

Автономная некоммерческая организация
 «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
 675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел.: 772-609,
 электронная почта: info@amurexport.ru

«Утверждаю»
 И.о. директора АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»

 С.В.Хмура

ИЗВЕЩЕНИЕ от 22.09.2023 года

о проведении открытого запроса цен на право заключения договора на оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в Монголию (г. Улан-Батор), для 3 (трех) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 07 по 10 ноября 2023 года

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|---|--|
| 1. | Способ закупки | Открытый запрос цен (далее – Запрос цен) |
| 2. | Заказчик | АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» Место нахождения: 675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Почтовый адрес: 675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Адрес электронной почты: info@amurexport.ru |
| 3. | Контактные лица | По вопросам организационного характера: Сиротин Максим Александрович Тел.: 8 (4162) 772-609, адрес электронной почты: m.sirotin@amurexport.ru |
| 4. | Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация | http://invest.amurobl.ru |
| 5. | Предмет договора | оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в Монголию (г. Улан-Батор), для 3 (трех) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 07 по 10 ноября 2023 года |
| 6. | Требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия работы (услуги) потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика | Сведения об объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение №1) и в проекте договора (Приложение № 5), являющимися неотъемлемым приложением к настоящему извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация). Особые условия: Проектом договора предусмотрено право Заказчика отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем внесудебном порядке, если до 25 октября 2023 года (включительно) количество экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области, желающих участвовать в международной бизнес-миссии в Монголию (г. Улан-Батор), в период с 07 по 10 ноября 2023 года и обратившихся за получением данной услуги к Заказчику, составит менее 3 (трех). |
| 7. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки | Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|--|--|
| | | при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке. Содержание, форма, оформление и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением №2 к Закупочной документации. |
| 8. | Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации. |
| 9. | Место оказания услуг | Монголия, город Улан-Батор |
| 10. | Срок оказания услуг | С даты подписания договора по 27 ноября 2023 года (включительно). |
| 11. | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора: не определена. |
| 12. | Порядок и сроки оплаты услуг | В соответствии с проектом договора (Приложение №5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации. |
| 13. | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Цена договора должна быть сформирована с учетом стоимости услуг, материалов, оборудования, расходов на доставку, перевозку материалов и оборудования, перелетов, проездов, налогов, сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика. |
| 14. | Порядок, место подачи заявок | Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: info@amurexport.ru , либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: 675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление. Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки. |
| 15. | Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – «25» сентября 2023 года с 10 час. 00 мин. (время местное) Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - «02» октября 2023 года 17 час. 00 мин. (время местное) |
| 16. | Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям | При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки: 1) соответствие требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие правоспособности на заключение договора); 2) непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|------------------|--|
| | | <p><i>инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)</i> за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>6) Участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>7) отсутствие сведений об Участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной документации информацию, а именно:</p> <p>а) документы и информацию об Участнике закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки; - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); - копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные в установленном порядке (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|---|---|
| | | <p>индивидуального предпринимателя)/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные в установленном порядке;</p> <p>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель), заверенные в установленном порядке. В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке; в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что поставка товара, выполнение работ, являющихся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения;</p> <p>- документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работы, являющихся предметом закупки (декларируется наличие правоспособности на заключение договора);</p> <p>б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение №2 с приложениями);</p> <p>в) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение №3);</p> <p>г) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен - на обработку персональных данных (Приложение №4);</p> <p>В случае если, по результатам Запроса цен были поданы заявки Участников закупки, соответствующие всем указанным требованиям и с одинаковой стоимостью, то принимаются во внимание дата и время подачи (регистрации) заявки Участника закупки.</p> <p>В случае если, по результатам Запроса цен были поданы заявки Участников закупки, с превышением предельного значения цен, предусмотренных сметой Центра поддержки экспорта, закупка может быть отменена Заказчиком без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от ее проведения.</p> |
| 17. | Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации | Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты info@amurexport.ru , не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки. |
| 18. | Место рассмотрения заявок и подведения итогов | 675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. |
| 19. | Дата, время рассмотрения заявок | «03» октября 2023 года 09 час. 00 мин. (время местное) |
| 20. | Дата подведения итогов | не позднее 14 час. 00 мин. (время местное) «03» октября 2023 года |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|---|---|
| | | Итоговый протокол закупочной процедуры размещается на Сайте в течение трех рабочих дней со дня подведения закупочной комиссии итогов Запроса цен. |
| 21. | Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства | Не установлены |
| 22. | Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации | Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте http://invest.amurobl.ru , без взимания платы, с момента ее опубликования. |
| 23. | Срок заключения договора по итогам Запроса цен | <p>Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее чем через 7 рабочих дней с даты размещения на Сайте итогового протокола закупочной процедуры.</p> <p>Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор.</p> <p>Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке.</p> <p>Победитель Запроса цен в течение 2 (двух) рабочих дней с момента направления ему проекта договора обязан направить в адрес Заказчика два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями).</p> <p>Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение 2 (двух) рабочих дней с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участником закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях:</p> <p>а) предоставление Участником закупки недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;</p> <p>б) изменение потребности Заказчика в продукции (работам, услугам).</p> <p>В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.</p> |
| 24. | Прочая информация | <p><u>Данный запрос цен не является торгами</u> (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p><u>Запрос цен также не является публичным конкурсом</u> и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.</p> |

Приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение №1).
- 2) Заявка на участие в Запросе цен (Приложение №2), содержащая смету на оказание услуги.
- 3) Опись документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен (Приложение №3).
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение №4).
- 5) Проект договора (Приложение №5).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в Монголию (г. Улан-Батор), для 3 (трех) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 7 по 10 ноября 2023 года

Закупка осуществляется в рамках мероприятий Центра поддержки экспорта Амурской области «Организация и проведение международной бизнес-миссии» п. 19.4.3 «Направлений расходования субсидии на финансирование Центра поддержки экспорта Амурской области».

Цель мероприятия – продвижение продукции и услуг экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области на рынок Монголии.

Количество участников бизнес-миссии не менее 3 (трех) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области следующих направлений деятельности:

- международная транспортно-экспедиционная деятельность, транспортно-логистические услуги;
- производство строганного и лущённого шпона, фанеры и прочей лесопроductии;
- производство и реализация продукции агропромышленного комплекса;
- реализация удобрений, агрохимических продуктов и кормовых добавок;
- производство и реализация оборудования и аппаратуры для записи и воспроизведения звука и изображения: акустические системы, световое LED оборудование, микрофоны, динамики, микшерные пульта;
- производство пищевой продукции, включая консервированной продукции и кондитерских изделий;
- мёд и прочая продукция пчеловодства;
- строительные материалы.

Планируемый период проведения международной бизнес-миссии с 07 по 10 ноября 2023 г. Для осуществления международной бизнес-миссии в Монголию (г. Улан-Батор) требуется организовать следующие услуги:

| № п/п | Наименование услуги | Описание | Стоимость услуг, руб. |
|-------|---|---|-----------------------|
| 1 | Организация деловых переговоров субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве, включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии. | Исполнитель организует деловые переговоры с потенциальными покупателями, а именно: формирует перечень потенциальных покупателей Монголии (список) в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты); исполнитель из перечня потенциальных покупателей определяет достижение договоренностей о проведении <u>деловых</u> встреч (не менее 6 (шести) деловых встреч и/или переговоров для каждого субъекта предпринимательства Амурской области; предоставляет Заказчику подробную информацию о степени заинтересованности потенциальных покупателей в сотрудничестве и | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | <p>готовности вести переговоры и встречи в период проведения бизнес-миссии;</p> <p>на основании проведенных переговоров Исполнитель разрабатывает проект деловой программы бизнес-миссии и согласовывает его с Заказчиком не позднее, чем 7 (семь) дней до начала мероприятия, также обеспечивает реализацию деловой программы;</p> <p>организовывает не менее 6 (шести) выездных встреч с потенциальными партнёрами/закупщиками/импортерами для каждого участника бизнес-миссии;</p> <p>организовывает для участников бизнес-миссии многосторонние встречи с возможностью демонстрации участниками продукции/услуг и предложений своих компаний.</p> | |
| 2 | <p>Формирование или актуализацию коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей страны бизнес-миссии, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;</p> | <p>Исполнитель формирует или актуализирует коммерческие предложения субъектов малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей страны бизнес-миссии, включая перевод на монгольский язык</p> | |
| 3 | <p>Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> | <p>Исполнитель организует техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, встреч в том числе организацию последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области при проведении коллективных встреч, а при проведении индивидуальных встреч не менее 1 (одного) переводчика для каждого субъекта малого и среднего предпринимательства Амурской области.</p> <p>Предоставить Заказчику до начала мероприятия документы (диплом/удостоверение или другое) о переводчике.</p> | |
| 4 | <p>Перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства.</p> | <p>Исполнитель организует перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в Монголию (г. Улан-Батор) до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из Монголии (г. Улан-Батор) не менее, чем для 7 (семи)</p> | |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | | человек. | |
| 5 | Аренда помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей. | Исполнитель организует аренду помещения для встреч и переговоров субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области с потенциальными покупателями Монголии. | |
| ИТОГО | | | |

Исполнитель осуществляет организационно-методическое сопровождение участников при подготовке к поездке на международную бизнес-миссию, а именно: не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала мероприятия предоставляет участникам информацию об актуальных рейсах и доступных гостиницах, необходимости визового обеспечения и др.

Исполнитель предоставляет информацию о эпидемиологической обстановке, о сроках и необходимости предъявлять отрицательный тест ПЦР на COVID-19, сертификатов по вакцинации и дополнительных условиях въезда в Монголию.

Исполнитель предоставляет отчетные материалы, которые должны быть сформированы в электронном и бумажном виде, и предоставлены Заказчику на согласование в 2-х экземплярах. Отчет формируется на официальном бланке Исполнителя включает в себя:

- описательную часть мероприятия;
- таблицу с перечнем потенциальных покупателей (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты);
- результаты переговоров;
- сформированное или актуализированное коммерческие предложения субъектов малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей страны бизнес-миссии, включая перевод на монгольский язык;
- фотографии встреч и переговоров, фото организации услуг перевозки участников в общем количестве не менее 35 (тридцати пяти) шт.;
- документы, подтверждающее право переводчика осуществлять переводы на монгольский язык;
- информацию о работе переводчика (факт присутствия или отсутствия).

Отчет подписывается Заказчиком и Исполнителем или уполномоченным лицом.

На бланке организации

Заявка

_____ (наименование организации)

на участие в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в Монголию (г. Улан-Батор), для 3 (трех) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 07 по 10 ноября 2023 года

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в Монголию (г. Улан-Батор), для 3 (трех) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 07 по 10 ноября 2023 года, мы _____, сообщаем о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией и изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 2 (двух) рабочих дней, с момента направления нам проекта договора, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложения):

Смета на оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в Монголию (г. Улан-Батор), для 3 (трех) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 07 по 10 ноября 2023 года.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

- 1) _____ соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки (наличие правоспособности на заключение договора);
- 2) В отношении _____ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) Деятельность _____ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) У _____ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) Между _____ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей

настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

б) Участник закупки не является офшорной компанией;

7) Сведения об _____ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9) Сообщаем сведения об Участнике закупки:

| № | Наименование | Сведения об участнике конкурса |
|-----|--|--------------------------------|
| 1. | Полное наименование | |
| 2. | Сокращенное наименование | |
| 3. | ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО | |
| 4. | Место нахождения (юридический адрес) | |
| 5. | Почтовый адрес | |
| 6. | Основной вид деятельности | |
| 7. | Телефоны и факс (с указанием кода города) | |
| 8. | Адрес электронной почты | |
| 9. | Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки | |
| 10. | Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты | |
| 11. | Банковские реквизиты | |
| 12. | Адрес сайта участника закупки в сети Интернет | |
| 13. | Информация о режиме налогообложения Участника закупки | |

_____ гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

_____ (должность, наименование организации)

М.П. _____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 1
К заявке на участие в открытом запросе цен
на право заключения договора на оказание комплексной
услуги по организации и проведению международной
бизнес-миссии в Монголию (г. Улан-Батор), для 3 (трех)
экспортно-ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства
Амурской области в период
с 07 по 10 ноября 2023 года

Смета на оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в Монголию (г. Улан-Батор), для 3 (трех) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 07 по 10 ноября 2023 года

| № п/п | Наименование услуги в соответствии с Техническим заданием | Стоимость, руб. |
|----------------------|---|-----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| Итого: с НДС/без НДС | | |

Общая стоимость услуг составляет ____ (____) рублей ____ копеек с НДС/без НДС.

(должность, наименование организации)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для заполнения субъектом персональных данных)

На бланке организации

Директору
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Темченко О.Г.

Дата, исх. номер

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу:

индекс _____, ИНН _____ (если имеется), СНИЛС _____ (если имеется),

настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области (далее – Заказчик) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Соглашении, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Соглашение, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Заказчиком подаваемой Участником заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в Монголию (г. Улан-Батор), для 3 (трех) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 07 по 10 ноября 2023 года.

Настоящее Соглашение распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Заказчику в связи с рассмотрением Заказчиком заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в Монголию (г. Улан-Батор), для 3 (трех) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 07 по 10 ноября 2023 года.

Настоящее Соглашение предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в Монголию (г. Улан-Батор), для 3 (трех) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 07 по 10 ноября 2023 года, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Соглашение может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Заказчика не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Заказчик прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки моих персональных данных, установленные законодательством РФ или документами Заказчика, регламентирующие вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Соглашение предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Заказчиком как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Заказчиком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Заказчик вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Соглашение считается данным мною любым

третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия.

Подпись: _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

ДОГОВОР №

г. Благовещенск

«__» октября 2023 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (Российская Федерация), Центр поддержки экспорта Амурской области именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (Российская Федерация), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать комплексную услугу по организации и проведению международной бизнес-миссии в Монголию (г. Улан-Батор), для 3 (трех) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 07 по 10 ноября 2023 года.

1.2. Перечень и стоимость услуг, оказываемых Исполнителем, приведены в Техническом задании (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Срок оказания услуг: с момента заключения Договора по «27» ноября 2023 года включительно.

1.4. Наличие 3 (трех) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области является для Заказчика существенным условием настоящего Договора. При отсутствии до 25 октября 2023 года (включительно) указанного количества экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области, желающих участвовать в международной бизнес-миссии в Монголию (г. Улан-Батор), для 3 (трех) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 07 по 10 ноября 2023 года и обратившихся за получением данной услуги к Заказчику, настоящий договор подлежит расторжению по инициативе Заказчика в порядке, предусмотренном п. 6.3. настоящего Договора.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость оказываемых услуг по Договору по организации и проведению международной бизнес-миссии в Монголию (г. Улан-Батор), для 3 (трех) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 07 по 10 ноября 2023 года составляет _____ (_____) российских рублей, том числе НДС по ставке ___ в размере _____ (_____) российских рублей.

В стоимость услуг включены все затраты Исполнителя по исполнению обязательств по Договору согласно Техническому заданию, а также налоги, сборы, иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- Заказчик перечисляет Исполнителю авансовый платеж в размере 30% от общей цены Договора, что в сумме составляет _____ (_____) рублей __ копеек до 31.10.2023 включительно при условии наступления обстоятельства, указанного в п. 4.3.7 настоящего Договора, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату;

- расчет остатка стоимости по настоящему Договору производится Заказчиком в размере 70%, что в сумме составляет _____ (_____) рублей __ копеек в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании, выставленного Исполнителем счета на оплату, а также подписанного сторонами отчета (Приложение №3).

2.3. Обязательство Заказчика по оплате стоимости услуг считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. Закупка осуществляется в рамках мероприятий Центра поддержки экспорта Амурской области «Организация и проведение международной бизнес-миссии» п. 19.4.3 «Направлений расходования субсидии на финансирование Центра поддержки экспорта Амурской области на 2023 год».

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. По факту оказанных услуг Исполнитель обязуется предоставить Заказчику подписанный Исполнителем и скрепленный печатью акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экз., счет, а также отчет об оказанных услугах согласно Приложению № 3, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. После получения от Исполнителя акта сдачи-приемки оказанных услуг, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг по Договору на предмет соответствия их цели, объема и качества требованиям,

изложенным в Договоре и приложениях к нему. Для проверки на соответствие качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

3.3. По результатам проверки, на предмет соответствия Техническому заданию качества и количества оказанных Исполнителем услуг, Заказчик вправе принять решение о приемке оказанных услуг либо отказать Исполнителю в приемке оказанных услуг в связи с необходимостью проведения доработки и (или) устранения недостатков, выявленных по итогам проверки качества и количества услуг.

3.4. В случае обнаружения недостатков оказанных услуг Заказчик обязуется письменно уведомить об этом Исполнителя в 7 (семидневный) срок со дня получения от Исполнителя документов, указанных в п. 3.1 Договора, направив мотивированный отказ с указанием перечня необходимых доработок, выявленных недостатков.

3.5. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан устранить полученные от Заказчика замечания (недостатки), произвести доработки за свой счет и передать Заказчику повторно подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

3.6. Если выявленные недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем в установленный Заказчиком срок либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения своих обязательств по Договору и потребовать возмещения причиненных убытков.

3.7. В случае если по результатам устранения Исполнителем недостатков и выполнения необходимых доработок Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

3.8. Датой приемки услуг по Договору считается дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.9. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать комплексную услугу по организации и проведению международной бизнес-миссии в Монголию (г. Улан-Батор), для 3 (трех) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 07 по 10 ноября 2023 года в соответствии с условиями Договора и требованиями Технического задания.

4.1.2. Исполнять требования Заказчика о приостановлении или возобновлении оказания услуг.

4.1.3. Нести ответственность в полном объеме за действия третьих лиц, привлеченных для оказания услуг, относящихся к предмету Договора.

4.1.4. В ходе исполнения условий по Договору, а также после его прекращения содержать в тайне и не использовать любую информацию, полученную в процессе исполнения условий Договора для целей личной выгоды, либо в интересах третьих лиц, сохранять коммерческую тайну.

4.1.5. В случае переноса международной бизнес-миссии в Монголию (г. Улан-Батор) Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о наступивших обстоятельствах и согласовать с ним иные сроки проведения международной бизнес-миссии. В этом случае Стороны засчитывают ранее уплаченные денежные средства в счет перенесенной международной бизнес-миссии.

4.1.6. Дата новой международной бизнес-миссии согласовывается Сторонами с обязательным заключением дополнительного соглашения к Договору в письменном виде.

4.1.7. В случае отмены международной бизнес-миссии в Монголию (г. Улан-Батор) Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о наступивших обстоятельствах с предоставлением обосновывающих документов и произвести взаиморасчеты по частично выполненным обязательствам, если такие имеются, с обязательным подтверждением отчетных обосновывающих документов (платежные поручение, счет/фактуры и др., относящиеся к настоящему Договору). Сроки по исполнению финансовых обязательств устанавливаются и прописываются Сторонами в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для исполнения Договора, получать разъяснения и уточнения по вопросам оказания услуг в рамках Договора.

4.2.2. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями Договора;

4.2.3. Требовать своевременной приемки и оплаты услуг в соответствии с условиями Договора.

4.2.4. Привлекать третьих лиц для оказания услуг, относящихся к предмету Договора.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Обеспечить приемку оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

4.3.2. Своевременно произвести оплату услуг в соответствии с условиями Договора.

4.3.3. Своевременно и в полном объеме предоставить Исполнителю все необходимые для исполнения принятых обязательств сведения, документы, материалы в течение 5 (пяти) дней после заключения Договора на адрес официальной электронной почты Исполнителя (за исключением установленного срока по предоставлению списка 3 (трех) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской

области, установленной п. 4.3.7. настоящего Договора);

4.3.4. Согласовывать все действия Исполнителя, связанные с оказанием услуг, являющихся предметом Договора.

4.3.5. Оказывать возможное содействие Исполнителю для качественного и своевременного оказания услуг.

4.3.6. Определить ответственных лиц, уполномоченных контактировать с Исполнителем.

4.3.7. До 25 октября 2023 года включительно направить Исполнителю в порядке, предусмотренным настоящим Договором список 3 (трех) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области, участвующих в международной бизнес-миссии в Монголию (г. Улан-Батор) по форме, согласно Приложения № 4 к настоящему Договору.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в договоре, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.4.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения обязательств Исполнителя по Договору.

4.4.4. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг в любое время, без непосредственного вмешательства в его деятельность.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

5.2. В случае просрочки выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены Договора, указанной в п. 2.1. Договора, за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения Заказчиком порядка оплаты по настоящему Договору, Исполнитель вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной суммы, предусмотренной разделом 2 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.4. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от возмещения убытков в полном объеме и выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.5. Стороны не несут ответственности по настоящему Договору, если нарушение условий связано с обстоятельствами непреодолимой силы, наличие которых должно быть подтверждено документально.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается за исключением их изменения по соглашению Сторон.

6.2. Любые изменения и дополнения Договора оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые вступают в силу после подписания уполномоченными представителями Сторон, и являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Заказчик вправе отказаться от Договора (исполнения Договора) в одностороннем внесудебном порядке, если до 25 октября 2023 года (включительно) количество экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области, желающих участвовать в международной бизнес-миссии в Монголию (г. Улан-Батор) в период с 07 по 10 ноября 2023 года и обратившихся за получением данной услуги к Заказчику, составит менее 3 (трех).

В этом случае Заказчик в срок до 25 октября 2023 года (включительно) направляет Исполнителю, способами, указанными в п. 10.4. Договора, уведомление об отказе от Договора (исполнения Договора) в одностороннем внесудебном порядке. При этом Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика о расторжении настоящего Договора.

6.4. Расторжение Договора допускается также по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом одной из Сторон по иным основаниям от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При расторжении настоящего Договора после уплаты Заказчиком авансового платежа, предусмотренного п. 2.2. настоящего Договора, Стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически выполненных Исполнителем обязательств, если такие имеются, с обязательным подтверждением отчетных обосновывающих документов (платежные поручение, счет/фактуры и др., относящиеся к настоящему Договору). Сроки по исполнению финансовых обязательств устанавливаются и прописываются Сторонами в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по

Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

7.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы может подтверждаться, включая, но не ограничиваясь, решениями органов государственной власти (принятыми нормативно-правовыми актами на федеральном и (или) региональном уровнях в Российской Федерации, вводящие соответствующие ограничения, запреты и т.д.), свидетельствующими о признании таковыми наступивших обстоятельств, сертификатами о форс-мажоре, выданными Торгово-промышленной палатой РФ, документами, выданными МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой и другими компетентными органами, сообщениями в СМИ и другими информационных источниках, и иными документами.

7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно известить другую Сторону в течение 5 (пяти) дней после возникновения таких обстоятельств.

7.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, Стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему Договору и ведут поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. В случае отсутствия альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств, и, если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

7.6. Если указанные обстоятельства будут длиться более одного месяца, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую Сторону не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения. В этом случае Стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных услуг.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Прекращение (окончание срока) действия Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за нарушения, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Исполнитель гарантирует обеспечение конфиденциальности информации, полученной от Заказчика и предоставляемой Заказчику. Передача, раскрытие указанной информации третьим лицам, привлекаемым Исполнителем для выполнения условий настоящего Договора, возможна при наличии в соглашениях Исполнителя с данными третьими лицами обязанности соблюдать ими режим конфиденциальности информации, аналогичный режиму, установленному между Заказчиком и Исполнителем по Договору.

9.2. Режим конфиденциальности информации не распространяется на информацию, которая:

9.2.1. на момент раскрытия/передачи являлась или стала всеобщим достоянием, иначе как вследствие нарушения, допущенного принимающей Стороной.

9.2.2. становится известной принимающей Стороне из источника, иного чем раскрывающая Сторона, без нарушения принимающей Стороной условий Договора, что может быть удостоверено документами, достаточными для подтверждения того, что источником получения такой Конфиденциальной Информации является третья сторона.

9.2.3. была известна принимающей Стороне до ее раскрытия по Договору, что подтверждается документами, достаточными для установления факта такого обладания Конфиденциальной Информацией.

9.2.4. была раскрыта с письменного разрешения раскрывающей Стороны.

9.3. Несмотря ни на какие условия Договора об обратном Заказчик вправе без получения предварительного письменного согласия другой Стороны раскрывать конфиденциальную информацию по Договору своим аффилированным лицам, третьим лицам, в том числе оказывающим Заказчику аудиторские услуги, услуги юридического характера, включая, но не ограничиваясь, по подготовке, заключению, исполнению, изменению, расторжению или прекращению Договора, защите прав и интересов Заказчика по Договору, а также третьим лицам, оказывающим Заказчику услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета Заказчика, при условии, что такие третьи лица будут обязаны сохранять конфиденциальность ставшей им известной информации по Договору.

9.4. Стороны вправе дополнительно заключить соглашение, регулирующее порядок обработки, передачи, хранения информации, имеющей статус конфиденциальной.

9.5. В случае возникновения у Стороны обоснованной необходимости раскрытия конфиденциальной информации по запросу судебных или иных уполномоченных органов государственной власти и (или) местного самоуправления в ходе проведения соответствующих процессуальных действий или разбирательств, такая Сторона должна принять все возможные разумные меры по проверке законности такого запроса и незамедлительно в день получения такого запроса уведомить другую Сторону о необходимости такого раскрытия. При этом Сторона, получившая соответствующий запрос, обязуется раскрывать конфиденциальную информацию в объеме, не превышающем требований соответствующего запроса.

9.6. Условия, изложенные в настоящем разделе, обязательны для Сторон, как в период действия Договора, так и в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения либо расторжения.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении оказываемой услуги сверки со стороны государственного (муниципального) финансового контроля, или главного распорядителя бюджетных средств, представивших субсидию Заказчику, на предмет соблюдения условий, целей и порядка представления субсидий.

10.2. Разногласия, возникшие в связи с настоящим Договором, стороны разрешают путем переговоров. В случае, если согласия достичь не удастся, то споры и разногласия по настоящему Договору стороны передают на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения.

10.4. Стороны могут обмениваться любыми документами и сообщениями по настоящему Договору с использованием средств факсимильной связи, а также посредством общедоступной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адресам электронной почты с последующим обязательным направлением оригиналов соответствующих документов и сообщений по почте или иным способом.

10.5. Настоящий Договор, а также Дополнительные соглашения и Приложения к нему могут быть подписаны путем обмена Сторонами оригиналами указанных документов. Сканированные копии документов с печатями (если соответствующая Сторона по Договору использует в своей деятельности печать), переданные по электронной почте, считаются действительными до получения Сторонами оригиналов соответствующих документов.

10.6. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Стороны обязуются направить оригинал всех подписанных документов другим Сторонам.

10.7. Стороны вправе назначить ответственное лицо по исполнению обязательств настоящего Договора.

10.8. Стороны также договорились, что документы и сообщения, направленные и доставленные с использованием средств факсимильной связи, а также посредством общедоступной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адресам электронной почты, имеют юридическую силу и являются обязательными для Сторон. Адреса, электронные адреса, телефонные номера и другое указаны в разделе 11 настоящего Договора.

10.9. Стороны договорились считать надлежащим доказательством факта и момента доставки документов и сообщений по настоящему Договору:

10.9.1. в случае использования средств электронной или иной связи – автоматически сформированный отчет (доставка письма) отправителя соответствующих документов и сообщений, свидетельствующий о доставке таких документов и сообщений стороне (ответственному лицу по настоящему Договору, уполномоченному лицу). Ответственный по настоящему Договору, уполномоченное лицо, является лицом, которое было назначено для исполнения настоящего Договора;

10.9.2. в случае использования общедоступной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» автоматически сформированное сообщение почтовой компьютерной программы отправителя соответствующих документов и сообщений, свидетельствующее о доставке электронного письма, телефонного письма, содержащего в себе такие документы и сообщения стороне;

10.9.3. в случае направления оригиналов по почте или иным способом – соответствующее уведомление организации связи (почты, курьерской службы доставки и так далее) или иной документ, свидетельствующий о доставке соответствующих документов и сообщений стороне.

10.9.4. сообщение или документ считаются доставленными и в тех случаях, если они поступили лицу, которому они направлены (стороне), но по обстоятельствам, зависящим от него, не были ему вручены или адресат не ознакомился с ними.

10.10. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.11. Ответственные лица по настоящему Договору:

| «Заказчик» | «Исполнитель» |
|---|--|
| Руководитель ЦПЭ Амурской области Сиротин Максим Александрович, тел.: +7 924 672 6309 эл.почта: m.sirotin@amurexport.ru | ФИО и должность тел.: эл. почта: |

10.12. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон и включает в себя следующие обязательные приложения:

- 1) Приложение № 1: Техническое задание.
- 2) Приложение № 2: Форма акта приёма-сдачи оказанных услуг.
- 3) Приложение № 3: Форма отчета.
- 4) Приложение №4: Форма списка участников бизнес-миссии.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области
 Юридический адрес:
 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38.
 Тел.: 8 (4162)772-609
 Эл.почта: info@amurexport.ru
 ИНН 2801226420
 КПП 280101001
 Банковские реквизиты:
 Р/с 40703810403000000239
 К/с 30101810600000000608
 Банк: Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск
 БИК 040813608

Директор

_____/О.Г. Темченко/
 М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Наименование организации и правовая форма

Юридический адрес:
 Тел.:
 Эл.почта:
 ИНН
 КПП
 Банковские реквизиты:
 Р/с
 К/с
 Банк:
 БИК

Уполномоченное лицо

_____/_____/_____
 М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в Монголию (г. Улан-Батор), для 3 (трех) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 07 по 10 ноября 2023 года

Закупка осуществляется в рамках мероприятий Центра поддержки экспорта Амурской области «Организация и проведение международной бизнес-миссии» п. 19.4.3 «Направлений расходования субсидии на финансирование Центра поддержки экспорта Амурской области».

Цель мероприятия – продвижение продукции и услуг экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области на рынок Монголии.

Количество участников бизнес-миссии не менее 3 (трех) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области следующих направлений деятельности:

- международная транспортно-экспедиционная деятельность, транспортно-логистические услуги;
- производство строганного и лущённого шпона, фанеры и прочей лесопроductии;
- производство и реализация продукции агропромышленного комплекса;
- реализация удобрений, агрохимических продуктов и кормовых добавок;
- производство и реализация оборудования и аппаратуры для записи и воспроизведения звука и изображения: акустические системы, световое LED оборудование, микрофоны, динамики, микшерные пульта;
- производство пищевой продукции, включая консервированной продукции и кондитерских изделий;
- мёд и прочая продукция пчеловодства;
- строительные материалы.

Планируемый период проведения международной бизнес-миссии с 07 по 10 ноября 2023 г. Для осуществления международной бизнес-миссии в Монголию (г. Улан-Батор) требуется организовать следующие услуги:

| № п/п | Наименование услуги | Описание | Стоимость услуг, руб. |
|-------|---|--|-----------------------|
| 1 | Организация деловых переговоров субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве, включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии. | Исполнитель организует деловые переговоры с потенциальными покупателями, а именно: формирует перечень потенциальных покупателей Монголии (список) в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты); исполнитель из перечня потенциальных покупателей определяет достижение договоренностей о проведение <u>деловых</u> встреч (не менее 6 (шести) деловых встреч и/или переговоров для каждого субъекта предпринимательства Амурской области; предоставляет Заказчику подробную информацию о степени заинтересованности потенциальных покупателей в сотрудничестве и готовности вести переговоры и встречи в период проведения бизнес-миссии; | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | <p>на основании проведенных переговоров Исполнитель разрабатывает проект деловой программы бизнес-миссии и согласовывает его с Заказчиком не позднее, чем 7 (семь) дней до начала мероприятия, также обеспечивает реализацию деловой программы;</p> <p>организовывает не менее 6 (шести) выездных встреч с потенциальными партнёрами/закупщиками/импортерами для каждого участника бизнес-миссии;</p> <p>организовывает для участников бизнес-миссии многосторонние встречи с возможностью демонстрации участниками продукции/услуг и предложений своих компаний.</p> | |
| 2 | <p>Формирование или актуализацию коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей страны бизнес-миссии, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей;</p> | <p>Исполнитель формирует или актуализирует коммерческие предложения субъектов малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей страны бизнес-миссии, включая перевод на монгольский язык</p> | |
| 3 | <p>Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> | <p>Исполнитель организует техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, встреч в том числе организацию последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области при проведении коллективных встреч, а при проведении индивидуальных встреч не менее 1 (одного) переводчика для каждого субъекта малого и среднего предпринимательства Амурской области.</p> <p>Предоставить Заказчику до начала мероприятия документы (диплом/удостоверение или другое) о переводчике.</p> | |
| 4 | <p>Перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства.</p> | <p>Исполнитель организует перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в Монголию (г. Улан-Батор) до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из Монголии (г. Улан-Батор) не менее, чем для 7 (семи) человек.</p> | |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| 5 | Аренда помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей. | Исполнитель организует аренду помещения для встреч и переговоров субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области с потенциальными покупателями Монголии. | |
| ИТОГО | | | |

Исполнитель осуществляет организационно-методическое сопровождение участников при подготовке к поездке на международную бизнес-миссию, а именно: не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала мероприятия предоставляет участникам информацию об актуальных рейсах и доступных гостиницах, необходимости визового обеспечения и др.

Исполнитель предоставляет информацию о эпидемиологической обстановке, о сроках и необходимости предъявлять отрицательный тест ПЦР на COVID-19, сертификатов по вакцинации и дополнительных условиях въезда в Монголию.

Исполнитель предоставляет отчетные материалы, которые должны быть сформированы в электронном и бумажном виде, и предоставлены Заказчику на согласование в 2-х экземплярах. Отчет формируется на официальном бланке Исполнителя включает в себя:

- описательную часть мероприятия;
- таблицу с перечнем потенциальных покупателей (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты);
- результаты переговоров;
- сформированное или актуализированное коммерческие предложения субъектов малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей страны бизнес-миссии, включая перевод на монгольский язык;
- фотографии встреч и переговоров, фото организации услуг перевозки участников в общем количестве не менее 35 (тридцати пяти) шт.;
- документы, подтверждающее право переводчика осуществлять переводы на монгольский язык;
- информацию о работе переводчика (факт присутствия или отсутствия).

Отчет подписывается Заказчиком и Исполнителем или уполномоченным лицом.

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области
Юридический адрес:
675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск,
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38.
Тел.: 8 (4162)772-609
Эл.почта: info@amurexport.ru
ИНН 2801226420
КПП 280101001
Банковские реквизиты:
Р/с 40703810403000000239
К/с 30101810600000000608
Банк: Дальневосточный банк
ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск
БИК 040813608

Директор

_____/О.Г. Темченко/
М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Наименование организации и правовая форма

Юридический адрес:
Тел.:
Эл.почта:
ИНН
КПП
Банковские реквизиты:
Р/с
К/с
Банк:
БИК

Уполномоченное лицо

_____/_____/_____
М.П.

**Акт № _____
сдачи-приемки оказанных услуг
по Договору**

г. Благовещенск

«__» _____ 2023г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области (Российская Федерация) именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (**Российская Федерация**), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, по результатам приемки услуг составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от «__» _____ 2023 г. Исполнитель оказал комплексную услугу по организации и проведению международной бизнес-миссии в Монголию (г. Улан-Батор), для 3 (трех) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 07 по 10 ноября 2023 года.

2. Услуги оказаны Исполнителем в срок, качественно, надлежащим образом и в полном объеме в соответствии с условиями заключенного между сторонами договора. Заказчик не имеет претензий к качеству и объему оказанных услуг на момент подписания настоящего акта.

3. Стоимость услуг по договору составила _____ (_____) российских рублей, том числе НДС по ставке _____ в размере _____ (_____) российских рублей.

4. Исполнитель по настоящему Акту передает в собственность Заказчика исключительные права на подготовленные в рамках настоящего Договора презентационные материалы в полном объеме, а также документы необходимые для использования презентационных материалов.

5. Недостатки оказанных услуг не выявлены.

6. После подписания настоящего акта обязательства Исполнителя по договору считаются исполненными.

7. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

(должность, Ф.И.О. сотрудника ответственного за
исполнение договора, подпись)

Форма согласована

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области

Юридический адрес:
675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск,

г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38.

Тел.: 8 (4162)772-609

Эл.почта: info@amurexport.ru

ИНН 2801226420

КПП 280101001

Банковские реквизиты:

Р/с 40703810403000000239

К/с 30101810600000000608

Банк: Дальневосточный банк

ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск

БИК 040813608

Директор

/О.Г. Темченко/
М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Наименование организации и правовая форма

Юридический адрес:

Тел.:

Эл.почта:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

Р/с

К/с

Банк:

БИК

Уполномоченное лицо

/_____
М.П.

ФОРМА

Отчет

исполнителя о проведенной бизнес-миссии

1. Наименование бизнес-миссии.
2. Дата и место проведения бизнес-миссии.
3. Дата начала подготовки к бизнес-миссии.
4. Развернутая программа бизнес-миссии.
5. Участники бизнес-миссии с российской стороны:

| № | Субъект МСП Амурской области | ФИО участника бизнес-миссии | Контактный номер и электронный адрес | Предлагаемый экспортный продукт |
|---|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

6. Участники бизнес-миссии со стороны Монголии:

| № | Название компании со стороны Монголии | Сайт компании (при наличии) | ФИО и должность контактного лица, с которым осуществлялись переговоры | Электронный адрес контактного лица и номер телефона |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

7. Цель бизнес-миссии.
8. Результаты бизнес-миссии:

| № | Субъект МСП Амурской области | Наименование компании с Монгольской стороны | Результат переговоров |
|---|------------------------------|---|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Дата: _____ 2023г.
ФИО, Подпись (уполномоченного лица)

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области

Юридический адрес:
675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38.

Тел.: 8 (4162)772-609
Эл.почта: info@amurexport.ru
ИНН 2801226420
КПП 280101001

Банковские реквизиты:
Р/с 40703810403000000239
К/с 30101810600000000608

Банк: Дальневосточный банк
ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск
БИК 040813608

Директор

_____/О.Г. Темченко/
М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Наименование организации и правовая форма

Юридический адрес:
Тел.:
Эл.почта:
ИНН
КПП
Банковские реквизиты:
Р/с
К/с
Банк:
БИК

Уполномоченное лицо

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА

СПИСОК УЧАСТНИКОВ БИЗНЕС-МИССИИ

| № | Наименование организации или Индивидуального предпринимателя | ИНН | Наименование предлагаемых товаров и/или работ и/или услуг |
|---|--|-----|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Форма согласована

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области

Юридический адрес:

675002, Амурская область, г.о. город

Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38.

Тел.: 8 (4162)772-609

Эл.почта: info@amurexport.ru

ИНН 2801226420

КПП 280101001

Банковские реквизиты:

Р/с 40703810403000000239

К/с 30101810600000000608

Банк: Дальневосточный банк

ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск

БИК 040813608

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Наименование организации и правовая форма

Юридический адрес:

Тел.:

Эл.почта:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

Р/с

К/с

Банк:

БИК

Уполномоченное лицо

_____/_____/

М.П.