



Автономная некоммерческая организация
«Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел.: 772-609,
электронная почта: <http://invest.amurobl.ru>



«Утверждаю»
И.О. директора АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
С.В.Хмура

**ИЗВЕЩЕНИЕ от 19.03.2026 года
О проведении открытого Запроса цен**

на оказание комплексной услуги по организации участия в международном выставочно-ярмарочном мероприятии за пределами территории Российской Федерации, а именно в 10-ом Российско-Китайском Экспо в г. Харбин (Китай) для 6 (шести) субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области с коллективным стендом в период с 17 по 21 мая 2026 г.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Способ закупки	Открытый запрос цен (далее – Запрос цен)
2.	Заказчик	АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – «Агентство») Место нахождения: 675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Почтовый адрес: 675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Адрес электронной почты: http://invest.amurobl.ru
3.	Контактные лица	По вопросам организационного характера: Сиротин Максим Александрович Тел.: 8 (4162) 772-609, адрес электронной почты: m.sirotin@amurexport.ru
4.	Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация	http://invest.amurobl.ru
5.	Предмет договора	оказание комплексной услуги по организации участия в международном выставочно-ярмарочном мероприятии за пределами территории Российской Федерации, а именно в 10-ом Российско-Китайском Экспо в г. Харбин (Китай) для 6 (шести) субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области с коллективным стендом в период с 17 по 21 мая 2026 г. (далее – Экспо, выставочно-ярмарочное мероприятие)
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия работы (услуги) потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика	Сведения об объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иных требованиях к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение №1) и в проекте договора (Приложение № 5), являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация).
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. Содержание, форма, оформление и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением №2 к Закупочной документации.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
8.	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
9.	Место оказания услуг	Китайская Народная Республика, г.Харбин
10.	Срок оказания услуг	С даты подписания договора до 08 июня 2026 года.
11.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (максимальная) цена договора: не определена.
12.	Порядок и сроки оплаты услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение №5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена договора должна быть сформирована с учетом стоимости услуг, материалов, оборудования, расходов на доставку, перевозку материалов и оборудования, перелетов, проездов, налогов, сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.
14.	Порядок, место подачи заявок	<p>Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: invest.amurobl@mail.ru, либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: 675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление.</p> <p>Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.</p>
15.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – «19» марта 2026 года. с 18 час. 00 мин. (время местное)</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - «25» марта 2026 года 18 час. 00 мин. (время местное)</p>
16.	Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие правоспособности на заключение договора); 2) непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные <u>статьями 289, 290, 291, 291.1</u> Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного <u>статьей 19.28</u> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>8) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, внук, дочь, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки; - руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки; - единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества; <p>9) Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>10) участник закупки не является иностранным агентом;</p> <p>11) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.</p> <p>Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной документации информацию, а именно:</p> <p>а) документы и информацию об Участнике закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки; - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); - копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные в установленном порядке (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные в установленном порядке; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель), заверенные в установленном порядке. В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке; в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что поставка товара, выполнение работ, являющихся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения; - документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работы, являющихся предметом закупки (декларируется наличие

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>правоспособности на заключение договора); б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение №2 с приложениями); в) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен - на обработку персональных данных (Приложение №4); г) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение №3);</p> <p>В случае если, по результатам Запроса цен были поданы заявки Участников закупки, соответствующие всем указанным требованиям и с одинаковой стоимостью, то принимаются во внимание дата и время подачи (регистрации) заявки Участника закупки. В случае если, по результатам Запроса цен были поданы заявки Участников закупки, с превышающим предельного значения цен, предусмотренного сметой Агентства, закупка может быть отменена Заказчиком без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.</p>
17.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации	<p>Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной info@amurexport.ru, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.</p>
18.	Место рассмотрения заявок и подведения итогов	675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38.
19.	Дата, время рассмотрения заявок	«26» марта 2026 года 16 час. 00 мин. (время местное)
20.	Дата подведения итогов	не позднее 18 час. 00 мин. (время местное) «26» марта 2026 года.
21.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
22.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте http://invest.amurobl.ru , без взимания платы, с момента ее опубликования.
23.	Срок заключения договора по итогам Запроса цен	<p>Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее 31 марта 2026 года включительно. В случае, если в соответствии с особенностью заключаемого договора (в т.ч. если сделка является для Заказчика крупной) для его заключения необходимо одобрение органов управления Заказчика, договор заключается только после получения одобрения органами управления Заказчика. Итоговый протокол закупочной процедуры размещается на Сайте не позднее 27 марта 2026 года 18-00. Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор. Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке. Победитель Запроса цен в течение 1 (одного) рабочего дня с момента направления ему проекта договора обязан направить в адрес Заказчика два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями). Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение 2 (двух) рабочих дней с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участником закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях: а) предоставление Участником закупки недостоверных сведений и</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>(или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;</p> <p>б) изменение потребности Заказчика в продукции (работам, услугам). В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.</p>
24.	Прочая информация	<p>Данный запрос цен не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.</p>

Приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение №1).
- 2) Заявка на участие в Запросе цен (Приложение №2).
- 3) Опись документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен (Приложение №3).
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение №4).
- 5) Проект договора (Приложение №5).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Закупка осуществляется в рамках мероприятий Центра поддержки экспорта Амурской области «Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве с коллективным стендом» п. 19.7.1.1. «Направлений расходования субсидии на финансирование Центра поддержки экспорта Амурской области на 2025 год».

Цель мероприятия – укрепление сотрудничества между Амурской областью и провинцией Хэйлуцзян Китайской Народной республики (КНР) и продвижение продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области (далее – субъекты МСП) на рынок КНР.

Количество субъектов МСП коллективного стенда – 6 (шесть) по следующим направлениям деятельности:

- реализация строганного и лущённого шпона, фанеры и прочей лесопроductии;
- реализация пищевых ингредиентов, биологически активных добавок к пище;
- международная транспортно-экспедиционная деятельность, транспортно-логистические услуги;
- производство и (или) реализация пищевой продукции (продуктов питания);
- производство и (или) реализация продукции агропромышленного комплекса;
- производство и реализация отопительного оборудования и систем;
- производств и реализация строительных смесей, добавок и материалов;
- производство и реализация пищевой продукции.
- народно-художественные промыслы.

Для организации участия субъектов МСП с коллективным стендом в Экспо требуется оказать следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги (по тексту приказа Минэкономразвития РФ от 29 октября 2025 г. N 719)	Описание	Стоимость, руб.
1	Аренда выставочных площадей из расчета не менее 4 квадратных метров на одного субъекта МСП и (или) оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда, и (или) застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда;	<p>Исполнитель арендует оборудование для коллективного стенда на выставочной площади в размере не менее 36 м2 и его сопровождение.</p> <p>Исполнитель разрабатывает дизайн-проект выставочного стенда. Дизайн -проект должен быть разработан с учетом индивидуальной застройки.</p> <p>Исполнитель согласует дизайн-проект с Заказчиком не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала мероприятия.</p> <p>Исполнитель обеспечивает аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда.</p> <p>Исполнитель арендует для выставочного стенда 1 (один) проектор (монитор). Коллективный стенд должен быть оснащен электрическими розетками и удлинителями. Подсобное помещение необходимо оснастить полками для продукции и вешалкой для одежды.</p>	
2	Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников из расчета не менее одного переводчика для 3 субъектов МСП	<p>Исполнитель организует техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для субъектов МСП из расчета не менее чем 3 (трех) переводчиков и обеспечить за свой счет их регистрацию на международном выставочно-ярмарочном мероприятии (с выдачей бейджа).</p> <p>Предоставить Заказчику до начала мероприятия документы, подтверждающие право переводчиков осуществлять переводы на китайский язык.</p>	
Итого:			

Условия оказания услуг Исполнителем по Договору

5	<p>- Исполнитель организует регистрацию на международном выставочно-ярмарочном мероприятии представителей субъектов МСП (с выдачей бейджей) без оплаты регистрационных взносов из расчета не менее 15 представителей (включая 1 представителя Заказчика);</p> <p>- Исполнитель осуществляет организационно-методическое сопровождение представителей субъектов МСП при подготовке к поездке на международное выставочно-ярмарочное мероприятие, а именно: не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до начала мероприятия предоставляет представителям субъектов МСП информацию об актуальных рейсах и доступных гостиницах.</p> <p>- Исполнитель осуществляет для представителей субъектов МСП (по ходатайству) бронирование номеров в гостинице (согласованной Заказчиком) в г. Харбин на период проведения мероприятия.</p>	
6	<p>Стоимость и порядок расчетов</p>	<p>Аванс Исполнителю 30% от общей стоимости услуг по Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем на оплату, 70% остаток стоимости по Договору оплачивается Исполнителю на основании выставленного оригинала счета, предоставления отчетных материалов по Договору, а также после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.</p>
7	<p>Отчетные материалы</p>	<p>Исполнитель предоставляет отчетные материалы, которые должны быть сформированы в электронном и бумажном виде, и предоставлены Заказчику на согласование в 2-х экземплярах. Отчет формируется на официальном бланке, Исполнителя включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описательную часть мероприятия; - результаты мероприятия; - фотографии встреч и переговоров, фотографии стенда, фотографии работы переводчиков, в общем количестве не менее 30 (тридцати) шт.; - документы, подтверждающее право переводчика осуществлять переводы на китайский язык (с переводом на русский язык при необходимости). <p>Отчет подписывается Заказчиком и Исполнителем или уполномоченным лицом.</p>

На бланке организации

Заявка

_____ (наименование организации)

на участие в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание комплексной услуги по организации участия в международном выставочно-ярмарочном мероприятии за пределами территории Российской Федерации, а именно в 10-ом Российско – Китайском Экспо в г. Харбин (Китай) для 6 (шести) субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области с коллективным стендом в период с 17 по 21 мая 2026г. (далее - международное выставочно-ярмарочное мероприятие).

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на оказание комплексной услуги по организации участия в _____ международном выставочно-ярмарочном мероприятии мы _____, сообщаем о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией и изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 1 (одного) рабочего дня, с момента направления нам проекта договора, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложения):

Смета на оказание комплексной услуги по организации участия в международном выставочно-ярмарочном мероприятии.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

1) _____ соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящей закупки (наличие правоспособности на заключение договора);

2) В отношении _____ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) Деятельность _____ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) У _____ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) У руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера _____ отсутствует судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) В течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке _____ не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) _____ обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта (договора) заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) У _____ отсутствуют обстоятельства, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

9) _____ не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

10) _____ не является иностранным агентом;

11) У _____ отсутствуют ограничения для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

Сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
4.	Место нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Телефоны и факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
10.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
13.	Информация о режиме налогообложения Участника закупки	

_____ гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской, мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

(должность, наименование организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Смета на оказание комплексной услуги по организации участия в международном выставочно-ярмарочном мероприятии за пределами территории Российской Федерации, а именно в 10-ом Российско – Китайском Экспо в г. Харбин (Китай) для 6 (шести) субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области с коллективным стендом в период с 17 по 21 мая 2026г.

№ п/п	Наименование услуги в соответствии с Техническим заданием	Стоимость, руб.
1		
2		
3		
Итого:		

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС/НДС не предусмотрен (оставить нужное в зависимости от системы налогообложения Участника), и включает в себя стоимость всех услуг, указанных в Техническом задании к Извещению о закупке.

(должность, наименование организации)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для заполнения субъектом персональных данных)

Директору
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Темченко О.Г.

На бланке организации

Дата, исх. номер

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс _____, ИНН _____ (если имеется), СНИЛС _____ (если имеется), настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Заказчик) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Заказчиком подаваемой Участником заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание комплексной услуги по организации участия в международном выставочно-ярмарочном мероприятии за пределами территории Российской Федерации, а именно в 10-ом Российско – Китайском Экспо в г. Харбин (Китай) для 6 (шести) субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области с коллективным стендом в период с 17 по 21 мая 2026г. (далее - международном выставочно-ярмарочном мероприятии).

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Заказчику в связи с рассмотрением Заказчиком заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание комплексной услуги по организации участия в международном выставочно-ярмарочном мероприятии.

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание комплексной услуги по организации участия в международном выставочно-ярмарочном мероприятии, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Заказчика не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Заказчик прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки моих персональных данных, установленные законодательством РФ или документами Заказчика, регламентирующие вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Заказчиком как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Заказчиком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Заказчик вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия.

Подпись: _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

ДОГОВОР №

г. Благовещенск

«__» марта 2026 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать комплексную услугу по организации участия в международном выставочно-ярмарочном мероприятии за пределами территории Российской Федерации, а именно в 10-ом Российско-Китайском Экспо в г. Харбин (Китай) для 6 (шести) субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области с коллективным стендом в период с 17 по 21 мая 2026 г. (далее - международное выставочно-ярмарочное мероприятие, комплексная услуга).

1.2. Перечень услуг, оказываемых Исполнителем, приведены в Техническом задании (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Срок оказания услуг: с момента подписания Договора до «08» июня 2026 года.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость комплексной услуги по Договору по организации участия в международном выставочно-ярмарочном мероприятии составляет _____ (_____) российских рублей 00 копеек, в том числе НДС по ставке ____% в размере _____ (_____) российских рублей/ НДС не облагается.

В стоимость услуг включены все затраты Исполнителя по исполнению обязательств по Договору с учетом стоимости услуг, материалов, оборудования, расходов на доставку, перевозку материалов и оборудования, перелетов, проездов, налогов, сборов, стоимость отчуждения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных в ходе исполнения настоящего Договора, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- Заказчик перечисляет Исполнителю аванс в размере 30% от общей стоимости Договора, что в сумме составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС по ставке ____% / НДС не облагается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем на оплату;

- расчет остатка стоимости по настоящему Договору производится Заказчиком в размере 70%, что в сумме составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС по ставке ____% / НДС не облагается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №2, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора) на основании, выставленного Исполнителем счета на оплату, а также подписанного сторонами отчета (Приложение №3).

2.3. Обязательство Заказчика по оплате стоимости услуг считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. По факту оказанных услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуг предоставляет Заказчику подписанный Исполнителем и скрепленный печатью акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах (Приложение №2), оригиналы счета, а также отчет об оказанных услугах согласно Приложению №3 к Договору.

3.2. Приемка оказанных услуг и оформление результатов приемки осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.

3.3. При приемке услуги Заказчик проверяет соответствие ее характеристик требованиям, установленным Договором.

3.4. По итогам приемки услуг представленный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Заказчиком и в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания приемки один экземпляр подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг направляется Исполнителю либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг с указанием срока устранения дефектов (недостатков), или иных несоответствий оказанных услуг условиям настоящего Договора.

3.5. Исполнитель обязан устранить недостатки и произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы настоящего Договора и в сроки, предварительно согласованные с Заказчиком. Такой срок не может превышать 5 (пяти) календарных дней.

3.6. После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе от приемки услуг, Заказчик осуществляет приемку услуг и подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.7. В случае необходимости проверки качества оказанных услуг Заказчик имеет право привлечь и направить специалистов-экспертов, а Исполнитель обязан обеспечить необходимые условия для их работы.

3.8. Датой приемки услуг по Договору считается дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.9. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты

Исполнителю оказанных услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. оказать комплексную услугу по организации участия в международном выставочно-ярмарочном мероприятии в соответствии с условиями Договора и требованиями Технического задания (Приложение №1);

4.1.2. исполнять требования Заказчика о приостановлении или возобновлении оказания услуг;

4.1.3. нести ответственность в полном объеме за действия третьих лиц, привлеченных для оказания услуг, относящихся к предмету Договора;

4.1.4. в ходе исполнения условий по Договору, а также после его прекращения содержать в тайне и не использовать любую информацию, полученную в процессе исполнения условий Договора для целей личной выгоды, либо в интересах третьих лиц, сохранять коммерческую тайну;

4.1.5. в ходе исполнения условий по Договору Исполнитель обязан соблюдать требования к проведению мероприятий на территории КНР (при наличии таких требований/рекомендаций). При наличии таких требований и в случае их несоблюдения/нарушения, которые в процессе оказания услуги Исполнителем могут привести или привели к неблагоприятным последствиям Заказчика, ответственность несет Исполнитель;

4.1.6. в случае переноса мероприятия Исполнитель обязан незамедлительно письменно и по средствам телефонной связи уведомить Заказчика о наступивших обстоятельствах и согласовать с ним иные сроки мероприятия. В этом случае Стороны засчитывают ранее уплаченные денежные средства в счет перенесенного мероприятия

Дата нового мероприятия согласовывается Сторонами с обязательным заключением дополнительного соглашения к Договору в письменном виде;

4.1.7. в случае отмены мероприятия Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о наступивших обстоятельствах и произвести взаиморасчеты, если такие имеются, с обязательным подтверждением отчетных документов (платежные поручение, счет/фактуры и др. относящиеся к настоящему Договору), сроки по исполнению финансовых обязательств устанавливаются и прописываются в дополнительном соглашении к настоящему Договору;

4.1.8. В случае создания в процессе исполнения Договора результата интеллектуальной деятельности (РИД). Исключительное право на такой РИД считается переданным в полном объеме Заказчику в момент подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Исполнитель гарантирует, что на момент сдачи услуг он является правообладателем созданных в рамках Договора РИД и их использование не приведет к предъявлению претензий к Заказчику в результате нарушения прав третьих лиц.

4.1.9. Не направлять полученные в рамках настоящего Договора от Заказчика средства на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для исполнения Договора, получать разъяснения и уточнения по вопросам оказания услуг в рамках Договора;

4.2.2. получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.2.3. требовать своевременной приемки и оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.2.4. привлекать третьих лиц для оказания услуг, относящихся к предмету Договора;

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. обеспечить приемку оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.3.2. своевременно произвести оплату услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.3.3. своевременно и в полном объеме предоставить Исполнителю все необходимые для исполнения принятых обязательств по настоящему Договору сведения, документы, материалы в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Договора на адрес официальной электронной почты Исполнителя;

4.3.4. по запросу Исполнителя согласовывать действия Исполнителя, связанные с оказанием услуг, являющихся предметом Договора;

4.3.5. оказывать возможное содействие Исполнителю для качественного и своевременного оказания услуг;

4.3.6. определить ответственных лиц, уполномоченных контактировать с Исполнителем;

4.3.7. До 06 мая 2026 года включительно направить Исполнителю в порядке, предусмотренным настоящим Договором, список из 6 (шести) субъектов предпринимательства Амурской области, участвующих в международном выставочно-ярмарочном мероприятии по форме, согласно Приложения № 4 к настоящему Договору.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков;

4.4.2. требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в Договоре, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора;

4.4.3. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения обязательств, принятых им по настоящему Договору;

4.4.4. проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг в любое время, без непосредственного вмешательства в его деятельность.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. В случае просрочки исполнения или нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены Договора, указанной в п. 2.1. Договора, за каждый день просрочки.

5.3. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору повлекло за собой применение штрафных санкций к Заказчику со стороны третьих лиц, или иным негативным для Заказчика последствиям, Исполнитель обязуется полностью возместить за свой счет убытки, понесенные Заказчиком.

5.4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.5. В случае нарушения Заказчиком порядка оплаты по настоящему Договору, Исполнитель вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от неисполненного обязательства, предусмотренного разделом 2 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

5.7. Стороны не несут ответственности по настоящему Договору, если нарушение условий связано с обстоятельствами непреодолимой силы, наличие которых должно быть подтверждено документально.

5.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться в претензионном порядке.

5.9. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойка), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

Срок рассмотрения претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней с момента их получения.

5.10. При неурегулировании Сторонами спора в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается за исключением их изменения по соглашению Сторон.

6.2. Любые изменения и дополнения Договора оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые вступают в силу после подписания уполномоченными представителями Сторон, и являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Расторжение Договора допускается также по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом одной из Сторон от исполнения Договора с обязательным письменным уведомлением другой Стороны, по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Расторжение/отказ от договора и/или дополнительных соглашений не влечет за собой освобождение Сторон от ответственности, оплаты уже оказанных услуг и возмещения ущерба, возникших в результате договорных отношений до момента расторжения/отказа от договора и/или дополнительных соглашений.

6.4. Уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке должно быть предоставлено Стороной не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договор.

Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.5. При расторжении настоящего Договора после уплаты Заказчиком авансового платежа, предусмотренного п. 2.2. настоящего Договора, Стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически выполненных Исполнителем обязательств, если такие имеются, с обязательным подтверждением отчетных обосновывающих документов (платежные поручение, счет/фактуры и др., относящиеся к настоящему Договору). Сроки по исполнению финансовых обязательств устанавливаются и прописываются Сторонами в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли Сторон и которые, нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

7.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы может подтверждаться, включая, но не ограничиваясь, решениями органов государственной власти (принятыми нормативно-правовыми актами на федеральном и (или) региональном уровнях в Российской Федерации, вводящие соответствующие ограничения, запреты и т.д.), свидетельствующими о признании таковыми наступивших обстоятельств, сертификатами о форс-мажоре, выданными Торгово-промышленной палатой РФ, документами, выданными МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой и другими компетентными органами, сообщениями в СМИ и другими информационными источниками, и иными документами.

7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно известить другую Сторону в течение 5 (пяти) дней после возникновения таких обстоятельств.

7.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, Стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему Договору и ведут поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. В случае отсутствия альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств, и, если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

7.6. Если указанные обстоятельства будут длиться более одного месяца, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую Сторону не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения. В этом случае Стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных услуг.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Прекращение (окончание срока) действия Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны от ответственности за нарушения, если таковые имели место при исполнении условий Договора

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Договора. Вся предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая и иная информация, связанная с заключением и исполнением Договора, считается конфиденциальной, вне зависимости от формы носителя информации (материальный/электронный). Исполнитель обязуется не разглашать и не раскрывать информацию, указанную в настоящем пункте третьим лицам и не использовать ее в каких-либо целях, кроме как в целях, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, как в течение срока его действия, так и после окончания срока его действия.

9.2. Стороны пришли к соглашению, что обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаев предоставления Информации в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и/или их должностным лицам для реализации ими полномочий по контролю и надзору в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, предоставлением сведений в федеральные государственные информационные системы, а также в АО «Российский экспортный центр» (ОГРН 1157746363994), в целях мониторинга деятельности Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Режим конфиденциальности информации не распространяется на информацию, которая была раскрыта с письменного разрешения раскрывающей Стороны

9.4. Стороны вправе дополнительно заключить соглашение, регулирующее порядок обработки, передачи, хранения информации, имеющей статус конфиденциальной.

9.5. Условия, изложенные в настоящем разделе, обязательны для Сторон, как в период действия Договора, так и в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения либо расторжения.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств (Министерство внешних связей и туризма Амурской области) проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

10.2. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения.

10.3 Стороны могут обмениваться любыми документами и сообщениями по Договору с использованием средств факсимильной связи, а также посредством общедоступной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по номерам факсов и адресам электронной почты с последующим обязательным направлением оригиналов соответствующих документов и сообщений по почте или иным способом.

10.4. Настоящий договор, а также Дополнительные соглашения и Приложения к нему могут быть подписаны путём обмена Сторонами оригиналами указанных документов. Сканированные копии документов с печатями (если соответствующая Сторона по договору использует в своей деятельности печать), переданные по электронной почте, считаются действительными до получения Сторонами оригиналов соответствующих документов.

10.5. Стороны вправе назначить ответственное лицо по исполнению обязательств настоящего Договора.

10.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Ответственные лица по настоящему Договору:

«Заказчик»	«Исполнитель»
Руководитель ЦПЭ Амурской области Сиротин Максим Александрович, тел.: +7 924 672 6309 эл. почта: m.sirotin@amurexport.ru	ФИО и должность тел.: эл. почта:

10.11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон и включает в себя следующие обязательные приложения:

- 1) Приложение № 1: Техническое задание.
- 2) Приложение № 2: Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.
- 3) Приложение № 3: Форма отчета.
- 4) Приложение № 4: Форма списка участников коллективного стенда.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области

Юридический адрес:

675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г.

Благовещенск, ул. Амурская, д. 38.

Тел.: 8 (4162)772-609

Эл. почта: info@amurexport.ru

ИНН 2801226420

КПП 280101001

Банковские реквизиты:

Р/с 40703810403000000239

К/с 30101810600000000608

Банк: Дальневосточный банк

ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск

БИК 040813608

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Наименование организации и правовая форма

Юридический адрес:

Тел.:

Эл. почта:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

Р/с

К/с

Банк:

БИК

Уполномоченное лицо

_____/_____/_____
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Закупка осуществляется в рамках мероприятий Центра поддержки экспорта Амурской области «Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве с коллективным стендом» п. 19.7.1.1. «Направлений расходования субсидии на финансирование Центра поддержки экспорта Амурской области на 2025 год».

Цель мероприятия – укрепление сотрудничества между Амурской областью и провинцией Хэйлуцзян Китайской Народной республики (КНР) и продвижение продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области (далее – субъекты МСП) на рынок КНР.

Количество субъектов МСП коллективного стенда - 6 (шесть) по следующим направлениям деятельности:

- реализация строганного и лущённого шпона, фанеры и прочей лесопроductии;
- реализация пищевых ингредиентов, биологически активных добавок к пище;
- международная транспортно-экспедиционная деятельность, транспортно-логистические услуги;
- производство и (или) реализация пищевой продукции (продуктов питания);
- производство и (или) реализация продукции агропромышленного комплекса;
- производство и реализация отопительного оборудования и систем;
- производств и реализация строительных смесей, добавок и материалов;
- производство и реализация пищевой продукции.
- народно-художественные промыслы.

Для организации участия субъектов МСП с коллективным стендом в Экспо требуется оказать следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги (по тексту приказа Минэкономразвития РФ от 29 октября 2025 г. N 719)	Описание	Стоимость, руб.
1	Аренда выставочных площадей из расчета не менее 4 квадратных метров на одного субъекта МСП и (или) оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда, и (или) застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда;	<p>Исполнитель арендует оборудование для коллективного стенда на выставочной площадке в размере не менее 36 м2 и его сопровождение.</p> <p>Исполнитель разрабатывает дизайн-проект выставочного стенда. Дизайн -проект должен быть разработан с учетом индивидуальной застройки.</p> <p>Исполнитель согласует дизайн-проект с Заказчиком не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала мероприятия.</p> <p>Исполнитель обеспечивает аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда.</p> <p>Исполнитель арендует для выставочного стенда 1 (один) проектор (монитор). Коллективный стенд должен быть оснащен электрическими розетками и удлинителями. Подсобное помещение необходимо оснастить полками для продукции и вешалкой для одежды.</p>	
2	Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников из расчета не менее одного переводчика для 3 субъектов МСП	<p>Исполнитель организует техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для субъектов МСП из расчета не менее чем 3 (трех) переводчиков и обеспечить за свой счет их регистрацию на международном выставочно-ярмарочном мероприятии (с выдачей бейджа).</p> <p>Предоставить Заказчику до начала мероприятия документы, подтверждающие право переводчиков осуществлять переводы на китайский язык.</p>	
Итого:			

Условия оказания услуг Исполнителем по Договору

	Условия оказания услуг Исполнителем по Договору	
5		<p>- Исполнитель организует регистрацию на международном выставочно-ярмарочном мероприятии представителей субъектов МСП (с выдачей бейджей) без оплаты регистрационных взносов из расчета не менее 15 представителей (включая 1 представителя Заказчика);</p> <p>- Исполнитель осуществляет организационно-методическое сопровождение представителей субъектов МСП при подготовке к поездке на международное выставочно-ярмарочное мероприятие, а именно: не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до начала мероприятия предоставляет представителям субъектов МСП информацию об актуальных рейсах и доступных гостиницах.</p> <p>- Исполнитель осуществляет для представителей субъектов МСП (по ходатайству) бронирование номеров в гостинице (согласованной Заказчиком) в г. Харбин на период проведения мероприятия.</p>
6	Стоимость и порядок расчетов	<p>Аванс Исполнителю 30% от общей стоимости услуг по Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем на оплату, 70% остаток стоимости по Договору оплачивается Исполнителю на основании выставленного оригинала счета, предоставления отчетных материалов по Договору, а также после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.</p>
7	Отчетные материалы	<p>Исполнитель предоставляет отчетные материалы, которые должны быть сформированы в электронном и бумажном виде, и предоставлены Заказчику на согласование в 2-х экземплярах. Отчет формируется на официальном бланке, Исполнителя включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описательную часть мероприятия; - результаты мероприятия; - фотографии встреч и переговоров, фотографии стенда, фотографии работы переводчиков, в общем количестве не менее 30 (тридцати) шт.; - документы, подтверждающие право переводчика осуществлять переводы на китайский язык (с переводом на русский язык при необходимости). <p>Отчет подписывается Заказчиком и Исполнителем или уполномоченным лицом.</p>

**Акт № _____
сдачи-приемки оказанных услуг
по Договору**

г. Благовещенск

«___» _____ 2026 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области, в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от «___» марта 2026 г. Исполнитель оказал комплексную услугу по организации участия в международном выставочно-ярмарочном мероприятии за пределами территории Российской Федерации, а именно в 10-ом Российско-Китайском Экспо в г. Харбин (Китай) для 6 (шести) субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области с коллективным стендом в период с 17 по 21 мая 2026 г.

2. Услуги оказаны Исполнителем в срок, качественно, надлежащим образом и в полном объеме в соответствии с условиями заключенного между сторонами договора. Заказчик не имеет претензий к качеству и объему оказанных услуг на момент подписания настоящего акта.

3. Стоимость услуг по договору составила _____ (_____) российских рублей _____ копеек, в том числе НДС по ставке ___% в размере _____ (_____) российских рублей/ НДС не облагается.

4. Недостатки оказанных услуг не выявлены.

5. После подписания настоящего акта обязательства Исполнителя по договору считаются исполненными.

6. Настоящий акт является основанием для взаиморасчетов.

7. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

(должность, Ф.И.О. сотрудника ответственного за
исполнение договора, подпись)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области

Юридический адрес:

675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г.

Благовещенск, ул. Амурская, д. 38.

Тел.: 8 (4162)772-609

Эл. почта: info@amurexport.ru

ИНН 2801226420

КПП 280101001

Банковские реквизиты:

Р/с 40703810403000000239

К/с 30101810600000000608

Банк: Дальневосточный банк

ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск

БИК 040813608

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Наименование организации и правовая форма

Юридический адрес:

Тел.:

Эл. почта:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

Р/с

К/с

Банк:

БИК

Уполномоченное лицо

_____/_____/

М.П.

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.П.

Уполномоченное лицо

_____/_____/

М.П.

ФОРМА

Отчет исполнителя по оказанной комплексной услуге по организации участия в международном выставочно-ярмарочном мероприятии за пределами территории Российской Федерации, а именно в 10-ом Российско-Китайском Экспо в г. Харбин (Китай) для 6 (шести) субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области с коллективным стендом в период с 17 по 21 мая 2026 г.

1. Наименование мероприятия.
2. Дата и место проведения мероприятия.
3. Участники мероприятия с российской стороны:

№	Субъект малого и среднего предпринимательства Амурской области	Контактный номер и электронный адрес	Предлагаемый экспортный продукт

5. Цель мероприятия.
6. Результаты мероприятия.
7. Фотоотчет.

Дата: _____ 2026 г.
ФИО, Подпись (уполномоченного лица)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области
Юридический адрес:
675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38.
Тел.: 8 (4162)772-609
Эл. почта: info@amurexport.ru
ИНН 2801226420
КПП 280101001
Банковские реквизиты:
Р/с 40703810403000000239
К/с 30101810600000000608
Банк: Дальневосточный банк
ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск
БИК 040813608

Директор

_____/О.Г. Темченко/
М.П.

Директор

_____/О.Г. Темченко/
М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Наименование организации и правовая форма

Юридический адрес:

Тел.:
Эл. почта:
ИНН
КПП
Банковские реквизиты:
Р/с
К/с
Банк:
БИК

Уполномоченное лицо

_____/_____/_____
М.П.

Уполномоченное лицо

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА

СПИСОК УЧАСТНИКОВ КОЛЛЕКТИВНОГО СТЕНДА

№	Наименование организации или Индивидуального предпринимателя	ИНН	Наименование предлагаемых товаров и/или работ и/или услуг
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области

Юридический адрес:

675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г.

Благовещенск, ул. Амурская, д. 38.

Тел.: 8 (4162)772-609

Эл. почта: info@amurexport.ru

ИНН 2801226420

КПП 280101001

Банковские реквизиты:

Р/с 40703810403000000239

К/с 30101810600000000608

Банк: Дальневосточный банк

ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск

БИК 040813608

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.П.

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Наименование организации и правовая форма

Юридический адрес:

Тел.:

Эл. почта:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

Р/с

К/с

Банк:

БИК

Уполномоченное лицо

_____/_____/

М.П.

Уполномоченное лицо

_____/_____/

М.П.