****

**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЫНДИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.09.2022 № 1013**

**г. Тында**

Об утверждении регламента взаимодействия администрации Тындинского муниципального округа с инвесторами по вопросам реализации приоритетных инвестиционных проектов и сопровождения инвестиционных проектов

по принципу «одного окна»

В соответствии с Законом Амурской области от 5 сентября 2007 № 374-ОЗ «Об инвестиционной деятельности в Амурской области», постановлением Правительства Амурской области от 19.11.2014 № 697 «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», в целях обеспечения благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Тындинский муниципальный округ, администрация Тындинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент взаимодействия администрации Тындинского муниципального округа с инвесторами по вопросам реализации приоритетных инвестиционных проектов и сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии администрации Тындинского муниципального округа по рассмотрению инвестиционных проектов согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Считать утратившими силу постановления администрации Тындинского района от 08.11.2017№ 1193 «Об утверждении регламента взаимодействия администрации Тындинского района с инвесторами по вопросам реализации приоритетных инвестиционных проектов и сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»», от 14.03.2019 № 149 «О внесении изменений в регламент взаимодействия администрации Тындинского района с инвесторами по вопросам реализации приоритетных инвестиционных проектов и сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

4. Заместителям главы, начальникам управлений и руководителям структурных подразделений администрации Тындинского муниципального округа руководствоваться утвержденным [Регламентом](#P32) при взаимодействии с инвесторами и сопровождении инвестиционных проектов.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования, подлежит размещению в сетевом издании «Официальный сайт Тындинского округа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Тындинского округа Т.А. Лысакову.

Глава Тындинского округа Т.А. Лысакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тындинского муниципального округа Амурской области

от 12.09.2022 № 1013

Регламент взаимодействия администрации Тындинского муниципального округа с инвесторами по вопросам реализации приоритетных инвестиционных проектов и сопровождения инвестиционных проектов

по принципу «одного окна»

1. Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия администрации Тындинского муниципального округа с инвесторами по вопросам реализации приоритетных инвестиционных проектов и сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее - Регламент) разработан в целях обеспечения благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Тындинский муниципальный округ.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность информационно-консультационного и организационного сопровождения инвестиционных проектов и направлен на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с администрацией, снижение административных барьеров, оказание максимального содействия инвесторам.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия: сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта;

координатор по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее - Координатор) – отдел экономики и инвестиций администрации Тындинского муниципального округа;

отраслевой куратор инвестиционного проекта (далее – Отраслевой куратор) – структурное подразделение администрации Тындинского муниципального округа, ответственное за сопровождение инвестиционного проекта, назначенное решением комиссии;

куратор инвестиционного проекта (далее – Куратор) - должностное лицо, ответственное за сопровождение инвестиционного проекта, назначенное руководителем структурного подразделения администрации Тындинского муниципального округа;

специальная организация по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» - автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Специализированная организация).

1.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется в течении всего периода реализации инвестиционного проекта вплоть до ввода объекта инвестиционной деятельности в эксплуатацию.

Порядок и условия сопровождения Специализированной организацией инвестиционных проектов утверждаются ею самостоятельно.

2. Критерии отбора инвестиционных проектов

К инвестиционным проектам, сопровождение которых осуществляется по принципу «одного окна», относятся инвестиционные проекты, реализуемые на территории муниципального образования Тындинский муниципальный округ и предполагающие социальный, экономический или бюджетный эффект для округа (за исключением инвестиционных проектов по строительству жилых домов и других объектов социальной инфраструктуры, в том числе возводимых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

2.1. Критерии отбора инвестиционных проектов, сопровождение которых осуществляется по принципу «одного окна»:

2.1.1) общая стоимость менее 150 млн. рублей;

2.1.2) наличие документов, предусмотренных [пунктом 5.1](#P84) настоящего Регламента;

2.1.3) финансирование проекта предусматривается за счет собственных или заемных средств;

2.1.4) проект соответствует приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования Тындинский муниципальный округ.

2.2. Инвестиционные проекты стоимостью от 150 млн. рублей претендуют на получение государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Амурской области.

3. Сопровождение инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

3.1.1. Предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам подбора свободных земельных участков, представление информации о неиспользуемых производственных помещениях для реализации инвестиционного проекта.

3.1.2. Предоставление инвестору организационной поддержки, в том числе по вопросам:

 - организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции отраслевых кураторов администрации;

- назначению куратора инвестиционного проекта;

- подготовки проектов соглашений между администрацией Тындинского муниципального округа и инвестором в рамках реализации инвестиционного проекта;

- рассмотрения инвестиционных проектов на заседании комиссии администрации Тындинского муниципального округа по рассмотрению инвестиционных проектов (далее - Комиссия);

- рассмотрения письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) иных отраслевых кураторов администрации;

- размещения информации об инвестиционных проектах в сетевом издании «Официальный сайт Тындинского округа» (http://atrtynda.ru/index.php) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт Тындинского округа);

- информирования инициаторов инвестиционных проектов о международных, общероссийских и региональных выставках;

- формирования реестров неиспользуемых земельных участков и неиспользуемых производственных площадей и размещения их на официальном сайте Тындинского округа;

- проведения мониторинга реализации инвестиционных проектов, включающего выезд на площадки реализации инвестиционных проектов, оперативное реагирование на проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации инвестиционных проектов, в пределах компетенции администрации муниципального образования Тындинский муниципальный округ;

- содействия в подготовке презентационных материалов для рассмотрения инвестиционных проектов на заседаниях Комиссии, для представления на международных, региональных форумах, выставках;

- разработке плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

-поиска инвесторов для реализации инвестиционного проекта.

4. Функции координатора и отраслевых координаторов при сопровождении инвестиционных проектов

4.1. Координатор в рамках сопровождения инвестиционных проектов, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента, выполняет следующие функции:

4.1.1. Рассматривает письменные заявления инвесторов по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Тындинского муниципального округа.

4.1.2. Оказывает информационно-консультационное и организационное содействие инвесторам.

4.1.3. Осуществляет подготовку заключений по инвестиционным проектам в пределах компетенции координатора.

4.1.4. Организует рассмотрение инвестиционных проектов и информации о ходе их реализации на заседаниях комиссии.

4.1.5. Осуществляет ведение общей базы данных инвестиционных проектов, в том числе подготовку сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов.

 4.1.6. Размещает информацию об инвестиционных проектах, реализуемых на территории Тындинского муниципального округа, на официальном сайте Тындинского округа.

4.1.7. Осуществляет согласование соглашений о сотрудничестве в сфере инвестиционной деятельности и сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» между администрацией Тындинского муниципального округа и инвесторами, реализующими инвестиционные проекты на территории округа.

4.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом.

4.2. Отраслевыми кураторами по вопросам сопровождения инвестиционных проектов являются:

4.2.1. Отдел экономики и инвестиций администрации Тындинского округа.

4.2.2. Отдел жизнеобеспечения администрации Тындинского округа.

4.2.3. Отдел архитектуры и градостроительстваадминистрации Тындинского округа.

4.2.4. Муниципальное учреждение «Комитет администрации Тындинского муниципального округа по управлению муниципальным имуществом округа».

4.3. Отраслевые кураторы в рамках сопровождения инвестиционных проектов принимают решения о назначении Куратора по каждому инвестиционному проекту.

4.4. Взаимодействие координатора с органами государственной власти Амурской области.

4.4.1. Сопровождение инвестиционных проектов стоимостью от 150 млн. рублей осуществляется координатором в пределах его полномочий совместно с уполномоченным органом Амурской области, установленным Регламентом, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 19.11.2014 № 697 (далее - Регламент Амурской области).

4.4.2. Координатором в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления проверяются соответствие формы, содержания, комплектность поступивших документов с заявлением, проводится проверка правильности написания и содержания документов в соответствии с требованиями Регламента Амурской области.

4.4.3. В случае если представленные инвестором документы соответствуют требованиям Регламента Амурской области, координатор в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления направляет документы по инвестиционному проекту в уполномоченный орган Амурской области для рассмотрения возможности включения инвестиционного проекта в перечень приоритетных инвестиционных проектов Амурской области.

4.4.4. По результатам рассмотрения уполномоченный орган Амурской области направляет координатору выписку из протокола с принятым решением в соответствии с Регламентом Амурской области.

4.4.5. В случае положительного решения уполномоченного органа Амурской области о включении инвестиционного проекта в перечень приоритетных инвестиционных проектов Амурской области дальнейшее сопровождение инвестиционного проекта осуществляется совместно с уполномоченным органом в соответствии с Регламентом Амурской области.

4.5. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является начало осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта.

5. Порядок рассмотрения и сопровождения инвестиционных проектов

5.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является поступление в администрацию Тындинского муниципального округа следующих документов:

5.1.1. [Заявление](#P160) о сопровождении инвестиционного проекта с указанием требуемого вида поддержки или содействия, составленное в соответствии с приложением №1 к настоящему Регламенту.

5.1.2. Бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий следующие разделы:

содержание;

резюме проекта;

анализ положения дел в отрасли;

производственный, организационный и финансовый план;

план маркетинга, рынки сбыта;

структура инвестиций;

прогноз налоговых поступлений в бюджеты всех уровней;

поэтапный план реализации проекта;

оценка проекта (экономическая, бюджетная, социальная);

анализ рисков.

5.1.3. [Паспорт](#P132) инвестиционного проекта (предложения), составленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.

5.1.4. Копии учредительных документов и всех изменений и дополнений к ним (для юридических лиц) или копии паспорта (для индивидуальных предпринимателей), копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.1.5. Копии бухгалтерских отчетов за год, предшествующий году обращения, и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа об их принятии.

5.1.6. График реализации инвестиционного проекта.

5.1.7. Информация о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с обоснованием.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

 5.2. Поступившие документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления подлежат рассмотрению координатором, на предмет соответствия формы и комплектности представленных документов требованиям, установленным [п. 5.1](#P84) настоящего Регламента, а в случаях, указанных [п. 5.4](#P90), в течение 15 рабочих дней на предмет экономической обоснованности реализации проекта на территории Тындинского муниципального округа.

 5.3. В случае подачи инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Регламента, координатор в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет инвестора о необходимости доработки документов в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

5.4. В случае если представленные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным в [п. 5.1](#P84) Регламента, координатор в срок не позднее 5 рабочих дней направляет уведомление инвестору о принятии документов к рассмотрению, и в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит заключение по инвестиционному проекту, которое включает:

5.4.1. Информацию о возможных формах поддержки инвестиционного проекта с учетом его отраслевой направленности в соответствии с настоящим Регламентом.

5.4.2. Информацию об отнесении либо о невозможности отнесения представленного проекта к приоритетным инвестиционным проектам.

5.5. Координатор вправе при необходимости после рассмотрения поступивших документов в течение 3 рабочих дней направить проект на рассмотрение отраслевым кураторам с целью подготовки сводного заключения о формах поддержки инвестиционного проекта.

5.6. Отраслевые кураторы в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта направляют координатору инвестиционного проекта заключение, которое содержит возможные виды поддержки данного инвестиционного проекта

5.7. Координатор в течение 5 рабочих после получения заключения от отраслевых кураторов готовит сводное заключение по инвестиционному проекту с учетом следующих параметров:

- соответствие приоритетам социально-экономического развития округа;

- оценка социально-экономических последствий от реализации инвестиционного проекта;

- оценка эффективности инвестиционного проекта.

5.8. Заявление и документы подлежат рассмотрению на очередном заседании Комиссии не позднее 60 рабочих дней с даты регистрации заявления, на котором заслушивается инвестор и рассматриваются заключения и информация, указанные в пунктах 5.4 и 5.7 настоящего Регламента и принимается одно из следующих решений: об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта, об отклонении инвестиционного проекта, о доработке инвестиционного проекта.

5.9. По инвестиционному проекту, в отношении которого Комиссией принято решение об отклонении инвестиционного проекта, Координатором инвестору направляется выписка из протокола в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Основаниями для принятия решения об отклонении инвестиционного проекта являются:

инвестиционный проект предполагает строительство жилых домов, объектов социальной инфраструктуры, возводимых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

инвестиционный проект имеет низкую эффективность;

инвестиционный проект не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и Амурской области.

При принятии Комиссией решения о доработке инвестиционного проекта Координатором в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола и замечания по инвестиционному проекту, требующие доработки в течение 30 дней со дня получения уведомления

5.10. При принятии Комиссией решения об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта координатор в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора и отраслевого куратора выписку из протокола, которая должна содержать:

5.10.1. Решение об одобрении инвестиционного проекта и принятие его на сопровождение.

5.10.2. Рекомендации отраслевому куратору о назначении Куратора.

5.11. Куратор в рамках сопровождения инвестиционного проекта оказывает инвестору консультационную, информационную и организационную поддержку в течение всего периода реализации проекта вплоть до ввода объекта инвестиционной деятельности в эксплуатацию.

5.12. Для осуществления мониторинга реализации инвестиционного проекта:

5.12.1. Инвестор ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отраслевому куратору информацию о ходе реализации инвестиционного проекта;

5.12.2. Отраслевой куратор осуществляет анализ информации о ходе реализации инвестиционного проекта и не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют координатору:

-информацию о реализации инвестиционных проектов, в отношении которых в течение отчетного периода осуществлялось сопровождение;

- информацию о мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта.

- осуществляет подготовку информации о проведённых мероприятиях по сопровождению курируемого инвестиционного проекта для рассмотрения на заседании Комиссии.

 5.13. Координатором в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании предоставленных отраслевыми кураторами отчётов, формирует сводный отчёт о результатах деятельности по сопровождению инвестиционных проектов для рассмотрения его на очередном заседании Комиссии.

5.14. Сопровождение инвестиционных проектов прекращается в случаях:

- отказа инвестора от сопровождения инвестиционного проекта на основании заявления инвестора (за исключением инвестиционных проектов, включенных в перечень приоритетных инвестиционных проектов области);

- исключения проекта из перечня приоритетных проектов области по основаниям, указанным в пункте 5.3 Порядка формирования перечня приоритетных инвестиционных проектов, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 4 апреля 2011 № 217;

- исключения организации, реализующей инвестиционный проект, из реестра участников региональных инвестиционных проектов;

- завершения реализации инвестиционного проекта и ввода объекта в эксплуатацию на основании заявлений инвестора с приложением обосновывающих данный факт документов (за исключением инвестиционных проектов, включенных в перечень приоритетных инвестиционных проектов области);

- отказа инициатора инвестиционного проекта от реализации проекта (при наличии уведомления инициатора проекта об отказе реализации инвестиционного проекта);

Сопровождение инвестиционного проекта может быть приостановлено по следующим причинам:

- при непредставлении (несвоевременном представлении) инициатором проекта информации о ходе реализации инвестиционного проекта;

- при отклонениях фактических финансовых и экономических показателей инвестиционного проекта от расчетных.

5.15. При возникновении причин, указанных в [п. 5.14](#P110), за исключением пп. 1 и пп. 5, координатор готовит мотивированное заключение о необходимости приостановления или прекращения сопровождения инвестиционного проекта.

Заявления инвесторов о прекращении сопровождения рассматриваются на заседании Комиссии в срок, не превышающий 60 дней со дня их поступления.

Заключение с указанием причин прекращения или приостановления сопровождения инвестиционного проекта рассматриваетсяна заседании Комиссии в срок, не превышающий 60 дней со дня его подготовки.

По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений: прекратить сопровождение инвестиционного проекта, отказать в прекращении сопровождения, приостановить с сопровождение инвестиционного проекта.

Выписка из решения направляется Отраслевому куратору, Куратору, инвестору, в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола.

6. Государственная и муниципальная поддержка

инвестиционной деятельности

Предоставление инвесторам поддержки инвестиционной деятельности осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Законом Амурской области от 30.06.2008 № 67-ОЗ «О порядке предоставления государственных гарантий Амурской области»;

Законом Амурской области от 05.09.2007 № 374-ОЗ «Об инвестиционной деятельности в Амурской области»;

постановлением Правительства Амурской области от 19.11. 2014 № 697 «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;

постановлением Правительства Амурской области от 18.04. 2013 № 186 «Об организации работы по предоставлению налоговых льгот»;

решением Совета народных депутатов Тындинского муниципального округа Амурской области № 260 от 23.06.2022 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в собственности Тындинского муниципального округа Амурской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)»;

решением Совета народных депутатов Тындинского муниципального округа Амурской области от 16.11.2021 № 57 «Об утверждении положения о земельном налоге на территории Тындинского муниципального округа Амурской области»;

решением Совета народных депутатов Тындинского муниципального округа Амурской области № 261 от 23.06.2022 «Об утверждении порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Тындинского муниципального округа Амурской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)»;

**постановлением администрации Тындинского муниципального округа Амурской области от 13.12.2021 № 691 «**Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Тындинском муниципальном округе»»;

постановлением администрации Тындинского района от 16.11.2009 № 812 «Об утверждении перечня имущества находящегося в собственности Тындинского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

 Приложение №1

 к Регламенту

 Главе Тындинского округа

 Т.А. Лысаковой

Заявление

о сопровождении инвестиционного проекта

В целях реализации инвестиционного проекта прошу оказать сопровождение инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование инвестиционного проекта)

I. Информация об инициаторе инвестиционного проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование [<1>](#P204) |  |
| 2. | Сокращенное наименование [<2>](#P205) |  |
| 3. | Основной вид экономической деятельности (указывается в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности) [<2>](#P205) |  |
| 4. | Юридический адрес [<2>](#P205) |  |
| 5. | Почтовый адрес |  |
| 6. | ОГРН/ОГРНИП [<2>](#P205) |  |
| 7. | Дата и место государственной регистрации [<2>](#P205) |  |
| 8. | ИНН/КПП |  |
| 9. | Телефон, факс, e-mail |  |
| 10. | Ф.И.О. и должность руководителя [<2>](#P205) |  |
| 11. | Ф.И.О., должность, телефон, факс, e-mail контактного лица |  |

--------------------------------

<1> Физическим лицом указываются фамилия, имя, отчество.

<2> Физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, не заполняется.

II. Информация об инвестиционном проекте:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Отрасль, в которой реализуется (планируется к реализации) инвестиционный проект |  |
| 2. | Цель инвестиционного проекта |  |
| 3. | Место реализации инвестиционного проекта - муниципальное образование, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта |  |
| 4. | Объем инвестиционных вложений |  |
| 4.1. | Всего, тыс. рублей |  |
| 4.2. | Освоено на момент подачи заявления, тыс. рублей |  |
| 5. | Источники финансирования |  |
| 5.1. | Внебюджетные средства, всего, тыс. рублей |  |
|  | в том числе: |  |
| 5.1.1. | Собственные средства инициатора инвестиционного проекта, тыс. рублей |  |
| 5.1.2. | Привлеченные средства (займы, кредиты), тыс. рублей |  |
| 5.2. | Бюджетные средства (средства, которые могут быть привлечены), всего, тыс. рублей |  |
|  | в том числе: |  |
| 5.2.1. | Средства регионального бюджета, тыс. рублей |  |
| 5.2.2. | Средства бюджета муниципального образования, тыс. рублей |  |
| 5.3. | Источник финансирования не определен (требуется изыскать), тыс. рублей |  |
| 6. | Срок реализации инвестиционного проекта |  |
| 6.1. | Начало реализации инвестиционного проекта, год |  |
| 6.2. | Планируемый год ввода в эксплуатацию |  |
| 6.3. | Планируемый год выхода на проектную мощность |  |
| 7. | Планируемый срок окупаемости инвестиционного проекта |  |
| 8. | Наличие земельных участков и (или) производственных площадей, необходимых для реализации инвестиционного проекта |  |
| 8.1. | Данные об имеющихся земельных участках и (или) производственных площадях: местоположение, площадь, коммуникации |  |
| 8.2. | Данные запрашиваемых земельных участков и (или) производственных площадей: местоположение, площадь, коммуникации |  |
| 9. | Планируемый объем выпуска продукции/оказываемых услуг/работ (проектная мощность) |  |
| 9.1. | В натуральном выражении в год, ед. продукции (работ, услуг) |  |
| 9.2. | В стоимостном выражении в год, тыс. рублей |  |
| 10. | Чистый дисконтированный доход, тыс. рублей |  |
| 11. | Внутренняя норма доходности, процентов |  |
| 12. | Количество временных рабочих мест, создаваемых в среднем в год в период реализации инвестиционного проекта, единиц |  |
| 13. | Количество постоянных рабочих мест, вновь созданных в результате выхода на проектную мощность, единиц |  |
| 14. | Прогнозный объем платежей в бюджеты всех уровней (включая внебюджетные фонды) за период с начала реализации инвестиционного проекта до выхода на проектную мощность, тыс. рублей |  |
| 15. | Прогнозный объем платежей в бюджеты всех уровней (включая внебюджетные фонды) при выходе на проектную мощность, тыс. рублей в год |  |
| 16. | Дополнительные сведения по инвестиционному проекту |  |

Инициатор инвестиционного проекта настоящим подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

2) инициатор инвестиционного проекта не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

3) инициатор инвестиционного проекта не возражает против доступа к указанной в заявлении и прилагаемых к нему документах информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе бизнес-плана.

Инициатор инвестиционного проекта дает согласие на обработку и использование данных (в том числе персональных данных), указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях обеспечения сопровождения инвестиционного проекта.

Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и т.д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение №2

 к Регламенту

ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (ПРЕДЛОЖЕНИЯ)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |
| --- |
| Сведения об инициаторе |
| Место реализации инвестиционного проекта (предложения) |  |
| Наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица) |  |
| Юридический (почтовый) адрес, телефон, факс, e-mail |  |
| Год регистрации инициатора в Едином государственном реестре |  |
| Руководитель |  |
| Краткое представление инициатора |  |
| Описание инвестиционного проекта (предложения) |
| Сфера реализации инвестиционного проекта (предложения) |  |
| Цель инвестиционного проекта (предложения) |  |
| Основные характеристики инвестиционного проекта (предложения):название продукции, мощность;объем производства продукции;перечень объектов и этапы строительства, площадь застройки |  |
| Рынки сбыта продукции, логистика |  |
| Обеспечение сырьем и комплектующими |  |
| Планируемые логистические потоки |  |
| Текущее состояние и готовность к реализации инвестиционного проекта (предложения) |
| Стадия реализации инвестиционного проекта (предложения) |  |
| Наличие документации |  |
| Наличие и подготовленность участка к застройке |  |
| Объекты инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта (предложения):имеющаяся инфраструктура;планируемая к строительству инфраструктура |  |
| Финансовые показатели инвестиционного проекта (предложения) |
| Стоимость с разбивкой по источникам финансирования | Общая стоимость проекта | Освоение финансовых средств | Запрашиваемые инвестиции |
| Всего (руб./USD), в том числе: федеральный бюджетобластной бюджетместный бюджетсобственные средствазаемные средства в том числе:1. Основной производственный объект:федеральный бюджетобластной бюджетместный бюджетсобственные средствазаемные средства2. Объекты инженерной инфраструктуры:федеральный бюджетобластной бюджетместный бюджетсобственные средствазаемные средства |  |  |  |
| Форма участия и/или вложения инвесторов:прямые инвестициикредитылизингдолевое участие в совместном предприятиидругое |  |  |  |
| Источники и сроки возврата инвестиций |  |  |  |
| Основные показатели экономической эффективности реализации инвестиционного проекта предложения:чистый дисконтированный доходсрок окупаемостидругие |  |  |  |
| Бюджетная эффективность проекта - ожидаемые налоговые поступления: федеральный бюджетбюджет субъекта РФмуниципальный бюджет |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест (предполагаемая доля иностранной рабочей силы) |  |  |  |
| Дополнительная информация по инвестиционному проекту (предложению) |
| Срок реализации инвестиционного проекта (предложения) |  |  |  |
| Виды и объемы государственной и/или муниципальной поддержки, дополнительные механизмы реализации инвестиционного проекта (предложения) |  |  |  |
| Год разработки инвестиционного проекта (предложения) и дата составления паспорта |  |  |  |
| Контактные данные исполнителя |  |  |  |

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тындинского муниципального округа Амурской области

от 12.09.2022 № 1013

Состав комиссии администрации Тындинского муниципального округа

по рассмотрению инвестиционных проектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ЛысаковаТамара Александровна | глава Тындинского округа, председатель комиссии |
| 2. | МартыненкоВиталий Иванович | первый заместитель главы администрации Тындинского муниципального округа по вопросам жизнеобеспечения, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Груздева Ирина Владимировна  | главный специалист отдела экономики и инвестиций, секретарь комиссии |
|  | Члены комиссии: |  |
| 4. | Диденко Светлана Викторовна | начальник Управления финансов Тындинского округа |
| 5. | Гладких Ольга Фёдоровна | начальник отдела жизнеобеспечения администрации Тындинского округа |
| 7. | Скаржинец Елена Викторовна  | начальник отдела экономики и инвестиций администрации Тындинского округа |
| 8. | Татаринова Светлана Владимировна | председатель КУМИ Тындинского округа |
| 9. | Шарковская Наталья Сергеевна | начальник юридического отдела администрации Тындинского округа |