



Автономная некоммерческая организация
«Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, д. 287. Тел.: 772-609,
электронная почта: invest.amurobl@mail.ru



«Утверждаю»
Директор АНО «Агентство
Амурской области по
привлечению инвестиций»
П.И. Пузанов

**ИЗВЕЩЕНИЕ от 18 октября 2021 года
о проведении открытого запроса цен на право заключения договора
на оказание услуг по организации и проведению мероприятий в целях улучшения
показателей состояния делового климата**

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Способ закупки	Открытый запрос цен (далее – Запрос цен)
2.	Заказчик	АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» Место нахождения: 675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, д. 287 Почтовый адрес: 675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, д. 287 Адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
3.	Контактные лица	По вопросам организационного характера: Темченко Ольга Геннадьевна, Милонова Ольга Николаевна Тел.: (4162) 772-609, адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
4.	Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация	http://invest.amurobl.ru
5.	Предмет договора	Оказание услуг по организации и проведению мероприятий в целях улучшения показателей состояния делового климата
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия работы (услуги) потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика	Сведения о видах, объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение № 1) и проекте договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящему извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке.</p> <p>Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.</p> <p>Содержание, форма, оформление и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к Закупочной документации.</p>
8.	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
9.	Место оказания услуг	675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 287
10.	Срок оказания услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
11.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (максимальная) цена договора: не определена.
12.	Порядок и сроки оплаты услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	<p>Цена договора должна быть сформирована с учетом стоимости услуг, необходимых материалов, расходов на доставку, перевозку материалов, стоимости передаваемых Заказчику всех исключительных прав на использование результатов Услуг, которая составляет 100 (сто) рублей, без НДС/с НДС (определяется по результатам Запроса цен), налогов, сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.</p>
14.	Порядок, место подачи заявок	<p>Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: invest.amurobl@mail.ru, либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: 675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, 287.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление.</p> <p>Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.</p>
15.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – 19 октября 2021 года, с 13 час. 00 мин. (время местное)</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - 25 октября 2021 года 16 час. 00 мин. (время местное)</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
16.	Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки:</p> <p>1) соответствие требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие правоспособности на заключение договора);</p> <p>2) непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>6) Участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>документации информацию, а именно:</p> <p>а) документы и информацию об Участнике закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки, банковские реквизиты, информация о режиме налогообложения Участника; - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); - копии учредительных документов в действующей редакции, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения (для юридических лиц), заверенные в установленном порядке, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные в установленном порядке; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (<i>копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель)</i>), заверенные в установленном порядке. <p>В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке; в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. <p>Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения, со ссылкой на законодательство Российской Федерации;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>- документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работы, оказывающим услуги, являющихся предметом закупки (декларируется в заявке наличие правоспособности на заключение договора).</p> <p>б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение № 2 с приложениями) с приложением сметы.</p> <p>в) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен - на обработку персональных данных (Приложение № 4).</p> <p>г) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение № 3).</p>
17.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации	Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты invest.amurobl@mail.ru , не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.
18.	Место рассмотрения заявок и подведения итогов	675004, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287
19.	Дата, время рассмотрения заявок	25 октября 2021 года 17 час. 00 мин. (время местное)
20.	Дата подведения итогов	25 октября 2021 года не позднее 18 час. 00 мин. (время местное)
21.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
22.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте http://invest.amurobl.ru , без взимания платы, с момента ее опубликования.
23.	Срок заключения договора по итогам Запроса цен	<p>Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее чем через двадцать Дней с даты размещения на Сайте итогового протокола закупочной процедуры.</p> <p>Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор.</p> <p>Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке.</p> <p>Победитель Запроса цен в течение двух дней с момента направления ему проекта договора обязан передать Заказчику два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями).</p> <p>Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение двух рабочих с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участников закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях:</p> <p>а) предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;</p> <p>б) изменение потребности Заказчика в продукции.</p> <p>В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.
24.	Прочая информация	<p><u>Данный запрос цен не является торгами</u> (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p><u>Запрос цен также не является публичным конкурсом</u> и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.</p>

Приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Заявка на участие в Запросе цен (Приложение № 2).
- 3) Опись документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 3).
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).
- 5) Проект договора (Приложение № 5).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации и проведению мероприятий
в целях улучшения показателей состояния делового климата

1. Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций».

2. Предмет закупки – организация и проведение мероприятий в целях улучшения показателей состояния делового климата:

проведение установочной сессии с членами экспертной группы по показателям состояния делового климата, анализ текущей ситуации с оценками в разрезе показателей;
анализ проблемных показателей делового климата и выработка предложений по их улучшению, анализ дорожной карты и ее актуализация;
анализ медиа освещенности показателей делового климата в регионе и актуализация медиа-плана;
разработка памяток по оценке экспертных показателей и показателей специальной выборки;
проведение мероприятия для улучшения взаимодействия бизнеса, институтов развития, власти, обработка и анализ материалов мероприятия, формирование контента по результатам мероприятия для размещения на информационном портале АПИ.

3. Сроки оказания услуг:

IV квартал 2021 – I квартал 2022 – организация и проведение мероприятий в целях улучшения показателей делового климата.

Сроки оказания услуг. Срок оказания услуг с даты подписания договора по 25 декабря 2021 года включительно (1 этап), до 01 апреля 2022 года (второй этап).

4. Порядок оказания услуг, последовательность, график, а также порядок оплаты исполненных условий Контракта. Услуги оказываются в 2 этапа.

Заказчик оплачивает оказанные услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора.

5. Состав и содержание услуг.

1 этап:

5.1. Исполнитель проводит установочную сессию с членами экспертной группы по показателям состояния делового климата, анализирует показатели экспертной оценки и специальной выборки, формирует анализ текущей ситуации.

5.1.1. Исполнитель организует и проводит установочную сессию:

- 1) исполнитель разрабатывает сценарий установочной сессии;
- 2) исполнитель подбирает команду модераторов для участия в мероприятии: не менее 2-х экспертов-модераторов, имеющих профильные компетенции и опыт реализации проектов регионального, федерального и международного уровней;
- 3) исполнитель осуществляет модерирование установочной сессии;
- 4) исполнитель берет на себя организационные расходы: перелёт, проживание, трансфер, питание команды, оплата услуг специалистов.

5.1.2. Исполнитель обрабатывает и анализирует материалы по результатам проведённой установочной сессии и формирует отчёт.

5.2. Исполнитель проводит анализ проблемных показателей делового климата, утвержденной дорожной карты и результатов установочной сессии, проведенной в соответствии с п. 5.1 и выработывает предложения по улучшению показателей и актуализации дорожной карты.

5.3. Исполнитель проводит анализ медиа освещенности показателей делового климата в Амурской области и разрабатывает медиа-план на период январь-апрель 2022 года.

2 этап:

5.4. Исполнитель разрабатывает памятки по оценке экспертных показателей.

5.5. Исполнитель организует и проводит мероприятие в очном формате, направленное на улучшение взаимодействия бизнеса, институтов развития, власти, показателей делового климата и роста позиции Амурской области в Национальном рейтинге, обрабатывает и анализирует материалы по результатам проведённого мероприятия, формирует контент для размещения на информационном портале АПИ.

5.5.1. Исполнитель организует и проводит мероприятие в очном формате для улучшения взаимодействия бизнеса, институтов развития, власти и улучшения показателей делового климата в Амурской области:

1) исполнитель разрабатывает сценарий мероприятия, включающий в себя обязательные элементы: анализ проблемных зон взаимодействия, выбор направлений для дальнейшего развития, генерацию проектных инициатив, выбор приоритетных проектов, разработанных с учётом взаимодействия власти, бизнеса и общественных объединений; и согласовывает проекты с Заказчиком;

2) исполнитель подбирает команду модераторов для участия в мероприятии: не менее 4-х экспертов-модераторов, имеющих профильные компетенции и опыт реализации проектов регионального, федерального и международного уровней;

3) исполнитель осуществляет модерирование мероприятия;

4) исполнитель берет на себя организационные расходы: перелёт, проживание, трансфер, питание команды, оплата услуг специалистов.

5.5.2. Исполнитель обрабатывает и анализирует материалы по результатам проведённого мероприятия, формирует контент для размещения на информационном портале АПИ.

6. Форма предоставления Отчета по результатам оказания услуг.

6.1. Отчёт по результатам установочной сессии.

6.2. Предложения по улучшению показателей и актуализации дорожной карты.

6.3. Медиа-план по освещению показателей делового климата в Амурской области.

6.4. Памятки по оценке экспертных показателей.

6.5. Контент, подготовленный по результатам проведённого мероприятия, готовый для размещения на информационном портале АПИ.

На бланке организации

Заявка

_____ (наименование организации)

**на участие в открытом запросе цен на право заключения договора
на оказание услуг по организации и проведению мероприятий в целях
улучшения показателей состояния делового климата**

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению мероприятий в целях улучшения показателей состояния делового климата, мы _____, сообщаем о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией, и изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 5 рабочих дней, со дня объявления нас победителем в Запросе цен, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложения):

• Смета на оказание услуг по организации и проведению мероприятий в целях улучшения показателей состояния делового климата.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

1) _____ соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки (наличие правоспособности на заключение договора);

2) В отношении _____ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) Деятельность _____ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) У _____ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) Между _____ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под

выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) Участник закупки не является офшорной компанией;

7) Сведения об _____ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

а также, сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
4.	Место нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Телефоны и факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
10.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
13.	Информация о режиме налогообложения Участника закупки	

_____ гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

(должность, наименование организации)

М.П. (подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для заполнения субъектом персональных данных)

На бланке организации
Дата, исх. номер

Директору
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Пузанову П.И.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс _____, ИНН _____ (если имеется), СНИЛС _____

(если имеется), настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Заказчик) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Заказчиком подаваемой Участником заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению мероприятий в целях улучшения показателей состояния делового климата.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Заказчику в связи с рассмотрением Заказчиком заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению мероприятий в целях улучшения показателей состояния делового климата.

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению мероприятий в целях улучшения показателей состояния делового климата, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Заказчика не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Заказчик прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки моих персональных данных, установленные законодательством РФ или документами Заказчика, регламентирующие вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Заказчиком как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Заказчиком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Заказчик вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия.

Подпись: _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

Договор возмездного оказания услуг № _____

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Пузанова Павла Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по организации и проведению мероприятий в целях улучшения показателей состояния делового климата в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их.

1.2. Исполнитель обязуется передать Заказчику исключительные права на все подлежащие правовой охране результаты оказанных услуг по акту сдачи-приемки результатов оказанных услуг. Исключительные права на результаты оказанных услуг переходят к Заказчику после подписания Сторонами акта сдачи-приемки результатов оказанных услуг.

1.3. Исполнитель гарантирует, что передаваемые Заказчику по настоящему Договору исключительные права получены им в соответствии с законодательством РФ и не нарушают прав третьих лиц, в том числе работников Исполнителя, как авторов созданных ими результатов интеллектуальной деятельности.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Исполнитель по Договору принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Оказывать услуги надлежащим образом в соответствии с Договором, требованиями и поручениями Заказчика и требованиями действующего законодательства РФ.

2.1.2. По письменному запросу Заказчика давать необходимые разъяснения по ходу оказания услуг в рамках Договора.

2.1.3. Вместе с результатами оказанных услуг (Документами) предоставить Заказчику оригиналы следующих документов: счет на оплату, акт сдачи-приемки результатов оказанных услуг, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, отчеты по результатам оказания услуг.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. По согласованию с Заказчиком привлекать к исполнению своих обязательств по Договору за свой счет третьих лиц, неся перед Заказчиком полную ответственность за их действия, как за свои собственные.

2.2.3. В случае задержки предоставления информации и материалов для оказания услуг, задержки принятия (в том числе согласования и утверждения) результатов оказанных услуг (в том числе промежуточных), наличия у Заказчика просроченной задолженности (в том числе по оплате авансовых счетов), или иного невыполнения Заказчиком либо его контрагентами обязательств Заказчика, оговоренных в Договоре, а также Приложениях и Дополнительных соглашениях к Договору, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке перенести сроки оказания услуг письменно (по e-mail) уведомив Заказчика за 3 (три) рабочих дня до приостановки оказания услуг. Сроки оказания услуг в этом случае увеличиваются на время исполнения Заказчиком своих обязательств и время, необходимое Исполнителю на возобновление оказания услуг.

2.3. Заказчик по Договору принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. Сообщать Исполнителю по его просьбе, выраженной в письменной форме, дополнительную информацию и сведения, связанные с предметом настоящего Договора и соответствующего Приложения к нему, если запрашиваемая Исполнителем информация имеется в распоряжении Заказчика.

2.3.2. Организовать своевременное информирование Исполнителя обо всех недостатках Услуг, выявленных в ходе исполнения настоящего Договора;

2.3.3. Принять от Исполнителя результаты оказанных услуг, предусмотренные п. 1.1. Договора и соответствующим Приложением, по акту сдачи-приемки результатов оказанных услуг.

2.3.4. Оплачивать услуги в порядке, размере и сроки, предусмотренные Договором и соответствующим Приложением к нему.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3. Права Сторон на результаты оказанных услуг.

3.1. Обладателем исключительных прав на результаты оказанных Исполнителем услуг, подлежащих правовой охране и переданных Заказчику по акту сдачи-приемки результатов оказанных услуг, является Заказчик. Исключительные права на результаты услуг переходят к Заказчику после подписания Сторонами акта сдачи-приемки результатов оказанных услуг.

4. Стоимость услуг. Условия оплаты.

3.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем составляет _____ руб. (_____ рублей _____ копеек), без НДС/с НДС (определяется по результатам Запроса цен), согласно смете (Приложение № 2 к Договору).

4.2. Цена договора включает в себя стоимость услуг, необходимых материалов, расходов на доставку, перевозку материалов, стоимости передаваемых Заказчику всех исключительных прав на использование результатов Услуг, которая составляет 100 (сто) рублей, без НДС/с НДС (определяется по результатам Запроса цен), налогов, сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

4.3. Заказчик после подписания настоящего Договора перечисляет Исполнителю аванс в размере 30% от стоимости услуг – _____ руб. (_____ рублей _____ копеек), без НДС/с НДС (определяется по результатам Запроса цен) на основании выставленного Исполнителем счета в течение 5 (пяти) банковских дней от даты выставления счета.

4.4. Заказчик после подписания Сторонами акта сдачи-приемки результатов оказанных услуг по I этапу и представления Исполнителем отчета по результатам оказания услуг по I этапу (по форме, установленной п. 6 Технического задания), перечисляет Исполнителю 35% от стоимости услуг, что составляет _____ руб. (_____ рублей _____ копеек), без НДС/с НДС (определяется по результатам Запроса цен), на основании выставленного Исполнителем счета в течение 5 (пяти) банковских дней от даты выставления счета.

4.5. Заказчик после подписания Сторонами акта сдачи-приемки результатов оказанных услуг по II этапу и представления Исполнителем отчета по результатам оказания услуг по II этапу (по форме, установленной п. 6 Технического задания), перечисляет Исполнителю 35% от стоимости услуг, что составляет _____ руб. (_____ рублей _____ копеек), без НДС/с НДС (определяется по результатам Запроса цен), на основании выставленного Исполнителем счета в течение 5 (пяти) банковских дней от даты выставления счета.

4.6. В случае неполучения оригинала счета, акта сдачи-приемки оказанных услуг, отчета по результатам оказанных услуг, Заказчик вправе задержать оплату по настоящему Договору до момента их получения. В этом случае обязательство Заказчика по оплате не считается просроченным.

4.7. Обязательства по оплате считаются выполненными Заказчиком со дня зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. Срок оказания услуг

5.1. Срок оказания услуг: с даты подписания договора по 25 декабря 2021 года включительно (1 этап), до 01 апреля 2022 года (второй этап).

5.2. Оказание услуг по отдельным этапам может осуществляться параллельно по времени. Общий срок оказания услуг может быть меньше суммы сроков отдельных этапов.

5.3. Датой сдачи результатов оказанных услуг по настоящему Договору считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки результатов оказанных услуг на основании отчетов по результатам оказания услуг.

5.4. При получении акта сдачи-приемки услуг Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней подписать таковой или в тот же срок направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки услуг. В противном случае услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме без каких-либо замечаний со стороны Заказчика и подлежат полной оплате, а акт сдачи-приемки услуг подписанным Заказчиком без возражений в последний день срока, установленного настоящим пунктом для подписания акта сдачи-приемки результатов оказанных услуг и подписывается Исполнителем в одностороннем порядке.

6. Ответственность сторон

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, предусмотренную гражданским законодательством РФ, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действий непреодолимой силы положения о которой, предусмотрены действующим законодательством РФ.

6.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору вследствие действий непреодолимой силы, должна уведомить об этом другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней, представив письменное подтверждение наступления указанных обстоятельств.

6.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору до выполнения Сторонами своих обязательств по нему при условии оплаты Исполнителю той части услуг, которая была оказана и понесенных Исполнителем расходов по Договору.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков. .

6.5. При досрочном расторжении Договора по инициативе любой из Сторон, Стороны обязуются полностью исполнить свои взаимные обязательства, возникшие в ходе реализации Договора, существующие на момент его расторжения.

6.6. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

6.7. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных Договором или соответствующим Приложением к Договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты в пользу Заказчика неустойки из расчета 0,1% от цены договора, за каждый день просрочки.

6.8. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказываемых услуг, предусмотренных Договором и соответствующим Приложением к Договору, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты в пользу Исполнителя неустойки из расчета 0,1% от суммы задолженности по соответствующему этапу оплаты, за каждый день просрочки.

6.9. При предъявлении Заказчику претензий, основанных на утверждении о нарушении прав правообладателей на результаты интеллектуальной деятельности, использованных в составе результатов услуг, Исполнитель обязуется выступить в компетентных (административных, судебных) органах на стороне Заказчика и предоставить необходимые из имеющихся у него доказательств в подтверждение законности предоставления результатов услуг по Договору.

6.10. Исполнитель обязуется также в полной мере компенсировать убытки и судебные расходы Заказчика в случае признания компетентным органом того, что предоставление результатов услуг по Договору являлось незаконным. Однако данная обязанность имеется у Исполнителя лишь при условии, что Заказчик принял все необходимые меры для защиты своих интересов в случае предъявления указанных в пункте 6.9 Договора претензий, а также не оказал какого-либо содействия подавшему претензию лицу (лицам), в том числе посредством признания обоснованности какой-либо из их претензий.

6.11. Стороны назначают ответственных лиц с каждой стороны для осуществления сдачи-приемки оказанных услуг. Со стороны Заказчика – _____ (тел.: +7 (4162) 77-26-09), со стороны Исполнителя – _____ (тел.: +7 (499) 750-23-52).

7. Разрешение споров

7.1. Стороны намерены разрешать все разногласия и споры, которые могут возникнуть в связи с исполнением Договора, путем переговоров и достижения разумных компромиссов. Претензионный порядок

разрешения споров является обязательным. Срок ответа на претензию устанавливается равным 10 (десяти) рабочим дням с момента получения претензии Стороной, к которой предъявляется претензия.

7.2. При невозможности достижения согласия в досудебном порядке спор разрешается в соответствии с законодательством РФ в Арбитражном суде по месту нахождения Заказчика.

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны определили, что условия Договора и все сведения, полученные Сторонами в рамках его исполнения, конфиденциальны и не подлежат разглашению. Однако сам факт сотрудничества по Договору (без раскрытия условий Договора и специфики конкретных услуг по нему) не относится Сторонами к конфиденциальным сведениям и может использоваться любой из Сторон в своей маркетинговой деятельности.

8.2. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о порядке исполнения Договора и полученных результатах услуг.

8.3. Режим конфиденциальности не распространяется на действия Заказчика в отношении результатов услуг, принятых Заказчиком по акту сдачи-приемки результатов оказанных услуг.

9. Исключительные права

9.1. При создании Исполнителем на основании задания Заказчика результатов интеллектуальной деятельности при оказании услуг по Договору, исключительные права на них принадлежат Заказчику. Момент перехода данных интеллектуальных прав к Заказчику – подписание Сторонами акта сдачи-приемки результатов оказанных услуг.

9.2. Заказчик приобретает исключительные права на результаты услуг в полном объеме с момента подписания Сторонами соответствующего Акта сдачи-приемки результата услуг по Договору или с момента, когда услуги (работы) по Договору считаются принятыми Заказчиком, вне зависимости от того, отражен ли факт передачи исключительных прав на Продукты Заказчику в Акте сдачи-приемки результата услуг или нет при условии, что услуги, оказанные Исполнителем по Договору, оплачены Заказчиком полностью. При более поздней оплате оказанных по Договору услуг исключительные права на результаты услуг переходят к Заказчику в момент полной оплаты Заказчиком оказанных Исполнителем услуг.

9.3. Исполнитель передает Заказчику в полном объеме исключительные права на результаты услуг по настоящему Договору. Указанное исключительное право передается на весь срок действия исключительного права, без ограничения территории использования и включает в себя право использовать результаты услуг, включая, но не ограничиваясь, способами, предусмотренными ст. 1270 ГК РФ. Исключительное право считается переданным в момент подписания Сторонами Акта сдачи-приемки результатов оказанных услуг, при условии, что услуги, оказанные Исполнителем по Договору, оплачены Заказчиком полностью.

9.4. Исполнитель сохраняет право использовать результаты услуг для собственных нужд на условиях безвозмездной простой лицензии, в целях демонстрации третьим лицам качества своей работы и своего положительного опыта (в частности, но не ограничиваясь этим, для размещения в портфолио и проведения семинаров, выставок и т.п.).

9.5. Исключительные права на используемые в составе результатов услуг Непередаваемые компоненты Заказчику не передаются и сохраняются в полном объеме за Исполнителем или иным законным правообладателем. Непередаваемыми компонентам в целях настоящего Договора признаются:

9.5.1. произведения, прямо указанные в соответствующем Приложении/Соглашении как Непередаваемые компоненты.

9.6. В случае, когда услуги оказываются на основе результатов интеллектуальной деятельности, предоставляемых Заказчиком, последний отвечает за получение разрешений на их использование и гарантирует Исполнителю:

9.6.1. что Заказчику принадлежат права на использование всех объектов, предоставляемых Заказчику, в объеме, необходимом и достаточном для выполнения принятых им на себя обязательств по Договору;

9.6.2. что условия настоящего Договора не нарушают имущественных, личных неимущественных и/или иных прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и/или приравненные к ним средства индивидуализации, входящие в состав предоставляемых объектов или образующие их;

9.6.3. что использование результата услуг изображений физических лиц не нарушает их личные неимущественные права и другие нематериальные блага;

9.6.4. что передаваемые объекты по своему содержанию соответствуют всем требованиям законодательства РФ.

10. Заключительные положения

10.1 Договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.3. Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении оказываемой услуги проверки со стороны органов государственного (муниципального) финансового контроля или главного распорядителя, предоставившего субсидию Заказчику на предмет соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии.

10.4. Стороны обязуются незамедлительно и в письменной форме информировать друг друга об изменении сведений, указанных в пункте 11 настоящего Договора.

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

10.6. Договор имеет Приложения, которые составляют его неотъемлемую часть.

11. Адреса и реквизиты Сторон.

«Заказчик»		«Исполнитель»	
АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»			
Юридический адрес	675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 287	Юридический адрес	
Почтовый адрес	675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 287	Почтовый адрес	
ОГРН, ИНН, КПП	ОГРН 1162800000538, ИНН 2801226420, КПП 280101001	ОГРН, ИНН, КПП	
к/с №	40703810603000000149	к/с №	
Банк	Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск	Банк	
к/с №	30101810600000000608	к/с №	
БИК	040813608	БИК	
Телефон, факс	+7 (4162) 77-26-09	Телефон, факс	
e-mail	invest.amurobl@mail.ru	e-mail	

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации и проведению мероприятий
в целях улучшения показателей состояния делового климата

1. Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций».

2. Предмет закупки – организация и проведение мероприятий в целях улучшения показателей состояния делового климата:

проведение установочной сессии с членами экспертной группы по показателям состояния делового климата, анализ текущей ситуации с оценками в разрезе показателей;

анализ проблемных показателей делового климата и выработка предложений по их улучшению, анализ дорожной карты и ее актуализация;

анализ медиа освещенности показателей делового климата в регионе и актуализация медиа-плана;

разработка памяток по оценке экспертных показателей и показателей специальной выборки;

проведение мероприятия для улучшения взаимодействия бизнеса, институтов развития, власти, обработка и анализ материалов мероприятия, формирование контента по результатам мероприятия для размещения на информационном портале АПИ.

3. Сроки оказания услуг:

IV квартал 2021 – I квартал 2022 – организация и проведение мероприятий в целях улучшения показателей делового климата.

Сроки оказания услуг. Срок оказания услуг с даты подписания договора по 25 декабря 2021 года включительно (1 этап), до 01 апреля 2022 года (второй этап).

4. Порядок оказания услуг, последовательность, график, а также порядок оплаты исполненных условий Контракта.

Услуги оказываются в 2 этапа.

Заказчик оплачивает оказанные услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора.

5. Состав и содержание услуг.

1 этап:

5.1. Исполнитель проводит установочную сессию с членами экспертной группы по показателям состояния делового климата, анализирует показатели экспертной оценки и специальной выборки, формирует анализ текущей ситуации.

5.1.1. Исполнитель организует и проводит установочную сессию:

1) исполнитель разрабатывает сценарий установочной сессии;

2) исполнитель подбирает команду модераторов для участия в мероприятии: не менее 2-х экспертов-модераторов, имеющих профильные компетенции и опыт реализации проектов регионального, федерального и международного уровней;

3) исполнитель осуществляет модерирование установочной сессии;

4) исполнитель берет на себя организационные расходы: перелёт, проживание, трансфер, питание команды, оплата услуг специалистов.

5.1.2. Исполнитель обрабатывает и анализирует материалы по результатам проведённой установочной сессии и формирует отчёт.

5.2. Исполнитель проводит анализ проблемных показателей делового климата, утвержденной дорожной карты и результатов установочной сессии, проведенной в соответствии с п. 5.1 и выработывает предложения по улучшению показателей и актуализации дорожной карты.

5.3. Исполнитель проводит анализ медиа освещенности показателей делового климата в Амурской области и разрабатывает медиа-план на период январь-апрель 2022 года.

2 этап:

5.4. Исполнитель разрабатывает памятки по оценке экспертных показателей.

5.5. Исполнитель организует и проводит мероприятие в очном формате, направленное на улучшение взаимодействия бизнеса, институтов развития, власти, показателей делового климата и роста позиции Амурской области в Национальном рейтинге, обрабатывает и анализирует материалы по результатам проведённого мероприятия, формирует контент для размещения на информационном портале АПИ.

5.5.1. Исполнитель организует и проводит мероприятие в очном формате для улучшения взаимодействия бизнеса, институтов развития, власти и улучшения показателей делового климата в Амурской области:

1) исполнитель разрабатывает сценарий мероприятия, включающий в себя обязательные элементы: анализ проблемных зон взаимодействия, выбор направлений для дальнейшего развития, генерацию проектных инициатив, выбор приоритетных проектов, разработанных с учётом взаимодействия власти, бизнеса и общественных объединений; и согласовывает проекты с Заказчиком;

2) исполнитель подбирает команду модераторов для участия в мероприятии: не менее 4-х экспертов-модераторов, имеющих профильные компетенции и опыт реализации проектов регионального, федерального и международного уровней;

3) исполнитель осуществляет модерирование мероприятия;

4) исполнитель берет на себя организационные расходы: перелёт, проживание, трансфер, питание команды, оплата услуг специалистов.

5.5.2. Исполнитель обрабатывает и анализирует материалы по результатам проведённого мероприятия, формирует контент для размещения на информационном портале АПИ.

6. Форма предоставления Отчета по результатам оказания услуг.

6.1. Отчёт по результатам установочной сессии.

6.2. Предложения по улучшению показателей и актуализации дорожной карты.

6.3. Медиа-план по освещению показателей делового климата в Амурской области.

6.4. Памятки по оценке экспертных показателей.

6.5. Контент, подготовленный по результатам проведённого мероприятия, готовый для размещения на информационном портале АПИ.

«Исполнитель»	«Заказчик»

