

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы Архаринского  
муниципального округа  
от 18.08.2023 № 759

**Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа), постановлением исполняющего полномочия главы Архаринского муниципального округа от 28.12.2022 № 5 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию экономики Архаринского муниципального округа», устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - субъекты МСП), на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов, категории субъектов МСП, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора

субъектов МСП, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального, областного бюджетов и бюджета округа (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Субсидии субъектам МСП, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, предоставляются в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Архаринского муниципального округа» муниципальной программы «Содействие развитию экономики Архаринского муниципального округа», утвержденной постановлением исполняющего полномочия главы Архаринского муниципального округа от 28.12.2022 № 5 (далее - Программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Архаринского муниципального округа о бюджете Архаринского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение субъектам МСП части затрат (расходов), связанных с приобретением, ремонтом нежилых помещений, а также приобретением строительных материалов.

Субсидии предоставляются:

а) на приобретение помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что помещение введено в эксплуатацию;

б) на приобретение строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта нежилых зданий, помещений, а также оплату работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, при условии, что данные мероприятия не предусмотрены договором аренды.

Размер субсидии определяется в размере 50% понесенных затрат, но не более 2 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Возмещению за счет средств субсидии подлежат расходы, понесенные субъектами МСП, на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов, в том числе за счет собственных или кредитных средств.

В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

- заявители - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», отвечающие условиям, установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим

Порядком;

- заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в конкурсном отборе;

- конкурсная комиссия - комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- субсидия - средства федерального, областного и бюджета округа, предоставляемые юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для предоставления им финансовой поддержки;

- муниципальный финансовый контроль - совокупность действий и операций по проверке финансовых и связанных с ними вопросов деятельности субъектов хозяйствования и управления, с применением специфических форм и методов его организации (проводится МКУ Финансовое управление администрации Архаринского муниципального округа);

- решение о бюджете – Решение Архаринского муниципального округа «О бюджете Архаринского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств»;

- распорядитель субсидий – главный распорядитель средств бюджета округа, через которого в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета округа, определённой Положением о бюджете, осуществляется перечисление субсидий получателям субсидий;

- отчет получателя субсидий – документ, подтверждающий достижение значений показателей результативности в отчетном периоде.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация Архаринского муниципального округа (далее – Главный распорядитель). Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка рассматриваются на заседании комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий (грантов) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которая утверждена постановлением главы Архаринского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.5. Предоставление субсидий субъектам МСП осуществляется по результатам конкурсного отбора (далее - конкурсный отбор).

1.6. Субсидия предоставляется субъектам МСП, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим критериям:

1) государственная регистрация юридического лица и индивидуального предпринимателя на территории Амурской области и осуществление им деятельности на территории Архаринского муниципального округа не менее 12 месяцев;

государственная регистрация физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Амурской области и осуществление им деятельности на территории Архаринского муниципального округа не менее 6 месяцев;

2) включены федеральной налоговой службой в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Архаринского муниципального округа;

для самозанятых в публичный сервис «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)»;

3) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

4) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

5) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

7) не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствующей отрасли определяется по коду основного или дополнительного вида деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

8) прошедшим конкурсный отбор в порядке, установленном настоящим Порядком;

9) выплата заработной платы работникам МСП в размере не ниже минимального размера оплаты труда с учетом районных и дальневосточных надбавок в Архаринском муниципальном округе.

1.7. Информация размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете о внесении изменений в решение о бюджете.

**2. Условия и порядок проведения отбора и предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства**

2.1. Получатели субсидии определяются путем конкурсного отбора, на основании заявок, направленных участниками конкурсного отбора для участия в отборе.

2.2. Администрация Архаринского муниципального округа размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admarhara.amurobl.ru/>) (раздел «Экономика», подраздел «Малое предпринимательство», «Конкурсы»), едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее, чем за 1 (один) день до начала приема заявок.

Объявление в обязательном порядке должно содержать:

- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- иную информацию.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

- у субъекта МСП должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у субъекта МСП должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора - индивидуальные предприниматели и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не должны прекратить предпринимательскую деятельность;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- субъекты МСП не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в п. 1.3 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.4. Для участия в отборе субъект МСП в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в администрацию Архаринского муниципального округа (отдел экономики и муниципальных закупок) заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии, по форме согласно приложению №1 к Порядку, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) участника отбора;

2) копию разрешительного документа на осуществление видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) копию паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, а также физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сформированную с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>, собственноручно заверенную участником отбора (для самозанятых);

5) справку по состоянию на первое число месяца подачи заявки, содержащая сведения о списочном составе персонала участника отбора и среднемесячной плате по категориям сотрудников по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (для субъектов МСП);

б) технико-экономическое обоснование по форме согласно

приложению № 3(далее-ТЭО) к настоящему Порядку;

7) уведомление российской кредитной организации об открытии расчетного счета субъекта малого или среднего предпринимательства, а также физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

8) копии документов подтверждающих фактически произведенные расходы, на цели указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, связанные с предпринимательской деятельностью, возникшие не ранее 1 сентября 2020 года (копии договоров (при наличии), счетов, счетов-фактур, УПД, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарные чеки, кассовые чеки, заверенные субъектом предпринимательства;

9) копии документов, подтверждающие оплату работ и материалов (например: копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату субъектом МСП, копии квитанций к приходным ордерам, кассовых чеков и т.д.);

10) копии документов, подтверждающих факт наличия помещения для осуществления предпринимательской деятельности (договор аренды/субаренды и/или документ, подтверждающий право собственности на помещение, и/или иные документы, подтверждающие осуществление деятельности в указанном помещении);

11) копии бухгалтерских документов, подтверждающие факт понесенных расходов субъектом МСП в связи с приобретением имущества:

11.1) копии заключенных договоров на приобретение в собственность имущества;

11.2) копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение имущества (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);

11.3) копии документов, подтверждающих регистрацию имущества в Росреестре;

12) документы (копии документов), подтверждающие выплату заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда с учетом районных и дальневосточных надбавок в Архаринском муниципальном округе (копии платежных ведомостей за 3 месяца предшествующие месяцу подачи заявки, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, штатное расписание с указанием фонда оплаты труда на дату подачи конкурсной заявки);

13) справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

14) согласие на обработку персональных данных от каждого сотрудника по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Субъекты МСП несут ответственность за достоверность документов (сведений в них), представленных для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



2.6. Документы, представленные для участия в конкурсном отборе, не возвращаются (за исключением случаев, если заявитель самостоятельно отозвал представленную документацию не позднее дня окончания приема заявок).

2.7. Заявка представляется на бумажном носителе с описью предоставляемых документов. Заявка должна быть сброшюрована в одну папку, документы и копии документов должны быть скреплены печатью, заверены подписями полномочных лиц, листы пронумерованы.

2.8. В случае если по окончании срока представления заявок не представлено ни одной заявки, а также в случаях принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе всех субъектов МСП, представивших заявки, конкурс признается не состоявшимся.

2.9. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику.

2.10. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме в администрацию Архаринского муниципального округа о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту: [otdel\\_econom\\_arhara@mail.ru](mailto:otdel_econom_arhara@mail.ru).

В течение двух дней с даты поступления запроса от участника отбора администрация Архаринского муниципального округа направляет участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.11. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи в срок до дня заседания комиссии.

2.12. Заявки принимаются адресу: п. Архара, ул. Калинина 12, каб. №42. Главный распорядитель регистрирует их в журнале в порядке поступления с указанием даты и порядкового номера.

2.13. Главный распорядитель в целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора:

2.13.1. Регистрирует заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления.

2.13.2. В течение 5 рабочих дней со дня окончания предоставления заявок запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в Федеральной налоговой службе сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (при условии непредставления указанных документов субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно). При наличии задолженности субъект предпринимательства

предоставляет документы, подтверждающие факт оплаты задолженности;

2.13.3. Не позднее 15 рабочих дней с даты поступления сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия:

- осуществляет проверку поступившей конкурсной заявки на соответствие перечню, указанному в разделе 2 настоящего Порядка, а также на соответствие сроку приема документов, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- осуществляет проверку субъекта МСП на соответствие условиям предоставления субсидий, установленных разделами 1, 2 настоящего Порядка.

В случае соответствия субъекта МСП указанным условиям Главный распорядитель дает заключение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

В допуске к участию в конкурсном отборе субъектам МСП отказывается в случае:

1) несоответствия лица, претендующего на получение субсидии, критериям субъектов МСП установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2) несоблюдения требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) представления не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и (или) нарушение установленного срока их представления, и (или) представление неполных и (или) недостоверных сведений и документов;

4) недостоверности представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) заявка и приложенные к ней документы поступили по истечении срока прекращения приема документов;

6) наличия принятого в отношении субъекта МСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

7) не истечения 3 лет с момента признания субъекта МСП допустившего нарушение порядка и условий предоставления субсидий.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске субъекта МСП к конкурсному отбору направляет письменное уведомление, в котором указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

2.13.4. Информация о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии по вопросу оценки заявок участников отбора, принятия решения о предоставлении субсидий субъектам МСП размещается на официальном сайте Архаринского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admarhara.amurobl.ru/>), не позднее двух календарных дней до начала дня заседания Конкурсной комиссии.

2.14. Для рассмотрения заявок участников конкурсного отбора создана

комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий (грантов) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которая утверждена постановлением главы Архаринского муниципального округа.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора и баллами, предусмотренными п. 2.15 настоящего Порядка с заполнением оценочной [ведомости](#) по форме заключения члена Комиссии, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.15. Оценка заявок осуществляется в соответствии с установленными критериями отбора:

**Критерии отбора  
для субъектов предпринимательства**

<b>№</b>	<b>Наименования критерия</b>	<b>Балльная оценка</b>
<b>К1</b>	<b>Показатель уровня среднемесячной заработной платы на дату подачи конкурсной заявки:</b>	
	Уровень средней заработной платы выше МРОТ Амурской области за отчетный период в 1,5-2 раза	20
	Уровень средней заработной платы выше МРОТ Амурской области за отчетный период от 1 до 1,5 (включительно) раза	15
	Равен установленной величины МРОТ в Амурской области	10
<b>К2</b>	<b>Количество рабочих мест</b>	
	Свыше 7	20
	От 4 до 7	15
	От 1 до 3	10
<b>К3</b>	<b>Поступление налоговых платежей в предшествующем календарном году:</b>	
	В сумме, превышающей 500,0 тыс. рублей	20
	В сумме от 100,0 тыс. рублей до 500,0 тыс. рублей (включительно)	15
	В сумме до 100,0 тыс. рублей (включительно)	10
<b>К4</b>	<b>Получение финансовой поддержки участником конкурса в рамках муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства в году, предшествующем году подачи заявки:</b>	
	Поддержка ранее не оказывалась	20
	Поддержка оказывалась по иному мероприятию	15

	Поддержка ранее оказывалась по аналогичному мероприятию	10
--	---	----

**Критерии отбора  
для физических лиц, не являющихся индивидуальными  
предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»**

№	Наименования критерия	Балльная оценка
K1	<b>Сфера деятельности самозанятого</b>	
	Производственная сфера	20
	Услуги	15
K2	<b>Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) на первое число месяца подачи документов, тыс.руб.</b>	
	Более 150,0	20
	От 50,0 до 100,0	15
	До 50,0	10
K3	<b>Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», мес.</b>	
	Более 18	20
	От 12 до 18	15
	Менее 12	10

2.16. Члены Конкурсной комиссии присваивают баллы по каждому из критериев оценки и оформляют заключение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Секретарь Конкурсной Комиссии на основании заключений членов Комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и по показателям оценки выводится средний, а также итоговый балл путем суммирования средних баллов по всем критериям.

Итоговая ведомость подписывается членами Конкурсной комиссии и ее председателем.

2.17. Итоги конкурса оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председателем Конкурсной комиссии и представляется главному распорядителю в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты заседания Конкурсной комиссии.

2.18. Главный распорядитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты представления протокола, принимает решение о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа субъекту МСП в предоставлении субсидии являются:

- итоговый балл заявки по результатам отбора менее 45 для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
- для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», менее 35 баллов.

2.19. Победителями конкурса признаются заявки, итоговый балл которых составил:

- 45 и более баллов, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
- для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с итоговой ведомостью – 35 и более баллов.

Информация о принятых решениях, а также таблица с баллами оценки размещаются на официальном сайте Архаринского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admarhara.amurobl.ru/>) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.20. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет субъекту МСП письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

2.21. В случае принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии участникам отбора администрация Архаринского муниципального округа в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола готовит проект распоряжения главы Архаринского муниципального округа о предоставлении субсидии.

Принятое распоряжение о предоставлении субсидии является основанием для заключения между главным распорядителем и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии.

2.22. Размер субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов не должен превышать 2,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Размер субсидии субъекту МСП определяется в размере 50% произведенных субъектом МСП, затрат, связанных с приобретением, ремонтом нежилых помещений, а также приобретением строительных материалов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, но не более 2,0 млн. рублей.

2.23. В случае, если по итогам конкурса победители набрали общую сумму субсидий больше лимитов бюджетных обязательств, утвержденных по соответствующему мероприятию муниципальной программы «Содействие развитию экономики Архаринского муниципального округа», утвержденной постановлением исполняющего полномочия главы Архаринского муниципального округа от 28.12.2022 № 5, то сумма субсидии конкретному победителю определяется по формуле:

$C_i = C_{iz} \times K_i$ , где:

$C_i$  - размер субсидии субъекту МСП;

$C_{iz}$  - размер субсидии, необходимый субъекту МСП с учетом положений пункта 2.22. настоящего Порядка;

$K_i$  - коэффициент бюджетной обеспеченности, который определяется по следующей формуле:

$K_i = M_o / \sum C_{iz1} + C_{iz2} + C_{iz3} + \dots$ , где

$M_o$  - размер средств федерального, областного, районного бюджета, предусмотренных муниципальной программой на соответствующие цели на текущий финансовый год.

2.24. Главный распорядитель на основании протокола Конкурсной комиссии в течение 10 дней заключает с субъектом МСП (получатель субсидии), по которым принято решение о предоставлении субсидии, Соглашение о предоставлении субсидий по типовой форме, утвержденной приказом МКУ Финансовое управление администрации Архаринского муниципального округа (далее – Соглашение).

2.25. В случае, если Соглашение не заключено в течение 20 рабочих дней с даты подписания распоряжения о выдаче субсидий субъекту МСП по вине получателя субсидии, решение о предоставлении субсидий считается аннулированным.

2.26. Главный распорядитель перечисляет средства в срок не более 20 банковских дней со дня подписания Соглашения. Средства, предоставляемые в качестве субсидий, перечисляются получателям субсидии на расчетные счета (банковские реквизиты), указанные в Соглашении на предоставление субсидий.

2.27. Субсидия считается предоставленной в день перечисления средств со счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателей субсидий.

2.28. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем году, принимает решение о предоставлении субсидии в отношении субъектов МСП, которым субсидия предоставлена в соответствии с пунктом 2.23. настоящего Порядка, но менее размера, установленного пунктом 2.22. настоящего Порядка.

При этом размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка с учетом размера ранее предоставленной субсидии.

Главный распорядитель направляет указанным субъектам МСП письменное уведомление о принятом решении и заключает дополнительное Соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 2.21 настоящего Порядка.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Субъект МСП, получивший субсидию, обязан:

3.1.1 в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, представлять главному распорядителю отчет по форме согласно Приложению №6,7(для субъектов предпринимательства) и Приложению №8(для физических лиц, не являющихся ИП) к настоящему Порядку о достижении значений показателей результативности, установленных ТЭО на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

3.1.2 получатель субсидии при предоставлении отчетности установленной п.п.3.1.1, представляет документы, подтверждающие достижение показателей результативности, установленных ТЭО;

3.1.3 не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

3.1.4 вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

3.1.5 обеспечивать достижение значений показателей результативности и(или) иных показателей, установленных Приложением №6,7(для субъектов предпринимательства) и Приложением № 8(для физических лиц, не являющихся ИП) Порядка предоставления субсидии или главным распорядителем;

3.1.6 направлять по запросу главного распорядителя, органов муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.2. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Главный распорядитель субсидии и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проверяют соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, установленных при предоставлении субсидии.

3.4. В случае, не соблюдения субъектом МСП условий предоставления субсидий, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий или факта нецелевого использования субсидий - главный распорядитель субсидии составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, главный

распорядитель субсидий в течение трех рабочих дней принимает решение о возврате в бюджет Архаринского муниципального округа предоставленной субсидии, оформляемое постановлением главы Архаринского муниципального округа.

3.5. Указанное постановление направляется субъекту МСП (получателю субсидии) вместе с требованием о возврате субсидий в бюджет Архаринского муниципального округа, содержащим сумму, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, банковские реквизиты. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня получения такого требования.

В случае не перечисления получателем субсидии денежных средств в бюджет Архаринского муниципального округа в сумме и в срок, указанный в требовании о возврате субсидий, возврат субсидии в бюджет Архаринского муниципального округа осуществляется в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий предоставления субсидий в соответствии со ст. 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Контроль(мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

Со дня подачи заявки до окончания срока оказания поддержки главный распорядитель, органы финансового контроля вправе запрашивать у субъекта МСП документы, необходимые для контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Субъекты МСП обязаны представить документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по результатам документальной проверки осуществляется выездная проверка. Субъект МСП обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя, органов финансового контроля для осуществления мероприятий контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.3. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижение значений показателей результативности и(или) иных показателей, установленных Приложением № 6 Порядка устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет Архаринского муниципального округа.



4.4. Основанием для применения мер ответственности является:

4.4.1. нарушение субъектом МСП условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращение предпринимательской деятельности физическим лицом;

4.4.4. непредставление отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 Порядка в установленный срок;

4.4.5. недостижение значения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.28 Порядка.

4.5. При не предоставлении отчетности в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, субсидии обязан вернуть средства в полном объеме.

4.6. Главный распорядитель в течение 10(десяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.4 Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.7. В случае невозврата субсидии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В администрацию  
Архаринского муниципального  
округа

### ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов, утвержденным постановлением главы Архаринского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, не	

являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона участника отбора	
Электронный адрес участника отбора (e-mail)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес участника отбора	
Наименование и адрес расположения объекта предпринимательской деятельности	
Количество работников	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов <a href="#">ОКВЭД</a> )	
Применяемая система налогообложения	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	

Примечание: Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Просит предоставить в 20\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей

**Предоставляю согласие:**

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства -получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

---

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, также физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

2) на осуществление администрацией Архаринского муниципального округа и уполномоченным органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель,  
физическое лицо)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Настоящим подтверждаю следующее:**

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки из бюджетов других уровней;

4) задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;

5) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

8) не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Субъект малого или среднего предпринимательства, также физическое лица, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель предприятия  
(индивидуальный предприниматель,  
физическое лицо)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Обязуюсь:**В случае приобретения оборудования:

- 1) обеспечить функционирование субсидированного оборудования в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии;
- 2) не реализовывать субсидированное оборудование в течение 1 (одного) года с момента предоставления субсидии;
- 3) обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок наличия и функционирования приобретенного оборудования.

В случае приобретения строительных материалов для строительства, реконструкции, ремонта используемых для ведения предпринимательской деятельности нежилых зданий, помещений, а также оплатой работ (услуг) по строительству, реконструкции и ремонту соответствующих зданий, помещений:

- 1) обеспечить функционирование нежилого здания, помещения в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии;
- 2) обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления проверок наличия и функционирования нежилого здания, помещения.

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель,  
физическое лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- ...

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель,  
физическое лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на обработку моих персональных данных в администрации Архаринского муниципального округа, представленных \_\_\_\_\_.

(наименование ИП (ООО))

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения субсидии \_\_\_\_\_.

(наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов

**Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства, а также физическом лице, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Перечень и краткое описание предприятия, производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)

---



---



---



---



---



---



---



---

2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	Год предшествующий подачи заявки	Текущий год (плановые показатели)
Выручка от реализации, руб.		
Фонд оплаты труда, тыс. руб.*		
Средняя численность работников		
Среднемесячная заработная плата, руб.		
Налоговые платежи, всего		



из них в том числе:		
НДС		
налог на имущество организации		
транспортный налог		
земельный налог		
налог на прибыль организации		
НДФЛ		
УСНО		
ЕСХН		
патентная система налогообложения		
Налог на профессиональный доход		
Обязательные платежи во внебюджетные фонды		

\*- фонд оплаты труда работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

3. Описание проекта по приобретению, ремонт нежилых помещений, а также приобретению строительных материалов

Сумма инвестиций (стоимость оборудования), тыс. руб.	
в том числе за счет кредитных ресурсов	

В результате реализации проекта по приобретению, ремонту нежилых помещений, а также приобретению строительных материалов планируется достижение следующих целевых показателей:

#### Целевые показатели

№ п/п	Показатели проекта	Текущий год	Год следующий за годом получения субсидии
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) всего, тыс.руб.		
2	Фонд оплаты труда, тыс.руб.*		
3	Среднесписочная численность работников, (чел.)		
4	Среднемесячная заработная плата, руб.		
5	Налоговые платежи, всего, тыс.руб.		
6	из них в том числе:		
7	НДС		
8	налог на имущество организации		
9	транспортный налог		
10	земельный налог		
11	налог на прибыль организации		
12	НДФЛ		
13	ЕНВД		
14	УСНО		
15	ЕСХН		
16	патентная система налогообложения		

17	Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс.руб.		
18	Число созданных рабочих мест (чел.)		
19	в том числе для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет)		

\*- фонд оплаты труда работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер

Руководитель предприятия  
(индивидуальный предприниматель,  
физическое лицо)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов

### Форма заключения члена Комиссии

№	Наименование критерия	Балльная оценка			
		Субъект МСП 1	Субъект МСП 2	...	Самозанятый №
К1					
К2					
...					
К4					

Член Комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение №5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов

### Итоговая ведомость

№	Наименование критерия	Средний балл			
		Субъект МСП 1	Субъект МСП 2	...	Самозанятый №
К1					
К2					
...					
К4					
Итоговая сумма баллов					

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №6 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование субъекта МСП \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Значение (за предшествующий год)	Плановое значение показателя (отчетный год)	Достигнутое значение показателя (отчетный год)	Процент выполнения (причина отклонения)
1.	Среднесписочная численность работников, чел.				

Приложение: титульный лист расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@), с квитанцией о приеме расчета.

Руководитель субъекта малого  
или среднего предпринимательства

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №7 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов

### ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии  
по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ года

#### I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -получателе поддержки

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_ (ИНН получателя поддержки) \_\_\_\_\_ (отчетный год)

\_\_\_\_\_ (система налогообложения получателя поддержки) \_\_\_\_\_ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

#### II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	За 20 _ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За 20 _ год (год оказания поддержки)	За 20 _ год (первый год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) всего, тыс.руб.			
2	Фонд оплаты труда, тыс.руб.*			
3	Среднесписочная численность работников, (чел.)			
4	Среднемесячная заработная плата, руб.			
5	Сумма налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской			

	Федерации, всего, тыс.руб.			
6	из них в том числе:			
7	НДС			
8	налог на имущество организации			
9	транспортный налог			
10	земельный налог			
11	налог на прибыль организации			
12	НДФЛ			
13	ЕНВД			
14	УСНО			
15	ЕСХН			
16	патентная система налогообложения			
17	Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс.руб.			
18	Число созданных рабочих мест (чел.)			
19	в том числе для социально незащищенных категорий населения (инвалидов и матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет)			

\*- фонд оплаты труда работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер

Руководитель субъекта малого  
или среднего предпринимательства (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение №8 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов

**ОТЧЕТ**  
о деятельности получателя субсидии  
по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

I. Общая информация о самозанятом гражданине - получателе поддержки

\_\_\_\_\_ (ФИО самозанятого гражданина)

\_\_\_\_\_ (дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_ (ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (отчетный год)

II. Основные финансово-экономические показатели самозанятого гражданина - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	За 20__ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За 20__ год (год оказания поддержки)	За 20__ год (первый год после оказания поддержки)
1.	Доход, полученный от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.			
2.	Сумма налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, всего, тыс.руб., в том числе:			
3.	Налог на профессиональный доход, тыс. руб.			

Приложение: справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, заверенная получателем субсидии.

Самозанятый гражданин \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение №9 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение части затрат на приобретение, ремонт нежилых помещений, а также приобретение строительных материалов

1  
2 **СПРАВКА**  
3 по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки,  
4 о списочном составе персонала участника отбора и среднемесячной  
5 заработной плате по категориям  
6 сотрудников

7 \_\_\_\_\_  
8 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
9 сообщает, что списочный состав работников составляет \_\_\_\_\_ человек  
10 (количество)

11 Среднемесячная заработная плата составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том  
12 числе по категориям сотрудников:  
13

№ п/п	Категория сотрудников (должности)	Списочный состав работников, чел.	Среднемесячная заработная плата, руб.
Итого			

14  
15  
16 Руководитель субъекта малого  
17 или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
18 (подпись) (расшифровка подписи)

19  
20 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
21  
22  
23

24 М.П.  
25  
26  
27

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
Архаринского муниципального  
округа  
от 18.08.2023 № 759

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7

Состав комиссии

по рассмотрению заявок на предоставление субсидий (грантов) юридическим  
лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, не  
являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Шутрина Т.А.	глава Архаринского муниципального округа (председатель Комиссии)
Стасюк О.С.	заместитель главы администрации округа по финансово-экономическим вопросам – начальник финансового управления администрации Архаринского муниципального округа (заместитель председателя Комиссии)
Хижнякова Э.П.	главный специалист отдела экономики администрации Архаринского муниципального округа (секретарь Комиссии)
Члены комиссии:	
Мироненко В.В.	начальник отдела экономики и муниципальных закупок администрации Архаринского муниципального округа
Сильвеструк Т.В.	начальник юридического отдела администрации Архаринского муниципального округа
Маргелова Т.А.	начальник отдела содействия развитию сельского хозяйства администрации Архаринского муниципального округа
Войко Т.Н.	начальник отдела доходов администрации Архаринского муниципального округа
Власова С.В.	директор ГКУ Амурской области «Центр занятости населения Архаринского района» округа (по согласованию)
Пешкова К.В.	председатель Совета предпринимателей при главе Архаринского муниципального округа (по согласованию)

8