



Автономная некоммерческая организация
«Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел.: +7 (4162) 772-609
электронная почта: invest.amurobl@mail.ru

«Утверждаю»
И.о. директора АНО «Агентство
Амурской области по
привлечению инвестиций»



ИЗВЕЩЕНИЕ от 29.08.2025

о проведении открытого запроса цен на право заключения договора
на оказание услуг по организации и проведению мероприятия на тему развития технологий
искусственного интеллекта и их практического применения в органах государственного управления,
секторах экономики и научном сообществе

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Способ закупки	Открытый запрос цен (далее – Запрос цен)
2.	Заказчик	АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» Юридический адрес: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Почтовый адрес: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
3.	Контактные лица	По вопросам организационного характера: Лариошина Дарья Владимировна, тел.: (4162) 772-609, адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
4.	Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация (далее - Сайт)	http://invest.amurobl.ru
5.	Предмет договора	Оказание услуг по организации и проведению мероприятия на тему развития технологий искусственного интеллекта и их практического применения в органах государственного управления, секторах экономики и научном сообществе
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия работы	Сведения о видах, объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Извещению) и проекте договора (Приложение № 5 к Извещению), являющимися неотъемлемым приложением к настоящему извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	(услуги) потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика	
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке. Содержание, форма, оформление и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к Закупочной документации.
8.	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
9.	Место оказания услуг	Общественно-культурный центр, адрес: г. Благовещенск, ул. Ленина, д. 100.
10.	Общий срок оказания услуг	По 24 октября 2025
11.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (максимальная) цена договора: не определена.
12.	Порядок и сроки оплаты услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе налоги, сборы, иные расходы Исполнителя, стоимость передаваемых исключительных прав на использование результатов услуг по Договору, другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
14.	Порядок, место подачи заявок	Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: invest.amurobl@mail.ru, либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38, каб. 208. Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление. Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.
15.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в	Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – «29» августа 2025 года, с 17 час. 00 мин. (время местное) Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - «08»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	закупке	сентября 2025 года - 17 час. 00 мин. (время местное)
16.	Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых к заявке Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки: 1) соответствие требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие правоспособности на заключение договора); 2) непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 6) Участник закупки не является офшорной компанией; 7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		государственных и муниципальных нужд». Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной документации информацию, а именно: а) документы и информацию об Участнике закупки: - наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки; - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); - копии учредительных документов в действующей редакции, с учетом всех изменений (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения (при наличии); копия свидетельства государственной регистрации юридического лица (при наличии)/листа записи ЕГРЮЛ; копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)/лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/ уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель), заверенные в установленном порядке. В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что оказание услуг, являющееся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		требующей одобрения; - документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работы, оказывающим услуги, являющихся предметом закупки (декларируется наличие правоспособности на заключение договора). б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение № 2 с приложениями). в) благодарственные письма, благодарности, грамоты, другие официальные документы, подтверждающие соответствующий опыт работы Участника в проведении аналогичных (предмету запроса цен) мероприятий городского или регионального уровня за период 2015 - 2025 гг. – всего не менее 7 (семи) документов за разные годы в указанном периоде. г) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен - на обработку персональных данных (Приложение № 4). д) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение № 3).
17.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации	Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты invest.amurobl@mail.ru, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.
18.	Место рассмотрения заявок и подведения итогов	675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
19.	Дата, время рассмотрения заявок	«09» сентября 2025 года 17 час. 00 мин. (время местное)
20.	Дата подведения итогов	«09» сентября 2025 года не позднее 18 час. 00 мин. (время местное) Итоговый протокол закупочной процедуры размещается на Сайте в течение трех рабочих дней со дня подведения закупочной комиссии итогов Запроса цен.
21.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
22.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте http://invest.amurobl.ru , без взимания платы, с момента ее опубликования.
23.	Срок заключения договора по итогам Запроса цен	Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее чем через двадцать Дней с даты размещения на Сайте итогового протокола закупочной процедуры. Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке. Победитель Запроса цен в течение двух дней с момента направления ему проекта договора обязан передать Заказчику два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями). Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение двух рабочих с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участников закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях: а) предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах; б) изменение потребности Заказчика в продукции. В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.
24.	Прочая информация	<u>Данный запрос цен не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</u> <u>Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</u> Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.

Приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Заявка на участие в Запросе цен (Приложение № 2).
- 3) Опись документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 3).
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).
- 5) Проект договора с приложениями (Приложение № 5).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению мероприятия на тему развития технологий искусственного интеллекта и их практического применения в органах государственного управления, секторах экономики и научном сообществе

Закупка осуществляется в соответствии с деятельностью Центра поддержки инноваций (структурного подразделения Заказчика) по организации и проведению мероприятия на тему развития технологий искусственного интеллекта и их практического применения в органах государственного управления, секторах экономики и научном сообществе

1. Центр поддержки инноваций совместно с министерством цифрового развития и связи Амурской области проводит мероприятие на тему развития технологий искусственного интеллекта и их практического применения в органах государственного управления, секторах экономики и научном сообществе (далее – Мероприятие) в очном формате в целях популяризации инновационной деятельности в сфере искусственного интеллекта, формирования прогноза цифровой трансформации региона и содействия широкому отраслевому применению современных технологий.

Информация о порядке проведения Мероприятия:

Мероприятие проводится в два этапа:

Первый (подготовительный) этап (организует и проводит Заказчик совместно с министерством цифрового развития и связи Амурской области):

Проведение информационной кампании о Мероприятии - направление писем заинтересованным структурам для привлечения целевой аудитории.

Целевая аудитория: ответственные за цифровую трансформацию дальневосточных территорий, руководители министерств и ведомств Амурской области, главы муниципальных образований Приамурья, бенефициары крупного регионального бизнеса, представители областного научного сообщества – не более 200 человек.

Привлечение аудитории, сбор заявок и создание регистрационной Yandex Forms осуществляет министерство цифрового развития и связи Амурской области.

Срок проведения – с 15 сентября по 21 октября 2025 г.

Второй этап (организует и проводит Исполнитель и Заказчик):

Мероприятие проводится **24 октября 2025 года в Общественно-культурном центре (ул. Ленина, д. 100)** и состоит из двух тематических блоков:

— Работа демонстрационного зала, в котором участники презентуют новейшие отечественные разработки, а зрители смогут с ними ознакомиться.

— Деловая программа, включающая три сессии: открывающее пленарное заседание, дискуссию лидеров рынка - поставщиков ИИ-решений, диалог региональных производителей.

2. Место и сроки оказания услуг Исполнителем:

2.1. В целях реализации услуг Исполнитель совместно с Заказчиком организует и проводит Мероприятие **24 октября 2025 года с 10:00 до 14:00 в МАУК «ОКЦ» по адресу: г. Благовещенск, ул. Ленина, д. 100.**

2.2. Срок оказания услуг Исполнителем: с даты заключения Договора **по 24 октября 2025 года.**

2.3. Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации: 675002, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел.: 8(4162)772-609, адрес официальной электронной почты: invest.amurobl@mail.ru.

3. Содержание услуг Исполнителя:

Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику по организации и проведению Мероприятия, в том числе:

3.1. Исполнитель должен обеспечить аренду помещений для проведения Мероприятия в период с 10:00 до 14:00 часов 24 октября 2025 года, также предусмотреть бронирование помещений для их подготовки – брендированной застройки, репетиции проведения:

- малого зала Общественно-культурного центра, включая экраны, светотехническое и звукотехническое сопровождение, необходимое для проведения Мероприятия;
- фойе Общественно-культурного центра (первый этаж), включая принимающий гардероб;
- ресторана Общественно-культурного центра в качестве площадки для проведения кофе-брейка.

3.2. Исполнитель должен организовать необходимое количество и ассортимент мебели для проведения Мероприятия:

- трибуна для выступлений – 1 шт. (материал: ЛДСП, цвет: белый шагрень, размер: 50х120х50см.);
- конференц-кресло спикера – 7 шт. (материал: кожа/искусственная кожа, цвет: белый/молочный, размер: не менее 64х80х62см.);
- тумба для президиума – 7 шт. (материал: ЛДСП, цвет: белый шагрень, размер: 40х56х74см., дополнительно: горизонтальное окно для информационных вкладышей А4);
- стул офисный – 10 шт. (материал: кожа/искусственная кожа, цвет: белый/молочный, размер: не менее 51х75х51см.);
- стол для демонстрации – 7 шт. (материал: ЛДСП, цвет: белый шагрень, размер: не менее 120х72х75см.).

Расстановка мебели осуществляется Исполнителем под контролем Заказчика не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала проведения Мероприятия.

3.3. Исполнитель организует доставку, сборку, монтаж, демонтаж необходимой мебели и техники, включая работу грузчиков, в рамках организации Мероприятия, также по итогам его завершения. Дата, время работы грузчиков и их количество согласовывается с Заказчиком за 5 (пять) рабочих дней до проведения Мероприятия.

3.4. Исполнитель должен обеспечить брендированную застройку места проведения Мероприятия, включая разработку и согласование с Заказчиком дизайн-макетов, печать продукции, изготовление/доставку/сборку/монтаж/демонтаж баннерных конструкций, а именно:

- раус-сцены малого зала – 1 шт. (размер: 6х1м., печать: блекаут, крепление: строительный степлер);
- наклейка интерьерная на тумбу для выступлений – 1 шт. (размер: 50х120см., материал: винил, крепление: оклейка);
- наклейка интерьерная на тумбу для президиума – 7 шт. (размер: 40х74см., материал: винил, крепление: оклейка);
- бренд-волл на зону регистрации - 1 шт. (конструкция из бруска, размер: 5х3м., дополнительно: две укосины по бокам для устойчивости (1х3м.), печать: блекаут, дополнительно: подсветка баннера из трех прожекторов (30W) на кронштейнах 50см. длиной);
- стол-ресепшн на зону регистрации – 1 шт. (материал: ЛДСП, цвет: белый шагрень, размер: не менее 200х110х50см., дополнительно: внутренняя полка, печать: наклейка интерьерная на виниле). Стол-ресепшн на зону регистрации по завершению Мероприятия передается в собственность Заказчика;
- интерактивная фотозона из LED-экранов – 1 шт. (количество LED-экранов: не менее 7 шт., размер LED-экранов: не менее 4х1м. каждый, дополнительно: установка на подиуме).

Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование дизайн-макету указанных элементов брендированной застройки в электронном виде посредством личных контактов представителей Заказчика (телеграм и (или) ватсап), в течение 7 (семи) рабочих дней после заключения настоящего Договора.

После согласования Заказчиком дизайн-макетов Исполнителю необходимо изготовить элементы брендированной застройки. Исполнитель осуществляет брендированную застройку не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала проведения Мероприятия.

3.5. Исполнитель должен разработать и согласовать с Заказчиком следующие виды имиджевого контента, необходимые для проведения Мероприятия:

1) заставка на основной экран – 1 шт. (Графическая заставка, отображающая название мероприятия, логотипы Правительства Амурской области, министерства цифрового развития и связи Амурской области, министерства экономического развития Амурской области, АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» и Центра поддержки инноваций, также дополнительную тематическую графику. Логотипы предоставляются Заказчиком. Количество логотипов может быть изменено по согласованию с Заказчиком. Заставка должна поддерживать соотношение сторон экрана 16:9 и разрешение Full HD - 1920х1080 пикселей);

2) заставка на планшет для регистрации – 1 шт. (Интерактивная заставка для сенсорных устройств (регистрационные планшеты), отображающая название мероприятия, логотипы Правительства Амурской области, министерства цифрового развития и связи Амурской области, министерства экономического развития Амурской области, АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» и Центра поддержки инноваций, также краткую информацию о программе мероприятия и QR-код, переводящий на Yandex Forms, для автоматической регистрации. Логотипы предоставляются Заказчиком. Количество логотипов может быть изменено по согласованию с Заказчиком. Формат файлов — адаптивный под мобильные устройства, совместимый с Android/iOS операционными системами);

3) заставка на светодиодные LED-экраны – 1 шт. (Анимационная тематическая графика специально для больших внутренних LED-экранов, обеспечивающих качественную визуализацию на расстоянии. Количество серий в заставке – не менее 3-х. Продолжительность каждой серии заставки — не менее 7 секунд. Рекомендованное разрешение: Ultra HD - 3840х2160 пикселей).

4) «открывающий» видеоролик – 1 шт. (Создание полноценного видеоролика длительностью не

более 2-х минут, включающего общую презентацию темы мероприятия. Ролик должен содержать элементы фирменного стиля Правительства Амурской области, министерства цифрового развития и связи Амурской области, министерства экономического развития Амурской области, АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» и Центра поддержки инноваций, также оригинальные музыкальные композиции либо лицензию на использование готовых треков).

Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование варианты имиджевого контента в электронном виде посредством личных контактов представителей Заказчика (телеграм и (или) ватсап), в течение 7 (семи) рабочих дней после заключения настоящего Договора.

После согласования Заказчиком имиджевого контента Исполнителю необходимо передать финальную версию в электронном виде посредством личных контактов представителей Заказчика (телеграм канал и (или) ватсап). Исполнитель совместно с Заказчиком осуществляют проверку трансляции имиджевого контента на цифровых носителях площадки не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала проведения Мероприятия.

3.6. Исполнитель должен разработать и согласовать с Заказчиком дизайн-макеты бейджа:

- бейдж организатора Мероприятия (9,5х13,5см.) – 1 шт.;
- бейдж спикера Мероприятия (9,5х13,5см.) – 1 шт.;
- бейдж участника Мероприятия (9,5х13,5см.) – 1 шт.

Бейджи организаторов и участников анонимные, без информации, содержащей ФИО носителя. В бейджах спикеров должны быть пропечатаны ФИО, должность, название компании – информацию предоставляет Заказчик. На всех бейджах должна быть размещена информация, отображающая название мероприятия, логотипы Правительства Амурской области, министерства цифрового развития и связи Амурской области, министерства экономического развития Амурской области, АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» и Центра поддержки инноваций, также дополнительная тематическая графика.

Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование дизайн-макеты бейджа в электронном виде посредством личных контактов представителей Заказчика (телеграм и (или) ватсап), в течение 7 (семи) рабочих дней после заключения настоящего Договора.

После согласования Заказчиком дизайн-макетов Исполнителю необходимо изготовить бейджи. Изготовленные бейджи (характеристики: картон плотностью 250 г/м², полноцветная цифровая печать с двух сторон, двухсторонняя ламинация 150 мк, закругленные углы, вырубное отверстие для клипсы, лента для бейджа) в количестве: 17 штук для организаторов, 25 штук для спикеров и 200 штук для участников Исполнитель передает Заказчику не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала проведения Мероприятия.

3.7. Исполнитель должен организовать 1 (один) кофе-брейк на 200 человек, включая обслуживание официантами, обеспечив наличие:

- горячей питьевой воды;
- пакетированного чая (в ассортименте);
- пакетированного кофе (в ассортименте);
- сухих сливок;
- лимона;
- сахара в стиках;
- выпечки, холодных закусок и десертов (в ассортименте) – по 3 вида позиций на каждого участника;
- одноразовой посуды (ложки, стаканы, тарелки);
- салфеток.

Ассортимент продуктов может быть изменен по согласованию с Заказчиком не позднее 5 (пяти) дней до дня начала проведения Мероприятий. Время проведения кофе-брейка согласовывается дополнительно с Заказчиком.

3.8. Исполнитель должен обеспечить спикеров и участников негазированной бутилированной водой в день проведения мероприятия (для спикера: объем бутылки - 0,5л., материал бутылки – стекло, количество – 25 шт.; для участника: объем бутылки - 0,5 л., материал бутылки – пластик, количество – 200 шт.).

3.9. Закупить и предоставить в качестве сувенирной продукции для **приезжих** спикеров 15 (пятнадцать) подарочных наборов, состоящих из подарочного пакета (20х30 см), упаковки китайского зеленого чая (не менее 150 гр.) и 1 (одного) подарочного набора шоколадных конфет «Благовещенск» Благовещенской кондитерской фабрики «Зея» (не менее 300 гр.). Вся продукция должна иметь сертификаты соответствия. Вручение сувенирной продукции осуществляет Заказчик.

4. Предоставление отчетных материалов Исполнителем:

4.1. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней по завершению Мероприятия, направляет Заказчику:

- акт приема-передачи оказанных услуг в двух экземплярах;
- счет на оплату;
- отчет об оказанных услугах по установленной Заказчиком форме.

Отчет об оказанных услугах должен включать:

- дизайн-макет раус-сцены;
- дизайн-макет интерьерных наклеек;
- дизайн-макет бренд-волла;
- дизайн-макет бейджей;
- имиджевый контент в электронном виде;
- фото всех элементов брендированной застройки арендованной площадки проведения Мероприятия, фото изготовленных бейджей, фото кофе-брейка, фото сувенирной продукции и фото с Мероприятия с двух тематических блоков, - (общее количество всех фотографий не менее 45 штук).

- ссылку на облачное хранилище (яндекс. диск) и USB флэш-накопитель с изготовленными и передаваемыми материалами дизайн-макета, имиджевого контента в электронном виде; визуальных материалов (при наличии), а также все фотоматериалы, в т.ч. фото с Мероприятия (в части передаваемых исключительных прав Заказчику).

Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации на согласование: 675002, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел. (4162) 772-609, адрес официальной электронной почты: invest.amurobl@mail.ru.

4.2. Согласования сторон.

Все согласования по настоящему Договору и Техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем с 9:00 (UTC+11) до 18:00 (UTC+11), в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Исполнителем.

На бланке организации

Заявка

(наименование организации)

**на участие в открытом запросе цен на право заключения договора
на оказание услуг по организации и проведению мероприятия на тему развития технологий
искусственного интеллекта и их практического применения в органах государственного управления,
секторах экономики и научном сообществе**

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению мероприятия на тему развития технологий искусственного интеллекта и их практического применения в органах государственного управления, секторах экономики и научном сообществе, мы сообщаем о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией и изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 5 рабочих дней, со дня объявления нас победителем в Запросе цен, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложения):

• Смета на оказание услуг по организации и проведению мероприятия на тему развития технологий искусственного интеллекта и их практического применения в органах государственного управления, секторах экономики и научном сообществе.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

- 1) _____ соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки (наличие правоспособности на заключение договора);
- 2) В отношении _____ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) Деятельность _____ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) У _____ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) Между _____ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или

мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) Участник закупки не является офшорной компанией;

7) Сведения об _____ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9) Сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
4.	Место нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Телефоны и факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
10.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
13.	Информация о режиме налогообложения Участника закупки (если Участник, является плательщиком НДС, необходимо указать ставку НДС)	

_____ гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

(должность, наименование организации)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Смета
на оказание услуг по организации и проведению мероприятия на тему развития технологий
искусственного интеллекта и их практического применения в органах государственного управления,
секторах экономики и научном сообществе

№	Наименование услуг	Цена
	ИТОГО:	

Общая стоимость _____ (_____) рублей 00 копеек, (НДС не облагается / в т.ч. НДС **(прописать
нужное)**), и включает в себя стоимость всех услуг, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к Извещению о закупке).

(должность, наименование организации)

М.П. (подпись)

(фамилия, инициалы)

**Форма описи документов,
входящих в состав заявки на участие в запросе цен**

На бланке организации
Дата, исх. номер

Директору
АНО «Агентство Амурской области по
привлечению инвестиций»
Темченко О.Г.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
входящих в состав заявки на участие в Запросе цен

Настоящим _____
(наименование Участника закупки)

подтверждает, что для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению мероприятия на тему развития технологий искусственного интеллекта и их практического применения в органах государственного управления, секторах экономики и научном сообществе, представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Число страниц
	Итого количество листов	

(должность, наименование организации)
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

На бланке организации
Дата, исх. номер

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для заполнения субъектом персональных данных)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)
паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____, дата выдачи _____,
код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс _____,
ИНН _____, СНИЛС _____,

настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Заказчик) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Заказчиком подаваемой Участником заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению мероприятия на тему развития технологий искусственного интеллекта и их практического применения в органах государственного управления, секторах экономики и научном сообществе.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Заказчику в связи с рассмотрением Заказчиком заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению мероприятия на тему развития технологий искусственного интеллекта и их практического применения в органах государственного управления, секторах экономики и научном сообществе.

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению мероприятия на тему развития технологий искусственного интеллекта и их практического применения в органах государственного управления, секторах экономики и научном сообществе, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Заказчика не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Заказчик прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки моих персональных данных, установленные законодательством РФ или документами Заказчика, регламентирующие вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Заказчиком как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Заказчиком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Заказчик вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия.

Подпись: _____ / _____
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

Договор возмездного оказания услуг № (проект)

г. Благовещенск

« _ » _____ 2025г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению мероприятия на тему развития технологий искусственного интеллекта и их практического применения в органах государственного управления, секторах экономики и научном сообществе, согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их стоимость в соответствии с условиями Договора.

1.2. Общий срок оказания услуг – с момента заключения договора по **24.10.2025г.**

1.3. Общий объем услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

1.4. Место оказания услуг: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, д. 100, Общественно-культурный центр.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается/в т.ч. НДС, согласно смете (Приложение № 2 к Договору).

2.2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе налоги, сборы, иные расходы Исполнителя, в т.ч. стоимость передаваемых исключительных прав на использование результатов услуг, другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Затраты Исполнителя не упомянутые в Договоре, но необходимые для оказания услуг по нему, считаются включенными в стоимость Договора.

2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- Заказчик перечисляет Исполнителю предоплату в размере 30% от общей цены Договора, что в сумме составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета на оплату;

- оплата остатка стоимости по настоящему Договору производится Заказчиком в размере 70% от общей цены Договора, что в сумме составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета на оплату и представленных отчетных материалов об оказанных услугах (согласно п. 4 Технического задания).

2.4. В случае неполучения оригинала счета, акта сдачи-приемки оказанных услуг, отчетных материалов Заказчик вправе задержать оплату по настоящему Договору до момента их получения. В этом случае обязательство Заказчика по оплате не считается просроченным.

2.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Заказчик вправе удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, суммы штрафных санкций, установленных настоящим Договором, уведомив о произведенном удержании Исполнителя.

3. КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель гарантирует своевременное и качественное оказание услуг.

3.2. Качество оказываемых услуг должно соответствовать условиям Договора, действующей нормативно-технической документации, санитарным и иным требованиям являющимися обязательными в отношении данного вида услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с условиями Договора, Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и сдать результат оказанных услуг Заказчику.

4.1.2. Обеспечить соответствие результата оказанных услуг требованиям качества, а также иным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации или Договором.

4.1.3. Представлять Заказчику надлежащим образом оформленные документы на принятие и оплату оказанных услуг.

4.1.4. Исполнитель обязан предоставить Заказчику по исполнению своих обязательств в т.ч. отчет об оказанных услугах (согласно п. 4 Технического задания).

4.1.5. Немедленно извещать Заказчика о возникновении независимых от Исполнителя обстоятельств, влекущих невозможность оказания услуг в сроки, установленные Договором.

4.1.6. Сообщать Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме об изменении своего расчетного счета с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4.1.7. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения или почтового адреса в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения.

4.1.8. Нести ответственность в полном объеме за действия третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей), привлеченных для оказания услуг, относящихся к предмету настоящего Договора.

4.1.9. Передать в полном объеме Заказчику исключительные права на все подлежащие правовой охране результаты оказанных услуг по акту сдачи-приемки оказанных услуг. Датой передачи исключительного права является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.1.10. Исполнить иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика всю информацию, необходимую для полного, своевременного и качественного оказания услуг.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Заключать договоры субподряда (субисполнения) для выполнения всего комплекса услуг по настоящему Договору.

4.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Незамедлительно сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг и их приемки.

4.3.2. Принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.2. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Не принимать оказанные услуги в случае, если они выполнены с отклонением от Технического задания, от действующих норм и технических условий.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ – ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель обязуется оказать услуги в срок, указанный в п. 1.2 Договора.

5.2. По окончании оказания услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуги предоставляет Заказчику счет на оплату, акт сдачи-приемки оказанных услуг, отчет об оказанных услугах (согласно п. 4 Технического задания).

5.3. Приемка оказанных услуг и оформление результатов приемки осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего договора.

5.4. При приемке услуги Заказчик проверят соответствие ее характеристик требованиям, установленным Договором.

5.5. По итогам приемки услуг представленный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Заказчиком и в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания приемки один экземпляр подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг направляется Исполнителю либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг с указанием срока устранения дефектов (недостатков), или иных несоответствий оказанных услуг условиям настоящего Договора.

5.6. Исполнитель обязан устранить недостатки и произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы настоящего Договора и в сроки, предварительно согласованные с Заказчиком. Такой срок не может превышать 3 (трех) календарных дней.

5.7. После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе от приемки услуг, Заказчик осуществляет приемку услуг и подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.8. В случае необходимости проверки качества оказанных услуг Заказчик имеет право привлечь и направить специалистов-экспертов, а Исполнитель обязан обеспечить необходимые условия для их работы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы.

6.4. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

6.6. Заказчик вправе в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, без его согласия удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, сумму неустойки (штрафа, пени), установленную настоящим Договором, в порядке, установленном пунктом 2.6. настоящего Договора.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

7.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы может подтверждаться, включая, но не ограничиваясь, решениями органов государственной власти (принятыми нормативно-правовыми актами на федеральном и (или) региональном уровнях в Российской Федерации, вводящие соответствующие ограничения, запреты и т.д.), свидетельствующими о признании таковыми наступивших обстоятельств, сертификатами о форс-мажоре, выданными Торгово-промышленной палатой РФ, документами, выданными МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой и другими компетентными органами, сообщениями в СМИ и другими информационными источниках, и иными документами.

7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно известить другую Сторону в течение 5 (пяти) дней после возникновения таких обстоятельств.

7.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, Стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему Договору и ведут поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. В случае отсутствия альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств, и если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

7.6. Если указанные обстоятельства будут длиться более одного месяца, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую сторону не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения. В этом случае стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных услуг.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.3. Изменения и дополнения к Договору составляются Сторонами в письменной форме, подписываются Сторонами, вступают в силу с момента их подписания и обязательны для каждой из Сторон.

8.4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке должно быть предоставлено Стороной не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

При этом Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться в претензионном порядке.

9.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней с момента их получения.

9.4. При не урегулировании Сторонами спора в претензионном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Амурской области.

10. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА

10.1. Обладателем исключительных прав на результаты оказанных Исполнителем услуг, подлежащих правовой охране и переданных Заказчику по акту сдачи-приемки оказанных услуг, является Заказчик.

10.2. Заказчик приобретает исключительные права на результаты оказанных Исполнителем услуг в полном объеме с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору, вне зависимости от того, отражён ли факт передачи исключительных прав на результаты оказанных услуг Заказчику в акте сдачи-приемки оказанных услуг или нет.

10.3 Исполнитель передает Заказчику в полном объеме исключительные права на результаты оказанных услуг по настоящему Договору, а Заказчик получает право использовать результаты оказанных услуг всеми способами и средствами на весь срок действия исключительных прав, без ограничения территории использования, и включает в себя право использовать результаты оказанных услуг, включая, но не ограничиваясь, способами, предусмотренными ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также с правом не указывать имена авторов и соавторов.

10.4. При предъявлении Заказчику претензий, основанных на утверждении о нарушении прав правообладателей на результаты интеллектуальной деятельности, использованных в составе результатов оказанных услуг, или на сам результат оказанных услуг, Исполнитель обязуется выступить в компетентных (административных, судебных) органах на стороне Заказчика и предоставить необходимые доказательства в подтверждение законности предоставления результатов услуг по Договору.

10.5. Исполнитель обязуется также в полной мере компенсировать убытки и судебные расходы Заказчика в случае признания компетентным органом того, что предоставление Исполнителем результатов услуг по Договору являлось незаконным.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения, документы в рамках исполнения Договора могут направляться Сторонами путем передачи по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 12 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).

11.3. Стороны договорились, что настоящий Договор, дополнительные соглашения, приложения к нему, акты и другие документы по Договору (далее - документы) могут быть подписаны Сторонами путем передачи отсканированных документов по электронной почте. Экземпляр документа, полученный каждой из Сторон по

электронной почте, имеет силу оригинала и признается как эквивалент оригинала документа на бумажном носителе, составленного и оформленного в соответствии с действующим законодательством РФ, до обмена на оригинал, оформленный на бумажном носителе. Стороны обязуются произвести обмен подписанных оригиналов документов путем направления их Почтой России не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами отсканированных копий документов, переданных ранее по электронной почте.

11.4. Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении оказываемой услуги проверки со стороны органов государственного финансового контроля или главного распорядителя, предоставившего субсидию Заказчику на предмет соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии.

11.5. Сторона вправе обрабатывать персональные данные представителя(-ей) другой Стороны, которые становятся ему известными в ходе заключения Договора, для целей исполнения настоящего Договора.

11.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны, имеют одинаковую юридическую силу, включает в себя следующие обязательные приложения:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Смета на оказание услуг (Приложение № 2).
- 3) Форма «Отчет об оказанных услугах по договору возмездного оказания услуг» (Приложение № 3).

12. АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**

Юридический адрес: 675002, Амурская
область, г.о. город Благовещенск,

г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38

ИНН 2801226420, КПП 280101001

Дальневосточный банк

ПАО «Сбербанк» г. Хабаровск

р/с 407038106030000000149

БИК 040813608,

к/с 30101810600000000608

эл. почта: invest.amurobl@mail.ru,

darya.larioshina.89@mail.ru

тел.: +7 (4162) 772-609

Директор

_____/О.Г. Темченко/

_____/_____/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению мероприятия на тему развития технологий искусственного интеллекта и их практического применения в органах государственного управления, секторах экономики и научном сообществе

Закупка осуществляется в соответствии с деятельностью Центра поддержки инноваций (структурного подразделения Заказчика) по организации и проведению мероприятия на тему развития технологий искусственного интеллекта и их практического применения в органах государственного управления, секторах экономики и научном сообществе

2. Центр поддержки инноваций совместно с министерством цифрового развития и связи Амурской области проводит мероприятие на тему развития технологий искусственного интеллекта и их практического применения в органах государственного управления, секторах экономики и научном сообществе (далее – Мероприятие) в очном формате в целях популяризации инновационной деятельности в сфере искусственного интеллекта, формирования прогноза цифровой трансформации региона и содействия широкому отраслевому применению современных технологий.

Информация о порядке проведения Мероприятия:

Мероприятие проводится в два этапа:

Первый (подготовительный) этап (организует и проводит Заказчик совместно с министерством цифрового развития и связи Амурской области):

Проведение информационной кампании о Мероприятии - направление писем заинтересованным структурам для привлечения целевой аудитории.

Целевая аудитория: ответственные за цифровую трансформацию дальневосточных территорий, руководители министерств и ведомств Амурской области, главы муниципальных образований Приамурья, бенефициары крупного регионального бизнеса, представители областного научного сообщества – не более 200 человек.

Привлечение аудитории, сбор заявок и создание регистрационной Yandex Forms осуществляет министерство цифрового развития и связи Амурской области.

Срок проведения – с 15 сентября по 21 октября 2025 г.

Второй этап (организует и проводит Исполнитель и Заказчик):

Мероприятие проводится **24 октября 2025 года в Общественно-культурном центре (ул. Ленина, д. 100)** и состоит из двух тематических блоков:

— Работа демонстрационного зала, в котором участники презентуют новейшие отечественные разработки, а зрители смогут с ними ознакомиться.

— Деловая программа, включающая три сессии: открывающее пленарное заседание, дискуссию лидеров рынка - поставщиков ИИ-решений, диалог региональных производителей.

2. Место и сроки оказания услуг Исполнителем:

2.1. В целях реализации услуг Исполнитель совместно с Заказчиком организует и проводит Мероприятие **24 октября 2025 года с 10:00 до 14:00 в МАУК «ОКЦ» по адресу: г. Благовещенск, ул. Ленина, д. 100.**

2.2. Срок оказания услуг Исполнителем: с даты заключения Договора **по 24 октября 2025 года.**

2.3. Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации: 675002, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел.: 8(4162)772-609, адрес официальной электронной почты: invest.amurobl@mail.ru.

3. Содержание услуг Исполнителя:

Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику по организации и проведению Мероприятия, в том числе:

3.1. Исполнитель должен обеспечить аренду помещений для проведения Мероприятия в период с 10:00 до 14:00 часов 24 октября 2025 года, также предусмотреть бронирование помещений для их подготовки – брендированной застройки, репетиции проведения:

- малого зала Общественно-культурного центра, включая экраны, светотехническое и звукотехническое сопровождение, необходимое для проведения Мероприятия;

- фойе Общественно-культурного центра (первый этаж), включая принимающий гардероб;

- ресторана Общественно-культурного центра в качестве площадки для проведения кофе-брейка.

3.2. Исполнитель должен организовать необходимое количество и ассортимент мебели для проведения Мероприятия:

- трибуна для выступлений – 1 шт. (материал: ЛДСП, цвет: белый шагрень, размер: 50х120х50см.);

- конференц-кресло спикера – 7 шт. (материал: кожа/искусственная кожа, цвет: белый/молочный, размер: не менее 64х80х62см.);

- тумба для президиума – 7 шт. (материал: ЛДСП, цвет: белый шагрень, размер: 40х56х74см., дополнительно: горизонтальное окно для информационных вкладышей А4);

- стул офисный – 10 шт. (материал: кожа/искусственная кожа, цвет: белый/молочный, размер: не менее 51х75х51см.);

- стол для демонстрации – 7 шт. (материал: ЛДСП, цвет: белый шагрень, размер: не менее 120х72х75см.).

Расстановка мебели осуществляется Исполнителем под контролем Заказчика не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала проведения Мероприятия.

3.3. Исполнитель организует доставку, сборку, монтаж, демонтаж необходимой мебели и техники, включая работу грузчиков, в рамках организации Мероприятия, также по итогам его завершения. Дата, время работы грузчиков и их количество согласовывается с Заказчиком за 5 (пять) рабочих дней до проведения Мероприятия.

3.4. Исполнитель должен обеспечить брендированную застройку места проведения Мероприятия, включая разработку и согласование с Заказчиком дизайн-макетов, печать продукции, изготовление/доставку/сборку/монтаж/демонтаж баннерных конструкций, а именно:

- раус-сцены малого зала – 1 шт. (размер: 6х1м., печать: блекаут, крепление: строительный степлер);

- наклейка интерьерная на тумбу для выступлений – 1 шт. (размер: 50х120см., материал: винил, крепление: оклейка);

- наклейка интерьерная на тумбу для президиума – 7 шт. (размер: 40х74см., материал: винил, крепление: оклейка);

- бренд-волл на зону регистрации - 1 шт. (конструкция из бруска, размер: 5х3м., дополнительно: две укосины по бокам для устойчивости (1х3м.), печать: блекаут, дополнительно: подсветка баннера из трех прожекторов (30W) на кронштейнах 50см. длиной);

- стол-ресепшн на зону регистрации – 1 шт. (материал: ЛДСП, цвет: белый шагрень, размер: не менее 200х110х50см., дополнительно: внутренняя полка, печать: наклейка интерьерная на виниле). Стол-ресепшн на зону регистрации по завершению Мероприятия передается в собственность Заказчика;

- интерактивная фотозона из LED-экранов – 1 шт. (количество LED-экранов: не менее 7 шт., размер LED-экранов: не менее 4х1м. каждый, дополнительно: установка на подиуме).

Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование дизайн-макеты указанных элементов брендированной застройки в электронном виде посредством личных контактов представителей Заказчика (телеграм и (или) ватсап), в течение 7 (семи) рабочих дней после заключения настоящего Договора.

После согласования Заказчиком дизайн-макетов Исполнителю необходимо изготовить элементы брендированной застройки. Исполнитель осуществляет брендированную застройку не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала проведения Мероприятия.

3.5. Исполнитель должен разработать и согласовать с Заказчиком следующие виды имиджевого контента, необходимые для проведения Мероприятия:

1) заставка на основной экран – 1 шт. (Графическая заставка, отображающая название мероприятия, логотипы Правительства Амурской области, министерства цифрового развития и связи Амурской области, министерства экономического развития Амурской области, АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» и Центра поддержки инноваций, также дополнительную тематическую графику. Логотипы предоставляются Заказчиком. Количество логотипов может быть изменено по согласованию с Заказчиком. Заставка должна поддерживать соотношение сторон экрана 16:9 и разрешение Full HD - 1920х1080 пикселей);

2) заставка на планшет для регистрации – 1 шт. (Интерактивная заставка для сенсорных устройств (регистрационные планшеты), отображающая название мероприятия, логотипы Правительства Амурской области, министерства цифрового развития и связи Амурской области, министерства экономического развития Амурской области, АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» и Центра поддержки инноваций, также краткую информацию о программе мероприятия и QR-код, переводящий на Yandex Forms, для автоматической регистрации. Логотипы предоставляются Заказчиком. Количество логотипов может быть изменено по согласованию с Заказчиком. Формат файлов — адаптивный под мобильные устройства, совместимый с Android/iOS операционными системами);

3) заставка на светодиодные LED-экраны – 1 шт. (Анимационная тематическая графика специально для больших внутренних LED-экранов, обеспечивающих качественную визуализацию на расстоянии. Количество серий в заставке – не менее 3-х. Продолжительность каждой серии заставки — не менее 7 секунд. Рекомендуемое разрешение: Ultra HD - 3840×2160 пикселей).

4) «открывающий» видеоролик – 1 шт. (Создание полноценного видеоролика длительностью не более 2-х минут, включающего общую презентацию темы мероприятия. Ролик должен содержать элементы фирменного стиля Правительства Амурской области, министерства цифрового развития и связи Амурской области, министерства экономического развития Амурской области, АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» и Центра поддержки инноваций, также оригинальные музыкальные композиции либо лицензию на использование готовых треков).

Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование варианты имиджевого контента в электронном виде посредством личных контактов представителей Заказчика (телеграм и (или) ватсап), в течение 7 (семи) рабочих дней после заключения настоящего Договора.

После согласования Заказчиком имиджевого контента Исполнителю необходимо передать финальную версию в электронном виде посредством личных контактов представителей Заказчика (телеграм канал и (или) ватсап). Исполнитель совместно с Заказчиком осуществляют проверку трансляции имиджевого контента на цифровых носителях площадки не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала проведения Мероприятия.

3.6. Исполнитель должен разработать и согласовать с Заказчиком дизайн-макеты бейджа:

- бейдж организатора Мероприятия (9,5х13,5см.) – 1 шт.;
- бейдж спикера Мероприятия (9,5х13,5см.) – 1 шт.;
- бейдж участника Мероприятия (9,5х13,5см.) – 1 шт.

Бейджи организаторов и участников анонимные, без информации, содержащей ФИО носителя. В бейджах спикеров должны быть пропечатаны ФИО, должность, название компании – информацию предоставляет Заказчик. На всех бейджах должна быть размещена информация, отображающая название мероприятия, логотипы Правительства Амурской области, министерства цифрового развития и связи Амурской области, министерства экономического развития Амурской области, АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» и Центра поддержки инноваций, также дополнительная тематическая графика.

Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование дизайн-макеты бейджа в электронном виде посредством личных контактов представителей Заказчика (телеграм и (или) ватсап), в течение 7 (семи) рабочих дней после заключения настоящего Договора.

После согласования Заказчиком дизайн-макетов Исполнителю необходимо изготовить бейджи. Изготовленные бейджи (характеристики: картон плотностью 250 г/м², полноцветная цифровая печать с двух сторон, двухсторонняя ламинация 150 мк, закругленные углы, вырубное отверстие для клипсы, лента для бейджа) в количестве: 17 штук для организаторов, 25 штук для спикеров и 200 штук для участников Исполнитель передает Заказчику не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала проведения Мероприятия.

3.7. Исполнитель должен организовать 1 (один) кофе-брейк на 200 человек, включая обслуживание официантами, обеспечив наличие:

- горячей питьевой воды;
- пакетированного чая (в ассортименте);
- пакетированного кофе (в ассортименте);
- сухих сливок;
- лимона;
- сахара в стиках;
- выпечки, холодных закусок и десертов (в ассортименте) – по 3 вида позиций на каждого участника;
- одноразовой посуды (ложки, стаканы, тарелки);
- салфеток.

Ассортимент продуктов может быть изменен по согласованию с Заказчиком не позднее 5 (пяти) дней до дня начала проведения Мероприятий. Время проведения кофе-брейка согласовывается дополнительно с Заказчиком.

3.8. Исполнитель должен обеспечить спикеров и участников негазированной бутилированной водой в день проведения мероприятия (для спикера: объем бутылки - 0,5л., материал бутылки – стекло, количество – 25 шт.; для участника: объем бутылки - 0,5 л., материал бутылки – пластик, количество – 200 шт.).

3.9. Закупить и предоставить в качестве сувенирной продукции для **приезжих** спикеров 15 (пятнадцать) подарочных наборов, состоящих из подарочного пакета (20х30 см), упаковки китайского зеленого чая (не менее 150 гр.) и 1 (одного) подарочного набора шоколадных конфет «Благовещенск» Благовещенской кондитерской фабрики «Зея» (не менее 300 гр.). Вся продукция должна иметь сертификаты соответствия. Вручение сувенирной продукции осуществляет Заказчик.

4. Предоставление отчетных материалов Исполнителем:

4.1. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней по завершению Мероприятия, направляет Заказчику:

- акт приема-передачи оказанных услуг в двух экземплярах;
- счет на оплату;
- отчет об оказанных услугах по установленной Заказчиком форме.

Отчет об оказанных услугах должен включать:

- дизайн-макет раус-сцены;
- дизайн-макет интерьерных наклеек;
- дизайн-макет бренд-волла;
- дизайн-макет бейджей;
- имиджевый контент в электронном виде;
- фото всех элементов брендированной застройки арендованной площадки проведения Мероприятия, фото изготовленных бейджей, фото кофе-брейка, фото сувенирной продукции и фото с Мероприятия с двух тематических блоков, - (общее количество всех фотографий не менее 45 штук).
- ссылку на облачное хранилище (яндекс. диск) и USB флэш-накопитель с изготовленными и передаваемыми материалами дизайн-макета, имиджевого контента в электронном виде; визуальных материалов (при наличии), а также все фотоматериалы, в т.ч. фото с Мероприятия (в части передаваемых исключительных прав Заказчику).

Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации на согласование: 675002, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел. (4162) 772-609, адрес официальной электронной почты: invest.amurobl@mail.ru.

4.2. Согласования сторон.

Все согласования по настоящему Договору и Техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем с 9:00 (UTC+11) до 18:00 (UTC+11), в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Исполнителем.

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**

Директор

_____/О.Г. Темченко/

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____/_____/_____
М.П.

СМЕТА

**на оказание услуг по организации и проведению мероприятия на тему развития технологий
искусственного интеллекта и их практического применения в органах государственного управления,
секторах экономики и научном сообществе**

	Услуга	Ед. изм.	Кол- во	Стоимость работ за ед., руб.	Сумма руб.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	Итого (без НДС/в т.ч. НДС):				

Общая цена договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается/
в т.ч. НДС), и включает в себя стоимость всех услуг, указанных в Техническом задании (Приложение
№ 1 к Договору).

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**

Директор

_____/О.Г. Темченко/
М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА Отчет об оказанных услугах
по договору возмездного оказания услуг

г. Благовещенск

« ____ » _____ 2025 г.

В соответствии с договором возмездного оказания услуг № ____ от _____ 2025г. по организации и проведению мероприятия на тему развития технологий искусственного интеллекта и их практического применения в органах государственного управления, секторах экономики и научном сообществе, согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), являющемуся неотъемлемой частью Договора, предоставляю отчет об оказанных услугах (включающий в себя):

- дизайн-макет раус-сцены;
- дизайн-макет интерьерных наклеек;
- дизайн-макет бренд-волла;
- дизайн-макет бейджей;
- имиджевый контент в электронном виде;
- фото всех элементов брендированной застройки арендованной площадки проведения Мероприятия, фото изготовленных бейджей, фото кофе-брейка, фото сувенирной продукции и фото с Мероприятия с двух тематических блоков, - (общее количество всех фотографий не менее 45 штук).
- ссылку на облачное хранилище (яндекс. диск) и USB флэш-накопитель с изготовленными и передаваемыми материалами дизайн-макета, имиджевого контента в электронном виде; визуальных материалов (при наличии), а также все фотоматериалы, в т.ч. фото с Мероприятия, с приложением изображений передаваемых Заказчику материалов (в части передаваемых исключительных прав Заказчику) на _____ листах.

Передано:
«Исполнитель»

« ____ » _____ 2025 г.

Принято:
«Заказчик»

АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»

Директор _____ Темченко О.Г.
« ____ » _____ 2025 г.

«Согласовано»

Руководитель

Центра поддержки инноваций

_____ Лариошина Д.В.

« ____ » _____ 2025 г.

Форма отчета согласована Сторонами:

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Директор

_____/О.Г. Темченко /
М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____/_____
М.П.