



Автономная некоммерческая организация
«Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
675002, г.о. город Благовещенск, г.Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел.: +7 (4162) 772-609
электронная почта: invest.amurobl@mail.ru



«Утверждаю»
Директор АНО «Агентство
Амурской области по
привлечению инвестиций»
О. Г. Темченко

ИЗВЕЩЕНИЕ от 25.08.2023 года
о проведении открытого запроса цен на право заключения договора
на оказание услуг по организации и проведению Ежегодной инновационной
выставки-конкурса «АмурТехно»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Способ закупки	Открытый запрос цен (далее – Запрос цен)
2.	Заказчик	АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» Юридический адрес: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Почтовый адрес: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
3.	Контактные лица	По вопросам организационного характера: Лариошина Дарья Владимировна, тел.: (4162) 772-609, адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
4.	Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация (далее - Сайт)	http://invest.amurobl.ru
5.	Предмет договора	Оказание услуг по организации и проведению Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно»
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия работы (услуги) потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов	Сведения о видах, объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Извещению) и проекте договора (Приложение № 5 к Извещению), являющимися неотъемлемым приложением к настоящему извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	Заказчика	
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке.</p> <p>Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.</p> <p>Содержание, форма, оформление и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к Закупочной документации.</p>
8.	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик	<p>В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.</p>
9.	Место оказания услуг	<p>Амурская область, г. Благовещенск ул. Ленина, д. 139, «Точка кипения-Благовещенск».</p>
10.	Общий срок оказания услуг	<p>По 15 октября 2023</p>
11.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	<p>Начальная (максимальная) цена договора: не определена.</p>
12.	Порядок и сроки оплаты услуг	<p>В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.</p>
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	<p>Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе налоги, сборы, иные расходы Исполнителя, стоимость передаваемых исключительных прав на использование результатов услуг по Договору, которая составляет 100 (сто) рублей 00 копеек, другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, включая уплату налога на доходы физических лиц, удерживаемого Исполнителем с денежных призов, выплачиваемых победителям конкурса-выставки в соответствии с главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.</p>
14.	Порядок, место подачи заявок	<p>Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: invest.amurobl@mail.ru, либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38, каб. 208.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление.</p> <p>Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		их Участникам закупки.
15.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – «25» августа 2023 года, с 17 час. 00 мин. (время местное)</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - «31» августа 2023 года - 15 час. 00 мин. (время местное)</p>
16.	Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых к заявке Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки:</p> <p>1) соответствие требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие правоспособности на заключение договора);</p> <p>2) непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>6) Участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной документации информацию, а именно:</p> <p>а) документы и информацию об Участнике закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки; - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); - копии учредительных документов в действующей редакции, с учетом всех изменений (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения (при наличии); копия свидетельства государственной регистрации юридического лица (при наличии)/листа записи ЕГРЮЛ; копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)/лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/ уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель), заверенные в установленном порядке. <p>В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что оказание услуг, являющееся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения;</p> <p>- документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работы, оказывающим услуги, являющихся предметом закупки (декларируется наличие правоспособности на заключение договора).</p> <p>б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение № 2 с приложениями).</p> <p>в) благодарственные письма, благодарности, грамоты, другие официальные документы, подтверждающие соответствующий опыт работы Участника (работника/Субисполнителя/Субподрядчика Участника) в проведении аналогичных (предмету запроса цен) мероприятий городского или регионального уровня за период 2021 - 2023 гг. (возможно предъявление данных документов за любой год в указанном периоде);</p> <p>г) копии договоров и актов об оказании услуг по договору Участником, подтверждающих наличие у Участника закупки опыта оказания услуг в сфере организации и проведения мероприятий в формате форумной и выставочной деятельности - не менее 5 исполненных Участником Закупки договоров, с подписанными Сторонами указанных договоров актов об оказании услуг, за период 2021 - 2023 годы (возможно предъявление данных документов за любой год в указанном периоде);</p> <p>д) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен - на обработку персональных данных (Приложение № 4).</p> <p>е) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение № 3).</p>
17.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации	Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты invest.amurobl@mail.ru , не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.
18.	Место рассмотрения заявок и подведения итогов	675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
19.	Дата, время рассмотрения заявок	«31» августа 2023 года 17 час. 00 мин. (время местное)
20.	Дата подведения итогов	«31» августа 2023 года не позднее 18 час. 00 мин. (время местное) Итоговый протокол закупочной процедуры размещается на Сайте в течение трех рабочих дней со дня подведения закупочной комиссии итогов Запроса цен.
21.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
22.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте http://invest.amurobl.ru , без взимания платы, с момента ее опубликования.
23.	Срок заключения договора по итогам Запроса цен	Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее чем через двадцать Дней с даты размещения на Сайте итогового протокола закупочной процедуры.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор.</p> <p>Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке.</p> <p>Победитель Запроса цен в течение двух дней с момента направления ему проекта договора обязан передать Заказчику два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями).</p> <p>Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение двух рабочих с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участников закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях:</p> <p>а) предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;</p> <p>б) изменение потребности Заказчика в продукции.</p> <p>В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.</p>
24.	Прочая информация	<p><u>Данный запрос цен не является торгами (конкурсом или аукционом)</u>, и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p><u>Запрос цен также не является публичным конкурсом</u> и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.</p>

Приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Заявка на участие в Запросе цен (Приложение № 2).
- 3) Опись документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 3).
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).
- 5) Проект договора с приложениями (Приложение № 5).
- 6) Положение о проведении Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно» (Приложение № 6).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации и проведению Ежегодной инновационной
выставки-конкурса «АмурТехно»

Закупка осуществляется в рамках мероприятия Центра поддержки инноваций по организации и проведению Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно»

1. Центр поддержки инноваций ежегодно проводит Инновационную выставку-конкурс «АмурТехно» (далее – Мероприятие/выставка-конкурс). Целью проведения Мероприятия является популяризация инновационной деятельности и результатов интеллектуальной деятельности на территории Амурской области, а также стимулирование инновационной активности в регионе.

Информация о порядке проведения Мероприятия:

Выставка-конкурс проводится в три этапа:

Первый (подготовительный) этап (организует и проводит Заказчик/Модераторы платформы):

- 1) Проведение информационной кампании в средствах массовой информации области по привлечению участников к участию в Мероприятии.
- 2) Размещение участниками информации о проектах на электронной платформе.
- 3) Проверка представленных проектов Модераторами платформы Мероприятия на правильность, актуальность и полноту представленной на платформе информации о проекте.

Сроки проведения: август-сентябрь.

Второй этап:

- 1) Предзащита Участниками Мероприятия проектов перед Экспертной комиссией, подготовка Экспертной комиссией заключения о выдвижении проектов в третий этап выставки-конкурса.

Сроки проведения: 12 октября 2023 года.

Третий этап:

- 1) Презентация Участниками Мероприятия отобранных проектов членам Жюри выставки-конкурса. Мероприятие проводится с приглашением представителей средств массовой информации. Оценка презентаций финалистов.

2) Проведение деловой программы для Участников Мероприятия.

3) Торжественное подведение итогов, определение победителей выставки-конкурса.

4) Награждение победителей.

5) Проведение на Мероприятии общегородской программы для жителей Амурской области.

Сроки проведения: 13 и 14 октября 2023 года.

2. Место и сроки оказания услуг Исполнителем:

2.1. В целях реализации мероприятия Исполнитель организует и проводит Мероприятие на базе «Точка кипения-Благовещенск», в т.ч. проведение церемонии награждения победителей и призеров, по адресу г. Благовещенск ул. Ленина д.139.

Даты проведения Мероприятия - **12, 13, 14 октября 2023 года.**

2.2. Срок оказания услуг Исполнителем: с даты заключения Договора **по 15.10.2023 г.**

2.3. Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации: 675002, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел.: 8(4162) 772-609, адрес официальной электронной почты: invest.amurobl@mail.ru.

3. Определение победителей:

3.1. По итогам Мероприятия определяются 2 (два) победителя, которым присуждаются денежные призы и вручаются дипломы победителей.

3.2. Победителем признается один участник, проект которого набрал наибольшее количество баллов в третьем этапе Мероприятия в каждой возрастной категории:

- дети (7-17 лет);

- взрослые (от 18 лет и старше).

4. Содержание услуг Исполнителя:

Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику по организации и проведению выставки-конкурса и деловой программы для участников Мероприятия, а также проведению церемонии награждения победителей и призеров, в том числе:

4.1. Исполнитель должен разработать и согласовать с Заказчиком:

- **дизайн баннеров и сувенирной продукции:** баннер для социальных сетей - 3 шт. (с анимацией: 1 шт. вертикальный и 1 шт. горизонтальный, статичный – 1 шт.), баннер роллап - 1 шт. (мобильный раздвижной стенд с баннером, сматывающийся в металлическую конструкцию), баннер с заставкой победителя в номинации - 2 шт., баннер на фасад – 1 шт., пресс-волл баннер – 1 шт., фотозона с объёмными элементами - 1 шт., сертификат участника Мероприятия, дипломы победителей и статуэтки из оргстекла победителей, благодарственные письма, футболки для волонтеров, бейджи в количестве – шт.), таблички-навигаторы на столы в одной стилистике с наименованием проекта и ФИО участника, размер А4.

- **программу мероприятия** (в соответствии с тематикой и стилистикой Мероприятия), предоставить в электронном и напечатанном (5 экземпляров на бумажном носителе формата А4) виде QR-код, по которому у участников Мероприятия будет возможность с ней ознакомиться. Исполнитель должен разместить данный QR-код на всех баннерных поверхностях.

Баннера и сувенирная продукция должны содержать обязательные декоративные элементы, логотипы: АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», министерство экономического развития и внешних связей Амурской области и других организаций (по согласованию с Заказчиком). Логотипы представляются Заказчиком Исполнителю.

4.2. Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование дизайн-макет баннерной и сувенирной продукции в электронном виде на официальную электронную почту invest.amurobl@mail.ru, в течение 7 (семи) дней после заключения настоящего Договора.

4.3. После согласования, Исполнитель осуществляет печать и изготовление баннерной и сувенирной продукции не позднее 14 (четырнадцати) дней до начала мероприятия:

- статуэтки с надписью (высота от 20 до 30 см; ширина – 10 см; материал – оргстекло) в количестве 2 (двух) штук. На статуэтке методом гравировки нанесена надпись и эмблема мероприятия;
- подарочный сертификат с надписью (высота – 60 см; ширина – 100 см; материал – пластик) в количестве 2 (двух) штук. На сертификате методом полноцветной печати нанесена надпись и эмблема мероприятия (дизайн согласовывается с Заказчиком);
- баннер роллап - 1 шт. (размер 2*1м.);
- баннер на фасад - 1 шт. (размер 8.20*5.52м.);
- баннер в социальные сети (анимированный: – 1 шт. размер - 1080 × 1920 px, 1 шт. размер - 510 × 510 px., статичный – 1 шт. размер 800 x 800 px)
- пресс-волл баннер - 1 шт. (размер 2,75*2,35м.);
- фотозона с объёмными элементами - 1 шт. (концепция и наполнение согласовывается с Заказчиком);
- диплом участника – 100 шт. (формат А4, дизайн соответствует тематике мероприятия);
- именные благодарственные письма – 20 шт. (формат А4, дизайн соответствует тематике мероприятия);
- футболки для волонтеров-координаторов (размерный ряд и цветовая гамма согласовываются с Заказчиком) – 10 шт.;
- пластиковый бейдж, с нанесением на шнурке: ориентация – вертикальная, размеры 110×150×0.8 мм, нанесение полноцветная печать, ламинация – гляцевая, ламинирование – двухстороннее, отверстие – овальное, количество – 150 штук.

4.4. Исполнитель производит монтаж/демонтаж фотозоны, выставочных мест и баннеров. Точное место установки и время монтажа/демонтажа по согласованию с Заказчиком.

4.5. Исполнитель организует и производит аренду и доставку столов в количестве 20 штук для выставочной части Мероприятия (на период с 11 по 14 октября 2023 года (включительно) по адресу: г. Благовещенск ул. Ленина, д. 139), которая включает в себя размещение прототипов и визуальных компонентов проектов, представленных Участниками Мероприятия.

Исполнитель производит расстановку и монтаж выставочной части. Расположение выставочной части определяется Заказчиком и согласовывается с Исполнителем не менее чем за 7 дней до начала Мероприятия.

4.6. Исполнитель предоставляет услуги и организует работу:

- услуги ведущего-модератора на весь период проведения очных мероприятий (12 - 14 октября 2023 года), который должен иметь соответствующий опыт работы в проведении мероприятий городского и регионального уровня за 2021-2023 гг. (за любой год из данного периода), а также, он должен быть

практикующим специалистом в настоящее время. Подтверждаются данные требования благодарственными письмами, благодарностями и другими официальными документами, включающими отзывы о деятельности кандидата (работника Исполнителя либо Субисполнителя). Мероприятие проводится одним ведущим, дресс-код в одежде – Smart casual. Кандидатура ведущего согласовывается с Заказчиком не менее, чем за 7 (семь) дней до начала проведения Мероприятия;

- услуги по написанию сценария торжественного открытия (13 октября 2023 г.) и закрытия (14 октября 2023 г.) Мероприятия, а также по звуковому сопровождению в соответствии с наполнением и тематикой. Согласовывается с Заказчиком не менее, чем за 7 (семь) дней до начала проведения Мероприятия;

- услуги по организации и проведению деловой программы для участников Мероприятия на 13.10.2023 года, должна включать в себя 2 (две) тематических площадки длительностью не менее 60 (шестидесяти) минут каждая. Темы площадок и кандидатуры спикеров согласовываются с Заказчиком не позднее 14 (четырнадцати) дней до проведения Мероприятия;

- услуги по организации и проведению общегородской программы - 14.10.2023 года. Программа должна включать в себя тематические мероприятия для горожан. Не менее 6 (шести) площадок для разных возрастных категорий, длительность каждой площадки не менее 30 (тридцати) минут. Темы площадок и кандидатуры спикеров согласовываются с Заказчиком не позднее 14 (четырнадцати) дней до дня проведения Мероприятия;

- услуги по организации и проведению защиты проектов Участниками Мероприятия на втором и третьем этапах Мероприятия (12 и 13 октября 2023 года). Сценарный план согласовывается с Заказчиком не позднее 7 (семи) дней до проведения Мероприятия;

- услуги технического специалиста на протяжении проведения Мероприятия (12, 13 и 14 октября 2023 года). Включает в себя настройку и подключение оборудования, обеспечение бесперебойной работы техники, сопровождение Мероприятия записью и прямой трансляцией на ресурсы предоставленные Заказчиком, аудиовизуальное сопровождение – подбор музыкального и визуального (презентация, заставки) сопровождения, обеспечение дополнительной аппаратурой (при необходимости);

- услуги волонтеров-координаторов, которые выполняют следующий функционал: регистрацию участников, навигацию гостей и участников на протяжении всего Мероприятия (12, 13 и 14 октября 2023 года), организационную помощь во время торжественных мероприятий - вынос дипломов и призов, подписание дипломов участников, помощь в работе с членами Экспертной комиссии и Жюри Мероприятия во время защиты конкурсных проектов, а также иную организационную помощь на протяжении всех дней Мероприятия, дресс-код в одежде – Smart casual;

4.7. Мероприятие в период с 12 по 14 октября 2023 года должно сопровождаться фото- и видеосъемкой, с последующим предоставлением фото и видео отчета.

4.8. Исполнитель должен организовать 3 (три) кофе-брейка (по 1 (одному) кофе-брейку на каждый день проведения Мероприятия) из расчета количества участников обеспечив наличие:

- горячей питьевой воды;
- бутилированной воды (объем бутылки 0,5 л. на 1 (одного) участника – 2шт., т.е. 1 л. в день на 1 (одного) участника);
- пакетированного чая (в ассортименте);
- пакетированного кофе (в ассортименте);
- сухие сливки;
- рафинированного сахара;
- выпечки (в ассортименте);
- конфеты шоколадные (в ассортименте);
- печенье (в ассортименте);
- фруктов (в ассортименте);
- одноразовой посуды (ложки, стаканы, тарелки);
- салфеток.

Ассортимент продуктов может быть изменен по согласованию с Заказчиком не позднее 5 (пяти) дней до дня начала проведения Мероприятия.

4.9. Исполнитель должен осуществить награждение победителей. Победителям выставки-конкурса вручаются денежные призы и дипломы. Исполнитель должен выступить в качестве налогового агента при удержании и уплате налога на доходы физических лиц (НДФЛ) с получаемых победителями денежных призов в порядке и сроки, установленные налоговым законодательством Российской Федерации.

4.9.1. Выплата денежных призов осуществляется в следующем размере:

- Победитель в категории «Дети» (7-17 лет) награждается денежным призом в размере 56 874 (пятьдесят шесть тысяч восемьсот семьдесят четыре) рубля 00 копеек. Выплата денежного приза производится Исполнителем за вычетом налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в размере 13% (6 874 рублей 00 копеек) в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации;

- Победитель в номинации «Взрослые» (от 18 лет и старше) награждается денежным призом в размере 171 816 (сто семьдесят одна тысяча восемьсот шестнадцать) рублей 00 копеек. Выплата денежного приза производится Исполнителем за вычетом налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в размере 13% (21 816 рублей 00 копеек) в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации;

В соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации совокупная стоимость призов, полученных от организаций, превышающая 4 000 (четыре тысячи) рублей за отчетный период (календарный год), включается в налоговую базу по НДФЛ. При этом согласно ст. 217 НК РФ не подлежат обложению налогом на доходы физических лиц (НДФЛ) призы, полученные от организаций в отчетном периоде, совокупная стоимость которых не превышает 4 000 (четыре тысячи) рублей.

4.9.2. Исполнитель обязуется перечислить денежные призы победителям выставки-конкурса, на банковский счет, согласно заявлению победителя выставки-конкурса (или его официального представителя), представленному Организаторам выставки-конкурса или Исполнителю, при наличии указанных в нем банковских реквизитов, паспортных данных, ИНН и СНИЛС. Перечисление денежного приза осуществляется в течение 14 рабочих дней после получения заявления на перечисление.

Получение денежного приза несовершеннолетнему осуществляется с письменного согласия его родителей/законных представителей.

В случае, если в выставке-конкурсе победителем стала команда участников, которые совместно выполняли конкурсное задание, то пропорции распределения призового фонда между этими лицами устанавливаются по их совместному соглашению, а в случае спора - судом.

5. Предоставление отчетных материалов Исполнителем:

5.1. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней по завершению Мероприятия, направляет Заказчику:

- акт приема-передачи об оказанных услугах в двух экземплярах;
- счет на оплату;
- отчет об оказанных услугах по установленной Заказчиком форме.

Отчет об оказанных услугах должен включать:

- список участников Мероприятия, подавших заявки (проекты) на участие;
- документы, подтверждающие факт выплаты денежных призов победителям конкурса-выставки;
- документы, подтверждающие факт перечисления в бюджет налога на доходы физических лиц (НДФЛ), исчисленного и удержанного Исполнителем с денежных призов (дохода), выплаченных победителям конкурса-выставки;
- видео-контент, макеты и фото брендированной (баннерной и сувенирной) продукции, фото организации кофе-брейка;
- фотоматериалы с Мероприятия (не менее 100 фотографий каждого дня Мероприятия, общее количество за 3 дня не менее 300 шт.);
- смонтированный видеоролик о прошедшем Мероприятии (от 120 до 360 секунд), подтверждающий выполнение Исполнителем условий настоящего Технического задания;
- ссылку на облачное хранилище (яндекс. диск) либо USB флэш-накопитель с изготовленными и передаваемыми материалами видео-контента, макетов и фото брендированной (баннерной и сувенирной) продукции, фото организации кофе-брейка, видеоролика, фотоматериалы с Мероприятия (в части передаваемых исключительных прав Заказчику).

Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации на согласование: 675000 Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел. (4162) 772-609, адрес официальной электронной почты: invest.amurobl@mail.ru

6. Согласования сторон.

Все согласования по настоящему Договору и Техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем с 9:00 (UTC+11) до 18:00 (UTC+11), в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Исполнителем.

На бланке организации

Заявка

(наименование организации)
**на участие в открытом запросе цен на право заключения договора
на оказание услуг по организации и проведению
Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно»**

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению мероприятия Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно», мы

сообщаем о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией и изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 5 рабочих дней, со дня объявления нас победителем в Запросе цен, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложения):

• **Смета на оказание услуг по организации и проведению Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно».**

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

- 1) _____ соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки (наличие правоспособности на заключение договора);
- 2) В отношении _____ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) Деятельность _____ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) У _____ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) Между _____ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или

косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) Участник закупки не является офшорной компанией;

7) Сведения об _____ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9) Сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
4.	Место нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Телефоны и факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
10.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
13.	Информация о режиме налогообложения Участника закупки	

_____ гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

_____ (должность, наименование организации)

М.П. _____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Смета
на оказание услуг по организации и проведению Ежегодной
инновационной выставки-конкурса «АмурТехно».

№	Наименование услуг	Цена
	ИТОГО:	

Общая стоимость _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен/в т.ч. НДС (прописать нужное), и включает в себя стоимость всех услуг, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к Извещению о закупке).

_____ (должность, наименование организации) *М.П.* _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

На бланке организации
Дата, исх. номер

Директору
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Темченко О.Г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для заполнения субъектом персональных данных)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс _____, ИНН _____, СНИЛС _____,

настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Заказчик) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Заказчиком подаваемой Участником заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно».

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Заказчику в связи с рассмотрением Заказчиком заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно».

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации проведению Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно», а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Заказчика не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Заказчик прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки моих персональных данных, установленные законодательством РФ или документами Заказчика, регламентирующие вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Заказчиком как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Заказчиком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Заказчик вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия.

Подпись: _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

Договор возмездного оказания услуг №

г. Благовещенск

« _ » _____ 2023 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно», на территории Амурской области, согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их стоимость в соответствии с условиями Договора.

1.2. Общий срок оказания услуг – с момента заключения договора по **15.10.2023г.**

1.3. Общий объем услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

1.4. Место оказания услуг: Амурская область, г. Благовещенск ул. Ленина, д. 139, «Точка кипения-Благовещенск».

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен/в т.ч. НДС, согласно смете (Приложение № 2 к Договору).

2.2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе налоги, сборы, иные расходы Исполнителя, в т.ч. стоимость передаваемых исключительных прав на использование результатов услуг, которая составляет 100 (сто) рублей 00 копеек, другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, включая уплату налога на доходы физических лиц, удерживаемого Исполнителем с денежных призов, выплачиваемых победителям конкурса-выставки в соответствии с главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- Заказчик перечисляет Исполнителю предоплату в размере 30% от общей цены Договора, что в сумме составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета на оплату;

- оплата остатка стоимости по настоящему Договору производится Заказчиком в размере 70% от общей цены Договора, что в сумме составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета на оплату и представленных отчетных материалов об оказанных услугах (согласно п. 5 Технического задания).

2.4. В случае неполучения оригинала счета, акта сдачи-приемки оказанных услуг, отчетных материалов Заказчик вправе задержать оплату по настоящему Договору до момента их получения. В этом случае обязательство Заказчика по оплате не считается просроченным.

2.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Заказчик вправе удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, суммы штрафных санкций, установленных настоящим Договором, уведомив о произведенном удержании Исполнителя.

3. КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель гарантирует своевременное и качественное оказание услуг.

3.2. Качество оказываемых услуг должно соответствовать условиям Договора, действующей нормативно-технической документации, санитарным и иным требованиям являющимися обязательными в отношении данного вида услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с условиями Договора, Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и сдать результат оказанных услуг Заказчику.

4.1.2. Обеспечить соответствие результата оказанных услуг требованиям качества, а также иным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации или Договором.

4.1.3. Передать призы победителям выставки-конкурса, согласно требованиям Технического задания (Приложение № 1 к Договору).

4.1.4. Выступить в качестве налогового агента при начислении, удержании и уплате (перечисление в бюджет) налога на доходы физических лиц (НДФЛ) с получаемых победителями выставки-конкурса денежных призов. Ответственность за соблюдение налогового законодательства Российской Федерации возлагается на Исполнителя.

4.1.5. Представлять Заказчику надлежащим образом оформленные документы на принятие и оплату оказанных услуг.

4.1.6. Исполнитель обязан предоставить Заказчику по исполнению своих обязательств в т.ч. отчет об оказанных услугах (согласно п. 5 Технического задания).

4.1.7. Немедленно извещать Заказчика о возникновении независимых от Исполнителя обстоятельств, влекущих невозможность оказания услуг в сроки, установленные Договором.

4.1.8. Сообщать Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме об изменении своего расчетного счета с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4.1.9. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения или почтового адреса в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения.

4.1.10. Нести ответственность в полном объеме за действия третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей), привлеченных для оказания услуг, относящихся к предмету настоящего Договора.

4.1.11. Передать в полном объеме Заказчику исключительные права на все подлежащие правовой охране результаты оказанных услуг по акту сдачи-приемки оказанных услуг. Датой передачи исключительного права является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.1.11. Исполнить иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика всю информацию, необходимую для полного, своевременного и качественного оказания услуг.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Заключать договоры подряда (субисполнения) для выполнения всего комплекса услуг по настоящему Договору.

4.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Незамедлительно сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг и их приемки.

4.3.2. Принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.2. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Не принимать оказанные услуги в случае, если они выполнены с отклонением от Технического задания, от действующих норм и технических условий.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, СДАЧИ - ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель обязуется оказать услуги в срок, указанный в п. 1.2 Договора.

5.2. По окончании оказания услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуги предоставляет Заказчику счет на оплату, акт сдачи-приемки оказанных услуг, отчет об оказанных услугах (согласно п. 5 Технического задания).

5.3. Приемка оказанных услуг и оформление результатов приемки осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего договора.

5.4. При приемке услуги Заказчик проверяет соответствие ее характеристик требованиям, установленным Договором.

5.5. По итогам приемки услуг представленный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Заказчиком и в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания приемки один экземпляр подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг направляется Исполнителю либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг с указанием срока устранения дефектов (недостатков), или иных несоответствий оказанных услуг условиям настоящего Договора.

5.6. Исполнитель обязан устранить недостатки и произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы настоящего Договора и в сроки, предварительно согласованные с Заказчиком. Такой срок не может превышать 3 (трех) календарных дней.

5.7. После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе от приемки услуг, Заказчик осуществляет приемку услуг и подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.8. В случае необходимости проверки качества оказанных услуг Заказчик имеет право привлечь и направить специалистов-экспертов, а Исполнитель обязан обеспечить необходимые условия для их работы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф по каждому основанию для взыскания в отдельности. Размер штрафа устанавливается в размере 1 % от цены настоящего Договора.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы.

6.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.6. Исполнитель самостоятельно несет ответственность, связанную с выполнением пунктов 4.1.3., 4.1.4. Договора, согласно Налоговому кодексу Российской Федерации.

6.7. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

6.8. Заказчик вправе в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, без его согласия удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, сумму неустойки (штрафа, пени), установленную настоящим Договором, в порядке, установленном пунктом 2.6. настоящего Договора.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

7.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы может подтверждаться, включая, но не ограничиваясь, решениями органов государственной власти (принятыми нормативно-правовыми актами на федеральном и (или) региональном уровнях в Российской Федерации, вводящие соответствующие ограничения, запреты и т.д.), свидетельствующими о признании таковыми наступивших обстоятельств, сертификатами о форс-мажоре, выданными Торгово-промышленной палатой РФ, документами, выданными МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой и другими компетентными органами, сообщениями в СМИ и другими информационных источниках, и иными

документами.

7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно известить другую Сторону в течение 5 (пяти) дней после возникновения таких обстоятельств.

7.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, Стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему Договору и ведут поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. В случае отсутствия альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств, и если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

7.6. Если указанные обстоятельства будут длиться более одного месяца, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую сторону не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения. В этом случае стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных услуг.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.3. Изменения и дополнения к Договору составляются Сторонами в письменной форме, подписываются Сторонами, вступают в силу с момента их подписания и обязательны для каждой из Сторон.

8.4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке должно быть предоставлено Стороной не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

При этом Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться в претензионном порядке.

9.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней с момента их получения.

9.4. При не урегулировании Сторонами спора в претензионном порядке спор передается на разрешение в арбитражный суд Амурской области.

10. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА

10.1. Обладателем исключительных прав на результаты оказанных Исполнителем услуг, подлежащих правовой охране и переданных Заказчику по акту сдачи-приемки оказанных услуг, является Заказчик.

10.2. Заказчик приобретает исключительные права на результаты оказанных Исполнителем услуг в полном объеме с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору, вне зависимости от того, отражен ли факт передачи исключительных прав на результаты оказанных услуг Заказчику в акте сдачи-приемки оказанных услуг или нет.

10.3 Исполнитель передает Заказчику в полном объеме исключительные права на результаты оказанных услуг по настоящему Договору, а Заказчик получает право использовать результаты оказанных услуг всеми способами и средствами на весь срок действия исключительных прав, без ограничения территории использования, и включает в себя право использовать результаты оказанных услуг, включая, но не ограничиваясь, способами, предусмотренными ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также с правом не указывать имена авторов и соавторов.

10.4. При предъявлении Заказчику претензий, основанных на утверждении о нарушении прав правообладателей на результаты интеллектуальной деятельности, использованных в составе результатов оказанных услуг, или на сам результат оказанных услуг, Исполнитель обязуется выступить в компетентных

(административных, судебных) органах на стороне Заказчика и предоставить необходимые доказательства в подтверждение законности предоставления результатов услуг по Договору.

10.5. Исполнитель обязуется также в полной мере компенсировать убытки и судебные расходы Заказчика в случае признания компетентным органом того, что предоставление Исполнителем результатов услуг по Договору являлось незаконным.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения, документы в рамках исполнения Договора могут направляться Сторонами путем передачи по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 12 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).

11.3. Стороны договорились, что настоящий Договор, дополнительные соглашения, приложения к нему, акты и другие документы по Договору (далее - документы) могут быть подписаны Сторонами путем передачи отсканированных документов по электронной почте. Экземпляр документа, полученный каждой из Сторон по электронной почте, имеет силу оригинала и признается как эквивалент оригинала документа на бумажном носителе, составленного и оформленного в соответствии с действующим законодательством РФ, до обмена на оригинал, оформленный на бумажном носителе. Стороны обязуются произвести обмен подписанных оригиналов документов путем направления их Почтой России не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами отсканированных копий документов, переданных ранее по электронной почте.

11.4. Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении оказываемой услуги проверки со стороны органов государственного (муниципального) финансового контроля или главного распорядителя, предоставившего субсидию Заказчику на предмет соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии.

11.5. Сторона вправе обрабатывать персональные данные представителя(-ей) другой Стороны, которые становятся ему известными в ходе заключения Договора, для целей исполнения Договора.

11.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны, имеют одинаковую юридическую силу, включает в себя следующие обязательные приложения:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Смета на оказание услуг (Приложение № 2).
- 3) Форма «Отчет об оказанных услугах по договору возмездного оказания услуг» (Приложение № 3).
- 4) Положение о проведении Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно» (Приложение № 4).

12. АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**

Юридический адрес: 675002, Амурская
область, г.о. город Благовещенск,

г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38

ИНН 2801226420, КПП 280101001

Дальневосточный банк

ПАО «Сбербанк» г. Хабаровск

р/с 40703810603000000149

БИК 040813608,

к/с 30101810600000000608

эл. почта: invest.amurobl@mail.ru,

darya.larioshina.89@mail.ru

тел.: +7 (4162) 772-609

Директор

_____/О.Г. Темченко/

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____/_____/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации и проведению Ежегодной инновационной
выставки-конкурса «АмурТехно»

Закупка осуществляется в рамках мероприятия Центра поддержки инноваций по организации и проведению Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно»

1. Центр поддержки инноваций ежегодно проводит Инновационную выставку-конкурс «АмурТехно» (далее – Мероприятие/выставка-конкурс). Целью проведения Мероприятия является популяризация инновационной деятельности и результатов интеллектуальной деятельности на территории Амурской области, а также стимулирование инновационной активности в регионе.

Информация о порядке проведения Мероприятия:

Выставка-конкурс проводится в три этапа:

Первый (подготовительный) этап (организует и проводит Заказчик/Модераторы платформы):

1) Проведение информационной кампании в средствах массовой информации области по привлечению участников к участию в Мероприятии.

2) Размещение участниками информации о проектах на электронной платформе.

3) Проверка представленных проектов Модераторами платформы Мероприятия на правильность, актуальность и полноту представленной на платформе информации о проекте.

Сроки проведения: август-сентябрь.

Второй этап:

1) Презентация Участниками Мероприятия проектов перед Экспертной комиссией, подготовка Экспертной комиссией заключения о выдвижении проектов в третий этап выставки-конкурса.

Сроки проведения: 12 октября 2023 года.

Третий этап:

1) Презентация Участниками Мероприятия отобранных проектов членам Жюри выставки-конкурса. Мероприятие проводится с приглашением представителей средств массовой информации. Оценка презентаций финалистов.

3) Проведение деловой программы для Участников Мероприятия.

3) Торжественное подведение итогов, определение победителей выставки-конкурса.

4) Награждение победителей.

5) Проведение на Мероприятии общегородской программы для жителей Амурской области.

Сроки проведения: 13 и 14 октября 2023 года.

2. Место и сроки оказания услуг Исполнителем:

2.1. В целях реализации мероприятия Исполнитель организует и проводит Мероприятие на базе «Точка кипения-Благовещенск», в т.ч. проведение церемонии награждения победителей и призеров, по адресу г. Благовещенск ул. Ленина д.139.

Даты проведения Мероприятия - **12, 13, 14 октября 2023 года.**

2.2. Срок оказания услуг Исполнителем: с даты заключения Договора **по 15.10.2023 г.**

2.3. Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации: 675002, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел.: 8(4162) 772-609, адрес официальной электронной почты: invest.amurobl@mail.ru.

3. Определение победителей:

3.1. По итогам Мероприятия определяются 2 (два) победителя, которым присуждаются денежные призы и вручаются дипломы победителей.

3.2. Победителем признается один участник, проект которого набрал наибольшее количество баллов в третьем этапе Мероприятия в каждой возрастной категории:

- дети (7-17 лет);

- взрослые (от 18 лет и старше).

4. Содержание услуг Исполнителя:

Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику по организации и проведению выставки-конкурса и деловой программы для участников Мероприятия, а также проведению церемонии награждения победителей и призеров, в том числе:

4.1. Исполнитель должен разработать и согласовать с Заказчиком:

- **дизайн баннеров и сувенирной продукции:** баннер для социальных сетей - 3 шт. (с анимацией: 1 шт. вертикальный и 1 шт. горизонтальный, статичный – 1 шт.), баннер роллап - 1 шт. (мобильный раздвижной стенд с баннером, сматывающийся в металлическую конструкцию), баннер с заставкой победителя в номинации - 2 шт., баннер на фасад – 1 шт., пресс-волл баннер – 1 шт., фотозона с объёмными элементами - 1 шт., сертификат участника Мероприятия, дипломы победителей и статуэтки из оргстекла победителей, благодарственные письма, футболки для волонтеров, бейджи в количестве – шт.), таблички-навигаторы на столы в одной стилистике с наименованием проекта и ФИО участника, размер А4.

- **программу мероприятия** (в соответствии с тематикой и стилистикой Мероприятия), предоставить в электронном и напечатанном (5 экземпляров на бумажном носителе формата А4) виде QR-код, по которому у участников Мероприятия будет возможность с ней ознакомиться. Исполнитель должен разместить данный QR-код на всех баннерных поверхностях.

Баннера и сувенирная продукция должны содержать обязательные декоративные элементы, логотипы: АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», министерство экономического развития и внешних связей Амурской области и других организаций (по согласованию с Заказчиком). Логотипы представляются Заказчиком Исполнителю.

4.2. Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование дизайн-макеты баннерной и сувенирной продукции в электронном виде на официальную электронную почту invest.amurobl@mail.ru, в течение 7 (семи) дней после заключения настоящего Договора.

4.3. После согласования, Исполнитель осуществляет печать и изготовление баннерной и сувенирной продукции не позднее 14 (четырнадцати) дней до начала мероприятия:

- статуэтки с надписью (высота от 20 до 30 см; ширина – 10 см; материал – оргстекло) в количестве 2 (двух) штук. На статуэтке методом гравировки нанесена надпись и эмблема мероприятия;

- подарочный сертификат с надписью (высота – 60 см; ширина – 100 см; материал – пластик) в количестве 2 (двух) штук. На сертификате методом полноцветной печати нанесена надпись и эмблема мероприятия (дизайн согласовывается с Заказчиком);

- баннер роллап - 1 шт. (размер 2*1м.);

- баннер на фасад - 1 шт. (размер 8.20*5.52м.);

- баннер в социальные сети (анимированный: – 1 шт. размер - 1080 × 1920 px, 1 шт. размер - 510 × 510 px., статичный – 1 шт. размер 800 x 800 px)

- пресс-волл баннер - 1 шт. (размер 2,75*2,35м.);

- фотозона с объёмными элементами - 1 шт. (концепция и наполнение согласовывается с Заказчиком);

- диплом участника – 100 шт. (формат А4, дизайн соответствует тематике мероприятия);

- именные благодарственные письма – 20 шт. (формат А4, дизайн соответствует тематике мероприятия);

- футболки для волонтеров-координаторов (размерный ряд и цветовая гамма согласовываются с Заказчиком) – 10 шт.;

- пластиковый бейдж, с нанесением на шнурке: ориентация – вертикальная, размеры 110×150×0.8 мм, нанесение полноцветная печать, ламинация – глянцевая, ламинирование – двухстороннее, отверстие – овальное, количество – 150 штук.

4.4. Исполнитель производит монтаж/демонтаж фотозоны, выставочных мест и баннеров. Точное место установки и время монтажа/демонтажа по согласованию с Заказчиком.

4.5. Исполнитель организует и производит аренду и доставку столов в количестве 20 штук для выставочной части Мероприятия (на период с 11 по 14 октября 2023 года (включительно) по адресу: г. Благовещенск ул. Ленина, д. 139), которая включает в себя размещение прототипов и визуальных компонентов проектов, представленных Участниками Мероприятия.

Исполнитель производит расстановку и монтаж выставочной части. Расположение выставочной части определяется Заказчиком и согласовывается с Исполнителем не менее чем за 7 дней до начала Мероприятия.

4.6. Исполнитель предоставляет услуги и организует работу:

- услуги ведущего-модератора на весь период проведения очных мероприятий (12 - 14 октября 2023 года), который должен иметь соответствующий опыт работы в проведении мероприятий городского и регионального уровня за 2021-2023 гг. (за любой год из данного периода), а также, он должен быть практикующим специалистом в настоящее время. Подтверждаются данные требования благодарственными письмами, благодарностями и другими официальными документами, включающими отзывы о деятельности кандидата (работника Исполнителя либо Субисполнителя). Мероприятие проводится одним ведущим, дресс-код в одежде – Smart casual. Кандидатура ведущего согласовывается с Заказчиком не менее, чем за 7 (семь) дней до начала проведения Мероприятия;

- услуги по написанию сценария торжественного открытия (13 октября 2023 г.) и закрытия (14 октября 2023 г.) Мероприятия, а также по звуковому сопровождению в соответствии с наполнением и тематикой. Согласовывается с Заказчиком не менее, чем за 7 (семь) дней до начала проведения Мероприятия;

- услуги по организации и проведению деловой программы для участников Мероприятия на 13.10.2023 года, должна включать в себя 2 (две) тематических площадки длительностью не менее 60 (шестидесяти) минут каждая. Темы площадок и кандидатуры спикеров согласовываются с Заказчиком не позднее 14 (четырнадцать) дней до проведения Мероприятия;

- услуги по организации и проведению общегородской программы - 14.10.2023 года. Программа должна включать в себя тематические мероприятия для горожан. Не менее 6 (шести) площадок для разных возрастных категорий, длительность каждой площадки не менее 30 (тридцати) минут. Темы площадок и кандидатуры спикеров согласовываются с Заказчиком не позднее 14 (четырнадцать) дней до дня проведения Мероприятия;

- услуги по организации и проведению защиты проектов Участниками Мероприятия на втором и третьем этапах Мероприятия (12 и 13 октября 2023 года). Сценарный план согласовывается с Заказчиком не позднее 7 (семи) дней до проведения Мероприятия;

- услуги технического специалиста на протяжении проведения Мероприятия (12, 13 и 14 октября 2023 года). Включает в себя настройку и подключение оборудования, обеспечение бесперебойной работы техники, сопровождение Мероприятия записью и прямой трансляцией на ресурсы предоставленные Заказчиком, аудиовизуальное сопровождение – подбор музыкального и визуального (презентация, заставки) сопровождения, обеспечение дополнительной аппаратурой (при необходимости);

- услуги волонтеров-координаторов, которые выполняют следующий функционал: регистрацию участников, навигацию гостей и участников на протяжении всего Мероприятия (12, 13 и 14 октября 2023 года), организационную помощь во время торжественных мероприятий - вынос дипломов и призов, подписание дипломов участников, помощь в работе с членами Экспертной комиссии и Жюри Мероприятия во время защиты конкурсных проектов, а также иную организационную помощь на протяжении всех дней Мероприятия, дресс-код в одежде – Smart casual;

4.7. Мероприятие в период с 12 по 14 октября 2023 года должно сопровождаться фото- и видеосъемкой, с последующим предоставлением фото и видео отчета.

4.8. Исполнитель должен организовать 3 (три) кофе-брейка (по 1 (одному) кофе-брейку на каждый день проведения Мероприятия) из расчета количества участников обеспечив наличие:

- горячей питьевой воды;
- бутилированной воды (объем бутылки 0,5 л. на 1 (одного) участника – 2шт., т.е. 1 л. в день на 1 (одного) участника);
- пакетированного чая (в ассортименте);
- пакетированного кофе (в ассортименте);
- сухие сливки;
- рафинированного сахара;
- выпечки (в ассортименте);
- конфеты шоколадные (в ассортименте);
- печенье (в ассортименте);
- фруктов (в ассортименте);
- одноразовой посуды (ложки, стаканы, тарелки);
- салфеток.

Ассортимент продуктов может быть изменен по согласованию с Заказчиком не позднее 5 (пяти) дней до дня начала проведения Мероприятия.

4.9. Исполнитель должен осуществить награждение победителей. Победителям выставки-конкурса вручаются денежные призы и дипломы. Исполнитель должен выступить в качестве налогового агента при удержании и уплате налога на доходы физических лиц (НДФЛ) с получаемых победителями денежных призов в порядке и сроки, установленные налоговым законодательством Российской Федерации.

4.9.1. Выплата денежных призов осуществляется в следующем размере:

- Победитель в категории «Дети» (7-17 лет) награждается денежным призом в размере 56 874 (пятьдесят шесть тысяч восемьсот семьдесят четыре) рубля 00 копеек. Выплата денежного приза производится Исполнителем за вычетом налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в размере 13% (6 874 рублей 00 копеек) в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации;

- Победитель в номинации «Взрослые» (от 18 лет и старше) награждается денежным призом в размере 171 816 (сто семьдесят одна тысяча восемьсот шестнадцать) рублей 00 копеек. Выплата денежного приза производится Исполнителем за вычетом налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в размере 13% (21 816 рублей 00 копеек) в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации;

В соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации совокупная стоимость призов, полученных от организаций, превышающая 4 000 (четыре тысячи) рублей за отчетный период (календарный год), включается в налоговую базу по НДФЛ. При этом согласно ст. 217 НК РФ не подлежат обложению налогом на доходы физических лиц (НДФЛ) призы, полученные от организаций в отчетном периоде, совокупная стоимость которых не превышает 4 000 (четыре тысячи) рублей.

4.9.2. Исполнитель обязуется перечислить денежные призы победителям выставки-конкурса, на

банковский счет, согласно заявлению победителя выставки-конкурса (или его официального представителя), представленному Организаторам выставки-конкурса или Исполнителю, при наличии указанных в нем банковских реквизитов, паспортных данных, ИНН и СНИЛС. Перечисление денежного приза осуществляется в течение 14 рабочих дней после получения заявления на перечисление.

Получение денежного приза несовершеннолетнему осуществляется с письменного согласия его родителей/законных представителей.

В случае, если в выставке-конкурсе победителем стала команда участников, которые совместно выполняли конкурсное задание, то пропорции распределения призового фонда между этими лицами устанавливаются по их совместному соглашению, а в случае спора - судом.

5. Предоставление отчетных материалов Исполнителем:

5.1. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней по завершению Мероприятия, направляет Заказчику:

- акт приема-передачи об оказанных услугах в двух экземплярах;
- счет на оплату;
- отчет об оказанных услугах по форме Приложения № 3 к Договору.

5.2. Отчет об оказанных услугах должен включать:

- список участников Мероприятия, подавших заявки (проекты) на участие;
- документы, подтверждающие факт выплаты денежных призов победителям конкурса-выставки;
- документы, подтверждающие факт перечисления в бюджет налога на доходы физических лиц (НДФЛ), исчисленного и удержанного Исполнителем с денежных призов (дохода), выплаченных победителям конкурса-выставки;
- видео-контент, макеты и фото брендированной (баннерной и сувенирной) продукции, фото организации кофе-брейка;
- фотоматериалы с Мероприятия (не менее 100 фотографий каждого дня Мероприятия, общее количество за 3 дня не менее 300 шт.);
- смонтированный видеоролик о прошедшем Мероприятии (от 120 до 360 секунд), подтверждающий выполнение Исполнителем условий настоящего Технического задания;
- ссылку на облачное хранилище (яндекс. диск) либо USB флэш-накопитель с изготовленными и передаваемыми материалами видео-контента, макетов и фото брендированной (баннерной и сувенирной) продукции, фото организации кофе-брейка, видеоролика, фотоматериалы с Мероприятия (в части передаваемых исключительных прав Заказчику).

Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации на согласование: 675000 Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел. (4162) 772-609, адрес официальной электронной почты: invest.amurobl@mail.ru

6. Согласования сторон.

Все согласования по настоящему Договору и Техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем с 9:00 (UTC+11) до 18:00 (UTC+11), в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Исполнителем.

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**

Директор

_____/О.Г. Темченко/
М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____/_____/_____
М.П.

СМЕТА
на оказание услуг по организации и проведению
Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно»

	Услуга	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость работ за ед., руб.	Сумма руб.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	Итого (без НДС/в т.ч. НДС):				

Общая цена договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек (без НДС/в т.ч. НДС), и включает в себя стоимость всех услуг, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**

Директор

_____/О.Г. Темченко/
М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА Отчет об оказанных услугах
по договору возмездного оказания услуг

г. Благовещенск

« ____ » _____ 2023 г.

В соответствии с договором возмездного оказания услуг № ____ от _____ 2023г. по организации и проведению Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно», на территории Амурской области, согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), являющемуся неотъемлемой частью Договора, предоставляю отчет об оказанных услугах (включающий в себя):

- список участников Мероприятия, подавших заявки (проекты) на участие;
- документы, подтверждающие факт выплаты денежных призов победителям конкурса-выставки;
- документы, подтверждающие факт перечисления в бюджет налога на доходы физических лиц (НДФЛ), исчисленного и удержанного Исполнителем с денежных призов (дохода), выплаченных победителям конкурса-выставки;
- видео-контент, макеты и фото брендированной (баннерной и сувенирной) продукции, фото организации кофе-брейка;
- фотоматериалы с Мероприятия (не менее 100 фотографий каждого дня Мероприятия, общее количество за 3 дня не менее 300 шт.);
- смонтированный видеоролик о прошедшем Мероприятии (от 120 до 360 секунд), подтверждающий выполнение Исполнителем условий настоящего Технического задания;
- ссылку на облачное хранилище (яндекс. диск) либо USB флэш-накопитель с изготовленными и передаваемыми материалами видео-контента, макетов и фото брендированной (баннерной и сувенирной) продукции, фото организации кофе-брейка, видеоролика, фотоматериалы с Мероприятия (в части передаваемых исключительных прав Заказчику), с приложением изображений передаваемых фото и видеоматериалов на ____ листах.

Передано:
«Исполнитель»

« ____ » _____ 2023 г.

Принято:
«Заказчик»

АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»

Директор _____ Темченко О.Г.

« ____ » _____ 2023 г.

«Согласовано»

Руководитель

Центра поддержки инноваций

_____ Лариошина Д.В.

« ____ » _____ 2023 г.

Форма отчета согласована Сторонами:

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»

Директор

_____ /О.Г. Темченко /

М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____ / _____ /

М.П.

Положение о проведении Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно»

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Директор**

_____/О.Г. Темченко /
М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____/_____/_____
М.П.

Положение о проведении Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно»