



Автономная некоммерческая организация
«Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел.: 772-609
электронная почта: invest.amurobl@mail.ru

«Утверждаю»
Директор АНО «Агентство
Амурской области по
привлечению инвестиций»
_____ О.Г. Темченко

ИЗВЕЩЕНИЕ от 05.06.2025 года
о проведении открытого запроса цен на право заключения договора
на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу, отделке и консервации выставочного
павильона Амурской области в рамках участия в X Восточном экономическом форуме



№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Способ закупки	Открытый запрос цен (далее – Запрос цен)
2.	Заказчик	АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» Место нахождения: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Почтовый адрес: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
3.	Контактные лица	По вопросам организационного характера: Котова Марина Алексеевна, Темченко Ольга Геннадьевна Тел.: (4162) 772-609, адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
4.	Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация (далее - сайт)	http://invest.amurobl.ru
5.	Предмет договора	Выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу, отделке и консервации выставочного павильона Амурской области в рамках участия в X Восточном экономическом форуме.
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к условиям, результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия работы потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика	Сведения о видах, объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иных требованиях к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение № 1), проекте договора (Приложение № 5), Технических условиях (требованиях) на проведение работ (Приложение № 6), эскизном дизайн-проекте архитектурной концепции павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 7), Техническом отчете по выполнению технического обследования павильона Амурской области (2025 год) - (Приложение № 8), являющимися неотъемлемым приложением к настоящему извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация/Извещение о проведении запроса цен).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке.</p> <p>Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.</p> <p>Содержание, форма и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к Закупочной документации.</p>
8.	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, работ, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик	<p>В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) и проектом договора (Приложение № 5), являющимися неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.</p>
9.	Место выполнения работ	<p>Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках X Восточного экономического форума, набережная бухты Аякс.</p>
10.	Срок выполнения работ	<p>В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) и проектом договора (Приложение № 5), являющимися неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.</p>
11.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	<p>Начальная (максимальная) цена договора: не определена.</p>
12.	Порядок и сроки оплаты работ	<p>В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.</p>
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	<p>Цена договора, подлежащая уплате Заказчиком Подрядчику, должна быть сформирована с учетом стоимости всех работ, всех затрат, связанных с выполнением работ, в том числе расходов на уплату пошлин, налогов, сборов, расходов на доставку, сборку, приобретение материалов, запасных частей, необходимых для выполнения работ, а также на уплату других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ, и иных расходов Подрядчика, связанных с выполнением работ по Договору. Затраты Подрядчика не упомянутые в Договоре, но необходимые для выполнения работ по нему, считаются включенными в стоимость Договора.</p>
14.	Порядок, место подачи заявок	<p>Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: invest.amurobl@mail.ru, либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38,</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление.</p> <p>Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – «05» июня 2025 года. с 17 час. 00 мин. (время местное).</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - «11» июня 2025 года по 10 час. 00 мин. (время местное).</p>
16.	Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие правоспособности на заключение договора); 2) непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 6) Участник закупки не является офшорной компанией; 7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. "О закупках товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>отдельными видами юридических лиц", и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной документации информацию, а именно:</p> <p>а) документы и информацию об Участнике закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки; - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); - копии учредительных документов в действующей редакции, со всеми изменениями и дополнениями, заверенные в установленном порядке, копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения (при наличии); копия свидетельства государственной регистрации юридического лица/листа записи ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица); копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для индивидуального предпринимателя), заверенные в установленном порядке; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель), заверенные в установленном порядке. <p>В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке; в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>учредительными документами юридического лица и для Участника закупки выполнение работ, являющееся предметом договора, является крупной сделкой. Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что выполнение работ, являющееся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы, являющихся предметом закупки; - копия Сертификата соответствия Участника международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ISO 9001-2015); - копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО), и (или) копия выписки с сайта, и (или) скриншот с сайта саморегулируемой организации (СРО), подтверждающие право выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту по договору строительного подряда; - справка о наличии у Участника опыта выполнения СМР за после 3 года со ссылкой на договоры, объекты выполнения работ, стоимость выполненных работ, номера/идентификационные коды закупок - если работы выполнены в рамках закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011г. "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с подписью, печатью Участника; <p>б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение № 2 с приложениями).</p> <p>в) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен-на обработку персональных данных (Приложение №4).</p> <p>г) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение № 3).</p>
17.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации	<p>Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты invest.amurobl@mail.ru, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.</p>
18.	Место рассмотрения заявок и подведения итогов	675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
19.	Дата, время рассмотрения заявок	«11» июня 2025 года 12 час. 20 мин. (время местное)
20.	Дата подведения итогов	«11» июня 2025 года не позднее 18 час. 00 мин. (время местное)
21.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
22.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте http://invest.amurobl.ru , без взимания платы, с момента ее опубликования.
23.	Срок заключения договора по итогам Запроса цен	<p>Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на сайте итогового протокола закупочной процедуры.</p> <p>В случае если в соответствии с особенностью заключаемого договора (в т.ч. если сделка является для Заказчика крупной) для его заключения</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>необходимо одобрение органов управления Заказчика, договор заключается только после получения одобрения органами управления Заказчика.</p> <p>Итоговый протокол закупочной процедуры размещается на сайте в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов Запроса цен.</p> <p>Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор. Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке.</p> <p>Победитель Запроса цен в течение двух дней с момента направления ему проекта договора обязан передать Заказчику два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями).</p> <p>Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение двух рабочих с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участников закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях:</p> <p>а) предоставление Участником недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;</p> <p>б) изменение потребности Заказчика в продукции.</p> <p>В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.</p>
24.	Прочая информация	<p><u>Данный запрос цен не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</u></p> <p><u>Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</u></p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.</p>

Приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Форма заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 2).
- 3) Форма описи документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 3).
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).
- 5) Проект договора на проведение работ (Приложение № 5).
- 6) Технические условия (требования) на проведение работ (Приложение № 6).
- 7) Эскизный дизайн-проект архитектурной концепции Павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 7).
- 8) Технический отчет по выполнению технического обследования павильона Амурской области (2025 год) - (Приложение № 8).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу, отделке и консервации выставочного павильона Амурской области в рамках участия в X Восточном экономическом форуме

1. Место выполнения работ: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках X Восточного экономического форума, набережная бухты Аякс.

2. Общий срок выполнения работ составляет: с даты заключения Договора - по 30 сентября 2025 года.

3. Этапы и сроки выполнения работ:

Этап 1. Разработка проектных решений, прохождение технической аккредитации: с даты заключения Договора по 30 июня 2025 года.

Этап 2. Работы по расконсервации павильона, подготовительные, демонтажные работы: с 1 июля по 10 июля 2025 года.

Этап 3. Изготовление, монтаж сцены, помоста: с 11 июля по 14 июля 2025 года.

Этап 4. Внешняя отделка экспозиции: с 15 июля по 24 июля 2025 года.

Этап 5. Работы по внутренней отделке экспозиции и монтажу всех внутренних и инженерных систем: с 25 июля по 31 июля 2025 года.

Этап 6. Работы по обслуживанию объекта: с даты заключения Договора по 9 сентября 2025 года.

Этап 7. Работы по консервации объекта: с 10 сентября по 30 сентября 2025 года.

4. Содержание выполняемых работ:

Место монтажа экспозиции согласовывается с Заказчиком и с Организационным комитетом Форума.

Подрядчик монтирует и устанавливает выставочные конструкции и инженерно-техническое оборудование экспозиции только согласно утвержденного Заказчиком эскизного дизайн-проекта архитектурной концепции павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 7 к Закупочной документации).

Подрядчик обеспечивает выполнение регламентов и технических условий, предъявляемых Организационным комитетом Форума к подрядным организациям, задействованным в организации Форума, в соответствии с Приложениями к Договору и иными сопутствующими документами, предоставляемыми Организационным комитетом Форума.

При осуществлении работ, предусмотренных Договором, Подрядчик обязан соблюдать требования закона и иных правовых актов о безопасности строительных работ, принимать меры, обеспечивающие безопасность и нести ответственность за допущенные нарушения.

Установка и монтаж экспозиции осуществляется в соответствии с утвержденным Заказчиком эскизным дизайн-проектом архитектурной концепции павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 7 к Закупочной документации) собственными силами и средствами Подрядчика.

Заказчик вправе контролировать ход выполнения монтажных работ и вносить корректировки. Подрядчик в случае замечаний Заказчика должен своевременно их устранять в срок, не превышающий общий срок окончания монтажа. Окончание монтажных работ проходит по согласованию с Заказчиком, но не позднее срока, указанного в пункте «Этап 5» настоящего технического задания.

Подрядчик обеспечивает перенос малых архитектурных форм, ландшафтных элементов и зеленых насаждений (деревья, кустарники), находящихся на площадке до начала монтажа экспозиции. При этом Подрядчик обеспечивает полную сохранность всех переносимых элементов и зеленых насаждений с целью их возвращения на место после окончания мероприятия.

Технические требования к экспозиции Амурской области:

Экспозиция должна быть выполнена на основании эскизного дизайн-проекта архитектурной концепции павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 7 к Закупочной документации).

- Экспозиция должна выдерживать ветровые нагрузки не менее 30 м/сек;
- Общая экспозиционная площадь застройки составляет 546,47 м²;
- Возвышение самой высокой точки над уровнем земли составляет 9 м;
- Высота фасадной части павильона — 8,6 м до верхней точки от подиума;
- Длина фасадной части павильона — 10 м.

Этап 1. Разработка проектных решений, прохождение технической аккредитации: с даты заключения Договора по 30 июня 2025 года.

- Разработка проектных решений (приведение раздела КР, АР, ЭОМ, экологической безопасности, пожарной безопасности в соответствии с требованиями настоящего ТЗ). Разработанная документация передается Заказчику на бумажном носителе в 1 экземпляре и электронной версии в 1 экземпляре, формат pdf.

- Взаимодействие по техническому надзору, сопровождению, прохождению технической аккредитации с Технической дирекцией УДВ-2025 - исполнителем, уполномоченным Фондом «Росконгресс» (оператор X Восточного экономического форума и выставки «Улица Дальнего Востока»).

Этап 2. Работы по расконсервации павильона, подготовительные, демонтажные работы: с 1 июля по 10 июля 2025 года.

Подготовительные работы предусматривают:

- Ограждение территории производства работ временным ограждением;
- Демонтаж: временных ограждений, рольставней в количестве 6 штук;
- Работы по устранению замечаний, выявленных в рамках технического обследования фактического состояния павильона (в соответствии с Техническим отчетом № 179-О-03.2025-ТО, 2025 год - Приложение № 8 к Закупочной документации):

- удалить образовавшуюся коррозию на металлических элементах конструкции и восстановить лакокрасочное покрытие;

- устроить бетонную подливку под несущими колоннами, с предварительным удалением коррозии на анкерных болтах и выверочных гайках;

- привести в соответствие с требованиями действующих нормативных документов электропроводу: закрепление электропроводки, заизолирование концов электропроводки, укладка электрического провода по потолку в спец. защиту;

- обеспечить обработку деревянных конструкций лестницы, в том числе декоративных;

- заделать трещины отделочного слоя, пробоины, повреждения в стенах;

- восстановить повреждение напольного покрытия.

- Аренду склада площадью не менее 30 м² для хранения демонтированных элементов (рольставней, фанеры и т.п.) для повторного использования, сроком на 3 месяца (с июля 2025 года до окончания работ по консервации объекта)

- Вывоз деревянных конструкций и мусора.

Подрядчик в самостоятельном порядке обеспечивает пропуск транспорта на территорию, аккредитацию транспорта, водителей и сотрудников, участвующих в монтажных работах в порядке и по правилам, утвержденным организаторами Форума (информация по ссылке <https://fareaststreet.ru/contractors/technical-documentation>; <https://fareaststreet.ru/contractors/accreditation-rules>), проводит сопутствующие погрузочно-разгрузочные работы.

Подрядчик самостоятельно обеспечивает соблюдение на площадке на период монтажа и демонтажа противоэпидемиологических мер безопасности своих сотрудников, установленных Требованиями Роспотребнадзора (Требования будут предоставлены Заказчиком после получения их от Организационного комитета Форума).

Этап 3. Изготовление, монтаж сцены, помоста: с 11 июля по 14 июля 2025 года.

Подрядчик изготавливает и производит монтаж конструкций согласно дизайн проекту, предоставленному Заказчиком и проектной документации.

Работы по монтажу конструкций предусматривают:

- Устройство покрытия из фанеры толщиной 10 мм. Площадь 200 м²;

- Выполнение огнебиозащитной пропитки всех деревянных элементов и сопровождение на период форума (аккредитованный подрядчик), согласно техническим условиям (требованиям) на проведение указанных работ (Приложение № 8 к Закупочной документации);

- Изготовление и монтаж сцены в комплексе с инженерными сетями, и отделочными работами согласно дизайн проекту. Размеры павильона 9900-5630-3000:

- Устройство стен из доски 150 мм строганной и фанеры 16 мм, каркасным способом. Площадь 96,2 м²;

- Устройство перекрытия из доски 200 мм, фанеры 20 мм и профлистом, с пролетом балки 6 метров и 3 зенитными окнами из алюминиевого профиля 1000*1000 мм. Площадь 40 м²;

- Прокладка кабелей на 5 розеток и 6 светильников в гофре, 200 мм;

- Окраска стен на 3 слоя. Площадь 96,2 м²;

- Устройство пола из фанеры 20 мм, укладка коврового покрытия. Площадь 44,9 м²;

- Изготовление и монтаж входной группы из алюминиевого профиля;

- Покраска фасада. Площадь 90 м²;

- Устройство примыканий;

- Переустройство покрытия помоста из доски строганной, зона сцены 210 м²;

- Монтаж купольной конструкции 8403*4220 в комплекте с кондиционером;

- Прокладка силовой линии с распределительным щитом для сценического оборудования;
- Достройка тамбура торгового павильона с переносом блока кондиционера.

Этап 4. Внешняя отделка экспозиции: с 15 июля по 24 июля 2025 года.

Работы по монтажу навесных конструкций фасадов и экспонентов предусматривают:

- Окраска балкона, тех. ниши, кровель и свесов павильона. Площадь 280 м²;
- Устройство покрытия из ковролина. Площадь 490 м².

Этап 5. Работы по внутренней отделке экспозиции и монтажу всех внутренних и инженерных систем: с 25 июля по 31 июля 2025 года.

Освещение, подсветка стеновых элементов контурными решениями и потолочное освещение из подвесных светодиодных светильников.

Работы по созданию интерьера павильона предусматривают:

- окраска стен 1,2,3 этаж, лестница (тыльная сторона). Площадь 358 м², цвет согласовать с Заказчиком;
- монтаж осветительных приборов 24 шт.,

Электроснабжение, электроосвещение - мощность не менее 40 кВт от существующих электрических сетей в соответствии с требованиями Организационного комитета Форума с учетом технологической расстановки электропотребителей, интерьерного освещения, наружного освещения, систем кондиционирования и других элементов.

Подрядчик должен обеспечить работу технического персонала для проведения работ по установке всего оборудования.

Подрядчик согласовывает в рабочем порядке с Заказчиком перечень, количество, технические характеристики всего светового оборудования.

По завершении работ Подрядчик проводит уборку задействованной территории от мусора и бытовых отходов, вывозит инструмент и строительные материалы, обеспечивает восстановление всех видов покрытий в соответствии с требованиями, установленными оператором площадки.

Этап 6. Работы по обслуживанию объекта: с даты заключения Договора по 9 сентября 2025 года.

- техническое обслуживание силовых щитов (в количестве 3 единиц);
- техническое обслуживание кондиционеров (в количестве 3 единиц).

Этап 7. Работы по консервации объекта: с 10 сентября по 30 сентября 2025 года.

• Работы по демонтажу навесных конструкций фасада (60 шт.), осветительных приборов (20 шт.), баннеров с сохранением возможности дальнейшего использования. Демонтированные конструкции и оборудование, упаковывается для обеспечения сохранности, складироваться на 1 этаже выставочного павильона;

• Демонтаж купольной конструкции согласно монтажной схеме, в т.ч. демонтаж внутренних конструкций и входной группы, упаковывание в целях сохранности и дальнейшего использования. Демонтированные конструкции упаковываются и складироваться на 1 этаже выставочного павильона;

- Монтаж обрешетки в объеме 60 м² (3 этаж);
- Монтаж фанеры в объеме 60 м² (3 этаж);
- Изготовление и монтаж баннера 150 м² (3 этаж). Дизайн макет баннера согласовывается с Заказчиком;

• Подшивка входной группы фанерой 24 м²;

• Монтаж рольставней на дверных проемах (6 шт.);

• Монтаж бонтейлов 10 шт. (1-3 этаж главный павильон, торговый павильон, хозяйственный блок);

• Демонтаж, маркировка ковролина (490 м²) с прилегающей к павильону территории, упаковывание в целях сохранности и возможности дальнейшего использования. Демонтированное напольное покрытие складироваться на 1 этаже выставочного павильона;

• Покраска поверхности подиума из фанеры (490 м²) водоотталкивающей краской в целях сохранения и возможности дальнейшего использования;

• Отключение павильона от системы электроснабжения, консервация вводных кабелей (2 шт.), демонтаж электрощитов (3 шт.).

5. Дополнительные требования:

Подрядчик должен обеспечить немедленное извещение Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы и иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих

годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

6. Предоставление отчета об оказании услуг:

Подрядчик не позднее **06.10.2025** г. предоставляет Заказчику полный отчет о выполнении работ по Договору на адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru и на бумажном носителе.

Отчет должен быть представлен в виде фотоотчета и должен включать следующие фотографии:

- Изготовление конструктивных элементов и ход всех этапов работ по Договору.
- Работа технического и привлеченного дополнительного персонала.
- Форс-мажорные обстоятельства (*при наличии*).
- Каждая фотография должна быть подписана и датирована.

Фотоотчет должен содержать фотографии всех этапов работы, соответствовать всем условиям и требованиям данного Технического задания и быть подписан Подрядчиком.

В случае выявления Заказчиком неполных данных или несоответствий (расхождений) в фотоотчете Подрядчик вносит изменения в течение 1 (одного) рабочего дня после направления замечаний.

7. Согласования Сторон:

Все согласования по данному техническому заданию осуществляются между Подрядчиком и Заказчиком путем направления официальных писем, в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Подрядчиком для реализации исполнения настоящего Технического задания.

На бланке организации

(форма) Заявка

_____ (наименование Участника закупки)

**на участие в открытом запросе цен на право заключения договора
на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу, отделке и консервации выставочного
павильона Амурской области в рамках участия в X Восточном экономическом форуме**

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу, отделке и консервации выставочного павильона Амурской области в рамках участия в X Восточном экономическом форуме, _____

_____ (наименование Участника закупки)

сообщает о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией и условиях, изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 5 рабочих дней, со дня объявления нас победителем в Запросе цен, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложение):

• **Смета на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу, отделке и консервации выставочного павильона Амурской области в рамках участия в X Восточном экономическом форуме.**

• **График выполнения работ по капитальному ремонту, монтажу, отделке и консервации выставочного павильона Амурской области в рамках участия в X Восточном экономическом форуме.**

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

1) _____ соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, поставку товаров, выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки (наличие правоспособности на заключение договора);

2) В отношении _____ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) Деятельность _____ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) У _____ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) Между _____ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе

зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) Участник закупки не является офшорной компанией;

7) Сведения об _____ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9) Сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
4.	Место нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Телефоны и факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
10.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
13.	Информация о режиме налогообложения Участника закупки	

(наименование Участника закупки)

гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

(должность, наименование Участника)

М.П. _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Смета на выполнение работ (примерная форма)
по капитальному ремонту, монтажу, отделке и консервации выставочного навильона
Амурской области в рамках участия в X Восточном экономическом форуме**

№	Наименование работ	ед. изм	кол-во	цена	итого	Материалы механизмы	ед.изм	кол-во	цена	итого
	Первый этап									
1										
2										
...										
	Второй этап									
1										
2										
...										
	Третий этап									
1										
2										
...										
	Четвертый этап									
1										
2										
...										
	Пятый этап									
1										
2										
...										
	Шестой этап									
1										
2										
...										
	Седьмой этап									
1										
2										
...										

Общая стоимость по всем видам работ составляет _____ рублей 00 копеек, НДС предусмотрен/не предусмотрен, и включает в себя стоимость всех услуг, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к Извещению о проведении запроса цен).

(должность, наименование Участника)

М.П. (подпись)

(ФИО)

**График выполнения работ (примерная форма)
по капитальному ремонту, монтажу, отделке и консервации выставочного павильона
Амурской области в рамках участия в X Восточном экономическом форуме**

Объект: Павильон Амурской области

Адрес: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ,
выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках IX Восточного
экономического форума, набережная бухты Аякс

	Виды работ	Июнь			Июль			Август		Сентябрь
	Первый этап									
1										
2										
...										
	Второй этап									
1										
2										
...										
	Третий этап									
1										
2										
...										
	Четвертый этап									
1										
2										
...										
	Пятый этап									
1										
2										
...										
	Шестой этап									
1										
2										
...										
	Седьмой этап									
1										
2										

(должность, наименование Участника)

М.П. _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для заполнения субъектом персональных данных)

На бланке организации
Дата, исх. номер

Директору
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Темченко О.Г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

дата рождения _____, паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс _____ ИНН _____, СНИЛС _____, настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Организация) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Организацией заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу, отделке и консервации выставочного павильона Амурской области в рамках участия в X Восточном экономическом форуме.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Организации в связи с рассмотрением Организацией заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу, отделке и консервации выставочного павильона Амурской области в рамках участия в X Восточном экономическом форуме..

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу, отделке и консервации выставочного павильона Амурской области в рамках участия в X Восточном экономическом форуме, для нужд АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Организации не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Организация прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки персональных данных Субъекта, установленные законодательством РФ или документами Организации, регламентирующих вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Организацией как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Организацией принадлежащих ей функций и полномочий иному лицу, Организация вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия.

Подпись: _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

Договор на проведение работ №

город Благовещенск

«___» _____ 2025 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее также – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик принимает на себя обязательство на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу, отделке и консервации выставочного павильона Амурской области в рамках участия в X Восточном экономическом форуме, а Заказчик обязуется принять и оплатить работы, выполненные надлежащим образом.

1.2. Работы по настоящему Договору выполняются Подрядчиком в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), Техническими условиями (требованиями) на проведение работ (Приложение 4), Эскизным дизайн-проектом архитектурной концепции Павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 5), Техническим отчетом по выполнению технического обследования павильона Амурской области (2025 год) - (Приложение № 6), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора

1.3. Этапы и сроки выполнения работ определяются в соответствии с Графиком выполнения работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.4. Стоимость выполнения работ определяется в соответствии со Сметой на выполнение работ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 3).

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Общая цена по настоящему Договору по всем видам работ составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС/НДС не предусмотрен, согласно Смете на выполнение работ (Приложение № 3).

Цена настоящего Договора сформирована с учетом стоимости всех работ, всех затрат, связанных с выполнением работ, в том числе расходов на уплату пошлин, налогов, сборов, расходов на доставку, сборку, материалов, запасных частей, необходимых для выполнения работ, а также на уплату других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ, и расходов Подрядчика, связанных с выполнением работ по Договору. Затраты Подрядчика не упомянутые в Договоре, но необходимые для выполнения работ по нему, считаются включенными в стоимость Договора.

2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке:

2.2.1. Заказчик перечисляет Подрядчику авансовый платеж в размере 50% от общей цены Договора, что в сумме составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС/НДС не предусмотрен, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления Подрядчиком счета на оплату;

2.2.2. Оплата остатка стоимости работ по настоящему Договору производится Заказчиком поэтапно:
- платежи за выполнение каждого этапа работ (кроме последнего) производятся Заказчиком в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ по настоящему Договору на основании выставленного Подрядчиком счета.
- оплата за последний этап работ производится Заказчиком в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании выставленного Подрядчиком счета и представленного Отчета о выполнении работ в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору).

2.3. В случае, если в ходе выполнения Договора будет выявлена обоснованная необходимость проведения дополнительных работ, по независящим от Подрядчика обстоятельствам, стоимость и сроки выполнения этих работ будут оформлены Сторонами дополнительным соглашением к Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

2.4. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. Права и обязанности Сторон:

3.1 Подрядчик обязуется:

3.1.1. Выполнить работы, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, в строгом соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), Графиком выполнения работ (Приложение № 2), Техническими условиями (требованиями) на проведение работ (Приложение № 4), Эскизным дизайн-проектом архитектурной концепции Павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 5), Техническим отчетом по выполнению технического обследования павильона Амурской области (2025 год) - (Приложение № 6), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.2. В случае изменения любых из следующих сведений: своего адреса местонахождения, банковских реквизитов, смене руководителя, отзыве доверенностей – в трехдневный срок сообщать о соответствующих изменениях Заказчику. Уведомление должно быть направлено в письменной форме, а также средствами факсимильной связи.

3.1.3. По окончании выполнения работ (каждого из этапов работ) по настоящему Договору представить комплект отчетных документов (акты сдачи-приемки выполненных работ, счет/счет-фактуру), по окончании выполнения работ по последнему этапу работ дополнительно к указанным документам предоставить отчет/фотоотчет о проделанной работ, в установленные Договором сроки.

3.1.4. Устранять все недостатки, выявленные в ходе выполнения работ и в процессе сдачи-приемки работ.

3.1.5. Предоставить Заказчику всю исполнительную и иную необходимую документацию по выполненной работе.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Оплатить своевременно работы, выполненные надлежащим образом в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

3.2.2. Принимать выполненные работы, проверяя на соответствие их состав и качество требованиям Технического задания (Приложение № 1).

3.2.3. Подписывать оформленные надлежащим образом акты сдачи-приемки выполненных работ либо направлять Исполнителю мотивированный отказ от подписания вышеназванных актов.

3.3. Подрядчик вправе:

3.3.1. Привлекать для выполнения работ третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Подрядчик несет полную ответственность за их действия перед Заказчиком.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В любое время проверять соответствие качества выполняемых Подрядчиком работ, установленных настоящим Договором и другими обязательными для Подрядчика требованиями без вмешательства в хозяйственную деятельность Подрядчика. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы не будут выполнены надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Заказчик вправе направить Подрядчику требование об устранении недостатков с указанием срока для их устранения.

4. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

4.1. После выполнения каждого этапа работ Подрядчик представляет Заказчику акты сдачи-приёмки выполненных работ.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней, с даты получения актов сдачи-приемки выполненных работ, производит проверку соответствия состава и качества выполненных Подрядчиком работ требованиям Технического задания и в случае отсутствия претензий к выполненным работам подписывает акты сдачи-приёмки выполненных работ.

4.3. В случае наличия претензий к содержанию и качеству выполненных работ Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания актов сдачи-приемки выполненных работ.

4.4. В случае, когда выполнение работ осуществлено с отступлением от условий Технического задания, Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков и перечня необходимых доработок. Подрядчик обязан устранить недостатки и произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы настоящего Договора и в сроки, предварительно согласованные с Заказчиком, такой срок не может превышать 5 (пять) календарных дней.

После предоставления доработанных отчетных материалов приемка работ осуществляется в соответствии с п. 4.2 и п. 4.3 настоящего Договора.

4.5. В случае необходимости проверки качества выполненных работ Заказчик имеет право направить специалистов-экспертов, а Подрядчик обязан обеспечить необходимые условия для их работы.

4.6. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от договора подряда, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его непригодным для предусмотренного в договоре использования, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика: безвозмездного устранения недостатков в разумный срок; соразмерного уменьшения установленной за работу цены; возмещения своих расходов на устранение недостатков, в т.ч. расходов на оплату услуг третьим лицам (иным привлеченным подрядчиком) по устранению недостатков.

4.7. В случае получения письменного отказа Подрядчика от устранения недостатков и дефектов, или в случае, если в течение 10 дней со дня подписания акта от Подрядчика не получено письменного отказа от устранения

дефектов и недостатков, либо уклонения Подрядчика от устранения соответствующих дефектов и недостатков, Заказчик вправе привлечь для устранения дефектов и недостатков другую подрядную организацию с возмещением своих расходов за счет Подрядчика, и/или применить иные виды ответственности, предусмотренные законодательством РФ.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,5% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства.

5.3. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками (субисполнителями), привлеченными Подрядчиком для выполнения услуг по настоящему Договору.

5.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик вправе потребовать у Заказчика уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,5% от не уплаченной в срок суммы.

5.4. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

5.6. Заказчик вправе в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, без его согласия удержать из сумм, причитающихся Подрядчику, сумму неустойки (штрафа, пени), установленной настоящим Договором.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных или непреодолимых Сторонами событий.

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, а также военные действия, запретительные акты или действия правительств, государственных органов, гражданские волнения, восстания, вторжения и любые другие обстоятельства находящиеся вне разумного контроля Сторон, при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору.

К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Подрядчика, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 5 (пяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, однако, не позднее 10 (десяти) дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

6.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, Стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему Договору и ведут поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. В случае отсутствия альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств, и если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

6.5. Если указанные обстоятельства будут длиться более одного месяца, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую сторону не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения. В этом случае стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных услуг.

7. Конфиденциальность

7.1. Право раскрывать содержание настоящего Договора, публиковать в открытой печати, а также предоставлять информацию о ходе его исполнения, полученных результатах другим лицам принадлежит только Заказчику.

8. Срок действия Договора, изменение условий Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.3. Любые изменения и дополнения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые вступают в силу после подписания уполномоченными представителями Сторон, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Расторжение Договора, односторонний отказ от исполнения Договора

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны обязаны урегулировать все вопросы по взаимным расчетам до момента расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон.

9.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

- несоответствия результата выполненных работ требованиям, предусмотренным в Приложении № 1 к настоящему Договору;
- нарушения Подрядчиком промежуточных сроков (этапов) выполнения работ, конечного срока выполнения работ, установленных в Приложении № 2 к настоящему Договору или просрочки исправления недостатков в выполненных работах, произошедших не по вине Заказчика;
- невыполнения Подрядчиком требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим работы по Договору;
- по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

При этом Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться в обязательном претензионном порядке.

10.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

10.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 7 (семь) календарных дней с момента их получения.

10.4. При не урегулировании Сторонами спора в претензионном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Амурской области.

11. Заключительные положения

11.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения, документы в рамках исполнения Договора могут направляться Сторонами путем передачи по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 12 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).

11.3. Стороны договорились, что настоящий Договор, дополнительные соглашения, приложения к нему, акты и другие документы по Договору (далее - документы) могут быть подписаны Сторонами путем передачи отсканированных документов по электронной почте. Экземпляр документа, полученный каждой из Сторон по электронной почте, имеет силу оригинала и признается как эквивалент оригинала документа на бумажном носителе,

электронной почте, имеет силу оригинала и признается как эквивалент оригинала документа на бумажном носителе, составленного и оформленного в соответствии с действующим законодательством РФ, до обмена на оригинал, оформленный на бумажном носителе. Стороны обязуются произвести обмен подписанных оригиналов документов путем направления их почтой не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами отсканированных копий документов, переданных ранее по электронной почте.

11.4. Подрядчик дает согласие на осуществление в отношении оказываемой услуги проверки со стороны органов государственного финансового контроля или главного распорядителя, предоставившего субсидию Заказчику на предмет соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии.

11.5. В случае необходимости Подрядчик самостоятельно регулирует все вопросы, связанные с соблюдением авторских и смежных прав третьих лиц и выплатой авторского вознаграждения, возникающие в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору. В случае возникновения претензий к Заказчику со Стороны авторов, правообладателей и иных третьих лиц по поводу нарушения использования авторских прав, Подрядчик обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать такие претензии.

11.6. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица.

11.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны, имеют одинаковую юридическую силу, включает в себя следующие обязательные приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – График выполнения работ;

Приложение № 3 – Смета на выполнение работ;

Приложение № 4 – Технические условия (требования) на проведение работ;

Приложение № 5 – Эскизный дизайн-проект архитектурной концепции Павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории.

Приложение № 6 - Технический отчет по выполнению технического обследования павильона Амурской области (2025 год).

12. Адреса, платежные реквизиты и подписи сторон:

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**
ИНН 2801226420, КПП 280101001,
Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
р/с 40703810603000000149
Дальневосточный банк
ПАО «Сбербанк» г.Хабаровск
БИК 040813608,
к/с 30101810600000000608
эл.почта:invest.amurobl@mail.ru
тел.: (4162) 772-609

«ПОДРЯДЧИК»:

Адрес: 675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. _____

ИНН _____

ОГРН _____

Банк получателя:

р/с _____

БИК _____

к/с _____

тел.: _____

эл. почта: _____

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.п.

_____/_____/

М.п.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу, отделке и консервации выставочного павильона Амурской области в рамках участия в X Восточном экономическом форуме

1. Место выполнения работ: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках X Восточного экономического форума, набережная бухты Аякс.

2. Общий срок выполнения работ составляет: с даты заключения Договора - по 30 сентября 2025 года.

3. Этапы и сроки выполнения работ:

Этап 1. Разработка проектных решений, прохождение технической аккредитации: с даты заключения Договора по 30 июня 2025 года.

Этап 2. Работы по расконсервации павильона, подготовительные, демонтажные работы: с 1 июля по 10 июля 2025 года.

Этап 3. Изготовление, монтаж сцены, помоста: с 11 июля по 14 июля 2025 года.

Этап 4. Внешняя отделка экспозиции: с 15 июля по 24 июля 2025 года.

Этап 5. Работы по внутренней отделке экспозиции и монтажу всех внутренних и инженерных систем: с 25 июля по 31 июля 2025 года.

Этап 6. Работы по обслуживанию объекта: с даты заключения Договора по 9 сентября 2025 года.

Этап 7. Работы по консервации объекта: с 10 сентября по 30 сентября 2025 года.

4. Содержание выполняемых работ:

Место монтажа экспозиции согласовывается с Заказчиком и с Организационным комитетом Форума.

Подрядчик монтирует и устанавливает выставочные конструкции и инженерно-техническое оборудование экспозиции только согласно утвержденного Заказчиком эскизного дизайн-проекта архитектурной концепции павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 5 к Договору).

Подрядчик обеспечивает выполнение регламентов и технических условий, предъявляемых Организационным комитетом Форума к подрядным организациям, задействованным в организации Форума, в соответствии с Приложениями к Договору и иными сопутствующими документами, предоставляемыми Организационным комитетом Форума.

При осуществлении работ, предусмотренных Договором, Подрядчик обязан соблюдать требования закона и иных правовых актов о безопасности строительных работ, принимать меры, обеспечивающие безопасность и нести ответственность за допущенные нарушения.

Установка и монтаж экспозиции осуществляется в соответствии с утвержденным Заказчиком эскизным дизайн-проектом архитектурной концепции павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 5 к Договору) собственными силами и средствами Подрядчика.

Заказчик вправе контролировать ход выполнения монтажных работ и вносить корректировки. Подрядчик в случае замечаний Заказчика должен своевременно их устранять в срок, не превышающий общий срок окончания монтажа. Окончание монтажных работ проходит по согласованию с Заказчиком, но не позднее срока, указанного в пункте «Этап 5» настоящего технического задания.

Подрядчик обеспечивает перенос малых архитектурных форм, ландшафтных элементов и зеленых насаждений (деревья, кустарники), находящихся на площадке до начала монтажа экспозиции. При этом Подрядчик обеспечивает полную сохранность всех переносимых элементов и зеленых насаждений с целью их возвращения на место после окончания мероприятия.

Технические требования к экспозиции Амурской области:

Экспозиция должна быть выполнена на основании эскизного дизайн-проекта архитектурной концепции павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 5 к Договору).

- Экспозиция должна выдерживать ветровые нагрузки не менее 30 м/сек;
- Общая экспозиционная площадь застройки составляет 546,47 м²;
- Возвышение самой высокой точки над уровнем земли составляет 9 м;
- Высота фасадной части павильона — 8,6 м до верхней точки от подиума;
- Длина фасадной части павильона — 10 м.

Этап 1. Разработка проектных решений, прохождение технической аккредитации: с даты

заключения Договора по 30 июня 2025 года.

- Разработка проектных решений (приведение раздела КР, АР, ЭОМ, экологической безопасности, пожарной безопасности в соответствии с требованиями настоящего ТЗ). Разработанная документация передается Заказчику на бумажном носителе в 1 экземпляре и электронной версии в 1 экземпляре, формат pdf.

- Взаимодействие по техническому надзору, сопровождению, прохождению технической аккредитации с Технической дирекцией УДВ-2025 - исполнителем, уполномоченным Фондом «Росконгресс» (оператор X Восточного экономического форума и выставки «Улица Дальнего Востока»).

Этап 2. Работы по расконсервации павильона, подготовительные, демонтажные работы: с 1 июля по 10 июля 2025 года.

Подготовительные работы предусматривают:

- Ограждение территории производства работ временным ограждением;
- Демонтаж: временных ограждений, рольставней в количестве 6 штук;
- Работы по устранению замечаний, выявленных в рамках технического обследования фактического состояния павильона (в соответствии с Техническим отчетом № 179-О-03.2025-ТО, 2025 год, - Приложение № 6 к Договору):

- удалить образовавшуюся коррозию на металлических элементах конструкции и восстановить лакокрасочное покрытие;

- устроить бетонную подливку под несущими колоннами, с предварительным удалением коррозии на анкерных болтах и выверочных гайках;

- привести в соответствие с требованиями действующих нормативных документов электропроводу: закрепление электропроводки, изолирование концов электропроводки, укладка электрического провода по потолку в спец. защиту;

- обеспечить обработку деревянных конструкций лестницы, в том числе декоративных;

- заделать трещины отделочного слоя, пробоины, повреждения в стенах;

- восстановить повреждение напольного покрытия.

- Аренду склада площадью не менее 30 м² для хранения демонтированных элементов (рольставней, фанеры и т.п.) для повторного использования, сроком на 3 месяца (с июля 2025 года до окончания работ по консервации объекта)

- Вывоз деревянных конструкций и мусора.

Подрядчик в самостоятельном порядке обеспечивает пропуск транспорта на территорию, аккредитацию транспорта, водителей и сотрудников, участвующих в монтажных работах в порядке и по правилам, утвержденным организаторами Форума (информация по ссылке <https://fareaststreet.ru/contractors/technical-documentation>, <https://fareaststreet.ru/contractors/accreditation-rules>), проводит сопутствующие погрузочно-разгрузочные работы.

Подрядчик самостоятельно обеспечивает соблюдение на площадке на период монтажа и демонтажа противоэпидемиологических мер безопасности своих сотрудников, установленных Требованиями Роспотребнадзора (Требования будут предоставлены Заказчиком после получения их от Организационного комитета Форума).

Этап 3. Изготовление, монтаж сцены, помоста: с 11 июля по 14 июля 2025 года.

Подрядчик изготавливает и производит монтаж конструкций согласно дизайн проекту, предоставленному Заказчиком и проектной документации.

Работы по монтажу конструкций предусматривают:

- Устройство покрытия из фанеры толщиной 10 мм. Площадь 200 м²;

- Выполнение огнебиозащитной пропитки всех деревянных элементов и сопровождение на период форума (аккредитованный подрядчик), согласно техническим условиям (требованиям) на проведение указанных работ (Приложение № 4 к Договору);

- Изготовление и монтаж сцены в комплексе с инженерными сетями, и отделочными работами согласно дизайн проекту. Размеры павильона 9900-5630-3000:

- Устройство стен из доски 150 мм строганной и фанеры 16 мм, каркасным способом. Площадь 96,2 м²;

- Устройство перекрытия из доски 200 мм, фанеры 20 мм и профлистом, с пролетом балки 6 метров и 3 зенитными окнами из алюминиевого профиля 1000*1000 мм. Площадь 40 м²;

- Прокладка кабелей на 5 розеток и 6 светильников в гофре, 200 мп;

- Окраска стен на 3 слоя. Площадь 96,2 м²;

- Устройство пола из фанеры 20 мм, укладка коврового покрытия. Площадь 44,9 м²;

- Изготовление и монтаж входной группы из алюминиевого профиля;

- Покраска фасада. Площадь 90 м²;

- Устройство примыканий;

- Переустройство покрытия помоста из доски строганной, зона сцены 210 м²;
- Монтаж купольной конструкции 8403*4220 в комплекте с кондиционером;
- Прокладка силовой линии с распределительным щитом для сценического оборудования;
- Достройка тамбура торгового павильона с переносом блока кондиционера.

Этап 4. Внешняя отделка экспозиции: с 15 июля по 24 июля 2025 года.

Работы по монтажу навесных конструкций фасадов и экспонентов предусматривают:

- Окраска балкона, тех. ниши, кровель и свесов павильона. Площадь 280 м²;
- Устройство покрытия из ковролина. Площадь 490 м².

Этап 5. Работы по внутренней отделке экспозиции и монтажу всех внутренних и инженерных систем: с 25 июля по 31 июля 2025 года.

Освещение, подсветка стеновых элементов контурными решениями и потолочное освещение из подвесных светодиодных светильников.

Работы по созданию интерьера павильона предусматривают:

- окраска стен 1,2,3 этаж, лестница (тыльная сторона). Площадь 358 м², цвет согласовать с Заказчиком;
- монтаж осветительных приборов 24 шт.,

Электроснабжение, электроосвещение - мощность не менее 40 кВт от существующих электрических сетей в соответствии с требованиями Организационного комитета Форума с учетом технологической расстановки электропотребителей, интерьерного освещения, наружного освещения, систем кондиционирования и других элементов.

Подрядчик должен обеспечить работу технического персонала для проведения работ по установке всего оборудования.

Подрядчик согласовывает в рабочем порядке с Заказчиком перечень, количество, технические характеристики всего светового оборудования.

По завершении работ Подрядчик проводит уборку задействованной территории от мусора и бытовых отходов, вывозит инструмент и строительные материалы, обеспечивает восстановление всех видов покрытий в соответствии с требованиями, установленными оператором площадки.

Этап 6. Работы по обслуживанию объекта: с даты заключения Договора по 9 сентября 2025 года.

- техническое обслуживание силовых щитов (в количестве 3 единиц);
- техническое обслуживание кондиционеров (в количестве 3 единиц).

Этап 7. Работы по консервации объекта: с 10 сентября по 30 сентября 2025 года.

• Работы по демонтажу навесных конструкций фасада (60 шт.), осветительных приборов (20 шт.), баннеров с сохранением возможности дальнейшего использования. Демонтированные конструкции и оборудование, упаковывается для обеспечения сохранности, складировается на 1 этаже выставочного павильона;

• Демонтаж купольной конструкции согласно монтажной схеме, в т.ч. демонтаж внутренних конструкций и входной группы, упаковывание в целях сохранности и дальнейшего использования. Демонтированные конструкции упаковываются и складироваются на 1 этаже выставочного павильона;

- Монтаж обрешетки в объеме 60 м² (3 этаж);
- Монтаж фанеры в объеме 60 м² (3 этаж);
- Изготовление и монтаж баннера 150 м² (3 этаж). Дизайн макет баннера согласовывается с Заказчиком;

• Подшивка входной группы фанерой 24 м²;

• Монтаж рольставней на дверных проемах (6 шт.);

• Монтаж бонтейлов 10 шт. (1-3 этаж главный павильон, торговый павильон, хозяйственный блок);

• Демонтаж, маркировка ковролина (490 м²) с прилегающей к павильону территории, упаковывание в целях сохранности и возможности дальнейшего использования. Демонтированное напольное покрытие складировается на 1 этаже выставочного павильона;

• Покраска поверхности подиума из фанеры (490 м²) водоотталкивающей краской в целях сохранения и возможности дальнейшего использования;

• Отключение павильона от системы электроснабжения, консервация вводных кабелей (2 шт.), демонтаж электрощитов (3 шт).

5. Дополнительные требования:

Подрядчик должен обеспечить немедленное извещение Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения

его указаний о способе исполнения работы и иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

6. Предоставление отчета об оказании услуг:

Подрядчик не позднее **06.10.2025** г. предоставляет Заказчику полный отчет о выполнении работ по Договору на адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru и на бумажном носителе.

Отчет должен быть представлен в виде фотоотчета и должен включать следующие фотографии:

- Изготовление конструктивных элементов и ход всех этапов работ по Договору.
- Работа технического и привлеченного дополнительного персонала.
- Форс-мажорные обстоятельства *(при наличии)*.
- Каждая фотография должна быть подписана и датирована.

Фотоотчет должен содержать фотографии всех этапов работы, соответствовать всем условиям и требованиям данного Технического задания и быть подписан Подрядчиком.

В случае выявления Заказчиком неполных данных или несоответствий (расхождений) в фотоотчете Подрядчик вносит изменения в течение 1 (одного) рабочего дня после направления замечаний.

7. Согласования Сторон:

Все согласования по данному техническому заданию осуществляются между Подрядчиком и Заказчиком путем направления официальных писем, в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Подрядчиком для реализации исполнения настоящего Технического задания.

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
ИНН 2801226420, КПП 280101001,
Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
р/с 40703810603000000149
Дальневосточный банк
ПАО «Сбербанк» г.Хабаровск
БИК 040813608,
к/с 30101810600000000608
эл.почта:invest.amurobl@mail.ru,
zolotareva@invest.amurobl.ru
тел.: (4162) 772-609

«ПОДРЯДЧИК»:

Адрес: 675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. _____
ИНН _____
ОГРН _____
Банк получателя:

р/с _____
БИК _____
к/с _____
тел.: _____
эл. почта: _____

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.п.

_____/_____/

М.п.

**График выполнения работ
по капитальному ремонту, монтажу, отделке и консервации выставочного павильона
Амурской области в рамках участия в X Восточном экономическом форуме**

Объект: Павильон Амурской области
Адрес: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ,
выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках IX Восточного
экономического форума, набережная бухты Аякс

Виды работ	Июнь	Июль	Август	Сентябрь
Первый этап				
1				
2				
...				
Второй этап				
1				
2				
...				
Третий этап				
1				
2				
...				
Четвертый этап				
1				
2				
...				
Пятый этап				
1				
2				
...				
Шестой этап				
1				
2				
...				
Седьмой этап				
1				
2				

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**
ИНН 2801226420, КПП 280101001,
Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
р/с 40703810603000000149
Дальневосточный банк
ПАО «Сбербанк» г.Хабаровск
БИК 040813608,
к/с 30101810600000000608
эл.почта: invest.amurobl@mail.ru,
zolotareva@invest.amurobl.ru
тел.: (4162) 772-609

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.п.

«ПОДРЯДЧИК»:

Адрес: 675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. _____

ИНН _____

ОГРН _____

Банк получателя:

р/с _____

БИК _____

к/с _____

тел.: _____

эл. почта: _____

_____/_____/

М.п.

**Смета на выполнение работ
по капитальному ремонту, монтажу, отделке и консервации выставочного павильона
Амурской области в рамках участия в X Восточном экономическом форуме**

№	Наименование работ	ед. изм	кол-во	цена	итого	Материалы механизмы	ед.изм	кол-во	цена	итого
	Первый этап									
1										
2										
...										
	Второй этап									
1										
2										
...										
	Третий этап									
1										
2										
...										
	Четвертый этап									
1										
2										
...										
	Пятый этап									
1										
2										
...										
	Шестой этап									
1										
2										
...										
	Седьмой этап									
1										
2										
...										

Общая стоимость по всем видам работ составляет _____ рублей 00 копеек, НДС предусмотрен/не предусмотрен, и включает в себя стоимость всех услуг, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к Извещению о проведении запроса цен).

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
ИНН 2801226420, КПП 280101001,
Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
эл.почта: invest.amurobl@mail.ru
тел.: (4162) 772-609

«ПОДРЯДЧИК»:

Адрес: 675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. _____

ИНН _____
ОГРН _____
Банк получателя:
тел.: _____
эл. почта: _____

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.п.

_____/_____/

М.п.

Технические условия (требования) на проведение работ:

**1. Справочник экспонента
выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках Восточного экономического форума
(3 - 9 сентября 2025)**

**2. Технические условия и требования на производство работ по монтажу,
демонтажу, техническому обслуживанию и эксплуатации временно возводимых объектов
и к эксплуатации существующих временно возведенных объектов на площадке
проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения
Восточного экономического форума - 2025
(набережная кампуса ДВФУ)**

**3. Регламент допуска к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому
обслуживанию временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно-
возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока»
в рамках проведения Восточного экономического форума - 2025
(набережная кампуса ДВФУ)**

**4. Технические требования по информационной и кибербезопасности при подключении
и использовании ИТ-инфраструктуры на выставке Улица Дальнего Востока
(г. Владивосток, 2025)**

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
ИНН 2801226420, КПП 280101001,
Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
эл.почта: invest.amurobl@mail.ru,
zolotareva@invest.amurobl.ru
тел.: (4162) 772-609**

«ПОДРЯДЧИК»:

Адрес: 675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. _____

ИНН _____

ОГРН _____

Банк получателя:

тел.: _____

эл. почта: _____

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.п.

_____/_____/

М.п.

Эскизный дизайн-проект архитектурной концепции Павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории для участия Амурской области в выставке «Улица Дальнего Востока» X Восточного экономического форума – 2025

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**
ИНН 2801226420, КПП 280101001,
Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
эл.почта: invest.amurobl@mail.ru,
zolotareva@invest.amurobl.ru
тел.: (4162) 772-609

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.п.

«ПОДРЯДЧИК»:

Адрес: 675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. _____

ИНН _____

ОГРН _____

Банк получателя:

тел.: _____

эл. почта: _____

_____/_____/_____

М.п.

Технические условия (требования) на проведение работ:

**1. Справочник экспонента
выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках Восточного экономического форума
(4 - 9 сентября 2025)**

**2. Технические условия и требования на производство работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и эксплуатации временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума - 2025
(набережная кампуса ДВФУ)**

**4. Регламент допуска к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно-возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума - 2025
(набережная кампуса ДВФУ)**

**4. Технические требования по информационной и кибербезопасности при подключении и использовании ИТ-инфраструктуры на выставке Улица Дальнего Востока
(г. Владивосток, 2025)**

Приложение № 7
к Извещению о проведении запроса цен

Эскизный дизайн-проект архитектурной концепции Павильона Амурской области
и благоустройства прилегающей территории для участия Амурской области
в выставке «Улица Дальнего Востока» X Восточного экономического форума – 2025
(прилагается отдельным документом)

**Приложение № 8
к Извещению о проведении запроса цен**

Технический отчет по выполнению технического обследования
павильона Амурской области (2025 год)
(прилагается отдельным документом)