

Регламент
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» разработан в целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий органов местного самоуправления Завитинского района по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия российским и иностранным инвесторам (далее - инвесторы), реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов в Завитинском районе, и направлен на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с органами местного самоуправления Завитинского района, снижение административных барьеров, оказание максимального содействия инвесторам.

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий по информационно-консультационному, организационному содействию инвестору, направленных на реализацию инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта (далее - Куратор) - должностное лицо органа местного самоуправления Завитинского района, который осуществляет на территории Завитинского района исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах местного самоуправления (далее - отраслевой орган власти), ответственное за сопровождение инвестиционного проекта, назначенное решением данного отраслевого органа местного самоуправления;

уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов по принципу "одного окна" – администрация Завитинского района в лице отдела экономического развития (далее - Уполномоченный орган);

координатор инвестиционного проекта - сотрудник структурного подразделения администрации Завитинского района, в компетенции которого находится отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта на территории Завитинского района.

1.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется в течение всего периода реализации инвестиционного проекта вплоть до ввода объекта инвестиционной деятельности в эксплуатацию.

2. Категории инвестиционных проектов, подлежащих сопровождению, и формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. К инвестиционным проектам, сопровождение которых осуществляется по принципу «одного окна», относятся следующие категории инвестиционных проектов (за исключением инвестиционных проектов по строительству жилых домов и других объектов социальной инфраструктуры, в том числе возводимых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

инвестиционные проекты общей стоимостью не менее 15 млн. руб., включенные или претендующие на включение в перечень приоритетных инвестиционных проектов Амурской области;

инвестиционные проекты общей стоимостью не менее 10 млн. руб. инвесторов, включенных или претендующих на включение в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

иные инвестиционные проекты стоимостью менее 15 млн. руб., направленные на реализацию основных направлений социально-экономического развития Завитинского района.

2.2. Сопровождение инвестиционных проектов, осуществляется в следующих формах:

1) предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

получения мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Завитинского района, в том числе при реализации инвестиционных проектов на условиях государственно-частного партнерства, получения мер поддержки региональных и федеральных институтов развития (в том числе из Инвестиционного фонда Российской Федерации, Государственной корпорации «Внешэкономбанк», Инвестиционного фонда Амурской области, венчурных фондов, «бизнес-ангелов»);

подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта;

2) выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, региональными органами исполнительной власти, отраслевыми органами власти, институтами развития и иными организациями по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, в том числе подготовка письменных обращений в их адрес;

назначение Куратора;

рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) иных отраслевых органов власти;

организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции органов местного самоуправления;

подготовка проектов соглашений между администрацией Завитинского района и инвестором в рамках реализации инвестиционного проекта;

рассмотрение инвестиционных проектов на заседании бюджетной комиссии Завитинского района (далее - Комиссия);

размещение информации об инвестиционных проектах в печатных и электронных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Завитинского района (www.zavitinsk.info);

содействие в подготовке презентационных материалов для рассмотрения инвестиционных проектов на заседаниях Комиссии, для представления на региональных форумах, выставках.

3. Функции Уполномоченного органа и отраслевых органов власти при сопровождении инвестиционных проектов

3.1. Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, осуществляет комплексное сопровождение инвестиционных проектов, указанных в пункте 2.1 настоящего Регламента.

3.2. Уполномоченный орган в рамках сопровождения инвестиционных проектов выполняет следующие функции:

1) рассматривает письменные заявления инвесторов по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Завитинского района;

2) оказывает информационно-консультационное и организационное содействие инвесторам;

3) осуществляет подготовку заключений по инвестиционным проектам в пределах компетенции Уполномоченного органа;

4) предоставляет по обращению инвестора информацию о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Амурской области и Завитинского района;

5) организует рассмотрение инвестиционных проектов и информации о ходе их реализации на заседаниях Комиссии.

6) совместно с инвестором подготавливает презентацию инвестиционного проекта для рассмотрения на заседании Комиссии;

7) взаимодействует по вопросам реализации инвестиционных проектов с отраслевыми органами власти, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, региональными органами исполнительной власти, финансово-кредитными учреждениями и другими организациями и предприятиями - субъектами инвестиционной деятельности на территории Амурской области и за ее пределами;

8) осуществляет ведение общей базы данных инвестиционных проектов, регистрацию информации об этапах сопровождения инвестиционного проекта;

9) осуществляет подготовку сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов;

10) размещает на официальном сайте администрации Завитинского района информацию об инвестиционных проектах;

11) осуществляет согласование соглашений о взаимодействии в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта между администрацией Завитинского района и инвестором;

12) оказывает содействие при оформлении заявок на получение финансирования из региональных и федеральных институтов развития (в том числе из Инвестиционного фонда Российской Федерации, Государственной корпорации "Внешэкономбанк", Инвестиционного фонда Амурской области, венчурных фондов, "бизнес-ангелов");

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом.

3.3. Отраслевым органом местного самоуправления по вопросам сопровождения инвестиционных проектов является администрация Завитинского района в лице:

отдела экономического развития;

отдела сельского хозяйства;

отдела муниципального хозяйства;

отдела архитектуры и градостроительства.

3.4. Отраслевой орган местного самоуправления в рамках сопровождения инвестиционных проектов принимает решение о назначении Куратора по каждому инвестиционному проекту в порядке и сроки, указанные в пункте 4.15 настоящего Регламента, и организуют надлежащее исполнение Куратором его функций, предусмотренных настоящим Регламентом.

4. Порядок рассмотрения и сопровождения инвестиционных проектов

4.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является заявление инвестора о сопровождении инвестиционного проекта либо заявления о включении инвестиционного проекта в перечень приоритетных инвестиционных проектов Амурской области, организации в реестр участников регионального инвестиционного проекта, подаваемые в Уполномоченный орган в произвольной форме (далее - заявление)'.
'

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий следующие разделы:

содержание;

резюме проекта;

анализ положения дел в отрасли;

производственный план;

план маркетинга, рынки сбыта;

организационный план;

структура инвестиций;

финансовый план;

прогноз налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;

поэтапный план реализации проекта;

оценка проекта (экономическая, бюджетная, социальная);

анализ рисков;

2) паспорт инвестиционного проекта по форме, предусмотренной постановлением губернатора Амурской области от 09.11.2011 N 334;

3) копия учредительного документа со всеми изменениями, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копии бухгалтерских отчетов за год, предшествующий году обращения, и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

5) график реализации инвестиционного проекта;

6) информация о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с обоснованием.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

4.3. При поступлении заявления и документов Уполномоченный орган регистрирует их в журнале регистрации входящей корреспонденции в день их поступления.

4.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов проверяет соответствие формы, содержания и комплектности представленных документов требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента.

В случае подачи инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет инвестора о необходимости доработки документов либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

4.5. В случае, если поданные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления:

1) направляет их в структурные подразделения администрации Завитинского района для подготовки заключения, в котором отраслевые органы власти:

отражают выводы в пределах своей компетенции, а также:

отражают информацию о наличии конкурентных преимуществ инвестиционного проекта, рынков сбыта, потребности Завитинского района в выпускаемой продукции (оказываемых услугах);

дают оценку инвестиционного проекта в соответствии с критериями эффективности, уровня подготовленности, инновационности и критериями, характеризующими финансовое состояние инвестора;

2) готовит информацию о наличии на территории, где предполагается реализация инвестиционного проекта, объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности, обеспеченности земельными участками.

4.6. Заключение, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 4.5 настоящего Регламента, направляются в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа заявления и документов.

4.7. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления заключения и информации, указанных в пункте 4.5 настоящего Регламента, готовит заключение по инвестиционному проекту с учетом следующих параметров:

1) соответствие приоритетам социально-экономического развития Завитинского района;

2) оценка социально-экономических последствий от реализации инвестиционного проекта;

3) оценка эффективности инвестиционного проекта.

4.8. Заявление и документы подлежат рассмотрению на очередном заседании Комиссии, на котором заслушивается инвестор и рассматриваются заключения и информация, указанные в пунктах 4.5, 4.7 настоящего Регламента, и принимается одно из следующих решений: об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта, об отклонении инвестиционного проекта, о доработке инвестиционного проекта.

4.9. Документы по инвестиционному проекту, в отношении которого Комиссией принято решение об отклонении инвестиционного проекта, отправляются Уполномоченным органом инвестору с выпиской из протокола в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

При принятии Подкомиссией решения о доработке инвестиционного проекта Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола и замечания по инвестиционному проекту, требующие доработки.

4.10. При принятии Подкомиссией решения об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола, которая должна содержать:

1) решение об одобрении инвестиционного проекта и его сопровождении;

2) рекомендации структурному подразделению администрации Завитинского района о назначении Куратора.

4.11. Отраслевой орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня поступления выписки из протокола, указанной в пункте 4.10 настоящего Регламента, принимает решение в форме распоряжения главы района о назначении Куратора.

4.12. Куратор в рамках сопровождения инвестиционного проекта оказывает инвестору консультационную, информационную и организационную поддержку в течение всего периода реализации инвестиционного проекта вплоть до ввода объекта инвестиционной деятельности в эксплуатацию, в том числе:

1) в течение 10 рабочих дней со дня поступления выписки из протокола Комиссии осуществляет подготовку проекта соглашения между администрацией Завитинского района области и инвестором в рамках реализации инвестиционного проекта, согласовывает его с заинтересованными органами;

2) осуществляет взаимодействие по вопросам реализации инвестиционных проектов с отраслевыми региональными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Амурской области;

3) оказывает содействие инвестору по проведению подготовительных, согласительных и разрешительных процедур, требуемых для реализации инвестиционного проекта (в том числе в решении земельных вопросов);

4) обеспечивает взаимодействие с кредитными организациями для оказания содействия инвестору в привлечении кредитных ресурсов для финансирования инвестиционного проекта;

5) оказывает содействие инвестору по включению инвестиционного проекта в региональные и муниципальные программы;

6) при необходимости готовит письменные обращения в федеральные и региональные органы государственной власти для решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта;

7) оказывает содействие по участию инвестиционного проекта в общероссийских и региональных выставках, в том числе в виде информирования инвестора о планируемых отраслевых выставках, форумах, ярмарках;

8) оказывает информационно-консультационное содействие в получении государственной поддержки инвестиционного проекта.

4.13. Для осуществления мониторинга реализации инвестиционного проекта:

инвестор ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Куратору информацию о ходе реализации инвестиционного проекта по форме, утверждаемой Уполномоченным органом;

Куратор осуществляет анализ информации о ходе реализации инвестиционного проекта и не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет данную информацию в Уполномоченный орган, а также информацию об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта;

Куратор осуществляет подготовку информации по инвестиционному проекту для рассмотрения на заседании Комиссии на основании запроса Уполномоченного органа.

4.14. Уполномоченный орган осуществляет подготовку сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

5. Государственная поддержка инвестиционной деятельности

5.1. Предоставление инвесторам государственной поддержки инвестиционной деятельности осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Законом Амурской области от 28.11.2003 № 266-ОЗ «О налоге на имущество организаций на территории Амурской области»;

Законом Амурской области от 05.09.2007 № 374-ОЗ «Об инвестиционной деятельности в Амурской области»;

Законом Амурской области от 30.06.2008 № 67-ОЗ «О порядке предоставления государственных гарантий Амурской области»;

Законом Амурской области от 13.05.2009 № 201-ОЗ «Об установлении дополнительных оснований и иных условий предоставления отсрочки или рассрочки по уплате региональных налогов, пеней и штрафов и об иных основаниях и условиях предоставления инвестиционного налогового кредита»;

Законом Амурской области от 04.10.2010 № 389-ОЗ «О пониженных ставках налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет»;

Законом Амурской области от 29.12.2012 № 142-ОЗ «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Амурской области»;

Законом Амурской области от 14.02.2014 № 321-ОЗ «О реализации отдельных положений Налогового кодекса Российской Федерации в части осуществления региональных инвестиционных проектов»;

постановлением Правительства Амурской области от 28.04.2008 № 102 «О приоритетных инвестиционных проектах в области освоения лесов Амурской области»;

постановлением Правительства Амурской области от 08.06.2009 № 251 «Об утверждении перечня документов, представляемых для получения государственной гарантии Амурской области, и Порядка оформления государственной гарантии Амурской области»;

постановлением Правительства Амурской области от 09.03.2011 № 123 «Об утверждении Правил субсидирования части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях Российской Федерации юридическими лицами, осуществляющими деятельность на территории Амурской области, направленным на осуществление основной производственной деятельности и капитальные вложения по видам экономической деятельности «обрабатывающие производства», «строительство»;

постановлением Правительства Амурской области от 18.04.2013 № 186 «Об организации работы по предоставлению налоговых льгот»;

постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 - 2020 годы»;

постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на 2014 - 2020 годы».

постановлением Правительства Амурской области от 24.03.2014 № 163 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований инвестиционного фонда Амурской области».

6. Информация для контактов

Уполномоченный орган – администрация Завитинского района в лице отдела экономического развития.

Адрес: 676870, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44.

Контактный телефон/факс: 8(41636) 22-1-61, 21-4-75.

Адрес электронной почты: ekonom18@mail.ru

Официальный Интернет-сайт уполномоченного органа:
www.zavitinsk.info.

График работы: понедельник - пятница 8:00 - 17:00, перерыв 12:00 - 13:00.