



Автономная некоммерческая организация
«Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, д. 287. Тел.: 772-609,
электронная почта: invest.amurobl@mail.ru



«Утверждаю»
И.о. директора АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
О.Г.Темченко

ИЗВЕЩЕНИЕ от 30.07.2021 года
о проведении открытого запроса цен на право заключения договора
на оказание услуг по обеспечению функционирования интерактивного стенда «туризм» на павильоне
Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока»
VI Восточного экономического форума-2021г.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Способ закупки	Открытый запрос цен (далее – Запрос цен)
2.	Заказчик	АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» Место нахождения: 675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, д. 287 Почтовый адрес: 675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, д. 287 Адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
3.	Контактные лица	По вопросам организационного характера: Золотарева Татьяна Павловна, Темченко Ольга Геннадьевна Тел.: (4162) 772-609, адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
4.	Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация	http://invest.amurobl.ru
5.	Предмет договора	оказание услуг по обеспечению функционирования интерактивного стенда «туризм» на павильоне Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» VI Восточного экономического форума-2021г.
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия работы (услуги) потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика	Сведения о видах, объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение № 1) и проекте договора (Приложение № 5), являющимися неотъемлемым приложением к настоящему извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке.</p> <p>Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.</p> <p>Содержание, форма, оформление и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к Закупочной документации.</p>
8.	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
9.	Место оказания услуг	Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках VI Восточного экономического форума, набережная бухты Аякс
10.	Срок оказания услуг	С даты подписания договора до 08 сентября 2021 года
11.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (максимальная) цена договора: не определена.
12.	Порядок и сроки оплаты услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена договора должна быть сформирована с учетом стоимости услуг, материалов, оборудования, расходов на доставку, перевозку материалов и оборудования, налогов, сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.
14.	Порядок, место подачи заявок	<p>Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: invest.amurobl@mail.ru, либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: 675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, 287.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление.</p> <p>Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.</p>
15.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – «30» июля 2021 года, с 09 час. 00 мин. (время местное)</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - «04» августа 2021 года 16 час. 00 мин. (время местное)</p>
16.	Требования к Участникам закупки и перечень документов,	<p>При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки:</p> <p>1) соответствие требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	<p>предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>	<p>соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие правоспособности на заключение договора);</p> <p>2) непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>б) Участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной документации информацию, а именно:</p> <p>а) документы и информацию об Участнике закупки:</p> <p>- наименование, фирменное наименование (при наличии),</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); - копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные в установленном порядке (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные в установленном порядке; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель), заверенные в установленном порядке. В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке; в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что поставка товара, выполнение работ, являющихся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения; - документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работы, являющихся предметом закупки (декларируется наличие правоспособности на заключение договора). <p>б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение № 2 с приложениями).</p> <p>в) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен - на обработку персональных данных (Приложение № 4).</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		г) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение № 3).
17.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации	Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты invest.amurobl@mail.ru , не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.
18.	Место рассмотрения заявок и подведения итогов	675004, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287
19.	Дата, время рассмотрения заявок	«04» августа 2021 года 17 час. 00 мин. (время местное)
20.	Дата подведения итогов	не позднее 18 час. 00 мин. (время местное) «04» августа 2021 года
21.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
22.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте http://invest.amurobl.ru , без взимания платы, с момента ее опубликования.
23.	Срок заключения договора по итогам Запроса цен	<p>Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее чем через двадцать Дней с даты размещения на Сайте итогового протокола закупочной процедуры.</p> <p>Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор.</p> <p>Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке.</p> <p>Победитель Запроса цен в течение двух дней с момента направления ему проекта договора обязан передать Заказчику два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями).</p> <p>Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение двух рабочих с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участников закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях:</p> <p>а) предоставление Участником закупки недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;</p> <p>б) изменение потребности Заказчика в продукции.</p> <p>В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.</p>
24.	Прочая информация	Данный запрос цен не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p><u>Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется</u> статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.</p>

Приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Заявка на участие в Запросе цен (Приложение № 2).
- 3) Опись документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 3).
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).
- 5) Проект договора (Приложение № 5).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по обеспечению функционирования интерактивного стенда «туризм» на павильоне Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» VI Восточного экономического форума-2021г.

1. **Место оказания услуг:** Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках VI Восточного экономического форума, набережная бухты Аякс.

2. **Общий срок на оказание услуг составляет:** с даты заключения договора на оказание услуг до 08 сентября 2021 года.

3. **Этапы и сроки выполнения работ, содержание услуг:**

3.1. Этап 1. Создание контента (разработка программного обеспечения и мобильного приложения с графическим интерфейсом), монтаж выставочного стенда «туризм, согласно разработанному дизайн-проекту экспозиций павильона Амурской области: с даты заключения договора и до 29 августа 2021 года.

Исполнитель обеспечивает работы по созданию контента (разработка программного обеспечения), монтажу и установке выставочного стенда «туризм», согласно разработанному дизайн-проекту экспозиции павильона Амурской области по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/zlw-xcPdi9KJgA>

Исполнитель обеспечивает выполнение регламентов и требований, предъявляемых организатором выставки к подрядным организациям, задействованным в организации, в соответствии с требованиями, указанными в справочнике экспонента и технической документации на выполнение работ. Исполнитель должен соблюдать требования по аккредитации сотрудников, автотранспортных средств, водителей, задействованных на период монтажных/демонтажных работ и на период работы выставки. Соблюдать рекомендации организаторов и Роспотребнадзора по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19. В случае необходимости Заказчик должен организовать ПЦР тестирование сотрудников, задействованных в монтажных/демонтажных работах, а также персонала, задействованного на период работы выставки.

Заказчик вправе контролировать ход выполнения монтажных работ, а также работ по созданию контента (разработке программного обеспечения и мобильного приложения с графическим интерфейсом) и вносить корректировки, Исполнитель в случае замечаний Заказчика должен своевременно их устранять в срок, не превышающий общий срок окончания работ. Окончание работ проходит по согласованию с Заказчиком, но не позднее срока, указанного в пункте 3.1. настоящего технического задания.

Технические требования к экспозиции:

Экспозиция павильона Амурской области представляет собой 3-х этажное строение (павильон), каждый этаж которого разделен на тематические пространства:

- 1 этаж «Сельское хозяйство, экспорт и туризм»;
- 2 этаж «Центры экономического роста»;
- 3 этаж «Зона отдыха и переговоров».

Исполнитель обеспечивает работы по созданию контента (разработка программного обеспечения и мобильного приложения для планшета с графическим интерфейсом), монтажу и установке стенда «туризм», согласно разработанному дизайн-проекту экспозиции павильона Амурской области и следующим техническим характеристикам:

Интерактивный стенд должен состоять из следующих технических устройств:

- LED-панели экрана 2*3,5 метров 28 шт (500*500 мм каждая), шаг пикселя 2,6 мм, 1344*768 пикселей, интерфейс подключения HDMI

Назначение: трансляция визуальных медиа-материалов

- Планшет Galaxy Tab S7: 2560*1600 пикселей, операционная система: Android.

Назначение: отображение пользовательского интерфейса (меню управления)

Планшет предоставляется Заказчиком.

- Управляющий ПК: SSD-накопитель объемом от 64 Гб, процессор, от: Intel Core i3 или эквивалент, операционная система: Windows.

Назначение: генерация изображения для передачи на LED-экран

- Wi-Fi роутер для обеспечения беспроводной связи Управляющего ПК и Планшета
- Акустическая система.

Связь аппаратных модулей стенда «Туризм»:

- Связь модулей «Управляющий ПК» и «Планшет» производится путем беспроводного Wi-Fi соединения через установленный на точке присутствия Wi-Fi роутер.
- Интерактивный пользовательский интерфейс планшета передает управляющие команды на ПК посредством локальной Wi-Fi сети без необходимости доступа в интернет.
- При выборе активных пунктов в меню на планшете, на управляющий ПК передается сообщение о запуске соответствующего видео/презентации.
- LED-экран подключается к Управляющему ПК посредством проводного соединения типа HDMI. Определяемое разрешение устройства LED-экрана должно соответствовать указанному в данном техническом задании значению.
- Акустическая система подключается к управляющему ПК посредством проводного соединения AUX.

Разработка программного обеспечения и мобильного приложения для планшета с графическим интерфейсом, пользовательский интерфейс и взаимодействие стенда «Туризм»:

В режиме ожидания на LED-экране должна производиться трансляция стилизованной карты Амурской области с ключевыми точками туризма (одним цветом) и точками потенциальных инвестиций (другим цветом). Оформление должно соответствовать разработанному дизайн-проекту павильона Амурской области и может содержать легкую нативную анимацию.

На экране планшета располагается две колонки меню:

- Точки притяжения туризма Амурской области

Содержит набор активных пунктов, представляющих туристические точки, соответствующие визуально изображенным точкам, отображаемых на LED-экране. При выборе любого из активных пунктов данной колонки, на LED-экране запускается трансляция видеоматериала, предоставленного Заказчиком.

- Инвестиции в проекты туризма Амурской области

Содержит набор активных пунктов, представляющих проекты для инвесторов в туристические проекты. При выборе любого из активных пунктов данной колонки, на LED-экране запускается трансляция презентаций (1-2 слайда) с информацией для инвесторов.

Также необходима реализация дополнительного режима меню, в котором будет отображаться полный список дополнительных многослайдовых презентаций разных категорий.

- Режим взаимодействия

При нажатии на любой активный пункт с проектом, который находится в колонке под подписью «Точки туризма Амурской области» на настенном экране отображается анимация взаимодействия с определенной точкой карты и из этой точки полноэкранно отображается видео.

При нажатии на любой активный пункт с проектом, находящийся в колонке под подписью «Инвестиции в проекты туризма Амурской области», на настенном экране отображается анимация взаимодействия с соответствующей точкой карты, и из этой точки появляется слайд(ы), которые можно переключать в пользовательском интерфейсе на планшете.

При переходе в дополнительный режим интерфейса планшета открывается список в виде активных пунктов с названиями презентаций различных тематик, и при нажатии на любой из активных пунктов открывается соответствующая презентация на LED-экране.

Заказчик обязуется предоставить исполнителю полный набор текстового и медиа-материала, необходимого для разработки программного обеспечения стенда, включая видеоматериалы о туризме для каждого активного пункта меню, полный набор презентаций, необходимых для отображения, а также текстовый контент.

Исполнитель должен согласовывать с Заказчиком на протяжении всего периода разработки программного обеспечения и мобильного приложения для планшета с графическим интерфейсом, пользовательский интерфейс и взаимодействие стенда «Туризм» промежуточные итоги работы, а Заказчик вправе вносить незначительные коррективы в текстовые и медиа-материалы. Общий срок внесения корректировок не должен превышать общий срок изготовления, указанного в пункте 3.1. настоящего технического задания.

Обеспечение стендов необходимым оборудованием:

- LED-панели экрана 2*3,3 метров 28 шт (500*500 мм каждая), шаг пикселя 2,6 мм, 1344*768 пикселей;
- Планшет Galaxy Tab S7: 2560*1600 пикселей- **предоставляется Заказчиком;**
- Стойка для презентационных материалов по теме туризма. Размер презентационной продукции до А4.
- Сопутствующие материалы для обеспечения бесперебойной работы техники.

Персонал:

Персонал, задействованный на период подготовительных работ должен иметь разрешение на работу в России и должен быть аккредитован, согласно требованиям установленным организаторам выставки. Исполнитель обеспечивает все накладные расходы, связанные с выполнением работ, в том числе предоставление спецодежды, проживание персонала, питание и логистика.

Технические работы:

- Подготовительные работы,
- Настройка и подключение оборудования, обеспечение бесперебойной работы техники,
- Транспортные расходы, хранение тары, ввоз и вывоз,
- Утилизация отходов.

Исполнитель обеспечивает все накладные расходы, связанные с доставкой оборудования, в вышеуказанных пунктах, выполнением работ по установке, пусконаладочных работ и проверке оборудования до начала работы экспозиции.

Заказчик вправе контролировать ход работ по установке оборудования и вносить корректировки. В случае замечаний Заказчика Исполнитель должен своевременно устранять их в течение 3 (трех) часов.

По завершении работ Исполнитель проводит уборку задействованной территории от мусора и бытовых отходов, вывозит инструмент и строительные материалы, обеспечивает восстановление всех видов покрытий в соответствии с требованиями, установленными оператором площадки.

3.2. Этап 2. Эксплуатация выставочной экспозиции «туризм», контроль за работой оборудования и прочие услуги: с 1 сентября до 7 сентября 2021 года.

Исполнитель обеспечивает эксплуатацию выставочной экспозиции «туризм» на время работы выставки, а именно настройку и подключение оборудования, обеспечение бесперебойной работы и эксплуатации. Для обеспечения работы экспозиции Исполнитель организует работу персонала: системный администратор /технический специалист для настройки и эксплуатации оборудования.

Форму, внешний вид и порядок работы персонала Исполнитель согласовывает с Заказчиком. В ходе работы экспозиции Исполнитель по требованию Заказчика осуществляет замену сотрудника в течение 2 (двух) часов с момента такого требования в случае, если сотрудник не соблюдает согласованный порядок работы, внешний вид или поведение сотрудника могут нанести ущерб репутации экспозиции и общему впечатлению посетителей от посещения экспозиции.

График работы персонала с 1 сентября 2021 года по 7 сентября 2021 года, по заранее согласованному с Заказчиком графику.

В случае возникновения технических неполадок оборудования Исполнитель должен обеспечить их незамедлительное устранение.

3.3. Этап 3. Работы по демонтажу выставочной экспозиций «туризм».

По итогу завершения работы выставки, Исполнитель обеспечивает демонтаж всех элементов экспозиции и технических средств 8 сентября 2021г. По завершению демонтажных работ Исполнитель проводит уборку задействованной территории от мусора и бытовых отходов, вывозит инструмент и строительные материалы, обеспечивает восстановление всех видов покрытий в соответствии с требованиями, установленными оператором площадки.

Дополнительные требования:

Исполнитель должен обеспечить немедленное извещение Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы и иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

Согласования Сторон:

Все согласования по данному техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем, в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Исполнителем для реализации исполнения настоящего Технического задания, а также по согласованию Сторон посредством устных переговоров этих лиц.

На бланке организации

Заявка

_____ (наименование организации)

**на участие в открытом запросе цен на право заключения договора
на оказание услуг по обеспечению функционирования интерактивного стенда «туризм» на павильоне
Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока»
VI Восточного экономического форума-2021г.**

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению функционирования интерактивного стенда «туризм» на павильоне Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» VI Восточного экономического форума-2021г., мы

сообщаем о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией и изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 5 рабочих дней, со дня объявления нас победителем в Запросе цен, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложения):

Смета на оказание услуг по обеспечению функционирования интерактивного стенда «туризм» на павильоне Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» VI Восточного экономического форума-2021г.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

- 1) _____ соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки (наличие правоспособности на заключение договора);
- 2) В отношении _____ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) Деятельность _____ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) У _____ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) Между _____ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под

выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) Участник закупки не является офшорной компанией;

7) Сведения об _____ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9) Сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
4.	Место нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Телефоны и факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
10.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
13.	Информация о режиме налогообложения Участника закупки	

_____ гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

(должность, наименование организации)

М.П. (подпись)

(фамилия, инициалы)

**Форма описи документов,
входящих в состав заявки на участие в запросе цен**

*На бланке организации
Дата, исх. номер*

Директору
АНО «Агентство Амурской области по
привлечению инвестиций»
Пузанову П.И.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
входящих в состав заявки на участие в Запросе цен**

Настоящим _____
(наименование Участника закупки)

подтверждает, что для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению функционирования интерактивного стенда «туризм» на павильоне Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» VI Восточного экономического форума-2021г.

№ п/п	Наименование документа	Число страниц
	Итого количество листов	

(должность, наименование организации)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для заполнения субъектом персональных данных)

Директору
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Пузанову П.И.

На бланке организации

Дата, исх. номер

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс _____, ИНН _____ (если имеется), СНИЛС _____ (если имеется), настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Заказчик) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Заказчиком подаваемой Участником заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению функционирования интерактивного стенда «туризм» на павильоне Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» VI Восточного экономического форума-2021г.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Заказчику в связи с рассмотрением Заказчиком заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению функционирования интерактивного стенда «туризм» на павильоне Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» VI Восточного экономического форума-2021г.

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению функционирования интерактивного стенда «туризм» на павильоне Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» VI Восточного экономического форума-2021г., а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Заказчика не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Заказчик прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки моих персональных данных, установленные законодательством РФ или документами Заказчика, регламентирующие вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Заказчиком как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Заказчиком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Заказчик вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия.

Подпись: _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

Договор оказания услуг № _____

г. Благовещенск

« ____ » _____ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании приказа № 30-од от 29.07.2021, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по обеспечению функционирования интерактивного стенда «туризм» на павильоне Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» VI Восточного экономического форума-2021г., согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их стоимость в соответствии с условиями Договора.

1.2. Общий срок оказания услуг – с момента заключения договора до 20 сентября 2021 г.

1.3. Общий объем услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к договору).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС/НДС не учитывается, согласно сметы (Приложение № 2 к Договору).

2.2. Цена договора включает в себя стоимость услуг, материалов, оборудования, расходов на доставку, перевозку материалов и оборудования, налогов, сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- Заказчик перечисляет Исполнителю предоплату в размере 30% от общей цены Договора, что в сумме составляет _____ (_____) рублей 00 копеек в течение 5 (пять) рабочих дней с момента выставления счета на оплату;

- оплата остатка стоимости по настоящему Договору производится Заказчиком в размере 70% от общей цены Договора, что в сумме составляет _____ (_____) рублей 00 копеек в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета на оплату и представленных отчетных материалов об оказанных услугах.

2.4. В случае неполучения оригинала счета, акта сдачи-приемки оказанных услуг, отчетных материалов Заказчик вправе задержать оплату по настоящему Договору до момента их получения. В этом случае обязательство Заказчика по оплате не считается просроченным.

2.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Заказчик вправе удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, суммы штрафных санкций, установленных настоящим Договором, уведомив о произведенном удержании Исполнителя.

3. КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель гарантирует своевременное и качественное оказание услуг.

3.2. Качество оказываемых услуг должно соответствовать условиям Договора, действующей нормативно-технической документации, санитарным и иным требованиям являющимися обязательными в отношении данного вида услуги в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с условиями Договора, Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и сдать результат оказанных услуг Заказчику.

4.1.2. Обеспечить соответствие результата оказанных услуг требованиям качества, а также иным требованиям, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

4.1.3. Немедленно извещать Заказчика о возникновении независимых от Исполнителя обстоятельств, влекущих невозможность оказания услуг в сроки, установленные Договором.

4.1.4. Представлять Заказчику надлежащим образом оформленные документы на принятие и оплату оказанных услуг, в том числе: акт об оказанных услугах, счет на оплату.

4.1.5. Исполнитель обязан предоставить Заказчику по исполнению своих обязательств отчетные материалы об оказанных услугах на любых носителях согласованных с Заказчиком.

4.1.6. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

4.1.7. Сообщать Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме об изменении своего расчетного счета с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4.1.8. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения или почтового адреса в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения.

4.1.9. Исполнить иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика всю информацию, необходимую для полного, своевременного и качественного оказания услуг.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Незамедлительно сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг и их приемки.

4.3.2. Принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.2. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Не принимать оказанные услуги в случае, если они выполнены с отклонением от Технического задания, от действующих норм и технических условий.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, СДАЧИ - ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель обязуется оказать услуги в срок, указанный в п. 1.2 Договора.

5.2. По окончании оказания услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуги предоставляет Заказчику счет на оплату, акт сдачи-приемки оказанных услуг, отчетные материалы об оказанных услугах.

5.3. Приемка оказанных услуг и оформление результатов приемки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего договора.

5.4. При приемке услуги Заказчик проверят соответствие ее характеристик требованиям, установленным Договором.

5.5. По итогам приемки услуг представленный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Заказчиком и в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания приемки один экземпляр подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг направляется Исполнителю либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг с указанием срока устранения дефектов (недостатков), или иных несоответствий оказанных услуг условиям настоящего Договора.

5.6. Исполнитель обязан устранить недостатки и произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы настоящего Договора и в сроки, предварительно согласованные с Заказчиком. Такой срок не может превышать 3 (трех) календарных дней.

5.7. После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе от приемки услуг, Заказчик осуществляет приемку услуг и подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.8. В случае необходимости проверки качества оказанных услуг Заказчик имеет право привлечь и направить специалистов-экспертов, а Исполнитель обязан обеспечить необходимые условия для их работы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф по каждому основанию для взыскания в отдельности. Размер штрафа устанавливается в размере 1 % от цены настоящего Договора.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки обязательств.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы.

6.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие наступления обстоятельств

непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.6. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

7.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы может подтверждаться, включая, но не ограничиваясь, решениями органов государственной власти (принятыми нормативно-правовыми актами на федеральном и (или) региональном уровнях в Российской Федерации, вводящие соответствующие ограничения, запреты и т.д.), свидетельствующими о признании таковыми наступивших обстоятельств, сертификатами о форс-мажоре, выданными Торгово-промышленной палатой РФ, документами, выданными МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой и другими компетентными органами, сообщениями в СМИ и другими информационными источниках, и иными документами.

7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно известить другую Сторону в течение 5 (пяти) дней после возникновения таких обстоятельств.

7.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, Стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему Договору и ведут поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. В случае отсутствия альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств, и если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

7.6. Если указанные обстоятельства будут длиться более одного месяца, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую сторону не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения. В этом случае стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных услуг.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.3. Изменения и дополнения к Договору составляются Сторонами в письменной форме, подписываются Сторонами, вступают в силу с момента их подписания и обязательны для каждой из Сторон.

8.4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке должно быть предоставлено Стороной не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

При этом Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться в претензионном порядке.

9.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней с момента их получения.

9.4. При не урегулировании Сторонами спора в претензионном порядке спор передается на разрешение в арбитражный суд Амурской области.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензии также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 11 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).

10.3. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 11 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо передать нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны) по адресу места нахождения, указанному в разделе 11 Договора.

10.4. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

10.4.1. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

10.4.2. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 11 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

10.5. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

10.6. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).

10.7. Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении оказываемой услуги проверки со стороны органов государственного (муниципального) финансового контроля или главного распорядителя, предоставившего субсидию Заказчику на предмет соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии.

10.8. Сторона вправе обрабатывать персональные данные представителя(-ей) другой Стороны, которые становятся ему известными в ходе заключения Договора, для целей исполнения Договора.

10.9. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего договора.

11. АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**
675004, Амурская область, г. Благовещенск,
ул. Зейская, д. 287
ИНН 2801226420, КПП 280101001
Банк получателя:
Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк»
г. Хабаровск
БИК 040813608
к/с 30101810600000000608
р/с 40703810603000000149
Эл. почта: invest.amurobl@mail.ru
zolotareva@invest.amurobl.ru
Тел: +7 (4162) 772-609, +79098842055

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Адрес: 675000, Амурская область,
г. Благовещенск, ул. _____
ИНН _____
ОГРН _____
Банк получателя:

р/с _____
БИК _____
к/с _____
тел.: _____
эл. почта: _____

И.о директора

_____/О.Г. Темченко/

М.п.

_____/_____/

М.п.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по обеспечению функционирования интерактивного стенда «туризм» на павильоне Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» VI Восточного экономического форума-2021г.

4. **Место оказания услуг:** Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках VI Восточного экономического форума, набережная бухты Аякс.

5. **Общий срок на оказание услуг составляет:** с даты заключения договора на оказание услуг до 08 сентября 2021 года.

6. **Этапы и сроки выполнения работ, содержание услуг:**

6.1. Этап 1. Создание контента (разработка программного обеспечения и мобильного приложения с графическим интерфейсом), монтаж выставочного стенда «туризм, согласно разработанному дизайн-проекту экспозиций павильона Амурской области: с даты заключения договора и до 29 августа 2021 года.

Исполнитель обеспечивает работы по созданию контента (разработка программного обеспечения), монтажу и установке выставочного стенда «туризм», согласно разработанному дизайн-проекту экспозиции павильона Амурской области по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/zlw-xcPdi9KJgA>

Исполнитель обеспечивает выполнение регламентов и требований, предъявляемых организатором выставки к подрядным организациям, задействованным в организации, в соответствии с требованиями, указанными в справочнике экспонента и технической документации на выполнение работ. Исполнитель должен соблюдать требования по аккредитации сотрудников, автотранспортных средств, водителей, задействованных на период монтажных/демонтажных работ и на период работы выставки. Соблюдать рекомендации организаторов и Роспотребнадзора по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19. В случае необходимости Заказчик должен организовать ПЦР тестирование сотрудников, задействованных в монтажных/демонтажных работах, а также персонала, задействованного на период работы выставки.

Заказчик вправе контролировать ход выполнения монтажных работ, а также работ по созданию контента (разработке программного обеспечения и мобильного приложения с графическим интерфейсом) и вносить корректировки, Исполнитель в случае замечаний Заказчика должен своевременно их устранять в срок, не превышающий общий срок окончания работ. Окончание работ проходит по согласованию с Заказчиком, но не позднее срока, указанного в пункте 3.1. настоящего технического задания.

Технические требования к экспозиции:

Экспозиция павильона Амурской области представляет собой 3-х этажное строение (павильон), каждый этаж которого разделен на тематические пространства:

- 1 этаж «Сельское хозяйство, экспорт и туризм»;
- 2 этаж «Центры экономического роста»;
- 3 этаж «Зона отдыха и переговоров».

Исполнитель обеспечивает работы по созданию контента (разработка программного обеспечения и мобильного приложения для планшета с графическим интерфейсом), монтажу и установке стенда «туризм», согласно разработанному дизайн-проекту экспозиции павильона Амурской области и следующим техническим характеристикам:

Интерактивный стенд должен состоять из следующих технических устройств:

- LED-панели экрана 2*3,5 метров 28 шт (500*500 мм каждая), шаг пикселя 2,6 мм, 1344*768 пикселей, интерфейс подключения HDMI

Назначение: трансляция визуальных медиа-материалов

- Планшет Galaxy Tab S7: 2560*1600 пикселей, операционная система: Android.

Назначение: отображение пользовательского интерфейса (меню управления)

Планшет предоставляется Заказчиком.

- Управляющий ПК: SSD-накопитель объемом от 64 Гб, процессор, от: Intel Core i3 или эквивалент, операционная система: Windows.

Назначение: генерация изображения для передачи на LED-экран

- Wi-Fi роутер для обеспечения беспроводной связи Управляющего ПК и Планшета
- Акустическая система.

Связь аппаратных модулей стенда «Туризм»:

- Связь модулей «Управляющий ПК» и «Планшет» производится путем беспроводного Wi-Fi соединения через установленный на точке присутствия Wi-Fi роутер.

- Интерактивный пользовательский интерфейс планшета передает управляющие команды на ПК посредством локальной Wi-Fi сети без необходимости доступа в интернет.
- При выборе активных пунктов в меню на планшете, на управляющий ПК передается сообщение о запуске соответствующего видео/презентации.
- LED-экран подключается к Управляющему ПК посредством проводного соединения типа HDMI. Определяемое разрешение устройства LED-экрана должно соответствовать указанному в данном техническом задании значению.
- Акустическая система подключается к управляющему ПК посредством проводного соединения AUX.

Разработка программного обеспечения и мобильного приложения для планшета с графическим интерфейсом, пользовательский интерфейс и взаимодействие стенда «Туризм»:

В режиме ожидания на LED-экране должна производиться трансляция стилизованной карты Амурской области с ключевыми точками туризма (одним цветом) и точками потенциальных инвестиций (другим цветом). Оформление должно соответствовать разработанному дизайн-проекту павильона Амурской области и может содержать легкую нативную анимацию.

На экране планшета располагается две колонки меню:

- Точки притяжения туризма Амурской области

Содержит набор активных пунктов, представляющих туристические точки, соответствующие визуально изображенным точкам, отображаемых на LED-экране. При выборе любого из активных пунктов данной колонки, на LED-экране запускается трансляция видеоматериала, предоставленного Заказчиком.

- Инвестиции в проекты туризма Амурской области

Содержит набор активных пунктов, представляющих проекты для инвесторов в туристические проекты. При выборе любого из активных пунктов данной колонки, на LED-экране запускается трансляция презентаций (1-2 слайда) с информацией для инвесторов.

Также необходима реализация дополнительного режима меню, в котором будет отображаться полный список дополнительных многослайдовых презентаций разных категорий.

- Режим взаимодействия

При нажатии на любой активный пункт с проектом, который находится в колонке под подписью «Точки туризма Амурской области» на настенном экране отображается анимация взаимодействия с определенной точкой карты и из этой точки полноэкранным образом отображается видео.

При нажатии на любой активный пункт с проектом, находящийся в колонке под подписью «Инвестиции в проекты туризма Амурской области», на настенном экране отображается анимация взаимодействия с соответствующей точкой карты, и из этой точки появляется слайд(ы), которые можно переключать в пользовательском интерфейсе на планшете.

При переходе в дополнительный режим интерфейса планшета открывается список в виде активных пунктов с названиями презентаций различных тематик, и при нажатии на любой из активных пунктов открывается соответствующая презентация на LED-экране.

Заказчик обязуется предоставить исполнителю полный набор текстового и медиа-материала, необходимого для разработки программного обеспечения стенда, включая видеоматериалы о туризме для каждого активного пункта меню, полный набор презентаций, необходимых для отображения, а также текстовый контент.

Исполнитель должен согласовывать с Заказчиком на протяжении всего периода разработки программного обеспечения и мобильного приложения для планшета с графическим интерфейсом, пользовательский интерфейс и взаимодействие стенда «Туризм» промежуточные итоги работы, а Заказчик вправе вносить незначительные коррективы в текстовые и медиа-материалы. Общий срок внесения корректировок не должен превышать общий срок изготовления, указанного в пункте 3.1. настоящего технического задания.

Обеспечение стендов необходимым оборудованием:

- LED-панели экрана 2*3,3 метров 28 шт (500*500 мм каждая), шаг пикселя 2,6 мм, 1344*768 пикселей;
- Планшет Galaxy Tab S7: 2560*1600 пикселей- **предоставляется Заказчиком;**
- Стойка для презентационных материалов по теме туризма. Размер презентационной продукции до А4.
- Сопутствующие материалы для обеспечения бесперебойной работы техники.

Персонал:

Персонал, задействованный на период подготовительных работ должен иметь разрешение на работу в России и должен быть аккредитован, согласно требованиям установленным организаторам выставки. Исполнитель обеспечивает все накладные расходы, связанные с выполнением работ, в том числе предоставление спецодежды, проживание персонала, питание и логистика.

Технические работы:

- Подготовительные работы,
- Настройка и подключение оборудования, обеспечение бесперебойной работы техники,

- Транспортные расходы, хранение тары, ввоз и вывоз,
- Утилизация отходов.

Исполнитель обеспечивает все накладные расходы, связанные с доставкой оборудования, в вышеуказанных пунктах, выполнением работ по установке, пусконаладочных работ и проверке оборудования до начала работы экспозиции.

Заказчик вправе контролировать ход работ по установке оборудования и вносить корректировки. В случае замечаний Заказчика Исполнитель должен своевременно устранять их в течение 3 (трех) часов.

По завершении работ Исполнитель проводит уборку задействованной территории от мусора и бытовых отходов, вывозит инструмент и строительные материалы, обеспечивает восстановление всех видов покрытий в соответствии с требованиями, установленными оператором площадки.

6.2. Этап 2. Эксплуатация выставочной экспозиции «туризм», контроль за работой оборудования и прочие услуги: с 1 сентября до 7 сентября 2021 года.

Исполнитель обеспечивает эксплуатацию выставочной экспозиции «туризм» на время работы выставки, а именно настройку и подключение оборудования, обеспечение бесперебойной работы и эксплуатации. Для обеспечения работы экспозиции Исполнитель организывает работу персонала: системный администратор /технический специалист для настройки и эксплуатации оборудования.

Форму, внешний вид и порядок работы персонала Исполнитель согласовывает с Заказчиком. В ходе работы экспозиции Исполнитель по требованию Заказчика осуществляет замену сотрудника в течение 2 (двух) часов с момента такого требования в случае, если сотрудник не соблюдает согласованный порядок работы, внешний вид или поведение сотрудника могут нанести ущерб репутации экспозиции и общему впечатлению посетителей от посещения экспозиции.

График работы персонала с 1 сентября 2021 года по 7 сентября 2021 года, по заранее согласованному с Заказчиком графику.

В случае возникновения технических неполадок оборудования Исполнитель должен обеспечить их незамедлительное устранение.

6.3. Этап 3. Работы по демонтажу выставочной экспозиции «туризм».

По итогу завершения работы выставки, Исполнитель обеспечивает демонтаж всех элементов экспозиции и технических средств 8 сентября 2021г. По завершению демонтажных работ Исполнитель проводит уборку задействованной территории от мусора и бытовых отходов, вывозит инструмент и строительные материалы, обеспечивает восстановление всех видов покрытий в соответствии с требованиями, установленными оператором площадки.

Дополнительные требования:

Исполнитель должен обеспечить немедленное извещение Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы и иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

Согласования Сторон:

Все согласования по данному техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем, в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Исполнителем для реализации исполнения настоящего Технического задания, а также по согласованию Сторон посредством устных переговоров этих лиц.

Смета
на оказание услуг по обеспечению функционирования интерактивного стенда «Туризм» на павильоне Амурской области в рамках участия в выставке
«Улица Дальнего Востока» VI Восточного экономического форума-2021г

№	Наименование услуг	Ед. изм	кол-во	цена	итого	Материалы механизмы	Ед. изм	кол-во	цена	итого
Итого:										

Общая стоимость составляет _____) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС/НДС не предусмотрен (в зависимости от системы налогообложения Участника).

«ЗАКАЗЧИК»:
АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 287
ИНН 2801226420, КПП 280101001
Банк получателя:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:
Адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. _____
ИНН _____
ОГРН _____

Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк»
г. Хабаровск
БИК 040813608
к/с 30101810600000000608
р/с 40703810603000000149
Эл. почта: invest.amurobl@mail.ru
zolotareva@invest.amurobl.ru
Тел: +7 (4162) 772-609, +79098842055

Банк получателя:
р/с _____
БИК _____
к/с _____
тел.: _____
эл. почта: _____

И.о директора

_____/О.Г.Темченко/

М.п.

_____/_____/

М.п.