Российская Федерация

ГЛАВА МАГДАГАЧИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.03.2015 №\_337\_

пгт. Магдагачи

|  |
| --- |
| Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования Магдагачинского района Амурской области  |

В целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности, унификации процедуры взаимодействия инвесторов, реализующих и планирующих к реализации инвестиционные проекты

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования Магдагачинского района Амурской области .
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы района С.В. Метальникова

Приложение

к постановлению главы администрации

 Магдагачинского района

от « 13 » 03.2015 № 337

Регламент

сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

на территории муниципального образования Магдагачинского района Амурской области

**1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» разработан в целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности.

1.2. Настоящий Регламент (далее - Регламент) устанавливает сроки, порядок взаимодействия администрации муниципального образования Магдагачинского района (далее - администрация), органов местного самоуправления муниципальных образований Магдагачинского района, муниципальных учреждений Магдагачинского района в рамках осуществления работ по сопровождению инвестиционных проектов.

1.3. В Регламенте используются следующие основные понятия:

**инвестиционная деятельность** – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

**инвестиционный проект** – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области и нормативными правовыми актами Магдагачинского района, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

**инвестор** – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области и нормативными правовыми актами Магдагачинского района, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

**исполнитель от администрации муниципального образования Магдагачинского района** – орган или структурное подразделение администрации, которому в соответствии с настоящим Регламентом дано поручение главы администрации Магдагачинского района о сопровождении инвестиционного проекта;

**куратор инвестиционного проекта от муниципального образования** – ответственный сотрудник администрации муниципального образования, на территории которого осуществляется или предполагается к реализации инвестиционный проект, ответственный за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах местного самоуправления Магдагачинского района;

**районный реестр инвестиционных проектов** – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории Магдагачинского района инвестиционных проектов;

**площадка** – земельный участок, потенциально являющийся местом
реализации инвестиционного проекта;

**сопровождение инвестиционного проекта** – комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта.

1.4. Исполнитель осуществляет консультирование инвестора по необходимым действиям для получения мер государственной поддержки.

1.5. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется исполнителем (отделом экономического развития (сектор потребительского рынка), куратором инвестиционного проекта и другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Магдагачинского района на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления
коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта).

1.5. Сведения о графике (режиме) работы отдела экономического развития (сектор потребительского рынка) сообщаются по телефону для справок (консультаций), а также размещаются на официальном сайте администрации Магдагачинского района.

1.6. Специалисты отдела осуществляют непосредственное взаимодействие с инвесторами по адресу: 676124, Амурская область, Магдагачинский район, пгт.Магдагачи, ул.К.Маркса 19, каб.313 в соответствии со следующим графиком:

Время работы: понедельник – пятница 8:00 – 16:00, перерыв 12:00 – 13:00.

Приемная администрации Магдагачинского района: 8(41653) 97-230

Контактный телефон: 8(41653) 97-569, 97-589.

Адрес электронной почты: [econom\_magdag@mail.ru](econom_magdag%40mail.ru%20)

**2. Формы сопровождения инвестиционных проектов**

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов предусматривает:

1) рассмотрение письменных обращений инвесторов специалистами отдела экономического развития (сектор потребительского рынка) с привлечением (при необходимости) специалистов иных подразделений администрации Магдагачинского района;

2) устное или письменное разъяснение обратившимся инвесторам проблем, касающихся их взаимодействия с органами местного самоуправления и организациями по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Магдагачинского района;

3) подготовка письменных обращений от имени администрации Магдагачинского района в адрес потенциальных инвесторов;

4) подготовка письменных обращений от имени администрации Магдагачинского района в адрес федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления и организаций по вопросам реализации инвестиционных проектов в Магдагачинском районе;

5) подготовка соглашений о сотрудничестве при реализации инвестиционного проекта между администрацией Магдагачинского района и инвестором;

6) организация рассмотрения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории Магдагачинского района;

7) заключение соглашений между администрацией Магдагачинского района и федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Амурской области, организациями о сокращении сроков согласования документов, связанных с реализацией инвестиционных проектов на территории Магдагачинского района;

8) включение сведений об инвестиционных проектах, реализуемых и планируемых к реализации на территории Магдагачинского района и инвестиционных площадках в соответствующие реестры, размещение данной информации на сайте администрации Магдагачинского района, а также ведение указанных реестров;

9) содействие в организации презентационных мероприятий компаний – инвесторов и реализуемых ими инвестиционных проектов;

10) иные формы в соответствии с законодательством.

**3. Контроль за сопровождением инвестиционных проектов**

3.1. Контроль за сопровождением инвестиционных проектов, реализуемых на территории Магдагачинского района осуществляет первый заместитель главы администрации Магдагачинского района.

**4. Рассмотрение письменных обращений инвесторов**

4.1. Основанием для сопровождения инвестиционного проекта является письменное обращение (заявление), поступившее в адрес администрации Магдагачинского района на имя главы муниципального образования о необходимости предоставления мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов государственно-частного партнёрства (далее - Обращение).

4.2. Письменное обращение, поступившее в адрес администрации Магдагачинского района от инвесторов по вопросам, связанным с планируемыми к реализации на территории муниципального образования инвестиционными проектами, подлежат обязательному направлению в отдел экономического развития (сектор потребительского рынка).

4.3. В течение 5 рабочих дней, с даты регистрации заявления и документов исполнитель проверяет соответствие формы, содержания и комплектности представленных документов.

4.4. Если для реализации инвестиционного проекта требуются площадки без строений, на которых не велась промышленная деятельность, но имеется возможность обеспечения инженерной инфраструктурой, либо площадки, на которых имеются строения, обеспеченные инженерной инфраструктурой, то исполнитель направляет копию заявки в Комитет по управлению имуществом и природопользованию администрации Магдагачинского района (далее – Комитет), отдел строительства, архитектуры и ЖКХ (далее – отдел по строительству) на подбор необходимой площадки в течение 2 рабочих дней.

4.5. Специалист отдела экономического развития (сектор потребительского рынка) – (далее Отдел), ответственный за сопровождение письменного обращения от инвестора, осуществляет следующие действия:

1) в течение 5 рабочих дней с даты регистрации обращения в отделе уведомляет инвестора о получении его обращения, сообщает свои контактные данные, запрашивает информацию о контактном лице со стороны инвестора, уточняет суть обращения, рассматривает обращение, доводит информацию о возможных формах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности и поддержки на уровне области, уточняет необходимость личной встречи с представителем инвестора.

2) готовит при необходимости в течение 10 календарных дней с даты регистрации обращения в отделе письменные запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Амурской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, организации и контролирует их прохождение и подготовку ответов.

3) ежеквартально активизирует информацию о ходе реализации инвестиционного проекта инвестором, производит анализ эффективности предоставляемых форм муниципальной поддержки, уведомляет руководство администрации Магдагачинского района о необходимости принятия дополнительных форм муниципальной поддержки инвестора.

4.6. В случае необходимости исполнитель обеспечивает рассмотрение инвестиционного проекта на заседании рабочей группы по повышению инвестиционного потенциала Магдагачинского района (далее – рабочая группа по инвестициям).

4.7. В случае если на заседании рабочей группы по инвестициям, принимается решение о необходимости внесения корректировок в бизнес-план проекта, проект отправляется на доработку инвестору в течение 5 рабочих дней.

4.8. В случае если на заседании рабочей группы по инвестициям принимается решение об одобрении инвестиционного проекта, инвестиционное соглашение между администрацией и инвестором подписывается в течение 5 рабочих дней.

4.9. Заседание комиссии оформляется протоколом, утверждаемым председателем комиссии.

4.10. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней оформляет выписку из протокола и выдает ее заявителю, в случае формирования земельного участка для предоставления с торгов – в Комитет, копию в отдел экономического развития (сектор потребительского рынка) (далее – Отдел), для дальнейшего контроля за реализацией инвестиционного проекта на предоставленном земельном участке.

4.11. Комитет в течение 2 рабочих дней на основании материалов, предоставленных секретарем комиссии, обеспечивает подготовку поручения на формирование земельного участка свободного от прав третьих лиц и направляет материалы в Отдел.

4.12. Инвестор совместно с Комитетом обеспечивают выполнение в отношении земельного участка работы, в результате которых подготавливаются документы, содержащие необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке (Комитет подготавливает проект постановления главы администрации муниципального образования Магдагачинского района о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающее акт о выборе земельного участка, с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории).

4.13. В случае предоставления земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта Комитет подготавливает проект постановления главы администрации муниципального образования Магдагачинский район о предоставлении земельного участка для строительства, а также проект договора аренды земельного участка.

**5. Подготовка письменных обращений от имени администрации Магдагачинского района в адрес потенциальных инвесторов**

5.1. Соискатель инвестиций вправе направить в Отдел письменное заявление о подготовке обращения администрации Магдагачинского района в адрес потенциального инвестора с поддержкой инвестиционного проекта. Указанное заявление представляется вместе с документами согласно приложению №1 к настоящему Регламенту.

5.2. Представленные документы анализируются специалистами Отдела и, при необходимости, привлекает в установленном порядке сотрудников иных органов местного самоуправления.

5.3. На основании проведенного анализа представленных документов Отделом готовится заключение о целесообразности подготовки обращения от имени администрации Магдагачинского района в адрес потенциального инвестора.

В случае положительного заключения специалистами Отдела в течение 14 календарных дней со дня принятия положительного заключения готовится обращение администрации Магдагачинского района в адрес потенциального инвестора.

В случае отрицательного заключения инвестору направляется мотивированный отказ в письменном виде.

**6. Подготовка соглашения между администрацией Магдагачинского района и инвестором**

6.1. О реализации инвестиционного проекта может быть подготовлен проект соглашения о сотрудничестве между администрацией Магдагачинского района и инвестором. Для подготовки проекта соглашения о сотрудничестве специалисты Отдела запрашивают у инвестора документы (приложение №1) к настоящему Регламенту.

Специалисты Отдела организуют согласование проекта соглашения о сотрудничестве со всеми заинтересованными организациями, структурными подразделениями администрации Магдагачинского района, а также последующее его подписание.

**7. Ведение реестра инвестиционных проектов в Магдагачинском районе**

7.1. Реестр инвестиционных проектов в Магдагачинском районе (далее реестр инвестиционных проектов) представляет собой документ, содержащий информацию о планируемых к реализации и реализуемых на территории Магдагачинского района инвестиционных проектов.

Данные реестра инвестиционных проектов используются органами местного самоуправления при планировании муниципальной инвестиционной политики Магдагачинского района и разработке муниципальных программ, прогнозных показателей развития инвестиционной деятельности.

Для включения инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов инвестор (далее – заявитель) направляет в Отдел следующие документы:

- заявку (приложение№2);

- сведения об инвестиционном проекте (приложение № 3).

7.2. Отдел в течение 2 календарных дней осуществляет рассмотрении документов, представленных заявителем, и включает инвестиционный проект в реестр инвестиционных проектов при условии реализации проекта в соответствии с законодательством.

7.3. Отдел уведомляет заявителя о включении инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов.

7.4. Специалист Отдела, ответственный за ведение реестра инвестиционных проектов, ежеквартально активизирует информацию о ходе реализации инвестиционного проекта инвестором, производит анализ эффективности предоставляемых инвестору форм муниципальной поддержки.

7.5. По запросу инвестора или соискателя инвестиций Отдел выдает уведомление о включении инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов (приложение № 4).

7.6. Информация об инвестиционном проекте исключается из реестра инвестиционных проектов в следующих случаях:

- при завершении реализации инвестиционного проекта и прекращении оказания мер муниципальной поддержки;

- при непредставлении в Отдел в течение 9 месяцев информации о ходе реализации проекта;

- при наличии заявления инвестора или соискателя инвестиций.

**8. Размещение информации об инвестиционных проектах, планируемых к реализации и реализуемых на территории Магдагачинского района и инвестиционных площадках**

8.1. Информация об инвестиционных проектах, реализуемых и планируемых к реализации на территории Магдагачинского района и инвестиционных площадках включается отделом экономического развития (сектор потребительского рынка) в соответствующие реестры и размещается на сайте администрации Магдагачинского района.

8.2. В целях включения сведений об инвестиционных площадках в соответствующий реестр и размещения данных сведений на сайте администрации Магдагачинского района информация об инвестиционной площадке должна быть представлена инвестором, соискателем инвестиций в отдел экономического развития (сектор потребительского рынка) (приложение № 5).

Приложение №1

к регламенту сопровождения инвестиционных

 проектов по принципу «одного окна» на территории

 муниципального образования Магдагачинского

 района Амурской области

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых инвесторами, соискателями инвестиций

1. Краткая анкета – справка, характеризующая инвестора (дата создания, деятельность осуществляемая в прошлом и в настоящее время, количество и квалификация работающих, оценка доли присутствия на рынке, характеристика основных производственных фондов, иная информация, существенная с точки зрения руководства предприятия).
2. Копии учредительных документов (устав и / или учредительный договор), свидетельство о регистрации, заверенное нотариально.
3. Копии имеющихся лицензий, заверенные органом, выдавшим лицензию, либо нотариально.
4. Бухгалтерская отчетность по формам 1-5 (копии), заверенная налоговой инспекцией по месту регистрации предприятия, и статистическая отчетность по форме 5-з, заверенная органами государственной статистики, за предыдущий год и за последующий отчетный период текущего года.
5. Справки инспекции Федеральной налоговой службы России по месту регистрации предприятия и иных уполномоченных органов о наличии (отсутствии) задолженности в бюджет и внебюджетные фонды (с разбивкой по уровням бюджета и видам налогов) на последнюю отчетную дату, заверенные соответствующими службами.
6. Бизнес-план инвестиционного проекта, включая краткое описание проекта, сетевой (календарный) план-график реализации проекта, план маркетинга, производственный план, план сбыта, финансовый план и прочие документы на усмотрение инвестора.
7. Перечень и краткое описание реализованных проектов.

Приложение №2

к регламенту сопровождения инвестиционных

 проектов по принципу «одного окна» на территории

 муниципального образования Магдагачинского

 района Амурской области

ЗАЯВКА

на включение инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов

1. Организация – инициатор инвестиционного проекта (полное и сокращенное название организации с указанием организационно-правовой формы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Почтовый и юридический адрес, телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Дата, номер и место регистрации инициатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу включить инвестиционный проект (название инвестиционного проекта) в реестр инвестиционных проектов Магдагачинского района.

Приложение

Информация об инвестиционном проекте для включения в реестр инвестиционных проектов администрации Магдагачинского района на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель организации (подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение №3

к регламенту сопровождения инвестиционных

 проектов по принципу «одного окна» на территории

 муниципального образования Магдагачинского

 района Амурской области

Информация

Об инвестиционном проекте для включения в реестр инвестиционных проектов в Магдагачинском районе

Паспорт

инвестиционного проекта Магдагачинского района Амурской области

1. Наименование инвестиционного предложения.
2. Суть инвестиционного предложения.
3. Инициатор инвестиционного проекта.

(наименование организации, организационно-правовая форма, форма собственности, контактная информация)

1. Место реализации инвестиционного предложения.
2. Наличие земельного участка (состояние земельно-правовых отношений).
3. Имеющаяся / требуемая инфраструктура.

(коммуникации, транспортная, инженерная)

1. Отрасль, к которой относится инвестиционный проект.
2. Планируемая к выпуску продукция, услуги.
3. Сроки и этапы реализации инвестиционного проекта.
4. Общая стоимость инвестиционного проекта (млн.руб.).
5. Объем освоенных инвестиций (млн.руб.).
6. Форма финансирования:

- собственные средства;

- заемные средства;

- привлеченные средства, в том числе: бюджетные, внебюджетные.

1. Потребность в инвестициях по годам реализации инвестиционного проекта (млн.руб.).
2. Период окупаемости инвестиционного проекта.
3. Внутренняя норма рентабельности.
4. Количество новых рабочих мест.
5. Возможные формы сотрудничества.

(кредитование в банке, софинансирование, участие в основном капитале).

1. Состояние проработки инвестиционного проекта:

- Бизнес-план;

- необходимая разрешительная документация на реализацию инвестиционного проекта;

- заключение экспертизы (в т.ч. экологической);

- проектно-сметная документация (кем и когда утверждена).

19. Опыт презентации проекта и формы его демонстрации (наличие буклетов, макета, электронной презентации, визуальных графических материалов, баннеров и пр.)

Приложение: концепция проекта, презентация проекта, фото материалы, бизнес-план, включая план маркетинга, производственный план, план сбыта, финансовый план, календарный график реализации проекта (предоставляется при наличии).

Приложение №4

к регламенту сопровождения инвестиционных

 проектов по принципу «одного окна» на территории

 муниципального образования Магдагачинского

 района Амурской области

Угловой штамп администрации Руководителю организации, реализующей

 инвестиционный проект

УВЕДОМЛЕНИЕ

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реализует / реализовала

 (наименование, ИНН / КПП)

Инвестиционный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта)

включенный в реестр инвестиционных проектов Магдагачинского района.

В результате реализации проекта осуществляются / будут осуществляться виды экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

В результате реализации проекта приобретены, построены, реконструированы, модернизированы и введены в эксплуатацию на территории Магдагачинского района следующие основные средства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.

(наименование основного средства)

(расшифровка подписи)

Приложение №5

к регламенту сопровождения инвестиционных

 проектов по принципу «одного окна» на территории

 муниципального образования Магдагачинского

 района Амурской области

ПАСПОРТ

инвестиционной (промышленной) площадки

|  |  |
| --- | --- |
| Название площадки |  |
| Тип площадки | - складское помещение- производственная база- предприятие- здание предприятия- объект незавершенного строительства- сводный земельный участок- иное |
| Контактное лицо по данной площадке | - Ф.И.О.- должность, телефон / факс- e-mail. |
| Положение и окружение площадки | - место расположения (адрес)- удаленность (в км) от: центра субъекта РФ, в котором находится площадка; близлежащих городов (название); центра муниципального образования (муниципального района, поселения), в котором располагается площадка (название)- наличие автомобильных подъездных путей: автомагистрали (название дороги), до границы площадки на расстоянии \_\_\_ км.- наличие железной дороги (название станции): расстояние до границы площадки \_\_\_\_ км.- близлежащие производственные объекты (промышленные, сельскохозяйственные, иные) и расстояние до них (км)- расстояние до ближайших жилых домов (км)  |

Характеристика территории площадки

Площадь (га или кв.м.)

Описание территории площадки

Рельеф

Перепад высот на территории площадки (м) есть, нет

Тип грунта

Возможность расширения есть, нет

Наличие ограждений есть, нет

Правовой статус площадки

Вид собственности:

- муниципальная собственность

- собственность РФ

- частная собственность

- собственность на земельный участок разграничена

Собственник / арендатор площадки

Контактное лицо собственника / арендатора (Ф.И.О., должность, телефон, факс, e-mail).

Условия предоставления площадки в пользование:

- краткосрочная аренда

- долгосрочная аренда

- выкуп

Кадастровый номер

Целевое назначение (категория):

- земли населенных пунктов

- земли промышленности, энергетики, транспорта, связи и земли иного специального назначения

- земли сельскохозяйственного назначения

- земли лесного фонда

- земли водного фонда

- земли резерва

Межевание земельного участка (проведено / не проведено)

Основные параметры зданий и сооружений, расположенных на площадке

Объект № (наименование объекта)

Тип (конструкция):

- деревянный

- монолитно-каркасный

- кирпичный

- панельный

- иное

Длина, м

Ширина, м

Высота, м

Площадь, кв.м.

Этажность

Высота этажа, м

Год постройки

Степень износа (%)

Возможность расширения есть, нет

Документ, содержащий технические характеристики объекта: технический паспорт (паспорт БТИ) №, передаточный акт №, иное наименование №.

Характеристика инфраструктуры площадки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид инфраструктуры | Единица измерения | Мощность | Описание вида инфраструктуры (если нет, то на каком расстоянии находится ближайшая сеть, км | Информация о собственнике вида инфраструктуры |
| существующая | Доступная к подведению |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Газ есть, нет | м3/час |  |  |  |  |
| Теплоснабжение есть, нет | Гкал/час |  |  |  |  |
| Пар есть, нет | Бар  |  |  |  |  |
| Электроэнергия есть, нет | кВт |  |  |  |  |
| Водоснабжение есть, нет | м3/час |  |  |  |  |
| Водоотведение есть, нет | м3/час |  |  |  |  |
| Очистные сооружения есть, нет  | м3/час |  |  |  |  |
| Телефонная сеть есть, нет | абонентов |  |  |  |  |
| Доступ в Интернет есть, нет | Гбит/с |  |  |  |  |
| Прочие виды есть, нет  |  |  |  |  |  |

Экологическое состояние и обеспечение безопасности площадки

Наличие и степень загрязнения почвы и грунтовых вод (с указанием источника загрязнения) есть, нет

Уровень подземных вод есть, нет

Ограничения по использованию подземных вод для водоснабжения есть, нет

Вероятность затопления есть, нет

Данные о радиационном фоне нормальный, повышенный

Дополнительная информация о площадке

Например: «данный объект не эксплуатируется \_\_\_\_\_ лет», или «процедура банкротства», или «продаваемая доля бизнеса \_\_\_\_ %» и пр.

Приложения (в электронном виде):

- фотографии площадки, подъездов, коммуникаций и объектов недвижимости (здания, сооружения);

- схема расположения площадки на карте Магдагачинского района;

- карта площадки, включая разметку близлежащей территории, М 1:2500 – 1:10000;

- ситуационный план с нанесенными красными линиями и точками подключения инженерно-технической инфраструктуры, М 1:500 (1:2000);

- градостроительный план земельного участка;

- выписка из Единого государственного реестра права на недвижимость.