



Автономная некоммерческая организация
«Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел.: +7 (4162) 772-609
электронная почта: invest.amurobl@mail.ru



«Утверждаю»
Директор АНО «Агентство
Амурской области по
привлечению инвестиций»
О. Г. Темченко

**ИЗВЕЩЕНИЕ от 30.06.2025 года
о проведении открытого запроса цен на право заключения договора
на оказание услуг по внутреннему и внешнему оформлению выставочного павильона Амурской области
в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока»
XI Восточного экономического форума-2026 г.**

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Способ закупки	Открытый запрос цен (далее – Запрос цен)
2.	Заказчик	АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» Юридический адрес: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Почтовый адрес: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
3.	Контактные лица	По вопросам организационного характера: Котова Марина Алексеевна, Темченко Ольга Геннадьевна Тел.: (4162) 772-609, адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
4.	Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация	http://invest.amurobl.ru
5.	Предмет договора	Услуги по внутреннему и внешнему оформлению выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума - 2026г.
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия работы (услуги) потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика	Сведения о видах, объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Извещению) и проекте договора (Приложение № 5 к Извещению), являющимися неотъемлемым приложением к настоящему извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
7	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке.</p> <p>Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.</p> <p>Содержание, форма, оформление и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к Закупочной документации.</p>
8	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
9	Место оказания услуг	Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, набережная бухты Аякс, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках XI Восточного экономического форума - 2026г.
10	Общий срок оказания услуг	С даты подписания договора по 30 сентября 2026 года (предусмотрены этапы оказания услуг)
11	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (максимальная) цена договора: не определена.
12	Порядок и сроки оплаты услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
13	Порядок формирования цены договора (цены лота)	<p>Цена договора включает в себя стоимость услуг, материалов, оборудования, расходов на доставку, перевозку материалов и оборудования, налогов, сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.</p>
14	Порядок, место подачи заявок	<p>Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: invest.amurobl@mail.ru, либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38, каб. 208.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление.</p> <p>Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.</p>

15	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – «30» июня 2026 года. с 17 час. 00 мин. (время местное)</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - «06» июля 2026 года 13 час. 00 мин. (время местное)</p>
16	Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки:</p> <p>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;</p> <p>2) непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации <i>(за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)</i> за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в</p>

уставном капитале хозяйственного общества;
6) Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

7) Участник закупки не является иностранным агентом;

8) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной документации информацию, а именно:

а) документы и информацию об Участнике закупки:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность Участника (для иных физических лиц) в соответствии с законодательством РФ, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- копии учредительных документов в действующей редакции, с учетом всех изменений (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения (при наличии); копия свидетельства государственной регистрации юридического лица (при наличии)/листа записи ЕГРЮЛ; копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)/лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель).

		<p>В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, является крупной сделкой.</p> <p>Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что выполнение работ, являющееся предметом договора, не является для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения;</p> <p>- документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работы, являющихся предметом закупки (декларируется наличие правоспособности на заключение договора).</p> <p>б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение № 2 с приложениями).</p> <p>в) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен - на обработку персональных данных (Приложение №4).</p> <p>г) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение № 3).</p>
17	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации	<p>Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты invest.amurobl@mail.ru, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.</p>
18	Место рассмотрения заявок и подведения итогов	675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38, каб. 208
19	Дата, время рассмотрения заявок	«06» июля 2026 года 16 час. 30 мин. (время местное)
20	Дата подведения итогов	«06» июля 2026 года не позднее 18 час. 00 мин. (время местное)
21	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
22	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте http://invest.amurobl.ru , без взимания платы, с момента ее опубликования.

23	Срок заключения договора по итогам Запроса цен	<p>Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее чем через двадцать Дней с даты размещения на Сайте итогового протокола закупочной процедуры.</p> <p>Итоговый протокол закупочной процедуры размещается на Сайте в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов Запроса цен.</p> <p>В случае если в соответствии с особенностью заключаемого договора (в т.ч. если сделка является для Заказчика крупной) для его заключения необходимо одобрение органов управления Заказчика, договор заключается только после получения одобрения органами управления Заказчика.</p> <p>Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор.</p> <p>Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке.</p> <p>Победитель Запроса цен в течение двух дней с момента направления ему проекта договора обязан передать Заказчику два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями).</p> <p>Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение двух рабочих с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участников закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах; б) изменение потребности Заказчика в продукции. <p>В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.</p>
24	Прочая информация	<p><u>Данный запрос цен не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется</u> статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p><u>Запрос цен также не является публичным конкурсом</u> и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.</p>

Приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Форма заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 2).
- 3) Форма описи документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 3).

4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).

5) Проект договора с приложениями (Приложение № 5).

6) Технические условия (требования) на проведение работ (Приложение № 6).

7) Эскизный дизайн-проект архитектурной концепции и благоустройства прилегающей, интерьера территории для участия Амурской области в выставке «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума - 2026г. (Приложение № 7).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по внутреннему и внешнему оформлению выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума-2026 г.

1. **Место оказания услуг:** Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, набережная бухты Аякс, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках XI Восточного экономического форума.

2. **Общий срок на оказание услуг составляет:** с даты заключения договора на оказание услуг по 30 сентября 2026 года.

3. **Этапы и сроки выполнения работ, содержание услуг:**

3.1. **Этап 1. Изготовление и монтаж выставочных стендов и экстерьерных конструкций, согласно разработанному дизайн-проекту интерьера:** с даты заключения договора по 31 августа 2026 года.

Исполнитель обеспечивает работы по изготовлению, монтажу и установке стендов экспозиции, а также обеспечению экспозиции мультимедиа, интерактивами, дополнительными объектами, необходимой мебелью и коммуникационными активностями (в т.ч. работы по проверке и запуску оборудования, установке мебели и др.), согласно разработанному эскизному дизайн-проекту архитектурной концепции и благоустройства прилегающей, интерьера территории для участия Амурской области в выставке «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума - 2026г. (Приложение № 7 к Закупочной документации).

Исполнитель обеспечивает выполнение регламентов и требований, предъявляемых организатором выставки к подрядным организациям, задействованным в организации, в соответствии с требованиями, указанными в справочнике экспонента и технической документации на выполнение работ (Приложение № 6 к Закупочной документации).

Исполнитель должен соблюдать требования по аккредитации сотрудников, автотранспортных средств, водителей, задействованных на период монтажных/демонтажных работ и на период работы выставки. Соблюдать рекомендации организаторов форума и Роспотребнадзора по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 (Требования будут предоставлены Заказчиком после получения их от Организационного комитета Форума). В случае необходимости Исполнитель должен организовать ПЦР тестирование сотрудников, задействованных в монтажных/демонтажных работах, а также персонала, задействованного на период работы выставки и обеспечить мерами индивидуальной защиты.

Заказчик вправе контролировать ход выполнения монтажных работ и вносить корректировки, Исполнитель в случае замечаний Заказчика должен своевременно их устранять в срок, не превышающий общий срок окончания монтажа. Окончание монтажных работ проходит по согласованию с Заказчиком, но не позднее срока, указанного в пункте 3.1. настоящего технического задания.

В случае выявления Заказчиком нарушения целостности и устойчивости конструкции экспозиции до начала работ по демонтажу, Исполнитель оперативно осуществляет ремонтные работы и устраняет неполадки.

Технические требования к экспозиции:

Общая площадь застройки экспозиции составляет 546,47 м² с зонированием на пространства: основной павильон (3 этажа), павильон торговли региональной продукцией, павильон туризма Амурской области (полусфера).

Основной павильон представляет собой 3-х этажное строение, каждый этаж которого разделен на тематические пространства:

- 1 этаж «Центр российско-китайского сотрудничества»;
- 2 этаж «Точки роста Амурской области»;
- 3 этаж «Зона отдыха и переговоров».

Исполнитель должен обеспечить изготовление и монтаж экспозиции, создание программного обеспечения для функционирования выставки 1 и 2 этажей, а также изготовление и монтаж элементов Экстерьера согласно дизайн-проекту и следующим характеристикам:

1. ПЕРВЫЙ ЭТАЖ ПАВИЛЬОНА

1.1. Стена 1 - «Российская культура»/стена с березами

Общий габарит стены: 8610 x 2450 мм.

Зона представляет собой экспозиционную стеновую конструкцию, формирующую визуальный образ российской культурной среды. Композиция строится на сочетании фоновой графики с березовой рощей, натуральных березовых стволов, текстильных подвесных носителей и декоративной подсветки. Несущая основа выполняется в виде деревянного каркаса с обеспечением геометрической стабильности и необходимой жесткости под монтаж облицовочных и декоративных элементов. На каркас монтируется баннер-планшет с полноцветной УФ-печатью по утвержденному макету. Конструктивное и визуальное исполнение определяется рабочей документацией, согласованными макетами и фактическими условиями площадки.

Вдоль стены предусматривается декоративный трехуровневый подиум. Габарит подиума: 8525 x 1200 x 300 мм. Подиум изготавливается из МДФ с последующей подготовкой поверхности и чистовой декоративной отделкой. Конструкция выполняется как экспозиционное основание для размещения декоративных элементов и интеграции подсветки.

По трем ступеням подиума предусматривается контурная декоративная неоновая подсветка. Дополнительная подсветка монтируется по линии примыкания подиума к баннер-планшету для визуального отделения объема от фоновой плоскости и усиления глубины экспозиционной композиции. Кабельные линии, блоки питания и коммутационные элементы размещаются с учетом конструкции подиума и возможности технологического доступа.

Верхняя плоскость подиума окрашивается в цвет по палитре RAL, согласованный с Заказчиком. Покрытие используется как финишная декоративная отделка и основание для установки дополнительных экспозиционных элементов.

На подиум устанавливаются натуральные березовые стволы с защитно-декоративной лакировкой в количестве 19 шт. Высота каждого ствола - 2450 мм. Способ крепления определяется с учетом композиционного решения, устойчивости элементов и условий эксплуатации павильона.

На стене размещаются текстильные плакаты с изображениями в количестве 8 шт. Габарит одного плаката: 700 x 2350 мм. Плакаты выполняются как подвесные текстильные элементы на крепежной системе. Размещение выполняется в соответствии с утвержденной композицией стены.

До запуска в производство по данной стене подрядчик готовит отдельную развертку стены в составе рабочей документации: фасадную развертку, схему подиума, схему расположения березовых стволов, текстильных носителей, подсветки, кабельных трасс, точек подключения и узлов крепления. Развертка предоставляется с ведомостью материалов, перечнем оборудования, указанием видимых декоративных элементов и зон технологического доступа.

1.2. Стена 2 - Экран и интерактивная канатная дорога

На стене выполняется монтажная подсистема из деревянного бруска сечением 40 x 50 мм. Подсистема предназначена для установки LED-экрана, декоративной обшивки и сопутствующих элементов коммутации.

На подготовленную подсистему монтируется LED-видеоэкран габаритом 2880 x 1920 мм с шагом пикселя P1.53. Экран собирается из отдельных LED-модулей с последующей коммутацией, настройкой и запуском в соответствии с техническими параметрами оборудования и утвержденным мультимедийным сценарием.

После монтажа видеоэкрана выполняется декоративная облицовка зоны экрана листовым ПВХ толщиной 5 мм. На ПВХ наносится полноцветная УФ-печать согласно утвержденному макету. Облицовка формирует визуальное обрамление экрана и закрывает основные элементы подсистемы и крепления в пределах проектного решения.

Напротив стены с видеоэкраном устанавливается интерактивная тач-панель со стойкой и энкодером. Стойка выполняется на металлическом каркасе с облицовкой ПВХ толщиной 3 мм. Поверхность стойки окрашивается в черный цвет согласно проектному решению. В нижней части стойки предусматривается декоративная подсветка. В верхней части размещается световая кнопка управления. Энкодер интегрируется в конструкцию стойки и используется как элемент взаимодействия посетителя с мультимедийным сценарием.

На основном экране отображается стилизованная канатная дорога между РФ и КНР: слева - российский терминал, справа - китайский, между ними движется кабина. Посетитель вращает радиальный контроллер влево или вправо, перемещая кабину между чекпоинтами. Каждый чекпоинт соответствует отдельному информационному блоку: тексту, инфографике, фото или видео. При достижении российского или китайского терминала запускается отдельный видеоматериал, связанный с соответствующей стороной.

Дополнительно предусматривается режим карты на тач-панели. На карте отмечены тематические точки: объекты, проекты и направления сотрудничества. При выборе точки на основном экране открывается связанный с ней информационный блок. Из режима карты посетитель может вернуться к сцене канатной дороги кнопкой «Вернуться к канатной дороге». Также предусматривается возможность выхода в технический режим для оперативного запуска презентационных материалов в форматах PDF или PPTX с внешнего носителя либо локального хранилища.

Коммутационные линии от ПК, LED-экрана, тач-панели, акустики и элементов управления размещаются в конструкции либо в кабель-каналах в соответствии с возможностями площадки и принятой монтажной схемой.

Предусматривается технологический доступ для обслуживания оборудования в период эксплуатации.

Программно-аппаратный комплекс данной зоны должен предусматривать синхронную работу LED-экрана, тач-панели, энкодера, световой кнопки, аудиосопровождения и медиаконтента. Необходимо предусмотреть отдельный сценарий тестирования до мероприятия, проверку работы энкодера по направлениям вращения, корректность переходов между чекпоинтами, возврат в основной сценарий, а также возможность оперативной замены текстовых, графических и видеоматериалов без переработки всей архитектуры приложения.

До запуска в производство и разработку по данной стене подрядчик готовит отдельную развертку стены и интерактивной стойки: фасад LED-зоны, схему монтажной подсистемы, схему декоративной облицовки, габариты стойки, посадочные места оборудования, схемы коммутации, перечень оборудования, описание протокола взаимодействия энкодера с программным сценарием и ведомость необходимых материалов.

Необходимое арендное и мультимедийное оборудование: ПК с двумя видеовыходами; LED-стена 2880 x 1920 мм; тач-панель; проводные акустические колонки - 2 шт.; энкодер; световая кнопка управления; коммутационное оборудование и кабельная инфраструктура по фактической схеме подключения.

1.3. Стена 3 - «Китайская культура»/стена с бамбуком и голографическим ассистентом

Общий габарит баннер-планшета: 9860 x 2450 мм.

Зона представляет собой экспозиционную стеновую конструкцию, раскрывающую образ китайской культурной среды. Визуальная композиция формируется за счет фоновой графики с бамбуком, натуральных бамбуковых элементов, текстильных подвесных плакатов и мультимедийной инсталляции с голографическим ассистентом.

Несущая основа выполняется из деревянного каркаса. На каркас монтируется баннер-планшет с полноцветной УФ-печатью изображения бамбука по утвержденному макету. Конструктивное и визуальное исполнение определяется рабочей документацией, согласованными макетами и фактическими условиями площадки.

Вдоль стены размещается трехуровневый декоративный подиум. Габарит подиума: 9760 x 1200 x 300 мм. Подиум изготавливается из МДФ с последующей чистовой отделкой. Конструкция используется как экспозиционное основание для размещения декоративных элементов и интеграции подсветки.

По трем ступеням подиума предусматривается контурная неоновая подсветка. Дополнительная линия подсветки устанавливается вдоль примыкания подиума к баннер-планшету для отделения объема от фоновой стены и усиления экспозиционной глубины. Размещение электротехнических элементов определяется монтажной схемой.

Верхняя поверхность подиума окрашивается в цвет по палитре RAL, согласованный с Заказчиком. На подиум устанавливаются натуральные бамбуковые деревья высотой 2450 мм в количестве 42 шт. Способ крепления определяется с учетом композиционного решения, устойчивости элементов и условий эксплуатации павильона.

На стене размещаются текстильные плакаты с изображениями в количестве 8 шт. Плакаты выполняются по принципу первой стены как подвесные текстильные элементы на крепежной системе. Размер одного плаката принимается аналогичным первой стене - 700 x 2350 мм. Размещение выполняется в соответствии с утвержденной композицией зоны.

Дополнительно в зоне размещается голографический ассистент. Инсталляция представляет собой полномерный образ виртуального ассистента с эффектом объемной проекции. Ассистент выполняет функцию навигационного и смыслового проводника по экспозиции, представляет ключевые темы павильона и направления российско-китайского сотрудничества.

Мультимедийный формат предусматривает персонализированную подачу информации, зрелищность и технологичный характер коммуникации. Настройка оборудования выполняется с учетом сценария показа, условий освещения, звукового сопровождения и параметров используемого оборудования. В составе настройки предусматривается подбор положения проектора, экрана, датчика взаимодействия, акустики и зоны работы ассистента на основании фактической геометрии площадки.

Для голографического ассистента подрядчик предусматривает подготовку мультимедийного сценария, структуру реплик и/или медиаблоков, запуск контента, тестовую настройку изображения и звука, а также возможность оперативной замены отдельных медиафайлов и текстовых блоков в период подготовки и проведения мероприятия.

До запуска в производство по данной стене подрядчик готовит отдельную развертку стены: фасадную схему, схему подиума, расположение бамбуковых элементов, текстильных плакатов, голографической зоны, оборудования проекции, акустики, кабельных трасс, точек питания, а также ведомость материалов и оборудования.

Необходимое арендное и мультимедийное оборудование: ноутбук; УКФ-проектор; специализированный проекционный экран; Kinect 2.0; выносные акустические колонки; коммутационное оборудование и кабельная инфраструктура по фактической схеме подключения.

1.4. Стена 4 - зона сенсорной панели «Иероглифы»

Общий габарит баннер-планшета: 5680 x 2500 мм.

Инсталляция представляет собой вертикальную сенсорную мультимедийную зону, предназначенную для интерактивного взаимодействия посетителя с китайской письменностью и тематическими смыслами экспозиции.

Пользовательский сценарий предусматривает сборку китайского иероглифа из отдельных ключей - составных графических элементов. Каждый иероглиф связывается с одним из значимых событий, фестивалей либо направлений сотрудничества России и Китая. Контентная механика раскрывает темы культуры, спорта, науки, экономики и международного взаимодействия через символы и визуальные ассоциации.

Несущая основа стены выполняется из деревянного каркаса. На каркас монтируется баннер-планшет с полноцветной УФ-печатью по утвержденному макету. Конструктивное и визуальное исполнение определяется рабочей документацией, согласованными макетами и фактическими условиями площадки.

На данной стене размещается вертикальный короб габаритом 900 x 2400 мм, предназначенный для интеграции сенсорной панели. Конструкция изготавливается из ПВХ толщиной 5 мм с последующей покраской. Короб предусматривает размещение оборудования, прокладку кабелей и технологический доступ в соответствии с монтажной схемой.

Сенсорная панель устанавливается в вертикальный короб с технологическим обрамлением. Высота и способ размещения определяются с учетом сценария взаимодействия посетителей с экраном и габаритов используемого оборудования.

Программно-аппаратный комплекс предусматривает работу сенсорного интерфейса, распознавание касаний и воспроизведение интерактивного контента в рамках утвержденного сценария. Необходимо предусмотреть структуру экранов, механику сборки иероглифов, набор правильных и ошибочных пользовательских действий, визуальную реакцию интерфейса, аудиовизуальные переходы, возврат на стартовый экран и режим технического обслуживания.

Разработка программного обеспечения данной зоны должна учитывать возможность корректировки контента в период подготовки и проведения мероприятия: замену текстов, изображений, видеороликов, названий тематических блоков и порядка их отображения без полной переработки интерфейса. Подрядчик предусматривает тестирование сценария на фактической вертикальной тач-панели до передачи зоны в эксплуатацию.

До запуска в производство и разработку по данной стене подрядчик готовит отдельную развертку: фасад стены, габариты и посадочное место вертикального короба, схему размещения тач-панели, кабельные трассы, точки питания, технологические зоны доступа, перечень оборудования, ведомость материалов и описание пользовательского сценария.

Необходимое арендное и мультимедийное оборудование: ноутбук; вертикальная тач-панель; коммутационное оборудование и кабельная инфраструктура по фактической схеме подключения.

1.5. Потолочная зона

Существующий натяжной потолок подлежит демонтажу. После демонтажа открываются балки и основание из ОСБ-листа. Открытая потолочная поверхность окрашивается в черный цвет для формирования нейтрального технического фона и визуального затемнения верхней зоны павильона.

По потолку монтируется шинный профиль для штор. Профиль используется для подвеса декоративных текстильных элементов и формирования верхнего композиционного слоя экспозиции.

На шинный профиль подвешиваются текстильные элементы из тюля. Предусматривается изготовление 42 элементов размером 7000 x 400 мм. Расположение элементов выполняется по утвержденной композиционной схеме с возможностью корректировки положения при финальной настройке экспозиции.

До начала монтажных работ подрядчик готовит схему потолочной зоны: расположение шинного профиля, направления подвеса текстиля, точки крепления, привязки к существующим балкам и зонам инженерных ограничений площадки.

1.6. Напольное покрытие и декоративный элемент «река»

Полы в павильоне выполняются с устройством финишного покрытия из коврового материала. Ковролин используется как основное декоративное покрытие пола. Схема укладки, направления стыков и примыкания уточняются по планировке павильона и фактическим условиям площадки.

По центру пола предусматривается декоративный элемент в виде реки с переходом на четвертую стену. Элемент выполняется из пластика «водная рябь» толщиной 5 мм. Материал используется для визуальной имитации водной поверхности и продолжения напольной композиции на стеновую часть экспозиции.

Монтаж декоративного элемента выполняется с учетом примыкания к ковровому материалу, сценария движения посетителей и общего композиционного решения. Переход с пола на стену формируется как связанный визуальный элемент экспозиции.

До начала работ подрядчик готовит план пола: схему укладки коврового материала, габариты и конфигурацию декоративной реки, места перехода элемента на стену, примыкания к подиумам, зонам движения посетителей и

мультимедийным стойкам.

2. ВТОРОЙ ЭТАЖ ПАВИЛЬОНА

2.1. Стена 1 - «Амурская область: лидер сельского хозяйства»

Общий габарит стены: 7200 x 2700 мм.

Зона представляет собой тематическую экспозиционную стеновую конструкцию, посвященную сельскохозяйственному потенциалу Амурской области. Визуальная композиция строится на сочетании фоновой графики, световой инфографики, псевдообъемных декоративных элементов, ручной карты из натуральных семян и оформления входной группы как части единого экспозиционного решения.

Несущая основа выполняется в виде деревянного каркаса из бруса. Каркас используется как монтажная база для баннер-планшета, декоративных накладных элементов, световых коробов, кабельной инфраструктуры и элементов подсветки. На каркас монтируется баннер-планшет с полноцветной УФ-печатью по утвержденному макету. Конструктивное и визуальное исполнение определяется рабочей документацией, согласованными макетами и фактическими условиями площадки.

Основной тематический блок «Амурская область: лидер сельского хозяйства» выполняется в габарите 3500 x 2700 мм. В составе блока размещается инфографика, выполненная с использованием световых коробов, псевдообъемных акриловых элементов и декоративных графических акцентов.

Световые короба выполняются с лицевой поверхностью из молочного акрила толщиной 5 мм. Конструкция коробов предусматривает алюминиевый борт, заднюю часть из ПВХ толщиной 10 мм, внутреннюю светотехнику и подключение к системе питания экспозиции. На лицевую поверхность из молочного акрила наносится прямая УФ-печать по материалу либо иное графическое оформление в соответствии с утвержденным макетом.

В составе инфографики размещаются три основных световых короба и два дополнительных световых короба в форме листа. На листовых коробах также предусматривается УФ-печать. Псевдообъемные элементы выполняются из белого и черного акрила толщиной 5 мм и используются как накладные графические и смысловые элементы композиции.

По нижней части стены располагаются псевдообъемные декоративные элементы из ПВХ толщиной 8 мм. Элементы формируются в три визуальных уровня и дополняются неоновой подсветкой, создающей нижний световой контур экспозиционной зоны. Размещение блоков питания, кабельных линий и коммутационных элементов определяется монтажной схемой с учетом сервисного доступа.

Дополнительно на стене размещается карта «Аграрное сердце Дальнего Востока» габаритом 2027 x 1623 мм. Карта выполняется вручную с использованием натуральных семян и культур, характерных для аграрной тематики региона: соя, пшеница, ячмень, овес, гречиха, тритикале и иные зерновые культуры, применяемые в севооборотах. Конкретное наполнение карты и способ фиксации натуральных материалов уточняются в рабочей документации.

Входная группа двери оформляется как часть общей композиции стены. Для зоны входной группы предусматривается деревянный каркас из бруса, баннер-планшет с полноцветной УФ-печатью по утвержденному макету, оформление полотна двери матовой черной пленкой Oracal, локальная подкраска и интеграция гибкого неона 6 мм в пределах проектного решения.

До запуска в производство по данной стене подрядчик готовит отдельную развертку: фасадную схему стены, схему размещения световых коробов, карту материалов, схему псевдообъемных элементов, схему нижнего светового контура, оформление входной группы, ведомость материалов, ведомость светотехники, точки питания, кабельные трассы и узлы крепления. Развертка предоставляется Заказчику на согласование до изготовления.

2.2. Стена 2 - «Амурская область - Космос»

Общий габарит тематического блока: 1875 x 2700 мм.

Зона представляет собой самостоятельную стеновую композицию, раскрывающую космическую тематику Амурской области. Основной информационный элемент стены - световой акриловый короб с прямой УФ-печатью по лицевой поверхности. Композиция дополняется псевдообъемными элементами, нижним световым контуром и оформлением входной группы.

Световой короб выполняется с лицевой поверхностью из молочного акрила толщиной 5 мм. Борт короба выполняется из алюминиевого профиля, задняя часть - из ПВХ толщиной 10 мм. Внутри короба размещается светотехника для подсветки лицевой панели. На акрил наносится прямая УФ-печать по материалу согласно утвержденному макету.

На стене размещаются псевдообъемные элементы из белого акрила, работающие как декоративные и графические акценты. По нижней части стены предусматривается декоративная подсветка: трехуровневые элементы из ПВХ толщиной 8 мм с неоновой подсветкой, формирующие световой нижний контур зоны.

Входная группа двери оформляется как часть общей композиции. Для оформления применяется деревянный каркас из бруса, баннер-планшет с полноцветной УФ-печатью по утвержденному макету, матовая черная пленка Oracal по полотну двери, локальная подкраска и гибкий неон 6 мм.

До запуска в производство по данной стене подрядчик готовит отдельную развертку: фасадную схему, схему светового короба, схему псевдообъемных элементов, оформление дверной зоны, схему нижней подсветки, перечень материалов, перечень светотехнических элементов, точки питания и кабельные трассы. Развертка согласовывается с Заказчиком до изготовления.

2.3. Стена 3 - «Агро-космический кластер»

Общий габарит баннер-планшета: 6200 x 2700 мм.

Зона выполняется как комплексная экспозиционная стеновая конструкция, объединяющая тематику сельского хозяйства, космоса и технологического развития региона. В состав зоны входят баннер-планшет, акриловые световые короба, декоративная фитостена, фотозона «АмурАгроФорум», мультимедийный короб с виртуальным ассистентом, прозрачные экраны, физические модели, центральный экран и световая стойка тач-панели.

Несущая основа стены выполняется в виде деревянного каркаса из бруса. На каркас монтируется баннер-планшет с полноцветной УФ-печатью по утвержденному макету. Каркас и облицовочные элементы предусматриваются как монтажная база для размещения декоративных, световых и мультимедийных элементов. Конструктивное и визуальное исполнение определяется рабочей документацией, согласованными макетами и фактическими условиями площадки.

На стене размещаются два акриловых световых короба с УФ-печатью. Короба выполняются по технологии: лицевая поверхность из молочного акрила толщиной 5 мм, алюминиевый борт, задняя часть из ПВХ толщиной 10 мм, внутренняя светотехника и прямая УФ-печать по акриловой поверхности.

В композицию стены входит декоративная фитостена габаритом 650 x 2700 мм. Фитостена используется как вертикальный декоративный акцент и визуально связывает природную аграрную тематику с технологическим блоком экспозиции. Состав, способ крепления и примыкания фитостены уточняются в рабочей документации.

Фотозона «АмурАгроФорум» выполняется на деревянном каркасе из бруса. На каркас монтируется фанера толщиной 6 мм с драпировкой тканью габардин. В составе фотозоны размещаются декоративные тюки из сена, неоновая лента 6 мм, а также акриловые плоскости с нанесением плоттерной резки пленки Oracal. Размеры акриловых плоскостей: 850 x 407 мм, 850 x 323 мм, 407 x 407 мм.

Дополнительно на стене размещается короб с ассистентом. Короб выполняется из ПВХ толщиной 5 мм в два визуальных уровня глубины. Внутри короба размещаются четыре прозрачных экрана диагональю 32 дюйма. В экраны интегрируются тематические физические модели, отражающие направления развития сельского хозяйства и технологий: дрон, соя, спутник и ракета.

В центральной части короба предусматривается встроенный экран диагональю 55 дюймов. Название короба выполняется отдельным декоративным элементом из ПВХ толщиной 5 мм с акриловыми буквами. Габаритный размер элемента с названием: 1364 x 93 мм.

Напротив короба с ассистентом устанавливается световой короб для тач-панели габаритом 600 x 900 мм. Внутренний световой объем выполняется из молочного акрила толщиной 5 мм с нанесением транслюцентной зеленой пленки, формирующей цветной световой эффект. Конструкция стойки предусматривает интеграцию тач-панели, коммутацию и технологический доступ для обслуживания.

Интерактивный сценарий зоны предусматривает режим ожидания, в котором на тач-панели отображается выбор основной темы: «Агро» или «Космос». На прозрачных экранах в это время воспроизводятся нейтральные фоновые анимации. После выбора основной темы на тач-панели открывается меню из двух подтем. Для темы «Агро» предусматриваются подтемы: соя, дрон для опыления, передовые технологии. Для темы «Космос» предусматриваются подтемы: ракета «Ангара», мобильная башня обслуживания.

После выбора подтемы запускается рассказ виртуального экскурсовода на вертикальном экране. В процессе рассказа экскурсовод обращает внимание посетителя на соответствующий прозрачный экран с физическим объектом. На прозрачном экране, связанном с выбранной подтемой, синхронно отображаются дополнительные материалы: инфографика, фотографии и иные медиафайлы в рамках утвержденного сценария. После завершения рассказа стенд возвращается к экрану выбора основной темы.

Программно-аппаратный комплекс данной зоны должен предусматривать синхронную работу тач-панели, центрального экрана, четырех прозрачных экранов, фоновых анимаций, аудиосопровождения, виртуального экскурсовода и тематических медиафайлов. Необходимо предусмотреть структуру медиапапок по темам и подтемам, возможность оперативной замены отдельных фото, видео, текстовых блоков и аудиофайлов в период подготовки и проведения мероприятия без переработки всей программной логики.

До запуска в производство и разработку программного обеспечения по данной стене подрядчик готовит

отдельную развертку: фасадную схему стены, схему световых коробов, схему фитостены, чертеж фотозоны, габариты и конструкцию короба ассистента, расположение прозрачных экранов, центрального экрана, физических моделей, тач-панели, блоков питания, кабельных трасс и точек подключения. Дополнительно предоставляются блок-схема интерактивного сценария, карта экранов интерфейса, структура контента, перечень оборудования и регламент пусконаладки.

Необходимое мультимедийное оборудование: тач-панель; встроенный экран 55 дюймов; прозрачные экраны 32 дюйма - 4 шт.; ПК или ноутбук для управления интерактивом; аудиосистема по сценарию; коммутационное оборудование; кабельная инфраструктура; блоки питания и контроллеры по фактической схеме подключения.

2.4. Стена 4 - «Достояние Амурской области»

Общий габарит баннер-планшета: 5150 x 2700 мм.

Зона представляет собой мультимедийную экспозиционную стену, посвященную ключевым достояниям и точкам роста Амурской области. В состав зоны входят баннер-планшет, радиусный световой стол, панорамный LED-видеоэкран в алюминиевой раме, физические кнопки управления и программно-аппаратный комплекс интерактивного показа.

Несущая основа выполняется в виде деревянного каркаса из бруса. На каркас монтируется баннер-планшет с полноцветной УФ-печатью по утвержденному макету. Каркас используется как основа для размещения облицовочных элементов, светового стола, LED-рамы, коммутации и сопутствующих монтажных узлов.

На стене размещается радиусный световой стол габаритом 3650 x 900 мм. Стол представляет собой двойной короб. Внутренний световой объем выполняется из молочного акрила толщиной 5 мм с нанесением транслюцентной зеленой пленки, формирующей цветной световой эффект.

Лицевая часть радиусного стола выполняется из прозрачного акрила толщиной 5 мм с матированием поверхности. На лицевой части размещаются надписи, выполненные из белого акрила толщиной 3 мм. Столешница выполняется из МДФ толщиной 16 мм. В столешницу интегрируются кнопки управления, являющиеся частью интерактивного сценария экспозиции.

Выше радиусного стола размещается рама с LED-видеоэкраном. На подготовленную подсистему монтируется LED-видеоэкран габаритом 5120 x 1280 мм с шагом пикселя не более P1.86. Экран собирается из отдельных LED-модулей с последующей коммутацией, настройкой и запуском в соответствии с техническими параметрами оборудования и утвержденным мультимедийным сценарием. Рама выполняется из алюминиевого тубинга.

Интерактивная инсталляция на панорамном экране посвящена ключевым достояниям и точкам роста региона. Панорамный формат используется для демонстрации непрерывного видеоряда, фотоматериалов, текстовых блоков и звукового сопровождения по четырем направлениям: космодром «Восточный», сельское хозяйство, природные ресурсы и энергетика.

Инсталляция работает в двух режимах. В режиме ожидания на экране в автоматическом цикле демонстрируется панорамная заставка региона с подсказкой к взаимодействию. При нажатии физической кнопки система переходит в интерактивный режим, в котором посетитель выбирает интересующее направление и просматривает соответствующую сцену. По завершении сцены либо при бездействии в течение около 60 секунд система возвращается в режим ожидания.

Сценарий взаимодействия предусматривает: режим ожидания с циклической панорамной заставкой и анимированной подсказкой; выбор раздела при помощи одной из физических кнопок либо последовательного переключения; просмотр сцены с панорамным видеорядом, фото, текстовым блоком и звуком; переход к другому разделу без ожидания окончания текущей сцены; автоматический возврат на стартовый экран по окончании сцены или по таймауту бездействия.

Тематические разделы соответствуют папкам контента: «Космос» - космодром «Восточный»; «Агро» - сельское хозяйство, аграрный потенциал и экспортные направления; «Добыча» - природные ресурсы, месторождения и ресурсная база; «Энергетика» - энергетический комплекс региона.

Программно-аппаратный комплекс данной зоны должен предусматривать корректную работу панорамного LED-экрана, физических кнопок, аудиосопровождения, медиаплеера/ПК и сценариев возврата в режим ожидания. Необходимо предусмотреть тестовый режим, ручной запуск разделов, оперативную замену медиаконтента по папкам, возможность корректировки текстовых блоков, порядка сцен, таймаута бездействия и состава медиаматериалов в период подготовки и проведения мероприятия.

До запуска в производство и разработку по данной стене подрядчик готовит отдельную развертку: фасад стены, конструкцию радиусного светового стола, схему установки LED-экрана и алюминиевой рамы, схему размещения кнопок, ведомость материалов, перечень оборудования, схему питания, коммутационную схему, карту медиаконтента, блок-схему интерактивного сценария и регламент пусконаладки.

Необходимое мультимедийное оборудование: LED-видеоэкран 5120 x 1280 мм с шагом пикселя не более P1.86; управляющий ПК или медиасервер; физические кнопки управления; аудиосистема по сценарию; коммутационное оборудование; кабельная инфраструктура; блоки питания и контроллеры по фактической схеме подключения.

2.5. Потолочная зона

Потолочная зона второго этажа предусматривает демонтаж существующего натяжного потолка. После демонтажа открытая потолочная плоскость с балками и листами ОСБ окрашивается в черный цвет, формируя нейтральный темный фон для экспозиционного пространства.

Работы по потолочной зоне выполняются с учетом фактического состояния основания, существующих инженерных коммуникаций, требований площадки и принятой световой схемы. Состав демонтажных, подготовительных и окрашиваемых участков уточняется по месту до начала работ.

До выполнения работ подрядчик предоставляет схему потолочной зоны: зоны демонтажа, зоны окраски, расположение существующих и проектируемых световых приборов, возможные точки крепления, ограничения по высоте и перечень материалов.

2.6. Напольное покрытие

Напольное покрытие второго этажа выполняется из клеевой кварцвиниловой плитки ПВХ темного графитового цвета. Покрытие используется как основная финишная поверхность экспозиционного пространства и визуально связывает стеновые зоны, арт-объект и мультимедийные инсталляции.

Схема укладки, направления рядов, примыкания к стенам, подиумам, дверным зонам и отдельно стоящим объектам уточняются по планировке павильона и фактическим условиям площадки. Работы выполняются с учетом требований к временному выставочному режиму эксплуатации.

До запуска работ подрядчик предоставляет схему напольного покрытия: площадь укладки, направление раскладки, места примыканий, зоны подрезки, ведомость материалов и привязку к расположению основных экспозиционных элементов.

2.7. Арт-объект «Спутник»

Арт-объект представляет собой объемную модель спутника, размещенную на декоративном радиусном/овальном подиуме с натуральным растительным наполнением. Объект формирует центральный тематический акцент второго этажа и визуально объединяет космическую и аграрную линии экспозиции.

Объемная модель спутника выполняется на металлическом каркасе с обшивкой ПВХ толщиной 5 мм и последующей покраской в цвет по палитре RAL. Размер модели спутника - не менее 1500 x 2000 мм. Внешний облик объекта включает центральный корпус спутника геометрической формы, декоративные антенны и раскрытые конструктивные элементы, визуально имитирующие спутниковое оборудование.

Подиум арт-объекта выполняется из ПВХ толщиной 8 мм и 3 мм. Форма подиума - радиусная либо овальная, с темным наружным бортом, окрашенным в цвет по палитре RAL. Диаметр подиума - не менее 1500 мм. Внутреннее пространство подиума заполняется флористической губкой. По периметру и внутри подиума размещается настоящая розь, формирующая плотное декоративное поле вокруг модели спутника.

Конструктивное исполнение арт-объекта должно предусматривать разборность либо технологическую возможность транспортировки, сборки, установки на площадке и последующего демонтажа. Способ крепления модели к подиуму и способ фиксации растительного наполнения определяются рабочей документацией с учетом устойчивости объекта и условий эксплуатации павильона.

До запуска в производство подрядчик готовит отдельную развертку и рабочую схему арт-объекта: общий вид, габаритные размеры, конструкцию металлического каркаса, схему обшивки ПВХ, схему покраски, состав декоративных элементов, конструкцию подиума, способ установки ржи, ведомость материалов, точки сборки и порядок монтажа на площадке.

3. ЭКСТЕРЬЕР И ОБУСТРОЙСТВО ПЛОЩАДКИ

Экстерьерная зона включает конструктивные и декоративные элементы обустройства площадки, размещаемые за пределами интерьерной части павильона. Конструктивное, декоративное, световое и эксплуатационное исполнение уточняется по утвержденным рабочим схемам, фактическим условиям площадки и согласованному порядку монтажа.

3.1. Арт-объект «Дерево дружбы (Россия - Китай)»

Арт-объект представляет собой экстерьерную декоративно-информационную композицию, объединяющую символику российско-китайского взаимодействия, световое оформление и сменные информационные карточки. Объект состоит из подиума, ствола, веток, декоративных элементов круглой формы,

тросовой системы крепления карточек и подсветки.

Подиум арт-объекта выполняется в габарите 2800 x 2800 x 175 мм. Конструкция подиума состоит из трех сварных секций с металлическим каркасом из трубы 25 x 25 мм. Секции соединяются между собой болтовыми соединениями в процессе монтажа на площадке. Внешняя зашивка подиума выполняется алюминиево-композитными панелями (АКП).

По углам конструкции подиума предусматриваются приваренные площадки из уголка 50 x 50 мм для установки бордюрных блоков, используемых в качестве утяжелителей. Внутри подиума предусматривается перекрестие из трубы 40 x 20 мм для крепления ствола дерева. Конструктивное решение подиума должно учитывать сборку из секций, транспортировку, монтаж, устойчивость объекта и последующий демонтаж.

Ствол дерева выполняется в форме креста габаритом 600 x 3880 мм. Ширина верхней части ствола составляет 300 мм. Центральный элемент ствола выполняется из трубы 40 x 40 мм с лакокрасочным покрытием. Четыре боковые стороны ствола выполняются из сварных элементов на основе трубы 40 x 40 мм с лакокрасочным покрытием.

Обшивка ствола выполняется из листового ПВХ толщиной 10 мм с покраской по каталогу RAL 9003. Для крепления веток предусматриваются выпуски из пластины толщиной 4 мм, закрепляемые болтовыми соединениями. Узлы крепления веток, порядок сборки и доступ к соединениям отражаются в рабочей схеме объекта.

Ветки выполняются на металлическом каркасе из трубы 40 x 20 мм. В составе веток предусматриваются выпуски из пластины толщиной 4 мм. Общее количество пластин - 20 шт., длина каждой пластины - 100 мм. Обшивка веток выполняется из листового ПВХ толщиной 10 мм с покраской по каталогу RAL 9003.

Декоративные элементы выполняются в виде шляпок круглой формы разного диаметра. Каркас каждой шляпки выполняется из трубы 20 x 20 мм, сваренной крестом, с лакокрасочным покрытием. Обшивка нижней части и борта выполняется из листового ПВХ толщиной 5 мм с покраской по каталогу RAL 3002. Высота борта - 80 мм.

В каждой шляпке предусматриваются отверстия для крепления тросов. Внутренняя подсветка декоративных элементов реализуется с использованием уличных прожекторов с направлением светового потока на верхние ярусы композиции. Основание дерева дополнительно подсвечивается отдельными уличными прожекторами. Размещение прожекторов, кабельных линий и точек питания определяется схемой подсветки с учетом условий площадки.

Информационные карточки выполняются как завершающий элемент композиции. В официальные дни мероприятия предусматривается комплект из 48 карточек размером 250 x 350 мм. Карточки изготавливаются из листового ПВХ толщиной 5 мм с двусторонней печатью и крепятся к тросам с использованием прищепок либо иного согласованного способа крепления.

В открытые дни мероприятия предусматривается замена карточек на твердый картон в ламинации в количестве до 300 шт. Формат, способ крепления, порядок замены, хранение резервного комплекта и логика размещения карточек уточняются в рабочей документации и сценарии эксплуатации объекта.

3.2. Транспортировка и сопровождение интерактивного стенда, посвященного юбилею Победы в Великой Отечественной войне

В составе экстерьерной зоны предусматривается транспортировка, размещение, подключение, проверка и сопровождение интерактивного стенда, посвященного юбилею Победы в Великой Отечественной войне. Стенд рассматривается как самостоятельный мультимедийно-информационный объект внешней площадки, требующий отдельной логистики, технической подготовки, проверки работоспособности и сопровождения в период эксплуатации.

Перед транспортировкой подрядчик уточняет состав стенда, габариты, вес, количество транспортируемых элементов, наличие мультимедийного оборудования, источников питания, управляющих блоков, кабельных линий, крепежа, декоративных панелей и сопутствующих комплектующих. По результатам уточнения формируется схема упаковки, перечень элементов, порядок погрузки, порядок разгрузки и маршрут перемещения по площадке до места установки.

Размещение стенда на территории павильона выполняется с учетом общей схемы экстерьера. После установки выполняется проверка комплектности, внешнего состояния, устойчивости, подключения, запуска мультимедийного сценария, отклика интерактивных элементов, корректности отображения контента, звукового сопровождения при его наличии и возврата системы в стартовое состояние. При выявлении технических ограничений подрядчик фиксирует их и предлагает порядок оперативной корректировки в пределах доступной конфигурации оборудования.

В период подготовки и проведения мероприятия подрядчик предусматривает техническое сопровождение стенда: запуск и перезапуск оборудования, проверку питания, контроль кабельных соединений, проверку пользовательского сценария, оперативную замену или перезапуск медиаконтента, консультационную поддержку

ответственных лиц и подготовку краткого порядка действий на случай штатного перезапуска или временного отключения объекта.

4. Общие требования к рабочей документации, изготовлению, монтажу, программному обеспечению и сопровождению

До запуска изделий в производство по каждой стене, зоне и самостоятельному объекту подрядчик подготавливает комплект рабочей документации. В состав комплекта входят фасадные развертки, габаритные схемы, планы размещения оборудования, ведомости материалов, схемы подсветки, схемы питания, коммутационные схемы, узлы крепления, перечни оборудования и схемы технологического доступа.

Каждая стена, интерьерная зона, мультимедийный комплекс и экстерьерный объект согласовываются отдельно на развертках технического задания с указанием материалов, толщин, способов отделки, габаритов основных элементов, мест размещения оборудования, светотехники, кабельных трасс, блоков питания, сервисных доступов и видимых декоративных элементов. Запуск в производство без согласования соответствующей развертки не предусматривается.

Финишные материалы, цветовые решения, графика, печать, варианты крепления, световые элементы и видимые декоративные элементы выполняются на основании утвержденных макетов, ведомостей материалов, разверток и рабочих схем. При расхождениях между описанием, макетами, визуализациями и фактическими условиями площадки применяются решения, дополнительно согласованные с Заказчиком.

Все размеры подлежат уточнению по месту до запуска изделий в производство. При выявлении расхождений подрядчик подготавливает предложения по корректировке и согласовывает их с Заказчиком до изготовления.

Несущие, декоративные, световые и мультимедийные элементы проектируются и изготавливаются с учетом временного выставочного режима эксплуатации, монтажной схемы, требований площадки, порядка транспортировки, сборки, подключения, обслуживания и демонтажа.

Кабельные трассы, блоки питания, контроллеры, коммутационные устройства, крепежные элементы и технологические доступы размещаются с учетом конструкции изделий, требований обслуживания оборудования и ограничений площадки. Для мультимедийного оборудования предусматривается возможность обслуживания, перезапуска, подключения, замены контента и демонтажа в период работы экспозиции.

Для интерактивных зон подрядчик предусматривает разработку, настройку и сопровождение программно-аппаратных сценариев, обеспечивающих работу тач-панелей, LED-экранов, прозрачных экранов, физических кнопок, энкодеров, проекционного оборудования, аудиосопровождения, фоновых анимаций и медиаконтента в соответствии с утвержденной логикой экспозиции.

До начала разработки подрядчик предоставляет карту экранов интерфейса, блок-схему пользовательского сценария, структуру медиаконтента, перечень оборудования, схему коммутации, требования к форматам файлов и описание алгоритмов возврата в режим ожидания. Интерфейсы, дизайн и сценарии подлежат поэтапному согласованию с Заказчиком.

Программное обеспечение должно учитывать выставочный режим эксплуатации, работу в локальной среде без обязательной зависимости от интернет-соединения, запуск на предусмотренном оборудовании, синхронизацию нескольких устройств, вывод контента на разные экраны и возможность технического обслуживания во время мероприятия.

Программное обеспечение должно предусматривать возможность оперативной корректировки отдельных информационных блоков в период подготовки и проведения мероприятия: замену изображений, видео, текстовых материалов, аудиофайлов, порядка сцен, названий разделов, таймаутов бездействия и отдельных подсказок интерфейса без полной переработки программного комплекса.

Подрядчик предусматривает тестирование интерактивов до открытия экспозиции, проверку сценариев в режиме ожидания и пользовательском режиме, проверку физических кнопок, тач-интерфейсов, аудиовыходов, синхронизации экранов, форматов медиаконтента, а также регламент оперативного реагирования на корректировки в период мероприятия.

В период монтажа, пусконаладки и проведения мероприятия подрядчик обеспечивает техническое сопровождение мультимедийных систем и экстерьерных элементов в пределах согласованного состава работ, включая запуск оборудования, проверку работоспособности, перезапуск программных сценариев, замену медиаконтента, проверку креплений, замену карточек, устранение сбоев и консультационную поддержку ответственных лиц на площадке.

Изготовление, монтаж, подключение, пусконаладка и демонтаж элементов выполняются в соответствии с утвержденной рабочей документацией, согласованными развертками, ведомостями материалов и требованиями площадки.

Финальное расположение экспозиционных, декоративных, световых, мультимедийных и экстерьерных элементов уточняется по утвержденным макетам, планировочным схемам, рабочей документации, фактическим

условиям площадки и результатам авторского сопровождения.

По завершении монтажа подрядчик выполняет проверку готовности зон, пусконаладочную настройку оборудования, тестовый запуск мультимедийных сценариев и передачу экспозиции Заказчику в согласованном порядке.

4.1. Состав обязательного комплекта рабочих материалов

Раздел	Состав предоставления	Назначение
Развертки стен	Фасадная развертка каждой стены, основные габариты, привязки декоративных и мультимедийных элементов, зоны примыкания и переходы между плоскостями.	Исключение неоднозначного трактования состава, расположения и визуальной логики элементов.
Материалы и отделка	Ведомость материалов по каждой стене: каркас, МДФ, ПВХ, баннер-планшеты, текстиль, ковролин, пластик, декоративные покрытия, палитра RAL.	Согласование состава материалов до закупки и запуска в производство.
Оборудование	Перечень оборудования по каждой зоне: LED-экран, тач-панели, ПК/ноутбуки, проекторы, Kinect, энкодер, акустика, контроллеры, блоки питания, кабели.	Понимание технической архитектуры и совместимости оборудования.
Коммутация	Схемы подключения, кабельные трассы, точки питания, размещение блоков питания, контроллеров, технических люков и сервисных зон.	Снижение риска нестыковок при монтаже и пусконаладке.
ПО и сценарии	Описание пользовательских сценариев, экранов, интерактивной логики, медиаконтента, технических режимов, порядка обновления контента.	Фиксация объема разработки и порядка внесения изменений.

Персонал:

Персонал, задействованный на период подготовительных работ, должен иметь разрешение на работу в России и должен быть аккредитован, согласно требованиям установленным организаторам выставки. Исполнитель обеспечивает все накладные расходы, связанные с выполнением работ, в том числе предоставление спецодежды, проживание персонала, питание и логистика.

Технические работы:

- Подготовительные работы;
- Настройка и подключение оборудования, обеспечение бесперебойной работы техники;
- Транспортные расходы, хранение тары, ввоз и вывоз строительных материалов, оборудования и пр. в рамках дизайн-проекта;
- Утилизация отходов.

Исполнитель обеспечивает все накладные расходы, связанные с доставкой оборудования, в вышеуказанных пунктах, выполнением работ по установке, пусконаладочных работ и проверке оборудования до начала работы экспозиции.

Заказчик вправе контролировать ход работ по установке оборудования и вносить корректировки. В случае замечаний Заказчика Исполнитель должен своевременно устранять их в течение согласованного срока на исправление замечаний.

По завершении работ Исполнитель проводит уборку задействованной территории от мусора и бытовых отходов, вывозит инструмент и строительные материалы, обеспечивает восстановление всех видов покрытий в соответствии с требованиями, установленными оператором площадки в срок, указанный по согласованию с Заказчиком, но не позднее срока, указанного в пункте 3.1. настоящего технического задания.

3.2. Этап 2. Эксплуатация экспозиций, контроль за работой оборудования и прочие услуги: с 1 сентября по 7 сентября 2026 года.

Исполнитель обеспечивает эксплуатацию экспозиции на время работы выставки, а именно настройку и подключение оборудования, обеспечение бесперебойной работы и эксплуатации. Для обеспечения работы экспозиции Исполнитель организывает работу персонала: системный администратор/технический специалист для настройки оборудования.

Форму, внешний вид и порядок работы персонала Исполнитель согласовывает с Заказчиком. В ходе

работы экспозиции Исполнитель по требованию Заказчика осуществляет замену сотрудника в течение 3 (трех) часов с момента такого требования в случае, если сотрудник не соблюдает согласованный порядок работы, внешний вид или поведение сотрудника могут нанести ущерб репутации экспозиции и общему впечатлению посетителей от посещения экспозиции.

График работы персонала с 1 сентября 2026 года по 7 сентября 2026 года, по заранее согласованному с Заказчиком графику.

В случае возникновения технических неполадок оборудования Исполнитель должен обеспечить их незамедлительное устранение.

3.3. Этап 3. Работы по демонтажу экспозиций и доставке оборудования: с 8 сентября по 30 сентября 2026 года.

По итогу завершения работы выставки, Исполнитель обеспечивает демонтаж всех элементов экспозиции и технических средств с 8 сентября 2026 г. По завершению демонтажных работ Исполнитель проводит уборку задействованной территории от мусора и бытовых отходов, вывозит инструмент и строительные материалы, обеспечивает восстановление всех видов покрытий в соответствии с требованиями, установленными оператором площадки.

По согласованию с Заказчиком Исполнитель должен обеспечить доставку материалов и оборудования не позднее **30 сентября 2026 г.** по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, 38. Адрес доставки предварительно по согласованию с Заказчиком.

Дополнительные требования:

Исполнитель должен обеспечить немедленное извещение Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы и иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

Согласования Сторон:

Все согласования по данному техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем, в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Исполнителем для реализации исполнения настоящего Технического задания, а также по согласованию Сторон посредством устных переговоров этих лиц.

На бланке организации

Заявка

_____ (наименование организации)

**на участие в открытом запросе цен на право заключения договора
на оказание услуг по внутреннему и внешнему оформлению выставочного павильона
Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока»
XI Восточного экономического форума-2026 г.**

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на оказание услуг по внутреннему и внешнему оформлению выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума - 2026г., мы

сообщаем о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией и изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 5 рабочих дней, со дня объявления нас победителем в Запросе цен, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложения):

- **Смета на оказание услуг по внутреннему и внешнему оформлению выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума - 2026г.**

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

1) _____ соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки;

2) В отношении _____ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) Деятельность _____ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) У _____ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) Между _____ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями

и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

б) Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

7) Участник закупки не является иностранным агентом;

8) Участник закупки является членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) Сведения об _____ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10) Сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
	Полное наименование	
	Сокращенное наименование	
	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
	Место нахождения (юридический адрес)	
	Почтовый адрес	
	Основной вид деятельности	
	Телефоны и факс (с указанием кода города)	
	Адрес электронной почты	
	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
	Банковские реквизиты	
	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
	Информация о режиме налогообложения Участника закупки	

_____ гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора

настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

(должность, наименование организации)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для заполнения субъектом персональных данных)

<i>На бланке организации</i>	Директору АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» Темченко О.Г.	Директору АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» Пузанову П.И.
<i>Дата, исх. номер</i>		

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)
паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс _____, ИНН _____ (если имеется), СНИЛС _____ (если имеется), настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Заказчик) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Заказчиком подаваемой Участником заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по внутреннему и внешнему оформлению выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума - 2026г.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Заказчику в связи с рассмотрением Заказчиком заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по внутреннему и внешнему оформлению выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума - 2026г.

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по внутреннему и внешнему оформлению выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума - 2026г., а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Заказчика не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Заказчик прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки моих персональных данных, установленные законодательством РФ или документами Заказчика, регламентирующие вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Заказчиком как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Заказчиком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Заказчик вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия.

Подпись: _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

Договор оказания услуг № _____

г. Благовещенск

« _____ » _____ 2026 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по внутреннему и внешнему оформлению выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума - 2026г., согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), эскизному дизайн-проекту (Приложение 3 к Договору), Техническим условия (требования) на проведение работ (Приложение № 4 к Договору), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их стоимость в соответствии с условиями Договора.

1.2. Общий срок оказания услуг – с момента заключения договора по **30 сентября 2026 г.**

1.3. Общий объем услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), эскизным дизайн-проектом (Приложение 3 к Договору), Техническим условия (требованиями) на проведение работ (Приложение № 4 к Договору).

1.4. В период оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель обеспечивает выполнение регламентов и требований, предъявляемых организатором выставки к подрядным организациям (исполнителям), задействованным в оказании услуг (организации работ), в соответствии с требованиями, установленными в Технических условиях (требованиях) на проведение работ (Приложение № 4 к Договору).

1. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС/НДС не облагается, согласно смете (Приложение № 2 к Договору).

2.2. Цена договора включает в себя стоимость услуг, материалов, оборудования, расходов на доставку, перевозку материалов и оборудования, налогов, сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

2.3.1. Заказчик перечисляет Исполнителю авансовый платеж в размере 50% от общей цены Договора, что в сумме составляет _____ (_____) рублей 00 копеек в течение 7 (семи) рабочих дней с момента выставления счета на оплату;

2.3.2. Оплата остатка стоимости услуг по настоящему Договору производится Заказчиком поэтапно:
- платежи за выполнение каждого этапа услуг (кроме последнего) производятся Заказчиком в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему Договору на основании выставленного Исполнителем счета.

- оплата за последний этап услуг производится Заказчиком в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании выставленного Исполнителем счета и представленного Отчета о выполнении услуг в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору).

2.4. В случае неполучения оригинала счета, акта сдачи-приемки оказанных услуг, отчетных материалов Заказчик вправе задержать оплату по настоящему Договору до момента их получения. В этом случае обязательство Заказчика по оплате не считается просроченным.

2.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Заказчик вправе удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, суммы штрафных санкций, установленных настоящим Договором, уведомив о произведенном удержании Исполнителя.

3. КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель гарантирует своевременное и качественное оказание услуг.

3.2. Качество оказываемых услуг должно соответствовать условиям Договора, действующей нормативно-технической документации, санитарным и иным требованиям являющимися обязательными в отношении данного вида услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с условиями Договора, Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и сдать результат оказанных услуг Заказчику.

4.1.2. Исполнитель обеспечивает выполнение регламентов и требований, предъявляемых организатором выставки к подрядным организациям, задействованным в организации, в соответствии с требованиями на выполнение работ согласно Приложению № 4 к Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.1.3. Обеспечить соответствие результата оказанных услуг требованиям качества, а также иным требованиям, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

4.1.4. Немедленно извещать Заказчика о возникновении независимых от Исполнителя обстоятельств, влекущих невозможность оказания услуг в сроки, установленные Договором.

4.1.5. Представлять Заказчику надлежащим образом оформленные документы на принятие и оплату оказанных услуг, в том числе: акт об оказанных услугах, счет на оплату, отчет/фототчет об оказанных услугах.

4.1.6. Исполнитель не позднее **02.10.2026** г. обязан предоставить Заказчику по исполнению своих обязательств фотоотчет об оказанных услугах на адрес электронной почты Заказчика invest.amurobl@mail.ru и на бумажном носителе. Фотоотчет должен содержать фотографии всех этапов услуг, соответствовать всем условиям и требованиям Технического задания и быть подписан Исполнителем. В случае выявления Заказчиком неполных данных или несоответствий (расхождений) в фотоотчете Исполнитель вносит изменения в течение 1 (одного) рабочего дня после направления замечаний.

4.1.7. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

4.1.8. Сообщать Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме об изменении своего расчетного счета с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4.1.9. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения или почтового адреса в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения.

4.1.10. Исполнить иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика всю информацию, необходимую для полного, своевременного и качественного оказания услуг.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Незамедлительно сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг и их приемки.

4.3.2. Принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.2. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Не принимать оказанные услуги в случае, если они выполнены с отклонением от Технического задания, от действующих норм и технических условий.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, СДАЧИ - ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель обязуется оказать услуги в срок, указанный в п. 1.2 Договора.

5.2. По окончании оказания услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуги предоставляет Заказчику счет на оплату, акт сдачи-приемки оказанных услуг, фотоотчет об оказанных услугах

5.3. Приемка оказанных услуг и оформление результатов приемки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего договора.

5.4. При приемке услуги Заказчик проверит соответствие ее характеристик требованиям, установленным Договором.

5.5. По итогам приемки услуг представленный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Заказчиком и в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания приемки один экземпляр подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг направляется Исполнителю либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг с указанием срока устранения дефектов (недостатков), или иных несоответствий оказанных услуг условиям настоящего Договора.

5.6. Исполнитель обязан устранить недостатки и произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы настоящего Договора и в сроки, предварительно согласованные с Заказчиком. Такой срок не может превышать 3 (трех) календарных дней.

5.7. После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе от приемки услуг, Заказчик осуществляет приемку услуг и подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.8. В случае необходимости проверки качества оказанных услуг Заказчик имеет право привлечь и направить специалистов-экспертов, а Исполнитель обязан обеспечить необходимые условия для их работы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки обязательств.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы.

6.4. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

7. ФОРС-МАЖОР

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы может подтверждаться, включая, но не ограничиваясь, решениями органов государственной власти (принятыми нормативно-правовыми актами на федеральном и (или) региональном уровнях в

Российской Федерации, вводящие соответствующие ограничения, запреты и т.д.), свидетельствующими о признании таковыми наступивших обстоятельств, сертификатами о форс-мажоре, выданными Торгово-промышленной палатой РФ, документами, выданными МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой и другими компетентными органами, сообщениями в СМИ и другими информационных источниках, и иными документами.

7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно известить другую Сторону в течение 5 (пяти) дней после возникновения таких обстоятельств.

7.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, Стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему Договору и ведут поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. В случае отсутствия альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств, и если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

7.6. Если указанные обстоятельства будут длиться более одного месяца, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую сторону не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения Договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.3. Изменения и дополнения к Договору составляются Сторонами в письменной форме, подписываются Сторонами, вступают в силу с момента их подписания и обязательны для каждой из Сторон.

8.4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке должно быть предоставлено Стороной не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

При этом Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться в претензионном порядке.

9.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений по Договору.

9.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней с момента их получения.

9.4. При не урегулировании Сторонами спора в претензионном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Амурской области.

10. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА

10.1. Обладателем исключительных прав на результаты оказанных Исполнителем услуг, подлежащих правовой охране и переданных Заказчику по акту сдачи-приемки оказанных услуг, является Заказчик.

10.2. Заказчик приобретает исключительные права на результаты оказанных Исполнителем услуг в полном объеме с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору, вне зависимости от того, отражён ли факт передачи исключительных прав на результаты оказанных услуг Заказчику в акте сдачи-приемки оказанных услуг или нет.

10.3. Исполнитель передает Заказчику в полном объеме исключительные права на результаты оказанных услуг по настоящему Договору, а Заказчик получает право использовать созданные фото и видеоматериалы всеми способами и средствами на весь срок действия исключительных прав, без ограничения территории использования, и включает в себя право использовать результаты оказанных услуг, включая, но не ограничиваясь, способами, предусмотренными ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также с правом не указывать имена авторов и соавторов.

10.4. Исполнитель гарантирует, что на момент сдачи услуг он является правообладателем созданных в рамках Договора фото и видеоматериалов и их использование не приведет к предъявлению претензий к Заказчику в результате нарушения прав других лиц. А также Исполнитель гарантирует, что предоставленные материалы не содержат сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц, и не нарушает иным образом права и законные интересы третьих лиц. Исполнитель несет ответственность за соблюдение авторских прав на предоставляемые фото и видеоматериалы, используемую графику и аудио-сопровождение в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантирует отсутствие претензий со стороны третьих лиц на любые из компонентов выполняемых работ. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1).

10.5. При предъявлении Заказчику претензий, основанных на утверждении о нарушении прав правообладателей на результаты интеллектуальной деятельности, использованных в составе результатов оказанных услуг, или на сам результат оказанных услуг, Исполнитель обязуется выступить в компетентных (административных, судебных) органах на стороне Заказчика и предоставить необходимые доказательства в подтверждение законности предоставления результатов услуг по Договору.

10.6. Исполнитель обязуется также в полной мере компенсировать затраты, убытки и судебные расходы Заказчика в случае признания компетентным органом того, что предоставление Исполнителем результатов услуг по Договору являлось незаконным.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения, документы в рамках исполнения Договора могут направляться Сторонами путем передачи по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего

пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 12 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).

11.3. Стороны договорились, что настоящий Договор, дополнительные соглашения, приложения к нему, акты и другие документы по Договору (далее - документы) могут быть подписаны Сторонами путем передачи отсканированных документов по электронной почте. Экземпляр документа, полученный каждой из Сторон по электронной почте, имеет силу оригинала и признается как эквивалент оригинала документа на бумажном носителе, составленного и оформленного в соответствии с действующим законодательством РФ, до обмена на оригинал, оформленный на бумажном носителе. Стороны обязуются произвести обмен подписанных оригиналов документов путем направления их Почтой России не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами отсканированных копий документов, переданных ранее по электронной почте.

11.4. Исполнитель в отношении оказываемой услуги дает согласие на осуществление главным распорядителем средств областного бюджета - министерством экономического развития Амурской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии Заказчику, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки со стороны органов государственного финансового контроля Амурской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.5. Исполнитель уведомлен, что за счет денежных средств, полученных от Заказчика в рамках настоящего Договора, не допускается приобретение иностранной валюты.

11.6. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего договора и включает в себя следующие обязательные приложения:

- 1) Приложение № 1 – Техническое задание;
- 2) Приложение № 2 – Смета на оказание услуг;
- 3) Приложение № 3 – Эскизный дизайн-проект;
- 4) Приложение № 4 - Технические условия (требования) на проведение работ.

11. АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**

Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,

г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38

ИНН 2801226420, КПП 280101001,

ОГРН 1162800000538,

Банковские реквизиты:

Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк»

г. Хабаровск

р/с 40703810603000000149

БИК 040813608

к/с 30101810600000000608

эл. почта: invest.amurobl@mail.ru,

эл. почта: _____,

тел.: (4162) 772-609

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Юридический адрес: 675000, Амурская область,

г. Благовещенск, ул. _____

ИНН _____, КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

р/с _____

БИК _____

к/с _____

тел.: _____

эл. почта: _____

Директор

_____/О.Г. Темченко/

_____/_____/

М.п.

М.п.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по внутреннему и внешнему оформлению выставочного павильона
Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока»
XI Восточного экономического форума-2026 г.

В соответствии с Техническим заданием – Приложение № 1 к Закупочной документации.

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**

Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
ИНН 2801226420, КПП 280101001,
ОГРН 1162800000538,

Банковские реквизиты:

Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк»

г. Хабаровск

р/с 40703810603000000149

БИК 040813608

к/с 30101810600000000608

эл. почта: invest.amurobl@mail.ru,

эл. почта: _____,

тел.: (4162) 772-609

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Юридический адрес: 675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. _____

ИНН _____, КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

р/с _____

БИК _____

к/с _____

тел.: _____

эл. почта: _____

Директор

_____/О.Г. Темченко/

_____/_____/

Смета
на оказание услуг по внутреннему и внешнему оформлению выставочного павильона
Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока»
XI Восточного экономического форума-2026 г.

№	Наименование услуг	Цена
	ИТОГО:	

Общая стоимость _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен/в т.ч. НДС, и включает в себя стоимость всех услуг, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**

Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
ИНН 2801226420, КПП 280101001,
ОГРН 1162800000538,
Банковские реквизиты:
Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк»
г. Хабаровск
р/с 40703810603000000149
БИК 040813608
к/с 30101810600000000608
эл. почта: invest.amurobl@mail.ru,
эл. почта: _____,
тел.: (4162) 772-609

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Юридический адрес: 675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. _____
ИНН _____, КПП _____
ОГРН _____
Банковские реквизиты:

р/с _____
БИК _____
к/с _____
тел.: _____
эл. почта: _____

Директор

_____/О.Г. Темченко/

_____/_____/

М.п.

М.п.

Эскизный дизайн-проект архитектурной концепции, интерьера и благоустройства прилегающей территории для участия Амурской области в выставке «Улица Дальнего Востока»
XI Восточного экономического форума - 2026г.

(прилагается отдельным документом – в соответствии с Приложением № 7 к Закупочной документации)

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**

Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,

г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38

ИНН 2801226420, КПП 280101001,

ОГРН 1162800000538,

Банковские реквизиты:

Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк»

г. Хабаровск

р/с 40703810603000000149

БИК 040813608

к/с 30101810600000000608

эл. почта: invest.amurobl@mail.ru,

эл. почта: _____,

тел.: (4162) 772-609

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Юридический адрес: 675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. _____

ИНН _____, КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

р/с _____

БИК _____

к/с _____

тел.: _____

эл. почта: _____

Директор

_____/О.Г. Темченко/

_____/_____/

М.п.

М.п.

Технические условия (требования) на проведение работ:
(в соответствии с Приложением № 6 к Закупочной документации)

1. Справочник экспонента
(прилагается отдельным документом)

2. Регламент допуска к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно-возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума – 2026 (набережная кампуса ДВФУ)
(прилагается отдельным документом)

3. Технические условия и требования на производство работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и эксплуатации временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума – 2026 (набережная кампуса ДВФУ)
(прилагается отдельным документом)

Технические требования по информационной и кибербезопасности
(прилагается отдельным документом)

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**

Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
ИНН 2801226420, КПП 280101001,
ОГРН 1162800000538,
Банковские реквизиты:
Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк»
г. Хабаровск
р/с 40703810603000000149
БИК 040813608
к/с 30101810600000000608
эл. почта: invest.amurobl@mail.ru,
эл. почта: _____,
тел.: (4162) 772-609

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Юридический адрес: 675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. _____
ИНН _____, КПП _____
ОГРН _____
Банковские реквизиты:

р/с _____
БИК _____
к/с _____
тел.: _____
эл. почта: _____

Технические условия (требования) на проведение работ:

1. Справочник экспонента
(прилагается отдельным документом)

2. Регламент допуска к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно-возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума – 2026 (набережная кампуса ДВФУ)
(прилагается отдельным документом)

3. Технические условия и требования на производство работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и эксплуатации временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума – 2026 (набережная кампуса ДВФУ)
(прилагается отдельным документом)

Технические требования по информационной и кибербезопасности
(прилагается отдельным документом)

Эскизный дизайн-проект архитектурной концепции, интерьера и благоустройства прилегающей территории для участия Амурской области в выставке «Улица Дальнего Востока» XI Восточного экономического форума - 2026г.
(прилагается отдельным документом)