



Автономная некоммерческая организация  
«Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»  
675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, д. 287. Тел.: 772-609,  
электронная почта: invest.amurobl@mail.ru



«Утверждаю»  
Директор АНО «Агентство  
Амурской области по  
привлечению инвестиций»  
Темченко О.Г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ от 22 ноября 2021 года  
о проведении открытого запроса цен на право заключения договора  
на выполнение работ по текущему ремонту офисных помещений**

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Способ закупки	Открытый запрос цен (далее – Запрос цен)
2.	Заказчик	АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» Место нахождения: 675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, д. 287 Почтовый адрес: 675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, д. 287 Адрес электронной почты: <a href="mailto:invest.amurobl@mail.ru">invest.amurobl@mail.ru</a>
3.	Контактные лица	По вопросам организационного характера: Темченко Ольга Геннадьевна, Милонова Ольга Николаевна Тел.: (4162) 772-609, адрес электронной почты: <a href="mailto:invest.amurobl@mail.ru">invest.amurobl@mail.ru</a>
4.	Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация	<a href="http://invest.amurobl.ru">http://invest.amurobl.ru</a>
5.	Предмет договора	Выполнение работ по текущему ремонту офисных помещений
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия работы (услуги) потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика	Сведения о видах, объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение № 1) и проекте договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящему извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке.</p> <p>Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.</p> <p>Содержание, форма, оформление и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к Закупочной документации.</p>
8.	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик	<p>В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.</p>
9.	Место оказания услуг	<p>675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38, 1, 2 этаж (согласно прилагаемой схемы).</p> <p>В части выполнения работ по п. 3.3., 3.4. Технического задания (Приложение № 1) - офисные помещения, расположенные по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 287.</p>
10.	Срок оказания услуг	<p>В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.</p>
11.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	<p>Начальная (максимальная) цена договора: не определена.</p>
12.	Порядок и сроки оплаты услуг	<p>В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.</p>
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	<p>Цена договора должна быть сформирована с учетом стоимости работ, материалов, расходов Подрядчика на перевозку, доставку, погрузку материалов, налогов, сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.</p>
14.	Порядок, место подачи заявок	<p>Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: <b>invest.amurobl@mail.ru</b>, либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: <b>675004, г.Благовещенск, ул. Зейская, 287.</b></p> <p>Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление.</p> <p>Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.</p>
15.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в	<p><b>Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – 23 ноября 2021 года с 11 час. 00 мин. (время местное)</b></p> <p><b>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке -</b></p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	закупке	29 ноября 2021 года 16 час. 00 мин. (время местное)
16.	Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p><b>При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки:</b></p> <p>1) соответствие требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие правоспособности на заключение договора);</p> <p>2) непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>6) Участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p><b>Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной документации информацию, а именно:</b></p> <p><b>а) документы и информацию об Участнике закупки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки, банковские реквизиты, информация о режиме налогообложения Участника;</li> <li>- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</li> <li>- копии учредительных документов в действующей редакции, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения (для юридических лиц), заверенные в установленном порядке, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные в установленном порядке;</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (<i>копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель)</i>), заверенные в установленном порядке.</li> </ul> <p>В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке; в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой.</li> </ul> <p>Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что поставка товара, выполнение работ, оказание услуг,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>являющихся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения, со ссылкой на законодательство Российской Федерации;</p> <p>- документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работы, оказывающим услуги, являющихся предметом закупки (декларируется в заявке наличие правоспособности на заключение договора).</p> <p>- справка об опыте аналогичных СМР за последние три года, с приложением копий договоров подряда и актов выполненных работ, подписанных Сторонами договоров.</p> <p>б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение № 2 с приложениями) с приложением сметы.</p> <p>в) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен - на обработку персональных данных (Приложение № 4).</p> <p>г) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение № 3).</p>
17.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации	<p>Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты <a href="mailto:invest.amurobl@mail.ru">invest.amurobl@mail.ru</a>, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.</p>
18.	Место рассмотрения заявок и подведения итогов	675004, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287
19.	Дата, время рассмотрения заявок	29 ноября 2021 года 17 час. 00 мин. (время местное)
20.	Дата подведения итогов	29 ноября 2021 года не позднее 18 час. 00 мин. (время местное)
21.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
22.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте <a href="http://invest.amurobl.ru">http://invest.amurobl.ru</a> , без взимания платы, с момента ее опубликования.
23.	Срок заключения договора по итогам Запроса цен	<p>Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее чем через двадцать Дней с даты размещения на Сайте итогового протокола закупочной процедуры.</p> <p>Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор.</p> <p>Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке.</p> <p>Победитель Запроса цен в течение двух дней с момента направления ему проекта договора обязан передать Заказчику два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями).</p> <p>Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение двух рабочих с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участников закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях:</p> <p>а) предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;</p> <p>б) изменение потребности Заказчика в продукции.</p> <p>В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.</p>
24.	Прочая информация	<p><u>Данный запрос цен не является торгами</u> (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p><u>Запрос цен также не является публичным конкурсом</u> и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.</p>

Приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Заявка на участие в Запросе цен (Приложение № 2).
- 3) Описание документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 3).
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).
- 5) Проект договора (Приложение № 5).

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по текущему ремонту офисных помещений

1. Место оказания услуг: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, 38, 1 этаж – 2 кабинета, общая площадь – 35,7 кв.м., 2 этаж – 10 кабинетов, общая площадь – 219,6 кв.м.

В части выполнения работ по п. 3.3., 3.4. настоящего Технического задания - офисные помещения, расположенные по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 287.

2. Общий срок оказания услуг составляет: с даты заключения договора на оказание услуг - до **29 декабря 2021 года**.

3. Содержание оказываемых услуг:

3.1. Отделочные работы: кабинеты и коридор на 2 этаже.

Общая площадь отделочных поверхностей составляет 1 700 кв.м.

- Выравнивание стен (сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание) из сухих растворных смесей толщиной до 30 мм).
- Грунтовка стен.
- Окраска стен (краска водно-дисперсионными акриловыми составами высококачественная).
- Демонтаж и монтаж плинтусов поливинилхлоридных на винтах самонарезающих.
- Демонтаж межкомнатной двери (1 шт.) (кабинет № 11).
- Обустройство дверных проёмов (3 шт.) (кабинеты № 11,10,7).
- Брендирование помещений кабинетов 1 и 2 этажа и коридора 2 этажа (нанесение паттернов краской на стене).

3.2. Электромонтажные работы.

- Разводка электрических проводов согласно расстановке мебели и оргтехники.
- Установка розеток (15 шт.).
- Монтаж светильников потолочных, новых в кабинетах № 8, 9 (10 шт.)
- Приведение в рабочее состояние неработающих потолочных светильников во всех ремонтируемых помещениях (кабинеты 3,6,7,10,11 и в двух кабинетах первого этажа).

3.3. Сплит - системы.

- Демонтаж сплит-систем (7 шт.) по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287.
- Приобретение новых сплит-систем (6 шт.).
- Монтаж (итого - 13 шт.) сплит - систем по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, 38.

3.4. Вентиляция

- Демонтаж системы приточной вентиляции – 5 штук. (ул. Зейская, 287), с приведением стены в месте демонтажа в надлежащий вид (заделка вент. отверстия).
- Монтаж системы приточной вентиляции – 5 штук (ул. Амурская, 38).

3.5. Серверное помещение.

- Тонирование окон в серверном помещении.
- Монтаж вентиляции (с выходом в коридор).

3.6. Навигация.

- Разработка и монтаж системы навигации на 2 этаже с установкой дверных табличек 12 шт. (с учетом брендбука Заказчика), а именно:
  - Туристско – информационный центр

- Руководитель Туристско – информационного центра.
- Центр ГЧП.
- Руководитель центра ГЧП
- Отдел привлечения инвестиционных проектов
- Отдел сопровождения инвестиционных проектов
- Центр поддержки экспорта
- Руководитель Центра поддержки экспорта
- Юрисконсульт
- Серверная
- Заместитель директора
- Директор

#### 4. Дополнительные требования:

В процессе осуществления черновой отделки помещения Исполнитель предоставляет Заказчику дизайн-проект по оформлению стен помещения с учётом брендбука, полученного от Заказчика. В случае одобрения Заказчиком дизайн-проекта, Исполнитель обязуется применить его при чистовой отделке помещения.

По завершении работ Исполнитель проводит уборку задействованной территории от мусора и бытовых отходов, вывозит инструмент и строительные материалы, обеспечивает восстановление всех видов покрытий в соответствии с требованиями, установленными собственником помещения, обеспечивает чистовую уборку помещения от строительной пыли.

Заказчик вправе контролировать ход выполнения монтажных работ и вносить корректировки, Исполнитель в случае замечаний Заказчика должен своевременно их устранять в срок, не превышающий общий срок окончания монтажа. Окончание монтажных работ проходит по согласованию с Заказчиком, но не позднее срока, указанного в пункте 2 настоящего технического задания.

Исполнитель самостоятельно обеспечивает соблюдение в помещении на период ремонтных работ противоэпидемических мер безопасности своих сотрудников, установленных Требованиями Роспотребнадзора.

Исполнитель должен обеспечить немедленное извещение Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы и иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

#### 5. Согласования Сторон:

Все согласования по данному техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем, в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Исполнителем для реализации исполнения настоящего Технического задания, а также по согласованию Сторон посредством устных переговоров этих лиц.



На бланке организации

Директору  
АНО «Агентство Амурской области  
по привлечению инвестиций»  
Темченко О.Г.

### Заявка

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

#### на участие в открытом запросе цен на право заключения договора на выполнение работ по текущему ремонту офисных помещений

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на выполнение работ по текущему ремонту офисных помещений, \_\_\_\_\_ мы

сообщаем о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией, и изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 5 рабочих дней, со дня объявления нас победителем в Запросе цен, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложения):

- **Смета на выполнение работ по текущему ремонту офисных помещений).**

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

1) \_\_\_\_\_ соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки (наличие правоспособности на заключение договора);

2) В отношении \_\_\_\_\_ не проводится ликвидация и отсутствует решение Арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) Деятельность \_\_\_\_\_ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) У \_\_\_\_\_ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) Между \_\_\_\_\_ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми,

дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) Участник закупки не является офшорной компанией;

7) Сведения об \_\_\_\_\_ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

а также, сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
4.	Место нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Телефоны и факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
10.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
13.	Информация о режиме налогообложения Участника закупки	

\_\_\_\_\_ гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

М.П.

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

**Форма описи документов,  
входящих в состав заявки на участие в запросе цен**

*На бланке организации  
Дата, исх. номер*

Директору  
АНО «Агентство Амурской области  
по привлечению инвестиций»  
Темченко О.Г.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ  
входящих в состав заявки на участие в Запросе цен**

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование Участника закупки)

подтверждает, что для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на выполнение работ по текущему ремонту офисных помещений, представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Число страниц
	Итого количество листов	

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации)

*М.П.*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных  
(для заполнения субъектом персональных данных)

На бланке организации  
Дата, исх. номер

Директору  
АНО «Агентство Амурской области  
по привлечению инвестиций»  
Темченко О.Г.

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ (если имеется), СНИЛС \_\_\_\_\_

(если имеется), настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Заказчик) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Заказчиком подаваемой Участником заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на выполнение работ по текущему ремонту офисных помещений.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Заказчику в связи с рассмотрением Заказчиком заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на выполнение работ по текущему ремонту офисных помещений. .

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на выполнение работ по текущему ремонту офисных помещений, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Заказчика не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Заказчик прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки моих персональных данных, установленные законодательством РФ или документами Заказчика, регламентирующие вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Заказчиком как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Заказчиком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Заказчик вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

## Договор подряда

г. Благовещенск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее также – «Договор») о нижеследующем:

### И. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется своими силами и техническими средствами выполнить работы по текущему ремонту офисных помещений (далее – работы) в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к Договору) и передать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Работы выполняются Подрядчиком из собственного материала, своими инструментами и оборудованием, на свой страх и риск.

1.3. Подрядчик выполняет работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора в следующие сроки:

- начало работ – с даты подписания Договора,
- окончание работ и передача их Заказчику по акту сдачи-приемки выполненных работ – **до 29 декабря 2021 года.**

1.4. Стороны определили, что Подрядчик имеет право выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором досрочно.

### II. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. Выполнить собственными силами работы, определенные в п. 1.1. Договора, в срок, установленный условиями настоящего Договора, в надлежащем состоянии, позволяющем использовать результат работ и его немедленную эксплуатацию по назначению.

2.1.2. Производить работы в полном соответствии с требованиями утвержденных в установленном порядке строительных норм и правил для выполнения работ данного вида, технической документацией, определяющей объем, содержание работ и другие, предъявляемые к ним требования, а также в соответствии с настоящим Договором, Техническим заданием.

2.1.3. Обеспечить выполнение в месте проведения работ необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды во время их проведения, в том числе произвести за собой уборку строительного мусора.

2.1.4. Подрядчик при выполнении работ обязан соблюдать режим работы объекта, в котором выполняются работы по Договору.

2.1.5. Сообщать Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня об изменении своего расчетного счета с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель. Уведомление должно быть направлено в письменной форме, а также средствами факсимильной связи.

2.1.6. Своими силами и за свой счет, не нарушая сроков выполнения работ, устранять допущенные по вине Подрядчика недостатки в работах, которые могут повлечь отступления от требований, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.7. Немедленно извещать Заказчика о возникновении независимых от Подрядчика обстоятельств, влекущих невозможность выполнения работ в сроки, установленные Договором.

2.1.8. Представить Заказчику надлежащим образом оформленные документы на принятие и оплату выполненных работ, в том числе: акт сдачи-приемки выполненных работ, счет на оплату.

2.1.9. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ до приемки Подрядчиком полного объема работ, согласно Технического задания к Договору.

2.1.10. Производство работ считается законченным после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

## **2.2. Подрядчик вправе:**

2.2.1. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках настоящего Договора.

## **2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Принять работы, выполненные Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления их к приемке. Днем предъявления к приемке выполненных работ является день передачи Заказчику акта о выполненных работах. Заказчик в указанный срок обязан подписать акт приемки либо при обнаружении недостатков в выполненной работе составить с участием Подрядчика акт о выявленных недостатках. При этом выполненные работы подлежат оплате Заказчиком, после устранения Подрядчиком выявленных недостатков в полном объеме в срок, установленный Заказчиком, с момента подписания Сторонами акта выполненных работ с учетом исправления выявленных недостатков.

2.3.2. Произвести оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке и сроки, предусмотренные в разделе III настоящего Договора.

## **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком работ (в том числе за соблюдением сроков их выполнения), не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;

2.4.2. В любое время в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор до сдачи Подрядчиком результата работы, при этом уплатив последнему часть установленной цены Договора, пропорционально части работы, качественно выполненной до момента получения Подрядчиком извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора. При этом приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком в соответствии с п. 2.3.1 настоящего Договора.

## **III. Стоимость работ и порядок расчетов**

3.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (без НДС/с НДС, определяется по результатам закупки), согласно смете к Договору

Цена настоящего Договора сформирована с учетом стоимости работ, материалов, расходов Подрядчика на перевозку, доставку, погрузку материалов, налогов, сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

3.2. Оплата стоимости работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему договору осуществляется Заказчиком посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке:

- \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (30% от цены Договора) Заказчик оплачивает Подрядчику в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания сторонами настоящего договора и выставления счета Подрядчиком;

- \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (70% от цены Договора) Заказчик оплачивает Подрядчику в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания Сторонами акта приемки выполненных работ в полном объеме.

В случае неполучения оригинала счета, Заказчик вправе задержать оплату по настоящему Договору до момента его получения. В этом случае обязательство Заказчика по оплате не считается просроченным.

3.3. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

## **IV. Качество работ**

4.1. Качество выполненных Подрядчиком Работ должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Подрядчик устанавливает на все виды работ, выполненные по настоящему договору, гарантийный срок - 24 (двадцать четыре) месяца, который начинает течь со дня подписания Сторонами акта приемки выполненных работ на Объекте. Если в течение гарантийного срока будут обнаружены дефекты, недостатки, то гарантийный период продлевается на срок устранения дефектов, недостатков, что должно быть подтверждено актом об их устранении, подписанном Сторонами.

4.3. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок по их обнаружению. В течение 5 дней после получения уведомления об обнаруженных недостатках объекта Подрядчиком Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки.

4.4. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого ЛВС не могла эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

4.5. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от договора подряда, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его непригодным для предусмотренного в

договоре использования, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика: безвозмездного устранения недостатков в разумный срок; соразмерного уменьшения установленной за работу цены; возмещения своих расходов на устранение недостатков, в т.ч. расходов на оплату услуг третьим лицам (иным привлеченным подрядчикам) по устранению недостатков.

4.6. В случае получения письменного отказа Подрядчика от устранения недостатков и дефектов, или в случае, если в течение 10 дней со дня подписания акта от Подрядчика не получено письменного отказа от устранения дефектов и недостатков, либо уклонения Подрядчика от устранения соответствующих дефектов и недостатков, Заказчик вправе привлечь для устранения дефектов и недостатков другую подрядную организацию с возмещением своих расходов за счет Подрядчика, и/или применить иные виды ответственности, предусмотренные законодательством РФ.

## **V. Имущественная ответственность сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае ненадлежащего выполнения Работ Подрядчик не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

5.3. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий при выполнении работ;
- иных, не зависящих от Заказчика обстоятельств, которые грозят качеству выполняемой работы, либо создают невозможность ее завершения в срок.

5.4. В случае полного, частичного невыполнения Договора, ненадлежащего выполнения обязательств одной из сторон последняя обязана полностью возместить другой стороне причиненные в результате этого убытки.

5.5. Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки за следующие допущенные Подрядчиком нарушения своих обязательств:

- за нарушение сроков начала и завершения работ (этапов работ) уплачивается пеня в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки;
- за задержку устранения дефектов в работах против сроков, предусмотренных актом сторон, а в случае неявки Подрядчика - односторонним актом, уплачивается пеня в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки, но не более стоимости работ по настоящему договору.

5.6. За нарушение сроков оплаты выполненных работ по настоящему Договору Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от неоплаченной суммы за выполненные работы за каждый день просрочки.

5.7. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

5.8. При проведении работ Подрядчиком, предусмотренных условиями настоящего Договора, в случае повреждения им имущества собственника Объекта и/или третьих лиц, Подрядчик обязан своими средствами и силами восстановить поврежденное имущество в срок, установленный Заказчиком.

5.9. Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

## **VI. Изменение и расторжение договора**

6.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается за исключением их изменения по соглашению сторон.

6.2. Любые изменения и дополнения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями сторон, которые вступают в силу после подписания уполномоченными представителями сторон, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Досрочное расторжение Договора допускается:

- по соглашению сторон;
- по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом;
- по основаниям, предусмотренным настоящим договором;
- в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Заказчика в случае просрочки Подрядчиком установленных сроков выполнения работ (этапов работ) или просрочки исправления недостатков в выполненных работах, произошедших не по вине Заказчика. При этом Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика о расторжении настоящего Договора.

6.4. Уведомление об одностороннем отказе стороны Договора от исполнения Договора должно быть направлено другой Стороне не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения Договора.

## **VII. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е.

чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров, работ, услуг.

7.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы может подтверждаться, включая, но не ограничиваясь, решениями органов государственной власти (принятыми нормативно-правовыми актами на федеральном и (или) региональном уровнях в Российской Федерации, вводящие соответствующие ограничения, запреты и т.д.), свидетельствующими о признании таковыми наступивших обстоятельств, сертификатами о форс-мажоре, выданными Торгово-промышленной палатой РФ, документами, выданными МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой и другими компетентными органами, сообщениями в СМИ и другими информационных источниках, и иными документами.

7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно известить другую Сторону в течение 5 (пяти) дней после возникновения таких обстоятельств.

7.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, Стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему Договору и ведут поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. В случае отсутствия альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств, и если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

7.6. Если указанные обстоятельства будут длиться более 30 (тридцати) дней, каждая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения. В этом случае Стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных услуг. После произведенных взаимных расчетов, стороны не вправе требовать друг от друга возмещения каких-либо убытков.

### **VIII. Срок действия договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Прекращение (окончание срока) действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны от ответственности за нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

### **IX. Разрешение споров**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться в претензионном порядке.

9.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки, убытков), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

9.4. При не урегулировании Сторонами спора в претензионном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Амурской области.

### **X. Заключительные положения**

10.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 11 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).



10.3. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется на адрес электронной почты, указанный в разделе 11 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо передать нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны) по адресу места нахождения, указанному в разделе 11 Договора.

10.4. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

10.4.1. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

10.4.2. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 11 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

10.5. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

10.6. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).

10.7. Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении оказываемой услуги проверки со стороны органов государственного (муниципального) финансового контроля или главного распорядителя, предоставившего субсидию Заказчику на предмет соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии.

10.8. Сторона вправе обрабатывать персональные данные представителя(-ей) другой Стороны, которые становятся ему известными в ходе заключения Договора, для целей исполнения настоящего Договора.

10.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего договора. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу, и включает в себя следующие обязательные приложения:

1) Техническое задание (Приложение № 1).

2) Схема расположения офисных помещений (по ул. Амурская,38), в которых будут выполняться работы (Приложение № 2).

## **XI. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:**

**«ЗАКАЗЧИК»:**

**АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»**  
675004, Амурская область, г. Благовещенск,  
ул. Зейская, д. 287  
ИНН 2801226420 КПП 280101001  
Банк получателя:  
Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк»  
г. Хабаровск  
БИК 040813608  
к/с 30101810600000000608  
р/с 40703810603000000149  
Эл. почта: [invest.amurobl@mail.ru](mailto:invest.amurobl@mail.ru)

**«ПОДРЯДЧИК»:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по текущему ремонту офисных помещений

1. Место оказания услуг: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, 38, 1 этаж – 2 кабинета, общая площадь – 35,7 кв.м., 2 этаж – 10 кабинетов, общая площадь – 219,6 кв.м.

В части выполнения работ по п. 3.3., 3.4. настоящего Технического задания - офисные помещения, расположенные по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 287.

2. Общий срок оказания услуг составляет: с даты заключения договора на оказание услуг - до **29 декабря 2021 года**.

3. Содержание оказываемых услуг:

3.1. Отделочные работы: кабинеты и коридор на 2 этаже.

Общая площадь отделочных поверхностей составляет 1 700 кв.м.

- Выравнивание стен (сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание) из сухих растворных смесей толщиной до 30 мм).
- Грунтовка стен.
- Окраска стен (краска водно-дисперсионными акриловыми составами высококачественная).
- Демонтаж и монтаж плинтусов поливинилхлоридных на винтах самонарезающих.
- Демонтаж межкомнатной двери (1 шт.) (кабинет № 11).
- Обустройство дверных проёмов (3 шт.) (кабинеты № 11,10,7).
- Брендирование помещений кабинетов 1 и 2 этажа и коридора 2 этажа (нанесение паттернов краской на стене).

3.2. Электромонтажные работы.

- Разводка электрических проводов согласно расстановке мебели и оргтехники.
- Установка розеток (15 шт.).
- Монтаж светильников потолочных, новых в кабинетах № 8, 9 (10 шт.)
- Приведение в рабочее состояние неработающих потолочных светильников во всех ремонтируемых помещениях (кабинеты 3,6,7,10,11 и в двух кабинетах первого этажа).

3.3. Сплит - системы.

- Демонтаж сплит-систем (7 шт.) по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287.
- Приобретение новых сплит-систем (6 шт.).
- Монтаж (итого - 13 шт.) сплит - систем по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, 38.

3.4. Вентиляция

- Демонтаж системы приточной вентиляции – 5 штук. (ул. Зейская, 287), с приведением стены в месте демонтажа в надлежащий вид (заделка вент. отверстия).
- Монтаж системы приточной вентиляции – 5 штук (ул. Амурская, 38).

3.5. Серверное помещение.

- Тонирование окон в серверном помещении.
- Монтаж вентиляции (с выходом в коридор).

3.6. Навигация.

- Разработка и монтаж системы навигации на 2 этаже с установкой дверных табличек 12 шт. (с учетом брендбука Заказчика), а именно:

- Туристско – информационный центр

- Руководитель Туристско – информационного центра.
- Центр ГЧП.
- Руководитель центра ГЧП
- Отдел привлечения инвестиционных проектов
- Отдел сопровождения инвестиционных проектов
- Центр поддержки экспорта
- Руководитель Центра поддержки экспорта
- Юрисконсульт
- Серверная
- Заместитель директора
- Директор

#### 4. Дополнительные требования:

В процессе осуществления черновой отделки помещения Исполнитель предоставляет Заказчику дизайн-проект по оформлению стен помещения с учётом брендбука, полученного от Заказчика. В случае одобрения Заказчиком дизайн-проекта, Исполнитель обязуется применить его при чистовой отделке помещения.

По завершении работ Исполнитель проводит уборку задействованной территории от мусора и бытовых отходов, вывозит инструмент и строительные материалы, обеспечивает восстановление всех видов покрытий в соответствии с требованиями, установленными собственником помещения, обеспечивает чистовую уборку помещения от строительной пыли.

Заказчик вправе контролировать ход выполнения монтажных работ и вносить корректировки, Исполнитель в случае замечаний Заказчика должен своевременно их устранять в срок, не превышающий общий срок окончания монтажа. Окончание монтажных работ проходит по согласованию с Заказчиком, но не позднее срока, указанного в пункте 2 настоящего технического задания.

Исполнитель самостоятельно обеспечивает соблюдение в помещении на период ремонтных работ противоэпидемических мер безопасности своих сотрудников, установленных Требованиями Роспотребнадзора.

Исполнитель должен обеспечить немедленное извещение Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы и иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

#### 5. Согласования Сторон:

Все согласования по данному техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем, в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Исполнителем для реализации исполнения настоящего Технического задания, а также по согласованию Сторон посредством устных переговоров этих лиц.

**«ЗАКАЗЧИК»:**

**«ПОДРЯДЧИК»:**

**АНО «Агентство Амурской области по  
привлечению инвестиций»**  
675004, Амурская область, г. Благовещенск,  
ул. Зейская, д. 287  
ИНН 2801226420 КПП 280101001

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Схема расположения офисных помещений,  
в которых будут выполняться работы



«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по  
привлечению инвестиций»  
675004, Амурская область, г. Благовещенск,  
ул. Зейская, д. 287  
ИНН 2801226420 КПП 280101001

«ПОДРЯДЧИК»:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_