



АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АГЕНТСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ»
(АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»)

ПРИКАЗ

от 13.08.2024 г.

г. Благовещенск

№ 39-09

«О создании Комиссии по закупке
Центра поддержки экспорта»

В соответствии с Положением о закупочной деятельности АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», в целях обеспечения эффективной процедуры закупок для Центра поддержки экспорта Амурской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по закупке на оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в г. Ханой (Вьетнам) для 5 (пяти) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 01 по 04 октября 2024 года, в следующем составе:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Полномочия
1	Темченко Ольга Геннадьевна	Директор АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центра поддержки экспорта Амурской области	Председатель Комиссии
2	Хмура Сергей Валерьевич	Заместитель директора АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центра поддержки экспорта Амурской области	Заместитель председателя Комиссии/Член Комиссии
3	Сиротин Максим Александрович	Руководитель Центра поддержки экспорта Амурской области	Член Комиссии
4	Склярченко Татьяна Алексеевна	Начальник отдела внешнеэкономических и межрегиональных связей министерства экономического развития и внешних связей Амурской области	Член Комиссии
5	Расторгуева Татьяна Александровна	Юрисконсульт Центра поддержки экспорта Амурской области	Член комиссии
6	Простакишина Татьяна Александровна	Заместитель руководителя Центра поддержки экспорта, АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»	Член Комиссии /секретарь Комиссии

2. Определить дату и время рассмотрения заявок Участников закупки и подведения итогов закупочной процедуры – «20» августа 2024 года 15 час. 30 мин. (время местное).

3. Определить место рассмотрения заявок Участников закупки и подведения итогов закупочной процедуры - АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Амурская область, г. о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38, каб. 208.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за заместителем руководителя Центра поддержки экспорта Амурской области – Простакишиной Т.А.

Директор

О.Г. Темченко

С приказом ознакомлен(а):

«13» 08 2024 г. Простакишина Т.А./



Автономная некоммерческая организация
«Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел.: 772-609,
электронная почта: info@amurexport.ru



«Утверждаю»
Директор АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
О.Г. Темченко

ИЗВЕЩЕНИЕ от 13.08.2024 года

о проведении открытого запроса цен на право заключения договора на оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в г. Ханой (Вьетнам) для 5 (пяти) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 01 по 04 октября 2024 года

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Способ закупки	Открытый запрос цен (далее – Запрос цен)
2.	Заказчик	АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» Место нахождения: 675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Почтовый адрес: 675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Адрес электронной почты: info@amurexport.ru
3.	Контактные лица	По вопросам организационного характера: Расторгуева Татьяна Александровна Тел.: 8 (4162) 772-609, адрес электронной почты: t.rastorgueva@amurexport.ru
4.	Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация	http://invest.amurobl.ru
5.	Предмет договора	оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в г. Ханой (Вьетнам) для 5 (пяти) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 01 по 04 октября 2024 года
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия работы (услуги) потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика	Сведения об объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение №1) и в проекте договора (Приложение № 5), являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация).
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке. Содержание, форма, оформление и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением №2 к Закупочной документации.
8.	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
9.	Место оказания услуг	Город Ханой, Вьетнам

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
10.	Срок оказания услуг	С даты подписания договора по 25 октября 2024 года.
11.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (максимальная) цена договора: не определена.
12.	Порядок и сроки оплаты услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение №5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена договора должна быть сформирована с учетом стоимости услуг, материалов, оборудования, расходов на доставку, перевозку материалов и оборудования, перелетов, проездов, налогов, сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.
14.	Порядок, место подачи заявок	Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: info@amurexport.ru, либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: 675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление. Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.
15.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – «13» августа 2024 года. с 15 час. 00 мин. (время местное) Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - «20» августа 2024 года 14 час. 00 мин. (время местное)
16.	Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки: 1) соответствие требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие правоспособности на заключение договора); 2) непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		(директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, -участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 6) Участник закупки не является офшорной компанией; 7) отсутствие сведений об Участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной документации информацию, а именно: а) документы и информацию об Участнике закупки: - наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки; - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); - копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные в установленном порядке (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя /листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе, заверенные в установленном порядке(для индивидуального предпринимателя); - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель), заверенные в установленном порядке. В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке; в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что поставка товара, выполнение работ, являющихся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения; - документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работы, являющихся предметом закупки (декларируется наличие правоспособности на заключение договора); б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение №2 с приложениями); в) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен - на обработку персональных данных (Приложение №4); г) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение №3); д) не менее 2 (двух) благодарственных писем за оказание услуг по организации участия в международных бизнес-миссиях, выставках в Вьетнаме для компаний субъектов МСП от региональных ЦПЭ, РЭЦ. В случае если, по результатам Запроса цен были поданы заявки Участников закупки, соответствующие всем указанным требованиям и с одинаковой стоимостью, то принимаются во внимание дата и время подачи (регистрации) заявки Участника закупки. В случае если, по результатам Запроса цен были поданы заявки Участников закупки, с превышающим предельного значения цен, предусмотренного сметой Центра поддержки экспорта, закупка может быть отменена Заказчиком без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.
17.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации	Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной info@amurexport.ru, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.
18.	Место рассмотрения заявок и подведения итогов	675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38.
19.	Дата, время рассмотрения заявок	«20» августа 2024 года 15 час. 30 мин. (время местное)
20.	Дата подведения итогов	не позднее 18 час. 00 мин. (время местное) «20» августа 2024 года.
21.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
22.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте http://invest.amurobl.ru , без взимания платы, с момента ее опубликования.
23.	Срок заключения договора по итогам Запроса цен	Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на Сайте итогового протокола закупочной процедуры. Итоговый протокол закупочной процедуры размещается на Сайте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения итогов Запроса цен.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор. Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке. Победитель Запроса цен в течение 2 (двух) рабочих дней с момента направления ему проекта договора обязан направить в адрес Заказчика два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями). Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение 2 (двух) рабочих дней с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участником закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях: а) предоставление Участником закупки недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах; б) изменение потребности Заказчика в продукции (работах, услугах). В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.
24.	Прочая информация	Данный запрос цен не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». <u>Запрос цен также не является публичным конкурсом</u> и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.

Приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение №1).
- 2) Заявка на участие в Запросе цен (Приложение №2).
- 3) Опись документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен (Приложение №3).
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение №4).
- 5) Проект договора (Приложение №5).

Техническое задание

на оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в г. Ханой (Вьетнам) для 5 (пяти) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 01 по 04 октября 2024 года

Закупка осуществляется в рамках мероприятий Центра поддержки экспорта Амурской области «Организация и проведение международной бизнес-миссии» п. 19.4. «Направлений расходования субсидии на финансирование Центра поддержки экспорта Амурской области 2024г.».

Цель мероприятия – продвижение продукции и услуг экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области на рынок Вьетнама.

Количество участников бизнес-миссии 5 (пяти) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области следующих направлений деятельности:

- производство и/или реализация продукции АПК;
- реализация пищевых ингредиентов, биологически активных добавок к пище.

Планируемый период проведения международной бизнес-миссии с 01 по 04 октября 2024 г. Для осуществления международной бизнес-миссии в г. Ханой (Вьетнам) требуется организовать следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги (по тексту приказа Минэкономразвития РФ от 18 февраля 2021 г. N 77)	Описание	Стоимость услуг, руб.
1	Организация деловых переговоров субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве, включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии.	Исполнитель организует деловые переговоры с потенциальными покупателями во Вьетнаме, а именно: формирует перечень потенциальных покупателей Вьетнама (список), в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты); Исполнитель из перечня потенциальных покупателей Вьетнама осуществляет достижение договоренностей о проведении <u>деловых</u> встреч (не менее 5 (пяти) деловых встреч и/или переговоров для <u>каждого</u> субъекта предпринимательства Амурской области (участника бизнес-миссии); предоставляет Заказчику подробную информацию о степени заинтересованности потенциальных покупателей из Вьетнама в сотрудничестве и готовности вести переговоры и встречи в период проведения бизнес-миссии; на основании проведенных переговоров Исполнитель разрабатывает проект деловой программы бизнес-миссии и согласовывает его с Заказчиком не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала мероприятия, также обеспечивает реализацию деловой программы; организовывает не менее 5 (пяти) выездных встреч с потенциальными партнёрами/ закупщиками/ импортерами для каждого участника бизнес-миссии; организовывает для участников бизнес-миссии многосторонние встречи с возможностью демонстрации участниками продукции/услуг и предложений своих компаний.	
2	Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства.	Исполнитель организует техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, встреч в том числе организацию последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии, не менее <u>5 (пяти) переводчиков</u> для 5 (пяти) субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области. Предоставить Заказчику до начала мероприятия документ (диплом/удостоверение или другое),	

		подтверждающий квалификацию переводчика.	
3	Перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства.	Исполнитель организует перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в г. Ханой (Вьетнам) до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из г. Ханой (Вьетнам)	
4	Подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык иностранных покупателей для субъектов малого и среднего предпринимательства презентационных и других материалов в электронном виде	Исполнитель формирует и переводит на вьетнамский язык презентационные материалы для 5 (пяти) компаний-участников Амурской области в электронном виде. Готовые презентационные материалы Исполнитель предоставляет Заказчику за 10 (десять) календарных дней до начала мероприятия.	
5	Исполнитель осуществляет организационно-методическое сопровождение участников при подготовке к поездке на международную бизнес-миссию, а именно: не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до начала мероприятия предоставляет участникам информацию об актуальных рейсах и доступных гостиницах, необходимости визового обеспечения и др.		
6	Исполнитель предоставляет информацию о эпидемиологической обстановке, о сроках и необходимости предъявлять отрицательный тест ПЦР на COVID-19, сертификатов по вакцинации и дополнительных условиях въезда во Вьетнам.		
	Условия оказания услуг Исполнителем по Договору		
8	Стоимость и порядок расчетов	Предоплата Исполнителю 30% от общей стоимости услуг по Договору, на основании выставленного счета, оплачивается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Заказчиком списка участников бизнес-миссии согласно п. 4.3.7, на основании ранее подписанного Договора 70% остаток стоимости по договору оплачивается Исполнителю на основании выставленного оригинала счета, предоставления отчетных материалов по договору, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.	
9	Отчетные материалы	Отчетные материалы должны быть сформированы в электронном и бумажном виде, и предоставлены Заказчику на согласование в 2-х экземплярах. Отчет формируется на официальном бланке Исполнителя включает в себя: - описательную часть мероприятия; - таблицу с перечнем вьетнамских компаний – потенциальных покупателей (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), из расчета не менее 5 (пяти) компаний на 1 (одного) участника бизнес-миссии; - результаты переговоров; - фотографии встреч и переговоров, фото организации услуг перевозки участников, в общем количестве не менее 30 (тридцати) шт.; - документы, подтверждающее право переводчиков осуществлять переводы на вьетнамский язык. Отчет подписывается уполномоченными лицами Заказчика и Исполнителя.	

На бланке организации

Заявка

(наименование организации)

на участие в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в г. Ханой (Вьетнам) для 5 (пяти) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 01 по 04 октября 2024 года

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в г. Ханой (Вьетнам) для 5 (пяти) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 01 по 04 октября 2024 года, мы, _____, сообщаем о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией и изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 2 (двух) рабочих дней, с момента направления нам проекта договора, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложения):
Смета на право заключения договора на оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в г. Ханой (Вьетнам) для 5 (пяти) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 01 по 04 октября 2024 года.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

- 1) _____ соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки (наличие правоспособности на заключение договора);
- 2) В отношении _____ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) Деятельность _____ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) У _____ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) Между _____ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- 6) Участник закупки не является офшорной компанией;
- 7) Сведения об _____ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 8) Сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
---	--------------	--------------------------------

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
4.	Место нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Телефоны и факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
10.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
13.	Информация о режиме налогообложения Участника закупки	

_____ гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

(должность, наименование организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Смета на оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в г. Ханой (Вьетнам) для 5 (пяти) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 01 по 04 октября 2024 года

№ п/п	Наименование услуги в соответствии с Техническим заданием	Стоимость, руб.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Итого:		

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС/НДС не предусмотрен (оставить нужное в зависимости от системы налогообложения Участника), и включает в себя стоимость всех услуг, указанных в Техническом задании к Извещению о закупке.

(должность, наименование организации)
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Форма описи документов,
входящих в состав заявки на участие в запросе цен

На бланке организации
Дата, исх. номер

Директору
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Темченко О.Г.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
входящих в состав заявки на участие в Запросе цен

Настоящим _____
(наименование Участника закупки)

подтверждает, что для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в г. Ханой (Вьетнам) для 5 (пяти) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 01 по 04 октября 2024 года, направляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Число страниц
	Итого количество листов	

(должность, наименование организации)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для заполнения субъектом персональных данных)

На бланке организации

Директору
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Темченко О.Г.

Дата, исх. номер

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный(-ая) по адресу: индекс _____, ИНН _____ (если имеется), СНИЛС _____ (если имеется), настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области (далее – Заказчик) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Соглашении, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Соглашение, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Заказчиком подаваемой Участником заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в г. Ханой (Вьетнам) для 5 (пяти) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 01 по 04 октября 2024 года.

Настоящее Соглашение распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Заказчику в связи с рассмотрением Заказчиком заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в г. Ханой (Вьетнам) для 5 (пяти) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 01 по 04 октября 2024 года.

Настоящее Соглашение предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в г. Ханой (Вьетнам) для 5 (пяти) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 01 по 04 октября 2024 года, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Соглашение может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Заказчика не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Заказчик прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки моих персональных данных, установленные законодательством РФ или документами Заказчика, регламентирующие вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Соглашение предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Заказчиком как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Заказчиком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Заказчик вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Соглашение считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Соглашения.

Подпись: _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

ДОГОВОР №

г. Благовещенск

«___» _____ 2024 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать комплексную услугу по организации и проведению международной бизнес-миссии в г. Ханой (Вьетнам) для 5 (пяти) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 01 по 04 октября 2024 года.

1.2. Перечень и стоимость услуг, оказываемых Исполнителем, приведены в Техническом задании (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Срок оказания услуг: с момента подписания договора по «25» октября 2024 года.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость оказываемых услуг по Договору по организации и проведению международной бизнес-миссии в г. Ханой (Вьетнам) для 5 (пяти) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 01 по 04 октября 2024 года

составляет _____ (_____) российских рублей 00 копеек, в том числе НДС по ставке ____% в размере _____ (_____) российских рублей/ НДС не облагается.

В стоимость услуг включены все затраты Исполнителя по исполнению обязательств по Договору согласно Техническому заданию, а также налоги, сборы, иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- Заказчик перечисляет Исполнителю предоплату в размере 30% от общей стоимости Договора, что в сумме составляет _____ (_____) рублей _____ копеек в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Заказчиком списка участников бизнес-миссии согласно п. 4.3.7. Договора, на основании ранее подписанного Договора и выставленного Исполнителем счета на оплату;

- расчет остатка стоимости по настоящему Договору производится Заказчиком в размере 70%, что в сумме составляет _____ (_____) рублей _____ копеек в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №2, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора) на основании, выставленного Исполнителем счета на оплату, а также подписанного Сторонами отчета (Приложение №3).

2.3. Обязательство Заказчика по оплате стоимости услуг считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. Закупка осуществляется в рамках мероприятий Центра поддержки экспорта Амурской области «Организация и проведение международной бизнес-миссии» п. 19.4. «Направлений расходования субсидии на финансирование Центра поддержки экспорта Амурской области 2024 г.».

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. По факту оказанных услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуг предоставляет Заказчику подписанный Исполнителем и скрепленный печатью акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах (Приложение №2), оригиналы счета, а также отчет об оказанных услугах согласно Приложению №3 к Договору

3.2. Приемка оказанных услуг и оформление результатов приемки осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. При приемке услуги Заказчик проверяет соответствие ее характеристик требованиям, установленным Договором.

3.4. По итогам приемки услуг представленный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Заказчиком и в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания приемки один экземпляр подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг направляется Исполнителю либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг с указанием срока устранения дефектов (недостатков), или иных несоответствий оказанных услуг условиям настоящего Договора.

3.5. Исполнитель обязан устранить недостатки и произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы настоящего Договора и в сроки, предварительно согласованные с Заказчиком. Такой срок не может превышать 3 (три) календарных дней.

3.6. После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе от приемки услуг, Заказчик осуществляет приемку услуг и подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.7. В случае необходимости проверки качества оказанных услуг Заказчик имеет право привлечь и направить

специалистов-экспертов, а Исполнитель обязан обеспечить необходимые условия для их работы.

3.8. Датой приемки услуг по Договору считается дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.9. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать комплексную услугу по организации и проведению международной бизнес-миссии в г. Ханой (Вьетнам) для 5 (пяти) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 01 по 04 октября 2024 года в соответствии с условиями Договора и требованиями Технического задания.

4.1.2. Исполнять требования Заказчика о приостановлении или возобновлении оказания услуг.

4.1.3. Нести ответственность в полном объеме за действия третьих лиц, привлеченных для оказания услуг, относящихся к предмету Договора.

4.1.4. В ходе исполнения условий по Договору, а также после его прекращения содержать в тайне и не использовать любую информацию, полученную в процессе исполнения условий Договора для целей личной выгоды, либо в интересах третьих лиц, сохранять коммерческую тайну.

4.1.5. Немедленно извещать Заказчика о возникновении независимых от Исполнителя обстоятельств, влекущих невозможность оказания услуг в сроки, установленные Договором.

4.1.6. В случае переноса международной бизнес-миссии в г. Ханой (Вьетнам) Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о наступивших обстоятельствах и согласовать с ним иные сроки международной бизнес-миссии. В этом случае Стороны засчитывают ранее уплаченные денежные средства в счет перенесенной международной бизнес-миссии.

4.1.7. Дата новой международной бизнес-миссии согласовывается Сторонами с обязательным заключением дополнительного соглашения к Договору в письменном виде.

4.1.8. В случае отмены международной бизнес-миссии в г. Ханой (Вьетнам) Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о наступивших обстоятельствах и произвести взаиморасчеты, если такие имеются, с обязательным подтверждением отчетных документов (платежное поручение, счет/фактуры и др. относящиеся к настоящему Договору), сроки по исполнению финансовых обязательств устанавливаются и прописываются в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для исполнения Договора, получать разъяснения и уточнения по вопросам оказания услуг в рамках Договора.

4.2.2. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями Договора;

4.2.3. Требовать своевременной приемки и оплаты услуг в соответствии с условиями Договора.

4.2.4. Привлекать третьих лиц для оказания услуг, относящихся к предмету Договора.

4.2.5. Приостановить оказание услуг в случае несвоевременной оплаты Заказчиком их стоимости в порядке, предусмотренном разделом 2 Договора.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Обеспечить приемку оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

4.3.2. Своевременно произвести оплату услуг в соответствии с условиями Договора.

4.3.3. Своевременно и в полном объеме предоставить Исполнителю все необходимые для исполнения принятых обязательств сведения, документы, материалы в течение 5 (пяти) дней после заключения Договора на адрес официальной электронной почты Исполнителя.

4.3.4. Согласовывать все действия Исполнителя, связанные с оказанием услуг, являющихся предметом Договора.

4.3.5. Оказывать возможное содействие Исполнителю для качественного и своевременного оказания услуг.

4.3.6. Определить ответственных лиц, уполномоченных контактировать с Исполнителем.

4.3.7. До 09 сентября 2024 года включительно направить Исполнителю в порядке, предусмотренном настоящим Договором, список из 5 (пяти) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области, участвующих в международной бизнес-миссии в г. Ханой (Вьетнам) в период с 01 по 04 октября 2024 года по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Договору.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в Договоре, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.4.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения обязательств Исполнителя по Договору.

4.4.4. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг в любое время, без непосредственного вмешательства в его деятельность.

4.4.5. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения убытков, причиненных по вине Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчики вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены Договора, указанной в п. 2.1. Договора, за каждый день просрочки пропорционально оплаченным суммам.

5.3. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика или Получателя услуг.

5.4. В случае нарушения Заказчиком или Получателем услуг порядка оплаты по настоящему Договору, Исполнитель вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от неисполненного обязательства, предусмотренного разделом 2 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.5. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от возмещения убытков в полном объеме и выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.6. Стороны не несут ответственности по настоящему Договору, если нарушение условий связано с обстоятельствами непреодолимой силы, наличие которых должно быть подтверждено документально.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается за исключением их изменения по соглашению Сторон.

6.2. Любые изменения и дополнения Договора оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые вступают в силу после подписания уполномоченными представителями Сторон, и являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом одной из Сторон от исполнения Договора, с обязательным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Расторжение/отказ от Договора и/или дополнительных соглашений не влечет за собой освобождение Сторон от ответственности, оплаты уже оказанных услуг и возмещения ущерба, возникших в результате договорных отношений до момента расторжения/отказа от Договора и/или дополнительных соглашений.

6.5. При расторжении настоящего Договора после уплаты Заказчиком авансового платежа, предусмотренного п. 2.2. настоящего Договора, Стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически выполненных Исполнителем обязательств, если такие имеются, с обязательным подтверждением отчетных обосновывающих документов (платежное поручение, счет/фактуры и др., относящиеся к настоящему Договору). Сроки по исполнению финансовых обязательств устанавливаются и прописываются Сторонами в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли Сторон и которые, нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

7.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы может подтверждаться, включая, но не ограничиваясь, решениями органов государственной власти (принятыми нормативно-правовыми актами на федеральном и (или) региональном уровнях в Российской Федерации, вводящие соответствующие ограничения, запреты и т.д.), свидетельствующими о признании таковыми наступивших обстоятельств, сертификатами о форс-мажоре, выданными Торгово-промышленной палатой РФ, документами, выданными МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой и другими компетентными органами, сообщениями в СМИ и другими информационных источниках, и иными документами.

7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно известить другую Сторону в течение 5 (пяти) дней после возникновения таких обстоятельств.

7.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, Стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему Договору и ведут поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. В случае отсутствия альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств, и, если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

7.6. Если указанные обстоятельства будут длиться более одного месяца, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения. В этом случае Стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных услуг.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 25 октября 2024 года, а в части расчетов с Исполнителем за оказанные услуги – до полного исполнения обязательств.

8.2. Прекращение (окончание срока) действия договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за нарушения, если таковые имели место при исполнении условий договора

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Исполнитель гарантирует обеспечение конфиденциальности информации, полученной от Заказчика и предоставляемой Заказчику. Передача, раскрытие указанной информации третьим лицам, привлекаемым Исполнителем для выполнения условий настоящего Договора, возможна при наличии в соглашениях Исполнителя с данными третьими лицами обязанности соблюдать ими режим конфиденциальности информации, аналогичный режиму, установленному между Заказчиком и Исполнителем по договору.

9.2. Режим конфиденциальности информации не распространяется на информацию, которая:

9.2.1. на момент раскрытия/передачи являлась или стала всеобщим достоянием, иначе как вследствие нарушения, допущенного принимающей Стороной.

9.2.2. становится известной принимающей Стороне из источника, иного чем раскрывающая Сторона, без нарушения принимающей Стороной условий Договора, что может быть удостоверено документами, достаточными для подтверждения того, что источником получения такой Конфиденциальной Информации является третья сторона.

9.2.3. была известна принимающей Стороне до ее раскрытия по Договору, что подтверждается документами, достаточными для установления факта такого обладания Конфиденциальной Информацией.

9.2.4. была раскрыта с письменного разрешения раскрывающей Стороны.

9.3. Несмотря ни на какие условия договора об обратном Заказчик вправе без получения предварительного письменного согласия другой Стороны раскрывать конфиденциальную информацию по Договору своим аффилированным лицам, третьим лицам, в том числе оказывающим Заказчику аудиторские услуги, услуги юридического характера, включая, но не ограничиваясь, по подготовке, заключению, исполнению, изменению, расторжению или прекращению Договора, защите прав и интересов Заказчика по договору, а также третьим лицам, оказывающим Заказчику услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета Заказчика, при условии, что такие третьи лица будут обязаны сохранять конфиденциальность ставшей им известной информации по Договору.

9.4. Стороны вправе дополнительно заключить соглашение, регулирующее порядок обработки, передачи, хранения информации, имеющей статус конфиденциальной.

9.5. В случае возникновения у Стороны обоснованной необходимости раскрытия конфиденциальной информации по запросу судебных или иных уполномоченных органов государственной власти и (или) местного самоуправления в ходе проведения соответствующих процессуальных действий или разбирательств, такая Сторона должна принять все возможные разумные меры по проверке законности такого запроса и незамедлительно в день получения такого запроса уведомить другую Сторону о необходимости такого раскрытия. При этом Сторона, получившая соответствующий запрос, обязуется раскрывать конфиденциальную информацию в объеме, не превышающем требований соответствующего запроса.

9.6. Условия, изложенные в настоящем разделе, обязательны для Сторон, как в период действия Договора, так и в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения либо расторжения.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении оказываемой услуги сверки со стороны государственного (муниципального) финансового контроля, или главного распорядителя бюджетных средств, представивших субсидию Заказчику, на предмет соблюдения условий, целей и порядка представления субсидий.

10.2. Разногласия, возникшие в связи с настоящим Договором, Стороны разрешают путем переговоров. В случае, если согласия достичь не удастся, то споры и разногласия по настоящему Договору Стороны передают на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения.

10.4 Стороны могут обмениваться любыми документами и сообщениями по настоящему Договору с использованием средств факсимильной связи, а также посредством общедоступной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адресам электронной почты с последующим обязательным направлением оригиналов соответствующих документов и сообщений по почте или иным способом.

10.5. Настоящий Договор, а также Дополнительные соглашения и Приложения к нему могут быть подписаны путем обмена Сторонами оригиналами указанных документов. Сканированные копии документов с печатями (если соответствующая Сторона по Договору использует в своей деятельности печать), переданные по электронной почте, считаются действительными до получения Сторонами оригиналов соответствующих документов.

10.6. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Стороны обязуются направить оригинал всех подписанных документов другим Сторонам.

10.7. Стороны вправе назначить ответственное лицо по исполнению обязательств настоящего Договора.

10.8. Стороны также договорились, что документы и сообщения, направленные и доставленные с использованием средств факсимильной связи, а также посредством общедоступной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адресам электронной почты, имеют юридическую силу и являются обязательными для Сторон. Адреса, электронные адреса, телефонные номера и другое указанные в настоящем Договоре.

10.9. Стороны договорились считать надлежащим доказательством факта и момента доставки документов и сообщений по настоящему Договору:

10.9.1. в случае использования средств электронной или иной связи – автоматически сформированный отчет (доставка письма) отправителя соответствующих документов и сообщений, свидетельствующий о доставке таких документов и сообщений стороне (ответственному лицу по настоящему Договору, уполномоченному лицу). Ответственный по настоящему Договору, уполномоченное лицо, является лицом, которое было назначено для исполнения настоящего Договора;

10.9.2. в случае использования общедоступной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» автоматически сформированное сообщение почтовой компьютерной программы отправителя соответствующих документов и сообщений, свидетельствующее о доставке электронного письма, телефонного письма, содержащего в себе такие документы и сообщения Стороне;

10.9.3. в случае направления оригиналов по почте или иным способом – соответствующее уведомление организации связи (почты, курьерской службы доставки и так далее) или иной документ, свидетельствующий о доставке соответствующих документов и сообщений Стороне.

10.9.4. сообщение или документ считаются доставленными и в тех случаях, если они поступили лицу, которому они направлены (Стороне), но по обстоятельствам, зависящим от него, не были ему вручены или адресат не ознакомился с ними.

10.10. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.11. Ответственные лица по настоящему Договору:

«Заказчик»

Зам. руководителя ЦПЭ Амурской области
Простакишина Татьяна Александровна,
тел.: +7 914 589-52-40
эл. почта: t.prostakishina@amurexport.ru

«Исполнитель»

10.12. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон и включает в себя следующие обязательные приложения:

- 1) Приложение № 1: Техническое задание.
- 2) Приложение № 2: Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.
- 3) Приложение № 3: Форма отчета.
- 4) Приложение № 4: Список участников бизнес-миссии.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области

Юридический адрес:
675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г.
Благовещенск, ул. Амурская, д. 38.
Тел.: 8 (4162)772-609
Эл.почта: info@amurexport.ru
ИНН 2801226420
КПП 280101001
Банковские реквизиты:
Р/с 407038104030000000239
К/с 30101810600000000608
Банк: Дальневосточный банк
ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск
БИК 040813608

Директор

_____/О.Г. Темченко/
М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Наименование организации и правовая форма

Юридический адрес:
Тел.:
Эл.почта:
ИНН
КПП
Банковские реквизиты:
Р/с
К/с
Банк:
БИК

Уполномоченное лицо

_____/_____
М.П.

**Техническое задание
на оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в г. Ханой (Вьетнам) для 5 (пяти) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области
в период с 01 по 04 октября 2024 года**

Закупка осуществляется в рамках мероприятий Центра поддержки экспорта Амурской области «Организация и проведение международной бизнес-миссии» п. 19.4. «Направлений расходования субсидии на финансирование Центра поддержки экспорта Амурской области 2024 г.».

Цель мероприятия – продвижение продукции и услуг экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области на рынок Вьетнама.

Количество участников бизнес-миссии 5 (пяти) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области следующих направлений деятельности:

- производство и реализация продукции АПК;
- реализация пищевых ингредиентов, биологически активных добавок к пище.

Планируемый период проведения международной бизнес-миссии с 01 по 04 октября 2024 г.

Для осуществления международной бизнес-миссии в г. Ханой (Вьетнам) требуется организовать следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги (по тексту приказа Минэкономразвития РФ от 18 февраля 2021 г. N 77)	Описание	Стоимость услуг, руб.
1	Организация деловых переговоров субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве, включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии.	Исполнитель организует деловые переговоры с потенциальными покупателями во Вьетнаме, а именно: формирует перечень потенциальных покупателей Вьетнама (список), в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты); Исполнитель из перечня потенциальных покупателей Вьетнама осуществляет достижение договоренностей о проведении <u>деловых</u> встреч (не менее 5 (пяти) деловых встреч и/или переговоров для <u>каждого</u> субъекта предпринимательства Амурской области (участника бизнес-миссии); предоставляет Заказчику подробную информацию о степени заинтересованности потенциальных покупателей из Вьетнама в сотрудничестве и готовности вести переговоры и встречи в период проведения бизнес-миссии; на основании проведенных переговоров Исполнитель разрабатывает проект деловой программы бизнес-миссии и согласовывает его с Заказчиком не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала мероприятия, также обеспечивает реализацию деловой программы; организовывает не менее 5 (пяти) индивидуальных выездных встреч с потенциальными партнёрами/закупщиками/импортерами для каждого участника бизнес-миссии; организовывает для участников бизнес-миссии многосторонние встречи с возможностью демонстрации участниками продукции/услуг и предложений своих компаний.	
2	Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного	Исполнитель организует техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, встреч в том числе организацию последовательного	

	перевода для участников международной бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства.	перевода для участников международной бизнес-миссии, не менее 5 (пяти) переводчиков для 5 (пяти) субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области. Предоставить Заказчику до начала мероприятия документ (диплом/удостоверение или другое), подтверждающий квалификацию переводчика.	
3	Перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства.	Исполнитель организует перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в г. Ханой (Вьетнам) до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из г. Ханой (Вьетнам).	
4	Подготовка и (или) перевод на английский язык и (или) на язык иностранных покупателей для субъектов малого и среднего предпринимательства презентационных и других материалов в электронном виде	Исполнитель формирует и переводит на вьетнамский язык презентационные материалы для 5 (пяти) компаний-участников Амурской области в электронном виде. Готовые презентационные материалы Исполнитель предоставляет Заказчику за 10 (десять) календарных дней до начала мероприятия.	
5	Исполнитель осуществляет организационно-методическое сопровождение участников при подготовке к поездке на международную бизнес-миссию, а именно: не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до начала мероприятия предоставляет участникам информацию об актуальных рейсах и доступных гостиницах, необходимости визового обеспечения и др.		
6	Исполнитель предоставляет информацию о эпидемиологической обстановке, о сроках и необходимости предъявлять отрицательный тест ПЦР на COVID-19, сертификатов по вакцинации и дополнительных условиях въезда во Вьетнам.		
	Условия оказания услуг Исполнителем по Договору		
8	Стоимость и порядок расчетов	Предоплата Исполнителю 30% от общей стоимости услуг по Договору, на основании выставленного счета, оплачивается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Заказчиком списка участников бизнес-миссии согласно п. 4.3.7, на основании ранее подписанного Договора 70% остаток стоимости по договору оплачивается Исполнителю на основании выставленного оригинала счета, предоставления отчетных материалов по договору, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.	
9	Отчетные материалы	Отчетные материалы должны быть сформированы в электронном и бумажном виде, и предоставлены Заказчику на согласование в 2-х экземплярах. Отчет формируется на официальном бланке Исполнителя включает в себя: - описательную часть мероприятия; - таблицу с перечнем вьетнамских компаний – потенциальных покупателей (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), из расчета не менее 5 (пяти) компаний на 1 (одного) участника бизнес-миссии; - результаты переговоров; - фотографии встреч и переговоров, фото организации услуг перевозки участников, в общем количестве не менее 30 (тридцати) шт.;	

		- документы, подтверждающее право переводчиков осуществлять переводы на вьетнамский язык. Отчет подписывается уполномоченными лицами Заказчика и Исполнителя.
--	--	---

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области

Юридический адрес:

675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г.

Благовещенск, ул. Амурская, д. 38.

Тел.: 8 (4162)772-609

Эл.почта: info@amurexport.ru

ИНН 2801226420

КПП 280101001

Банковские реквизиты:

Р/с 40703810403000000239

К/с 30101810600000000608

Банк: Дальневосточный банк

ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск

БИК 040813608

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Наименование организации и правовая форма

Юридический адрес:

Тел.:

Эл.почта:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

Р/с

К/с

Банк:

БИК

Уполномоченное лицо

_____/_____/

М.П.

Акт № _____
сдачи-приемки оказанных услуг
по Договору

г. Благовещенск

«___» _____ 2024 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 2024 г. Исполнитель оказал комплексную услугу по организации и проведению международной бизнес-миссии в г. Ханой (Вьетнам) для 5 (пяти) экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в период с 01 по 04 октября 2024 года.

2. Услуги оказаны Исполнителем в срок, качественно, надлежащим образом и в полном объеме в соответствии с условиями заключенного между сторонами Договора. Заказчик не имеет претензий к качеству и объему оказанных услуг на момент подписания настоящего акта.

3. Стоимость услуг по Договору составила _____ (_____) российских рублей _____ копеек, в том числе НДС по ставке _____% в размере _____ (_____) российских рублей/ НДС не облагается.

4. Недостатки оказанных услуг не выявлены.

5. После подписания настоящего акта обязательств Исполнителя по Договору считаются исполненными.

6. Настоящий акт является основанием для взаиморасчетов.

7. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

(должность, Ф.И.О. сотрудника ответственного за
исполнение договора, подпись)

Форма согласована

Форма согласована

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области

Юридический адрес:

675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г.

Благовещенск, ул. Амурская, д. 38.

Тел.: 8 (4162)772-609

Эл.почта: info@amurexport.ru

ИНН 2801226420

КПП 280101001

Банковские реквизиты:

Р/с 40703810403000000239

К/с 30101810600000000608

Банк: Дальневосточный банк

ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск

БИК 040813608

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Наименование организации и правовая форма

Юридический адрес:

Тел.:

Эл.почта:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

Р/с

К/с

Банк:

БИК

Уполномоченное лицо

_____/_____/

М.П.

Отчет

исполнителя о проведенной бизнес-миссии

1. Наименование бизнес-миссии.
2. Дата и место проведения бизнес-миссии.
3. Дата начала подготовки к бизнес-миссии.
4. Развернутая программа бизнес-миссии.
5. Участники бизнес-миссии с российской стороны:

№	Субъект МСП Амурской области	ФИО участника бизнес-миссии	Контактный номер и электронный адрес	Предлагаемый экспортный продукт

6. Участники бизнес-миссии с вьетнамской стороны:

№	Название компании с китайской стороны	Сайт компании	ФИО и должность контактного лица, с которым осуществлялись переговоры	Электронный адрес контактного лица и номер телефона

7. Цель бизнес-миссии.

8. Результаты бизнес-миссии:

№	Субъект МСП Амурской области	Наименование компании с вьетнамской стороны	Результат переговоров

9. Фотоотчет.

Дата: _____ 2024 г.

ФИО, Подпись (уполномоченного лица)

Форма согласована

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта

Юридический адрес:

675002, Амурская область, г. о. город Благовещенск, г.

Благовещенск, ул. Амурская, д. 38.

Тел.: 8 (4162)772-609

Эл. почта: info@amurexport.ru

ИНН 2801226420

КПП 280101001

Банковские реквизиты:

Р/с 40703810403000000239

К/с 30101810600000000608

Банк: Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк России»

г. Хабаровск

БИК 040813608

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Наименование организации и правовая форма

Юридический адрес:

Тел.:

Эл.почта:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

Р/с

К/с

Банк:

БИК

Уполномоченное лицо

_____/_____/

М.П.

ФОРМА

СПИСОК УЧАСТНИКОВ БИЗНЕС-МИССИИ

№	Наименование организации или Индивидуального предпринимателя	ИНН	Наименование предлагаемых товаров и/или работ и/или услуг
1			
2			
3			
4			
5			

Форма согласована

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области

Юридический адрес:

675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г.

Благовещенск, ул. Амурская, д. 38.

Тел.: 8 (4162)772-609

Эл.почта: info@amurexport.ru

ИНН 2801226420

КПП 280101001

Банковские реквизиты:

Р/с 40703810403000000239

К/с 30101810600000000608

Банк: Дальневосточный банк

ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск

БИК 040813608

Директор

_____/О.Г. Темченко/

М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Наименование организации и правовая форма

Юридический адрес:

Тел.:

Эл.почта:

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

Р/с

К/с

Банк:

БИК

Уполномоченное лицо

_____/_____/

М.П.