



Автономная некоммерческая организация
«Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
675002, г.о. город Благовещенск, г.Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел.: +7 (4162) 772-609
электронная почта: invest.amurobl@mail.ru



«Утверждаю»
Директор АНО «Агентство
Амурской области по
привлечению инвестиций»
О. Г. Темченко

**ИЗВЕЩЕНИЕ от 24.05.2024 года
о проведении открытого запроса цен на право заключения договора
на оказание услуг по изготовлению, поставке, установке элемента экстерьера прилегающей
территории выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке
«Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума-2024г.**

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|---|---|
| 1. | Способ закупки | Открытый запрос цен (далее – Запрос цен) |
| 2. | Заказчик | АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» Юридический адрес: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Почтовый адрес: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru |
| 3. | Контактные лица | По вопросам организационного характера: Темченко Ольга Геннадьевна, Котова Марина Алексеевна, Тел.: (4162) 772-609, адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru |
| 4. | Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация (далее – Сайт) | http://invest.amurobl.ru |
| 5. | Предмет договора | Оказание услуг по изготовлению, поставке, установке элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума-2024г. |
| 6. | Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия работы (услуги) потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика | Сведения о видах, объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иных требованиях к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Извещению) и проекте договора (Приложение № 5 к Извещению), являющимся неотъемлемым приложением к настоящему извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация/Извещению). |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|--|--|
| 7. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки | <p>Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке.</p> <p>Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.</p> <p>Содержание, форма, оформление и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к Закупочной документации, и пунктом 16 настоящего Извещения.</p> |
| 8. | Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации. |
| 9. | Место оказания услуг | Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках IX Восточного экономического форума-2024, набережная бухты Аякс (в районе пос. Аякс, 10), павильон «Амурская область» |
| 10. | Общий срок оказания услуг | С даты подписания договора по 20 сентября 2024г. , с поэтапной разбивкой периодов оказания услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Извещению). |
| 11. | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора: не определена. |
| 12. | Порядок и сроки оплаты услуг | В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации. |
| 13. | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Цена договора включает в себя стоимость услуг, материалов, оборудования, расходов на изготовление, доставку, установку (монтаж, подключение, настройка), обеспечение функционирования (техническое обслуживание, сопровождение) элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области (Приморский край, г. Владивосток), его демонтаж, упаковку и доставку в г. Благовещенск (Амурская область), оплату налогов, сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика. |
| 14. | Порядок, место подачи заявок | <p>Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: invest.amurobl@mail.ru, либо направляется нарочным в запечатанном конверте с отметкой на конверте «Заявка на участие в запросе цен» по адресу: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38, каб. 208. Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление.</p> <p>Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|--|---|
| 15. | Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | <p>Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – «24» мая 2024 года с 16 час. 00 мин. (время местное).</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - «30» мая 2024 года 14 час. 00 мин. (время местное)</p> |
| 16. | Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | <p>При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие правоспособности на заключение договора); 2) непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации <i>(за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)</i> за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 6) Участник закупки не является офшорной компанией; 7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|------------------|--|
| | | <p>предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной документации информацию, а именно:</p> <p>а) документы и информацию об Участнике закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки; - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); - копии учредительных документов в действующей редакции, со всеми изменениями и дополнениями, заверенные в установленном порядке, копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения (при наличии); копия свидетельства государственной регистрации юридического лица/листа записи ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица); копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для индивидуального предпринимателя), заверенные в установленном порядке; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель), заверенные в установленном порядке. <p>В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|---|--|
| | | <p>Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что оказание услуг, являющееся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения;</p> <p>- документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работы, оказывающим услуги, являющихся предметом закупки (декларируется наличие правоспособности на заключение договора).</p> <p>б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложения № 2 с приложениями).</p> <p>в) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен, на обработку персональных данных (Приложение №4).</p> <p>г) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение № 3).</p> |
| 17. | Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации | <p>Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты invest.amurobl@mail.ru, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.</p> |
| 18. | Место рассмотрения заявок и подведения итогов | 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38, каб. 208 |
| 19. | Дата, время рассмотрения заявок | «30» мая 2024 года 16 час. 30 мин. (время местное) |
| 20. | Дата подведения итогов | «30» мая 2024 года не позднее 17 час. 00 мин. (время местное) |
| 21. | Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства | Не установлены |
| 22. | Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации | Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте http://invest.amurobl.ru , без взимания платы, с момента ее опубликования. |
| 23. | Срок заключения договора по итогам Запроса цен | <p>Итоговый протокол закупочной процедуры размещается на Сайте в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов Запроса цен.</p> <p>Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее чем через двадцать Дней с даты размещения на Сайте итогового протокола закупочной процедуры.</p> <p>В случае если в соответствии с особенностью заключаемого договора (в т.ч. если сделка является для Заказчика крупной) для его заключения необходимо одобрение органов управления Заказчика, договор заключается только после получения одобрения органами управления Заказчика.</p> <p>Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор.</p> <p>Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке.</p> <p>Победитель Запроса цен в течение двух дней с момента направления ему проекта договора обязан передать Заказчику два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями).</p> <p>Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение двух рабочих дней с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|-------------------|---|
| | | <p>заключенного договора.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участников закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях:</p> <p>а) предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;</p> <p>б) изменение потребности Заказчика в продукции.</p> <p>В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.</p> |
| 24. | Прочая информация | <p><u>Данный запрос цен не является торгами</u> (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p><u>Запрос цен также не является публичным конкурсом</u> и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.</p> |

Приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Заявка на участие в Запросе цен (Приложение № 2).
- 3) Описание документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 3).
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).
- 5) Проект договора с приложениями (Приложение № 5).
- 6) Справочник экспонента УДВ ВЭФ-2024 (Приложение № 6).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по изготовлению, поставке, установке элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума-2024г.

1. Наименование услуг: изготовление, поставка и установка элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» (далее – выставка) IX Восточного экономического форума-2024г.

2. Место оказания услуг: РФ, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках IX Восточного экономического форума-2024, набережная бухты Аякс (в районе пос. Аякс, 10), павильон «Амурская область».

3. Общий срок оказания услуг: с момента заключения Договора и по **20 сентября 2024г.:**

- с момента заключения договора и по **30 августа 2024г.:** изготовление, поставка, установка (монтаж, подключение, настройка) элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области. Установка элемента экстерьера должна быть выполнена с учетом требований безопасности для посетителей выставки, в т.ч. обеспечена его устойчивость с учетом климатических условий местности установки элемента экстерьера.

- с **2 сентября и по 8 сентября 2024г.:** обеспечение функционирования (техническое обслуживание, сопровождение) элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области;

- с **9 сентября по 20 сентября 2024г.** демонтаж элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области, упаковка и доставка в г. Благовещенск.

4. Характеристика и содержание услуг:

• Изготовление, поставка, установка (монтаж, подключение, настройка) и обеспечение функционирования (техническое обслуживание, сопровождение) следующего элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области (далее – элемент экстерьера):

| Наименование | Габариты, мм | Описание |
|---|---|---|
| Аниматронная фигура «Амурозавр» * см. изображение фигуры *Поза и окрас (стиль реализм) по образцу | Длина 3000 мм; Остальные габариты фигуры пропорциональны | Аниматронная фигура: - Открытие/закрытие пасти с синхронным звуком; - Движение головы направо/налево; - Движение хвоста. Материал изделий: -Металлокаркас + -Поролон+ -Силикон |

* изображение аниматронной фигуры «Амурозавр»



• По итогу завершения работы выставки с 9 сентября 2024 года Исполнитель обеспечивает демонтаж элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области. По завершению демонтажных работ Исполнитель проводит уборку задействованной территории от мусора и бытовых отходов от произведенных демонтажных работ (и работ по упаковке), вывозит используемый

инструмент и строительные материалы, обеспечивает восстановление всех видов покрытий (при их нарушении) в соответствии с требованиями, установленными оператором площадки.

По предварительному согласованию с Заказчиком Исполнитель обязан обеспечить доставку элемента экстерьера не позднее **20 сентября 2024г. по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, 38** (по предварительному уведомлению Заказчика пункт доставки в г. Благовещенске может быть изменен).

Элемент экстерьера доставляется в г. Благовещенск в упаковке, обеспечивающей защиту от всякого рода повреждений, загрязнения, утраты товарного вида, а также обеспечивает его сохранность от влаги и пыли при транспортировке и хранении. Упаковка не должна иметь вскрытий, вмятин, порезов и других повреждений.

5. Общие требования:

✓ Исполнитель обеспечивает выполнение регламентов и требований, предъявляемых организатором выставки, в соответствии с требованиями, указанными в справочнике экспонента (Приложение № 6 к Извещению).

✓ Исполнитель должен соблюдать требования по аккредитации лиц, привлеченных к исполнению Договора. Соблюдать рекомендации организаторов форума и Роспотребнадзора по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 (требования будут предоставлены Заказчиком после получения их от Организационного комитета Форума). В случае необходимости, Исполнитель должен организовать ПЦР тестирование лиц, привлеченных к исполнению Договора.

✓ Исполнитель обеспечивает все накладные расходы, связанные с изготовлением, доставкой, установкой (монтаж, подключение, настройка), обеспечением функционирования (техническое обслуживание, сопровождение) элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области, его демонтажом, упаковкой и доставкой в г. Благовещенск.

✓ Заказчик вправе контролировать ход работ по установке элемента экстерьера и вносить корректировки. В случае замечаний Заказчика Исполнитель должен своевременно устранять их в течение 3 (трех) часов.

✓ В случае непредвиденных обстоятельств, препятствующих исполнению услуг по договору в полном объеме и в установленных срок, Исполнитель обязан уведомить Заказчика заблаговременно.

6. Предоставление отчетных материалов об оказанных услугах:

Отчет об оказанных услугах на бумажном носителе должен включать фотоматериалы (не менее 10 штук) с места установки элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области.

Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации на согласование: 675002, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел. (4162) 772-609, адрес официальной электронной почты: invest.amurobl@mail.ru.

На бланке организации

Заявка

_____ (наименование организации)

на оказание услуг по изготовлению, поставке, установке элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума-2024г.

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на оказание услуг по изготовлению, поставке, установке элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума-2024г., мы _____

сообщаем о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией, и изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 5 рабочих дней, со дня объявления нас победителем в Запросе цен, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложения к заявке):

• **Смета на оказание услуг по изготовлению, поставке, установке элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума-2024г.**

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

1) _____ соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки (наличие правоспособности на заключение договора);

2) В отношении _____ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) Деятельность _____ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) У _____ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) Между _____ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии

(родителями и детьми, бабушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) Участник закупки не является офшорной компанией;

7) Сведения об _____ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9) Сообщаем сведения об Участнике закупки:

| № | Наименование | Сведения об участнике конкурса |
|-----|--|--------------------------------|
| 1. | Полное наименование | |
| 2. | Сокращенное наименование | |
| 3. | ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО | |
| 4. | Место нахождения (юридический адрес) | |
| 5. | Почтовый адрес | |
| 6. | Основной вид деятельности | |
| 7. | Телефоны и факс (с указанием кода города) | |
| 8. | Адрес электронной почты | |
| 9. | Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки | |
| 10. | Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты | |
| 11. | Банковские реквизиты | |
| 12. | Адрес сайта участника закупки в сети Интернет | |
| 13. | Информация о режиме налогообложения Участника закупки | |

гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в итоговом протоколе закупочной процедуры

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

(должность, наименование организации)

М.П. (подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для заполнения субъектом персональных данных)

На бланке организации

Директору
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Темченко О.Г.

Дата, исх. номер

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс _____, ИНН _____ (если имеется), СНИЛС _____ (если имеется),

настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Заказчик) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Заказчиком подаваемой Участником заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по изготовлению, поставке, установке элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума-2024г.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Заказчику в связи с рассмотрением Заказчиком заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по изготовлению, поставке, установке элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума-2024г.

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по изготовлению, поставке, установке элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума-2024г., а также в течение срока действия заключенного договора (в случае его заключения) и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанного договора и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Заказчика не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Заказчик прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки моих персональных данных, установленные законодательством РФ или документами Заказчика, регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Заказчиком как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти, надзорным органам), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Заказчиком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Заказчик вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия.

Подпись: _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

Договор возмездного оказания услуг № _____

г. Благовещенск

« ____ » _____ 2024г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по изготовлению, поставке, установке элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области (далее – элемент экстерьера/товар) в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума-2024г., согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их стоимость в соответствии с условиями Договора.

1.2. **Общий срок оказания услуг:** с момента заключения договора по **20 сентября 2024 г.**, с поэтапной разбивкой периодов оказания услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

1.3. **Общий объем услуг:** в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

1.4. **Место оказания услуг:** РФ, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках IX Восточного экономического форума-2024, набережная бухты Аякс (в районе пос. Аякс, 10), павильон «Амурская область».

1.5. В период оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель обеспечивает выполнение требований, предъявляемых организатором выставки к подрядным организациям (исполнителям), задействованным в оказании услуг (организации работ), в соответствии с требованиями, установленными в Справочнике экспонента выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках Восточного экономического форума-2024 (Приложение № 3 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, (в т.ч. НДС/НДС не учитывается), согласно смете (Приложение № 2 к Договору).

2.2. Цена договора включает в себя стоимость услуг, материалов, оборудования, расходов на изготовление, доставку, установку (монтаж, подключение, настройка), обеспечение функционирования (техническое обслуживание, сопровождение) элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области, его демонтаж, упаковку и доставку в г. Благовещенск, оплату налогов, сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- Заказчик перечисляет Исполнителю авансовый платеж в размере **50%** от общей цены Договора, что в сумме составляет __ (____) рублей 00 копеек в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета на оплату;

- оплата остатка стоимости по настоящему Договору производится Заказчиком в размере **50%** от общей цены Договора, что в сумме составляет __ (____) рублей 00 копеек в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета на оплату и представленных отчетных материалов об оказанных услугах (по форме Приложения № 4 к Договору).

2.4. В случае неполучения оригинала счета, акта сдачи-приемки оказанных услуг, отчетных материалов об оказанных услугах Заказчик вправе задержать оплату по настоящему Договору до момента их получения. В этом случае обязательство Заказчика по оплате не считается просроченным.

2.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Заказчик вправе удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, суммы штрафных санкций, установленных настоящим Договором, уведомив о произведенном удержании Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с условиями Договора, Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и сдать результат оказанных услуг Заказчику.

3.1.2. Обеспечить выполнение регламентов и требований, предъявляемых организатором выставки к подрядным организациям, задействованным в организации, в соответствии с требованиями, указанными в справочнике экспонента и технической документации на выполнение работ согласно Справочнику экспонента (Приложение № 3 к Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.3. Обеспечить соответствие результата оказанных услуг требованиям качества, а также иным требованиям, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

3.1.4. Немедленно извещать Заказчика о возникновении независимых от Исполнителя обстоятельств, влекущих невозможность оказания услуг в сроки, установленные Договором.

3.1.5. Представлять Заказчику надлежащим образом оформленные документы на принятие и оплату оказанных услуг, в том числе: акт об оказанных услугах, счет на оплату, отчет об оказанных услугах.

3.1.6. Исполнитель обязан предоставить Заказчику по исполнению своих обязательств отчет об оказанных услугах на бумажном носителе (по форме Приложения № 4 к Договору). Отчет должен соответствовать всем условиям и требованиям Технического задания и быть подписан Исполнителем. В случае выявления Заказчиком неполных данных или несоответствий (расхождений) в отчете Исполнитель вносит изменения в течение 1 (одного) рабочего дня после направления замечаний Заказчиком.

3.1.7. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.1.8. Сообщать Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме об изменении своего расчетного счета с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.1.9. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения или почтового адреса в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения.

3.1.10. Исполнить иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Договором, Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика всю информацию, необходимую для полного, своевременного и качественного оказания услуг.

3.2.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Незамедлительно сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг и их приемки.

3.3.2. Принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.2. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

3.4.3. Не принимать оказанные услуги в случае, если они выполнены с отклонением от Технического задания, от действующих норм и технических условий.

4. КАЧЕСТВО, УПАКОВКА И УСЛОВИЕ ТРАНСПОРТИРОВКИ ТОВАРА

4.1. Качество товара и условия его транспортировки должны соответствовать требованиям стандартов, санитарно-эпидемиологических правил и иным нормативам, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель гарантирует, что поставляемый товар является новым (товар, который не был в употреблении, у которого не были восстановлены потребительские свойства), отвечает установленным требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации к товару, свободен от прав и притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге или иным обременением.

4.3. Товар поставляется в упаковке, обеспечивающей защиту от всякого рода повреждений, загрязнения, утраты товарного вида, а также обеспечивает его сохранность от влаги, пыли при транспортировке и хранении. Упаковка не должна иметь вскрытий, вмятин, порезов и других повреждений.

4.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара до его передачи Заказчику лежит на Исполнителе.

4.5. Товар, не соответствующий требованиям настоящего Договора, в том числе недоброкачественный (бракованный), подлежит замене на товар с характеристиками, соответствующими требованиям настоящего Договора. Замена товара осуществляется Поставщиком без изменения стоимости единицы товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления Заказчиком Исполнителя о выявленных недостатках товара.

5. КАЧЕСТВО УСЛУГ, ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Качество оказываемых услуг должно соответствовать условиям Договора, действующей нормативно-технической документации, санитарным и иным требованиям являющимися обязательными в отношении данного вида услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. По окончании оказания услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуги предоставляет Заказчику счет на оплату, акт сдачи-приемки оказанных услуг, отчет об оказанных услугах (по форме Приложения № 4 к Договору).

5.3. Приемка оказанных услуг и оформление результатов приемки осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего договора.

5.4. При приемке услуг Заказчик проверяет соответствие их характеристик требованиям, установленным Договором.

5.5. По итогам приемки услуг представленный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Заказчиком и в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания приемки один экземпляр подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг направляется Исполнителю либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг с указанием срока устранения дефектов (недостатков), или иных несоответствий оказанных услуг условиям настоящего Договора.

5.6. Исполнитель обязан устранить недостатки и произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы настоящего Договора, в сроки, предварительно согласованные с Заказчиком. Такой срок не может превышать 3 (три) календарных дней.

5.7. После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе от приемки услуг, Заказчик осуществляет приемку услуг и подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.8. В случае необходимости проверки качества оказанных услуг Заказчик имеет право привлечь и направить специалистов-экспертов, а Исполнитель обязан обеспечить необходимые условия для их работы.

5.9. Датой приемки услуг по Договору считается дата подписания Заказчиком акта об оказании услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пеню. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,5 % от цены настоящего Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, и устанавливается в размере 0,5% от неуплаченной в срок суммы по Договору.

6.4. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками (субисполнителями), привлеченными Исполнителем для выполнения услуг по настоящему Договору.

6.5. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается за исключением их изменения по соглашению Сторон.

7.2. Любые изменения и дополнения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые вступают в силу после подписания уполномоченными представителями Сторон, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Уведомление об одностороннем отказе стороны Договора от исполнения Договора должно быть направлено другой Стороне не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения Договора. При этом Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов (подтвержденных документально). Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из сторон своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясения, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, введение военного положения, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров, работ, услуг.

8.2. Сторона, для которой оказалось невозможным исполнение обязательств, вследствие вышеуказанных обстоятельств, обязана немедленно, не позднее 3-х дней с момента их наступления, в письменной форме уведомить другую сторону. Наличие и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться документом, выданным соответствующим компетентным органом.

8.3. Если указанные обстоятельства будут длиться более 30 (тридцати) дней, каждая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения. В этом случае Стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных услуг. После произведенных взаимных расчетов, стороны не вправе требовать друг от друга возмещения каких-либо убытков.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Прекращение (окончание срока) действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, Стороны разрешают в претензионном порядке.

10.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

10.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 (десять) календарных дней с момента получения ее Стороной.

10.4. При неурегулировании Сторонами спора в претензионном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Амурской области.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 12 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).

11.3. Стороны договорились, что настоящий Договор и приложения к нему, а также дополнительные соглашения, акты, другие документы и сообщения по Договору (далее - документы) могут быть подписаны Сторонами путем передачи отсканированных документов по электронной почте. Экземпляр документа, полученный каждой из Сторон по электронной почте, имеет силу оригинала и признается как эквивалент оригинала документа на бумажном носителе, составленного и оформленного в соответствии с действующим законодательством РФ, до обмена на оригинал, оформленный на бумажном носителе. Стороны обязуются произвести обмен подписанных оригиналов документов путем направления их Почтой России заказным письмом с уведомлением о вручении, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами отсканированных копий документов по электронной почте. Отправка документов осуществляется по адресам, указанным в разделе 12 настоящего Договора, либо они могут передаваться нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).

11.4. Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении оказываемой услуги проверки со стороны государственного финансового контроля, или главного распорядителя бюджетных средств, представившего субсидию Заказчику, на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего договора и включает в себя следующие обязательные приложения:

1) Приложение № 1 – Техническое задание; 2) Приложение № 2 – Смета на оказание услуг; 3) Приложение № 3 – Справочник экспонента УДВ ВЭФ-2023. 4) Приложение № 4 – (Форма) Отчет об оказанных услугах по договору.

12. АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**

Юридический адрес: 675002, Амурская область,

г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38

ИНН 2801226420, КПП 280101001,

Банковские реквизиты:

Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк»

г. Хабаровск

р/с 40703810603000000149

БИК 040813608

к/с 30101810600000000608

эл. почта: invest.amurobl@mail.ru,

тел.: (4162) 772-609

Директор

_____/О.Г. Темченко/

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Юридический адрес: 675000, Амурская область,

г. Благовещенск, ул. _____

ИНН _____, КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

р/с _____

БИК _____

к/с _____

тел.: _____

эл. почта: _____

_____/_____/_____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по изготовлению, поставке, установке элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума-2024г.

1. Наименование услуг: изготовление, поставка и установка элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» (далее – выставка) IX Восточного экономического форума-2024г.

2. Место оказания услуг: РФ, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках IX Восточного экономического форума-2024, набережная бухты Аякс (в районе пос. Аякс, 10), павильон «Амурская область».

3. Общий срок оказания услуг: с момента заключения Договора и по **20 сентября 2024г.:**

- с момента заключения договора и по **30 августа 2024г.:** изготовление, поставка, установка (монтаж, подключение, настройка) элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области. Установка элемента экстерьера должна быть выполнена с учетом требований безопасности для посетителей выставки, в т.ч. обеспечена его устойчивость с учетом климатических условий местности установки элемента экстерьера.

- с **2 сентября и по 8 сентября 2024г.:** обеспечение функционирования (техническое обслуживание, сопровождение) элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области;

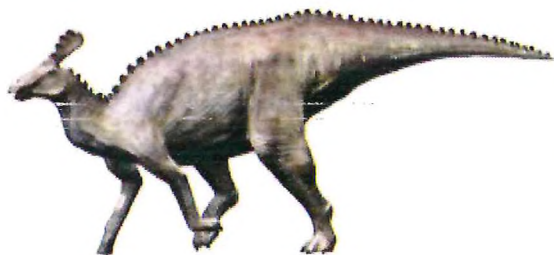
- с **9 сентября по 20 сентября 2024г.** демонтаж элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области, упаковка и доставка в г. Благовещенск.

4. Характеристика и содержание услуг:

• Изготовление, поставка, установка (монтаж, подключение, настройка) и обеспечение функционирования (техническое обслуживание, сопровождение) следующего элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области (далее – элемент экстерьера):

| Наименование | Габариты, мм | Описание |
|---|---|---|
| Аниматронная фигура «Амурозавр» * см. изображение фигуры *Поза и окрас (стиль реализм) по образцу | Длина 3000 мм; Остальные габариты фигуры пропорциональны | Аниматронная фигура: - Открытие/закрытие пасти с синхронным звуком; - Движение головы направо/налево; - Движение хвоста. Материал изделий: -Металлокаркас + -Поролон+ -Силикон |

* изображение аниматронной фигуры «Амурозавр»



• По итогу завершения работы выставки с 9 сентября 2024 года Исполнитель обеспечивает демонтаж элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области. По завершению демонтажных работ Исполнитель проводит уборку задействованной территории от мусора и бытовых отходов от произведенных демонтажных работ (и работ по упаковке), вывозит используемый

инструмент и строительные материалы, обеспечивает восстановление всех видов покрытий (при их нарушении) в соответствии с требованиями, установленными оператором площадки.

По предварительному согласованию с Заказчиком Исполнитель обязан обеспечить доставку элемента экстерьера не позднее **20 сентября 2024г. по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, 38** (по предварительному уведомлению Заказчика пункт доставки в г. Благовещенске может быть изменен).

Элемент экстерьера доставляется в г.Благовещенск в упаковке, обеспечивающей защиту от всякого рода повреждений, загрязнения, утраты товарного вида, а также обеспечивает его сохранность от влаги и пыли при транспортировке и хранении. Упаковка не должна иметь вскрытий, вмятин, порезов и других повреждений.

5. Общие требования:

✓ Исполнитель обеспечивает выполнение регламентов и требований, предъявляемых организатором выставки, в соответствии с требованиями, указанными в справочнике экспонента (Приложение № 3 к Договору).

✓ Исполнитель должен соблюдать требования по аккредитации лиц, привлеченных к исполнению Договора. Соблюдать рекомендации организаторов форума и Роспотребнадзора по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 (требования будут предоставлены Заказчиком после получения их от Организационного комитета Форума). В случае необходимости, Исполнитель должен организовать ПЦР тестирование лиц, привлеченных к исполнению Договора.

✓ Исполнитель обеспечивает все накладные расходы, связанные с изготовлением, доставкой, установкой (монтаж, подключение, настройка), обеспечением функционирования (техническое обслуживание, сопровождение) элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области, его демонтажом, упаковкой и доставкой в г. Благовещенск.

✓ Заказчик вправе контролировать ход работ по установке элемента экстерьера и вносить корректировки. В случае замечаний Заказчика Исполнитель должен своевременно устранять их в течение 3 (трех) часов.

✓ В случае непредвиденных обстоятельств, препятствующих исполнению услуг по договору в полном объеме и в установленных срок, Исполнитель обязан уведомить Заказчика заблаговременно.

6. Предоставление отчетных материалов об оказанных услугах:

Отчет об оказанных услугах на бумажном носителе должен включать фотоматериалы (не менее 10 штук) с места установки элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области.

Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации на согласование: 675002, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел. (4162) 772-609, адрес официальной электронной почты: invest.amurobl@mail.ru.

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**

Директор

_____/О.Г. Темченко/

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____/_____/_____

Справочник экспонента
выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках Восточного экономического форума
3-8 сентября 2024 г. Владивосток (прилагается отдельным документом)

«ЗАКАЗЧИК»:
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»

Директор

_____/О.Г. Темченко/

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____/_____/

ФОРМА Отчет об оказанных услугах
по договору возмездного оказания услуг

г. Благовещенск

« ____ » _____ 2023 г.

В соответствии с договором возмездного оказания услуг № ____ от « ____ » _____ 2023г. по изготовлению, поставке и установке элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области в рамках участия в выставке «Улица Дальнего Востока» IX Восточного экономического форума-2024г., согласно Техническому заданию (Приложение №1 к Договору), являющемуся неотъемлемой частью Договора, прилагаю фотоматериалы (_____ штук) с места установки элемента экстерьера прилегающей территории выставочного павильона Амурской области, на _____ листах.

Передано:
«Исполнитель»

/ _____ /
« ____ » _____ 2024 г.

Принято:
«Заказчик»

АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Директор _____ Темченко О.Г.
« ____ » _____ 2024 г.

«Согласовано»
Ведущий проектный менеджер
_____ Котова М.А.

Форма отчета согласована Сторонами:

«ЗАКАЗЧИК»:
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»

Директор

_____ /О.Г. Темченко/

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____ / _____ /

Приложение № 6
к Извещению о проведении
открытого запроса цен

Справочник экспонента
выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках Восточного экономического форума 3-9 сентября
2024 г. Владивосток (прилагается отдельным документом, Приложение № 6 к Извещению)