпись)

(ФИО)

Технические условия (требования) на проведение работ:
(прилагается отдельными документами)

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
ИНН 2801226420, КПП 280101001,
Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
эл.почта:invest.amurobl@mail.ru,
zolotareva@invest.amurobl.ru
тел.: (4162) 772-609

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.п.

«ПОДРЯДЧИК»:

Адрес: 675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. _____

ИНН _____

ОГРН _____

Банк получателя:

тел.: _____

эл. почта: _____

_____/_____/

М.п.

**Эскизный дизайн-проект архитектурной концепции Павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории для участия Амурской области в выставке «Улица Дальнего Востока»
XI Восточного экономического форума – 2026
(прилагается отдельным документом)**

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**
ИНН 2801226420, КПП 280101001,
Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
эл.почта: invest.amurobl@mail.ru,
zolotareva@invest.amurobl.ru
тел.: (4162) 772-609

«ПОДРЯДЧИК»:

Адрес: 675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. _____

ИНН _____

ОГРН _____

Банк получателя:

тел.: _____

эл. почта: _____

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.п.

_____/_____/

М.п.

Технические условия (требования) на проведение работ:
(прилагается отдельными документами)

Эскизный дизайн-проект архитектурной концепции Павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории для участия Амурской области в выставке «Улица Дальнего Востока»
XI Восточного экономического форума – 2026
(прилагается отдельным документом)