

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2022

№ 852

Об утверждении Регламента
взаимодействия администрации
Ивановского муниципального
округа с инвесторами по
вопросам реализации
инвестиционных проектов

В целях реализации п. 3 постановления Правительства области от 19 ноября 2014 г. N 697 "Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" по созданию благоприятных условий для взаимодействия администрации Ивановского муниципального округа с инвесторами по вопросам реализации инвестиционных проектов округа постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия администрации Ивановского муниципального округа с инвесторами по вопросам реализации инвестиционных проектов (далее - Регламент).

2. Структурным подразделениям администрации Ивановского муниципального округа руководствоваться утвержденным Регламентом при сопровождении инвестиционных проектов.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального округа, начальника финансового управления Шмагуна И.А.

Глава округа



В.В.Ольшевская

**РЕГЛАМЕНТ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА С ИНВЕСТОРАМИ
ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия администрации Ивановского муниципального округа с инвесторами по вопросам реализации инвестиционных проектов (далее - Регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Ивановского муниципального округа сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна".

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администрации Ивановского муниципального округа по оказанию информационно-консультационного и организационного сопровождения инвестиционных проектов и направлен на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с администрацией Ивановского муниципального округа, снижение административных барьеров, оказание максимального содействия инвесторам.

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления (капитальных вложений), в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий по информационно-консультационному, организационному содействию инвестору, направленных на реализацию инвестиционного проекта, и осуществляется отделом экономики, инвестиций администрации Ивановского муниципального округа на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой и иной деятельности в рамках инвестиционного проекта);

координатор инвестиционного проекта - сотрудник структурного подразделения администрации Ивановского муниципального округа ответственный за сопровождение инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том значении, в каком они определены федеральным законодательством Российской Федерации.

2. Категории отбора инвестиционных проектов, подлежащих сопровождению, и формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. К инвестиционным проектам, сопровождение которых осуществляется по принципу "одного окна", относятся инвестиционные проекты общей стоимостью не менее 10 млн. рублей, включенные или претендующие на включение в реестр инвестиционных проектов Ивановского муниципального округа, направленные на реализацию основных направлений социально-экономического развития Ивановского муниципального округа.

Предпочтение отдается проектам, которые соответствуют приоритетным направлениям социально-экономического развития Ивановского муниципального округа и предусматривающим финансирование проекта как за счет заемных, так и за счет собственных средств.

2.2. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

1) предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- информирования инициаторов инвестиционных проектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) о возможных формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами;

- оказания консультационной поддержки инициаторам инвестиционных проектов при оформлении заявки на получение форм государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами;

2) выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

- взаимодействие с региональными органами власти и иными организациями по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, в том числе подготовка письменных обращений в их адрес;

- рассмотрение письменных обращений инвесторов;

- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции администрации Ивановского муниципального округа;

- подготовка проектов соглашений между администрацией Ивановского муниципального округа и инвестором в рамках реализации инвестиционного проекта;

- рассмотрение инвестиционных проектов на заседании совета по улучшению инвестиционного климата при администрации Ивановского муниципального округа (далее - Совета);

- размещение информации об инвестиционных проектах в печатных и электронных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Ивановского муниципального округа Амурской области (<http://ivanovskiy28.ru>);

- содействие в подготовке презентационных материалов для рассмотрения инвестиционных проектов на заседаниях Совета, для представления на международных, региональных форумах, выставках;

- проведение мониторинга реализации инвестиционных проектов, включающего выезд на площадки реализации инвестиционных проектов, оперативное реагирование на проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации инвестиционных проектов, в пределах компетенции администрации Ивановского муниципального округа.

3. Порядок рассмотрения и сопровождения инвестиционных проектов, претендующих на муниципальную поддержку

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является заявление инвестора о сопровождении инвестиционного проекта либо заявление о включении инвестиционного проекта в перечень инвестиционных проектов Ивановского муниципального округа в произвольной форме (далее - заявление).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий следующие разделы:
содержание;

резюме проекта;

анализ положения дел в отрасли;

производственный план;

план маркетинга, рынки сбыта;

организационный план;

структура инвестиций;

финансовый план;

прогноз налоговых и неналоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;

поэтапный план реализации проекта;

оценка проекта (экономическая, бюджетная, социальная);

анализ рисков;

2) паспорт инвестиционного проекта по форме, предусмотренной постановлением губернатора Амурской области от 9 ноября 2011 г. N 334;

3) копия учредительного документа со всеми изменениями и дополнениями к нему, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц); копия документа, удостоверяющего личность, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) копии бухгалтерских отчетов (налоговых деклараций) за год, предшествующий году обращения, и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

5) график реализации инвестиционного проекта.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

3.3. При поступлении заявления и документов администрация Ивановского

муниципального округа регистрирует их в установленном порядке в день их поступления.

3.4. Отдел экономики, инвестиций администрации Ивановского муниципального округа в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов проверяет соответствие формы, содержания и комплектности представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента, а в случаях, указанных в п. 3.5, в течение 15 рабочих дней на предмет экономической обоснованности его реализации на территории Ивановского муниципального округа.

В случае подачи инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента, отдел экономики, инвестиций администрации Ивановского муниципального округа в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет инвестора о необходимости доработки документов в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

3.5. В случае если поданные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента, отдел экономики, инвестиций администрации Ивановского муниципального округа в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления:

1) направляет их в структурные подразделения администрации Ивановского муниципального округа для подготовки заключения, в котором структурные подразделения администрации Ивановского муниципального округа:

отражают выводы в пределах своей компетенции, а также

отражают выводы о наличии конкурентных преимуществ инвестиционного проекта, рынков сбыта, потребности Ивановского округа и других населенных пунктов Амурской области в выпускаемой продукции (оказываемых услугах);

дают оценку инвестиционного проекта в соответствии с критериями эффективности, уровня подготовленности, инновационности и критериями, характеризующими финансовое состояние инвестора;

2) направляет в структурные подразделения администрации Ивановского муниципального округа запрос о представлении информации о наличии на территории, где предполагается реализация инвестиционного проекта, объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности, обеспеченности земельными участками для подготовки заключения;

3) направляет уведомление инвестору о принятии документов к рассмотрению.

3.6. Заключение и документы подлежат рассмотрению на очередном заседании Совета не позднее 60 рабочих дней с даты регистрации заявления, на котором заслушивается инвестор и рассматриваются заключения и информация, указанные в пункте 3.5 настоящего Регламента, и принимается одно из следующих решений: об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта, об отклонении инвестиционного проекта, о доработке инвестиционного проекта.

3.7. Документы по инвестиционному проекту, в отношении которого Советом принято решение об отклонении инвестиционного проекта, отделом экономики, инвестиций администрации Ивановского муниципального округа отправляются инвестору с выпиской из протокола в течение 5 рабочих дней со дня принятия

решения.

При принятии Советом решения о доработке инвестиционного проекта отдел экономики, инвестиций администрации Ивановского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола и замечания по инвестиционному проекту, требующие доработки в течение 30 дней со дня получения уведомления.

3.8. При принятии Советом решения об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта принимается решение об определении Куратора инвестиционного проекта и определении структурного подразделения администрации Ивановского муниципального округа, ответственного за сопровождение инвестиционного проекта.

Отдел экономики, инвестиций в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора и отраслевого (функционального) органа выписку из протокола.

3.11. Решение Совета об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта является основанием для сопровождения инвестиционного проекта.

3.12. Структурные подразделения администрации Ивановского муниципального округа в течение 3 дней со дня поступления выписки из протокола, указанной в пункте 3.8 настоящего Регламента, подготавливает постановление о назначении Куратора и координатора.

3.13. Координатор в рамках сопровождения инвестиционного проекта оказывает инвестору консультационную, информационную и организационную поддержку в течение всего периода реализации инвестиционного проекта, вплоть до ввода объекта инвестиционной деятельности в эксплуатацию, в том числе:

1) в течение 10 рабочих дней со дня поступления выписки из протокола Совета, указанной в пункте 3.10 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта соглашения между администрацией Ивановского муниципального округа и инвестором в рамках реализации инвестиционного проекта, согласовывает его с заинтересованными органами;

2) осуществляет контроль за взаимодействием по вопросам реализации инвестиционных проектов со структурными подразделениями администрации Ивановского муниципального округа, органами исполнительной власти Амурской области;

3) оказывает содействие инвестору по проведению подготовительных, согласительных и разрешительных процедур, требуемых для реализации инвестиционного проекта (в том числе в решении земельных вопросов);

4) оказывает содействие инвестору по включению инвестиционного проекта в региональные программы;

5) при необходимости готовит письменные обращения в региональные органы государственной власти для решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, в рамках реализации постановления Правительства Амурской области от 19 ноября 2014 г. N 697 "Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна";

6) оказывает содействие по участию инвестиционного проекта в региональных выставках, в том числе в виде информирования инвестора о планируемых отраслевых выставках, форумах, ярмарках.

3.14. Для осуществления мониторинга реализации инвестиционного проекта: инвестор ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным

кварталом, представляет в администрацию Ивановского муниципального округа (копия - в отдел экономики, инвестиций администрации Ивановского округа) информацию о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

Координатор осуществляет анализ информации о ходе реализации инвестиционного проекта и не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет данную информацию в отдел экономики, инвестиций администрации Ивановского округа, а также информацию об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта.

3.15. Отдел экономики, инвестиций администрации Ивановского муниципального округа осуществляет подготовку сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, для рассмотрения на заседаниях Совета.

4. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

4.1. Сопровождение инвестиционных проектов прекращается в случаях:

1) отказа инвестора от сопровождения инвестиционного проекта на основании заявления инвестора;

2) в случае исключения организации, реализующей инвестиционный проект, из реестра участников муниципальных инвестиционных проектов, реестра резидентов территории опережающего социально-экономического развития;

4) завершения реализации инвестиционного проекта и ввода объекта в эксплуатацию на основании заявлений инвестора с приложением обосновывающих данный факт документов.

4.2. Заявления инвесторов о прекращении сопровождения рассматриваются на заседании Совета в срок, не превышающий 60 дней со дня их поступления.

Совет принимает одно из следующих решений: прекратить сопровождение инвестиционного проекта, отказать в прекращении сопровождения.

Выписка из протокола заседания Совета направляется в течение 5 рабочих дней инвестору.

5. Информация для контактов

Уполномоченный орган - отдел экономики, инвестиций администрации Ивановского округа.

Адрес: 676930, с. Ивановка, ул. Ленина, 148.

Контактный телефон: 8(41649) 52-9-19.

Адрес электронной почты: obozzonova@rambler.ru

График работы: понедельник - пятница - 8.00 - 16.15, перерыв - 12.00 - 13.00.

Форма обращения
(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

Администрация Ивановского муниципального округа
676930, Амурская область, с. Ивановка, ул. Ленина, 148

_____ (полное наименование инвестора)

просит оказать содействие по реализации на территории Ивановского
муниципального округа инвестиционного проекта

_____ (название инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инвесторе:
наименование инвестора: _____
(полное наименование инвестора)

основной вид деятельности инвестора: _____

реквизиты инвестора: _____
(юридический и фактический адреса, ИНН, ОГРН, КПП,
телефон/факс, адрес электронной почты)

Ф.И.О. и должность руководителя: _____

2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации
инвестиционном проекте:
полное наименование инвестиционного проекта: _____
отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект: _____
краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые
результаты)
муниципальное образование, на территории которого планируется реализация
инвестиционного проекта: _____
год начала реализации инвестиционного проекта: _____
год окончания реализации инвестиционного проекта: _____
срок окупаемости инвестиционного проекта: _____
объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн. рублей): _____
количество новых рабочих мест/средняя заработная плата (тыс. рублей): _____
формы государственной (муниципальной) поддержки, о которых необходима
информация: _____
потребность в энергоресурсах и инфраструктуре: _____

3. Контактные данные лица инвестора, ответственного за взаимодействие
с администрацией Ивановского муниципального округа при рассмотрении и

сопровождении инвестиционного проекта:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон/факс, адрес электронной почты,
адрес местонахождения)

4. Инвестор (заявитель) подтверждает:

вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

инвестор (заявитель) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Инвестор (заявитель) не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

5. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

Приложение бизнес-плана является обязательным.

Должность руководителя инвестора (заявителя) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)
