



Автономная некоммерческая организация
«Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел.: 772-609
электронная почта: invest.amurobl@mail.ru



«Утверждаю»
И.О. директора АНО «Агентство
Амурской области по
привлечению инвестиций»
С.В. Хмура

ИЗВЕЩЕНИЕ от 19.04.2024 года
о проведении открытого запроса цен на право заключения договора
на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу и отделке выставочного павильона
Амурской области в рамках участия в IX Восточном экономическом форуме

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Способ закупки	Открытый запрос цен (далее – Запрос цен)
2.	Заказчик	АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» Место нахождения: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Почтовый адрес: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
3.	Контактные лица	По вопросам организационного характера: Котова Марина Алексеевна, Темченко Ольга Геннадьевна Тел.: (4162) 772-609, адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
4.	Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация	http://invest.amurobl.ru
5.	Предмет договора	Выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу и отделке выставочного павильона Амурской области в рамках участия в IX Восточном экономическом форуме.
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к условиям, результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия работы потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика	Сведения о видах, объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иных требованиях к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение № 1), проекте договора (Приложение № 5), Технических условиях (требованиях) на проведение работ (Приложение № 6), эскизном дизайн-проекте архитектурной концепции павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 7), являющимся неотъемлемым приложением к настоящему извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация/Извещение о проведении запроса цен).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке.</p> <p>Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.</p> <p>Содержание, форма и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к Закупочной документации.</p>
8.	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, работ, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) и проектом договора (Приложение № 5), являющимися неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
9.	Место выполнения работ	Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках IX Восточного экономического форума, набережная бухты Аякс.
10.	Срок выполнения работ	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) и проектом договора (Приложение № 5), являющимися неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
11.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (максимальная) цена договора: не определена.
12.	Порядок и сроки оплаты работ	В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	<p>Цена договора, подлежащая уплате Заказчиком Подрядчику, должна быть сформирована с учетом стоимости всех работ, всех затрат, связанных с выполнением работ, в том числе расходов на уплату пошлин, налогов, сборов, расходов на доставку, сборку, приобретение материалов, запасных частей, необходимых для выполнения работ, а также на уплату других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ, и иных расходов Подрядчика, связанных с выполнением работ по Договору. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.</p>
14.	Порядок, место подачи заявок	<p>Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: invest.amurobl@mail.ru, либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38,</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление.</p> <p>Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – «19» апреля 2024 года. с 17 час. 00 мин. (время местное).</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - «25» апреля 2025 года по 13 час. 00 мин. (время местное).</p>
16.	Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие правоспособности на заключение договора); 2) непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 6) Участник закупки не является офшорной компанией; 7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. "О закупках товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>отдельными видами юридических лиц", и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной документации информацию, а именно:</p> <p>а) документы и информацию об Участнике закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки; - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); - копии учредительных документов в действующей редакции, со всеми изменениями и дополнениями, заверенные в установленном порядке, копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения (при наличии); копия свидетельства государственной регистрации юридического лица/листа записи ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица); копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для индивидуального предпринимателя), заверенные в установленном порядке; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель), заверенные в установленном порядке. <p>В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке; в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>учредительными документами юридического лица и для Участника закупки выполнение работ, являющееся предметом договора, является крупной сделкой. Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что выполнение работ, являющееся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы, являющихся предметом закупки: - копия Сертификата соответствия Участника международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ISO 9001-2015); - копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО) по установленной законом форме, подтверждающей право выполнения работ в области архитектурно-строительного проектирования; - копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО) по установленной законом форме, подтверждающей право выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту по договору строительного подряда; - справка о наличии у Участника опыта выполнения СМР за после 3 года со ссылкой на договоры, объекты выполнения работ, стоимость выполненных работ, номера/идентификационные коды закупок (если работы выполнены в рамках закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011г. "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»); <p>б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение № 2 с приложениями).</p> <p>в) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен - на обработку персональных данных (Приложение № 4).</p> <p>г) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение № 3).</p>
17.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации	Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты invest.amurobl@mail.ru , не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.
18.	Место рассмотрения заявок и подведения итогов	675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
19.	Дата, время рассмотрения заявок	«25» апреля 2024 года 17 час. 30 мин. (время местное)
20.	Дата подведения итогов	«25» апреля 2024 года не позднее 18 час. 00 мин. (время местное)
21.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
22.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте http://invest.amurobl.ru , без взимания платы, с момента ее опубликования.
23.	Срок заключения договора по итогам	Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее чем через двадцать Дней с даты размещения на Сайте итогового протокола закупочной

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	Запроса цен	<p>процедуры.</p> <p>В случае если в соответствии с особенностью заключаемого договора (в т.ч. если сделка является для Заказчика крупной) для его заключения необходимо одобрение органов управления Заказчика, договор заключается только после получения одобрения органами управления Заказчика.</p> <p>Итоговый протокол закупочной процедуры размещается на Сайте в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов Запроса цен.</p> <p>Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор. Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке.</p> <p>Победитель Запроса цен в течение двух дней с момента направления ему проекта договора обязан передать Заказчику два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями).</p> <p>Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение двух рабочих с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участников закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях:</p> <p>а) предоставление Участником недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;</p> <p>б) изменение потребности Заказчика в продукции.</p> <p>В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.</p>
24.	Прочая информация	<p><u>Данный запрос цен не является торгами</u> (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p><u>Запрос цен также не является публичным конкурсом</u> и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.</p>

Приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Форма заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 2).
- 3) Форма описи документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 3).
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).
- 5) Проект договора на проведение работ (Приложение № 5).
- 6) Технические условия (требования) на проведение работ (Приложение № 6).
- 7) Эскизный дизайн-проект архитектурной концепции Павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 7).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу и отделке выставочного павильона
Амурской области в рамках участия в IX Восточном экономическом форуме**

1. **Место выполнения работ:** Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках IX Восточного экономического форума, набережная бухты Аякс.

2. **Общий срок на выполнение работ составляет:** с даты заключения Договора на выполнение работ до **31 июля 2024 года.**

3. **Этапы и сроки выполнения работ:**

Этап 1. Работы по расконсервации павильона, подготовительные, демонтажные работы: **с 20 мая до 10 июня 2024 года.**

Этап 2. Изготовление, монтаж зоны торговли региональной продукцией, зоны туризма, помоста: **с 11 июня до 30 июля 2024 года.**

Этап 3. Изготовление и монтаж навесных конструкций фасадов: **1 июля до 20 июля 2024 года.**

Этап 4. Работы по внутренней отделке экспозиции и монтажу всех внутренних и инженерных систем: **с 20 июля до 31 июля 2024 года.**

4. **Содержание выполняемых работ:**

Место монтажа экспозиции согласовывается с Заказчиком и с Организационным комитетом Форума.

Подрядчик монтирует и устанавливает выставочные конструкции и инженерно-техническое оборудование экспозиции только согласно утвержденного Заказчиком эскизного дизайн-проекта архитектурной концепции павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 7 к Извещению о проведении запроса цен).

Подрядчик обеспечивает выполнение регламентов и технических условий, предъявляемых Организационным комитетом Форума к подрядным организациям, задействованным в организации Форума, в соответствии с Приложениями к Договору.

При осуществлении работ, предусмотренных Договором, Подрядчик обязан соблюдать требования закона и иных правовых актов о безопасности строительных работ, принимать меры, обеспечивающие безопасность и нести ответственность за допущенные нарушения.

Установка и монтаж экспозиции осуществляется в соответствии с утвержденным Заказчиком эскизным дизайн-проектом архитектурной концепции павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 7 к Извещению о проведении запроса цен) собственными силами и средствами Подрядчика.

Заказчик вправе контролировать ход выполнения монтажных работ и вносить корректировки, Подрядчик в случае замечаний Заказчика должен своевременно их устранять в срок, не превышающий общий срок окончания монтажа. Окончание монтажных работ проходит по согласованию с Заказчиком, но не позднее срока, указанного в пункте 4 (Этап 4) настоящего технического задания.

Подрядчик обеспечивает перенос малых архитектурных форм, ландшафтных элементов и зеленых насаждений (деревья, кустарники), находящихся на площадке до начала монтажа экспозиции. При этом Подрядчик обеспечивает полную сохранность всех переносимых элементов и зеленых насаждений с целью их возвращения на место после окончания мероприятия.

Технические требования к экспозиции Амурской области:

Экспозиция должна быть выполнена на основании эскизного дизайн-проекта архитектурной концепции павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 7 к Извещению о проведении запроса цен).

- Экспозиция должна выдерживать ветровые нагрузки не менее 30 м/сек;
- Общая экспозиционная площадь застройки (уточненная) составляет 546,47 м²;
- Возвышение самой высокой точки над уровнем земли составляет 9 м;
- Высота фасадной части павильона — 8,6 м до верхней точки от подиума;
- Длина фасадной части павильона — 10 м.

Этап 1. Работы по расконсервации павильона, подготовительные, демонтажные работы: с 20 мая до 10 июня 2024 года.

Подготовительные работы предусматривают:

- Разработка проектных решений (приведение раздела КР, АР, ЭОМ, экологической безопасности, пожарной безопасности в соответствие с требованиями настоящего ТЗ). Разработанная документация передается Заказчику на бумажном носителе в 1 экземпляре и электронной версии в 1 экземпляре, формат pdf.
- Взаимодействие по техническому надзору, сопровождению, прохождению технической аккредитации с Технической дирекцией УДВ-2024 - исполнителем, уполномоченным Фондом «Росконгресс»;
- Ограждение территории производства работ временным ограждением
- Демонтаж: навесных конструкций фасада, осветительных приборов в количестве 90 шт., баннеров, рольставней в количестве 11 штук
- Разборку: стен зоны торговли продукцией, конструкций помоста и сцены в количестве 230 м²
- Аренду склада площадью не менее 30 м² для хранения демонтированных элементов сроком на 3 месяца
- Установка камер видеонаблюдения в количестве 4 шт. на период монтажных работ, с предоставлением ссылки для возможности просмотра видео удаленно

Подрядчик в самостоятельном порядке обеспечивает пропуск транспорта на территорию, аккредитацию транспорта, водителей и сотрудников, участвующих в монтажных работах в порядке и по правилам, утвержденным организаторами Форума (информация по ссылке <http://fareaststreet.ru/contractors/accreditation-rules/>), проводит сопутствующие погрузочно-разгрузочные работы.

Подрядчик самостоятельно обеспечивает соблюдение на площадке на период монтажа и демонтажа противоэпидемиологических мер безопасности своих сотрудников, установленных Требованиями Роспотребнадзора (Требования будут предоставлены Заказчиком после получения их от Организационного комитета Форума).

Этап 2. Изготовление, монтаж зоны торговли региональной продукцией, зоны туризма, помоста: с 11 июня до 30 июля 2024 года.

Подрядчик изготавливает и производит монтаж конструкций согласно дизайн проекту, предоставленному заказчиком и проектной документации.

Работы по монтажу конструкций предусматривают:

- Устройство покрытия из фанеры толщиной 10мм. Площадь 490 м²;
- Изготовление и монтаж торгового павильона в комплексе с инженерными сетями, и отделочными работами согласно дизайн проекту. Размеры павильона 9900-5630-3000;
- Устройство конструкции помоста из доски с устройством покрытия из доски, зона торговли. Площадь 210 м²;
- Переустройство дополнительного прохода к основному входу из доски 50мм, с устройством покрытия из доски строганной толщиной 45 мм. Площадь 12 м²;
- Приобретение, монтаж купольной конструкции 8403*4220 в комплекте с кондиционером, и подготовка необходимых коммуникаций для установления демонстрационного оборудования с последующей его передачей на баланс Заказчика;
- Выполнение огнебиозащитной пропитки всех деревянных элементов, согласно техническим условиям (требованиям) на проведение работ (Приложение № 6 к Извещению о проведении запроса цен).

Этап 3. Изготовление и монтаж навесных конструкций фасадов: с 1 июля до 20 июля 2024 года.

Работы по монтажу навесных конструкций фасадов и экспонентов предусматривают:

- Изготовление фасада согласно эскизному дизайн-проекту архитектурной концепции павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 7 к Извещению о проведении запроса цен). Конструкции фасада выполнить из композитной панели и красного акрилового стекла, надписи выполнить путем фрезерования, конструкция должна включать в себя подсветку в темное время. Площадь отделяемых фасадов 346,47 м²;
- Монтаж конструкций фасада. Конструкции монтировать с учетом климатических условий региона;

- Окраска лестничного марша, ниш кровли, свесов атмосферостойкими красками. Цвет согласно дизайн проекту. Площадь 280 м²;

- Изготовление и монтаж световых изделий (буквы на каркасе: «СУВЕНИРЫ», «Амурская область», «КОФЕ», «AMUR REGION»; герб РФ, информационный щит) согласно дизайн проекта. В количестве 6 шт.;

- Устройство покрытия из ковровина, площадь 490 м². Цвет согласовать с заказчиком.

Экстерьер экспозиции должен предусматривать различные сценарии освещения: основное рабочее освещение и экспозиционное акцентное освещение.

Электроснабжение, электроосвещение - мощность не менее 40 кВт от существующих электрических сетей в соответствии с требованиями Организационного комитета Форума с учетом технологической расстановки электропотребителей, интерьерного освещения, наружного освещения, систем кондиционирования и других элементов.

Подрядчик должен обеспечить работу технического персонала для проведения работ по установке всего оборудования.

Подрядчик согласовывает в рабочем порядке с Заказчиком перечень, количество, технические характеристики всего светового оборудования.

Этап 4. Работы по внутренней отделке экспозиции и монтажу всех внутренних и инженерных систем: с 20 июля до 31 июля 2024 года.

Освещение подсветка стеновых элементов контурными решениями и потолочное освещение из подвесных светодиодных светильников.

Работы по созданию интерьера павильона предусматривают:

- монтаж натяжного потолка на 1,2,3 этажах. Площадь 159 м²;
- разводка электрических проводов, кабельных линий в количестве 560 м. Установка световых приборов и диодных лент;

- монтаж силовых щитов;
- обшивка стен ГКЛ на 1 и 3 этажах. Площадь 11 м²
- шпатлевка стыков пола, стен под укладку покрытия;
- укладка ковровой плитки на пол на 2 этаже в количестве 50 м², установка ПВХ плинтуса;
- установка подвесных светодиодных светильников. Количество 24 шт.;
- техническое обслуживание кондиционеров (в количестве 3 единиц) и приборов приточной вентиляции (в количестве 3 единиц);

- окраска стен. Площадь 358 м², цвет согласовать с заказчиком;

- тонировка окон. Площадь 36 м²;

- окраска внутренних стен, декора и потолков домика экспортера, площадь 52 м². Цвет согласовать с заказчиком;

- окраска кровли. Площадь окраски 159 м². Перед окраской произвести осмотр кровли на предмет протечек;

- озеленение территории включает в себя высадку кустарников, очистку существующих газонов.

По завершении работ Подрядчик проводит уборку задействованной территории от мусора и бытовых отходов, вывозит инструмент и строительные материалы, обеспечивает восстановление всех видов покрытий в соответствии с требованиями, установленными оператором площадки.

5. Дополнительные требования:

Подрядчик должен обеспечить немедленное извещение Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы и иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

6. Предоставление отчета об оказании услуг:

Подрядчик не позднее **12.08.2024 г.** предоставляет Заказчику полный отчет о выполнении работ на адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru и на бумажном носителе.

Отчет должен быть представлен в виде фотоотчета и должен включать следующие фотографии:

- Изготовление конструктивных элементов и ход монтажных и работ.
- Работа технического и привлеченного дополнительного персонала.
- Форс-мажорные обстоятельства (при наличии).

➤ Каждая фотография должна быть подписана и датирована.

Фотоотчет должен содержать фотографии всех этапов работы, соответствовать всем условиям и требованиям данного Технического задания и быть подписан Подрядчиком.

В случае выявления Заказчиком неполных данных или несоответствий (расхождений) в фотоотчете Подрядчик вносит изменения в течение 1 (одного) рабочего дня после направления замечаний.

7. Согласования Сторон:

Все согласования по данному техническому заданию осуществляются между Подрядчиком и Заказчиком путем направления официальных писем, в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Подрядчиком для реализации исполнения настоящего Технического задания, а также по согласованию Сторон посредством устных переговоров этих лиц.

На бланке организации

(форма) Заявка

_____ (наименование Участника закупки)
**на участие в открытом запросе цен на право заключения договора
на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу и отделке выставочного павильона
Амурской области в рамках участия в IX Восточном экономическом форуме**

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу и отделке выставочного павильона Амурской области в рамках участия в IX Восточном экономическом форуме, _____

_____ (наименование Участника закупки)
сообщает о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией и условиях, изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 5 рабочих дней, со дня объявления нас победителем в Запросе цен, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложение):

• **Смета на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу и отделке выставочного павильона Амурской области в рамках участия в IX Восточном экономическом форуме.**

• **График выполнения работ по капитальному ремонту, монтажу и отделке выставочного павильона Амурской области в рамках участия в IX Восточном экономическом форуме.**

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

1) _____ соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, поставку товаров, выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки (наличие правоспособности на заключение договора);

2) В отношении _____ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) Деятельность _____ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) У _____ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) Между _____ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются

близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) Участник закупки не является офшорной компанией;

7) Сведения об _____ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9) Сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
4.	Место нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Телефоны и факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
10.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
13.	Информация о режиме налогообложения Участника закупки	

(наименование Участника закупки)

гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

(должность, наименование Участника)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Смета на выполнение работ (примерная форма)
по капитальному ремонту, монтажу и отделке выставочного павильона
Амурской области в рамках участия в IX Восточном экономическом форуме**

№	Наименование работ	ед. изм	кол-во	цена	Материалы механизмы		ед.изм	кол-во	цена	итого
					итого	итого				
	Первый этап									
1										
2										
3										
...										
	Второй этап									
1										
2										
3										
...										
	Третий этап									
1										
2										
3										
...										
	Четвертый этап									
1										
2										
3										
...										
	Итого:									

Общая стоимость по всем видам работ составляет _____ рублей 00 копеек, НДС предусмотрен/не предусмотрен, и включает в себя стоимость всех услуг, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к Извещению о проведении запроса цен).

(должность, наименование Участника)

М.П. (подпись)

(фамилия, инициалы)

**График выполнения работ
по капитальному ремонту, монтажу и отделке выставочного павильона
Амурской области в рамках участия в IX Восточном экономическом форуме**

Объект: Павильон Амурской области
Адрес: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ,
выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках IX Восточного
экономического форума, набережная бухты Аякс

№	Объект строительства	Май			Июнь			Июль		
	Первый этап									
1										
2										
3										
4										
5										
	Второй этап									
1										
2										
3										
4										
	Третий этап									
1										
2										
3										
4										
	Четвертый этап									
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

(должность, наименование Участника)

М.П. _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Форма описи документов,
входящих в состав заявки на участие в запросе цен**

На бланке организации
Дата, исх. номер

Директору
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Темченко О.Г.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
входящих в состав заявки на участие в запросе цен

Настоящим _____
(наименование участника закупки)

подтверждает, что для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу и отделке выставочного павильона Амурской области в рамках участия в IX Восточном экономическом форуме, направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Число страниц
	Итого количество листов	

(должность, наименование организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для заполнения субъектом персональных данных)

На бланке организации
Дата, исх. номер

Директору
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Темченко О.Г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

дата рождения _____, паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс _____ ИНН _____, СНИЛС _____, настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Организация) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Организацией заявки в открытом запросе цен для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу и отделке выставочного павильона Амурской области в рамках участия в IX Восточном экономическом форуме.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Организации в связи с рассмотрением Организацией заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу и отделке выставочного павильона Амурской области в рамках участия в IX Восточном экономическом форуме.

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен в открытом запросе цен на право заключения договора на выполнение капитального ремонта, монтажа и отделки выставочного павильона Амурской области для нужд АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Организации не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Организация прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки персональных данных Субъекта, установленные законодательством РФ или документами Организации, регламентирующих вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Организацией как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Организацией принадлежащих ей функций и полномочий иному лицу, Организация вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия.

Подпись: _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

Договор на проведение работ №

город Благовещенск

« ____ » _____ 2024 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее также – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик принимает на себя обязательство на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу и отделке выставочного павильона Амурской области в рамках участия в IX Восточном экономическом форуме, а Заказчик обязуется принять и оплатить работы, выполненные надлежащим образом.

1.2. Работы по настоящему Договору выполняются Подрядчиком в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), Техническими условиями (требованиями) на проведение работ (Приложение 4), Эскизным дизайн-проектом архитектурной концепции Павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 5), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора

1.3. Этапы и сроки выполнения работ определяются в соответствии с Графиком выполнения работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.4. Стоимость выполнения работ определяется в соответствии со Сметой на выполнение работ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 3).

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Общая цена по настоящему Договору по всем видам работ составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС/НДС не предусмотрен, согласно Смете на выполнение работ (Приложение № 3).

Цена настоящего Договора сформирована с учетом стоимости всех работ, всех затрат, связанных с выполнением работ, в том числе расходов на уплату пошлин, налогов, сборов, расходов на доставку, сборку, материалов, запасных частей, необходимых для выполнения работ, а также на уплату других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ, и расходов Подрядчика, связанных с выполнением работ по Договору. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке:

2.2.1. Заказчик перечисляет Подрядчику авансовый платеж в размере 50% от общей цены Договора, что в сумме составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС/НДС не предусмотрен, в течение 10 (десять) рабочих дней с момента выставления Подрядчиком счета на оплату;

2.2.2. Оплата остатка стоимости работ по настоящему Договору производится Заказчиком поэтапно:

- платежи за выполнение каждого этапа работ (кроме последнего) производятся Заказчиком в течение 10 (десять) рабочих дней после подписания Сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ по настоящему Договору на основании выставленного Подрядчиком счета.

- оплата за последний этап работ производится Заказчиком в течение 10 (десять) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании выставленного Подрядчиком счета и представленного Отчета о выполнении работ в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору).

2.3. В случае, если в ходе выполнения Договора будет выявлена обоснованная необходимость проведения дополнительных работ, по независящим от Подрядчика обстоятельствам, стоимость и сроки выполнения этих работ будут оформлены Сторонами дополнительным соглашением к Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

2.4. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. Права и обязанности Сторон

3.1 Подрядчик обязуется:

3.1.1. Выполнить работы, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, в строгом соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), Графиком выполнения работ (Приложение № 2), Техническими условиями (требованиями) на проведение работ (Приложение № 4), Эскизным дизайн-проектом архитектурной концепции Павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 5), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.2. В случае изменения любых из следующих сведений: своего адреса местонахождения, банковских реквизитов, смене руководителя, отзыве доверенностей – в трехдневный срок сообщать о соответствующих изменениях Заказчику. Уведомление должно быть направлено в письменной форме, а также средствами факсимильной связи.

3.1.3. По окончании выполнения работ (каждого из этапов работ) по настоящему Договору представить комплект отчетных документов (акты сдачи-приемки выполненных работ, счет/счет-фактуру, отчет/фотоотчет о проделанной работ) в установленные Договором сроки.

3.1.4. Устранять все недостатки, выявленные в ходе выполнения работ и в процессе сдачи-приемки работ.

3.1.5. Предоставить Заказчику всю исполнительную и иную необходимую документацию по выполненной работе.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Оплатить своевременно работы, выполненные надлежащим образом в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

3.2.2. Принимать выполненные работы, проверяя на соответствие их состав и качество требованиям Технического задания (Приложение № 1).

3.2.3. Подписывать оформленные надлежащим образом акты сдачи-приемки выполненных работ либо направлять Исполнителю мотивированный отказ от подписания вышеназванных актов.

3.3. Подрядчик вправе:

3.3.1. Привлекать для выполнения работ третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Подрядчик несет полную ответственность за их действия перед Заказчиком.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В любое время проверять соответствие качества выполняемых Подрядчиком работ, установленных настоящим Договором и другими обязательными для Подрядчика требованиями без вмешательства в хозяйственную деятельность Подрядчика. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы не будут выполнены надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Заказчик вправе направить Подрядчику требование об устранении недостатков с указанием срока для их устранения.

4. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

4.1. После выполнения каждого этапа работ Подрядчик представляет Заказчику акты сдачи-приемки выполненных работ.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней, с даты получения актов сдачи-приемки выполненных работ, производит проверку соответствия состава и качества выполненных Подрядчиком работ требованиям Технического задания и в случае отсутствия претензий к выполненным работам подписывает акты сдачи-приемки выполненных работ.

4.3. В случае наличия претензий к содержанию и качеству выполненных работ Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания актов сдачи-приемки выполненных работ.

4.4. В случае, когда выполнение работ осуществлено с отступлением от условий Технического задания, Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков и перечня необходимых доработок. Подрядчик обязан устранить недостатки и произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы настоящего Договора и в сроки, предварительно согласованные с Заказчиком, такой срок не может превышать 5 (пять) календарных дней.

После предоставления доработанных отчетных материалов приемка работ осуществляется в соответствии с п. 4.2 и п. 4.3 настоящего Договора.

4.5. В случае необходимости проверки качества выполненных работ Заказчик имеет право направить специалистов-экспертов, а Подрядчик обязан обеспечить необходимые условия для их работы.

4.6. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от договора подряда, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его непригодным для предусмотренного в договоре использования, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика: безвозмездного устранения недостатков в разумный срок; соразмерного уменьшения установленной за работу цены; возмещения своих расходов на устранение недостатков, в т.ч. расходов на оплату услуг третьим лицам (иным привлеченным подрядчикам) по устранению недостатков.

4.7. В случае получения письменного отказа Подрядчика от устранения недостатков и дефектов, или в случае, если в течение 10 дней со дня подписания акта от Подрядчика не получено письменного отказа от устранения дефектов и недостатков, либо уклонения Подрядчика от устранения соответствующих дефектов и недостатков, Заказчик вправе привлечь для устранения дефектов и недостатков другую подрядную организацию с возмещением своих расходов за счет Подрядчика, и/или применить иные виды ответственности, предусмотренные законодательством РФ.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф по каждому основанию для взыскания в отдельности. Размер штрафа устанавливается в размере 1 % от цены настоящего Договора.

5.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки обязательств.

5.4. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками (субисполнителями), привлеченными Подрядчиком для выполнения услуг по настоящему Договору.

5.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик вправе потребовать у Заказчика уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы.

5.6. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

5.7. Заказчик вправе в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, без его согласия удержать из сумм, причитающихся Подрядчику, сумму неустойки (штрафа, пени), установленной настоящим Договором.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных или непреодолимых Сторонами событий.

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, а также военные действия, запретительные акты или действия правительств, государственных органов, гражданские волнения, восстания, вторжения и любые другие обстоятельства находящиеся вне разумного контроля Сторон, при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору.

К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Подрядчика, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств известить в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 5 (пяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, однако, не позднее 10 (десяти) дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

6.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, Стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему Договору и ведут поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. В случае отсутствия альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств, и если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в

срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

6.5. Если указанные обстоятельства будут длиться более одного месяца, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую сторону не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения. В этом случае стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных услуг.

7. Конфиденциальность

7.1. Право раскрывать содержание настоящего Договора, публиковать в открытой печати, а также предоставлять информацию о ходе его исполнения, полученных результатах другим лицам принадлежит только Заказчику.

8. Срок действия Договора, изменение условий Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.3. Изменения и дополнения к Договору составляются Сторонами в письменной форме, подписываются Сторонами, вступают в силу с момента их подписания и обязательны для каждой из Сторон.

9. Расторжение Договора, односторонний отказ от исполнения Договора

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны обязаны урегулировать все вопросы по взаимным расчетам до момента расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон.

9.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

- несоответствия результата выполненных работ требованиям, предусмотренным в Приложении № 1 к настоящему Договору;
- нарушения Подрядчиком промежуточных сроков (этапов) выполнения работ, конечного срока выполнения работ, установленных в Приложении № 2 к настоящему Договору или просрочки исправления недостатков в выполненных работах, произошедших не по вине Заказчика;
- невыполнения Подрядчиком требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим работы по Договору;
- по иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

При этом Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться в обязательном претензионном порядке.

10.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

10.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 7 (семь) календарных дней с момента их получения.

10.4. При не урегулировании Сторонами спора в претензионном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Амурской области.

11. Заключительные положения

11.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения, документы в рамках исполнения Договора могут направляться Сторонами путем передачи по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 12 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа

входящей корреспонденции принимающей Стороны).

11.3. Стороны договорились, что настоящий Договор, дополнительные соглашения, приложения к нему, акты и другие документы по Договору (далее - документы) могут быть подписаны Сторонами путем передачи отсканированных документов по электронной почте. Экземпляр документа, полученный каждой из Сторон по электронной почте, имеет силу оригинала и признается как эквивалент оригинала документа на бумажном носителе, составленного и оформленного в соответствии с действующим законодательством РФ, до обмена на оригинал, оформленный на бумажном носителе. Стороны обязуются произвести обмен подписанных оригиналов документов путем направления их почтой не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами отсканированных копий документов, переданных ранее по электронной почте.

11.4. Подрядчик дает согласие на осуществление в отношении оказываемой услуги проверки со стороны органов государственного (муниципального) финансового контроля или главного распорядителя, предоставившего субсидию Заказчику на предмет соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии.

11.5. В случае необходимости Подрядчик самостоятельно регулирует все вопросы, связанные с соблюдением авторских и смежных прав третьих лиц и выплатой авторского вознаграждения, возникающие в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору. В случае возникновения претензий к Заказчику со Стороны авторов, правообладателей и иных третьих лиц по поводу нарушения использования авторских прав, Подрядчик обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать такие претензии.

11.6. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица.

11.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны, имеют одинаковую юридическую силу, включает в себя следующие обязательные приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – График выполнения работ;

Приложение № 3 – Смета на выполнение работ;

Приложение № 4 – Технические условия (требования) на проведение работ;

Приложение № 5 – Эскизный дизайн-проект архитектурной концепции Павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории.

12. Адреса и реквизиты сторон:

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
ИНН 2801226420, КПП 280101001,
Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
Р/с: 40703810503000000184
Дальневосточный банк
ПАО «Сбербанк» г.Хабаровск
БИК 040813608,
к/с 30101810600000000608
эл.почта: invest.amurobl@mail.ru
тел.: (4162) 772-609

«ПОДРЯДЧИК»:

Адрес: 675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. _____

ИНН _____

ОГРН _____

Банк получателя:

р/с _____

БИК _____

к/с _____

тел.: _____

эл. почта: _____

Директор

_____/О.Г. Темченко/

_____/_____/

М.п.

М.п.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу и отделке выставочного павильона Амурской области в рамках участия в IX Восточном экономическом форуме

1. Место выполнения работ: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках IX Восточного экономического форума, набережная бухты Аякс.

2. Общий срок на выполнение работ составляет: с даты заключения Договора на выполнение работ до 31 июля 2024 года.

3. Этапы и сроки выполнения работ:

Этап 1. Работы по расконсервации павильона, подготовительные, демонтажные работы: с 20 мая до 10 июня 2024 года.

Этап 2. Изготовление, монтаж зоны торговли региональной продукцией, зоны туризма, помоста: с 11 июня до 30 июля 2024 года.

Этап 3. Изготовление и монтаж навесных конструкций фасадов: 1 июля до 20 июля 2024 года.

Этап 4. Работы по внутренней отделке экспозиции и монтажу всех внутренних и инженерных систем: с 20 июля до 31 июля 2024 года.

7. Содержание выполняемых работ:

Место монтажа экспозиции согласовывается с Заказчиком и с Организационным комитетом Форума.

Подрядчик монтирует и устанавливает выставочные конструкции и инженерно-техническое оборудование экспозиции только согласно утвержденного Заказчиком эскизного дизайн-проекта архитектурной концепции павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 5 к Договору).

Подрядчик обеспечивает выполнение регламентов и технических условий, предъявляемых Организационным комитетом Форума к подрядным организациям, задействованным в организации Форума, в соответствии с Приложениями к Договору.

При осуществлении работ, предусмотренных Договором, Подрядчик обязан соблюдать требования закона и иных правовых актов о безопасности строительных работ, принимать меры, обеспечивающие безопасность и нести ответственность за допущенные нарушения.

Установка и монтаж экспозиции осуществляется в соответствии с утвержденным Заказчиком эскизным дизайн-проектом архитектурной концепции павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 5 к Договору) собственными силами и средствами Подрядчика.

Заказчик вправе контролировать ход выполнения монтажных работ и вносить корректировки, Подрядчик в случае замечаний Заказчика должен своевременно их устранять в срок, не превышающий общий срок окончания монтажа. Окончание монтажных работ проходит по согласованию с Заказчиком, но не позднее срока, указанного в пункте 4 (Этап 4) настоящего технического задания.

Подрядчик обеспечивает перенос малых архитектурных форм, ландшафтных элементов и зеленых насаждений (деревья, кустарники), находящихся на площадке до начала монтажа экспозиции. При этом Подрядчик обеспечивает полную сохранность всех переносимых элементов и зеленых насаждений с целью их возвращения на место после окончания мероприятия.

Технические требования к экспозиции Амурской области:

Экспозиция должна быть выполнена на основании эскизного дизайн-проекта архитектурной концепции павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 5 к Договору).

- Экспозиция должна выдерживать ветровые нагрузки не менее 30 м/сек;
- Общая экспозиционная площадь застройки (уточненная) составляет 546,47 м²;
- Возвышение самой высокой точки над уровнем земли составляет 9 м;
- Высота фасадной части павильона — 8,6 м до верхней точки от подиума;
- Длина фасадной части павильона — 10 м.

Этап 1. Работы по расконсервации павильона, подготовительные, демонтажные работы: с 20

мая до 10 июня 2024 года.

Подготовительные работы предусматривают:

- Разработка проектных решений (приведение раздела КР, АР, ЭОМ, экологической безопасности, пожарной безопасности в соответствии с требованиями настоящего ТЗ). Разработанная документация передается Заказчику на бумажном носителе в 1 экземпляре и электронной версии в 1 экземпляре, формат pdf.
- Взаимодействие по техническому надзору, сопровождению, прохождению технической аккредитации с Технической дирекцией УДВ-2024 - исполнителем, уполномоченным Фондом «Росконгресс»;
- Ограждение территории производства работ временным ограждением
- Демонтаж: навесных конструкций фасада, осветительных приборов в количестве 90 шт., баннеров, рольставней в количестве 11 штук
- Разборку: стен зоны торговли продукцией, конструкций помоста и сцены в количестве 230 м²
- Аренду склада площадью не менее 30 м² для хранения демонтированных элементов сроком на 3 месяца
- Установка камер видеонаблюдения в количестве 4 шт. на период монтажных работ, с предоставлением ссылки для возможности просмотра видео удаленно

Подрядчик в самостоятельном порядке обеспечивает пропуск транспорта на территорию, аккредитацию транспорта, водителей и сотрудников, участвующих в монтажных работах в порядке и по правилам, утвержденным организаторами Форума (информация по ссылке <http://fareaststreet.ru/contractors/accreditation-rules/>), проводит сопутствующие погрузочно-разгрузочные работы.

Подрядчик самостоятельно обеспечивает соблюдение на площадке на период монтажа и демонтажа противоэпидемиологических мер безопасности своих сотрудников, установленных Требованиями Роспотребнадзора (Требования будут предоставлены Заказчиком после получения их от Организационного комитета Форума).

Этап 2. Изготовление, монтаж зоны торговли региональной продукцией, зоны туризма, помоста: с 11 июня до 30 июля 2024 года.

Подрядчик изготавливает и производит монтаж конструкций согласно дизайн проекту, предоставленному заказчиком и проектной документации.

Работы по монтажу конструкций предусматривают:

- Устройство покрытия из фанеры толщиной 10мм. Площадь 490 м²;
- Изготовление и монтаж торгового павильона в комплексе с инженерными сетями, и отделочными работами согласно дизайн проекту. Размеры павильона 9900-5630-3000;
- Устройство конструкции помоста из доски с устройством покрытия из доски, зона торговли. Площадь 210 м²;
- Переустройство дополнительного прохода к основному входу из доски 50мм, с устройством покрытия из доски строганной толщиной 45 мм. Площадь 12 м²;
- Приобретение, монтаж купольной конструкции 8403*4220 в комплекте с кондиционером, и подготовка необходимых коммуникаций для установления демонстрационного оборудования с последующей его передачей на баланс Заказчика;
- Выполнение огнебиозащитной пропитки всех деревянных элементов, согласно техническим условиям (требованиям) на проведение работ (Приложение № 6 к Извещению о проведении запроса цен).

Этап 3. Изготовление и монтаж навесных конструкций фасадов: с 1 июля до 20 июля 2024 года.

Работы по монтажу навесных конструкций фасадов и экспонентов предусматривают:

- Изготовление фасада согласно эскизному дизайн-проекту архитектурной концепции павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории (Приложение № 7 к Извещению о проведении запроса цен). Конструкции фасада выполнить из композитной панели и красного акрилового стекла, надписи выполнить путем фрезерования, конструкция должна включать в себя подсветку в темное время. Площадь отделяемых фасадов 346,47 м²;
- Монтаж конструкций фасада. Конструкции монтировать с учетом климатических условий региона;
- Окраска лестничного марша, ниш кровли, свесов атмосферостойкими красками. Цвет

согласно дизайн проекту. Площадь 280 м²;

- Изготовление и монтаж световых изделий (буквы на каркасе: «СУВЕНИРЫ», «Амурская область», «КОФЕ», «AMUR REGION»; герб РФ, информационный щит) согласно дизайн проекта. В количестве 6 шт;

- Устройство покрытия из ковролина, площадь 490 м². Цвет согласовать с заказчиком.

Экстерьер экспозиции должен предусматривать различные сценарии освещения: основное рабочее освещение и экспозиционное акцентное освещение.

Электроснабжение, электроосвещение - мощность не менее 40 кВт от существующих электрических сетей в соответствии с требованиями Организационного комитета Форума с учетом технологической расстановки электропотребителей, интерьерного освещения, наружного освещения, систем кондиционирования и других элементов.

Подрядчик должен обеспечить работу технического персонала для проведения работ по установке всего оборудования.

Подрядчик согласовывает в рабочем порядке с Заказчиком перечень, количество, технические характеристики всего светового оборудования.

Этап 4. Работы по внутренней отделке экспозиции и монтажу всех внутренних и инженерных систем: с 20 июля до 31 июля 2024 года.

Освещение подсветка стеновых элементов контурными решениями и потолочное освещение из подвесных светодиодных светильников.

Работы по созданию интерьера павильона предусматривают:

- монтаж натяжного потолка на 1,2,3 этажах. Площадь 159 м²;
- разводка электрических проводов, кабельных линий в количестве 560 м. Установка световых приборов и диодных лент;
- монтаж силовых щитов;
- обшивка стен ГКЛ на 1 и 3 этажах. Площадь 11 м²
- шпатлевка стыков пола, стен под укладку покрытия;
- укладка ковровой плитки на пол на 2 этаже в количестве 50 м², установка ПВХ плинтуса;
- установка подвесных светодиодных светильников. Количество 24 шт;
- техническое обслуживание кондиционеров (в количестве 3 единиц) и приборов приточной вентиляции (в количестве 3 единиц);
- окраска стен. Площадь 358 м², цвет согласовать с заказчиком;
- тонировка окон. Площадь 36 м²;
- окраска внутренних стен, декора и потолков домика экспортера, площадь 52 м². Цвет согласовать с заказчиком;
- окраска кровли. Площадь окраски 159 м². Перед окраской произвести осмотр кровли на предмет протечек;
- озеленение территории включает в себя высадку кустарников, очистку существующих газонов.

По завершении работ Подрядчик проводит уборку задействованной территории от мусора и бытовых отходов, вывозит инструмент и строительные материалы, обеспечивает восстановление всех видов покрытий в соответствии с требованиями, установленными оператором площадки.

8. Дополнительные требования:

Подрядчик должен обеспечить немедленное извещение Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы и иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

9. Предоставление отчета об оказании услуг:

Подрядчик не позднее **12.08.2024** г. предоставляет Заказчику полный отчет о выполнении работ на адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru и на бумажном носителе.

Отчет должен быть представлен в виде фотоотчета и должен включать следующие фотографии:

- Изготовление конструктивных элементов и ход монтажных работ.
- Работа технического и привлеченного дополнительного персонала.
- Форс-мажорные обстоятельства *(при наличии)*.
- Каждая фотография должна быть подписана и датирована.

Фотоотчет должен содержать фотографии всех этапов работы, соответствовать всем условиям и требованиям данного Технического задания и быть подписан Подрядчиком.

В случае выявления Заказчиком неполных данных или несоответствий (расхождений) в фотоотчете Подрядчик вносит изменения в течение 1 (одного) рабочего дня после направления замечаний.

7. Согласования Сторон:

Все согласования по данному техническому заданию осуществляются между Подрядчиком и Заказчиком путем направления официальных писем, в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Подрядчиком для реализации исполнения настоящего Технического задания, а также по согласованию Сторон посредством устных переговоров этих лиц.

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**
ИНН 2801226420, КПП 280101001,
Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
Р/с: 40703810503000000184
Дальневосточный банк
ПАО «Сбербанк» г.Хабаровск
БИК 040813608,
к/с 30101810600000000608
эл.почта:invest.amurobl@mail.ru,
zolotareva@invest.amurobl.ru
тел.: (4162) 772-609

«ПОДРЯДЧИК»:

Адрес: 675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. _____
ИНН _____
ОГРН _____
Банк получателя:

р/с _____
БИК _____
к/с _____
тел.: _____
эл. почта: _____

Директор

_____/О.Г. Темченко/

_____/_____/

М.п.

М.п.

График выполнения работ

Объект: Павильон Амурской области
Адрес: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ,
выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках IX Восточного
экономического форума, набережная бухты Аякс

№	Объект строительства	июнь			июль			сентябрь	
	Первый этап. Расконсервация, демонтажные работы								
1									
2									
3									
4									
5									
	Второй этап. Изготовление и монтаж конструкций								
1									
2									
3									
4									
	Третий этап. Фасадные работы								
1									
2									
3									
4									
	Четвертый этап. Внутренняя отделка								
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**
ИНН 2801226420, КПП 280101001,
Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
Р/с: 40703810503000000184
Дальневосточный банк
ПАО «Сбербанк» г.Хабаровск
БИК 040813608,
к/с 30101810600000000608
эл.почта: invest.amurobl@mail.ru,
zolotareva@invest.amurobl.ru
тел.: (4162) 772-609

«ПОДРЯДЧИК»:

Адрес: 675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. _____
ИНН _____
ОГРН _____
Банк получателя:
_____ р/с _____
БИК _____ к/с _____
тел.: _____
эл. почта: _____

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.п.

_____/_____/

М.п.

Смета на выполнение работ

№	Наименование работ	ед. изм	кол-во	цена	Материалы механизмы		ед.изм	кол-во	цена	итого
					итого	итого				
	Первый этап									
1										
2										
3										
4										
	Второй этап									
1										
2										
3										
	Третий этап									
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
	Четвертый этап									
1										
2										
3										
	Итого:									

Общая стоимость по всем видам работ составляет _____ рублей 00 копеек, в т.ч. НДС/НДС не предусмотрен, и включает в себя стоимость всех услуг, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
ИНН 2801226420, КПП 280101001,
Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
эл.почта: invest.amurobl@mail.ru
тел.: (4162) 772-609

«ПОДРЯДЧИК»:

Адрес: 675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. _____
ИНН _____
ОГРН _____
Банк получателя:
тел.: _____
эл. почта: _____

Директор

_____ /О.Г. Темченко/

М.п.

_____ / _____ /

М.п.

Технические условия (требования) на проведение работ:

**1. Справочник экспонента
выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках Восточного экономического форума
3-8 сентября 2024 г. Владивосток**

2. Регламент допуска к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума (набережная кампуса ДВФУ)

3. Технические условия и требования на производство работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и эксплуатации временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума (набережная кампуса ДВФУ)

4. Требования пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные работы и работы по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и эксплуатации временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума (набережная кампуса ДВФУ)

5. Инструкция о мерах пожарной безопасности при производстве работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и эксплуатации временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума (набережная кампуса ДВФУ)

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
ИНН 2801226420, КПП 280101001,
Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
эл.почта: invest.amurobl@mail.ru,
zolotareva@invest.amurobl.ru
тел.: (4162) 772-609**

«ПОДРЯДЧИК»:

Адрес: 675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. _____
ИНН _____
ОГРН _____
Банк получателя:
тел.: _____
эл. почта: _____

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.п.

_____/_____/

М.п.

Эскизный дизайн-проект архитектурной концепции Павильона Амурской области и благоустройства прилегающей территории для участия Амурской области в выставке «Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума – 2024

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
ИНН 2801226420, КПП 280101001,
Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
эл.почта: invest.amurobl@mail.ru,
zolotareva@invest.amurobl.ru
тел.: (4162) 772-609

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.п.

«ПОДРЯДЧИК»:

Адрес: 675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. _____

ИНН _____

ОГРН _____

Банк получателя:

тел.: _____

эл. почта: _____

_____/_____/_____

М.п.

Технические условия (требования) на проведение работ:

**1. Справочник экспонента
выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках Восточного экономического форума
3-8 сентября 2024 г. Владивосток**

1. Регламент допуска к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума (набережная кампуса ДВФУ)

2. Технические условия и требования на производство работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и эксплуатации временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума (набережная кампуса ДВФУ)

4. Требования пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные работы и работы по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и эксплуатации временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума (набережная кампуса ДВФУ)

5. Инструкция о мерах пожарной безопасности при производстве работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и эксплуатации временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума (набережная кампуса ДВФУ)

Приложение № 7
к Извещению о проведении запроса цен

Эскизный дизайн-проект архитектурной концепции Павильона Амурской области
и благоустройства прилегающей территории
(прилагается отдельным документом)

