

РЕГЛАМЕНТ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА»

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее – Регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администрации Октябрьского муниципального округа (далее – Администрация) по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам (далее - инвесторы), реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Октябрьского муниципального округа (далее – округ), и направлен на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с Администрацией, снижение административных барьеров, оказание максимального содействия инвесторам.

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления (капитальных вложений), в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденная в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий по информационно-консультационному, организационному содействию инвестору, направленных на реализацию инвестиционного проекта;

уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» – отдел экономики и инвестиций

координатор инвестиционного проекта – сотрудник структурного подразделения Администрации, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

1.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется в течение всего периода реализации инвестиционного проекта вплоть до ввода объекта инвестиционной деятельности в эксплуатацию.

2. Категории инвестиционных проектов, подлежащих сопровождению, и формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. К инвестиционным проектам, сопровождение которых

осуществляется по принципу «одного окна», относятся инвестиционные проекты общей стоимостью не менее 50 млн. рублей (за исключением инвестиционных проектов по строительству объектов социальной инфраструктуры, возводимых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

2.2. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

1) предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- информирования инициаторов инвестиционных проектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) о возможных формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами;

- оказания консультационной поддержки инициаторам инвестиционных проектов при оформлении заявки на получение форм государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами;

- подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта;

2) выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

- рассмотрение письменных обращений инвесторов;

- назначение куратора;

- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции Администрации;

- размещение информации об инвестиционных проектах в печатных и электронных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации;

- содействие в подготовке презентационных материалов для рассмотрения инвестиционных проектов на заседаниях Совета;

- оказание содействия в поиске инвесторов для реализации инвестиционного проекта;

- проведение мониторинга реализации инвестиционных проектов, включающего выезд на площадки реализации инвестиционных проектов, оперативное реагирование на проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации инвестиционных проектов, в пределах компетенции Администрации.

3. Основания и порядок рассмотрения и сопровождения инвестиционных проектов, претендующих на включение в перечень приоритетных инвестиционных проектов

3.1. Основаниями для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является заявление инвестора о принятии на сопровождение

инвестиционного проекта (Приложение);

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий следующие разделы:

содержание;

резюме проекта;

анализ положения дел в отрасли;

производственный план;

план маркетинга, рынки сбыта;

организационный план;

структура инвестиций;

финансовый план;

прогноз налоговых и неналоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;

поэтапный план реализации проекта;

оценка проекта (экономическая, бюджетная, социальная);

анализ рисков;

2) паспорт инвестиционного проекта по форме, предусмотренной постановлением Губернатора Амурской области от 9 ноября 2011 г. №334;

3) копия учредительного документа со всеми изменениями и дополнениями к нему, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц); копия документа, удостоверяющего личность, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) копии бухгалтерских отчетов (налоговых деклараций) за год, предшествующий году обращения, и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

5) график реализации инвестиционного проекта.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

3.3. При поступлении заявления и документов Администрация регистрирует их в установленном порядке в день их поступления.

3.4. Отдел экономики и инвестиций Администрации в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов проверяет соответствие формы, содержания и комплектности представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Регламента, а в случаях, указанных в п.3.5., в течение 15 рабочих дней на предмет экономической обоснованности его реализации на территории округа.

В случае подачи инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным п.3.2 настоящего Регламента, отдел экономики и инвестиций Администрации в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет инвестора о необходимости доработки документов в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с

обоснованием причин возврата.

3.5. В случае если поданные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным п.3.2. настоящего Регламента, отдел экономики и инвестиций Администрации в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления:

1) направляет их в структурные подразделения Администрации для подготовки заключения, в котором отражаются выводы о наличии конкурентных преимуществ инвестиционного проекта, рынков сбыта, потребности округа и других населенных пунктов Амурской области в выпускаемой продукции (оказываемых услугах) в пределах своей компетенции; дают оценку инвестиционного проекта в соответствии с критериями эффективности, уровня подготовленности, инновационности и критериями, характеризующими финансовое состояние инвестора;

2) направляет в структурные подразделения Администрации запрос о предоставлении информации о наличии на территории, где предполагается реализация инвестиционного проекта, объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности, обеспеченности земельными участками для подготовки заключения;

3) направляет уведомление инвестору о принятии документов к рассмотрению.

3.6. Заключение и документы подлежат рассмотрению на очередном заседании Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при главе округа (далее - Совет) не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации заявления, на котором заслушивается инвестор и рассматриваются заключения и информация, указанные в п.3.5. настоящего Регламента, и принимается одно из следующих решений: об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта, об отклонении инвестиционного проекта, о доработке инвестиционного проекта.

3.7. Документы по инвестиционному проекту, в отношении которого Советом принято решение об отклонении инвестиционного проекта, отделом экономики и инвестиций Администрации отправляются инвестору с выпиской из протокола в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

При принятии Советом решения о доработке инвестиционного проекта отдел экономики и инвестиций Администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола и замечания по инвестиционному проекту, требующие доработки в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.8. При принятии Советом решения об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта принимается решение об определении куратора инвестиционного проекта и определении структурного подразделения Администрации, ответственного за сопровождение инвестиционного проекта.

Отдел экономики и инвестиций в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора и отраслевого (функционального) структурного подразделения выписку из протокола.

3.11. Решение Совета об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта является основанием для сопровождения инвестиционного проекта.

3.12. Структурные подразделения Администрации в течение 3 рабочих

дней со дня поступления выписки из протокола, указанной в п.3.8. настоящего Регламента, подготавливают постановление о назначении куратора и координатора.

3.13. Координатор в рамках сопровождения инвестиционного проекта оказывает инвестору консультационную, информационную и организационную поддержку в течение всего периода реализации инвестиционного проекта, вплоть до ввода объекта инвестиционной деятельности в эксплуатацию, в том числе:

1) осуществляет контроль за взаимодействием по вопросам реализации инвестиционных проектов со структурными подразделениями Администрации, органами исполнительной власти Амурской области;

2) оказывает содействие инвестору по проведению подготовительных, согласительных и разрешительных процедур, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

3) при необходимости оказывает содействие инвестору по включению инвестиционного проекта в региональные программы;

4) при необходимости готовит письменные обращения в региональные органы государственной власти для решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, в рамках реализации постановления Правительства Амурской области от 19 ноября 2014 г. N 697 «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;

5) оказывает содействие по участию инвестиционного проекта в региональных выставках, в том числе в виде информирования инвестора о планируемых отраслевых выставках, форумах, ярмарках.

3.14. Для осуществления мониторинга реализации инвестиционного проекта:

инвестор ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию (копия - в отдел экономики и инвестиций Администрации) информацию о ходе реализации инвестиционного проекта.

Координатор осуществляет анализ информации о ходе реализации инвестиционного проекта и не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет данную информацию в отдел экономики и инвестиций Администрации, а также информацию об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта.

3.15. Отдел экономики и инвестиций Администрации осуществляет подготовку сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, для рассмотрения на заседаниях Совета.

4. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

4.1. Сопровождение инвестиционных проектов прекращается в случаях:

1) отказа инвестора от сопровождения инвестиционного проекта на основании заявления инвестора;

2) в случае исключения организации, реализующей инвестиционный

проект, из реестра участников муниципальных инвестиционных проектов, реестра резидентов территории опережающего социально-экономического развития;

3) завершения реализации инвестиционного проекта и ввода объекта в эксплуатацию на основании заявлений инвестора с приложением обосновывающих данный факт документов.

4.2. Заявления инвесторов о прекращении сопровождения рассматриваются на заседании Совета в срок, не превышающий 60 дней со дня их поступления.

Совет принимает одно из следующих решений:

- прекратить сопровождение инвестиционного проекта;
- отказать в прекращении сопровождения.

Выписка из протокола заседания Совета направляется в течение 5 рабочих дней инвестору.

5. Информация для контактов

Уполномоченный орган - отдел экономики и инвестиций Администрации

Адрес: 676630, Амурская область, М.О. Октябрьский, с.Екатеринославка, ул. Комсомольская, д. 59

Контактный телефон: 8(41652)22-6-09.

Адрес электронной почты: oktyabr-econom2020@mail.ru

График работы: понедельник - пятница - 8.00 - 16.00, перерыв - 12.00 - 13.00.

**Заявление
о принятии на сопровождение инвестиционного проекта**

В целях реализации инвестиционного проекта прошу оказать сопровождение инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

I. Информация об инициаторе инвестиционного проекта:

1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Основной вид экономической деятельности (<i>указывается в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности</i>)	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес	
6.	ОГРН/ОГРНИП	
7.	Дата и место государственной регистрации	
8.	ИНН/КПП	
9.	Телефон, факс, e-mail	
10.	Ф.И.О. и должность руководителя	
11.	Ф.И.О., должность, телефон, факс, e-mail контактного лица	

II. Информация об инвестиционном проекте:

1.	Отрасль, в которой реализуется (планируется к реализации) инвестиционный проект	
2.	Цель инвестиционного проекта	
3.	Место реализации инвестиционного проекта -	

	муниципальное образование, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта	
4.	Объем инвестиционных вложений:	
4.1.	Всего, тыс. рублей	
4.2.	Освоено на момент подачи заявления, тыс. рублей	
5.	Источники финансирования:	
5.1.	Внебюджетные средства, всего, тыс. рублей	
	<i>в том числе:</i>	
5.1.1.	Собственные средства инициатора инвестиционного проекта, тыс. рублей	
5.1.2.	Привлеченные средства (займы, кредиты), тыс. рублей	
5.2.	Бюджетные средства (средства, которые могут быть привлечены), всего, тыс. рублей	
	<i>в том числе:</i>	
5.2.1.	Средства регионального бюджета, тыс. рублей	
5.2.2.	Средства бюджета муниципального образования, тыс. рублей	
5.3.	Источник финансирования не определен (требуется изыскать), тыс. рублей	
6.	Срок реализации инвестиционного проекта	
6.1.	Начало реализации инвестиционного проекта, год	
6.2.	Планируемый год ввода в эксплуатацию	
6.3.	Планируемый год выхода на проектную мощность	
7.	Планируемый срок окупаемости инвестиционного проекта	
8.	Наличие земельных участков и (или) производственных площадей, необходимых для реализации инвестиционного проекта	
8.1.	Данные об имеющихся земельных участках и (или) производственных площадях: местоположение, площадь, коммуникации	
8.2.	Данные запрашиваемых земельных участков и (или) производственных площадей: местоположение, площадь, коммуникации	
9.	Планируемый объем выпуска продукции/оказываемых услуг/работ (проектная мощность)	
9.1.	В натуральном выражении в год, ед. продукции (работ,	

	услуг)	
9.2.	В стоимостном выражении в год, тыс. рублей	
10.	Чистый дисконтированный доход, тыс. рублей	
11.	Внутренняя норма доходности, процентов	
12.	Количество временных рабочих мест, создаваемых в среднем в год в период реализации инвестиционного проекта, единиц	
13.	Количество постоянных рабочих мест, вновь созданных в результате выхода на проектную мощность, единиц	
14.	Прогнозный объем платежей в бюджеты всех уровней (включая внебюджетные фонды) за период с начала реализации инвестиционного проекта до выхода на проектную мощность, тыс. рублей	
15.	Прогнозный объем платежей в бюджеты всех уровней (включая внебюджетные фонды) при выходе на проектную мощность, тыс. рублей в год	
16.	Дополнительные сведения по инвестиционному проекту	

Инициатор инвестиционного проекта настоящим подтверждает:

- 1) вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;
- 2) инициатор инвестиционного проекта не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;
- 3) инициатор инвестиционного проекта не возражает против доступа к указанной в заявлении и прилагаемых к нему документах информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе бизнес-плана.

Инициатор инвестиционного проекта дает согласие на обработку и использование данных (в том числе персональных данных), указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях обеспечения сопровождения инвестиционного проекта.

Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления " __ " _____ 20__ г.