



Автономная некоммерческая организация
«Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
675000, г.Благовещенск, ул. Зейская, д.287. Тел.: 772-609,
электронная почта: invest.amurobl@mail.ru

Утверждено

Директор

АНО «Агентство Амурской области по
привлечению инвестиций»

П.И. Пузанов

22 июня 2021г.

ИЗВЕЩЕНИЕ от 22.06.2021 года

о проведении открытого запроса цен на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу и отделке выставочного павильона Амурской области в рамках участия в VI Восточном экономическом форуме

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|--|---|
| 1. | Способ закупки | Открытый запрос цен |
| 2. | Заказчик | АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» Место нахождения: 675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, д.287. Почтовый адрес: 675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, д.287. Адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru |
| 3. | Контактные лица | По вопросам организационного характера: Золотарева Татьяна Павловна, Темченко Ольга Геннадьевна Тел.: (4162) 772-609, адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru |
| 4. | Предмет договора | Выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу и отделке выставочного павильона Амурской области в рамках участия в VI Восточном экономическом форуме. |
| 5. | Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия услуги потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика | Сведения о видах и объемах работ, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иные требования, указаны подробно в «Техническом задании» запроса цен. |
| 6. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки | Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|---|---|
| | | надлежащим образом заверенный перевод на русском языке. Содержание, форма, оформление и состав Заявки устанавливается в соответствии с Приложением № 2 к настоящему извещению. |
| 7. | Требования к описанию Участниками закупки предлагаемой услуги, ее функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик | В соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему извещению о проведении запроса цен. |
| 8. | Место оказания работ | Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках VI Восточного экономического форума, набережная бухты Аякс. |
| 9. | Срок выполнения работ | В соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему извещению о проведении запроса цен. |
| 10. | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора: не определена. |
| 11. | Порядок и сроки оплаты товаров, работ, услуг | В соответствии с проектом договора, прилагаемым к настоящему извещению. |
| 12. | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Цена договора должна быть сформирована с учетом стоимости работ, материалов, расходов Исполнителя на перевозку, доставку, налогов, сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и иных расходов Исполнителя. расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика. |
| 13. | Порядок, место подачи заявок | Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: invest.amurobl@mail.ru , либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: 675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, 287. Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление. Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки (при наличии такой возможности). |
| 14. | Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в | Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – с 09 час. 00 мин. (время местное) «23» июня 2021 года. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|--|---|
| | закупке | 16 час. 00 мин. (время местное) «28» июня 2021 года. |
| 15. | Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | <p>При проведении запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которыми понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц; 6) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». <p>Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной документации информацию, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) документы и информацию об участнике закупки: <ul style="list-style-type: none"> - наименование, фирменное наименование (при наличии), |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|---|---|
| | | <p>организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. Либо документ, подтверждающий, что для данного участника оказание услуг, являющихся предметом договора, не является крупной сделкой; - документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги, являющихся предметом (декларируется в заявке с приложением документа, подтверждающего членство в СРО). - справка об опыте СМР за последние три года. <p>б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение № 2).</p> <p>в) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в конкурсе - на обработку персональных данных (Приложение № 4).</p> <p>г) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение № 3).</p> |
| 16. | Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации | <p>Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты invest.amurobl@mail.ru, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|---|---|
| | | электронной почты Участника закупки. |
| 17. | Место рассмотрения заявок и подведения итогов | 675004, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287 |
| 18. | Дата рассмотрения заявок | 17 час. 30 мин. (время местное) «28» июня 2021 года. |
| 19. | Дата подведения итогов | не позднее 18 час. 00 мин. (время местное) «28» июня 2021 года. |
| 20. | Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства | Не установлены |
| 21. | Прочая информация | <p><u>Данный запрос цен не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</u></p> <p><u>Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</u></p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.</p> |

Приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Заявка на участие в открытом запросе предложений (Приложение № 2).
- 3) Опись документов, входящих в состав заявки на участие в запросе цен (Приложение № 3).
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).
- 5) Проект договора (Приложение № 5).
- 6) Дизайн-проект Павильона Амурской области (Приложение № 6).
- 7) Технические условия на производство работ (Приложение № 7).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу и отделке выставочного павильона Амурской области в рамках участия в VI Восточном экономическом форуме

1. Место оказания услуг: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках VI Восточного экономического форума, набережная бухты Аякс.

2. Место консервации экспозиции после окончания VI Восточного экономического форума: Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, набережная бухты Аякс.

3. Общий срок на оказание услуг составляет: с даты заключения договора на оказание услуг до 30 сентября 2021 года.

4. Этапы и сроки выполнения работ и оказания услуг:

4.1. Этап 1. Работы по расконсервации павильона и подготовке к последующим монтажным работам: с 5 июля до 15 июля 2021 года.

4.2. Этап 2. Изготовление, установка и монтаж навесных фасадных систем: с 15 июля до 10 августа 2021 года.

4.3. Этап 3. Работы по внутренней отделке экспозиции и монтажу всех внутренних и инженерных систем: 15 июля до 10 августа 2021 года.

4.4. Этап 4. Работы по внешней отделке и реконструкции зоны экспортеров, сцены, подиума и прочих деревянных конструкций экспозиции, благоустройство территории: с 15 июля до 15 августа 2021 года.

4.5. Этап 5. Работы по консервации экспозиции и отправки имущества Заказчика в г. Благовещенск: с 08 сентября до 20 сентября 2021 года.

5. Содержание оказываемых услуг:

Место монтажа экспозиции согласовывается с Заказчиком и с Организационным комитетом Форума.

Исполнитель монтирует и устанавливает выставочные конструкции и инженерно-техническое оборудование экспозиции только согласно утвержденного Заказчиком дизайн проекта экспозиции Амурской области.

Исполнитель обеспечивает выполнение регламентов и технических условий, предъявляемых Организационным комитетом Форума к подрядным организациям, задействованным в организации Форума, в соответствии с Приложениями к настоящему техническому заданию.

Установка и монтаж экспозиции осуществляется в соответствии с утвержденным Заказчиком дизайн-проектом экспозиции собственными силами и средствами Исполнителя.

Заказчик вправе контролировать ход выполнения монтажных работ и вносить корректировки, Исполнитель в случае замечаний Заказчика должен своевременно их устранять в срок, не превышающий общий срок окончания монтажа. Окончание монтажных работ проходит по согласованию с Заказчиком, но не позднее срока, указанного в пункте 4.4 настоящего технического задания.

Исполнитель обеспечивает перенос малых архитектурных форм, ландшафтных элементов и зеленых насаждений (деревья, кустарники), находящихся на площадке до начала монтажа экспозиции. При этом Исполнитель обеспечивает полную сохранность всех переносимых элементов и зеленых насаждений с целью их возвращения на место после окончания мероприятия.

Экспозиция должна быть выполнена с учетом того, что будет располагаться на открытой уличной площадке на неровном газоне с перепадом высот.

Экспозиция должна выдерживать ветровые нагрузки не менее 30 м/сек. Технические требования к экспозиции Амурской области:

Общая экспозиционная площадь застройки составляет 243 м². Возвышение самой высокой точки над уровнем земли составляет 9 м.

1 этап. Работы по расконсервации павильона и подготовке к последующим монтажным работам:

Высота фасадной части павильона — 8.6 метров до верхней точки от подиума.

Длина фасадной части павильона— 10 метров.

Работы по расконсервации павильона предусматривают:

- Разборка временных ограждающих конструкций.
- Демонтаж баннеров

Работы по подготовке к последующим монтажным работам предусматривают:

- Очистка конструкций
- Огнебиозащита конструкций
- Окраска конструкций
- Ремонт кровли
- Устройство газонов

Исполнитель в самостоятельном порядке обеспечивает пропуск транспорта на территорию, аккредитацию транспорта и водителей и сотрудников, участвующих в монтажных работах в порядке и по правилам, утвержденным организаторами Форума, проводит сопутствующие погрузочно-разгрузочные работы.

Исполнитель самостоятельно обеспечивает соблюдение на площадке на период монтажа и демонтажа противоэпидемиологических мер безопасности своих сотрудников, установленных Требованиями Роспотребнадзора (Требования будут предоставлены Заказчиком, после получения их от Организационного комитета Форума).

По завершении работ Исполнитель проводит уборку задействованной территории от мусора и бытовых отходов, вывозит инструмент и строительные материалы, обеспечивает восстановление всех видов покрытий в соответствии с требованиями, установленными оператором площадки.

2 этап. Разработка проектной документации на фасадные работы. Изготовление, установка и монтаж навесных фасадных систем.

Исполнитель изготавливает и производит монтаж фасада согласно дизайн проекту, предоставленному заказчиком и проектной документации.

Исполнитель, изготавливает крепежную систему под наружные внешние экраны на второй этаж павильона, по согласованию с Заказчиком и собственником экранов (ИП Фатьянов).

Работы по устройству фасада павильона предусматривают:

- Устройство каркаса из брусков
- Подшивка потолка досками типа «евровагонка»
- Устройство фасада из клееного бруса
- Огнебиозащитная обработка конструкций
- Окраска конструкций
- Устройство покрытий из декоративного покрытия «искусственная зелень»

3 этап. Работы по внутренней отделке экспозиции и монтажу всех внутренних и инженерных систем.

Общая площадь отделочных поверхностей составит 510 кв. м.

Освещение подсветка стеновых элементов контурными решениями и потолочное освещение из подвесных светодиодных светильников.

Работы по созданию интерьера павильона предусматривают:

- разводка электрических проводов и установка световых приборов и диодных лент;

- обшивка фанерой стен 130 кв. м., демонтаж и монтаж пола павильона площадью 220 кв.м. на 3 этажах;
- шпатлевка стыков пола, стен под укладку покрытия
- укладка кварц - виниловой плитки на пол, установка ПВХ плинтуса
- демонтаж и монтаж натяжного потолка из негорючих материалов площадью 200 кв.м.,
- изготовление и монтаж конструкций, для потолочного освещения,
- установка подвесных светодиодных светильников.
- техническое обслуживание кондиционеров и приборов приточной вентиляции на каждом этаже (3 шт. + 3 шт.)
- демонтаж (при необходимости) и монтаж рулонных штор общей площадью 150 кв. м.
- монтаж медиа-панелей и информационных стендов — в соответствии с приложенными дизайн-макетами (только монтаж, изготовление информационных панелей и арт-объектов не входит в данное ТЗ).

Интерьер экспозиции должен предусматривать различные сценарии освещения: основное рабочее освещение и экспозиционное акцентное освещение.

Электроснабжение, электроосвещение — мощность не менее 40 кВт от существующих электрических сетей в соответствии с требованиями Организационного комитета Форума с учетом технологической расстановки электропотребителей, интерьерного освещения, наружного освещения, систем кондиционирования и других элементов.

Исполнитель должен обеспечить работу технического персонала для проведения работ по установке всего оборудования.

Исполнитель не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора на оказание услуг, работ, предоставляет на согласование Заказчику перечень и полные технические характеристики всего светового оборудования, установленного в соответствии требованиями Заказчика. Требования к ассортименту и количеству светового оборудования представлены в дизайн-проекте.

4 этап. Работы по внешней отделке и ремонту зоны экспортеров, сцены, подиума и прочих деревянных конструкций экспозиции, благоустройство территории.

- Ремонт помоста из доски 50*150*400 общий объём 300 м².
- Ремонт наружных поверхностей зоны экспортеров, включая подсобные помещения (склады) общей S-38 м².
- Ремонт навеса возле зоны экспортеров общей S – 80 м²
- Выполнение огнебиозащитной пропитки всех деревянных элементов зоны экспортеров, согласно требованиям Организаторов выставки.
- Покраска всех деревянных элементов зоны экспортеров краской для дерева.
- Обеспечить декорирование зоны демонстрации и дегустации искусственными растениями и горшечными цветами.
- Изготовить и установить неоновый лайт-бокс «Amur Export Green Island».

5 этап. Работы по консервации экспозиции и отправки имущества Заказчика в г. Благовещенск

В сроки, установленные пунктом 4.5 настоящего технического задания, Исполнитель осуществляет:

- консервацию экспозиции, а именно, все стеклянные поверхности 1 этажа должны быть закрыты рольставнями. Второй этаж и третий этаж, после снятия наружных экранов необходимо закрыть баннерами (дизайн баннеров предоставляется Заказчиком до 01.09.2021).
- отправку мебели и оборудования в г. Благовещенск по согласованному с Заказчиком адресу.
- провести необходимые работы по обеспечению постоянного видеонаблюдения.

Консервация экспозиции проводится с целью повторного использования экспозиции при проведении иных мероприятий на той же площадке. При выполнении консервации необходимо выполнить следующие задачи:

- ограничить беспрепятственный доступ посторонних внутрь экспозиции. В случае использования запирающих устройств (замков) Исполнитель предоставляет Заказчику не менее трех экземпляров ключей от каждого устройства;
- обеспечить сохранность экспозиции с учетом природно-климатических условий местности, включая демонтаж и фиксацию подвижных элементов экспозиции;
- обеспечить безопасность экспозиции, включая ограничение доступа на открытую террасу экспозиции, защиту стекольных конструкций с помощью щитов из фанеры и бруска;
- обеспечить установку информационных табличек: текст, графические значки с указанием контактного телефона Заказчика;
- укрытие экспозиции тентом не менее двух слоёв с нахлестом. Фиксация тента должна выполняться прижимными планками (брусками) по периметру экспозиции с достаточным шагом установки планок и в местах, пригодных для крепления (при необходимости).

При выполнении консервации Исполнитель обязан руководствоваться требованиями Заказчика и оператора площадки.

По завершении работ Исполнитель проводит уборку задействованной территории от мусора и бытовых отходов, вывозит инструмент и строительные материалы, обеспечивает восстановление всех видов покрытий в соответствии с требованиями, установленными оператором площадки.

6. Дополнительные требования:

Исполнитель должен обеспечить немедленное извещение Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы и иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

7. Предоставление отчета об оказании услуг:

Исполнитель не позднее 30.09.2021 г. предоставляет Заказчику полный отчет о выполнении работ на адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru и на бумажном носителе.

Отчет должен включать краткое описание всех этапов работы по реконструкции и монтажу экспозиции Амурской области.

В случае выявления Заказчиком неполных данных или несоответствий (расхождений) в Отчете Исполнитель вносит изменения в течение 1 (одного) рабочего дня после направления замечаний.

8. Предоставление фотоотчета об оказании услуг:

Исполнитель не позднее 30.09.2021 г. предоставляет Заказчику фотоотчет об оказании услуг на адрес электронной почты, invest.amurobl@mail.ru и на бумажном носителе.

Фотоотчет должен включать следующие фотографии:

- Изготовление конструктивных элементов и ход монтажных и работ.
- Работа технического и привлеченного дополнительного персонала.
- Форс-мажорные обстоятельства.
- Каждая фотография должна быть подписана и датирована.

Фотоотчет должен содержать фотографии всех этапов работы, соответствовать всем условиям и требованиям данного Технического задания и быть подписан Исполнителем.

В случае выявления Заказчиком неполных данных или несоответствий (расхождений) в Фотоотчете Исполнитель вносит изменения в течение 1 (одного) рабочего дня после направления замечаний.

9. Согласования Сторон:

Все согласования по данному техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем, в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Исполнителем для реализации исполнения настоящего Технического задания, а также по согласованию Сторон посредством устных переговоров этих лиц.

На бланке организации

**Заявка
на участие в открытом запросе цен**

(наименование организации)

на право заключения договора на выполнение капитального ремонта, монтажа и отделки выставочного павильона Амурской области для нужд АНО «Амурской области по привлечению инвестиций»

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу и отделке выставочного павильона Амурской области в рамках участия в VI Восточном экономическом форуме для нужд АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» мы _____, сообщаем о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных закупочной документацией и изложенных нами в нашей заявке на участие в размещении заказа.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 5 рабочих дней, со дня объявления нас победителем в запросе цен, и оказать услуги (работы), указанные в документации запроса цен в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложение):

- Смета на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу и отделке выставочного павильона Амурской области в рамках участия в VI Восточном экономическом форуме;
- Справка об опыте СМР за последние три года.
- Документ, подтверждающий членство в СРО.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

1) _____ соответствует требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги, являющихся предметом настоящей закупки.

2) В отношении _____ не проводится ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) Деятельность _____ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) У _____ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) Между _____ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

6) Сведения об _____ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7) Сведения об участнике закупки:

| № | Наименование | Сведения об участнике конкурса |
|-----|---|--------------------------------|
| 1. | Полное наименование | |
| 2. | Сокращенное наименование | |
| 3. | ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО | |
| 4. | Место нахождения (юридический адрес) | |
| 5. | Почтовый адрес | |
| 6. | Основной вид деятельности | |
| 7. | Телефоны и факс (с указанием кода города) | |
| 8. | Адрес электронной почты | |
| 9. | Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника конкурса | |
| 10. | Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника конкурса (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса электронной почты | |
| 11. | Банковские реквизиты | |
| 12. | Адрес сайта участника конкурса в сети Интернет | |

Мы гарантируем достоверность представленной нами в нашей заявке информации и подтверждаем право заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель запроса цен или участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

(должность, наименование организации)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Форма описи документов,
входящих в состав заявки на участие в запросе цен**

На бланке организации
Дата, исх. номер

Директору
АНО «Агентство Амурской области по
привлечению инвестиций»
Пузанову П.И.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
входящих в состав заявки на участие в запросе цен

Настоящим _____
(наименование участника закупки)

подтверждает, что для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на выполнение капитального ремонта, монтажа и отделки выставочного павильона Амурской области для нужд АНО «Амурской области по привлечению инвестиций» направляются нижеперечисленные документы:

| № п/п | Наименование документа | Число страниц |
|-------|-------------------------|---------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| | Итого количество листов | |

_____/_____
(должность, наименование организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для заполнения субъектом персональных данных)

На бланке организации
Дата, исх. номер

Директору
АНО «Агентство Амурской области по привлечению
инвестиций»
Пузанову П.И.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс _____ ИИН _____ (если имеется), СНИЛС _____ (если имеется), настоящим предоставляю

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Организация) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Организацией заявки в открытом запросе цен для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на выполнение капитального ремонта, монтажа и отделки выставочного павильона Амурской области для нужд АНО «Амурской области по привлечению инвестиций».

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИИН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Организации в связи с рассмотрением Организацией заявки в открытом запросе цен по выбору исполнителя на право заключения договора о возмездном оказании услуг для нужд АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций».

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен в открытом запросе цен на право заключения договора на выполнение капитального ремонта, монтажа и отделки выставочного павильона Амурской области для нужд АНО «Амурской области по привлечению инвестиций», а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Организации не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Организация прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки персональных данных Субъекта, установленные законодательством РФ или документами Организации, регламентирующих вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Организацией как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Организацией принадлежащих ей функций и полномочий иному лицу, Организация вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Соглашение считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Соглашения.

Подпись: _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

Договор на проведение работ №

город Благовещенск
Амурская область

«___» июня 2021 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Пузанова Павла Игоревича, действующего на основании Устава и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее также – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу и отделке выставочного павильона Амурской области в рамках участия в VI Восточном экономическом форуме, а Заказчик обязуется принять и оплатить работы, выполненные надлежащим образом.

1.2. Работы по настоящему Договору выполняются в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Этапы и сроки выполнения работ определяются в соответствии с Графиком выполнения работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.4. Стоимость, количество на выполнение работ определяется в соответствии со Сметой выполнения работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 3).

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Общая цена по настоящему Договору по всем видам работ составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС составляет _____ рублей 00 копеек)/НДС не предусмотрен (Смета на выполнение работ - Приложение № 3).

Цена настоящего Договора сформирована с учетом стоимости работ, материалов, расходов Исполнителя на перевозку, доставку, налогов, сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и иных расходов Исполнителя. расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

2.2. Условия оплаты работ по настоящему Договору осуществляются поэтапно.

2.3. Заказчик обязан перечислить Исполнителю авансовый платеж в размере 30% от общей цены договора, что в сумме составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС составляет _____ рублей 00 копеек)/НДС не предусмотрен, в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора;

Платежи за выполнение каждого этапа работ производятся Заказчиком в течение 7 рабочих дней после подписания им соответствующих актов выполненных работ по настоящему Договору.

2.4. В случае, если в ходе выполнения Договора будет выявлена необходимость проведения дополнительных работ, по независящим от Исполнителя обстоятельствам, стоимость и сроки выполнения этих работ будут оформлены дополнительным соглашением к Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

2.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. В случае, если по причинам, не зависящим от Исполнителя, оказанных работ по какому-либо этапу или Договору в целом выходят за пределы предельного срока, указанного в Договоре (График производственных работ – Приложение №2), Стороны вправе согласовать и подписать дополнительное соглашение к Договору о продлении срока оказания работ по соответствующему этапу и/или Договору в целом на согласованных Сторонами условиях.

2.7. Обязательства Сторон, не исполненные надлежащим образом, подлежат исполнению в полном объеме, если соглашением Сторон не предусмотрено иное.

3. Права и обязанности Сторон

3.1 Исполнитель обязуется:

3.1.1. Выполнить работы, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, в строгом соответствии с разработанным и утвержденным Фондом «Росконгресс» рабочим проектом и техническими условиями на застройку корпусов и наружных площадей Центральной площадки проведения ВЭФ-2021.

3.1.2. В случае изменения любых из следующих сведений: своего адреса местонахождения, банковских реквизитов, смене руководителя, отзыве доверенностей – в трехдневный срок сообщать о соответствующих изменениях Заказчику. Уведомление должно быть направлено в письменной форме, а также средствами факсимильной связи.

3.1.3. По окончании выполнения работ (этапов работ) по настоящему Договору представить комплект отчетных документов (акты сдачи-приемки выполненных работ, счет/счет-фактуру, отчет и фотоотчет о проделанной работ), в сроки определенные Графиком выполнения работ Приложение №2.

3.1.4. Устранять все недостатки, выявленные в ходе работ и в процессе сдачи-приемки объекта.

3.1.5. Предоставить Заказчику всю исполнительную документацию по выполненной работе.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Оплатить своевременно работы, выполненные надлежащим образом в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

3.2.2. Принимать выполненные работы, проверяя на соответствие их состав и качество требованиям Технического задания Приложение №1.

3.2.3. Подписывать оформленные надлежащим образом акты сдачи-приемки выполненных работ либо направлять Исполнителю мотивированный отказ от подписания вышеназванных актов.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Привлекать для выполнения работ третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет полную ответственность за их действия перед Заказчиком.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В любое время проверять соответствие качества выполняемых Исполнителем работ, установленных настоящим Договором и другими обязательными для Исполнителя требованиями без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы не будут выполнены надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об устранении недостатков с указанием срока для их устранения.

4. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

4.1. После выполнения работ Исполнитель представляет Заказчику акты сдачи-приемки выполненных работ.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней, с даты получения актов сдачи-приемки выполненных работ, производит проверку соответствия состава и качества выполненных Исполнителем работ требованиям Технического задания и в случае отсутствия претензий к выполненным работам подписывает акты сдачи-приемки выполненных работ.

4.3. В случае наличия претензий к содержанию и качеству выполненных работ Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания актов сдачи-приемки выполненных работ.

4.4. В случае, когда выполнение работ осуществлено с отступлением от условий Технического задания, Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков и перечня необходимых доработок. Исполнитель обязан устранить недостатки и произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы настоящего Договора и в сроки, предварительно согласованные с Заказчиком, такой срок не может превышать 5 (пяти) календарных дней.

После предоставления доработанных отчетных материалов приемка работ осуществляется в соответствии с п.4.2 и п.4.3 настоящего Договора.

4.5. В случае необходимости проверки качества выполненных работ Заказчик имеет право направить специалистов-экспертов, а Исполнитель обязан обеспечить необходимые условия для их работы.

4.6. В случае если выполнение работ не связано с исполнением обязательств в определенные сроки, Исполнитель вправе исполнить свои обязательства досрочно, в этом случае Заказчик обязуется оперативно рассмотреть представленные Исполнителем акты сдачи – приемки выполненных работ в порядке, установленном настоящим разделом.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф по каждому основанию для взыскания в отдельности. Размер штрафа устанавливается в размере 1 % от цены настоящего Договора.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки обязательств.

5.4. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками (субисполнителями), привлеченными Исполнителем для выполнения услуг по настоящему Договору.

5.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплату пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы.

5.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.7. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

5.8. Заказчик вправе в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, без его согласия удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, сумму неустойки (штрафа, пени), установленной настоящим Договором.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных или непреодолимых Сторонами событий.

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, а также военные действия, запретительные акты или действия правительств, государственных органов, гражданские волнения, восстания, вторжения и любые другие обстоятельства находящиеся вне разумного контроля Сторон, при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору.

К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Исполнителя, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, работ, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств

известить в письменном виде другую Сторону без промедления, но не позднее 10-ти (десяти) дней с момента их поступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Сторона также без промедления, однако, не позднее 10 (десяти) дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

6.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Договора, Стороны согласовывают свои дальнейшие действия по выполнению настоящего Договора.

7. Конфиденциальность

7.1. Право раскрывать содержание настоящего Договора, публиковать в открытой печати, а также предоставлять информацию о ходе его исполнения, полученных результатах другим лицам принадлежит Заказчику.

8. Срок действия Договора, изменение условий Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий настоящего Договора, допущенных в период срока его действия, и не прекращает обязательств Сторон.

9. Расторжение Договора, односторонний отказ от исполнения Договора

9.1. Расторжение настоящего Договора осуществляется по решению суда или по соглашению Сторон.

9.2. Стороны обязаны урегулировать все вопросы по взаимным расчетам до момента расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон.

9.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

- несоответствия результата выполненных работ требованиям, предусмотренным в Приложении №1 к настоящему Договору.
- нарушения Исполнителем конечного срока выполнения работ, установленного в Приложении № 2 к настоящему Договору;
- невыполнения Исполнителем требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим работы по предмету настоящего Договора.

10. Прочие условия

10.1. В случае необходимости Исполнитель самостоятельно регулирует все вопросы, связанные с соблюдением авторских и смежных прав третьих лиц и выплатой авторского вознаграждения, возникающие в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору. В случае возникновения претензий к Заказчику со Стороны авторов, правообладателей и иных третьих лиц по поводу нарушения использования авторских прав, Исполнитель обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать такие претензии.

10.2. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.3. Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении оказываемой услуги проверки со стороны органов государственного (муниципального) финансового контроля или главного распорядителя, предоставившего субсидию Заказчику на предмет соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидий.

10.4. Изменение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения оформляются в

письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Все приложения и дополнения являются неотъемлемой частью Договора.

10.5. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами законодательства Российской Федерации.

10.6. Приложения, указанные в настоящем Договоре и являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – График выполнения работ;

Приложение № 3 – Смета на выполнение работ;

Приложение №4 – Рендеры.

12. Адреса и реквизиты сторон:

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»

675000, Амурская область, г. Благовещенск,

ул. Зейская, д. 287

ИНН 2801226420 КПП 280101001

Банк получателя:

Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк»

г. Хабаровск

БИК 040813608

к/с 30101810600000000608

р/с 40703810603000000149

Эл. почта: invest.amurobl@mail.ru

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Директор

_____/_____/

М.П.

_____/_____/

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу и отделке выставочного павильона
Амурской области в рамках участия в VI Восточном экономическом форуме

1. Место оказания услуг: Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, выставка «Улица Дальнего Востока» в рамках VI Восточного экономического форума, набережная бухты Аякс.

3. Место консервации экспозиции после окончания VI Восточного экономического форума: Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, набережная бухты Аякс.

3. Общий срок на оказание услуг составляет: с даты заключения договора на оказание услуг до 30 сентября 2021 года.

6. Этапы и сроки выполнения работ и оказания услуг:

6.1. Этап 1. Работы по расконсервации павильона и подготовке к последующим монтажным работам: с 5 июля до 15 июля 2021 года.

6.2. Этап 2. Изготовление, установка и монтаж навесных фасадных систем: с 15 июля до 10 августа 2021 года.

6.3. Этап 3. Работы по внутренней отделке экспозиции и монтажу всех внутренних и инженерных систем: 15 июля до 10 августа 2021 года.

6.4. Этап 4. Работы по внешней отделке и реконструкции зоны экспортеров, сцены, подиума и прочих деревянных конструкций экспозиции, благоустройство территории: с 15 июля до 15 августа 2021 года.

6.5. Этап 5. Работы по консервации экспозиции и отправки имущества Заказчика в г. Благовещенск: с 08 сентября до 20 сентября 2021 года.

7. Содержание оказываемых услуг:

Место монтажа экспозиции согласовывается с Заказчиком и с Организационным комитетом Форума.

Исполнитель монтирует и устанавливает выставочные конструкции и инженерно-техническое оборудование экспозиции только согласно утвержденного Заказчиком дизайн проекта экспозиции Амурской области.

Исполнитель обеспечивает выполнение регламентов и технических условий, предъявляемых Организационным комитетом Форума к подрядным организациям, задействованным в организации Форума, в соответствии с Приложениями к настоящему техническому заданию.

Установка и монтаж экспозиции осуществляется в соответствии с утвержденным Заказчиком дизайн-проектом экспозиции собственными силами и средствами Исполнителя.

Заказчик вправе контролировать ход выполнения монтажных работ и вносить корректировки, Исполнитель в случае замечаний Заказчика должен своевременно их устранять в срок, не превышающий общий срок окончания монтажа. Окончание монтажных работ проходит по согласованию с Заказчиком, но не позднее срока, указанного в пункте 4.4 настоящего технического задания.

Исполнитель обеспечивает перенос малых архитектурных форм, ландшафтных элементов и зеленых насаждений (деревья, кустарники), находящихся на площадке до начала монтажа экспозиции. При этом Исполнитель обеспечивает полную сохранность всех переносимых элементов и зеленых насаждений с целью их возвращения на место после окончания мероприятия.

Экспозиция должна быть выполнена с учетом того, что будет располагаться на открытой уличной площадке на неровном газоне с перепадом высот.

Экспозиция должна выдерживать ветровые нагрузки не менее 30 м/сек. Технические требования к экспозиции Амурской области:

Общая экспозиционная площадь застройки составляет 243 м². Возвышение самой высокой точки над уровнем земли составляет 9 м.

1 этап. Работы по расконсервации павильона и подготовке к последующим монтажным работам:

Высота фасадной части павильона — 8.6 метров до верхней точки от подиума.

Длина фасадной части павильона— 10 метров.

Работы по расконсервации павильона предусматривают:

- Разборка временных ограждающих конструкций.
- Демонтаж баннеров

Работы по подготовке к последующим монтажным работам предусматривают:

- Очистка конструкций
- Огнебиозащита конструкций
- Окраска конструкций
- Ремонт кровли
- Устройство газонов

Исполнитель в самостоятельном порядке обеспечивает пропуск транспорта на территорию, аккредитацию транспорта и водителей и сотрудников, участвующих в монтажных работах в порядке и по правилам, утвержденным организаторами Форума, проводит сопутствующие погрузочно-разгрузочные работы.

Исполнитель самостоятельно обеспечивает соблюдение на площадке на период монтажа и демонтажа противоэпидемиологических мер безопасности своих сотрудников, установленных Требованиями Роспотребнадзора (Требования будут предоставлены Заказчиком, после получения их от Организационного комитета Форума).

По завершении работ Исполнитель проводит уборку задействованной территории от мусора и бытовых отходов, вывозит инструмент и строительные материалы, обеспечивает восстановление всех видов покрытий в соответствии с требованиями, установленными оператором площадки.

2 этап. Разработка проектной документации на фасадные работы. Изготовление, установка и монтаж навесных фасадных систем.

Исполнитель изготавливает и производит монтаж фасада согласно дизайн проекту, предоставленному заказчиком и проектной документации.

Исполнитель, изготавливает крепежную систему под наружные внешние экраны на второй этаж павильона, по согласованию с Заказчиком и собственником экранов (ИП Фатьянов).

Работы по устройству фасада павильона предусматривают:

- Устройство каркаса из брусков
- Подшивка потолка досками типа «евровагонка»
- Устройство фасада из клееного бруса
- Огнебиозащитная обработка конструкций
- Окраска конструкций
- Устройство покрытий из декоративного покрытия «искусственная зелень»

3 этап. Работы по внутренней отделке экспозиции и монтажу всех внутренних и инженерных систем.

Общая площадь отделочных поверхностей составит 510 кв. м.

Освещение подсветка стеновых элементов контурными решениями и потолочное освещение из подвесных светодиодных светильников.

Работы по созданию интерьера павильона предусматривают:

- разводка электрических проводов и установка световых приборов и диодных лент;
- обшивка фанерой стен 130 кв. м., демонтаж и монтаж пола павильона площадью 220 кв.м. на 3 этажах;

- шпатлевка стыков пола, стен под укладку покрытия
- укладка кварц - виниловой плитки на пол, установка ПВХ плинтуса
- демонтаж и монтаж натяжного потолка из негорючих материалов площадью 200 кв.м.,
- изготовление и монтаж конструкций, для потолочного освещения,
- установка подвесных светодиодных светильников.
- техническое обслуживание кондиционеров и приборов приточной вентиляции на каждом этаже (3 шт. + 3 шт.)
- демонтаж (при необходимости) и монтаж рулонных штор общей площадью 150 кв. м.
- монтаж медиа-панелей и информационных стендов — в соответствии с приложенными дизайн-макетами (только монтаж, изготовление информационных панелей и арт-объектов не входит в данное ТЗ).

Интерьер экспозиции должен предусматривать различные сценарии освещения: основное рабочее освещение и экспозиционное акцентное освещение.

Электроснабжение, электроосвещение — мощность не менее 40 кВт от существующих электрических сетей в соответствии с требованиями Организационного комитета Форума с учетом технологической расстановки электропотребителей, интерьерного освещения, наружного освещения, систем кондиционирования и других элементов.

Исполнитель должен обеспечить работу технического персонала для проведения работ по установке всего оборудования.

Исполнитель не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора на оказание услуг, работ, предоставляет на согласование Заказчику перечень и полные технические характеристики всего светового оборудования, установленного в соответствии требованиями Заказчика. Требования к ассортименту и количеству светового оборудования представлены в дизайн-проекте.

4 этап. Работы по внешней отделке и ремонту зоны экспортеров, сцены, подиума и прочих деревянных конструкций экспозиции, благоустройство территории.

- Ремонт помоста из доски 50*150*400 общий объём 300 м².
- Ремонт наружных поверхностей зоны экспортеров, включая подсобные помещения (склады) общей S-38 м².
- Ремонт навеса возле зоны экспортеров общей S – 80 м²
- Выполнение огнебиозащитной пропитки всех деревянных элементов зоны экспортеров, согласно требованиям Организаторов выставки.
- Покраска всех деревянных элементов зоны экспортеров краской для дерева.
- Обеспечить декорирование зоны демонстрации и дегустации искусственными растениями и горшечными цветами.
- Изготовить и установить неоновый лайт-бокс «Amur Export Green Island».

5 этап. Работы по консервации экспозиции и отправки имущества Заказчика в г. Благовещенск

В сроки, установленные пунктом 4.5 настоящего технического задания, Исполнитель осуществляет:

- консервацию экспозиции, а именно, все стеклянные поверхности 1 этажа должны быть закрыты рольставнями. Второй этаж и третий этаж, после снятия наружных экранов необходимо закрыть баннерами (дизайн баннеров предоставляется Заказчиком до 01.09.2021).
- отправку мебели и оборудования в г. Благовещенск по согласованному с Заказчиком адресу.
- провести необходимые работы по обеспечению постоянного видеонаблюдения.

Консервация экспозиции проводится с целью повторного использования экспозиции при проведении иных мероприятий на той же площадке. При выполнении консервации необходимо выполнить следующие задачи:

- ограничить беспрепятственный доступ посторонних внутрь экспозиции. В случае использования запирающих устройств (замков) Исполнитель предоставляет Заказчику не менее трех экземпляров ключей от каждого устройства;

- обеспечить сохранность экспозиции с учетом природно-климатических условий местности, включая демонтаж и фиксацию подвижных элементов экспозиции;
- обеспечить безопасность экспозиции, включая ограничение доступа на открытую террасу экспозиции, защиту стекольных конструкций с помощью щитов из фанеры и бруска;
- обеспечить установку информационных табличек: текст, графические значки с указанием контактного телефона Заказчика;
- укрытие экспозиции тентом не менее двух слоёв с нахлестом. Фиксация тента должна выполняться прижимными планками (брусками) по периметру экспозиции с достаточным шагом установки планок и в местах, пригодных для крепления (при необходимости).

При выполнении консервации Исполнитель обязан руководствоваться требованиями Заказчика и оператора площадки.

По завершении работ Исполнитель проводит уборку задействованной территории от мусора и бытовых отходов, вывозит инструмент и строительные материалы, обеспечивает восстановление всех видов покрытий в соответствии с требованиями, установленными оператором площадки.

8. Дополнительные требования:

Исполнитель должен обеспечить немедленное извещение Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы и иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

9. Предоставление отчета об оказании услуг:

Исполнитель не позднее 30.09.2021 г. предоставляет Заказчику полный отчет о выполнении работ на адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru и на бумажном носителе.

Отчет должен включать краткое описание всех этапов работы по реконструкции и монтажу экспозиции Амурской области.

В случае выявления Заказчиком неполных данных или несоответствий (расхождений) в Отчете Исполнитель вносит изменения в течение 1 (одного) рабочего дня после направления замечаний.

8. Предоставление фотоотчета об оказании услуг:

Исполнитель не позднее 30.09.2021 г. предоставляет Заказчику фотоотчет об оказании услуг на адрес электронной почты, invest.amurobl@mail.ru и на бумажном носителе.

Фотоотчет должен включать следующие фотографии:

- Изготовление конструктивных элементов и ход монтажных и работ.
- Работа технического и привлеченного дополнительного персонала.
- Форс-мажорные обстоятельства.
- Каждая фотография должна быть подписана и датирована.

Фотоотчет должен содержать фотографии всех этапов работы, соответствовать всем условиям и требованиям данного Технического задания и быть подписан Исполнителем.

В случае выявления Заказчиком неполных данных или несоответствий (расхождений) в Фотоотчете Исполнитель вносит изменения в течение 1 (одного) рабочего дня после направления замечаний.

9. Согласования Сторон:

Все согласования по данному техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем, в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Исполнителем для реализации исполнения настоящего Технического задания, а также по согласованию Сторон посредством устных переговоров этих лиц.

«ЗАКАЗЧИК»:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»

Директор

Директор

_____/П.И. Пузанов /

М.П.

_____/_____/_____
М.П.

График выполнения работ

Павильон Амурской области
Адрес: г. Владивосток о. Русский

| № | Объект строительства | июнь | июль | | | | август | | | |
|----|----------------------|------|------|--|--|--|--------|--|--|--|
| | Первый этап | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| | Второй этап | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | Третий этап | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| | Четвертый этап | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской
области по привлечению инвестиций»**
Директор

_____/_____/_____
М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____/_____/_____
М.П.

Общая стоимость по всем видам работ составляет _____ (_____) рублей, без НДС.

«ЗАКАЗЧИК»:
**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**

_____/_____
М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____/_____
М.П.

M.П.

M.П.