



Автономная некоммерческая организация
«Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, д. 287. Тел.: 772-609,
электронная почта: invest.amurobl@mail.ru

«Утверждаю»

И.о. директора АНО «Агентство
Амурской области по
привлечению инвестиций»
О.Г. Темченко



**ИЗВЕЩЕНИЕ от 05 октября 2021 года
о проведении открытого запроса цен на право заключения договора
на оказание услуг по организации и проведению в Амурской области рекламного тура для
российских экспертов в сфере туризма и продвижения 12 октября-19 октября 2021 года в рамках
мероприятия Заказчика «Рекламные и пресс-туры»**

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Способ закупки	Открытый запрос цен (далее – Запрос цен)
2.	Заказчик	АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» Место нахождения: 675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, д. 287 Почтовый адрес: 675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, д. 287 Адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
3.	Контактные лица	По вопросам организационного характера: Щелкина Екатерина Мурадовна, тел.: (4162) 22-44-09, адрес электронной почты: ticamur@mail.ru, Милонова Ольга Николаевна, тел.: (4162) 772-609, адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
4.	Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация	http://invest.amurobl.ru
5.	Предмет договора	Оказание услуг по организации и проведению в Амурской области рекламного тура для российских экспертов в сфере туризма и продвижения 12 октября - 19 октября 2021 года в рамках мероприятия Заказчика «Рекламные и пресс-туры»
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия работы (услуги) потребностям Заказчика, установленные в	Сведения о видах, объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение № 1) и проекте договора (Приложение № 5), являющимися неотъемлемым приложением к настоящему извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика	
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке.</p> <p>Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.</p> <p>Содержание, форма, оформление и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к Закупочной документации.</p>
8.	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
9.	Место оказания услуг	675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 287.
10.	Срок оказания услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
11.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (максимальная) цена договора: не определена.
12.	Порядок и сроки оплаты услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена договора должна включать в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением услуг по Договору, в том числе налоги, сборы, иные расходы Исполнителя, вознаграждение, другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.
14.	Порядок, место подачи заявок	<p>Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: invest.amurobl@mail.ru, либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: 675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, 287.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление.</p> <p>Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.</p>
15.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – «06» октября 2021 года, с 09 час. 00 мин. (время местное)</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - «11» октября 2021 года 16 час. 00 мин. (время местное)</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
16.	Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие правоспособности на заключение договора); 2) непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации <i>(за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)</i> за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 6) Участник закупки не является офшорной компанией; 7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». <p>Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>документации информацию, а именно:</p> <p>а) документы и информацию об Участнике закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки; - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); - копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные в установленном порядке (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные в установленном порядке; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель), заверенные в установленном порядке. В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке; в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что поставка товара, выполнение работ, являющихся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения; - документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работы, являющихся предметом закупки (декларируется наличие правоспособности на заключение договора). <p>б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение № 2 с приложениями).</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>в) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен - на обработку персональных данных (Приложение № 4).</p> <p>г) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение № 3).</p>
17.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации	<p>Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты invest.amurobl@mail.ru, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.</p>
18.	Место рассмотрения заявок и подведения итогов	675004, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287
19.	Дата, время рассмотрения заявок	«11» октября 2021 года 17 час. 00 мин. (время местное)
20.	Дата подведения итогов	не позднее 18 час. 00 мин. (время местное) «11» октября 2021 года
21.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
22.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте http://invest.amurobl.ru , без взимания платы, с момента ее опубликования.
23.	Срок заключения договора по итогам Запроса цен	<p>Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее чем через двадцать Дней с даты размещения на Сайте итогового протокола закупочной процедуры.</p> <p>Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор.</p> <p>Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке.</p> <p>Победитель Запроса цен в течение двух дней с момента направления ему проекта договора обязан передать Заказчику два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями).</p> <p>Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение двух рабочих с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участников закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях:</p> <p>а) предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;</p> <p>б) изменение потребности Заказчика в продукции.</p> <p>В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Прочая информация	<p><u>Данный запрос цен не является торгами</u> (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p><u>Запрос цен также не является публичным конкурсом</u> и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.</p>

Приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Заявка на участие в Запросе цен (Приложение № 2).
- 3) Описание документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 3).
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).
- 5) Проект договора (Приложение № 5).

**Техническое задание на оказание услуг
по организации и проведению в Амурской области рекламного тура для российских экспертов в
сфере туризма и продвижения 12 октября - 19 октября 2021 года в рамках мероприятия Заказчика
«Рекламные и пресс-туры»**

Цель мероприятия:

- презентация туристического потенциала Амурской области для российских потенциальных партнеров;
- развитие дальнейшего двустороннего сотрудничества представителей федерального туристического бизнеса;
- ознакомление с существующей туристской инфраструктурой;
- презентация возможностей региона по формированию маршрутов для российских туристов;
- формирование положительного имиджа региона;
- демонстрация возможностей промышленного и экологического туризма Амурской области.

Формат: рекламный тур

Место оказания услуг:

Место проведения мероприятия: Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, Благовещенский район, ЗАТО Циолковский, Свободненский район, Бурейский район, Мазановский район, Зейский район, Тындинский район.

Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации на согласование: 675000 Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 287. Тел. (4162) 772-609, адрес официальной электронной почты: invest.amurobl@mail.ru.

Срок оказания услуг: с даты заключения договора по 20 октября 2021 г.

В техническое задание входит:

1. Организация и проведение рекламного тура для российских экспертов в сфере туризма и продвижения, в том числе:

- Исполнитель должен организовать проживание участников рекламного тура с 12 по 19 октября 2021 года (г. Благовещенск, г. Тында, с. Соловьевск, пос. Талакан) в количестве не менее 21 человека;
- Исполнитель должен организовать питание с 12 по 19 октября 2021 года:
 1. Обед 12.10.2021 г. (г. Благовещенск)
 2. Кофе-брейк (Теплоход)
 3. Ужин 12.10.2021 г. (г. Благовещенск)
 4. Завтрак 13.10.2021 г. (г. Благовещенск)
 5. Ужин 13.10.2021 г. (г. Тында)
 6. Завтрак 14.10.2021 г. (г. Тында)
 7. Обед 14.10.2021 г. (г. Тында)
 8. Ужин 14.10.2021 г. (с. Соловьевск)
 9. Завтрак 15.10.2021 (с. Соловьевск)
 10. Ужин 15.10.2021 (с. Соловьевск)
 11. Завтрак 16.10.2021 (с. Соловьевск)
 12. Кофе-брейк (с. Соловьевск)
 13. Обед 16.10.2021 (с. Красноярово)
 14. Ужин 16.10.2021 (пос. Талакан)
 15. Завтрак 17.10.2021 (пос. Талакан)
 16. Пикник 17.10.2021 (Храмовая гора)
 17. Ужин 17.10.2021 (пос. Талакан)
 18. Завтрак 18.10.2021 (пос. Талакан)
 19. Обед 18.10.2021 (ЗАТО Циолковский)
 20. Ужин 18.10.2021 (г. Благовещенск)
 21. Завтрак 19.10.2021 (г. Благовещенск)

Питание не менее 21 участника рекламного тура. Количество и точный состав блюд, входящих в меню, оговаривается с Заказчиком (при необходимости, с последующим уточнением).

- Исполнитель должен организовать трансфер участников рекламного тура согласно программе;
- Исполнитель должен организовать экскурсионное обслуживание согласно программе (12 октября-19 октября 2021 года):

- Пешеходная экскурсия по центральной части города;
- Пешеходная экскурсия по набережной г. Благовещенска;
- Теплоходная экскурсия по пограничной реке Амур;
- Экскурсия по музею космонавтики;
- Экскурсия по объектам космодрома «Восточный»;
- Экскурсия на прииск «Соловьевский»;
- Экскурсия в музей истории БАМа;
- Экскурсия в столярный цех с. Красноярово;
- Экскурсия на Бурейскую ГЭС;
- Прогулка по Бурейскому водохранилищу на тур. базу «Причал»;
- Экскурсия по туристической базе «Причал»;
- Экскурсия по горному комплексу «Храмовая гора»;
- Экскурсия на катере по Бурейскому водохранилищу;
- Экскурсия по территории гостевой усадьбы «Куруктачи»;
- Путевые экскурсии по маршруту движения согласно программе.

- Исполнитель должен организовать иные услуги в рамках рекламного тура по согласованию с Заказчиком.

- Исполнитель должен организовать тестирование на COVID-19 не менее 21 человека за время проведения рекламного тура не ранее чем за три дня до посещения Космодрома «Восточный».

- Исполнитель должен организовать круглый стол на тему «Продвижение туристического потенциала Амурской области».

2. Предоставление отчетных материалов об оказанных услугах осуществить в течение 5-ти рабочих дней со дня завершения оказания услуг.

Исполнитель должен предоставить следующие материалы:

– Фотоотчет на бумажном носителе об оказанных услугах, в соответствии с требованиями данного Технического задания, программы рекламного тура, состава участников рекламного тура. В фотоотчете должна быть ссылка на дату и номер Договора, наименование, дата, время и место проведенного мероприятия (к каждой фотографии), подпись, печать Исполнителя на каждой странице фотоотчета. Фотоотчет должен включать не менее 10 фотографий.

- Журнал регистрации участников мероприятия (Приложение 5)
- Акт сдачи-приемки оказанных услуг.
- Счет на оплату.

3. Согласование сторон.

Все согласования по данному техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем, в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Исполнителем для реализации исполнения настоящего Технического задания, программы выездной экспертной сессии, а также по согласованию Сторон посредством устных переговоров этих лиц.

**Программа рекламного тура для российских экспертов
в сфере туризма и продвижения 12 октября-19 октября 2021 года**

12.10.2021(вторник)	
До 15:00	Прибытие участников фам-трипа в аэропорт Благовещенска. Трансфер в гостиницу «Меркюр». Заселение. Обед. Отдых.
15:00-17:00	Знакомство с городом. Экскурсия на теплоходе по пограничной реке Амур. Кофе-брейк
17:00-20:00	Экскурсия по отелю «Mercure». Ужин. Отдых.
13.10.2021 (среда)	
8:00 – 9:00	Завтрак (отель «Mercure»)
09:00 – 10:30	Посещение объектов турпоказа в г. Благовещенск и его окрестностях. Обед.
11:30-12:00	Трансфер отель «Mercure» - аэропорт «Игнатьево»
14:00 – 15:40	Трансфер аэропорт «Игнатьево» - аэродром г. Тында
15:40 – 17:00	Заселение в гостиницу «Сафари» г. Тында
17:00-18:00	Ужин, отдых
14.10.2021 (четверг)	
09:17 – 10:20	Завтрак.
10:30 – 16:00	Знакомство со столицей БАМа (Музей истории БАМА, Красная Пресня, ж/д вокзал и др.). Обед.
16:00 – 18:00	Трансфер Тында – с. Соловьевск (автобус)
18:00 - 20:00	Заселение в гостиницу. Приветственный ужин.
21:00	Заселение/отдых
15.10.2021 (пятница)	
Большая экскурсионная программа «Старатель»	
07:00-08:00	Завтрак старателя.
08:00-18:00	Большая экскурсионная программа: - знакомство с историей и современной жизнью села золотоискателей, посещение Музея истории прииска Соловьевский; - посещение объектов прииска Соловьевский и знакомство с разными видами добычи золота; - интерактивная программа.
18:00-20:00	Ужин. Отдых.
16.10.2021 (суббота)	
07:00-08:00	Завтрак
08:00 – 14:00	Трансфер с.Соловьевск – с.Красноярово (автобус) (по пути остановки на кофе-брейк; фотолокации).
14:00-16:30	Экскурсионная программа в с.Красноярово: - обед; - знакомство с историей переселенцев; - экскурсия на деревоперерабатывающее производство, мастер-класс; - экскурсия по хутору «В гостях у сказки».
16:00-19:00	Трансфер с.Красноярово - пгт.Талакан (автобус)
19:00-21:00	Размещение в гостинице «Куруктачи».Ужин.
17.10.2021 (воскресенье)	
09:00 – 10:00	Завтрак.
10:00– 11:00	Трансфер Куруктачи - причал Бурейского водохранилища – турбаза «Причал» (катер)
11:00 – 12:00	Трансфер турбаза «Причал» - горный комплекс Храмовая гора (вездеход)

12:00 – 15:00	Поход по горному комплексу Храмовая гора. Пикник.
15:00 – 16:00	Трансфер горный комплекс Храмовая гора – турбаза «Причал»
16:00 – 17:20	Трансфер турбаза «Причал» - причал Бурейского водохранилища (Талакан) - Куруктачи
18:00 – 21:00	Ужин, отдых
18.10.2021(понедельник)	
08:00 – 09:00	Завтрак
09:00 – 11:00	Экскурсия на Бурейскую ГЭС
11:00 - 14:00	Трансфер пгт. Талакан – ЗАТО Циолковский (автобус)
14:00 - 15:00	Обед
15:00 - 17:00	Экскурсия на Космодром «Восточный»
17:00-18:00	Круглый стол «Продвижение туристического потенциала Амурской области»
18:00 – 21:00	Трансфер ЗАТО Циолковский - г. Благовещенск (автобус)
21:00-22:00	Ужин. Подведение итогов
19.10.2021 (вторник)	
Первая половина дня	Завтрак (гостиница) Трансфер гостиница – аэропорт. Убытие участников фам-трипа.

**Состав участников рекламного тура
для российских экспертов в сфере туризма и продвижения 12 октября - 19 октября 2021 года
в рамках мероприятия Заказчика «Рекламные и пресс-туры»**

Министерство экономического развития и внешних связей Амурской области		
п/п	ФИО	Должность
1		
2		
Туристско-информационный центр Амурской		
п/п	ФИО	Должность
3		
Туроператоры Амурской области		
п/п	ФИО	Должность
4		
5		
6		
7		
8		
Приглашенные эксперты		
п/п	ФИО	Должность
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

На бланке организации

Заявка

_____ (наименование организации)

на участие в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению в Амурской области рекламного тура для российских экспертов в сфере туризма и продвижения 12 октября - 19 октября 2021 года в рамках мероприятия Заказчика «Рекламные и пресс-туры»

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению в Амурской области рекламного тура для российских экспертов в сфере туризма и продвижения 12 октября - 19 октября 2021 года в рамках мероприятия Заказчика «Рекламные и пресс-туры», мы _____, сообщаем о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией и изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 5 рабочих дней, со дня объявления нас победителем в Запросе цен, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложение):

• **Смета на оказание услуг по организации и проведению в Амурской области рекламного тура для российских экспертов в сфере туризма и продвижения 12 октября - 19 октября 2021 года в рамках мероприятия Заказчика «Рекламные и пресс-туры»,**

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

- 1) _____ соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки (наличие правоспособности на заключение договора);
- 2) В отношении _____ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) Деятельность _____ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) У _____ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) Между _____ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать)

братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

б) Участник закупки не является офшорной компанией;

7) Сведения об _____ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9) Сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
4.	Место нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Телефоны и факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
10.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
13.	Информация о режиме налогообложения Участника закупки	

_____ гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

_____ (должность, наименование организации)

М.П.

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для заполнения субъектом персональных данных)

На бланке организации
Дата, исх. номер

Директору
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Пузанову П.И.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс _____, ИНН _____ (если имеется), СНИЛС _____ (если имеется), настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Заказчик) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Соглашении, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Соглашение, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Заказчиком подаваемой Участником заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению в Амурской области рекламного тура для российских экспертов в сфере туризма и продвижения 12 октября - 19 октября 2021 года в рамках мероприятия Заказчика «Рекламные и пресс-туры».

Настоящее Соглашение распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Заказчику в связи с рассмотрением Заказчиком заявки в открытом запросе цен на оказание услуг по организации и проведению в Амурской области рекламного тура для российских экспертов в сфере туризма и продвижения 12 октября - 19 октября 2021 года в рамках мероприятия Заказчика «Рекламные и пресс-туры».

Настоящее Соглашение предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на оказание услуг по организации и проведению в Амурской области рекламного тура для российских экспертов в сфере туризма и продвижения 12 октября - 19 октября 2021 года в рамках мероприятия Заказчика «Рекламные и пресс-туры», а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям. Настоящее Соглашение может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Заказчика не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Заказчик прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки моих персональных данных, установленные законодательством РФ или документами Заказчика, регламентирующие вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Соглашение предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Заказчиком как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Заказчиком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Заказчик вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Соглашение считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Соглашения.

Подпись: _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

Договор
возмездного оказания услуг № _____

г. Благовещенск

«___» _____ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Пузанова П.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению в Амурской области рекламного тура для российских экспертов в сфере туризма и продвижения 12 октября-19 октября 2021 года в рамках мероприятия Заказчика «Рекламные и пресс-туры», согласно техническому заданию (Приложение № 1), программы рекламного тура для российских экспертов (Приложение № 2), состава участников рекламного тура (Приложение № 3), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их стоимость в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Срок оказания услуг: с даты заключения договора по 20.10.2021г.

1.3. Общий объем услуг: в соответствии с техническим заданием.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с условиями Договора, техническим заданием.

2.1.2. Обеспечить соответствие результата оказанных услуг требованиям качества, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

2.1.3. Исполнитель вправе заключать договор субподряда (субисполнения) для выполнения всего комплекса услуг по настоящему Договору.

2.1.4. Немедленно извещать Заказчика о возникновении независимых от Исполнителя обстоятельств, влекущих невозможность оказания услуг в сроки, установленные Договором.

2.1.5. Представить Заказчику надлежащим образом оформленные документы на принятие и оплату оказанных услуг, в том числе: акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату, журнал регистрации участников мероприятия (по форме согласно Приложению № 5 к Договору), отчет о проделанной работе в виде фотоотчета на бумажном носителе (требования к фотоотчету согласно п. 2 технического задания).

2.1.6. Сообщать Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме об изменении своего банковского счета с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика всю информацию, необходимую для полного, своевременного и качественного оказания услуг.

2.2.2. Требовать своевременной приемки и оплаты услуг в соответствии с условиями Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Обеспечить приемку оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Оплатить стоимость оказанных услуг согласно представленным Исполнителем счету, акту сдачи-приемки оказанных услуг, фотоотчету в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в Договоре, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

2.4.3. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг в любое время, без непосредственного вмешательства в его деятельность.

2.4.4. Не принимать оказанные услуги в случае, если они выполнены с отклонением от Технического задания, от действующих норм и технических условий.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ рублей 00 копеек, НДС предусмотрен/не предусмотрен (определяется по результатам Запроса цен), согласно смете на оказание услуг (Приложение № 4 к Договору).

3.2. Стоимость услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе налоги, сборы, иные расходы Исполнителя, вознаграждение, другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

3.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- Заказчик перечисляет Исполнителю предоплату в размере 30% от общей стоимости услуг, что в сумме составляет _____ рублей 00 копеек, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета на оплату;

- оплата остатка стоимости услуг по настоящему Договору производится Заказчиком в размере 70% от общей стоимости услуг, что в сумме составляет _____ рублей 00 копеек, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты представления Исполнителем надлежащим образом оформленных документов на принятие и оплату оказанных услуг, в том числе: акт сдачи-приемки оказанных услуг, отчет о проделанной работе в виде фотоотчета на бумажном носителе (требования к фотоотчету согласно п. 2 технического задания), журнал регистрации участников мероприятия (по форме согласно Приложению № 5 к Договору), счет на оплату.

3.4. В случае неполучения оригинала счета на оплату (при наличии всех остальных документов), Заказчик вправе задержать оплату по настоящему Договору до момента его получения. В этом случае обязательство Заказчика по оплате не считается просроченным.

3.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Заказчик вправе удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, суммы неустойки (штрафа, пени), установленных настоящим Договором, уведомив о произведенном удержании Исполнителя.

4. КАЧЕСТВО УСЛУГ, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель гарантирует своевременное и качественное оказание услуг.

4.2. Качество оказываемых услуг должно соответствовать условиям Договора, действующей нормативно-технической документации, санитарным и иным требованиям являющимися обязательными в отношении данного вида услуги в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации.

4.3. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуги предоставляет Заказчику: акт сдачи-приемки оказанных услуг, отчет о проделанной работе в виде фотоотчета на бумажном носителе (требования к фотоотчету согласно п. 2 технического задания), журнал регистрации участников мероприятия (по форме согласно Приложению № 5 к Договору), счет на оплату.

4.4. Приемка оказанных услуг и оформление результатов приемки осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 4.3. настоящего договора.

4.5. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.6. В случае получения от Заказчика, эксперта, экспертной организации запроса о предоставлении дополнительных материалов, предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику, эксперту, экспертной организации запрашиваемые дополнительные материалы, разъяснения в отношении оказанных услуг.

4.7. По итогам приемки услуг представленный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Заказчиком и в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания приемки один экземпляр подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг направляется Исполнителю либо в те же

сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг с указанием срока устранения дефектов (недостатков), или иных несоответствий оказанных услуг условиям настоящего Договора.

4.8. Исполнитель в течение 3 дней обязан устранить полученные от Заказчика замечания (недостатки), произвести доработки и передать Заказчику повторно подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.9. Если выявленные недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем в установленный Заказчиком срок либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

4.10. В случае если по результатам устранения Исполнителем недостатков и выполнения необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков, выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.11. Датой приемки услуг по Договору считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф по каждому основанию для взыскания в отдельности. Размер штрафа устанавливается в размере 1 % от цены настоящего Договора.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки обязательств.

5.3. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками (субисполнителями), привлеченными Исполнителем для выполнения услуг по настоящему Договору.

5.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы.

5.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.6. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

5.7. Заказчик вправе в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, без его согласия удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, сумму неустойки (штрафа, пени), установленной настоящим Договором, в порядке, установленном пунктом 3.6. настоящего Договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается за исключением их изменения по соглашению сторон.

6.2. Любые изменения и дополнения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями сторон, которые вступают в силу после подписания уполномоченными представителями сторон, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Уведомление об одностороннем отказе стороны Договора от исполнения Договора должно быть направлено другой Стороне не менее чем за 5 календарных дней до даты расторжения Договора.

При этом Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам (перечень которых не является исчерпывающим) относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров, работ, услуг.

7.2. Сторона, для которой оказалось невозможным исполнение обязательств, вследствие вышеуказанных обстоятельств, обязана немедленно, не позднее 3-х дней с момента их наступления, в письменной форме уведомить другую сторону. Наличие и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться документом, выданным соответствующим компетентным органом.

7.3. Если указанные обстоятельства будут длиться более одного месяца, каждая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения. В этом случае стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных услуг. После произведенных взаимных расчетов, стороны не вправе требовать друг от друга возмещения каких-либо убытков.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Прекращение (окончание срока) действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны от ответственности за нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае изменения платежных реквизитов, юридического, почтового адреса, полномочных представителей Сторон по настоящему Договору, Стороны должны в течение одного рабочего дня в письменной форме с момента изменений известить друг друга об этих изменениях, указав новые данные.

9.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 10 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).

9.3. Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении оказываемой услуги проверки со стороны государственного (муниципального) финансового контроля, или главного распорядителя бюджетных средств, представившего субсидию Заказчику, на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9.4. Разногласия, возникшие в связи с настоящим Договором, стороны разрешают в претензионном порядке. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии. В случае, если согласия достичь не удастся, то Стороны передают спор на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон, и включает в себя следующие обязательные приложения:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1);
- 2) Программа рекламного тура (Приложение № 2).
- 3) Состав участников рекламного тура (Приложение № 3).
- 4) Смета на оказание услуг (Приложение № 4).
- 5) Форма Журнала регистрации участников мероприятия (Приложение № 5).

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»

Адрес: 675004, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 287
тел.: (4162) 772-609

эл. почта: invest.amurobl@mail.ru,
ticamur@mail.ru

ИНН 2801226420, КПП 280101001

Банковские реквизиты:

Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк России»

г. Хабаровск,

р/с: 40703810603000000149

БИК 040813608

к/с 30101810600000000608

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____/_____/_____
М.П.

**Техническое задание на оказание услуг
по организации и проведению в Амурской области рекламного тура для российских экспертов в
сфере туризма и продвижения 12 октября - 19 октября 2021 года в рамках мероприятия Заказчика
«Рекламные и пресс-туры»**

Цель мероприятия:

- презентация туристического потенциала Амурской области для российских потенциальных партнеров;
- развитие дальнейшего двустороннего сотрудничества представителей федерального туристического бизнеса;
- ознакомление с существующей туристской инфраструктурой;
- презентация возможностей региона по формированию маршрутов для российских туристов;
- формирование положительного имиджа региона;
- демонстрация возможностей промышленного и экологического туризма Амурской области.

Формат: рекламный тур

Место оказания услуг:

Место проведения мероприятия: Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, Благовещенский район, ЗАТО Циолковский, Свободненский район, Бурейский район, Мазановский район, Зейский район, Тындинский район.

Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации на согласование: 675000 Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 287. Тел. (4162) 772-609, адрес официальной электронной почты: invest.amurobl@mail.ru.

Срок оказания услуг: с даты заключения договора по 20 октября 2021 г.

В техническое задание входит:

2. Организация и проведение рекламного тура для российских экспертов в сфере туризма и продвижения, в том числе:

- Исполнитель должен организовать проживание участников рекламного тура с 12 по 19 октября 2021 года (г. Благовещенск, г. Тында, с. Соловьевск, пос. Талакан) в количестве не менее 21 человека;
- Исполнитель должен организовать питание с 12 по 19 октября 2021 года:
 1. Обед 12.10.2021 г. (г. Благовещенск)
 2. Кофе-брейк (Теплоход)
 3. Ужин 12.10.2021 г. (г. Благовещенск)
 4. Завтрак 13.10.2021 г. (г. Благовещенск)
 5. Ужин 13.10.2021 г. (г. Тында)
 6. Завтрак 14.10.2021 г. (г. Тында)
 7. Обед 14.10.2021 г. (г. Тында)
 8. Ужин 14.10.2021 г. (с. Соловьевск)
 9. Завтрак 15.10.2021 (с. Соловьевск)
 10. Ужин 15.10.2021 (с. Соловьевск)
 11. Завтрак 16.10.2021 (с. Соловьевск)
 12. Кофе-брейк (с. Соловьевск)
 13. Обед 16.10.2021 (с. Красноярово)
 14. Ужин 16.10.2021 (пос. Талакан)
 15. Завтрак 17.10.2021 (пос. Талакан)
 16. Пикник 17.10.2021 (Храмовая гора)
 17. Ужин 17.10.2021 (пос. Талакан)
 18. Завтрак 18.10.2021 (пос. Талакан)
 19. Обед 18.10.2021 (ЗАТО Циолковский)
 20. Ужин 18.10.2021 (г. Благовещенск)
 21. Завтрак 19.10.2021 (г. Благовещенск)

Питание не менее 21 участника рекламного тура. Количество и точный состав блюд, входящих в меню, оговаривается с Заказчиком (при необходимости, с последующим уточнением).

- Исполнитель должен организовать трансфер участников рекламного тура согласно программе;
- Исполнитель должен организовать экскурсионное обслуживание согласно программе (12 октября-19 октября 2021 года):

- Пешеходная экскурсия по центральной части города;
- Пешеходная экскурсия по набережной г. Благовещенска;
- Теплоходная экскурсия по пограничной реке Амур;
- Экскурсия по музею космонавтики;
- Экскурсия по объектам космодрома «Восточный»;
- Экскурсия на прииск «Соловьевский»;
- Экскурсия в музей истории БАМа;
- Экскурсия в столярный цех с. Красноярово;
- Экскурсия на Бурейскую ГЭС;
- Прогулка по Бурейскому водохранилищу на тур. базу «Причал»;
- Экскурсия по туристической базе «Причал»
- Экскурсия по горному комплексу «Храмовая гора»;
- Экскурсия на катере по Бурейскому водохранилищу;
- Экскурсия по территории гостевой усадьбы «Куруктачи»;
- Путевые экскурсии по маршруту движения согласно программе.

- Исполнитель должен организовать иные услуги в рамках рекламного тура по согласованию с Заказчиком.

- Исполнитель должен организовать тестирование на COVID-19 не менее 21 человека за время проведения рекламного тура не ранее чем за три дня до посещения Космодрома «Восточный».

- Исполнитель должен организовать круглый стол на тему «Продвижение туристического потенциала Амурской области».

2. Предоставление отчетных материалов об оказанных услугах осуществить в течение 5-ти рабочих дней со дня завершения оказания услуг.

Исполнитель должен предоставить следующие материалы:

- Фотоотчет на бумажном носителе об оказанных услугах, в соответствии с требованиями данного Технического задания, программы рекламного тура, состава участников рекламного тура. В фотоотчете должна быть ссылка на дату и номер Договора, наименование, дата, время и место проведенного мероприятия (к каждой фотографии), подпись, печать Исполнителя на каждой странице фотоотчета. Фотоотчет должен включать не менее 10 фотографий.

- Журнал регистрации участников мероприятия (Приложение 5)
- Акт сдачи-приемки оказанных услуг.
- Счет на оплату.

3. Согласование сторон.

Все согласования по данному техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем, в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Исполнителем для реализации исполнения настоящего Технического задания, программы выездной экспертной сессии, а также по согласованию Сторон посредством устных переговоров этих лиц.

«ЗАКАЗЧИК»:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»

_____/_____/_____
М.П.

**Программа рекламного тура для российских экспертов
в сфере туризма и продвижения 12 октября-19 октября 2021 года**

12.10.2021(вторник)	
До 15:00	Прибытие участников фам-трипа в аэропорт Благовещенска. Трансфер в гостиницу «Меркюр». Заселение. Обед. Отдых.
15:00-17:00	Знакомство с городом. Экскурсия на теплоходе по пограничной реке Амур. Кофе-брейк
17:00-20:00	Экскурсия по отелю «Mercure». Ужин. Отдых.
13.10.2021 (среда)	
8:00 – 9:00	Завтрак (отель «Mercure»)
09:00 – 10:30	Посещение объектов турпоказа в г. Благовещенск и его окрестностях. Обед.
11:30-12:00	Трансфер отель «Mercure» - аэропорт «Игнатьево»
14:00 – 15:40	Трансфер аэропорт «Игнатьево» - аэродром г. Тында
15:40 – 17:00	Заселение в гостиницу «Сафари» г. Тында
17:00-18:00	Ужин, отдых
14.10.2021 (четверг)	
09:17 – 10:20	Завтрак.
10:30 – 16:00	Знакомство со столицей БАМа (Музей истории БАМА, Красная Пресня, ж/д вокзал и др.). Обед.
16:00 – 18:00	Трансфер Тында – с. Соловьевск (автобус)
18:00 - 20:00	Заселение в гостиницу. Приветственный ужин.
21:00	Заселение/отдых
15.10.2021 (пятница)	
Большая экскурсионная программа «Старатель»	
07:00-08:00	Завтрак старателя.
08:00-18:00	Большая экскурсионная программа: - знакомство с историей и современной жизнью села золотоискателей, посещение Музея истории прииска Соловьевский; - посещение объектов прииска Соловьевский и знакомство с разными видами добычи золота; - интерактивная программа.
18:00-20:00	Ужин. Отдых.
16.10.2021 (суббота)	
07:00-08:00	Завтрак
08:00 – 14:00	Трансфер с.Соловьевск – с.Красноярво (автобус) (по пути остановки на кофе-брейк; фотолокации).
14:00-16:30	Экскурсионная программа в с.Красноярво: - обед; - знакомство с историей переселенцев; - экскурсия на деревоперерабатывающее производство, мастер-класс; - экскурсия по хутору «В гостях у сказки».
16:00-19:00	Трансфер с.Красноярво - пгт.Талакан (автобус)
19:00-21:00	Размещение в гостинице «Куруктачи».Ужин.
17.10.2021 (воскресенье)	
09:00 – 10:00	Завтрак.
10:00– 11:00	Трансфер Куруктачи - причал Бурейского водохранилища – турбаза «Причал» (катер)
11:00 – 12:00	Трансфер турбаза «Причал» - горный комплекс Храмовая гора (вездеход)
12:00 – 15:00	Поход по горному комплексу Храмовая гора. Пикник.

15:00 – 16:00	Трансфер горный комплекс Храмовая гора – турбаза «Причал»
16:00 – 17:20	Трансфер турбаза «Причал» - причал Бурейского водохранилища (Талакан) - Куруктачи
18:00 – 21:00	Ужин, отдых
18.10.2021(понедельник)	
08:00 – 09:00	Завтрак
09:00 – 11:00	Экскурсия на Бурейскую ГЭС
11:00 - 14:00	Трансфер пгт. Талакан – ЗАТО Циолковский (автобус)
14:00 - 15:00	Обед
15:00 - 17:00	Экскурсия на Космодром «Восточный»
17:00-18:00	Круглый стол «Продвижение туристического потенциала Амурской области»
18:00 – 21:00	Трансфер ЗАТО Циолковский - г. Благовещенск (автобус)
21:00-22:00	Ужин. Подведение итогов
19.10.2021 (вторник)	
Первая половина дня	Завтрак (гостиница) Трансфер гостиница – аэропорт. Убытие участников фам-трипа.

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____/_____/_____
М.П.

Состав участников рекламного тура
для российских экспертов в сфере туризма и продвижения 12 октября - 19 октября 2021 года
в рамках мероприятия Заказчика «Рекламные и пресс-туры»

Министерство экономического развития и внешних связей Амурской области		
п/п	ФИО	Должность
1		
2		
Туристско-информационный центр Амурской		
п/п	ФИО	Должность
3		
Туроператоры Амурской области		
п/п	ФИО	Должность
4		
5		
6		
7		
8		
Приглашенные эксперты		
п/п	ФИО	Должность
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по
привлечению инвестиций»

_____/_____/

М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

