## **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.09.2022 №1680

**с. Ивановка**

|  |
| --- |
| «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики» |
|  |

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 08.07.2022 №692 «Об утверждении Порядка предоставления из резервного фонда Правительства Амурской области субсидии местным бюджетам на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики (приложение 1);

1.2. Состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики (приложение 2);

1.3. Типовую форму договора о предоставлении гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики (приложение 3).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава округа В. В.Ольшевская

Приложение №1

к постановлению

администрации Ивановского муниципального округа

07.09.2022 № 1680

**Порядок**

**предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Амурской области от 08.07.2022 №692 «Об утверждении Порядка предоставления из резервного фонда Правительства Амурской области субсидии местным бюджетам на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики», постановления администрации Ивановского муниципального округа №23 от 10.01.2022 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановского муниципального округа на 2022-2031 годы» и определяет условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики (далее – грант), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение гранта, порядок проведения отбора получателей гранта, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, и органом финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта его получателями.

1.2. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятий государственной программы на финансовое обеспечение расходов в целях поддержки проектов по направлениям расходования, указанным в пункте 2.21. Порядка, осуществляемым в течение года, в котором предоставлен грант, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики.

1.3. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия и термины:

участник отбора - субъект предпринимательства, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - участник отбора);

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями Порядка, необходимый для участия в отборе;

технико-экономическое обоснование проекта (ТЭО) – документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности планируемых затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей и др.);

первый взнос - денежная сумма, уплаченная лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом, задатком) по договору лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями.

1.4. Грант предоставляется в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановского муниципального округа на 2022-2031 годы» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и местного бюджетов.

Сведения о гранте в установленном порядке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Ивановского муниципального округа (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономики, инвестиций администрации Ивановского муниципального округа (далее – Отдел).

1.6. К категории участников отбора, имеющих право на получение гранта относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к категории микро- и малое предприятие, имеющие не менее одного ОКВЭДа, входящего в раздел 10 «Производство пищевых продуктов» (за исключением подгрупп 10.4, 10.8, 10.9) и фактически осуществляющие данный вид производственной деятельности на дату подачи заявки о предоставлении поддержки.

Деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствующей отрасли определяется по коду основного или дополнительного вида деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

**2. Условия и порядок проведения отбора и предоставления**

**грантов субъектам малого и среднего предпринимательства**

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия категории отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Отдел размещает объявление о проведении запроса предложений на официальном сайте администрации Ивановского муниципального округа http://ivanovskiy28.ru/ в сети Интернет (раздел «Экономика», подраздел «Малое и средние предпринимательство», рубрика «Конкурсы») не позднее чем за 1 (один) рабочих дней до начала приема заявок.

Объявление в обязательном порядке должно содержать: сведения о Порядке с указанием ссылки на официальный сайт администрации Ивановского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещен текст Порядка; сроки представления заявок; порядок подачи заявки; контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок.

Срок представления заявок, который должен составлять не менее 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении запроса предложений, устанавливается главным распорядителем.

В 2022 году в связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера срок окончания приема предложений участников отбора получателей гранта для предоставления гранта может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на официальном сайте администрации Ивановского муниципального округа объявления о проведении запроса предложений.

2.3. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) регистрация на территории Ивановского муниципального округа и осуществление деятельности на территории Амурской области;

2) регистрация в ЕГРЮЛ или ЕГРИП и внесение сведений в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) количество работников у участника отбора за отчетный месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, должно составлять не менее 2 человек;

4) участники отбора отнесены к категории микро- и малое предприятие;

5) участники отбора фактически осуществляют деятельность в сфере производства пищевых продуктов по основному или дополнительному виду деятельности, входящему в раздел 10 «Производство пищевых продуктов» (за исключением подгрупп 10.4, 10.8, 10.9);

6) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) не получают средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

10) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

11) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

12) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

13) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

14) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (кроме субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в подпункте 141 пункта 2.3 настоящего Порядка);

14)1 В 2022 году гранты могут предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», осуществляющим при этом деятельность, связанную с производством (реализацией) подакцизных товаров.

Деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствующей отрасли определяется по коду основного или дополнительного вида деятельности, информация о котором содержится в ЕГРЮЛ, либо в ЕГРИП;

15) не находятся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

16) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к эстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе субъекты предпринимательства представляют в Отдел заявку, включающую заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;

4) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта МСП;

5) копию формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» за отчетный месяц, предшествующий месяцу подаче заявления на получение гранта;

6) согласие на обработку персональных данных от каждого сотрудника по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Предоставление получателем гранта документов, содержащих персональные данные работников без их письменного согласия на обработку этих данных не допускается;

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), (приложение № 2 к настоящему порядку);

8) Справку, содержащую сведения о заработной плате и численности работников, занятых у субъектов микро- и малого предпринимательства – получателей поддержки на дату подачи заявки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (например, платежной, расчетной или расчетно-платежной ведомости, реестра зачисления заработной платы сотрудникам за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления на получение гранта);

9) технико-экономическое обоснование реализации проекта, предусматривающего расходование средств гранта в соответствии с направлениями, указанными в пункте 2.21. настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - ТЭО).

* 1. Копии документов заверяются подписью заявителя и скрепляются

печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Отдел регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации

в день ее поступления.

* 1. Документы, представленные по истечении срока приема заявок,

указанного в объявлении о проведении запроса предложений, не принимаются.

* 1. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

Данное условие не распространяется на участников отбора, по которым было принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием бюджетных ассигнований. При утверждении дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год участник отбора вправе подать заявку повторно.

* 1. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче

разъяснений положений Порядка на электронную почту Отдела Danilova-kugay@mail.ru.

В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора Отдел направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Отдел не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

* 1. Участник отбора имеет право внести изменения и (или) дополнения в

заявку в срок до дня заседания Комиссии.

* 1. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время в срок до дня

заседания Комиссии, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление гранта.

* 1. Для рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего

Порядка, создается конкурсная комиссия (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением главного распорядителя. Комиссия формируется из представителей Совета народных депутатов Ивановского муниципального округа, администрации Ивановского муниципального округа, предпринимательского сообщества.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии.

* 1. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем поступления

заявки, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка запрашивает в отношении участника отбора, предоставившего заявку, следующие сведения:

* на официальном сайте ФНС России сведения из Единого реестра

субъектов малого и среднего предпринимательства; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; сведения из Реестра дисквалифицированных лиц;

* сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок сведения из Реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

* 1. Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления заявки, указанной в [пункте 2.](#P70)4 настоящего Порядка, передает документы в Комиссию для рассмотрения на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Очередность рассмотрения заявок формируется согласно дате и времени регистрации предложений заявок.
  2. Заявка на получение гранта и представленные документы

рассматриваются Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем их получения.

Решение об отклонении заявок участников отбора принимается по следующим основаниям:

1. нарушение участником отбора срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении о проведении отбора;
2. несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
3. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
4. недостоверность представленной субъектом МСП информации;
5. неистечение 3 (трех) лет со дня признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки;
6. наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании

аналогичной поддержки (муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

1. отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление гранта.
   1. По результатам рассмотрения поданных документов Комиссией оформляется протокол.
   2. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:
2. о предоставлении гранта;
3. об отказе в предоставлении гранта.
   1. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается по основаниям,

предусмотренным в пункте 2.15 Порядка.

* 1. Информация о результатах проведения отбора, в том числе информация о

дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, об участниках отбора – получателях грантов, размерах предоставляемых грантов, размещается на официальном сайте администрации Ивановского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://ivanovskiy28.ru/ в сети Интернет (раздел «Экономика», подраздел «Малое и средние предпринимательство», рубрика «Формы поддержки предпринимательской деятельности (финансовая поддержка)») в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения.

* 1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта, главный

распорядитель в течение 3 рабочих дней, следующих со дня его принятия, направляет субъектам предпринимательства, которым отказано в предоставлении гранта, мотивированный отказ в предоставлении гранта.

Письменное уведомление направляется на электронный или почтовый адрес субъекта предпринимательства, указанный им в заявлении на предоставление гранта.

* 1. Размер гранта определяется исходя из заявленной в технико-экономическом обосновании реализации проекта потребности субъекта малого и среднего предпринимательства, но не более 3 млн. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Конкретный размер гранта указывается в договоре.

Средства гранта могут быть использованы по одному или нескольким направлениям:

а) приобретение и ремонт оборудования;

б) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

в) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования.

В настоящем пункте под оборудованием понимаются устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2-й - 10-й амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1.

Использование гранта возможно до 01.03.2023.

* 1. Получателям гранта запрещается приобретение за счет средств гранта

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления гранта.

* 1. Главный распорядитель после принятия распоряжения о предоставлении

гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с получателями гранта договоры, составленные в соответствии с типовой формой.

В договоре включается условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре.

В случае если получатель гранта не подписал договор о предоставлении гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении гранта, это расценивается как отказ получателя от получения гранта.

* 1. Обязательным условием предоставления гранта является согласие

получателя гранта на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

* 1. Перечисление гранта производится в течение 10 (десяти) рабочих дней,

следующих за днем заключения договора о предоставлении гранта на расчетный счет субъекта предпринимательства открытый в российской кредитной организации.

* 1. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных

обязательств в размере, недостаточном для предоставления гранта в полном объеме, договор с последним получателем гранта заключается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление грантов на текущий финансовый год, с согласия получателя гранта.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов принимает решение о заключении с получателем гранта, которому был предоставлен грант в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на предоставление грантов на текущий финансовый год, дополнительного соглашения к договору в части изменения размера гранта.

* 1. Результатом использования гранта является:

1) сохранение уровня заработной платы работников, занятых у субъектов микро- и малого предпринимательства - получателей поддержки, на дату подачи заявки по состоянию на 01.05.2023 года;

2) сохранение численности работников, занятых у субъектов микро- и малого предпринимательства - получателей поддержки не менее 90 % от численности работников на дату подачи заявки по состоянию на 01.05.2023 года.

При этом количество работников определяется на основании полученных от субъектов малого и среднего предпринимательства подтверждающих документов, в которых отражены сведения о численности работников, занятых у данных субъектов малого и среднего предпринимательства.

Конкретные показатели результативности использования гранта и их значения устанавливаются в договоре.

**4. Требования к отчетности**

* 1. Получатель гранта в срок до 01.02.2023 направляет в Отдел следующие документы:
     1. отчет о достижении показателей результативности предоставления гранта, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку:
        1. Сохранение уровня заработной платы работников, занятых у субъектов микро- и малого предпринимательства – получателей поддержки, на дату подачи заявки по состоянию на 1 января 2023 года;
        2. сохранение численности работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, не менее 90% от численности работников на дату подачи заявки по состоянию на 1 января 2023 года.
     2. Отчет о целевом расходовании средств гранта по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты средств гранта, в том числе:

по направлению, указанному в подпункте а) пункта 2.21 настоящего порядка: копию договора на приобретение в собственность, ремонт оборудования с приложениями; платежные документы, подтверждающие фактическую оплату приобретения или ремонта оборудования (например, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

по направлению, указанному в подпункте б) пункта 2.21 настоящего порядка: копию договора на приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение, платежные документы, подтверждающие фактическую оплату приобретения программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение, в том числе расходов, связанных с получением прав по лицензионному соглашению, расходов по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходов по сопровождению программного обеспечения (например, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов);

по направлению, указанному в подпункте в) пункта 2.21 настоящего порядка: копию договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, заключенного с российскими лизинговыми компаниями с приложениями; копию платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования.

4.1.3. Отчет по форме согласно Приложению № 7, к настоящему Порядку о достижении показателей, установленных ТЭО на 1 января года, следующего за годом предоставления гранта.

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**
   1. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления гранта осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Получатели гранта обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

* 1. В случае невозможности оценки соблюдения условий и порядка предоставления гранта по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Получатель гранта обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением гранта.
  2. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта устанавливается в виде возврата гранта в бюджет округа.
  3. Основанием для применения мер ответственности является:
     1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом финансового контроля;
     2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;
     3. установление факта нахождения получателя гранта - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на 01.01.2023;
     4. не предоставление отчетности, предусмотренной пунктом 4.1настоящего Порядка в установленный срок;
     5. недостижение результата предоставления гранта на 01.01.2023.
  4. При предоставлении отчетности, в соответствии с п. 4.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия подтверждающих документов или их недостоверности, получатель гранта обязан вернуть средства в объеме, документально неподтвержденном.
  5. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в п. 5.4 настоящего Порядка направляет получателю гранта требование о возврате гранта (или части гранта в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Порядка).
  6. Возврат гранта осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду [классификации](consultantplus://offline/ref=D321983359C81980CE287B0E23C9258B970AFCEEB1E5E14070DCDDCECE527CA3517389AD889A98886ECA471D1E37655B2684E2EA5AC730F6a2ADC) доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.
  7. В случае невозврата гранта в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В отдел экономики, инвестиций администрации Ивановского муниципального округа |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление гранта**

Ознакомившись с Порядком предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

сообщаю следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя) |  |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |
| КПП |  |
| Ф.И.О. контактного лица, должность |  |
| Номер контактного телефона участника отбора |  |
| Электронный адрес участника отбора (e-mail) |  |
| Юридический адрес участника отбора |  |
| Местонахождение/почтовый адрес участника отбора или адрес регистрации по месту жительства участника отбора (индивидуального предпринимателя) |  |
| Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кода[ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=36D10CBB416AB0FB334CE4493F14D75F1603F856E115676022A8088972E6B9052D226EB94EB8E6AFB743EB2161R5v0H)) |  |
| Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта  *указать один вид экономической деятельности в соответствии с ТЭО* |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Наименование проекта (*направление расходования средств гранта)* |  |
| Территория реализации проекта (населенный пункт, муниципальное образование) |  |
| Размер гранта, рублей |  |
| Размер собственных средств участника отбора, вкладываемых в реализацию проекта, рублей |  |
| Доля софинансирования, процентов |  |
| Реквизиты для перечисления гранта, в том числе: |  |
| - наименование банка, в котором открыт расчетный счет |  |
| - расчетный счет |  |
| - корреспондентский счет |  |
| - БИК |  |
| - ИНН |  |
| - КПП |  |
| В случае отказа в предоставлении гранта направить уведомление: | (поставить "да" в выбранной строке) |
| на электронный адрес |  |
| на почтовый адрес |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится

прочерк.

К настоящему заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в \_\_\_ экз.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в \_\_\_ экз.

**Предоставляю согласие:**

1. на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование участника отбора)

1. на осуществление Администрацией Ивановского муниципального округа и уполномоченным органом муниципального финансового контроля области обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявитель/Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | |

**Настоящим подтверждаю следующее:**

1. не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
2. не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
3. не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
4. не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
5. не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
6. не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
7. не являюсь получателем аналогичной поддержки.

Заявитель несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявитель/Руководитель  (предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | |
| Приложение № 2  к Порядку  **СОГЛАСИЕ**  **на обработку персональных данных**  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (ФИО)  паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (серия, номер) (когда и кем выдан)  адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  даю свое согласие на обработку моих персональных данных в Администрацию Ивановского муниципального округа, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование ИП (ООО)  Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование ИП (ООО)  Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.  Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.  Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.   «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подпись Расшифровка подписи | | | |
|  | | | |

Приложение № 3

к Порядку

**СПРАВКА**

**о численности работников, занятых у участника отбора и среднемесячной**

**заработной плате по категориям сотрудников**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

сообщает, что численность работников на дату подачи заявки на получение гранта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

Среднемесячная заработная плата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том

числе по категориям сотрудников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория сотрудников | Списочный состав работников, человек | Среднемесячная заработная плата, рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |

Руководитель субъекта малого

или среднего предпринимательства /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 4

к Порядку

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

в рамках расходования средств гранта субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики

* + - 1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта МСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Основные показатели деятельности предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | на 01.01.2021\* | на 01.01.2022\* |
|
| Выручка от реализации, тыс. руб. |  |  |
| Фонд оплаты труда, тыс. руб.\*\* |  |  |
| Штатная численность работников, ед. |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за год, чел. |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, тыс. руб. |  |  |
| Налоговые платежи, тыс. руб., всего |  |  |
| из них в том числе: |  |  |
| НДС |  |  |
| налог на имущество организации |  |  |
| транспортный налог |  |  |
| земельный налог |  |  |
| налог на прибыль организации |  |  |
| НДФЛ |  |  |
| ЕНВД |  |  |
| УСНО |  |  |
| ЕСХН |  |  |
| патентная система налогообложения |  |  |
| Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб. |  |  |
| Сборы, тыс. руб. |  |  |

\*- для начинающих предпринимателей, зарегистрированных в год получения гранта информация предоставляется по состоянию на дату подачи заявки.

\*\*- фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Описание проекта (планируемое направление расходования средств гранта)[[1]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб. |  |
| в том числе за счет кредитных ресурсов |  |

В результате реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ планируется достижение следующих **целевых показателей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели проекта | на 01.01.2023 | на 01.01.2024 |
| Выручка всего, тыс. руб. |  |  |
| Фонд оплаты труда, тыс. руб. |  |  |
| Штатная численность работников, чел. |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел. |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, тыс. руб. |  |  |
| Налоговые платежи, всего, тыс. руб. |  |  |
| из них в том числе: |  |  |
| НДС |  |  |
| налог на имущество организации |  |  |
| транспортный налог |  |  |
| земельный налог |  |  |
| налог на прибыль организации |  |  |
| НДФЛ |  |  |
| ЕНВД |  |  |
| УСНО |  |  |
| ЕСХН |  |  |
| патентная система налогообложения |  |  |
| Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб. |  |  |
| Число созданных рабочих мест, ед. |  |  |
| в том числе категории граждан, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет) |  |  |
| Сборы, тыс. руб. |  |  |

* + - 1. Предполагаемый размер гранта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку

**ОТЧЕТ**

**о достижении показателей результативности**

**предоставления гранта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта предпринимательства)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение на дату подачи заявки | Плановое значение на 01.01.2023 | Достигнутое значение на 01.01.2023 | Процент выполнения плана на 01.01.2023 | Примечание |
| 1. | Численность работников, человек  (с приложением копий подтверждающих документов) |  |  |  |  |  |
| 2. | Средняя заработная плата работников, рублей  (с приложением копий подтверждающих документов) |  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель субъекта предпринимательства/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Порядку

**Отчет о целевом использовании средств гранта,**

предоставленного по договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления расходования гранта | Сумма затрат по договору  (тыс. руб.) | Кассовые расходы  (тыс. руб.) | Подтверждающие документы (реквизиты) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Руководитель субъекта

малого или среднего

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 7

к Порядку

**Отчет**

**о выполнении показателей ТЭО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование получателя гранта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение на 01.01.20\_\_  (год получения гранта) | Значение, установленное ТЭО на 01.01.20\_\_  (первый год после получения гранта) | Фактическое значение  на 01.01.20\_\_  (первый год после получения гранта) | Примечание |
| 1. | Штатная численность работников, ед. |  |  |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников, чел. (на основании приложенных к настоящему отчету копий документов, подтверждающих сведения о среднесписочной численности работников, занятых у субъектов МСП) |  |  |  |  |
| 3. | Среднемесячная заработная плата, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4. | Размер выручки,  тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5. | Налоги и сборы, тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение №2

к постановлению

администрации Ивановского муниципального округа

07.09.2022 № 1680

Состав

конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики

|  |  |
| --- | --- |
| Ольшевская  Валентина Викторовна | - глава администрации Ивановского муниципального округа (председатель Комиссии) |
| Шмагун  Игорь Анатольевич | - заместитель главы администрации, начальник финансового управления администрации Ивановского муниципального округа (заместитель председателя Комиссии) |
| Кугай  Евгения Николаевна | - заместитель начальника отдела экономики, инвестиций администрации Ивановского муниципального округа (секретарь Комиссии) |
| Обожжонова  Марина Михайловна | - начальник отдела экономики, инвестиции администрации Ивановского муниципального округа |
| Томилина  Ирина Геннадьевна | - начальник отдела планирования и финансирования администрации Ивановского муниципального округа |
| Простокишина  Светлана Матвеевна | - начальник юридического управления администрации Ивановского муниципального округа |
| Устюгова  Светлана Анатольевна | - начальник отдела по развитию сельского хозяйства администрации Ивановского муниципального округа |
| Епихин  Николай Романович | - председатель Совета народных депутатов Ивановского муниципального округа (по согласованию) |
| Ядыкин  Дмитрий Сергеевич | - индивидуальный предприниматель, председатель Совета по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства при администрации Ивановского муниципального округа |

Приложение №3

к постановлению

администрации Ивановского муниципального округа

07.09.2022 № 1680

**Договор**

**о предоставлении гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов, в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики**

с. Ивановка «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

Администрация Ивановского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Ивановского муниципального округа Ольшевской Валентины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель гранта», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5459D690429E15C7FDC046517B663346A11837887AF8321CF46A73273DH3XDA) Российской Федерации, Порядком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденным постановлением администрации Ивановского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), на основании распоряжения администрации Ивановского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю гранта из бюджета округа в 2022 году гранта в форме субсидии (далее – грант) в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=5F8B0DD7AC49493E4FB28FB63B90D65E20BF8C16D2291C61757C6D46814D9B218A475659B11A89E6Q9L1G) 7 [статьи 78](consultantplus://offline/ref=5F8B0DD7AC49493E4FB28FB63B90D65E20BF8C16D2291C61757C6D46814D9B218A475659B11A89E1Q9L0G) Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения затрат Получателя гранта, связанных с реализацией мероприятий, заявленных в технико-экономическом обосновании проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**2. Финансовое обеспечение предоставления гранта**

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств бюджета округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в [разделе 1](consultantplus://offline/ref=D37CA735C0D6AC43AA798EC37FD8B8BC7B6037F714A44CA025318AC935D9133CDCD00EBE68984894C564BA886Cs7C) Договора, в следующем размере: \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе за счет средств областного бюджета – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, бюджета округа – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

**3. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации единовременно на счет Получателя гранта, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня заключения Договора.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Главным распорядителем средств бюджета округа и уполномоченным органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта условий и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Договора.

3.4. В случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Договоре, Стороны согласовывают новые условия Договора или расторгают Договор при недостижении согласия Сторон по новым условиям.

**4. Взаимодействие Сторон**

**4.1. Главный распорядитель средств бюджета округа обязуется:**

4.1.1. обеспечить предоставление гранта путем его перечисления на счет Получателя гранта, указанный в разделе 7 Договора в соответствии с [разделом](#Par15) 3 Договора;

4.1.2. устанавливать показатели результативности предоставления гранта в соответствии с Приложением № 1 к Договору;

4.1.3. осуществлять оценку эффективности предоставления гранта на основании:

- отчета о достижении показателей результативности предоставления гранта по форме в соответствии с Приложением № 2 к Договору;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, установленных Порядком и (или) Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. по месту нахождения Главного распорядителя средств бюджета округа на основании:

4.1.4.1.1. отчета о целевом использовании средств гранта, по форме в соответствии с Приложением № 3 к Договору, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 Договора;

4.1.4.1.2. отчета о выполнении показателей ТЭО в соответствии с Приложением № 4 к Договору, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 Договора;

4.1.4.1.3. иных документов, представленных Получателем гранта по запросу Главного распорядителя средств районного бюджета в соответствии с пунктом 4.3.8 Договора;

4.1.4.2. по месту нахождения Получателя гранта путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных Получателем гранта;

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета округа или получения от уполномоченного органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком и (или) Договором, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата средств гранта в бюджет округа в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать обращения Получателя гранта, в том числе в соответствии с [пунктом](file:///C:\Users\Mikhail\Desktop\договор\Приложение%20к%20приказу%20Типовая%20форма%20договора.docx#P1673) 4.4.1 Договора, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их получения;

4.1.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

**4.2. Главный распорядитель средств бюджета округа вправе:**

4.2.1. принимать решение об изменении условий Договора, в том числе в соответствии с [пунктами 3.4, 4.4.1](file:///C:\Users\Mikhail\Desktop\договор\Приложение%20к%20приказу%20Типовая%20форма%20договора.docx#P1673) Договора;

4.2.2. запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления гранта, установленных Порядком и (или) Договором;

4.2.3. принимать решение о расторжении Договора при недостижении согласия Сторон по новым условиям Договора в случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Договоре;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

**4.3. Получатель гранта обязуется:**

4.3.1. осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 3 лет со дня получения гранта;

4.3.2. направлять грант на реализацию мероприятий, заявленных в технико-экономическом обосновании проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по одному или нескольким направлениям:

а) приобретение и ремонт оборудования;

б) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификакции программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

в) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования.

4.3.3. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке;

4.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления гранта, установленных Главным распорядителем средств бюджета округа в соответствии с пунктом 4.1.2 Договора;

4.3.5. уплачивать в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации налоги и сборы, связанные с получением гранта на развитие предпринимательской деятельности;

4.3.6. представлять Главному распорядителю средств бюджета округа в срок до 10.05.2023 года:

4.3.6.1. отчет о достижении показателей результативности предоставления гранта, по форме в соответствии с Приложением № 2 к Договору по состоянию на 01.05.2023г.;

4.3.6.2. отчет о целевом использовании средств гранта, по форме в соответствии с Приложением № 3 к Договору с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты в том числе:

По направлению, указанному в подпункте а) пункта 4.3.2. настоящего Договора:

копию договора на приобретение в собственность, ремонт оборудования с приложениями; платежные документы, подтверждающие фактическую оплату приобретения или ремонта оборудования (например, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

по направлению, указанному в подпункте б) пункта 4.3.2. настоящего Договора: копию договора на приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение, платежные документы, подтверждающие фактическую оплату приобретения программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение, в том числе расходов, связанных с получением прав по лицензионному соглашению, расходов по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходов по сопровождению программного обеспечения (например, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов);

по направлению, указанному в подпункте в) пункта 4.3.2. настоящего Договора: копию договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, заключенного с российскими лизинговыми компаниями с приложениями; копию платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования.

4.3.6.3. отчета о выполнении показателей ТЭО в соответствии с Приложением № 4 к Договору,

4.3.7. представлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета округа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета округа требования о возврате гранта возвратить в бюджет округа грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета округа в соответствии с Договором;

4.3.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

**4.4. Получатель гранта вправе:**

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств бюджета округа предложения о внесении изменений в Договор в случае установления необходимости изменения размера гранта, в том числе в соответствии с пунктом 3.4 Договора, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета округа в целях получения разъяснений в связи с исполнением Договора;

4.4.3. перераспределять денежные средств в случае их использования не в полном объеме или при возникновении дополнительной потребности при реализации какого-либо мероприятия, предусмотренного технико-экономическим обоснованием проекта, между мероприятия проекта.

4.4.4. принять решение о расторжении Договора при недостижении согласия Сторон по новым условиям в соответствии с пунктом 3.4 Договора;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Порядком, законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель гранта несет ответственность за:

5.2.1. нарушение условий, установленных при предоставлении гранта, выявленное по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств бюджета округа, уполномоченным органом финансового контроля;

5.2.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

5.2.3. установление факта нахождения Получателя гранта - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5.2.4. выявление факта отсутствия ведения Получателем гранта предпринимательской деятельности в течение 2 (двух) календарных лет с момента получения гранта;

5.2.5. непредоставление отчетности в соответствии с пунктами 4.3.6 Договора в установленный срок.

5.3. При непредставлении отчетности, в соответствии с пунктами 4.3.6.1, 4.3.6.3 Договора, Получатель гранта обязан вернуть средства гранта в полном объеме в срок до 25 мая 2023 года.

5.4. В случае отсутствия подтверждающих документов или при выявлении Главным распорядителем средств бюджета округа их недостоверности при предоставлении отчетности Получателем гранта, предусмотренной пунктами 4.3.6.2 Договора, Получатель гранта обязан вернуть средства в объеме, который не был подтвержден документально.

5.5. При выявлении Главным распорядителем средств бюджета округа фактов неисполнения (нарушения) Получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных Порядком и (или) Договором в том числе пункта 4.3.1 Договора, сумма гранта в полном объеме (или части гранта в соответствии с пунктами 5.3 и 5.4 Договора) подлежит возврату в доход бюджета округа не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя средств бюджета округа.

5.6. В случае невозврата гранта в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется Главным распорядителем средств бюджета округа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.3. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору, в том числе в случае уменьшения (увеличения) Главному распорядителю средств бюджета округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

6.4. Расторжение Договора возможно при недостижении согласия Сторон по новым условиям Договора в случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Договоре, и оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные Договором, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении;

6.5.2. вручением представителем одной Стороны документов (иной информации) представителю другой Стороны.

6.6. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один - для Получателя гранта, один - для Главного распорядителя средств бюджета округа.

**7. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Комитета, Управления, и иного органа) | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=C31162789BA2B55161169E587E388B1FC697AFCEB5FE6C15A723C11192o4R9G) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=C31162789BA2B55161169E587E388B1FC697AFCEB5FE6C15A723C11192o4R9G) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Ивановского муниципального округа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Ольшевская | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |

М.П. М.П.

Приложение № 1

к Договору

Показатели результативности предоставления гранта

(для субъектов малого и среднего предпринимательства)

(наименование получателя гранта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение показателей  (в соответствии с технико-экономическим [обоснованием проекта)](#Par479) | |
|  |  | 2022 год | 2023 год |
| 1. | Численность работников, человек (с приложением копий подтверждающих документов) |  |  |
| 2. | Средняя заработная плата работников, рублей (с приложением копий подтверждающих документов) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель средств  местного бюджета:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Получатель гранта:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к Договору

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности предоставления гранта

за 20\_\_\_год

(для субъектов малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта предпринимательства)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Плановое значение | Достигнутое значение | Процент выполнения плана | Примечание |
| 1. | Численность работников, человек (с приложением копий подтверждающих документов) |  |  |  |  |
| 2. | Средняя заработная плата работников, рублей (с приложением копий подтверждающих документов) |  |  |  |  |

Приложение: \* - Форма 4-ФСС за отчетный и предыдущий год. Документы должны быть заверены соответствующим образом.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель субъекта предпринимательства /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Договору

**Отчет о целевом использовании средств гранта,**

предоставленного по договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходования гранта | Сумма затрат по договору (тыс. руб.) | Кассовые расходы  (тыс. руб.) | Подтверждающие документы (реквизиты) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Руководитель субъекта

малого или среднего

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Договору

**Отчет**

**о выполнении показателей ТЭО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование получателя гранта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение на 01.01.20\_\_  (год получения гранта) | Значение, установленное ТЭО на 01.01.20\_\_  (первый год после получения гранта) | Фактическое значение  на 01.01.20\_\_  (первый год после получения гранта) | Примечание |
| 1. | Штатная численность работников, ед. |  |  |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников, чел. (на основании приложенных к настоящему отчету копий документов, подтверждающих сведения о среднесписочной численности работников, занятых у субъектов МСП) |  |  |  |  |
| 3. | Среднемесячная заработная плата, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4. | Размер выручки,  тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5. | Налоги и сборы, тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

1. Допускается отклонение фактического направления расходования средств гранта от планируемого в соответствии с пунктом 2.21 Порядка [↑](#footnote-ref-2)