



Автономная некоммерческая организация
«Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
675002, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел.: +7 (4162) 772-609
электронная почта: invest.amurobl@mail.ru



«Утверждаю»
Директор АНО «Агентство
Амурской области по
привлечению инвестиций»
О. Г. Темченко

**ИЗВЕЩЕНИЕ от 30.08.2022 года
о проведении открытого запроса цен на право заключения договора
на оказание услуг по организации и проведению Ежегодной инновационной
выставки-конкурса «АмурТехно»**

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Способ закупки	Открытый запрос цен (далее – Запрос цен)
2.	Заказчик	АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» Юридический адрес: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Почтовый адрес: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
3.	Контактные лица	По вопросам организационного характера: Лариошина Дарья Владимировна, тел.: (4162) 772-609, адрес электронной почты: invest.amurobl@mail.ru
4.	Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация	http://invest.amurobl.ru
5.	Предмет договора	Оказание услуг по организации и проведению Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно»
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия работы (услуги) потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика	Сведения о видах, объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иных требованиях к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Извещению) и проекте договора (Приложение № 5 к Извещению), являющимися неотъемлемым приложением к настоящему извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке. Содержание, форма, оформление и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к Закупочной документации.
8.	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
9.	Место оказания услуг	Амурская область, г. Благовещенск ул. Ленина 139 «Точка кипения-Благовещенск».
10.	Общий срок оказания услуг	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) и проектом договора (Приложение № 5), являющимися неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
11.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (максимальная) цена договора: не определена.
12.	Порядок и сроки оплаты услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	В цену договора включены все затраты Исполнителя по исполнению обязательств по Договору в том числе налоги, сборы, иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.
14.	Порядок, место подачи заявок	Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: invest.amurobl@mail.ru , либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38, каб. 208. Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление. Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.
15.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – «01» сентября 2022 года. с 08 час. 30 мин. (время местное) Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - «06» сентября 2022 года 15 час. 00 мин. (время местное)
16.	Требования к Участникам закупки и перечень документов,	При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки: 1) соответствие требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	<p>предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>	<p>соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие правоспособности на заключение договора);</p> <p>2) непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации <i>(за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)</i> за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>6) Участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной документации информацию, а именно:</p> <p>а) документы и информацию об Участнике закупки:</p> <p>- наименование, фирменное наименование (при наличии),</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); - копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные в установленном порядке (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения (при наличии); копия свидетельства государственной регистрации юридического лица (при наличии)/листа записи ЕГРЮЛ; копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/ уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе, заверенные в установленном порядке; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель), заверенные в установленном порядке. <p>В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. <p>Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что оказание услуг, являющееся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работы, являющихся предметом закупки (декларируется наличие правоспособности на заключение

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>договора).</p> <p>б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение № 2 с приложениями).</p> <p>в) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен - на обработку персональных данных (Приложение № 4).</p> <p>г) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение № 3).</p>
17.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации	<p>Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты invest.amurobl@mail.ru, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.</p>
18.	Место рассмотрения заявок и подведения итогов	675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
19.	Дата, время рассмотрения заявок	«06» сентября 2022 года 17 час. 00 мин. (время местное)
20.	Дата подведения итогов	«06» сентября 2022 года не позднее 18 час. 00 мин. (время местное)
21.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
22.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте http://invest.amurobl.ru , без взимания платы, с момента ее опубликования.
23.	Срок заключения договора по итогам Запроса цен	<p>Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее чем через двадцать Дней с даты размещения на Сайте итогового протокола закупочной процедуры.</p> <p>Итоговый протокол закупочной процедуры размещается на Сайте в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов Запроса цен.</p> <p>Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор.</p> <p>Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке.</p> <p>Победитель Запроса цен в течение двух дней с момента направления ему проекта договора обязан передать Заказчику два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями).</p> <p>Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение двух рабочих с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участников закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях:</p> <p>а) предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;</p> <p>б) изменение потребности Заказчика в продукции.</p> <p>В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.
24.	Прочая информация	<p><u>Данный запрос цен не является торгами</u> (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p><u>Запрос цен также не является публичным конкурсом</u> и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.</p>

Приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Заявка на участие в Запросе цен (Приложение № 2).
- 3) Опись документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 3).
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).
- 5) Проект договора с приложениями (Приложение № 5).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации и проведению Ежегодной инновационной выставки-конкурса
«АмурТехно»

Закупка осуществляется в рамках мероприятия Центра коллективной работы «Точка кипения-Благовещенск» по организации и проведению Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно»

1. Центр коллективной работы «Точка кипения-Благовещенск» ежегодно проводит инновационную выставку-конкурс «АмурТехно» (далее – Мероприятие). Целью проведения выставки-конкурса является популяризация инновационной деятельности и результатов интеллектуальной деятельности на территории региона, а также стимулирование инновационной активности в регионе.

Этапы проведения выставки-конкурса:

Выставка-конкурс проводится в три этапа:

Первый (подготовительный) этап:

- Проведение информационной кампании в средствах массовой информации области по привлечению участников к участию в выставке-конкурсе. Проводят Заказчик и соорганизаторы выставки-конкурса;
- Размещение Участниками информации о проектах на Портале инновационных и цифровых разработок Амурской области (<https://techno.amurobl.ru/>) – до 20 сентября 2022.

Второй этап:

- Оценка и рекомендация для представления проектов на выставке-конкурсе членами Организационно-экспертной комиссии проводится на основании критериев, утвержденных Положением ежегодной инновационной выставке-конкурсу «АмурТехно» (Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию);
- Подготовка Организационно-экспертной комиссией заключения о выдвижении проектов на следующий, третий, этап выставки-конкурса.

Третий этап:

- Презентация Участниками отобранных по номинациям во втором этапе проектов членам Жюри выставки-конкурса.

- Организация выставки-конкурса и подведение итогов 14-15 октября 2022г. – **осуществляет Исполнитель.**

Участниками и победителями Мероприятия, могут являться физические лица, достигшие возраста 7 (семи) лет, проживающие на территории Амурской области, учащиеся образовательных и учебных заведений Амурской области, субъекты малого и среднего предпринимательства Амурской области, организации и предприятия, любой формы собственности, осуществляющие инновационную деятельность на территории Амурской области.

2. Место и сроки оказания услуг Исполнителем:

2.1. Проведение Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно» 14.10.2022 - 15.10.2022г.г.

2.2. Срок оказания услуг Исполнителем: с даты заключения Договора по 16.10.2022 г.

2.3. Место проведения Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно» г. Благовещенск, ул. Ленина, д. 139 «Точка кипения-Благовещенск».

2.4. Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел.: 8(4162) 772-609, адрес официальной электронной почты: invest.amurobl@mail.ru.

3. В Ежегодной инновационной выставке-конкурсе «АмурТехно» определяются следующие номинации:

- 1) «Лучший инновационный детский проект»;
- 2) «Лучшая инновационная Идея»;
- 3) «MVP решение»
- 4) «Прорыв года»

4. Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику по организации и проведению Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно», а также проведение церемонии награждения победителей и призеров, в том числе:

4.1. Исполнитель должен разработать макеты логотипа инновационной выставки-конкурса «АмурТехно», дизайн баннеров и сувенирной продукции (баннер для социальных сетей 2 шт., баннер роллап 1 шт., баннера на фасад 1 шт., пресс вол баннер 1 шт., фотозона с объёмными элементами 1 шт., сертификат участника, дипломы и статуэтки победителей, благодарственные письма, программа мероприятия, футболки для волонтеров, бейджи (3 шт.: участник, организатор, эксперт). Баннера и сувенирная продукция должно содержать обязательные декоративные элементы – логотипы АНО Агентство Амурской области по привлечению инвестиций; министерства цифрового развития и связи Амурской области; министерства экономического развития и внешних связей Амурской области; «Точка кипения-Благовещенск»; других организаций (по согласованию). Логотипы представляются Заказчиком Исполнителю.

4.2. Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование дизайн-макет всей продукции в электронном виде на официальную электронную почту (invest.amurobl@mail.ru), в течение 7 (семи) дней после заключения настоящего Договора.

4.3. После согласования, Исполнитель осуществляет печать и изготовление баннерной и сувенирной продукции:

баннер роллап 1 шт. (размер 2*1м.); баннера на фасад 1 шт. (размер 8.20*5.52м.); пресс вол баннер 1 шт. (размер 2,75*2,35м.); фотозона с объёмными элементами 1 шт.; сертификат участника 100 шт. (формат А4); именные благодарственные письма 20 шт. (формат А4); программа мероприятия 300 шт.; футболки для волонтеров 10 шт.; бейджи (100 шт. участники, 10 шт. организатор, 10 шт. эксперт)

4.4. Исполнитель организует монтаж/демонтаж фотозоны и баннеров. Точное место установки и время монтажа/демонтажа по согласованию с Заказчиком.

4.5. Исполнитель изготавливает:

– статуэтки и дипломы в количестве, соответствующем количеству победителей в номинациях (4 шт.);

4.6. Исполнитель предоставляет услуги: услуги ведущего, услуги по написанию сценария, услуги техника (настройка и подключение оборудования, обеспечение бесперебойной работы техники, запись и прямая трансляция мероприятия на ресурсы, предоставленные Заказчиком), аудиовизуальное сопровождение – подбор музыкального и визуального (презентация, заставки) сопровождения, обеспечение дополнительной аппаратурой (при необходимости). Мероприятие должен вести один ведущий. Ведущий должен соблюдать дресс-код в одежде – Smart casual.

4.7. Мероприятие в течении двух дней должно сопровождаться фото- и видеосъемкой, с последующим предоставлением Заказчику фото- и видео отчета;

4.8. Исполнитель должен организовать фуршет для призеров, участников, экспертов на 120 человек. Количество и точный состав блюд, входящих в фуршет, оговаривается с Заказчиком за неделю до Мероприятия (при необходимости, с последующим уточнением);

4.9. Исполнитель должен осуществить награждение победителей в каждой номинации. Победителям выставки-конкурса вручаются денежные призы и дипломы. Исполнитель должен выступить в качестве налогового агента при удержании и уплате налога на доходы физических лиц (НДФЛ) с получаемых победителями денежных призов в порядке и сроки, установленные налоговым законодательством Российской Федерации.

4.9.1. Выплат денежных призов осуществляется в следующем размере:

- Победитель в номинации «Лучший инновационный детский проект» награждается денежным призом в размере 33 885 (тридцать три тысячи восемьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек. Выплата денежного приза производится Исполнителем за вычетом налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в размере 13%;

- Победитель в номинации «Лучшая инновационная Идея» награждается денежным призом в размере 56 874 (пятьдесят шесть тысяч восемьсот семьдесят четыре) рубля 00 копеек. Выплата денежного приза производится Исполнителем за вычетом налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в размере 13%;

- Победитель в номинации «MVP решение» награждается денежным призом в размере 102 851 (сто две тысячи восемьсот пятьдесят один) рубль 00 копеек. Выплата денежного приза производится Исполнителем за вычетом налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в размере 13%;

- Победитель в номинации «Прорыв года» награждается денежным призом в размере 160 322 (сто шестьдесят тысяч триста двадцать два) рубля 00 копеек. Выплата денежного приза производится Исполнителем за вычетом налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в размере 13%.

4.9.2. Исполнитель обязуется перечислить денежные призы победителям в номинациях выставки-конкурса, на банковский счет, согласно заявлению победителя по каждой номинации (или его официального представителя) выставки-конкурса, представленному организаторам выставки-конкурса или Исполнителю, при наличии указанных в нем банковских реквизитов, паспортных данных, ИНН и СНИЛС. Перечисление денежного приза осуществляется в течение 14 рабочих дней после получения заявления на перечисление. Получение денежного приза несовершеннолетнему осуществляется с письменного согласия его

родителей/законных представителей.

В случае, если в выставке-конкурсе победителем стала команда участников, которые совместно выполняли конкурсное задание, то пропорции распределения призового фонда между этими лицами устанавливаются по их совместному соглашению, а в случае спора - судом.

5. Предоставление отчетных материалов Исполнителем:

5.1. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней по завершению мероприятия, направляет Заказчику:

- Акт приема-передачи об оказанных услугах в двух экземплярах;
- Счет на оплату;
- Отчет об оказанных услугах по установленной Заказчиком форме.

Отчет об оказанных услугах должен включать:

- список участников мероприятия, подавших заявки;
- видео-контент, макеты и фото брендированной продукции.
- фотоматериалы с Мероприятия (не менее 80 фотографий). Исполнитель заранее, не позднее

17.10.2022 г., предоставляет Заказчику фотоотчет об оказании услуг на официальный адрес электронной почты Заказчика – invest.amurobl@mail.ru.

- смонтированный видеоролик о прошедшем Мероприятии (от 120 до 360 секунд), подтверждающий выполнение Исполнителем условий настоящего Технического задания, не позднее 20.10.2022 г. на официальный адрес электронной почты Заказчика – invest.amurobl@mail.ru.

- ссылку на облачное хранилище (яндекс. диск) либо USB флеш-накопитель с изготовленными и передаваемыми материалами видео-контента, макетов и фото брендированной продукции, видеоролика, фотоматериалы (в части передаваемых исключительных прав Заказчику).

Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации на согласование: 675000 Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел. (4162) 772-609, адрес официальной электронной почты: invest.amurobl@mail.ru

6. Согласования сторон.

Все согласования по настоящему Договору и Техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем с 9:00 (UTC+11) до 18:00 (UTC+11), в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Исполнителем.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
«Агентство по развитию
инноваций»
по приложению
от



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ
ВЫСТАВКИ-КОНКУРСА «АМУРТЕХНО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок проведения ежегодной инновационной выставки-конкурса в Амурской области «АмурТехно» (далее – выставка-конкурс).

1.2. Вся информация о выставке-конкурсе, включая настоящее Положение, формы заявки и документы, необходимые для участия размещаются на электронной платформе «Банк данных инновационных проектов» (далее – электронная платформа).

1.3. Организатором выставки-конкурса выступает:

- АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций».

Соорганизаторами выставки-конкурса выступают:

- министерство цифрового развития и связи Амурской области;

- министерство экономического развития и внешних связей Амурской области;

- другие организации (по согласованию).

Организатор выставки-конкурса вправе привлечь исполнителей функций организатора (оператора), иных партнеров на основании отдельных заключенных между ними соглашений (договоров).

1.4. В рамках выставки-конкурса осуществляется презентация и конкурсная оценка проектов, разработанных физическими лицами, достигшими возраста 7 (семи) лет, проживающими на территории Амурской области, учащимися образовательных и учебных заведений Амурской области, субъектами малого и среднего предпринимательства Амурской области, организациями и предприятиями, любой формы собственности, осуществляющих инновационную деятельность на территории Амурской области. Несовершеннолетние, недееспособные и ограниченно дееспособные лица могут принять участие в выставке-конкурсе и получить призовой фонд.

только с согласия своих родителей/законных представителей. Согласие своих родителей/законных представителей необходимо направить организатору выставки-конкурса после направления документов на участие в выставке-конкурсе на электронную платформу «Банк данных инновационных проектов». При несоблюдении данного условия несовершеннолетние, недееспособные и ограниченно дееспособные лица будут дисквалифицированы из выставки-конкурса.

1.5. Принять участие в выставке-конкурсе можно как лично, так и в команде. Каждый участник может заявить для участия в выставке-конкурсе не более 1 (одного) проекта при условии соблюдения всех предъявленных требований.

1.6. К участию в выставке-конкурсе принимаются проекты, по следующим направлениям:

- агропромышленный комплекс (FoodNet);
- биомедицинские технологии (HealthNet);
- газохимия;
- городская среда (HomeNet);
- государственное и муниципальное управление;
- ИТ-технологии и искусственный интеллект (NeuroNet);
- космической отрасли (SpaceNet);
- спорт (SportNet);
- образование, культура и социальная поддержка;
- развитие предпринимательства и экономика;
- экология (EcoNet).

Проекты оформляются на электронной платформе в соответствии со всеми обязательными для заполнения полями, подтвержденным согласием на участие в выставке-конкурсе, согласием на обработку персональных данных.

1.7. Выставка-конкурс проектов проводится по следующим номинациям:

- «Лучший инновационный детский проект»;

В данной номинации рассматриваются проекты, представленные для участия в конкурсе учащимися образовательных и учебных заведений Амурской области.

Несовершеннолетние учащиеся образовательных и учебных заведений могут принимать участие только в данной номинации.

- «Лучшая инновационная Идея»;

В данной номинации рассматриваются проекты, которые предполагают наличие как минимум, описания технологий, основных принципов работы перспективного программного продукта/устройства/аппарата/материала, описание целесообразности разработки, ожидаемого экономического и технологического эффекта от применения или внедрения, описание квалификации команды, сравнения с конкурентными технологиями и идеями и преимуществ, подтвержденные исследованиями рынка и собственным анализом.

- «MVP решение»;

В данной номинации рассматриваются проекты, которые в обязательном порядке предполагают наличие коммерческой или организационной модели. Наличие технологического решения, на котором базируется проект, должно быть подтверждено как минимум опытом промышленной эксплуатации программного продукта/устройства/аппарата/материала, а также осуществлением первой продажи того продукта, который создается на базе данного технологического решения и производство которого предусмотрено в рамках проекта. Модель коммерциализации должна содержать в себе анализ рынка и описание оценки рыночной привлекательности продукта, а также возможность промышленного производства продукта в объемах, предусмотренных моделью коммерциализации. Желательно, но необязательно, наличие бизнес-плана коммерциализации технологического решения.

- «Прорыв года».

В данной номинации рассматриваются проекты, которые представляют собой выстроенную деятельность по получению прибыли от производства и продажи программного продукта/устройства/аппарата/материала, созданного на базе нового или значительно усовершенствованного технологического решения. В случае выбора участником Выставки-конкурса данной стадии, в заявке в общих сведениях о проекте должна быть указана информация о юридическом лице, существующий рынок и его характеристики.

1.8. По итогам выставки-конкурса победителям присуждаются денежные призы и дипломы победителей.

2. Цели и задачи

2.1. Целью проведения выставки-конкурса является популяризация инновационной деятельности и результатов интеллектуальной деятельности на

территории региона, а также стимулирование инновационной активности в регионе.

2.2. Задачи выставки-конкурса:

- формирование имиджа инновационной деятельности в регионе;
- вовлечение молодежи в работу по разработке и коммерциализации результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- выявление перспективных инновационных проектов, представляющих потенциальный интерес для организаций науки и промышленности региона;
- привлечение основ инновационной бизнес-культуры в регионе, привлечение активных разработчиков и инноваторов к решению актуальных для региона научно-технических и научно-практических задач;
- отбор лучших авторских проектов в инновационной сфере, оказание содействия в их реализации;
- содействие обмену инновационными практико-ориентированными продуктами;
- содействие формированию информационного банка инноваций (идей, технологий, программ, методик и т.д.).

3. Рабочие органы выставки-конкурса.

Рабочими органами являются Организационно-экспертная комиссия и Жюри выставки-конкурса. Состав и Председатели рабочих органов формируется организатором и соорганизаторами выставки-конкурса и утверждается приказом организатора выставки-конкурса.

4. Порядок и сроки проведения выставки-конкурса.

4.1 Местом проведения выставки-конкурса является пространственное коллективное работы «Гочка кипения – Благовещенск», расположенное по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, 139.

Перед проведением ежегодной выставки-конкурса организатор размещает информацию о точных сроках проведения выставки-конкурса, размере денежного приза по каждой номинации на электронной платформе «Банк данных инновационных проектов».

4.2. Этапы и сроки проведения выставки-конкурса.

Период проведения выставки: август – октябрь каждого года.

По решению организаторов выставки-конкурса период проведения может быть изменен.

Выставка-конкурс проводится в три этапа:

Первый (подготовительный) этап:

- 1) Проведение информационной кампании в средствах массовой информации области по привлечению участников к участию в выставке-конкурсе. Проводит организаторы выставки-конкурса.
- 2) Размещение участниками информации о проектах на электронной платформе.

Срок проведения – ежегодно, до 20 сентября.

Второй этап:

Оценка и рекомендация для представления проектов на выставке – конкурсе членами Организационно-экспертной комиссии проводится на основании критериев, утвержденных настоящим Положением (Приложение № 1), подготовка заключения о выдвижении проектов на следующий, третий, этап выставки-конкурса.

Оценка представленных проектов формируется путем суммирования итоговых баллов каждого эксперта и включает отбор проектов по номинациям (по 3 проекта для каждой номинации) с наибольшим количеством баллов на следующий, третий, этап.

Рекомендация для представления проекта в выставке-конкурсе не зависит от количества набранных баллов.

Решение Организационно-экспертной комиссии выставки-конкурса об отборе проектов по номинациям и рекомендации о представлении проектов оформляется протоколом (заключением), подписанным Председателем Организационно-экспертной комиссии с приложением материалов оценки. Подготовка участников выставки-конкурса к представлению проектов в третьем этапе.

Срок проведения – не позднее 7 календарных дней до даты проведения выставки-конкурса, информация о которой публикуется на информационной платформе.

Третий этап:

Презентация отобранных по номинациям во втором этапе проектов членам Жюри выставки-конкурса. Мероприятие проводится с приглашением представителей средств массовой информации.

Победители выставки-конкурса определяются путем подсчета суммы набранных баллов, определенных членами жюри выставки-конкурса, по критериям, утвержденным в Приложении № 2 данного Положения.

Члены Жюри выставки-конкурса на основании полученных баллов определяют победителей выставки-конкурса (согласно п.1.7. данного Положения) исходя из максимального количества баллов.

Основной приоритет на данном этапе Конкурса отдается качеству презентации участником своего проекта, умению эффективно показать и обосновать актуальность своего проекта, его необходимость для развития экономики региона.

Решение Жюри выставки-конкурса оформляется протоколом, подписанным Председателем Жюри выставки-конкурса, с приложением материалов ранжирования победителей. Срок проведения – ежегодно, сентябрь – октябрь.

5. Награждение победителей выставки-конкурса.

5.1. Победителям выставки-конкурса, вручаются денежные призы и дипломы.

5.2. Размер денежного приза по каждой номинации определяется организатором совместно с соорганизаторами выставки-конкурса исходя из общего призового фонда выставки-конкурса на текущий год.

5.3. Денежные призы выплачиваются организатором выставки-конкурса или исполнителем функций организатора (оператора) победителям на основании протокола Жюри выставки-конкурса, подписанного Председателем Жюри выставки-конкурса.

5.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организатор и (или) оператор, либо партнер, между которыми будет заключено соглашение (договор) о награждении победителей выставки-конкурса, являются налоговыми агентами, в связи с чем вышлата денежных призов, производится за вычетом налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

В соответствии с положениями НК РФ совокупная стоимость призов, полученных от организацией, превышающая 4 000 (четыре тысячи) рублей за отчетный период (календарный год), включается в налоговую базу по НДФЛ. При этом согласно ст. 217 НК РФ не подлежат обложению налогом на доходы физических лиц (НДФЛ) призы, полученные от организацией в отчетном периоде, совокупная стоимость которых не превышает 4 000 (четыре тысячи) рублей.

5.5. В случае, если в выставке-конкурсе победителем стала команда, которые совместно выполняли проект, то пропорции распределения призового фонда между этими лицами устанавливаются по их совместному соглашению, а в случае спора – судом.

5.6. Перечисление денежного приза осуществляется на банковский счет, согласно заявлению победителя (или его официального представителя) выставки-конкурса, представленному организаторам выставки-конкурса, при наличии указанных в нем банковских реквизитов, паспортных данных, ИНН и СНИЛС. Перечисление денежного приза осуществляется в течение 14 рабочих дней после получения заявления на перечисление.

5.7. Участникам Конкурса, принявших участие в третьем этапе и не занявшим призовые места, присваиваются дипломы участников выставки-конкурса, а также возможно вручение дополнительных призов по инициативе организатора и соорганизаторов выставки-конкурса.

Если дополнительные призы будут выданы участникам выставки-конкурса в натуральной форме, у организатора и соорганизаторов выставки-конкурса отсутствует возможность удерживать НДС/ФЛ с участников выставки-конкурса. Участники выставки-конкурса обязуются самостоятельно отчитаться в налоговом органе по месту регистрации и произвести уплату НДС/ФЛ (в размере 13%). Принимая участие в выставке-конкурсе, участники, в том числе победители, считаются надлежащим образом проинформированными о вышеуказанной норме налогового законодательства РФ.

6. Порядок обработки персональных данных участников

6.1. Факт выполнения участником действий, установленных настоящим Положением, является согласием участника своей волей и в своем интересе, на обработку персональных данных организаторами, оператором, партнером, в строгом соответствии с целями, установленными настоящими Положением.

6.2. Цель обработки персональных данных и перечень действий — проведение выставки-конкурса в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Персональные данные, которые предоставляются участником и обрабатываются организаторами, оператором, партнерами, установлены и ограничиваются настоящими Положением.

6.4. Перечень действий с предоставляемыми участниками персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных.

6.5. Трансграничная передача персональных данных в рамках проведения выставки-конкурса не осуществляется.

6.6. Организаторы, оператор, партнер, осуществляют обработку персональных данных участников в строгом соответствии с принципами и правилами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», включая соблюдение конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, включая требования к защите, установленные ст. 19 названного Федерального закона.

6.7. Организаторы, оператор, партнер, осуществляют обработку персональных данных в срок проведения выставки-конкурса и в течение 3 (трех) лет после их завершения.

6.8. Участник вправе в любое время отозвать разрешение на обработку персональных данных путем направления письменного заявления Почтой России ценным письмом с описью вложения по почтовому адресу организаторов, что влечёт автоматическое прекращение участия в выставке-конкурсе лица, отозвавшего согласие на обработку своих персональных данных.

7. Авторские права

7.1. Авторские права на созданные в рамках выставки-конкурса проекты сохраняются за участниками выставки-конкурса. Организатор выставки-конкурса оставляет за собой право некоммерческого использования проектов участников по завершению выставки-конкурса, на условиях безвозмездной простой лицензии, посредством размещения в Интернете, печатных изданиях, на телевидении, на информационных стендах, в социальных сетях, мессенджерах и другими способами размещения, с целью повышения уровня общественного внимания к результатам их деятельности.

7.2. Организаторы и соорганизаторы выставки-конкурса не несут ответственности в случае возникновения проблемных ситуаций, связанных с копированием готовых проектов, а проекты команд, оказавшиеся в такой ситуации, снимаются с участия в выставке-конкурсе. Организатор имеет право незамедлительно приостановить или отстранить (исключить) от дальнейшего участия в конкурсе участников, уведомив их об этом.

8. Прочие условия

8.1. Организатор выставки-конкурса оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящее Положение путем их опубликования.

8.2. По вопросам организации выставки-конкурса участники могут связаться по контактам, указанным на электронной платформе «Банк данных инновационных проектов», а также по вопросам технического сбора работы платформы.

8.3. Все участники, победители самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в выставке-конкурсе.

8.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением организаторы и участники руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

На бланке организации

Заявка

(наименование организации)
**на участие в открытом запросе цен на право заключения договора
на оказание услуг по организации и проведению
Ежегодной инновационной выставке-конкурса «АмурТехно»**

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению мероприятия Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно», мы

, сообщаем о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией и изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 5 рабочих дней, со дня объявления нас победителем в Запросе цен, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложения):

• **Смета на оказание услуг по организации и проведению Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно».**

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

- 1) _____ соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки (наличие правоспособности на заключение договора);
- 2) В отношении _____ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) Деятельность _____ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) У _____ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) Между _____ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или

косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

б) Участник закупки не является офшорной компанией;

7) Сведения об _____ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9) Сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
4.	Место нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Телефоны и факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
10.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
13.	Информация о режиме налогообложения Участника закупки	

_____ гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

(должность, наименование организации)

М.П. (подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для заполнения субъектом персональных данных)

Директору
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Темченко О.Г.

На бланке организации

Дата, исх. номер

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс _____, ИНН _____ (если имеется), СНИЛС _____ (если имеется), настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Заказчик) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Заказчиком подаваемой Участником заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно».

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Заказчику в связи с рассмотрением Заказчиком заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно».

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации проведению Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно», а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Заказчика не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Заказчик прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки моих персональных данных, установленные законодательством РФ или документами Заказчика, регламентирующие вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Заказчиком как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Заказчиком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Заказчик вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия.

Подпись: _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

Договор возмездного оказания услуг №

г. Благовещенск

« _ » _____ 2022 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно», на территории Амурской области, согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их стоимость в соответствии с условиями Договора.

1.2. Общий срок оказания услуг – с момента заключения договора по 16.10.2022г.

1.3. Общий объем услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

1.4. Место оказания услуг: Амурская область, г. Благовещенск ул. Ленина 139 «Точка кипения-Благовещенск».

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен/в т.ч. НДС, согласно смете (Приложение № 2 к Договору).

2.2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе налоги, сборы, иные расходы Исполнителя, в т.ч. стоимость передаваемых исключительных прав на использование результатов услуг, которая составляет 100 (сто) рублей 00 копеек, другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, включая уплату налога на доходы физических лиц, удерживаемого Исполнителем с денежных призов, выплачиваемых победителям конкурса-выставки в соответствии с главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- Заказчик перечисляет Исполнителю предоплату в размере 50% от общей цены Договора, что в сумме составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета на оплату;

- оплата остатка стоимости по настоящему Договору производится Заказчиком в размере 50% от общей цены Договора, что в сумме составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета на оплату и представленных отчетных материалов об оказанных услугах (согласно п. 5 Технического задания).

2.4. В случае неполучения оригинала счета, акта сдачи-приемки оказанных услуг, отчетных материалов Заказчик вправе задержать оплату по настоящему Договору до момента их получения. В этом случае обязательство Заказчика по оплате не считается просроченным.

2.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Заказчик вправе удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, суммы штрафных санкций, установленных настоящим Договором, уведомив о произведенном удержании Исполнителя.

3. КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель гарантирует своевременное и качественное оказание услуг.

3.2. Качество оказываемых услуг должно соответствовать условиям Договора, действующей нормативно-технической документации, санитарным и иным требованиям являющимися обязательными в отношении данного вида услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с условиями Договора, Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и сдать результат оказанных услуг Заказчику.

4.1.2. Обеспечить соответствие результата оказанных услуг требованиям качества, а также иным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации или Договором.

4.1.3. Передать призы победителям выставки-конкурса, согласно требованиям Технического задания (Приложение № 1 к Договору).

4.1.4. Выступить в качестве налогового агента при удержании и уплате налога на доходы физических лиц (НДФЛ) с получаемых денежных призов. Ответственность за соблюдение налогового законодательства Российской Федерации возлагается на Исполнителя.

4.1.5. Представлять Заказчику надлежащим образом оформленные документы на принятие и оплату оказанных услуг.

4.1.6. Исполнитель обязан предоставить Заказчику по исполнению своих обязательств отчет об оказанных услугах (согласно п. 5 Технического задания).

4.1.7. Немедленно извещать Заказчика о возникновении независящих от Исполнителя обстоятельств, влекущих невозможность оказания услуг в сроки, установленные Договором.

4.1.8. Сообщать Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме об изменении своего расчетного счета с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4.1.9. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения или почтового адреса в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения.

4.1.10. Нести ответственность в полном объеме за действия третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей), привлеченных для оказания услуг, относящихся к предмету настоящего Договора.

4.1.11. Передать в полном объеме Заказчику исключительные права на все подлежащие правовой охране результаты оказанных услуг по акту сдачи-приемки оказанных услуг. Датой передачи исключительного права является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.1.11. Исполнить иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика всю информацию, необходимую для полного, своевременного и качественного оказания услуг.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Заключать договоры субподряда (субисполнения) для выполнения всего комплекса услуг по настоящему Договору.

4.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Незамедлительно сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг и их приемки.

4.3.2. Принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.2. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Не принимать оказанные услуги в случае, если они выполнены с отклонением от Технического задания, от действующих норм и технических условий.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, СДАЧИ - ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель обязуется оказать услуги в срок, указанный в п. 1.2 Договора.

5.2. По окончании оказания услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуги предоставляет Заказчику счет на оплату, акт сдачи-приемки оказанных услуг, отчет об оказанных услугах (согласно п. 5 Технического задания).

5.3. Приемка оказанных услуг и оформление результатов приемки осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего договора.

5.4. При приемке услуги Заказчик проверят соответствие ее характеристик требованиям, установленным Договором.

5.5. По итогам приемки услуг представленный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Заказчиком и в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания приемки один экземпляр подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг направляется Исполнителю либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг с указанием срока устранения дефектов (недостатков), или иных несоответствий оказанных услуг условиям настоящего Договора.

5.6. Исполнитель обязан устранить недостатки и произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты в пределах суммы настоящего Договора и в сроки, предварительно согласованные с Заказчиком. Такой срок не может превышать 3 (трех) календарных дней.

5.7. После устранения замечаний, указанных в мотивированном отказе от приемки услуг, Заказчик осуществляет приемку услуг и подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.8. В случае необходимости проверки качества оказанных услуг Заказчик имеет право привлечь и направить специалистов-экспертов, а Исполнитель обязан обеспечить необходимые условия для их работы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф по каждому основанию для взыскания в отдельности. Размер штрафа устанавливается в размере 1 % от цены настоящего Договора.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки обязательств.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы.

6.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.6. Исполнитель самостоятельно несет ответственность, связанную с выполнением пунктов 4.1.3., 4.1.4. Договора, согласно налоговому законодательству Российской Федерации.

6.7. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

6.8. Заказчик вправе в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, без его согласия удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, сумму неустойки (штрафа, пени), установленную настоящим Договором, в порядке, установленном пунктом 2.6. настоящего Договора.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

7.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы может подтверждаться, включая, но не ограничиваясь, решениями органов государственной власти (принятыми нормативно-правовыми актами на федеральном и (или) региональном уровнях в Российской Федерации, вводящие соответствующие ограничения, запреты и т.д.), свидетельствующими о признании таковыми наступивших обстоятельств, сертификатами о форс-мажоре, выданными Торгово-промышленной палатой РФ, документами, выданными

МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой и другими компетентными органами, сообщениями в СМИ и другими информационных источниках, и иными документами.

7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно известить другую Сторону в течение 5 (пяти) дней после возникновения таких обстоятельств.

7.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, Стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему Договору и ведут поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. В случае отсутствия альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств, и если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

7.6. Если указанные обстоятельства будут длиться более одного месяца, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую сторону не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения. В этом случае стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных услуг.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.3. Изменения и дополнения к Договору составляются Сторонами в письменной форме, подписываются Сторонами, вступают в силу с момента их подписания и обязательны для каждой из Сторон.

8.4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке должно быть предоставлено Стороной не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

При этом Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться в претензионном порядке.

9.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней с момента их получения.

9.4. При не урегулировании Сторонами спора в претензионном порядке спор передается на разрешение в арбитражный суд Амурской области.

10. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА

10.1. Обладателем исключительных прав на результаты оказанных Исполнителем услуг, подлежащих правовой охране и переданных Заказчику по акту сдачи-приемки оказанных услуг, является Заказчик.

10.2. Заказчик приобретает исключительные права на результаты оказанных Исполнителем услуг в полном объеме с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору, вне зависимости от того, отражен ли факт передачи исключительных прав на результаты оказанных услуг Заказчику в акте сдачи-приемки оказанных услуг или нет.

10.3. Исполнитель передает Заказчику в полном объеме исключительные права на результаты оказанных услуг по настоящему Договору, а Заказчик получает право использовать результаты оказанных услуг всеми способами и средствами на весь срок действия исключительных прав, без ограничения территории использования, и включает в себя право использовать результаты оказанных услуг, включая, но не ограничиваясь, способами, предусмотренными ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также с правом не указывать имена авторов и соавторов.

10.4. При предъявлении Заказчику претензий, основанных на утверждении о нарушении прав правообладателей на результаты интеллектуальной деятельности, использованных в составе результатов оказанных услуг, или на сам результат оказанных услуг, Исполнитель обязуется выступить в компетентных (административных, судебных) органах на стороне Заказчика и предоставить необходимые доказательства в подтверждение законности предоставления результатов услуг по Договору.

10.5. Исполнитель обязуется также в полной мере компенсировать убытки и судебные расходы Заказчика в случае признания компетентным органом того, что предоставление Исполнителем результатов услуг по Договору являлось незаконным.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения, документы в рамках исполнения Договора могут направляться Сторонами путем передачи по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 12 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).

11.3. Стороны договорились, что настоящий Договор, дополнительные соглашения, приложения к нему, акты и другие документы по Договору (далее - документы) могут быть подписаны Сторонами путем передачи отсканированных документов по электронной почте. Экземпляр документа, полученный каждой из Сторон по электронной почте, имеет силу оригинала и признается как эквивалент оригинала документа на бумажном носителе, составленного и оформленного в соответствии с действующим законодательством РФ, до обмена на оригинал, оформленный на бумажном носителе. Стороны обязуются произвести обмен подписанных оригиналов документов путем направления их Почтой России не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами отсканированных копий документов, переданных ранее по электронной почте.

11.4. Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении оказываемой услуги проверки со стороны органов государственного (муниципального) финансового контроля или главного распорядителя, предоставившего субсидию Заказчику на предмет соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии.

11.5. Сторона вправе обрабатывать персональные данные представителя(-ей) другой Стороны, которые становятся ему известными в ходе заключения Договора, для целей исполнения Договора.

11.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны, имеют одинаковую юридическую силу, включает в себя следующие обязательные приложения:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Смета на оказание услуг (Приложение № 2).
- 3) Форма «Отчет об оказанных услугах по договору возмездного оказания услуг» (Приложение № 3).
- 4) Положение о проведении Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно» (Приложение № 4).

12. АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**

Юридический адрес: 675002, Амурская
область, г.о. город Благовещенск,
г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
ИНН 2801226420, КПП 280101001

Дальневосточный банк

ПАО «Сбербанк» г. Хабаровск

р/с 40703810603000000149

БИК 040813608,

к/с 30101810600000000608

эл. почта: invest.amurobl@mail.ru,

darya.larioshina.89@mail.ru

тел.: +7 (4162) 772-609

Директор

_____/О.Г. Темченко/

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____/_____/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации и проведению Ежегодной инновационной выставки-конкурса
«АмурТехно»

Закупка осуществляется в рамках мероприятия Центра коллективной работы «Точка кипения-Благовещенск» по организации и проведению Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно»

1. Центр коллективной работы «Точка кипения-Благовещенск» ежегодно проводит инновационную выставку-конкурс «АмурТехно» (далее – Мероприятие). Целью проведения выставки-конкурса является популяризация инновационной деятельности и результатов интеллектуальной деятельности на территории региона, а также стимулирование инновационной активности в регионе.

Этапы проведения выставки-конкурса:

Выставка-конкурс проводится в три этапа:

Первый (подготовительный) этап:

- Проведение информационной кампании в средствах массовой информации области по привлечению участников к участию в выставке-конкурсе. Проводят Заказчик и соорганизаторы выставки-конкурса;
- Размещение Участниками информации о проектах на Портале инновационных и цифровых разработок Амурской области (<https://techno.amurobl.ru/>) – до 20 сентября 2022.

Второй этап:

- Оценка и рекомендация для представления проектов на выставке-конкурсе членами Организационно-экспертной комиссии проводится на основании критериев, утвержденных Положением ежегодной инновационной выставке-конкурсу «АмурТехно» (Приложение № 4 к Договору, в т.ч. размещено на Портале инновационных и цифровых разработок Амурской области (<https://techno.amurobl.ru/>);
- Подготовка Организационно-экспертной комиссией заключения о выдвижении проектов на следующий, третий, этап выставки-конкурса.

Третий этап:

- Презентация Участниками отобранных по номинациям во втором этапе проектов членам Жюри выставки-конкурса.
- Организация выставки-конкурса и подведение итогов 14-15 октября 2022г. – осуществляет

Исполнитель.

Участниками и победителями Мероприятия, могут являться физические лица, достигшие возраста 7 (семи) лет, проживающие на территории Амурской области, учащиеся образовательных и учебных заведений Амурской области, субъекты малого и среднего предпринимательства Амурской области, организации и предприятия, любой формы собственности, осуществляющие инновационную деятельность на территории Амурской области.

2. Место и сроки оказания услуг Исполнителем:

- 2.1. Проведение Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно» 14.10.2022 - 15.10.2022г.г.
- 2.2. Срок оказания услуг Исполнителем: с даты заключения Договора по 16.10.2022 г.
- 2.3. Место проведения Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно» г. Благовещенск, ул. Ленина, д. 139 «Точка кипения-Благовещенск».
- 2.4. Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел.: 8(4162) 772-609, адрес официальной электронной почты: invest.amurobl@mail.ru.

3. В Ежегодной инновационной выставке-конкурсе «АмурТехно» определяются следующие номинации:

- 1) «Лучший инновационный детский проект»;
- 2) «Лучшая инновационная Идея»;
- 3) «MVP решение»

4) «Прорыв года»

4. Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику по организации и проведению Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно», а также проведение церемонии награждения победителей и призеров, в том числе:

4.1. Исполнитель должен разработать макеты логотипа инновационной выставки-конкурса «АмурТехно», дизайн баннеров и сувенирной продукции (баннер для социальных сетей 2 шт., баннер роллап 1 шт., баннера на фасад 1 шт., пресс вол баннер 1 шт., фотозона с объёмными элементами 1 шт., сертификат участника, дипломы и статуэтки победителей, благодарственные письма, программа мероприятия, футболки для волонтеров, бейджи (3шт.: участник, организатор, эксперт). Баннера и сувенирная продукция должно содержать обязательные декоративные элементы – логотипы АНО Агентство Амурской области по привлечению инвестиций; министерства цифрового развития и связи Амурской области; министерства экономического развития и внешних связей Амурской области; «Точка кипения-Благовещенск»; других организаций (по согласованию). Логотипы представляются Заказчиком Исполнителю.

4.2. Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование дизайн-макеты всей продукции в электронном виде на официальную электронную почту (invest.amurobl@mail.ru), в течение 7 (семи) дней после заключения настоящего Договора.

4.3. После согласования, Исполнитель осуществляет печать и изготовление баннерной и сувенирной продукции:

баннер роллап 1 шт. (размер 2*1м.); баннера на фасад 1 шт. (размер 8.20*5.52м.); пресс вол баннер 1 шт. (размер 2,75*2,35м.); фотозона с объёмными элементами 1 шт.; сертификат участника 100 шт. (формат А4); именные благодарственные письма 20 шт. (формат А4); программа мероприятия 300 шт.; футболки для волонтеров 10 шт.; бейджи (100 шт. участники, 10 шт. организатор, 10 шт. эксперт)

4.4. Исполнитель организует монтаж/демонтаж фотозоны и баннеров. Точное место установки и время монтажа/демонтажа по согласованию с Заказчиком.

4.5. Исполнитель изготавливает:

– статуэтки и дипломы в количестве, соответствующем количеству победителей в номинациях (4 шт.);

4.6. Исполнитель предоставляет услуги: услуги ведущего, услуги по написанию сценария, услуги техника (настройка и подключение оборудования, обеспечение бесперебойной работы техники, запись и прямая трансляция мероприятия на ресурсы, предоставленные Заказчиком), аудиовизуальное сопровождение – подбор музыкального и визуального (презентация, заставки) сопровождения, обеспечение дополнительной аппаратурой (при необходимости). Мероприятие должен вести один ведущий. Ведущий должен соблюдать дресс-код в одежде – Smart casual.

4.7. Мероприятие в течении двух дней должно сопровождаться фото- и видеосъемкой, с последующим предоставлением Заказчику фото- и видео отчета;

4.8. Исполнитель должен организовать фуршет для призеров, участников, экспертов на 120 человек. Количество и точный состав блюд, входящих в фуршет, оговаривается с Заказчиком за неделю до Мероприятия (при необходимости, с последующим уточнением);

4.9. Исполнитель должен осуществить награждение победителей в каждой номинации. Победителям выставки-конкурса вручаются денежные призы и дипломы. Исполнитель должен выступить в качестве налогового агента при удержании и уплате налога на доходы физических лиц (НДФЛ) с получаемых победителями денежных призов в порядке и сроки, установленные налоговым законодательством Российской Федерации.

4.9.1. Выплат денежных призов осуществляется в следующем размере:

- Победитель в номинации «Лучший инновационный детский проект» награждается денежным призом в размере 33 885 (тридцать три тысячи восемьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек. Выплата денежного приза производится Исполнителем за вычетом налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в размере 13%;

- Победитель в номинации «Лучшая инновационная Идея» награждается денежным призом в размере 56 874 (пятьдесят шесть тысяч восемьсот семьдесят четыре) рубля 00 копеек. Выплата денежного приза производится Исполнителем за вычетом налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в размере 13%;

- Победитель в номинации «MVP решение» награждается денежным призом в размере 102 851 (сто две тысячи восемьсот пятьдесят один) рубль 00 копеек. Выплата денежного приза производится Исполнителем за вычетом налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в размере 13%;

- Победитель в номинации «Прорыв года» награждается денежным призом в размере 160 322 (сто шестьдесят тысяч триста двадцать два) рубля 00 копеек. Выплата денежного приза производится Исполнителем за вычетом налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в размере 13%.

4.9.2. Исполнитель обязуется перечислить денежные призы победителям в номинациях выставки-конкурса, на банковский счет, согласно заявлению победителя по каждой номинации (или его официального представителя) выставки-конкурса, представленному организаторам выставки-конкурса или Исполнителю, при наличии указанных в нем банковских реквизитов, паспортных данных, ИНН и СНИЛС. Перечисление

денежного приза осуществляется в течение 14 рабочих дней после получения заявления на перечисление. Получение денежного приза несовершеннолетнему осуществляется с письменного согласия его родителей/законных представителей.

В случае, если в выставке-конкурсе победителем стала команда участников, которые совместно выполняли конкурсное задание, то пропорции распределения призового фонда между этими лицами устанавливаются по их совместному соглашению, а в случае спора - судом.

5. Предоставление отчетных материалов Исполнителем:

5.1. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней по завершению мероприятия, направляет Заказчику:

- Акт приема-передачи об оказанных услугах в двух экземплярах;
- Счет на оплату;
- Отчет об оказанных услугах по установленной Заказчиком форме.

Отчет об оказанных услугах должен включать:

- список участников мероприятия, подавших заявки;
- видео-контент, макеты и фото брендированной продукции.
- фотоматериалы с Мероприятия (не менее 80 фотографий). Исполнитель заранее, не позднее 17.10.2022 г., предоставляет Заказчику фотоотчет об оказании услуг на официальный адрес электронной почты Заказчика – invest.amurobl@mail.ru.

- смонтированный видеоролик о прошедшем Мероприятии (от 120 до 360 секунд), подтверждающий выполнение Исполнителем условий настоящего Технического задания, не позднее 20.10.2022 г. на официальный адрес электронной почты Заказчика – invest.amurobl@mail.ru.

- ссылку на облачное хранилище (яндекс. диск) либо USB флеш-накопитель с изготовленными и передаваемыми материалами видео-контента, макетов и фото брендированной продукции, видеоролика, фотоматериалы (в части передаваемых исключительных прав Заказчику).

Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации на согласование: 675000 Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел. (4162) 772-609, адрес официальной электронной почты: invest.amurobl@mail.ru

6. Согласования сторон.

Все согласования по настоящему Договору и Техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем с 9:00 (UTC+11) до 18:00 (UTC+11), в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Исполнителем.

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**

Директор

_____/О.Г. Темченко/
М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____/_____/_____
М.П.

СМЕТА
на оказание услуг по организации и проведению
Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно»

	Услуга	Ед. изм.	Кол- во	Стоимость работ за ед., руб.	Сумма руб.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	Итого (без НДС/в т.ч. НДС):				

Общая цена договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, (без НДС/в т.ч. НДС),
и включает в себя стоимость всех услуг, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**

Директор

_____/О.Г. Темченко/
М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА Отчет об оказанных услугах
по договору возмездного оказания услуг

г. Благовещенск

« ____ » _____ 2022 г.

В соответствии с договором возмездного оказания услуг № ____ от _____ 2022г. по организации и проведению Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно», на территории Амурской области, согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), являющемуся неотъемлемой частью Договора, предоставляю отчет об оказанных услугах (включающий в себя):

- список участников мероприятия, подавших заявки;
- видео-контент, макеты и фото брендированной продукции.
- фотоматериалы с Мероприятия (80 фотографий).
- смонтированный видеоролик о прошедшем Мероприятии (от 120-36 секунд), подтверждающий выполнение Исполнителем условий Технического задания к Договору.
- ссылку на облачное хранилище (яндекс. диск) либо флэш накопитель с изготовленными и передаваемыми материалами видео-контента, макетов и фото брендированной продукции, видеоролика, фотоматериалы (в части передаваемых исключительных прав Заказчику):

_____, с приложением изображений передаваемых фото и видеоматериалов на ____ листах.

Передано:
«Исполнитель»

« ____ » _____ 2022 г.

Принято:
«Заказчик»

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»**

Директор _____ Темченко О.Г.
« ____ » _____ 2022 г.

«Согласовано»
Руководитель
Центра коллективной работы
«Точка кипения-Благовещенск»
_____ Лариошина Д.В.
« ____ » _____ 2022 г.

Форма отчета согласована Сторонами:

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Директор**

_____/О.Г. Темченко /
М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 4
к Договору возмездного
оказания услуг
№ ____ от « ____ » _____ 2022г.

Положение о проведении Ежегодной инновационной выставки-конкурса «АмурТехно»

«ЗАКАЗЧИК»:

**АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Директор**

_____/О.Г. Темченко /
М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____/_____/_____
М.П.