

Дата актуализации

30.05.2025

**Регламент допуска
к производству работ по монтажу, демонтажу,
техническому обслуживанию временно возводимых объектов
и к эксплуатации существующих временно-возведенных объектов на пло-
щадке проведения
выставки «Улица Дальнего Востока»
в рамках проведения Восточного экономического форума – 2025
(набережная кампуса ДВФУ)**

Санкт-Петербург
2025

Площадкой проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках Восточного экономического форума в 2025 г. (далее – «УДВ-2025») является набережная кампуса Дальневосточного федерального университета (далее – «ДФУ»).

Целью проводимых подрядными организациями работ по монтажу, техническому обслуживанию, демонтажу временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций УДВ-2025, является обеспечение проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках Восточного экономического форума в полном объеме и в установленные сроки.

1. Основные термины и определения

1.1. Заказчик – юридическое или физическое лицо, заключившее договор подряда или государственный контракт на строительство объекта и осуществляющее свои обязанности в соответствии с Гражданским кодексом РФ (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 861/пр от 25 декабря 2019 г. и введен в действие с 25 июня 2020 г.).

1.2. Подрядчик (строительно-монтажная организация, поставщик оборудования) – юридическое или физическое лицо, которое выполняет работу по договору подряда и (или) государственному контракту, заключаемому с Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 861/пр от 25 декабря 2019 г. и введен в действие с 25 июня 2020 г.).

1.3. Проектная документация – совокупность текстовых и графических документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные, инженерно-технические и иные решения проектируемого здания (сооружения), состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям технических регламентов и документов в области стандартизации, а также достаточен для разработки рабочей документации для строительства (ГОСТ Р 21.101-2020, пункт 4.1).

1.4. Рабочий проект (Рабочая документация) – совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовления строительных изделий (ГОСТ Р 21.1001-2020, пункт 4.2).

Разделы Рабочего проекта:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- дизайн-проект (ДП);
- архитектурные решения (АР);
- силовое электрооборудование и электрическое освещение (ЭОМ);
- мероприятия по обеспечению пожарной безопасности (ПБ);
- отопление, вентиляция и кондиционирование (ОВиК), в случае необходимости;

- водоснабжение и канализация (ВК), в случае необходимости;
- статический и динамический расчет несущей способности, в случае строительства двухэтажного стенда или объекта уличной застройки;
- паспорт эпидемиологической безопасности.

1.5. Технический надзор (контроль) – комплекс экспертных и контрольных мероприятий, направленных на обеспечение своевременного выполнения Подрядчиком строительно-монтажных работ в рамках установленных проектных решений, уровня качества всех применяемых материалов, проверки паспортов, лицензий, сертификатов и т. д.

1.6. Технический контроль в области пожарной безопасности – осуществление организатором массового мероприятия (и/или уполномоченным им лицом или организацией) работ по проверке соответствия требованиям пожарной безопасности.

1.6. Техническая дирекция УДВ-2025 (далее – «Техническая дирекция Мероприятия») – уполномоченный Фондом Росконгресс исполнитель, осуществляющий комплекс мероприятий по контролю подготовки к эксплуатации павильонов и открытых площадей площадки Мероприятия.

1.7. Временно возводимые здания и сооружения для проведения Мероприятия с массовым пребыванием людей (временные здания и сооружения): некапитальные строения, представляющие собой объемные, плоскостные или линейные строительные системы (или их совокупность), которые могут включать в себя помещения (помещение), сети и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенные для обеспечения и (или) проведения массовых мероприятий. Срок эксплуатации временных зданий и временных сооружений не должен превышать срок проведения массового мероприятия.

Примечание — к временно возводимым сооружениям также относятся сцены, подиумы, рекламно-оформительские конструкции, стенды и навесы.

1.8. Стенд / Павильон: Площадка (сооружение) для демонстрации товаров и услуг, в том числе предназначенная для обеспечения сопутствующих данному процессу функций (переговоры, прием посетителей, хранение и эксплуатация оборудования и материалов). Стенды могут быть возведены из специальных конструкций заводского изготовления, из иных конструкций и материалов, иметь в своем составе временные помещения и временные инженерные коммуникации, состоять из одного или двух уровней.

2. Производство работ по монтажу и подготовке к эксплуатации временно возводимых объектов.

2.1. Допуск к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций (объекты Фонда Росконгресс, объекты партнеров и экспонентов, монтируемые с целью участия в УДВ-2025 и демонтируемые после завершения Мероприятия).

2.1.1. Партнеры/экспоненты **не позднее 14.07.2025 г.** сообщают официальным письмом в Фонд «Росконгресс» сведения о подрядных организациях, осуществляющих проектные и строительно-монтажные работы по договору с Заказчиком на площадке проведения Мероприятия, по следующей форме:

- наименование подрядной организации;
- почтовый адрес подрядной организации;
- юридический адрес подрядной организации;
- фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона для связи руководителя подрядной организации;
- фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона для связи ответственного за производство работ подрядной организации;
- заверенную организацией копию сертификата соответствия стандартам ГОСТ Р. ИСО 9001-2015 (ISO 9000) и оригинал выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО), подтверждающей право выполнения работ по подготовке проектной документации и производству общестроительных и электромонтажных работ;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата последней аттестации ответственного за обеспечение электробезопасности;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата документа, подтверждающего обучение мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности, ответственного за обеспечение пожарной безопасности;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата последней аттестации ответственного за технику безопасности и охрану труда при производстве работ;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата выдачи последней аттестации ответственного за организацию и безопасное проведение работ на высоте (при выполнении данного вида работ), ответственного исполнителя (производителя) работ на высоте (при выполнении данного вида работ);
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата выдачи последней аттестации ответственного за безопасное производство работ с применением подъемников, вышек (при выполнении данного вида работ);
- наименование подрядной или субподрядной организации, уполномоченной выполнять работы по проектированию раздела проекта «МОПБ»;
- заверенную копию аккредитации на право проектирования средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений МЧС России для сотрудника подрядной или субподрядной организации, уполномоченной выполнять работы по проектированию систем противопожарной защиты;

- наименование подрядной или субподрядной организации, уполномоченной выполнять работы по монтажу систем противопожарной защиты;
- заверенную организацией копию лицензии МЧС России подрядной или субподрядной организации, уполномоченной выполнять работы по монтажу систем противопожарной защиты,
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона ответственного за организацию ИТ-инфраструктуры временного объекта и информационную безопасность.

К письму должен быть приложен план-график выполнения работ.

2.1.2. Партнеры/экспоненты в соответствии с Регламентом представления дизайн-проектов на согласование (см. «Справочник экспонента УДВ-2025») представляют в Фонд «Росконгресс» дизайн-проект на согласование до **14.07.2025 г.**

Направляемые на согласование дизайн-проекты должны учитывать:

- существующие технические ограничения площадки проведения мероприятия, определенные Техническими условиями и требованиями для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях Центральной площадки проведения УДВ-2025, и Требованиями пожарной безопасности;
- существующее инженерное оборудование, в том числе оборудование систем противопожарной защиты, расположенное в местах, предназначенных для размещения объектов временной застройки и рядом с ними;
- необходимость размещения оборудования систем противопожарной защиты (сигнализация, оповещение, автономное пожаротушение, первичные средства пожаротушения), которое влияет на внешний облик стендов.

2.1.3. Не менее чем за три недели до планового выхода на монтаж, но не позднее 01.08.2025 г. подрядчики представляют в Техническую дирекцию УДВ-2025 утвержденную к производству работ Заказчиком рабочую документацию в электронном виде в формате PDF;

2.1.4. В течение 3-х рабочих дней Техническая дирекция УДВ-2025 рассматривает рабочую документацию, утвержденную к производству работ Заказчиком, выдает замечания, обязательные к устранению;

2.1.5 Подрядные организации, прошедшие согласование проектной документации, представляют в Техническую дирекцию в бумажном виде в 2-х экземплярах пакет документов для получения акта-допуска, в состав которого входят:

- Информационная карточка подрядной организации, содержащая:
 - наименование подрядной организации;
 - почтовый адрес подрядной организации;
 - юридический адрес подрядной организации;
 - банковские реквизиты подрядной организации;
 - фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона для связи руководителя подрядной организации;
 - фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона для связи ответственного за производство работ;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.
- Заверенная организацией копия Сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2015) и оригиналы Выписок из реестров членов саморегулируемых организаций (СРО) по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04 марта 2019 г. № 86, подтверждающей право выполнения работ по подготовке проектной документации и производству общественных и электромонтажных работ;
 - Уведомление о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (НО-ПРИЗ) главного инженера проекта;
 - Сертификаты соответствия на используемые при строительстве материалы и оборудование, а также копии пожарных сертификатов (или сертификатов соответствия, содержащих информацию по пожарной безопасности) и санитарно-гигиенических сертификатов;
 - Копии паспортов на все электроприборы и агрегаты;
 - Приказы руководителя подрядной организации на бланке организации с печатью о назначении:
 - ответственного за проведение электромонтажных работ и состояние электрооборудования с группой допуска по электробезопасности не ниже 4-й, допущенного к работе в качестве административно-технического персонала;
 - ответственного за проведение монтажных работ, техническое обслуживание и демонтажные работы и за соблюдение техники безопасности;
 - ответственного за соблюдение Правил противопожарного режима при производстве работ и эксплуатации объектов застройки.
 - Список всех сотрудников, прошедших аттестацию рабочих (на бланке организации) и инженерно-технических работников (далее – «ИТР»), участвующих в строительно-монтажных работах, заверенный руководителем подрядной организации (указанные в списке монтажники и ИТР должны быть гражданами РФ, иметь при себе удостоверения о квалификации и прохождении обучения по ОТ и ПБ).
 - Список электротехнического персонала (на бланке организации), выполняющего электромонтажные работы, за подписью руководителя организации (указанные в списке рабочие и ИТР должны быть гражданами РФ, иметь при себе удостоверения о квалификации и прохождении обучения по электробезопасности).
 - Ксерокопии удостоверений указанного в списке электротехнического персонала о проверке знаний правил эксплуатации электроустановок и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок, с группой допуска по электробезопасности не ниже 3-й.

- Ксерокопия Журнала проверки знаний электротехнического персонала, заверенного руководителем предприятия и печатью и копии Протоколов проверки знаний в органах Ростехнадзора на членов аттестационной комиссии.

- Копия договора страхования ответственности подрядной организации за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на период монтажных работ, технического обслуживания и демонтажных работ.

- Копии действующих удостоверений о прохождении обучения пожарно-техническому минимуму руководителей или лиц, представляющих их при производстве работ, а также специалистов и работников, ответственных за пожарную безопасность, работников, выполняющих газосварочные и другие огневые работы, а также копии журналов проведения целевого инструктажа по пожарной безопасности с сотрудниками предприятий (инструктаж проводится ответственными за обеспечение пожарной безопасности). Обучение пожарно-техническому минимуму проводится в организации, имеющей лицензию на право проведения образовательной деятельности, выданной Комитетом по образованию правительства любого из субъектов Российской Федерации.

- Утвержденный Заказчиком «План производства работ» с календарным планом строительства, в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 861/пр и введен в действие с 25 июня 2020 г.).

- Общий журнал работ, пронумерованный, прошнурованный, оформленный всеми подписями на титульном листе и скрепленный печатью в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 861/пр и введен в действие с 25 июня 2020 г.).

2.1.6. В процессе выполнения монтажа результаты работ, скрывающиеся последующими работами, оформляются Актами освидетельствования скрытых работ (Приложение В из СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 861/пр и введен в действие с 25 июня 2020 г.) с обязательным приложением фотографий.

2.1.7. По завершении предусмотренных рабочей документацией работ производится оценка соответствия законченного строительством объекта проекту и проводятся статические, динамические и электроиспытания, включая испытание сопротивления изоляции электропроводов и кабелей, проверку цепи фаза-ноль в электроустановках с номинальным напряжением до 1 кВ с системой TN (измерение полного сопротивле-

ния петли фаза-нуль с последующим определением тока короткого замыкания), испытание (проверку) устройств защитного отключения (УЗО), проверку действия расцепителей автоматических выключателей, проверку наличия цепи между заземленным оборудованием и заземлителем. По результатам оценки оформляется Акт приемки в эксплуатацию законченного строительством временного сооружения по форме из СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 861/пр и введен в действие с 25 июня 2020 г).

2.1.8. После ввода в эксплуатацию собственником объекта издается Приказ о назначении ответственного за безопасную эксплуатацию объекта.

На ответственное лицо возлагается надзор и контроль за выполнением на объекте комплекса организационно-технических мероприятий по эксплуатации:

- обеспечение удовлетворительного технического состояния объекта;
- обеспечение удовлетворительного санитарно-технического состояния объекта;
- обеспечение удовлетворительного состояния инженерных систем (энергообеспечения, электроснабжения, канализации, водопровода, аспирационных и вентиляционных систем, систем связи и т.д.);
- организация работ по обеспечению бытовых условий;
- осмотр и контроль за состоянием объекта;
- предоставление информации о состоянии объекта контролирующим органам.

2.1.9. В случае если в процессе технического контроля будут выявлены замечания, делающие невозможным безопасную эксплуатацию временно возводимого объекта, Техническая дирекция УДВ-2025 имеет право выдать соответствующее предписание на приостановку эксплуатации до устранения замечаний, незамедлительно проинформировав об этом руководителя проекта. Окончательное решение о эксплуатации принимает руководитель проекта или иное уполномоченное им лицо. В случае решения руководителя проекта или уполномоченного им лица продолжать эксплуатацию объектов вне зависимости от предписаний Технической дирекции УДВ-2025, ответственность за безопасность работ несет руководитель проекта.

2.2. Допуск к эксплуатации в рамках Мероприятия существующих временно-возведенных объектов (павильоны Регионов).

2.2.1. Регионы ДФО до **31.05.2025** г. сообщают официальным письмом в Фонд «Росконгресс» сведения о подрядных организациях, осуществляющих проектные и строительно-монтажные работы по договору с Заказчиком на площадку проведения Мероприятия, по следующей форме:

- наименование подрядной организации;
- почтовый адрес подрядной организации;
- юридический адрес подрядной организации;
- фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона для связи руководителя подрядной организации;
- фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона для связи ответственного за производство работ подрядной организации;

- заверенную организацией копию сертификата соответствия стандартам ГОСТ Р. ИСО 9001-2015 (ISO 9000) и оригинал выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО), подтверждающей право выполнения работ по подготовке проектной документации и производству общестроительных и электромонтажных работ;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата последней аттестации ответственного за обеспечение электробезопасности;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата документа, подтверждающего обучение мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности, ответственного за обеспечение пожарной безопасности;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата последней аттестации ответственного за технику безопасности и охрану труда при производстве работ;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата выдачи последней аттестации ответственного за организацию и безопасное проведение работ на высоте (при выполнении данного вида работ), ответственного исполнителя (производителя) работ на высоте (при выполнении данного вида работ);
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата выдачи последней аттестации ответственного за безопасное производство работ с применением подъемников, вышек (при выполнении данного вида работ);
- наименование подрядной или субподрядной организации, уполномоченной выполнять работы по проектированию раздела проекта «МОПБ»;
- заверенную копию аккредитации на право проектирования средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений МЧС России для сотрудника подрядной или субподрядной организации, уполномоченной выполнять работы по проектированию систем противопожарной защиты;
- наименование подрядной или субподрядной организации, уполномоченной выполнять работы по монтажу систем противопожарной защиты;
- заверенную организацией копию лицензии МЧС России подрядной или субподрядной организации, уполномоченной выполнять работы по монтажу систем противопожарной защиты,
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона ответственного за организацию ИТ-инфраструктуры временного объекта и информационную безопасность.

К письму должен быть приложен план-график выполнения работ.

2.2.2. Регионы ДФО в соответствии с Регламентом представления дизайн-проектов на согласование (см. «Справочник экспонента УДВ-2025») представляют в Фонд «Росконгресс» дизайн-проект на согласование до **01.07.2025 г.**

Направляемые на согласование дизайн-проекты должны учитывать:

- существующие технические ограничения площадки проведения мероприятия, определенные Техническими условиями и требованиями для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях площадки проведения УДВ-2025, и Требованиями пожарной безопасности;

- существующее инженерное оборудование, в том числе оборудование систем противопожарной защиты, расположенное в местах, предназначенных для размещения объектов временной застройки и рядом с ними;
- необходимость размещения оборудования систем противопожарной защиты (сигнализация, оповещение, автономное пожаротушение, первичные средства пожаротушения), которое влияет на внешний облик стендов.

2.2.3. До **10.08.2025 г.** для согласования необходимо предоставить в Техническую дирекцию УДВ-2025 следующий пакет документов в электронном виде в формате PDF:

- Исполнительная документация на существующий объект;
- Заключение по результатам обследования на работоспособность технического состояния и способность воспринимать действующие нагрузки (экспертиза). Обследование должно проводиться организацией, состоящей в СРО и имеющей допуск к данным видам работ.

Обследования регламентируются следующими документами:

- СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений». Правила регламентируют процедуру проведения обследования строительных конструкций, определяют принципиальную схему и состав работ, позволяющих объективно оценить техническое состояние, фактическую несущую способность конструкций и, в случае необходимости, принять обоснованные технические решения по ремонтно-восстановительным мероприятиям или способам усиления.
 - ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния». Настоящий стандарт является нормативной основой для контроля степени механической безопасности и осуществления проектных работ по повышению степени механической безопасности зданий и сооружений. Настоящий стандарт регламентирует требования к работам и их составу по получению информации, необходимой для контроля и повышения степени механической безопасности зданий и сооружений.
- Акт выполненных ремонтно-восстановительных работ согласно результатам экспертизы;
 - Акт проверки инженерного оборудования и строительных конструкций существующего объекта (сооружения). Приложение №1 к настоящему Регламенту допуска;
 - Отчет электролаборатории о проведении электроиспытаний, включая испытание сопротивления изоляции электропроводов и кабелей, проверку цепи фаза-нуль в электроустановках с номинальным напряжением до 1 кВ с системой TN (измерение полного сопротивления петли фаза-нуль с последующим определением тока короткого замыкания), испытание (проверку) устройств защитного отключения (УЗО), проверку действия расцепителей автоматических выключателей, проверку наличия цепи между заземленным оборудованием и заземлителем;
 - Приказ о назначении ответственного за безопасную эксплуатацию объекта.

На ответственное лицо возлагается надзор и контроль за выполнением на объекте комплекса организационно-технических мероприятий по эксплуатации:

- обеспечение удовлетворительного технического состояния объекта;
- обеспечение удовлетворительного санитарно-технического состояния объекта;

- обеспечение удовлетворительного состояния инженерных систем (энергообеспечения, электроснабжения, канализации, водопровода, аспирационных и вентиляционных систем, систем связи и т.д.);
- организация работ по обеспечению бытовых условий;
- осмотр и контроль за состоянием объекта;
- предоставление информации о состоянии объекта контролирующим органам.

- Акт приемки в эксплуатацию законченного строительством временного сооружения по форме из СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 861/пр и введен в действие с 25 июня 2020 г).

2.2.4. После рассмотрения и согласования направленного в электронном виде пакета документов, необходимо предоставить в Техническую дирекцию УДВ оригиналы документов (или заверенные копии) на бумажном носителе в 2-х экземплярах.

2.2.5. Техническая дирекция УДВ-2025 в течение трех рабочих дней проверяет представленный пакет документов и, в случае отсутствия замечаний, присылает подтверждение согласования на электронную почту Ответственного.

2.2.6. В случае если в процессе проверки документов, направленных в соответствии с п.2.2.3. будут выявлены замечания, делающие невозможным безопасную эксплуатацию объекта (павильона) Техническая дирекция УДВ-2025 имеет право запретить эксплуатацию, выдать соответствующее предписание на приостановку эксплуатации до устранения замечаний, незамедлительно проинформировав об этом руководителя проекта. Окончательное решение о эксплуатации принимает руководитель проекта или иное уполномоченное им лицо. В случае решения руководителя проекта или уполномоченного им лица продолжать эксплуатацию объектов вне зависимости от предписаний Технической дирекции УДВ-2025, ответственность за безопасность работ несет руководитель проекта.

АКТ

**ПРОВЕРКИ ИНЖЕНЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И СТРОИТЕЛЬНЫХ
КОНСТРУКЦИЙ ОБЪЕКТА (СООРУЖЕНИЯ)**

УТВЕРЖДАЮ

Собственник объекта

_____ *ФИО*

« _____ » _____ 2025г.

АКТ

**проверки инженерного оборудования и строительных конструкций объекта
(сооружения)**

Произведена проверка инженерного оборудования и элементов строительных конструкций объекта (сооружения) Наименование объекта

по адресу: *г. Владивосток, о. Русский, бухта Аякс, набережная кампуса Дальневосточного федерального университета (ДВФУ)*

на соответствие условиям технической безопасности, стандартам и строительным нормам, а также Техническим условиям и требованиям на производство работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума – 2025 (набережная кампуса ДВФУ)».

Перечень проверенных зон объекта:

Проверкой установлено:

1. Архитектурно-строительная часть

1.1. Состояние несущих конструкций и их отдельных элементов

Характеристика прочности, наличие повреждений фундамента, несущих конструкций, лестничных пролётов, которые ограничивают возможность эксплуатации, группа капитальности, степень огнестойкости

1.2. Состояние фасадов, балконов, карнизов, элементов отделки, чердака, крыши, открытых площадей (в том числе подиумов):

Наличие состояния штукатурки, лепнины, декоративных элементов, светильников, подвесных элементов, ограждений, проходов, полов, окон

1.3. Состояние помещений:

Состояние помещений – неудовлетворительное/удовлетворительное.

2. Инженерное оборудование

2.1. Электротехнические устройства

2.1.1 Электрооборудование и электроосвещение

Категория электропитания объекта, состояние электропроводных устройств и системы АВР, состояние электрооборудования, данные о проведении замеров, сопротивление изоляции электропроводки заземляющих устройств (Предоставить протокол)

2.2. Водоснабжение

Состояние, исправность

2.3. Канализация

Состояние, исправность, санитарно-техническое состояние приемников нечистот

2.4. Отопление и теплоснабжение

Наличие, вид и состояние систем, данные о проверках и испытаниях

2.5. Вентиляция и кондиционирование

Наличие, вид и состояние систем, аварийная вентиляция, блокировка, данные о проверках и испытаниях

2.6. Оборудование работающее под давлением

Наличие, вид, данные о проверках

2.7. Система пожарной сигнализации, система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, автоматические установки (устройства) пожаротушения

2.8. Грузоподъемные механизмы

3. Организационно –технические мероприятия

Наличие планов эвакуации людей при пожаре, наличие и реализация инструкций и мероприятий по охране труда

Заключение

Подписи должностных лиц объекта и привлекаемых специалистов
