



Автономная некоммерческая организация
«Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
675002, г.о. город Благовещенск, г.Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Тел.: +7 (4162) 772-609
электронная почта: invest.amurobl@mail.ru



«Утверждаю»
директора АНО «Агентство
Амурской области по
привлечению инвестиций»
Е.В.Валеева

**ИЗВЕЩЕНИЕ от 10.07.2026 года
о проведении открытого запроса цен на право заключения договора
на оказание услуг по организации зоны презентации и продажи продукции амурских производителей
на павильоне Амурской области в рамках участия в выставке
«Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума-2026**

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Способ закупки	Открытый запрос цен (далее – Запрос цен)
2.	Заказчик	АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» Юридический адрес: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Почтовый адрес: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
3.	Контактные лица	По вопросам организационного характера: Котова Марина Алексеевна, Темченко Ольга Геннадьевна Тел.: (4162) 772-609, адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
4.	Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация	http://invest.amurobl.ru
5.	Предмет договора	Оказание услуг по организации зоны презентации и продажи продукции амурских производителей на павильоне Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума-2026
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия работы (услуги) потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика	Сведения о видах, объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иных требованиях к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Извещению) и проекте договора (Приложение № 5 к Извещению), являющимися неотъемлемым приложением к настоящему извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. Содержание, форма, оформление и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к Закупочной документации.
8.	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
9.	Место оказания услуг	Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, полуостров Саперный, в районе пос. Аякс, 10, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума-2026
10.	Общий срок оказания услуг	С даты подписания договора по 07 сентября 2026 года
11.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (максимальная) цена договора: не определена.
12.	Порядок и сроки оплаты услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена договора включает в себя стоимость услуг, расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе налоги, сборы, иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством РФ. Затраты Исполнителя не упомянутые в Договоре, но необходимые для оказания услуг по нему, считаются включенными в стоимость Договора.
14.	Порядок, место подачи заявок	Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: invest.amurobl@mail.ru , либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38, каб. 208. Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление. Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.
15.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – «10» июля 2026 года. с 17 час. 00 мин. (время местное) Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - «16» июля 2026 года 12 час. 00 мин. (время местное)
16.	Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия	При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки: 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	установленным требованиям	отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 6) Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества; 7) Участник закупки не является иностранным агентом; 8) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной документации информацию, а именно: а) документы и информацию об Участнике закупки: - полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки; - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность Участника (для иных физических лиц) в соответствии с законодательством РФ, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); - копии учредительных документов в действующей редакции, с учетом всех изменений (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения (при наличии); копия свидетельства государственной регистрации юридического лица (при наличии)/листа записи ЕГРЮЛ; копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)/лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/ уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что выполнение работ, являющееся предметом договора, не является для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		требующей одобрения; - документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работы, являющихся предметом закупки (декларируется наличие правоспособности на заключение договора). б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение № 2 с приложениями). в) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен - на обработку персональных данных (Приложение №4). г) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение № 3).
17.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации	Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты invest.amurobl@mail.ru, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.
18.	Место рассмотрения заявок и подведения итогов	675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38, каб. 208
19.	Дата, время рассмотрения заявок	«16» июля 2026 года 16 час. 30 мин. (время местное)
20.	Дата подведения итогов	«16» июля 2026 года не позднее 18 час. 00 мин. (время местное)
21.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
22.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте http://invest.amurobl.ru , без взимания платы, с момента ее опубликования.
23.	Срок заключения договора по итогам Запроса цен	Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее чем через двадцать Дней с даты размещения на Сайте итогового протокола закупочной процедуры. Итоговый протокол закупочной процедуры размещается на Сайте в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов Запроса цен. В случае если в соответствии с особенностью заключаемого договора (в т.ч. если сделка является для Заказчика крупной) для его заключения необходимо одобрение органов управления Заказчика, договор заключается только после получения одобрения органами управления Заказчика. Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор. Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке. Победитель Запроса цен в течение двух дней с момента направления ему проекта договора обязан передать Заказчику два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями). Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение двух рабочих с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участников

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях: а) предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах; б) изменение потребности Заказчика в продукции. В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.
24.	Прочая информация	<u>Данный запрос цен не является торгами</u> (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». <u>Запрос цен также не является публичным конкурсом</u> и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.

Приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Форма заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 2).
- 3) Форма описи документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 3).
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).
- 5) Проект договора с приложениями (Приложение № 5).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации зоны презентации и продажи продукции амурских производителей на павильоне Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума-2026

1. Место оказания услуг: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, полуостров Саперный, в районе пос. Аякс, 10, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума-2026

2. Общий срок оказания услуг: с даты подписания договора по 07 сентября 2026 года.

3. Общий объем услуг: в целях организации работы зоны презентации и продажи продукции амурских производителей на павильоне Амурской области (далее - зона презентации и продажи/павильон Амурской области) в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума-2026, Исполнитель оказывает следующие услуги:

Наименование услуг, оказываемых Исполнителем

1. Исполнитель в оперативном порядке решает вопросы, касающиеся организации работы зоны презентации и продажи продукции амурских производителей в павильоне Амурской области;

2. Исполнитель устанавливает Оборудование, переданное Заказчиком, осуществляет его техническое оснащение и обслуживание (регистрация, настройка, устранение неполадок), а также проводит подключение ККТ (контрольно-кассовой техники), производит настройку ККТ, фискализацию ККТ (регистрация на портале ФНС/ОФД), снятие ККТ с учета в ФНС (по окончанию продаж), фискальный накопитель ФН-1.1, пин-код Астрал ОФД, гашение в системе «Меркурий», активация лицензии ПО Sigma, аренда эквайринга.

Оборудование передается Заказчиком Исполнителю в безвозмездное временное пользование по акту приема-передачи на срок оказания услуг Исполнителем по Договору:

- **шкаф холодильный** среднетемпературный (от 0 до +7 С°) с прозрачной дверью, ширина до 0,7 м., глубина до 0,7 м., высота до 2,2 м. (1 шт.);

- **холодильная витрина** Бирюса B520PNZZ для хранения продукции среднетемпературная (от 0 до + 6 С°) с прозрачной дверью (4 шт.), напряжение 220 V ~ 50Hz 0,71 А, мощность 250 W, объем 510 л., размеры 215х68х60см

- **денежный ящик** (1 шт.)

- **ККТ ЭВАТОР 7.2** (1 шт.)

- **сканер для маркировочной продукции Атол 2108** (1 шт.)

- **кассовая программа «Эвотор.Касса»** (1 шт.)

- **фискальный Накопитель** (1 шт.)

- **корпусная мебель** (3 шкафа).

3. Исполнитель оформляет зону презентации и продажи (таблички пластиковые с указанием производителей размером 10х25см толщиной 3мм);

4. Исполнитель осуществляет подбор, поиск и обучение персонала в количестве 2 (двух) человек для презентации и продажи продукции амурских производителей на период работы выставки с 01 по 7 сентября 2026г. Обеспечивает персонал необходимым медицинским обследованием, согласно требованиям Роспотребнадзора для предприятий общепита, в том числе на рота-вирусы, кишечную группу инфекций, сведений об иммунизации против гепатита А, дизентерии, кори, прохождение вакцинации против коронавируса. Обеспечивает наличие расходных материалов для организации работы персонала;

5. Исполнитель предоставляет (самостоятельно закупает), самостоятельно осуществляет организацию, презентацию и продажу региональной продукции амурских производителей в павильоне Амурской области в заводской упаковке с соблюдением требований Роспотребнадзора по хранению и продаже продукции,

Перечень продукции необходимо заблаговременно согласовать с Заказчиком. Приобретение региональной продукции амурских производителей для презентации и продажи осуществляется за счет собственных средств Исполнителя и не включаются в стоимость Договора;

Заказчик организывает поставку продукции до места презентации и продажи не позднее 31 августа 2026г. по адресу: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, полуостров Саперный, в районе пос. Аякс, 10, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках XI Восточного экономического форума-2026, павильон Амурской области;

6. Исполнитель самостоятельно обеспечивает логистику, хранение и своевременное пополнение запасов региональной продукции амурских производителей в павильоне Амурской области (включая погрузо-

разгрузочные работы);

7. Исполнитель обеспечивает выполнение регламентов и требований, предъявляемых организатором выставки к подрядным организациям, задействованным в организации, в соответствии с требованиями, указанными в справочнике экспонента, размещенного по ссылке <https://fareaststreet.ru/contractors/technical-documentation>. В частности, Исполнитель должен соблюдать требования по аккредитации сотрудников, автотранспортных средств, водителей, задействованных на период монтажных/демонтажных работ и на период работы выставки. Соблюдать рекомендации организаторов и Роспотребнадзора по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19. Исполнитель должен организовать ПЦР тестирование себя и сотрудников, задействованных в монтажных/демонтажных работах, а также персонала, задействованного на период работы выставки. Исполнитель самостоятельно отслеживает изменения вносимые в регламенты и требования, предъявляемые организатором выставки к подрядным организациям по ссылке <https://fareaststreet.ru/contractors/technical-documentation>.

8. В целях оперативного взаимодействия с Заказчиком и организатором выставки Исполнитель обеспечивает свое нахождение и проживание на территории кампуса ДВФУ на время оказания услуг по Договору за свой счет.

9. Исполнитель организует предоставление региональной продукции амурских производителей, планируемой к реализации в зоне презентации и продажи, на проведение лабораторных и инструментальных исследований в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области», а также оплату услуг ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области» (с предоставлением Заказчику подтверждающих документов по проведению лабораторных и инструментальных исследований продукции амурских производителей).

В случае невозможности определения на момент заключения Договора точной стоимости работ по проведению лабораторных и инструментальных исследований продукции амурских производителей, выполняемых ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области», Стороны указывают ориентировочную стоимость данных работ в составе цены договора. После проведения данных работ цена Договора будет уточнена Сторонами посредством подписания дополнительного соглашения к Договору после заключения Исполнителем договора с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области», оплаты и приемки услуг (с предоставлением подтверждающих документов) по проведению лабораторных и инструментальных исследований продукции амурских производителей, планируемой к реализации в зоне презентации и продажи продукции на павильоне Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума-2026.

4. Предоставление отчетных материалов об оказанных услугах осуществляется в течение 10-ти рабочих дней по завершению оказания услуг. Исполнитель должен предоставить отчет/фотоотчет об оказанных услугах на бумажном носителе, который должен содержать фотографии с места презентации и продажи продукции амурских производителей на экспозиции Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума-2026 и перечень реализованной продукции амурских производителей.

Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации на согласование: 675002, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел. (4162) 772-609, адрес официальной электронной почты: invest.amurobl@mail.ru.

5. Согласования сторон.

Все согласования по данному Техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем, в том числе на официальную электронную почту и (или) личных контактов ответственных лиц Сторон (Telegram/WhatsApp/Max), назначенных Заказчиком и Исполнителем для реализации исполнения настоящего Технического задания.

На бланке организации

Заявка

(наименование организации)

**на участие в открытом запросе цен на право заключения договора
на оказание услуг по организации зоны презентации и продажи продукции амурских производителей
на павильоне Амурской области в рамках участия в выставке
«Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума-2026**

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на оказание услуг по организации зоны презентации и продажи продукции амурских производителей на павильоне Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума-2026, мы

сообщаем о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией и изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 5 рабочих дней, со дня объявления нас победителем в Запросе цен, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложения):

• **Смета на оказание услуг по организации зоны презентации и продажи продукции амурских производителей на павильоне Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума-2026**

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

1) _____ соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки;

2) В отношении _____ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) Деятельность _____ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) У _____ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) Между _____ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под

выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

7) Участник закупки не является иностранным агентом;

8) Сведения об _____ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9) Сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
4.	Место нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Телефоны и факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
10.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
13.	Информация о режиме налогообложения Участника закупки	

_____ гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

(должность, наименование организации)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Смета
на оказание услуг по организации зоны презентации и продажи продукции амурских производителей
на павильоне Амурской области в рамках участия в выставке
«Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума-2026

№	Наименование услуг	Цена
	ИТОГО:	

Общая стоимость _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен/в т.ч. НДС (оставить
нужное), и включает в себя стоимость всех услуг, указанных в Техническом задании к Извещению о закупке.

(должность, наименование организации)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для заполнения субъектом персональных данных)

Директору
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Темченко О.Г.

На бланке организации

Дата, исх. номер

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс _____, ИНН _____ (если имеется), СНИЛС _____ (если имеется), настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Заказчик) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Заказчиком подаваемой Участником заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации зоны презентации и продажи продукции амурских производителей на павильоне Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума-2026.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Заказчику в связи с рассмотрением Заказчиком заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации зоны презентации и продажи продукции амурских производителей на павильоне Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума-2026.

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации зоны презентации и продажи продукции амурских производителей на павильоне Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума-2026., а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Заказчика не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Заказчик прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки моих персональных данных, установленные законодательством РФ или документами Заказчика, регламентирующие вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Заказчиком как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Заказчиком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Заказчик вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия.

Подпись: _____ / _____
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

Договор оказания услуг № ____

г. Благовещенск

«__» июля 2026г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации зоны презентации и продажи продукции амурских производителей на павильоне Амурской области, в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума-2026 (далее – мероприятие), согласно Техническому заданию, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их стоимость в соответствии с условиями Договора.

1.2. Даты проведения мероприятия: 01.09.2026 по 07.09.2026 г.

1.3. Срок оказания услуг: с момента подписания Договора по 07.09.2026г.

1.4. Общий объем услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

1.5. Место оказания услуг: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, полуостров Саперный, в районе пос. Аякс, 10, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума-2026.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги по организации зоны презентации и продажи продукции амурских производителей на павильоне Амурской области, в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума-2026 в соответствии с условиями Договора, требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору), сдать результат оказанных услуг Заказчику.

2.1.2. Обеспечить соответствие результата оказанных услуг требованиям качества, а также иным требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации в отношении данного вида услуг и оборудования, или Договором.

2.1.3. Обеспечивать при оказании услуг соблюдение правил техники безопасности, противопожарных, санитарных, карантинных правил в соответствии с установленными правилами и нормами законодательства Российской Федерации.

2.1.4. Предоставлять Заказчику по его запросу достоверную информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

2.1.5. Предоставить Заказчику надлежащим образом оформленные документы на принятие/передачу, оплату оказанных услуг, в том числе: счет, акт сдачи-приемки оказанных услуг, отчет об оказанных услугах в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору).

2.1.6. Предоставить Заказчику, в течение 5-ти рабочих дней со дня завершения оказания услуг, отчет об оказанных услугах (на бумажном носителе), который должен содержать фотографии с места презентации и продажи продукции амурских производителей на экспозиции Амурской области в рамках участи в выставке «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума-2026 и перечень реализованной продукции амурских производителей.

2.1.7. Сообщать Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме об изменении своего расчетного счета с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.1.8. Немедленно извещать Заказчика о возникновении независящих от Исполнителя обстоятельств,

2.1.9. Нести ответственность в полном объеме за действия третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей), привлеченных для оказания услуг, относящихся к предмету настоящего Договора.

2.1.10. В целях оказания услуг по настоящему Договору принять от Заказчика в безвозмездное временное пользование по акту приема-передачи холодильное и торговое оборудование (принимается на основании отдельного акта приема-передачи по месту проведения мероприятия), указанное в Техническом задании

(Приложение № 1 к Договору), - на срок оказания услуг Исполнителем по Договору.

Поддерживать в течение срока безвозмездного временного пользования принятое холодильное и торговое оборудование в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и нести все расходы на его содержание. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения принятого в безвозмездное временное пользование холодильного и торгового оборудования. На правоотношения Сторон по приему-передаче холодильного и торгового оборудования распространяются нормы главы 36 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.1.11. Вернуть Заказчику указанное в п. 2.1.10 Договора холодильное и торговое оборудование по акту приема-передачи после оказания услуг по Договору.

2.1.12. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать своевременной приемки и оплаты услуг в соответствии с условиями Договора.

2.2.2. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для полного, своевременного и качественного оказания услуг.

2.2.3. Заключать договоры субподряда (субисполнения) для выполнения всего комплекса услуг по настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Обеспечить приемку оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Оплатить стоимость оказанных услуг, согласно представленным Исполнителем счету, акту сдачи-приемки оказанных услуг.

2.3.3. Обеспечить по запросу Исполнителя предоставление информации, необходимой для исполнения условий Договора.

2.3.4. Передать Исполнителю в безвозмездное временное пользование по акту приема-передачи (принимается на основании отдельного акта приема-передачи по месту проведения мероприятия) холодильное и торговое оборудование, указанное в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору) на срок оказания услуг Исполнителем по Договору. Принять от Исполнителя указанное холодильное и торговое оборудование по акту приема-передачи после оказания услуг Исполнителем по Договору.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в Договоре, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

2.4.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.

2.4.4. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг в любое время, без непосредственного вмешательства в его деятельность.

2.4.5. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения убытков, причиненных по вине Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, согласно Смете (Приложение № 2 к Договору), в т.ч. НДС/НДС не облагается.

3.2. Цена Договора включает в себя стоимость услуг, расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе налоги, сборы, иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством РФ. Затраты Исполнителя не упомянутые в Договоре, но необходимые для оказания услуг по нему, считаются включенными в стоимость Договора.

3.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- Заказчик перечисляет Исполнителю авансовый платеж в размере 50%, что в сумме составляет _____ рублей 00 копеек (в т.ч. НДС/НДС не облагается) в течение 7 (семи) рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета на оплату;

- оплата остатка стоимости по настоящему Договору производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании представленного Исполнителем счета, отчета об оказанных услугах.

3.4. В случае неполучения какого-либо документа, указанного в п. 3.4. Договора, Заказчик вправе задержать оплату по настоящему Договору до момента его получения. В этом случае обязательство Заказчика по оплате не считается просроченным.

3.5. В случае невозможности определения на момент заключения Договора точной стоимости работ по проведению лабораторных и инструментальных исследований продукции амурских производителей, выполняемых ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области», Стороны указывают

ориентировочную стоимость данных работ в составе цены договора. После проведения данных работ цена Договора будет уточнена Сторонами посредством подписания дополнительного соглашения к Договору после заключения Исполнителем договора с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области», оплаты и приемки услуг (с предоставлением подтверждающих документов) по проведению лабораторных и инструментальных исследований продукции амурских производителей, планируемой к реализации в зоне презентации и продажи продукции на павильоне Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума-2026.

3.6. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.7. Заказчик вправе удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, суммы штрафных санкций, установленных настоящим Договором, уведомив о произведенном удержании Исполнителя.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По итогам оказания услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуги представляет Заказчику счет, акт сдачи-приемки оказанных услуг по Договору, отчет об оказанных услугах.

4.2. Для проверки на соответствие качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.3. В случае получения от Заказчика, эксперта, экспертной организации запроса о предоставлении дополнительных материалов, предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику, эксперту, экспертной организации запрашиваемые дополнительные материалы, разъяснения в отношении оказанных услуг.

4.4. По результатам проверки, на предмет соответствия Техническому заданию качества и количества оказанных Исполнителем услуг, Заказчик вправе принять решение о приемке оказанных услуг и направить Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо отказать Исполнителю в приемке оказанных услуг в связи с необходимостью проведения доработки и (или) устранения недостатков, выявленных по итогам проверки качества и количества услуг.

4.5. В случае отказа от принятия услуг, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием перечня необходимых доработок, выявленных недостатков.

4.6. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан устранить полученные от Заказчика замечания (недостатки), произвести доработки и передать Заказчику повторно подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг, в 2 (двух) экземплярах, для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.7. Если выявленные недостатки оказанных услуг, оборудования не устранены Исполнителем в установленный заказчиком срок либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

4.8. В случае если по результатам устранения Исполнителем недостатков и выполнения необходимых доработок, Заказчиком будет установлено устранение Исполнителем недостатков, выполнение доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг, один экземпляр из которых направляет Исполнителю.

4.9. Датой приемки услуг по Договору считается дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.10. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение, ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,5% от цены Договора за каждый день просрочки обязательства.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,5% от не уплаченной в срок суммы.

5.4. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками (субисполнителями), привлеченными Исполнителем для выполнения услуг по настоящему Договору.

5.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

5.6. Заказчик вправе в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, без его согласия удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, сумму неустойки (штрафа, пени), установленную настоящим Договором, в порядке, установленном пунктом 3.7. настоящего Договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение условий Договора при его исполнении не допускается за исключением их изменения по соглашению Сторон.

6.2. Любые изменения и дополнения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые вступают в силу после подписания уполномоченными представителями сторон, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке должно быть направлено Стороной не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

При этом Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков. В этом случае взаиморасчеты между Сторонами должны быть произведены в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента расторжения Договора.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли Сторон и которые, нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров, работ, услуг.

7.2. Наступление и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы может подтверждаться, включая, но не ограничиваясь, решениями органов государственной власти (принятыми нормативно-правовыми актами на федеральном и (или) региональном уровнях в Российской Федерации, вводящие соответствующие ограничения, запреты и т.д.), свидетельствующими о признании таковыми наступивших обстоятельств, сертификатами о форс-мажоре, выданными Торгово-промышленной палатой РФ, документами, выданными МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой и другими компетентными органами, сообщениями в СМИ и других информационных источниках, и иными документами.

7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно известить другую Сторону в течение 3 (трех) дней после возникновения таких обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на такое обстоятельство как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору. При этом суммы выплаченных авансовых платежей по Договору подлежат возврату Исполнителем Заказчику в полном объеме.

7.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, Стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему Договору и ведут поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. В случае отсутствия альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств, и, если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

7.6. Если указанные обстоятельства будут длиться более одного месяца, каждая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую сторону не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения. В этом случае стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных услуг. После произведенных взаимных расчетов, стороны не вправе требовать друг от друга возмещения каких-либо убытков.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Прекращение (окончание срока) действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны от ответственности за нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Исполнитель гарантирует обеспечение конфиденциальности информации, полученной от Заказчика и предоставляемой Заказчику. Передача, раскрытие указанной информации третьим лицам, привлекаемым Исполнителем для выполнения условий настоящего Договора, возможна при наличии в соглашениях Исполнителя с данными третьими лицами обязанности соблюдать ими режим конфиденциальности информации, аналогичный режиму, установленному между Заказчиком и Исполнителем по настоящему Договору.

9.2. Режим конфиденциальности информации не распространяется на информацию, которая:

- На момент раскрытия/передачи являлась или стала всеобщим достоянием, иначе как вследствие нарушения, допущенного принимающей Стороной.

- Становится известной принимающей Стороне из источника, иного чем раскрывающая Сторона, без нарушения принимающей Стороной условий настоящего Договора, что может быть удостоверено документами, достаточными для подтверждения того, что источником получения такой Конфиденциальной Информации является третья сторона.

- Была известна принимающей Стороне до ее раскрытия по Договору, что подтверждается документами, достаточными для установления факта такого обладания Конфиденциальной Информацией.

- Была раскрыта с письменного разрешения раскрывающей Стороны.

9.3. Несмотря ни на какие условия Договора об обратном Заказчик вправе без получения предварительного письменного согласия другой Стороны раскрывать конфиденциальную информацию по Договору своим аффилированным лицам, третьим лицам, в том числе оказывающим Заказчику аудиторские услуги, услуги юридического характера, включая, но не ограничиваясь, по подготовке, заключению, исполнению, изменению, расторжению или прекращению Договора, защите прав и интересов Заказчика по Договору, а также третьим лицам, оказывающим Заказчику услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета Заказчика, при условии, что такие третьи лица будут обязаны сохранять конфиденциальность ставшей им известной информации по Договору.

9.4. Стороны вправе дополнительно заключить соглашение, регулирующее порядок обработки, передачи, хранения информации, имеющей статус конфиденциальной.

9.5. В случае возникновения у Стороны обоснованной необходимости раскрытия конфиденциальной информации по запросу судебных или иных уполномоченных органов государственной власти и (или) местного самоуправления в ходе проведения соответствующих процессуальных действий или разбирательств, такая Сторона должна принять все возможные разумные меры по проверке законности такого запроса и незамедлительно в день получения такого запроса уведомить другую Сторону о необходимости такого раскрытия. При этом Сторона, получившая соответствующий запрос, обязуется раскрывать конфиденциальную информацию в объеме, не превышающем требований соответствующего запроса.

9.6. Условия, изложенные в настоящем разделе, обязательны для Сторон, как в период действия Договора, так и в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения либо расторжения.

10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться в обязательном претензионном порядке.

10.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

10.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 5 (пять) календарных дней с момента их получения.

10.4. При не урегулировании Сторонами спора в претензионном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Амурской области.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. В случае внесения изменений в платежные реквизиты, адреса, полномочных представителей Сторон по настоящему Договору, Стороны должны в течение одного рабочего дня в письменной форме с

момента регистрации изменений известить друг друга об этих изменениях, указав новые данные.

11.2. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.3. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения, документы в рамках исполнения Договора могут направляться Сторонами путем передачи по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 12 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).

11.4. Стороны договорились, что настоящий Договор, дополнительные соглашения, приложения к нему, акты и другие документы по Договору (далее - документы) могут быть подписаны Сторонами путем передачи отсканированных документов по электронной почте. Экземпляр документа, полученный каждой из Сторон по электронной почте, имеет силу оригинала и признается как эквивалент оригинала документа на бумажном носителе, составленного и оформленного в соответствии с действующим законодательством РФ, до обмена на оригинал, оформленный на бумажном носителе. Стороны обязуются произвести обмен подписанных оригиналов документов путем направления их почтой не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами отсканированных копий документов, переданных ранее по электронной почте.

11.5. Исполнитель в отношении оказываемой услуги дает согласие на осуществление главным распорядителем средств областного бюджета - министерством экономического развития Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии Заказчику, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки со стороны органов государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.6. Исполнитель уведомлен, что за счет денежных средств, полученных от Заказчика в рамках настоящего Договора, не допускается приобретение иностранной валюты.

11.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны, имеют одинаковую юридическую силу, включают в себя следующие обязательные приложения:

1) Техническое задание (Приложение № 1);

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**

Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
ИНН 2801226420, КПП 280101001,
ОГРН 1162800000538,

Банковские реквизиты:

Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк»

г. Хабаровск

р/с 40703810603000000149

БИК 040813608

к/с 30101810600000000608

эл. почта: invest.amurobl@mail.ru,

эл. почта: _____,

тел.: (4162) 772-609

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.п.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Юридический адрес: 675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. _____

ИНН _____, КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

р/с _____

БИК _____

к/с _____

тел.: _____

эл. почта: _____

_____/_____/

М.п.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание услуг по организации зоны презентации и продажи продукции амурских производителей
на павильоне Амурской области в рамках участия в выставке
«Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума-2026**

В соответствии с Техническим заданием – Приложение № 1 к Закупочной документации.

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**

Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
ИНН 2801226420, КПП 280101001,
ОГРН 1162800000538,

Банковские реквизиты:

Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк»

г. Хабаровск

р/с 40703810603000000149

БИК 040813608

к/с 30101810600000000608

эл. почта: invest.amurobl@mail.ru,

эл. почта: _____,

тел.: (4162) 772-609

Директор

_____/О.Г. Темченко/

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Юридический адрес: 675000, Амурская область,

г. Благовещенск, ул. _____

ИНН _____, КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

р/с _____

БИК _____

к/с _____

тел.: _____

эл. почта: _____

_____/_____/

Смета
на оказание услуг по организации зоны презентации и продажи продукции амурских производителей
на павильоне Амурской области в рамках участия в выставке
«Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума-2026

№	Наименование услуг	Цена
	ИТОГО:	

Общая стоимость _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен/в т.ч. НДС (оставить
нужное), и включает в себя стоимость всех услуг, указанных в Техническом задании к Извещению о закупке.

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**

Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,

г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38

ИНН 2801226420, КПП 280101001,

ОГРН 1162800000538,

Банковские реквизиты:

Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк»

г. Хабаровск

р/с 40703810603000000149

БИК 040813608

к/с 30101810600000000608

эл. почта: invest.amurobl@mail.ru,

эл. почта: _____,

тел.: (4162) 772-609

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.п.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Юридический адрес: 675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. _____

ИНН _____, КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

р/с _____

БИК _____

к/с _____

тел.: _____

эл. почта: _____

_____/_____/

М.п.