



Автономная некоммерческая организация
«Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, д. 287, тел: (4162) 772-609
электронная почта: invest.amurobl@mail.ru

«Утверждаю»
Директор АНО «Агентство
Амурской области по
привлечению инвестиций»
О.Г. Темченко



**ИЗВЕЩЕНИЕ от 25 ноября 2021 года
о проведении открытого запроса цен на право заключения договора
на оказание услуги по организации и проведению Амурского международного
туристического Форума «AMUR TRAVEL ЗИМА 2021/22»**

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Способ закупки	Открытый запрос цен (далее – Запрос цен)
2.	Заказчик	АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» Место нахождения: 675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, д. 287 Почтовый адрес: 675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, д. 287 Адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
3.	Контактные лица	По вопросам организационного характера: Щелкина Екатерина Мурадовна, тел.: (4162) 22-44-09, адрес электронной почты: ticamur@mail.ru, Милонова Ольга Николаевна, тел.: (4162) 772-609, адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
4.	Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация	http://invest.amurobl.ru
5.	Предмет договора	Оказание услуги по организации и проведению Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL ЗИМА 2021/22»
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия работы (услуги) потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных	Сведения о видах, объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иных требованиях к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение № 1) и проекте договора (Приложение № 5), являющимися неотъемлемым приложением к настоящему извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	нормативных актов Заказчика	
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке.</p> <p>Содержание, форма и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к Закупочной документации.</p> <p>Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.</p>
8.	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
9.	Место оказания услуг	675004, Амурская область, г. Благовещенск.
10.	Срок оказания услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
11.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (максимальная) цена договора: не определена.
12.	Порядок и сроки оплаты услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена договора должна включать в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением услуг по Договору, в том числе налоги, сборы, иные расходы Исполнителя, вознаграждение, другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.
14.	Порядок, место подачи заявок	<p>Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: invest.amurobl@mail.ru, либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: 675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, д. 287.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление.</p> <p>Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.</p>
15.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – «26» ноября 2021 года, с 09 час. 00 мин. (время местное)</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - «01» декабря 2021 года 16 час. 00 мин. (время местное)</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
16.	Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие правоспособности на заключение договора); 2) непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации <i>(за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)</i> за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 6) Участник закупки не является офшорной компанией; 7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». <p>Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>документации информацию, а именно:</p> <p>а) документы и информацию об Участнике закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки; - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); - копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные в установленном порядке (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные в установленном порядке; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель), заверенные в установленном порядке. В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке; в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что поставка товара, выполнение работ, являющихся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения; - документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работы, являющихся предметом закупки (декларируется наличие правоспособности на заключение договора). <p>б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение № 2 с приложениями).</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>в) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение № 3).</p> <p>г) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен, на обработку персональных данных (Приложение № 4).</p>
17.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации	<p>Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты invest.amurobl@mail.ru, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.</p>
18.	Место рассмотрения заявок и подведения итогов	675004, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 287
19.	Дата, время рассмотрения заявок	«01» декабря 2021 года 17 час. 00 мин. (время местное)
20.	Дата подведения итогов	«01» декабря 2021 года не позднее 18 час. 00 мин. (время местное)
21.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
22.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте http://invest.amurobl.ru , без взимания платы, с момента ее опубликования.
23.	Срок заключения договора по итогам Запроса цен	<p>Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее чем через двадцать Дней с даты размещения на Сайте итогового протокола закупочной процедуры.</p> <p>Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор.</p> <p>Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке.</p> <p>Победитель Запроса цен в течение двух дней с момента направления ему проекта договора обязан передать Заказчику два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями).</p> <p>Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение двух рабочих с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участников закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах; б) изменение потребности Заказчика в продукции. <p>В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Прочая информация	<p><u>Данный запрос цен не является торгами</u> (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p><u>Запрос цен также не является публичным конкурсом</u> и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.</p>

Приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Заявка на участие в Запросе цен (Приложение № 2).
- 3) Опись документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 3).
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).
- 5) Проект договора (Приложение № 5).

**Техническое задание
на оказание услуги по организации и проведению
Амурского международного туристического Форума
«AMUR TRAVEL ЗИМА 2021/22»**

Цели мероприятия:

повышение узнаваемости перспективной туристической территории в регионе;
формирование и внедрение конкретных туристических маршрутов на данной территории;
развитие отрасли гостеприимства, повышение качества услуг, привлечение инвесторов, туроператоров и туристов и в целом формирование новых точек роста для бизнеса (в том числе, мотивация местного населения к занятости в сфере туризма);
повышение интереса жителей области к туризму в собственном регионе и продвижение туристского потенциала региона на межрегиональном и международном направлениях;
повышение туристической активности в низкий туристический сезон за счет продвижения зимних видов туризма.

Участники: российские и иностранные туроператоры, представители официальных кругов, бизнеса и экспертного сообщества, туристы, заинтересованные общественные организации, студенческая молодежь, СМИ, блогеры и др.

Место оказания услуг: Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск

Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации на согласование: 675004, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 287. Тел. (4162) 772-609, адрес официальной электронной почты: invest.amurobl@invest.amuroblmail.ru.

Формат проведения: гибридный (онлайн, оффлайн)

Срок оказания услуг: с даты заключения договора до 24 декабря 2021 г.

Дата проведения: с 10 по 24 декабря 2021 года.

В техническое задание входит:

Организация и проведение Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL ЗИМА 2021/22» (далее - Форум), в том числе:

1. Деловая часть

Деловая часть – организация конференции, посвященной вопросам внутреннего туризма и туристического потенциала Амурской области.

Организация мероприятия должна предусматривать интеграцию конференции, онлайн-трансляции и подключений спикеров и слушателей из других районов области (регионов страны), а также из-за рубежа. Возможны нестандартные варианты проведения деловой части по согласованию с заказчиком (пример, ток-шоу).

Исполнитель должен:

- организовать информационную рассылку (приглашение) всем участникам Форума (список согласовывается с заказчиком).
- организовать соблюдение офлайн-участниками Форума всех санитарно-эпидемиологических требований (проверка наличия QR-кодов, ПЦР-тестов, рассадка в зале и др.).
- организовать оформление зала и мобильной студии*. Место проведения, а также макет зала и мобильной студии согласовывается с заказчиком;
- разработать программу мероприятий Форума (не позднее - чем за 3 дня до начала Форума).

*Период функционирования мобильной студии (не менее 4-х дней, даты и время работы студии, а также место установки согласовываются с Заказчиком):

1. Открытие Форума – 10 декабря 2021 (площадка вместимостью не менее 100 посадочных мест);
2. Работа деловых площадок форума – с 11 по 23 декабря 2021 (не менее 20 посадочных мест)
3. Закрытие Форума – 24 декабря 2021

Организации деловой части планируется в **2 этапа:**

1 этап: 10.12.2021 – открытие Форума в гибридном формате (одновременная работа студии и зале)

Исполнитель по согласованию с заказчиком обеспечивает:

- аренду зала вместимостью не менее 100 посадочных мест;
- оформление зала и студии в стилистике Форума и по согласованию с заказчиком;
- работу звукового, светового, мультимедийного оборудования;
- письменные переводы и (или) устные переводы на русский язык с английского и китайского языков приветствий и презентаций иностранных гостей Форума;
- регистрацию оффлайн- и онлайн - участников Форума;

- разработку не менее 2-х презентаций для деловой части Форума (крайний срок согласования за 3 дня до начала форума).

2 этап:

С 10.12.2021 по 24.12.2021 – работа онлайн- и офлайн-площадок Форума (по согласованию с заказчиком)

Исполнитель по согласованию с заказчиком обеспечивает организацию работы студии, онлайн- и офлайн-площадок, в том числе:

- выезд экспертов в сфере туризма по г. Благовещенск, а также в Бурейский район Амурской области (не менее 15 человек, не менее 2-х дней, дата выезда - по согласованию с заказчиком) с целью изучения предложений по зимним видам туризма на одной из приоритетных туристских территорий области (берет на себя обязательство по обеспечению питания, проживания трансфера и экскурсионного обслуживания);
- проведение конкурсов для детской и молодежной аудитории в гибридном формате, не менее 2-х (авторская экскурсия, конкурс для детей и молодежи др.);
- организацию не менее 3-х мини-развлекательных активностей (забег в формате скандинавской ходьбы, конкурс банщиков, забеги на собачьих упряжках);
- проведение съемок активностей Форума с целью демонстрации событийного туризма (привлечение массовки при необходимости).
- работу «клуба путешественников» с приглашением известных путешественников (travel-блогеров), организацией интересных встреч (не менее 2-х человек);
- разработку партнерской программы с привлечением предприятий общественного питания с целью популяризации местных продуктов питания и блюд местной кухни;
- закрытие Форума в гибридном формате (24 декабря 2021).

2. Трансляции (все 2 этапа)

наличие It-экосистемы, позволяющей быстро развернуть адаптивный сайт (лэндинг) мероприятия с встроенными модулями регистрации участников, программой (расписанием), спикеры, новости, обратная связь, голосование), подключение к чат-боту;

адаптация чат-бота Харза (чат бот предоставляется заказчиком) в кроссплатформенном мессенджере Telegram, к которому приглашённые гости могут при желании подключиться. До события через чат-бот смогут получать расширенную информацию о событии, напоминания об эфире и пр. Во время события через чат-бот смогут участвовать в активностях прямого эфира;

для интерактивного вовлечения зрителей эфира на платформе должны быть созданы виджеты для стримов:

чат - все сообщения, которые пользователи пишут во время эфира в чат-бот отражаются в трансляции. По умолчанию, чат не модерировается.

алерты - модерлируемые комментарии. Модератор бота во время трансляции может нажать в боте кнопку «В эфир» под любым комментарием. Возможность поставить несколько комментариев в очередь.

бегущая строка - вариант отображения чата события в трансляции. Экономит экранное место. По умолчанию не модерировается.

фотозона - возможность отправить в чат-бот фотографию и получить ее обратно в брендированной рамке. Возможность вывода фотографий в эфир.

Внешний вид, размер, шрифт - настраиваются под каждый стрим как со стороны веб-верстки, так и средствами программы, которая используется для стриминга;

реализация возможности асинхронного приема и передачи обратной связи;

организация трансляции на специальной платформе amurturizm-online.ru, а также на youtube – канале туристско-информационного центра Амурской области (Amur Travel);

организация онлайн – регистрации участников на платформе amurturizm-online.ru;

организация офлайн-регистрации участников в зале с учетом санитарно-эпидемиологических норм;

продолжительность трансляции не менее 1,5 часа;

адаптация дизайна платформы amurturizm-online.ru согласно календарному сезону и концепции Форума;

адаптация, а также наполнение актуальной информацией сайта amurfest.com согласно календарному сезону и концепции Форума;

организация работы ведущих прямого эфира, в том числе работа в зале;

организация работы переводчиков английского и китайского языков на время трансляции, а также работа в зале (не менее 2 человек).

- техническое оборудование для работы онлайн-площадки должно включать микрофоны (от 4 шт.), звуковые колонки, экраны (ТВ или проекционные) и другое оборудование, необходимое для организации онлайн-трансляции и онлайн-подключений удаленных спикеров;

- работу быстрым интернетом (не менее 30 Мбит/сек на отдаче);

- работу ведущих;

- разработку программы, подготовку сценария открытия и ведение Форума;

3. Организация питания

Исполнитель организует не менее 4-х кофе-брейков для участников Форума (место, время и меню согласовывается с заказчиком).

Исполнитель предоставляет минеральную воду для проведения деловых мероприятий Форума в количестве не менее 200 шт.

3. Организационные расходы

На период проведения Форума Исполнитель обеспечивает работу приглашенных спикеров из других регионов (не менее 5 человек). Оплату проезда до г. Благовещенска и обратно, проживание, гонорар обеспечивает Исполнитель по согласованию с Заказчиком.

Темы выступлений спикеров Исполнитель согласовывает с Заказчиком.

5. Организация площадок Форума

Исполнитель по согласованию с Заказчиком формирует и размещает список туристических маршрутов и активностей (катания на собачьих упряжках, лыжах, походы к памятникам природы и др.) по Амурской области на сайте Форума amurfest.com, соответствующих календарному сезону и концепции Форума (не менее 10). По каждому маршруту изготавливается информационный флаер в электронном формате и на бумажном носителе.

6. Экспо-часть

Исполнитель обеспечивает в ходе работы Форума «точку присутствия» регионального туристско-информационного центра, презентующего туристический потенциал региона при обязательном соблюдении требований Роспотребнадзора.

Для работы экспонента оборудуется экспо-место с фотозоной и выставочным оборудованием (по согласованию с Заказчиком). Точка присутствия и формат экспо-места согласовывается с Заказчиком.

8. Информационное сопровождение

Исполнитель разрабатывает внутреннюю и наружную рекламную кампанию мероприятия с использованием следующих каналов (сетка размещения по согласованию с заказчиком):

социальных сетей/таргетинга (не менее 5), срок размещения не менее 2-х недель;

СМИ (не менее 3), срок размещения информации не менее 3-х дней;

уличных баннеров (билборды, призматроны, led-экраны), не менее 3 штук, срок размещения не менее 30 календарных дней.

работа блогеров из Амурской области (не менее 5 человек), не менее 1-й публикации и storis у каждого блогера.

Внутренняя и наружная рекламная кампания должна содержать пропаганду зимних видов туризма на рекламных площадках г. Благовещенск (баннеры, билборды и др.). Рекламные площадки и их количество согласовываются с заказчиком.

9. Создание видеороликов о мероприятии

1 ролик презентационный длительностью не менее 60 сек.;

ролики для проведения PR-кампании в социальных сетях (не менее 5 роликов - хронометраж от 20 секунд, не менее 1 ролика – хронометраж не более 60 секунд);

1 отчетный ролик продолжительностью не менее 160 секунд;

подготовка анимированных заставок для прямого эфира согласно концепции Форума;

Ролики должны содержать элементы фирменного стиля. Исполнитель обязан согласовать сценарии роликов с Заказчиком.

Готовые ролики передаются Заказчику в формате mp4 на электронном носителе.

10. Полиграфическая, сувенирная продукция

Исполнитель должен разработать и изготовить полиграфическую и сувенирную продукцию:

Полиграфическая продукция:

Буклеты на открытие форума (программа), А4, двухсторонняя цвет. печать (не менее 200 штук);

брендируемые пакеты (не менее 100 штук);

блокноты А5 (не менее 100 штук);

ручки (не менее 100 штук);

бейджи на ланьярде (не менее 100 штук).

Сувенирная продукция:

железные кружки (не менее 30 штук);

термокружки (не менее 100 штук);

термосы (не менее 30 штук);

рюкзаки (не менее 25 штук);

флешки (не менее 25 штук);

маски (не менее 200 штук);

подарочные свечи из воска или вошины (не менее 50 штук);

маскот (мягкая игрушка Харза стандартная) - не менее 100 штук;

зимние толстовки от амурского бренда «My East» (не менее 30 штук);

ростовая кукла Харза (1 шт.).

Визуальное оформление полиграфической и сувенирной продукции - по согласованию с заказчиком.

11. Транспортные расходы

Исполнитель обеспечивает транспорт для передвижения экспертов по г. Благовещенск, а также по территории Бурейского района в соответствии с программой Форума, график движения транспорта и маршрут согласовываются с заказчиком.

Исполнитель должен соблюсти основные требования: наличие водителя, имеющего соответствующую категорию, соблюдение установленного законодательством Российской Федерации режима труда и отдыха водителей, организация контроля за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности пассажирских перевозок, наличие лицензии для этого вида деятельности, обеспечение транспортных средств горюче-смазочными материалами, количество посадочных мест в автобусе по согласованию с заказчиком.

12. Обеспечение работы персонала на Форуме

Исполнитель обязан на период проведения мероприятия обеспечить работу привлеченных специалистов, непосредственно занятых в подготовке и проведении Форума (ведущий на мероприятии не менее 2 человек, менеджеры проекта не менее 3 человек, видеограф не менее 1 человека, копирайтер не менее 1 человека, дизайнер не менее 1 человека, менеджер проекта не менее 1 человека, модератор не менее 1 человека, режиссер трансляции не менее 1 человека, технический администратор платформы сайта).

Наличие в штате квалифицированной команды по реализации онлайн мероприятий. Исполнитель должен приложить дипломы или сертификаты, подтверждающие наличие Event и It – образования не менее 3 человек.

13. Основные меры санитарно-эпидемиологической безопасности

При проведении Форума должны быть соблюдены методические рекомендации Роспотребнадзора по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности от 26.06.2020 № МР 3.1/2.1.0198-20, в том числе:

проведение перед открытием на всех площадках Форума влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств;

проведение с организаторами и персоналом мероприятия инструктажа по соблюдению мер безопасности по предупреждению распространения инфекции, в том числе по применению дезинфицирующих средств;

осуществление контроля температуры тела работников, перед допуском на площадки Форума занятых в подготовке и проведении Форума;

организация в ходе открытия Форума места обработки рук кожными антисептиками помощью установленных дозаторов или влажных салфеток;

допуск всех категорий лиц на закрытые площадки при наличии гигиенической маски.

14. Предоставление отчетных материалов об оказанных услугах осуществить в течение 5-ти рабочих дней со дня завершения оказания услуг. Исполнитель должен предоставить следующие материалы:

– Фотоотчет на бумажном носителе об оказанных услугах, в соответствии с требованиями данного Технического задания. В фотоотчете должна быть ссылка на дату и номер Договора, наименование, дата, время и место проведенного мероприятия (к каждой фотографии), подпись, печать Исполнителя на каждой странице фотоотчета. Фотоотчет должен включать не менее 3-х фотографий по каждому мероприятию.

- Передача готовых материалов объектов интеллектуальной собственности (текстовые материалы, материалы фото и видеосъемки и т.п.) осуществляется путем предоставления ссылки с материалами, хранящимися на облачном хранилище (яндекс.диск), а также посредством предоставления письменного отчета с отображением ссылки на видеоматериал, отображением изготовленного текстового и фото- материала, с подписью и печатью Исполнителя.

На бланке организации

Заявка

(наименование организации)
**на участие в открытом запросе цен на право заключения договора
на оказание услуги по организации и проведению Амурского международного
туристического Форума «AMUR TRAVEL ЗИМА 2021/22»**

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL ЗИМА 2021/22», мы

_____, сообщаем о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией и изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 5 рабочих дней, со дня объявления нас победителем в Запросе цен, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложение):

• **Смета на оказание услуги по организации и проведению Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL ЗИМА 2021/22».**

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

- 1) _____ соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки (наличие правоспособности на заключение договора);
- 2) В отношении _____ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) Деятельность _____ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) У _____ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) Между _____ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под

выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) Участник закупки не является офшорной компанией;

7) Сведения об _____ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9) Сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
4.	Место нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Телефоны и факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
10.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
13.	Информация о режиме налогообложения Участника закупки	

_____ гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

(должность, наименование организации)

М.П. (подпись)

(фамилия, инициалы)

**Смета на оказание услуги по организации и проведению
Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL ЗИМА 2021/22»**

№	Статья расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена за ед. измерения, руб.	Стоимость, руб.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					
	Итого (с НДС/без НДС)				

(должность, наименование организации)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для заполнения субъектом персональных данных)

Директору
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Темченко О.Г.

На бланке организации
Дата, исх. номер

Я,

(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)
паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс _____, ИНН _____ (если имеется), СНИЛС _____

(если имеется), настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Заказчик) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Заказчиком подаваемой Участником заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL ЗИМА 2021/22».

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Заказчику в связи с рассмотрением Заказчиком заявки в открытом запросе цен на оказание услуги по организации и проведению Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL ЗИМА 2021/22».

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на оказание услуги по организации и проведению Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL ЗИМА 2021/22», а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям. Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Заказчика не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Заказчик прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки моих персональных данных, установленные законодательством РФ или документами Заказчика, регламентирующие вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Заказчиком как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Заказчиком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Заказчик вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия.

Подпись: _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

ДОГОВОР №

г. Благовещенск

«__» декабря 2021 г.

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по организации и проведению Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL ЗИМА 2021/22», согласно техническому заданию (Приложение № 1), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их стоимость в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Срок оказания услуг: с даты заключения Договора по 24.12.2021г.

1.3. Общий объем услуг: в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1).

1.4. Стоимость оказанных услуг: в соответствии со сметой (Приложение № 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с условиями Договора и техническим заданием (Приложение №1).

2.1.2. Обеспечить соответствие результата оказанных услуг требованиям качества, а также иным требованиям, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

2.1.3. Передать Заказчику исключительные права на все подлежащие правовой охране результаты оказанных услуг по акту сдачи-приемки оказанных услуг, а Заказчик обязуется уплатить Исполнителю соответствующее вознаграждение, предусмотренное Договором.

2.1.4. Немедленно извещать Заказчика о возникновении независимых от Исполнителя обстоятельств, влекущих невозможность оказания услуг в сроки, установленные Договором.

2.1.5. Представить Заказчику надлежащим образом оформленные документы на принятие и оплату оказанных услуг, в соответствии с п. 4.4. Договора.

2.1.6. Нести ответственность в полном объеме за действия третьих лиц, привлеченных для оказания услуг, относящихся к предмету настоящего Договора.

2.1.7. Своими силами и за свой счет, не нарушая сроков оказания услуг, устранять допущенные по вине Исполнителя в оказанных услугах недостатки, которые могут повлечь отступления от требований, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.8. Сообщать Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме об изменении своего расчетного счета с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика всю информацию, необходимую для полного, своевременного и качественного оказания услуг.

2.2.2. Требовать своевременной приемки и оплаты услуг в соответствии с условиями Договора.

2.2.3. Заключить договор субподряда (субисполнения) для выполнения условий Договора.

2.2.4. Досрочно исполнить обязательства по настоящему договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Обеспечить приемку оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Оплатить стоимость оказанных услуг согласно представленным Исполнителем надлежащим образом оформленным документам на принятие и оплату услуг, в соответствии с п. 4.4. Договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в Договоре, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

2.4.3. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг в любое время, без непосредственного вмешательства в его деятельность.

2.4.4. Не принимать оказанные услуги в случае, если они выполнены с отклонением от технического задания, от действующих норм и технических условий.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ рублей ___ копеек, (НДС не предусмотрен/предусмотрен, определяется по результатам закупки), согласно смете на оказание услуг (Приложение № 2 к Договору).

3.2. Стоимость услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе налоги, сборы, иные расходы Исполнителя, стоимость всех исключительных прав на использование результатов услуг (которая составляет 100 (сто) рублей 00 копеек, без НДС), другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством РФ. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

3.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- Заказчик перечисляет Исполнителю предоплату в размере 30% от общей стоимости услуг, что в сумме составляет _____ (_____) рублей 00 копеек в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета на оплату;

- оплата остатка стоимости услуг по настоящему Договору производится Заказчиком в размере 70% от общей стоимости услуг, что в сумме составляет _____ (_____) рублей 00 копеек в течение 7 (семи) рабочих дней с даты представления Исполнителем надлежащим образом оформленных документов на принятие и оплату оказанных услуг, в соответствии с п. 4.4. Договора.

3.4. В случае неполучения оригинала счета на оплату (при наличии всех остальных документов), Заказчик вправе задержать оплату по настоящему Договору до момента его получения. В этом случае обязательство Заказчика по оплате не считается просроченным.

3.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Заказчик вправе удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, суммы неустойки (штрафа, пени), установленных настоящим Договором, уведомив о произведенном удержании Исполнителя.

4. КАЧЕСТВО УСЛУГ, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель гарантирует своевременное и качественное оказание услуг.

4.2. Качество оказываемых услуг должно соответствовать условиям Договора, действующей нормативно-технической документации, санитарным и иным требованиям являющимися обязательными в отношении данного вида услуги в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации.

4.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что изготовленные материалы видеосъемки отвечают всем требованиям Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и ни в целом, ни в части не нарушает авторские, смежные, патентные права третьих лиц, права на товарный знак, а также не наносят ущерба чьей-либо чести, достоинству и деловой репутации. Исполнитель несет предусмотренную действующим законодательством РФ ответственность за нарушение указанных прав третьих лиц.

4.4. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуги предоставляет Заказчику: счет на оплату, два экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, отчетную документацию в соответствии с требованиями, указанными в пункте 14 Технического задания.

4.5. Приемка оказанных услуг и оформление результатов приемки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Договора.

4.6. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. В случае получения от Заказчика, эксперта, экспертной организации запроса о предоставлении дополнительных материалов, предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику, эксперту, экспертной организации запрашиваемые дополнительные материалы, разъяснения в отношении оказанных услуг.

4.7. По итогам приемки услуг представленный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Заказчиком и в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания приемки один экземпляр подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг направляется Исполнителю либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг с указанием срока устранения дефектов (недостатков), или иных несоответствий оказанных услуг условиям настоящего Договора.

4.8. Исполнитель в течение 3 (трех) дней обязан устранить полученные от Заказчика замечания (недостатки), произвести доработки и передать Заказчику повторно подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.9. Если выявленные недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем в установленный заказчиком срок либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

4.10. В случае если по результатам устранения Исполнителем недостатков и выполнения необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков, выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.11. Датой приемки услуг по Договору считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим

Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф по каждому основанию для взыскания в отдельности. Размер штрафа устанавливается в размере 1 % от цены настоящего Договора.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки обязательств.

5.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы.

5.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

5.6. Заказчик в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору, включая просрочку исполнения обязательств, вправе без согласия Исполнителя удержать сумму неустойки (штрафа, пени) при расчете по договору, в порядке, установленном пунктом 3.6. настоящего Договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается за исключением их изменения по соглашению сторон.

6.2. Любые изменения и дополнения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями сторон, которые вступают в силу после подписания уполномоченными представителями сторон, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление об одностороннем отказе стороны Договора от исполнения Договора должно быть направлено другой Стороне не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения Договора.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из сторон своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, в т.ч. установленные органами государственной власти в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), введение режима повышенной готовности (РПГ), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров, работ, услуг.

7.2. Сторона, для которой оказалось невозможным исполнение обязательств, вследствие вышеуказанных обстоятельств, обязана немедленно, не позднее 3-х дней с момента их наступления, в письменной форме уведомить другую сторону. Наличие и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться документом, выданным соответствующим компетентным органом.

7.3. Если указанные обстоятельства будут длиться более одного месяца, каждая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую сторону не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения. В этом случае стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных услуг.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Прекращение (окончание срока) действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны от ответственности за нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора

9. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

9.1. Обладателем исключительных прав на результаты оказанных Исполнителем услуг (объекты интеллектуальной собственности), подлежащих правовой охране и переданных Заказчику по акту сдачи-приемки оказанных услуг, является Заказчик. Заказчик приобретает исключительные права на результаты оказанных Исполнителем услуг в полном объеме с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору, вне зависимости от того, отражен ли факт передачи исключительных прав Заказчику в акте сдачи-приемки оказанных услуг или нет при условии, что услуги, оказанные Исполнителем по Договору, оплачены Заказчиком полностью.

9.2. Заказчик получает право использовать созданные Исполнителем объекты интеллектуальной собственности всеми способами и средствами, без ограничения территории использования, на весь срок действия исключительных прав,

и включает в себя право использовать результаты оказанных услуг, включая, но не ограничиваясь, способами, предусмотренными ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также с правом не указывать имена авторов и соавторов.

9.3. Исполнитель гарантирует, что на момент сдачи результата услуг он является правообладателем созданных в рамках Договора объектов интеллектуальной собственности, и их использование не приведет к предъявлению претензий к Заказчику в результате нарушения прав других лиц. А также Исполнитель гарантирует, что предоставленные материалы не содержат сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц, и не нарушают иным образом права и законные интересы третьих лиц.

Исполнитель несет ответственность за соблюдение авторских прав на предоставляемые текстовые материалы, материалы фото и видеосъемки, используемую графику и аудио-сопровождение в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантирует отсутствие претензий со стороны третьих лиц на любые из компонентов выполняемых работ.

9.4. При предъявлении Заказчику претензий, основанных на утверждении о нарушении прав правообладателей на результаты интеллектуальной деятельности, использованных в составе результатов услуг, Исполнитель обязуется выступить в компетентных (административных, судебных) органах на стороне Заказчика и предоставить необходимые из имеющихся у него доказательства в подтверждение законности предоставления результатов услуг по Договору.

9.5. Исполнитель обязуется также в полной мере компенсировать убытки и судебные расходы Заказчику в случае признания компетентным органом того, что предоставление результатов услуг по Договору являлось незаконным.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, Стороны разрешают в претензионном порядке.

10.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

10.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

10.4. При не урегулировании Сторонами спора в претензионном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Амурской области.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. В случае изменения платежных реквизитов, адреса, полномочных представителей сторон по настоящему Договору, Стороны должны в течение одного рабочего дня в письменной форме с момента изменений известить друг друга об этих изменениях, указав новые реквизиты.

11.2. Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении оказываемой услуги проверки со стороны государственного (муниципального) финансового контроля, или главного распорядителя бюджетных средств, представившего субсидию Заказчику, на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11.3. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 12 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).

11.4. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется на адрес электронной почты, указанный в разделе 12 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо передать нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны) по адресу места нахождения, указанному в разделе 12 Договора.

11.5. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон, и включает в себя следующее обязательное приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1);
- 2) Смета (Приложение № 2).

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»

Адрес: 675004, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 287
тел.: (4162) 772-609

эл. почта: invest.amurobl@mail.ru, ticamur@mail.ru
ИНН 2801226420, КПП 280101001

Банковские реквизиты:
Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.П.

_____/_____/_____
М.П.

**Техническое задание
на оказание услуги по организации и проведению
Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL ЗИМА 2021/22»**

Цели мероприятия:

- повышение узнаваемости перспективной туристической территории в регионе;
- формирование и внедрение конкретных туристических маршрутов на данной территории;
- развитие отрасли гостеприимства, повышение качества услуг, привлечение инвесторов, туроператоров и туристов и в целом формирование новых точек роста для бизнеса (в том числе, мотивация местного населения к занятости в сфере туризма);
- повышение интереса жителей области к туризму в собственном регионе и продвижение туристского потенциала региона на межрегиональном и международном направлениях;
- повышение туристической активности в низкий туристический сезон за счет продвижения зимних видов туризма.

Участники: российские и иностранные туроператоры, представители официальных кругов, бизнеса и экспертного сообщества, туристы, заинтересованные общественные организации, студенческая молодёжь, СМИ, блогеры и др.

Место оказания услуг: Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск

Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации на согласование: 675004, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 287. Тел. (4162) 772-609, адрес официальной электронной почты: invest.amurobl@invest.amuroblmail.ru.

Формат проведения: гибридный (онлайн, оффлайн)

Срок оказания услуг: с даты заключения договора до 24 декабря 2021 г.

Дата проведения: с 10 по 24 декабря 2021 года.

В техническое задание входит:

Организация и проведение Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL ЗИМА 2021/22» (далее - Форум), в том числе:

1. Деловая часть

Деловая часть – организация конференции, посвященной вопросам внутреннего туризма и туристического потенциала Амурской области.

Организация мероприятия должна предусматривать интеграцию конференции, онлайн-трансляции и подключений спикеров и слушателей из других районов области (регионов страны), а также из-за рубежа. Возможны нестандартные варианты проведения деловой части по согласованию с заказчиком (пример, ток-шоу).

Исполнитель должен:

- организовать информационную рассылку (приглашение) всем участникам Форума (список согласовывается с заказчиком).
- организовать соблюдение офлайн-участниками Форума всех санитарно-эпидемиологических требований (проверка наличия QR-кодов, ПЦР-тестов, рассадка в зале и др.).
- организовать оформление зала и мобильной студии*.
- разработать программу мероприятий Форума (не позднее - чем за 3 дня до начала Форума).

*Период функционирования мобильной студии (не менее 4-х дней, даты и время работы студии, а также место установки согласовываются с Заказчиком):

4. Открытие Форума – 10 декабря 2021 (площадка вместимостью не менее 100 посадочных мест);
5. Работа деловых площадок форума – с 11 по 23 декабря 2021 (не менее 20 посадочных мест)
6. Закрытие Форума – 24 декабря 2021

Организации деловой части планируется в 2 этапа:

1 этап: 10.12.2021 – открытие Форума в гибридном формате (одновременная работа студии и зале)

Исполнитель по согласованию с заказчиком обеспечивает:

- аренду зала вместимостью не менее 100 посадочных мест;
- оформление зала и студии в стилистике Форума и по согласованию с заказчиком;
- работу звукового, светового, мультимедийного оборудования;
- письменные переводы и (или) устные переводы на русский язык с английского и китайского языков приветствий и презентаций иностранных гостей Форума;
- регистрацию оффлайн- и онлайн - участников Форума;
- разработку не менее 2-х презентаций для деловой части Форума (крайний срок согласования за 3 дня до начала форума).

2 этап:

С 10.12.2021 по 24.12.2021 – работа онлайн- и офлайн-площадок Форума (по согласованию с заказчиком)

Исполнитель по согласованию с заказчиком обеспечивает организацию работы студии, онлайн- и офлайн-площадок, в том числе:

- выезд экспертов в сфере туризма по г. Благовещенск, а также в Бурейский район Амурской области (не менее 15 человек, не менее 2-х дней, дата выезда - по согласованию с заказчиком) с целью изучения предложений по зимним видам туризма на одной из приоритетных туристских территорий области (берет на себя обязательство по обеспечению питания, проживания трансфера и экскурсионного обслуживания);

- проведение конкурсов для детской и молодежной аудитории в гибридном формате, не менее 2-х (авторская экскурсия, конкурс для детей и молодежи др.);

- организацию не менее 3-х мини-развлекательных активностей (забег в формате скандинавской ходьбы, конкурс банщиков, забеги на собачьих упряжках);

- проведение съемок активностей Форума с целью демонстрации событийного туризма (привлечение массовки при необходимости).

- работу «клуба путешественников» с приглашением известных путешественников (travel-блогеров), организацией интересных встреч (не менее 2-х человек);

- разработку партнерской программы с привлечением предприятий общественного питания с целью популяризации местных продуктов питания и блюд местной кухни;

- закрытие Форума в гибридном формате (24 декабря 2021).

2. Трансляции (все 2 этапа)

наличие ИТ-экосистемы, позволяющей быстро развернуть адаптивный сайт (лэндинг) мероприятия с встроенными модулями регистрации участников, программой (расписанием), спикеры, новости, обратная связь, голосование), подключение к чат-боту;

адаптация чат-бота Харза (чат бот предоставляется заказчиком) в кроссплатформенном мессенджере Telegram, к которому приглашённые гости могут при желании подключиться. До события через чат-бот смогут получать расширенную информацию о событии, напоминания об эфире и пр. Во время события через чат-бот смогут участвовать в активностях прямого эфира;

для интерактивного вовлечения зрителей эфира на платформе должны быть созданы виджеты для стримов:

чат - все сообщения, которые пользователи пишут во время эфира в чат-бот отражаются в трансляции. По умолчанию, чат не модерруется.

алерты - модерлируемые комментарии. Модератор бота во время трансляции может нажать в боте кнопку «В эфир» под любым комментарием. Возможность поставить несколько комментариев в очередь.

бегущая строка - вариант отображения чата события в трансляции. Экономит экранное место. По умолчанию не модерруется.

фотозона - возможность отправить в чат-бот фотографию и получить ее обратно в брендированной рамке. Возможность вывода фотографий в эфир.

Внешний вид, размер, шрифт - настраиваются под каждый стрим как со стороны веб-верстки, так и средствами программы, которая используется для стриминга;

реализация возможности асинхронного приема и передачи обратной связи;

организация трансляции на специальной платформе amurturizm-online.ru, а также на youtube – канале туристско-информационного центра Амурской области (Amur Travel);

организация онлайн – регистрации участников на платформе amurturizm-online.ru;

организация офлайн-регистрации участников в зале с учетом санитарно-эпидемиологических норм;

продолжительность трансляции не менее 1,5 часа;

адаптация дизайна платформы amurturizm-online.ru согласно календарному сезону и концепции Форума;

адаптация, а также наполнение актуальной информацией сайта amurfest.com согласно календарному сезону и концепции Форума;

организация работы ведущих прямого эфира, в том числе работа в зале;

организация работы переводчиков английского и китайского языков на время трансляции, а также работа в зале (не менее 2 человек).

- техническое оборудование для работы онлайн-площадки должно включать микрофоны (от 4 шт.), звуковые колонки, экраны (ТВ или проекционные) и другое оборудование, необходимое для организации онлайн-трансляции и онлайн-подключений удаленных спикеров;

- работу быстрым интернетом (не менее 30 Мбит/сек на отдаче);

- работу ведущих;

- разработку программы, подготовку сценария открытия и ведение Форума;

3. Организация питания

Исполнитель организует не менее 4-х кофе-брейков для участников Форума (место, время и меню согласовывается с заказчиком).

Исполнитель предоставляет минеральную воду для проведения деловых мероприятий Форума в количестве не менее 200 шт.

4. Организационные расходы

На период проведения Форума Исполнитель обеспечивает работу приглашенных спикеров из других регионов (не менее 5 человек). Оплату проезда до г. Благовещенска и обратно, проживание, гонорар обеспечивает Исполнитель по согласованию с Заказчиком.

Темы выступлений спикеров Исполнитель согласовывает с Заказчиком.

5. Организация площадок Форума

Исполнитель по согласованию с Заказчиком формирует и размещает список туристических маршрутов и активностей (катания на собачьих упряжках, лыжах, походы к памятникам природы и др.) по Амурской области на сайте Форума amurfest.com, соответствующих календарному сезону и концепции Форума (не менее 10). По каждому маршруту изготавливается информационный флаер в электронном формате и на бумажном носителе.

6. Экспо-часть

Исполнитель обеспечивает в ходе работы Форума «точку присутствия» регионального туристско-информационного центра, презентующего туристический потенциал региона при обязательном соблюдении требований Роспотребнадзора.

Для работы экспонента оборудуется экспо-место с фотозоной и выставочным оборудованием (по согласованию с Заказчиком). Точка присутствия и формат экспо-места согласовывается с Заказчиком.

8. Информационное сопровождение

Исполнитель разрабатывает внутреннюю и наружную рекламную кампанию мероприятия с использованием следующих каналов (сетка размещения по согласованию с заказчиком):

социальных сетей/таргетинга (не менее 5), срок размещения не менее 2-х недель;

СМИ (не менее 3), срок размещения информации не менее 3-х дней;

уличных баннеров (билборды, призматроны, led-экраны), не менее 3 штук, срок размещения не менее 30 календарных дней.

работа блогеров из Амурской области (не менее 5 человек), не менее 1-й публикации и storis у каждого блогера.

Внутренняя и наружная рекламная компания должна содержать пропаганду зимних видов туризма на рекламных площадках г. Благовещенск (баннеры, билборды и др.). Рекламные площадки и их количество согласовываются с заказчиком.

9. Создание видеороликов о мероприятии

1 ролик презентационный длительностью не менее 60 сек.;

ролики для проведения PR-кампании в социальных сетях (не менее 5 роликов - хронометраж от 20 секунд, не менее 1 ролика – хронометраж не более 60 секунд);

1 отчетный ролик продолжительностью не менее 160 секунд;

подготовка анимированных заставок для прямого эфира согласно концепции Форума;

Ролики должны содержать элементы фирменного стиля. Исполнитель обязан согласовать сценарии роликов с Заказчиком.

Готовые ролики передаются Заказчику в формате mp4 на электронном носителе.

10. Полиграфическая, сувенирная продукция

Исполнитель должен разработать и изготовить полиграфическую и сувенирную продукцию:

Полиграфическая продукция:

Буклеты на открытие форума (программа), А4, двухсторонняя цвет. печать (не менее 200 штук);

брендированные пакеты (не менее 100 штук);

блокноты А5 (не менее 100 штук);

ручки (не менее 100 штук);

бейджи на ланьярде (не менее 100 штук).

Сувенирная продукция:

железные кружки (не менее 30 штук);

термокружки (не менее 100 штук);

термосы (не менее 30 штук);

рюкзак (не менее 25 штук);

флешки (не менее 25 штук);

маски (не менее 200 штук);

подарочные свечи из воска или вошины (не менее 50 штук);

маскот (мягкая игрушка Харза стандартная) - не менее 100 штук;

зимние толстовки от амурского бренда «My East» (не менее 30 штук);

ростовая кукла Харза (1 шт.).

Визуальное оформление полиграфической и сувенирной продукции - по согласованию с заказчиком.

11. Транспортные расходы

Исполнитель обеспечивает транспорт для передвижения экспертов по г. Благовещенск, а также по территории Бурейского района в соответствии с программой Форума, график движения транспорта и маршрут согласовываются с заказчиком.

Исполнитель должен соблюсти основные требования: наличие водителя, имеющего соответствующую категорию, соблюдение установленного законодательством Российской Федерации режима труда и отдыха водителей, организация контроля за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности пассажирских перевозок, наличие лицензии для этого вида деятельности, обеспечение транспортных средств горюче-смазочными материалами, количество посадочных мест в автобусе по согласованию с заказчиком.

12. Обеспечение работы персонала на Форуме

Исполнитель обязан на период проведения мероприятия обеспечить работу привлеченных специалистов, непосредственно занятых в подготовке и проведении Форума (ведущий на мероприятии не менее 2 человек, менеджеры проекта не менее 3 человек, видеограф не менее 1 человека, копирайтер не менее 1 человека, дизайнер не менее 1 человека, менеджер проекта не менее 1 человека, модератор не менее 1 человека, режиссер трансляции не менее 1 человека, технический администратор платформы сайта).

Наличие в штате квалифицированной команды по реализации онлайн мероприятий. Исполнитель должен приложить дипломы или сертификаты, подтверждающие наличие Event и It – образования не менее 3 человек.

13. Основные меры санитарно-эпидемиологической безопасности

При проведении Форума должны быть соблюдены методические рекомендации Роспотребнадзора по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности от 26.06.2020 № МР 3.1/2.1.0198-20, в том числе:

проведение перед открытием на всех площадках Форума влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств;

проведение с организаторами и персоналом мероприятия инструктажа по соблюдению мер безопасности по предупреждению распространения инфекции, в том числе по применению дезинфицирующих средств;

осуществление контроля температуры тела работников, перед допуском на площадки Форума занятых в подготовке и проведении Форума;

организация в ходе открытия Форума места обработки рук кожными антисептиками помощью установленных дозаторов или влажных салфеток;

допуск всех категорий лиц на закрытые площадки при наличии гигиенической маски.

14. Предоставление отчетных материалов об оказанных услугах осуществить в течение 5-ти рабочих дней со дня завершения оказания услуг. Исполнитель должен предоставить следующие материалы:

– Фотоотчет на бумажном носителе об оказанных услугах, в соответствии с требованиями данного Технического задания. В фотоотчете должна быть ссылка на дату и номер Договора, наименование, дата, время и место проведенного мероприятия (к каждой фотографии), подпись, печать Исполнителя на каждой странице фотоотчета. Фотоотчет должен включать не менее 3-х фотографий по каждому мероприятию.

- Передача готовых материалов объектов интеллектуальной собственности (текстовые материалы, материалы фото и видеосъемки и т.п.) осуществляется путем предоставления ссылки с материалами, хранящимися на облачном хранилище (яндекс.диск), а также посредством предоставления письменного отчета с отображением ссылки на видеоматериал, отображением изготовленного текстового и фото- материала, с подписью и печатью Исполнителя.

«ЗАКАЗЧИК»

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**

Директор

_____/О.Г. Темченко/
М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

_____/_____
М.П.

**Смета на оказание услуги по организации и проведению
Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL ЗИМА 2021/22»**

№	Статья расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена за ед. измерения, руб.	Стоимость, руб.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					
	Итого (с НДС/без НДС)				

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»

Директор

_____ /О.Г. Темченко/

М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»: