



Автономная некоммерческая организация  
«Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»  
675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, д. 287. Тел.: 772-609,  
электронная почта: invest.amurobl@mail.ru



«Утверждаю»  
И.о. директора АНО «Агентство  
Амурской области по  
привлечению инвестиций»  
О.Г. Темченко

ИЗВЕЩЕНИЕ от 05 октября 2021 года  
о проведении открытого запроса цен на право заключения договора  
на оказание услуг по организации и проведению Всероссийского конкурса «Цифровой прорыв» тема  
«Транспорт и логистика» 22-24 октября 2021г. на территории Амурской области

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Способ закупки	Открытый запрос цен (далее – Запрос цен)
2.	Заказчик	АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» Место нахождения: 675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, д. 287 Почтовый адрес: 675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, д. 287 Адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
3.	Контактные лица	По вопросам организационного характера: Лариошина Дарья Владимировна Тел.: (4162) 772-609, адрес электронной почты: darya.larioshina.89@mail.ru
4.	Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация	<a href="http://invest.amurobl.ru">http://invest.amurobl.ru</a>
5.	Предмет договора	Оказание услуг по организации и проведению Всероссийского конкурса «Цифровой прорыв» тема «Транспорт и логистика» 22-24 октября 2021г. на территории Амурской области
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия работы (услуги) потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов	Сведения о видах, объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение № 1) и проекте договора (Приложение № 5), являющимися неотъемлемым приложением к настоящему извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	Заказчика	
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке.</p> <p>Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.</p> <p>Содержание, форма, оформление и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к Закупочной документации.</p>
8.	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
9.	Место оказания услуг	675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 287.
10.	Срок оказания услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
11.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (максимальная) цена договора: не определена.
12.	Порядок и сроки оплаты услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена договора должна быть сформирована с учетом стоимости услуг, материалов, оборудования, расходов на доставку, перевозку материалов и оборудования, налогов, сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.
14.	Порядок, место подачи заявок	<p>Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: <a href="mailto:invest.amurobl@mail.ru">invest.amurobl@mail.ru</a>, либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: <b>675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, 287.</b></p> <p>Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление.</p> <p>Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.</p>
15.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в	<p><b>Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – «06» октября 2021 года, с 09 час. 00 мин. (время местное)</b></p> <p><b>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - «12»</b></p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	закупке	октября 2021 года 16 час. 00 мин. (время местное)
16.	Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p><b>При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие правоспособности на заключение договора);</li> <li>2) непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</li> <li>3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</li> <li>4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</li> <li>5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</li> <li>6) Участник закупки не является офшорной компанией;</li> <li>7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О</li> </ol>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p><b>Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной документации информацию, а именно:</b></p> <p><b>а) документы и информацию об Участнике закупки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки;</li> <li>- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</li> <li>- копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные в установленном порядке (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные в установленном порядке;</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель), заверенные в установленном порядке. В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</li> <li>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке; в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что поставка товара, выполнение работ, являющихся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения;</li> <li>- документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работы, являющихся предметом закупки (декларируется наличие правоспособности на заключение</li> </ul>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>договора).</p> <p>б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение № 2 с приложениями).</p> <p>в) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен - на обработку персональных данных (Приложение № 4).</p> <p>г) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение № 3).</p>
17.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации	<p>Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты <a href="mailto:invest.amurobl@mail.ru">invest.amurobl@mail.ru</a>, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.</p>
18.	Место рассмотрения заявок и подведения итогов	675004, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287
19.	Дата, время рассмотрения заявок	«12» октября 2021 года 17 час. 00 мин. (время местное)
20.	Дата подведения итогов	не позднее 18 час. 00 мин. (время местное) «12» октября 2021 года
21.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
22.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте <a href="http://invest.amurobl.ru">http://invest.amurobl.ru</a> , без взимания платы, с момента ее опубликования.
23.	Срок заключения договора по итогам Запроса цен	<p>Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее чем через двадцать Дней с даты размещения на Сайте итогового протокола закупочной процедуры.</p> <p>Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор.</p> <p>Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке.</p> <p>Победитель Запроса цен в течение двух дней с момента направления ему проекта договора обязан передать Заказчику два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями).</p> <p>Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение двух рабочих с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участников закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях:</p> <p>а) предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;</p> <p>б) изменение потребности Заказчика в продукции.</p> <p>В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.
24.	Прочая информация	<p><u>Данный запрос цен не является торгами</u> (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p><u>Запрос цен также не является публичным конкурсом</u> и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.</p>

Приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Заявка на участие в Запросе цен (Приложение № 2).
- 3) Опись документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 3).
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).
- 5) Проект договора (Приложение № 5).

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению Всероссийского конкурса «Цифровой прорыв» тема «Транспорт и логистика» 22-24 октября 2021г. на территории Амурской области

**Место оказания услуг:** Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск ул. Ленина д.139 «Точка кипени-Благовещенск»

### 1. Информационное сопровождение конкурса

Информирование потенциальных участников о сроках проведения конкурса и основных условиях участия. Информационные материалы о конкурсе должно включать в себя активную ссылку на регистрацию <https://leadersofdigital.ru/>.

Информирование потенциальных участников конкурса осуществляется посредством e-mail рассылки, анонсирования в информационно-телекоммуникационной сети интернет: региональные СМИ, специализированные группы и сообщества и прочие ресурсы, не менее 20 публикаций.

Исходные данные о мероприятии и визуальное наполнение предоставляется Заказчиком.

Исполнитель должен предоставлять скриншоты, подтверждающие размещение на интернет-ресурсах и в социальных сетях, в электронном виде.

### 2. Брендирование

Площадка проведения мероприятия должна быть оформлена согласно требованиям конкурса и содержать брендированную фотозону. Заказчик предоставляет макет, а Исполнитель организует печать, монтаж/демонтаж фотозоны. Точное место установки и время монтажа/демонтажа по согласованию с Заказчиком. (размеры фотозоны 5,49м\*2,80м; 2,0\*1,0м. 3шт. баннера).

### 3. Противоэпидемиологические требования к площадке

Площадка проведения мероприятия должна быть обеспечена антисептическими средствами и масками по кол-ву зарегистрированных участников на протяжении всего мероприятия.

### 4. Организация питания участников конкурса

Исполнитель должен обеспечить полноценным питанием (3 приема пищи), кофе-брейк и питьевой водой на время проведения очного этапа конкурса в течении 48 часов 20 человек. Количество и точный состав блюд, входящих в питания, оговаривается с Заказчиком за неделю до конкурса.

### 5. Технические требования к площадке

Площадка проведения мероприятия должна быть оснащена экраном для демонстрации слайдов и обеспечена стабильным Wi-Fi соединением с суммарным входящим и исходящим соединением из расчета 10Мбит на человека, но не менее 100Мбит/сек.

Необходимо обеспечить в течении всего мероприятие бесперебойную работу интернет-соединения и трансляцию (48часов) общего вида на работающих участников в режиме веб-камеры (предположительно в Discord), а также возможность интеграции в эфир мероприятий с площадки (интервью с участниками). Интервью с участниками будет интегрировано в общую программу конкурса в заранее оговоренные сроки и будет представлять собой телемост с центральной студией проведения конкурса (общение участников конкурса с ведущим).

В рамках проведения мероприятия, необходимо обеспечить фото и видеосъемку процесса работы участников, по итогу предоставить видеоролик о мероприятии общим хронометражем не менее 60сек. и фото менее 30 снимков.

Техническое оснащение:

-Камера зеркалка/беззеркалка, разрешение от FullHD

-Три источника света (рисующий, заполняющий, контровой) — софтбоксы, LED-панели или кинофло

-Ручной или петличный микрофон

-Для репортажной съемки — стедикам (механический или электронный)

-Пудра для всех, кто в кадре (либо матирующие салфетки против блеска)

-Оператор

-Один ассистент, либо отдельно — звукорежиссер и видеоинженер, который может всё закомутировать

-Интернет-канал проводной от 50 мбит

-Ноутбук или компьютер дискретной видеокартой, с картой видеозахвата, с установленным зумом и возможностью ставить сторонние приложения (для прямой связи во время эфира будем просить запустить vmix call), с хорошей веб-камерой с разрешением не хуже FullHD

**6. Предоставление отчетных материалов об оказанных услугах осуществить в течение 5-ти рабочих дней по завершению Конкурса. Исполнитель должен предоставить следующие материалы:**

-отчет об оказанных услугах, в соответствии с требованиями данного Технического задания.

Отчет должен включать список участников мероприятия, подавших заявки;

-скриншоты анонсов;

-фото баннеров;

-фотоматериалы с мероприятия (не менее 30 фотографий).

-смонтированные видеоролика о прошедших мероприятиях (не менее 60 секунд), подтверждающий выполнение Исполнителем условий настоящего Технического задания.

Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации на согласование: 675000 Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 287. Тел. (4162) 772-609, адрес официальной электронной почты: [invest.amurobl@mail.ru](mailto:invest.amurobl@mail.ru)

**7. Согласования сторон.**

Все согласования по данному Техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем, в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Исполнителем для реализации исполнения настоящего Технического задания, а также по согласованию Сторон посредством устных переговоров этих лиц с 9:00 (UTC+11) до 18:00 (UTC+11).



На бланке организации

**Заявка**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
на участие в открытом запросе цен на право заключения договора  
на оказание услуг по организации и проведению Всероссийского конкурса «Цифровой прорыв» тема  
«Транспорт и логистика» 22-24 октября 2021г. на территории Амурской области

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению Всероссийского конкурса «Цифровой прорыв» тема «Транспорт и логистика» 22-24 октября 2021г. на территории Амурской области, мы \_\_\_\_\_, сообщаем о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией и изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 5 рабочих дней, со дня объявления нас победителем в Запросе цен, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложения):

- Смета на оказание услуг по организации и проведению Всероссийского конкурса «Цифровой прорыв» тема «Транспорт и логистика» 22-24 октября 2021г. на территории Амурской области.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

- 1) \_\_\_\_\_ соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки (наличие правоспособности на заключение договора);
- 2) В отношении \_\_\_\_\_ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) Деятельность \_\_\_\_\_ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) У \_\_\_\_\_ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) Между \_\_\_\_\_ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами

голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) Участник закупки не является офшорной компанией;

7) Сведения об \_\_\_\_\_ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9) Сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
4.	Место нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Телефоны и факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
10.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
13.	Информация о режиме налогообложения Участника закупки	

\_\_\_\_\_ гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Форма описи документов,  
входящих в состав заявки на участие в запросе цен**

*На бланке организации  
Дата, исх. номер*

Директору  
АНО «Агентство Амурской области по  
привлечению инвестиций»  
Пузанову П.И.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**  
входящих в состав заявки на участие в Запросе цен

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование Участника закупки)  
подтверждает, что для участия в открытом запросе цен на оказание услуг по организации и проведению  
Всероссийского конкурса «Цифровой прорыв» тема «Транспорт и логистика» 22-24 октября 2021г. на  
территории Амурской области представлены следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Число страниц
	Итого количество листов	

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации)

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных  
(для заполнения субъектом персональных данных)

На бланке организации  
Дата, исх. номер

Директору  
АНО «Агентство Амурской области  
по привлечению инвестиций»  
Пузанову П.И.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ (если имеется), СНИЛС \_\_\_\_\_ (если имеется), настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Заказчик) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Заказчиком подаваемой Участником заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению Всероссийского конкурса «Цифровой прорыв» тема «Транспорт и логистика» 22-24 октября 2021г. на территории Амурской области.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Заказчику в связи с рассмотрением Заказчиком заявки в открытом запросе цен на оказание услуг по организации и проведению Всероссийского конкурса «Цифровой прорыв» тема «Транспорт и логистика» 22-24 октября 2021г. на территории Амурской области.

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на оказание услуг по организации и проведению Всероссийского конкурса «Цифровой прорыв» тема «Транспорт и логистика» 22-24 октября 2021г. на территории Амурской области, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Заказчика не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Заказчик прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки моих персональных данных, установленные законодательством РФ или документами Заказчика, регламентирующие вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Заказчиком как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Заказчиком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Заказчик вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

**Договор  
возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_**

г. Благовещенск

«\_\_» октября 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Пузанова Павла Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, дата регистрации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению Всероссийского конкурса «Цифровой прорыв» по теме «Транспорт и логистика» 22-24 октября 2021г. на территории Амурской области в согласно Техническому заданию, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к договору), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их стоимость в соответствии с условиями Договора.

1.2. Общий срок оказания услуг – с момента заключения договора до 03 ноября 2021 г.

1.3. Общий объем услуг: в соответствии с Техническим заданием.

### **2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора \_\_\_\_\_ рубль 00 копеек, НДС не предусмотрен.

2.2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе налоги, сборы, иные расходы Исполнителя, другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

2.3. Оплата производится в следующем порядке:

- Заказчик перечисляет Исполнителю предоплату в размере 30% от общей цены договора, что в сумме составляет \_\_\_\_\_ рубль 00 копеек в течение 5 (пять) рабочих дней с момента выставления счета на оплату;

- расчет остатка стоимости по настоящему Договору производится Заказчиком в размере 70%, что в сумме составляет \_\_\_\_\_ рубль 00 копеек в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании, выставленного Исполнителем счета на оплату и отчета о проделанной работе.

2.4. В случае неполучения оригинала счета, акта сдачи-приемки оказанных услуг, Заказчик вправе задержать оплату по настоящему Договору до момента их получения. В этом случае обязательство Заказчика по оплате не считается просроченным.

2.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Заказчик вправе удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, суммы штрафных санкций, установленных настоящим Договором, уведомив о произведенном удержании Исполнителя.

### **3. КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

3.1. Исполнитель гарантирует своевременное и качественное оказание услуг.

3.2. Качество оказываемых услуг должно соответствовать условиям Договора, действующей нормативно-технической документации, санитарным и иным требованиям являющимися обязательными в отношении данного вида услуги в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации.

### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с условиями Договора, Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и сдать результат оказанных услуг Заказчику.

4.1.2. Обеспечить соответствие результата оказанных услуг требованиям качества, а также иным требованиям, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

4.1.3. Немедленно извещать Заказчика о возникновении независящих от Исполнителя обстоятельств, влекущих невозможность оказания услуг в сроки, установленные Договором.

4.1.4. Представлять Заказчику надлежащим образом оформленные документы на принятие и оплату оказанных услуг, в том числе: акт оказанных услуг, счет.

4.1.5. Исполнитель обязан предоставить Заказчику по исполнению своих обязательств отчет о проделанной работе в виде фотоотчета, видеоотчета, письменного отчета, презентации на любых носителях согласованных с Заказчиком.

4.1.6. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

4.1.7. Сообщать Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме об изменении своего расчетного счета с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4.1.8. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения или почтового адреса в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения.

4.1.9. Исполнить иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика всю информацию, необходимую для полного, своевременного и качественного оказания услуг.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Незамедлительно сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг и их приемки.

4.3.2. Принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.2. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Не принимать оказанные услуги в случае, если они выполнены с отклонением от Технического задания, от действующих норм и технических условий.

## **5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, СДАЧИ - ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. Исполнитель обязуется оказать услуги в срок, указанный в п. 1.2 Договора.

5.2. По окончании оказания услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуги предоставляет Заказчику счет на оплату и акт сдачи-приемки оказанных услуг.

5.3. Приемка оказанных услуг и оформление результатов приемки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего договора.

5.4. При приемке услуги Заказчик проверяет соответствие ее характеристик требованиям, установленным Договором.

5.5. По итогам приемки услуг представленный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Заказчиком и в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания приемки один экземпляр подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг направляется Исполнителю либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг с указанием срока устранения дефектов (недостатков), или иных несоответствий оказанных услуг условиям настоящего Договора.

5.6. Исполнитель обязан устранить недостатки и произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы настоящего Договора и в сроки, предварительно согласованные с Заказчиком. Такой срок не может превышать 3 (трех) календарных дней.

5.7. После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе от приемки услуг, Заказчик осуществляет приемку услуг и подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.8. В случае необходимости проверки качества оказанных услуг Заказчик имеет право привлечь и направить специалистов-экспертов, а Исполнитель обязан обеспечить необходимые условия для их работы.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф по каждому основанию для взыскания в отдельности. Размер штрафа устанавливается в размере 1 % от цены настоящего Договора.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени.

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки обязательств.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы.

6.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.6. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

7.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы может подтверждаться, включая, но не ограничиваясь, решениями органов государственной власти (принятыми нормативно-правовыми актами на федеральном и (или) региональном уровнях в Российской Федерации, вводящие соответствующие ограничения, запреты и т.д.), свидетельствующими о признании таковыми наступивших обстоятельств, сертификатами о форс-мажоре, выданными Торгово-промышленной палатой РФ, документами, выданными МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой и другими компетентными органами, сообщениями в СМИ и другими информационных источниках, и иными документами.

7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно известить другую Сторону в течение 5 (пяти) дней после возникновения таких обстоятельств.

7.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, Стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему Договору и ведут поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. В случае отсутствия альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств, и если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

7.6. Если указанные обстоятельства будут длиться более 3-х месяцев, каждая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую сторону не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения. В этом случае стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных услуг.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.3. Изменения и дополнения к Договору составляются Сторонами в письменной форме, подписываются Сторонами, вступают в силу с момента их подписания и обязательны для каждой из Сторон.

8.4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке должно быть предоставлено Стороной не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

При этом Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться в претензионном порядке.

9.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней с момента их получения.

9.4. При не урегулировании Сторонами спора в претензионном порядке спор передается на разрешение в арбитражный суд Амурской области.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 11 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).

10.3. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 11 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна



отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо передать нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны) по адресу места нахождения, указанному в разделе 11 Договора.

10.4. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

10.4.1. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

10.4.2. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 11 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

10.5. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

10.6. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).

10.7. Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении оказываемой услуги проверки со стороны органов государственного (муниципального) финансового контроля или главного распорядителя, предоставившего субсидию Заказчику на предмет соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии.

10.8. Сторона вправе обрабатывать персональные данные представителя(-ей) другой Стороны, которые становятся ему известными в ходе заключения Договора, для целей исполнения Договора.

10.9. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего договора.

## 11. АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**«ЗАКАЗЧИК»:**

**АНО «Агентство Амурской области  
по привлечению инвестиций»**

675000, Амурская область, г. Благовещенск,

ул. Зейская, д. 287

ИНН 2801226420, КПП 280101001

Банк получателя:

Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк»

г. Хабаровск

БИК 040813608

к/с 3010181060000000608

р/с 40703810603000000149

эл. почта: [invest.amurobl@mail.ru](mailto:invest.amurobl@mail.ru)

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:**

**Директор**

\_\_\_\_\_/П.И. Пузанов/

М.п.

\_\_\_\_\_/

М.п.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению Всероссийского конкурса «Цифровой прорыв» тема «Транспорт и логистика» 22-24 октября 2021г. на территории Амурской области

**Место оказания услуг:** Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск ул. Ленина д.139 «Точка кипени-Благовещенск»

### 8. Информационное сопровождение конкурса

Информирование потенциальных участников о сроках проведения конкурса и основных условиях участия. Информационные материалы о конкурсе должно включать в себя активную ссылку на регистрацию <https://leadersofdigital.ru/>.

Информирование потенциальных участников конкурса осуществляется посредством e-mail рассылки, анонсирования в информационно-телекоммуникационной сети интернет: региональные СМИ, специализированные группы и сообщества и прочие ресурсы, не менее 20 публикаций.

Исходные данные о мероприятии и визуальное наполнение предоставляется Заказчиком.

Исполнитель должен предоставлять скриншоты, подтверждающие размещение на интернет-ресурсах и в социальных сетях, в электронном виде.

### 9. Брендирование

Площадка проведения мероприятия должна быть оформлена согласно требованиям конкурса и содержать брендированную фотозону. Заказчик предоставляет макет, а Исполнитель организует печать, монтаж/демонтаж фотозоны. Точное место установки и время монтажа/демонтажа по согласованию с Заказчиком. (размеры фотозоны 5,49м\*2,80м; 2,0\*1,0м. 3шт. баннера).

### 10. Противозидемиологические требования к площадке

Площадка проведения мероприятия должна быть обеспечена антисептическими средствами и масками по кол-ву зарегистрированных участников на протяжении всего мероприятия.

### 11. Организация питания участников конкурса

Исполнитель должен обеспечить полноценным питанием (3 приема пищи), кофе-брейк и питьевой водой на время проведения очного этапа конкурса в течении 48 часов 20 человек. Количество и точный состав блюд, входящих в питания, оговаривается с Заказчиком за неделю до конкурса.

### 12. Технические требования к площадке

Площадка проведения мероприятия должна быть оснащена экраном для демонстрации слайдов и обеспечена стабильным Wi-Fi соединением с суммарным входящим и исходящим соединением из расчета 10МБит на человека, но не менее 100Мбит/сек.

Необходимо обеспечить в течении всего мероприятие бесперебойную работу интернет-соединения и трансляцию (48часов) общего вида на работающих участников в режиме веб-камеры (предположительно в Discord), а также возможность интеграции в эфир мероприятий с площадки (интервью с участниками). Интервью с участниками будет интегрировано в общую программу конкурса в заранее оговоренные сроки и будет представлять собой телемост с центральной студией проведения конкурса (общение участников конкурса с ведущим).

В рамках проведения мероприятия, необходимо обеспечить фото и видеосъемку процесса работы участников, по итогу предоставить видеоролик о мероприятии общим хронометражем не менее 60сек. и фото менее 30 снимков.

Техническое оснащение:

-Камера зеркалка/беззеркалка, разрешение от FullHD

-Три источника света (рисующий, заполняющий, контровой) — софтбоксы, LED-панели или кинофлю

- Ручной или петличный микрофон
- Для репортажной съемки — стедикам (механический или электронный)
- Пудра для всех, кто в кадре (либо матирующие салфетки против блеска)
- Оператор
- Один ассистент, либо отдельно — звукорежиссер и видеоинженер, который может всё закомутировать
- Интернет-канал проводной от 50 мбит
- Ноутбук или компьютер дискретной видеокартой, с картой видеозахвата, с установленным зумом и возможностью ставить сторонние приложения (для прямой связи во время эфира будем просить запустить vmix call), с хорошей веб-камерой с разрешением не хуже FullHD

**13. Предоставление отчетных материалов об оказанных услугах осуществить в течение 5-ти рабочих дней по завершению Конкурса. Исполнитель должен предоставить следующие материалы:**

- отчет об оказанных услугах, в соответствии с требованиями данного Технического задания. Отчет должен включать список участников мероприятия, подавших заявки;
- скриншоты анонсов;
- фото баннеров;
- фотоматериалы с мероприятия (не менее 30 фотографий).
- смонтированные видеоролика о прошедших мероприятиях (не менее 60 секунд), подтверждающий выполнение Исполнителем условий настоящего Технического задания.

Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации на согласование: 675000 Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 287. Тел. (4162) 772-609, адрес официальной электронной почты: [invest.amurobl@mail.ru](mailto:invest.amurobl@mail.ru)

**14. Согласования сторон.**

Все согласования по данному Техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем, в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Исполнителем для реализации исполнения настоящего Технического задания, а также по согласованию Сторон посредством устных переговоров этих лиц с 9:00 (UTC+11) до 18:00 (UTC+11).

**«ЗАКАЗЧИК»:**

**АНО «Агентство Амурской области  
по привлечению инвестиций»**

**Директор**

\_\_\_\_\_/П.И. Пузанов/  
М.П.

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

