



**ВОСТОЧНЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ФОРУМ**

Дата актуализации 03.05.23

# **СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**

**ВЫСТАВКА  
«УЛИЦА ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА»**

**В РАМКАХ  
ВОСТОЧНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФОРУМА**

**10–17 сентября 2023 г.  
г. Владивосток**

Санкт-Петербург  
2023



## КОНТРОЛЬНАЯ СТРАНИЦА

Форма №	Название формы	Крайние сроки	Обязательность возврата формы
<b>ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ВЫСТАВКЕ</b>			
A1	Контактная информация		
A2	Место, даты и время проведения выставки		
A3	Общая информация		
A4	Правила допуска к проведению монтажных работ и эксплуатации павильонов		
A5	Правила пожарной безопасности		
A6	Правила проведения электротехнических работ		
A7	Заявка на получение акта-допуска	до 08.07.2023	Обязательно
<b>УСЛУГИ</b>			
B1	Организация вывоза мусора	12.08.2023 г.	
B2	Противоэпидемическое оборудование	12.08.2023 г.	
B3	Обеспечение пожарной безопасности	12.08.2023 г.	



### Уважаемые участники выставки!

Офис организатора выставки открыт на протяжении всего периода подготовки и проведения выставки. Если у вас возникнут вопросы относительно вашего участия в выставке, пожалуйста, обращайтесь:

Сотрудник	Должность/направление	Контакты
<b>РАБОТА С ЭКСПОНЕНТАМИ</b>		
Мигина Мария Михайловна	Общая координация организационных вопросов по Выставке во Владивостоке	+7 (921) 347 66 98 <a href="mailto:maria.migina@roscongress.org">maria.migina@roscongress.org</a>
<b>РАБОТА С ПАРТНЕРАМИ</b>		
Агеев Дмитрий Антонович	Взаимодействие с партнерами по вопросам застройки, монтажа/демонтажа	+7 (906) 051 89 49 <a href="mailto:dmitry.ageev@roscongress.org">dmitry.ageev@roscongress.org</a>
<b>ТЕХНИЧЕСКАЯ ДИРЕКЦИЯ</b>		
Федорова Наталья Владимировна	Технический директор Выставки. АО «РК-Управление событиями»	+7 (921) 438 30 41 <a href="mailto:n.fedorova@rk-em.com">n.fedorova@rk-em.com</a>
Соболев Тимофей Юрьевич	Техническая экспертиза. Получение акта-допуска. Взаимодействие с подрядными организациями по вопросам застройки, монтажа/демонтажа. Решение организационных вопросов подрядных организаций во время монтажа/демонтажа.	+7 (965) 030 79 39 <a href="mailto:t.sobolev@rk-em.com">t.sobolev@rk-em.com</a>
Кравцов Денис Витальевич	Прием заявок на услуги.	+7 (911) 701 55 34 <a href="mailto:d.kravcov@rk-em.com">d.kravcov@rk-em.com</a>
<b>КОНТРОЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>		
Васильев Владимир Владимирович	Организация работы по обеспечению пожарной безопасности и контроль выполнения требований пожарной безопасности	+7 (905) 203 87 28 <a href="mailto:pb-td@rk-em.com">pb-td@rk-em.com</a>
<b>КОНТРОЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>		
Розов Артем Павлович	Контроль соблюдения требований противозидемиологической безопасности	+7 (911) 147 84 13 <a href="mailto:epid-td@rk-em.com">epid-td@rk-em.com</a>



**АККРЕДИТАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА И ТРАНСПОРТА**

Брынза Денис Евгеньевич	Аккредитация экспонентов УДВ и подрядчиков экспонентов УДВ	+ 7 (914) 066 89 49 <a href="mailto:denis.brynza@rk-avangard.ru">denis.brynza@rk-avangard.ru</a>
-------------------------	--	---

**РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ПОДРЯДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСТАВКИ**

ПАО «Ростелеком» Галаев Денис	Интернет и телефония	+7 (423) 220 8500 доб. 56-908 +7 (902) 505 01 60 <a href="mailto:GalaevDA@dv.rt.ru">GalaevDA@dv.rt.ru</a>
Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока «ВЛАДИВОСТОКСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ» Палаткин Дмитрий Александрович	Электроснабжение временно возводимых объектов	+7 (914) 790 25 05 <a href="mailto:d.palatkin@mail.ru">d.palatkin@mail.ru</a>
Холдинг безопасности «СТРАГА» Бояров Александр Геннадьевич	Охрана	+7 (914) 790 02 51 <a href="mailto:stargavl@yandex.ru">stargavl@yandex.ru</a>



**ФОРМА А2**

**МЕСТО, ДАТЫ И ВРЕМЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ**

**ПЛОЩАДКА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ**

Набережная кампуса Дальневосточного федерального университета (ДВФУ)  
г. Владивосток, о. Русский, бухта Аякс

**ДАТЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

с 09:00 01.05.2023 г. до 20:00 31.07.2023 г. – круглосуточный монтаж		Монтажные работы
31.07.2023 г.	20:00	Завершение строительно-монтажных работ (включая интерактивное наполнение и иллюминацию)
01.08.2023 г. – 29.08.2023 г.	Круглосуточно	Оформление, пусконаладочные работы, уборка территории
30.08.2023 г. – 31.08.2023 г.	08:00–22:00	Заезд участников. Пусконаладочные работы и уборка территории.
01.09.2023 г. – 05.09.2023 г.	Круглосуточно	Полная готовность площадки к проведению Мероприятия.
06.09.2023 г.	08:00–22:00	Техническая репетиция открытия выставки, репетиции культурной программы с участие артистов (коллективов) от регионов
07.09.2023 г.	08:00–22:00	Комплексное тестирование площадки (включая проведение испытаний сетей на максимальную нагрузку)
08.09.2023 г.	08:00–22:00	<b>Генеральная репетиция церемонии Открытия Выставки.</b>
09.09.2023 г.	Круглосуточно	<b>Санитарная обработка</b>
10.09.2023 г.	09:00	Церемония торжественного открытия Выставки
10.09.2023 г. – 13.09.2023 г.	09:00–21:00	Основная программа выставки <b>Обязательное соблюдение «тихого» времени на павильонах до 10.30</b>
14.09.2023 г. – 16.09.2023 г.	10:00–20:00	Работа выставки для жителей и гостей Владивостока
17.09.2023 г.	10:00–20:00	Работа выставки для жителей и гостей Владивостока. Посещение социальными группами
с 09:00 18.09.2023 г. до 17:00 15.10.2023 г. – круглосуточный демонтаж		Демонтаж Выставки



### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий справочник представляет собой сборник условий участия в выставке.

Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, оказанных организатором, принимаются в письменном виде до последнего дня общего периода проведения выставки. В противном случае услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством.

Услуги, не указанные в данном справочнике, оказываются по договорным ценам (при возможности их оказания).

Услуги, оказываемые на выставочных площадях, могут быть оказаны силами организатора либо с привлечением аккредитованных на осуществление соответствующих видов деятельности компаний.

Тарифы справочника услуг приведены в российских рублях и включают НДС (20%).

### **РЕЖИМ ОХРАНЫ**

На территории проведения Выставки осуществляется контрольно-пропускной режим.

Доводим до вашего сведения, что в последнее время участились случаи краж. Во избежание недоразумений и пропажи имущества в день заезда/выезда, во время монтажа/демонтажа, во время работы выставки и после ее окончания, просим вас обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя на павильоне компании или заказать/обеспечить индивидуальную охрану павильона.

Служба охраны не отвечает за сохранность вашего имущества. Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на павильонах лежит на участнике выставки. Необходимо освободить павильоны от экспонатов в последний день работы выставки (после ее завершения).

### **СТРАХОВАНИЕ**

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в выставке (убытков, понесенных в связи с отменой выставки, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т. п.), а также гражданской ответственности осуществляется экспонентом самостоятельно и за свой счет.

Участники выставки и их застройщики обязаны заботиться о безопасности других экспонентов, посетителей и третьих лиц на выставке. Организатор рекомендует, чтобы застройщики имели страховку заслуживающей доверия страховой компании, покрывающую публичную ответственность компании, ее сотрудников перед третьими лицами.



## ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

Для доступа на территорию выставки «Улица Дальнего Востока» (далее – «Выставка») необходимо получить аккредитационные документы согласно периодам Выставки:

Ранний монтаж	Период монтажа	Период Выставки	Мероприятия для жителей и гостей Владивостока	Демонтаж
1 мая – 18 августа 2023 г.  <b>доступ сотрудников по временному электронному беджу (бедж необходимо распечатать в Личном кабинете для заявок со статусом «обработана»), при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт), доступ транспортных средств по спискам</b>	19 августа – 7 сентября 2023 г.  <b>временные пропуска, беджи и транспортные пропуска Восточного экономического форума</b>	8 сентября – 13 сентября 2023 г.  <b>беджи и транспортные пропуска Восточного экономического форума</b>	14 -17 сентября 2023 г.  <b>временные пропуска, беджи и транспортные пропуска Восточного экономического форума</b>  <b>(для жителей и гостей города доступ на Выставку до 17.09.2023 не ограничен, 17.09.23 для жителей и гостей города, а также для организованных групп)</b>	18 сентября - 18 октября 2023 г.

- **период раннего монтажа: с 1 мая 2023 г. до 18 августа 2023 г.** – доступ сотрудников для заявок со статусом «обработана», при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт); доступ транспортных средств осуществляется по списку через КПП Север и КПП Юг согласно схеме организации движения транспортных средств на территории ДВФУ на период раннего монтажа. Все транспортные средства должны быть зарегистрированы в Личном кабинете. Доступ длинномерных транспортных средств осуществляется только через КПП Север-1. При подаче заявки на транспортное средство необходимо указать ФИО водителя, контактный мобильный номер телефона водителя и дату первичного заезда в Личном кабинете.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ транспортных средств на территории ДВФУ на период раннего монтажа с 1 мая по 18 августа 2023 г.



**- период монтажа/демонтажа:** с 19 августа 2023 г. до 7 сентября 2023 г./с 14 сентября 2023 г. до 17 сентября 2023 г. - аккредитацию на период монтажа/демонтажа проходят участники Выставки (представители ФОИВ, субъектов РФ, ДФО и организаций, участвующих в Выставке, далее – «сотрудники, экспоненты») водители и транспортные средства. **Выставка продолжает работу и открыта для жителей и гостей города 14-17 сентября 2023 г без ограничения. 17 сентября 2023 г. – доступ только для жителей и гостей города, а также для организованных групп.**

- Доступ - по временным пропускам, бейджам и транспортным пропускам Восточного экономического форума (кроме жителей и гостей города).

**- период Выставки:** с 8 сентября 2023 г. до 13 сентября 2023 г. – аккредитацию на период Выставки проходят экспоненты, сотрудники, водители и транспортные средства.

- Доступ - только по бейджам и транспортным пропускам Восточного экономического форума.

Обращаем Ваше внимание, время и даты могут быть изменены, актуальная информация будет размещаться на сайте Выставки.

**Для аккредитации экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных средств необходимо:**

1. Заполнить [карточку организации-участника выставки УДВ](#): информацию об организации, квоты на экспонентов и сотрудников, а также на период монтажа/демонтажа; поставить печать и подписать у руководителя организации.

2. Передать подписанные документы ответственному сотруднику по работе с экспонентами в Фонде Росконгресс **не позднее, чем за 4 недели до начала работ.**
3. Получить по электронной почте от специалиста отдела аккредитации индивидуальное имя пользователя (логин) и пароль для входа в [Личный кабинет](#).
4. В Личном кабинете:
  - заполнить регистрационные анкеты на экспонентов, сотрудников, водителей и транспортные средства по указанной форме в соответствии с периодом аккредитации;
  - загрузить фотографии и скан-копии документов, удостоверяющих личность, всех экспонентов/сотрудников/водителей.

Прием заявок на аккредитацию экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных средств, **задействованных в монтажных работах, проводимых с 1 мая по 18 августа 2023 г., заканчивается за 3 недели до начала работ.**

Изменения и дополнения к спискам, поданные менее, чем за 3 недели до начала работ являются исключительными и согласовываются в индивидуальном порядке.

Обращаем ваше внимание, что срок обработки заявок составляет не менее 3 недель с даты регистрации.

Прием заявок на аккредитацию сотрудников, водителей и транспортных средств для доступа **в период монтажных/демонтажных работ, проводимых с 19 августа 2023 г., а также в период Выставки, осуществляется до 20 июля 2023 г.**

Изменения и дополнения к спискам на монтаж/демонтаж и на период Выставки согласовываются с руководителем направления Фонда Росконгресс и могут быть произведены **до 24 июля 2023 г.** Изменения и дополнения **после 23 июля 2023 г.** являются исключительными и согласовываются в индивидуальном порядке.

Обращаем ваше внимание, что срок обработки заявок составляет не менее 10 дней с даты регистрации.

Доступ сотрудников на территорию подготовки и проведения выставки «Улица Дальнего Востока» возможен только для заявок со статусом **«обработана»**.

#### **При работе в Личном кабинете важно учесть:**

1. Фотография и скан-копия документа, удостоверяющего личность, требуются всем экспонентам, сотрудникам и водителям, которые в силу производственной необходимости будут находиться на территории подготовки и проведения Выставки, и являются обязательным условием аккредитации.

##### **Фотографии должны соответствовать следующим требованиям:**

- размер фотографии – 480 × 640 пикселей;
- фотография должна быть цветная на белом фоне, тип «для документов»;
- расширение файла – *jpg* или *jpeg*;
- изображение должно быть анфас, без головного убора;
- изображение лица должно занимать не менее 70% фотографии.

**Скан-копии документов, удостоверяющих личность, должны соответствовать следующим требованиям:**



- содержит полную информацию о данных, указанных при регистрации, включая серию и номер документа, кем и когда выдан документ, фотографию;
  - скан-копия читаема без затруднений.
2. Бланк документа «Согласие на обработку персональных данных» также можно скачать в Личном кабинете, в разделе «Получение аккредитационного пакета».
  3. Если водитель зарегистрирован в заявке на аккредитацию как экспонент/сотрудник, то вносить его повторно в список на аккредитацию водителей не нужно.
  4. Если экспонент/сотрудник/водитель/транспортное средство зарегистрированы в заявке на период Выставки, то вносить их повторно в список на аккредитацию на период монтажа/демонтажа не нужно.
  5. Заявка на аккредитацию прицепа подается отдельно.
  6. После сохранения данных внесение любых изменений производится путем подачи заявки на изменение данных на адрес закрепленного специалиста.
  7. В случае замены одного экспонента/сотрудника/водителя/транспортного средства на другого (-ое) необходимо сначала удалить запись заменяемого экспонента/сотрудника/водителя/транспортного средства, а потом на ее место внести данные нового.
  8. Замена или удаление экспонентов/сотрудников/водителей/транспортных средств, которые получили бейджи/пропуска, производится через специалиста отдела аккредитации, курирующего вашу организацию.
9. Обращаем ваше внимание, что отправка данных в обработку производится в соответствии с графиком проведения процедуры обработки, а также при наличии у персонала загруженных по установленным требованиям в Личном кабинете фотографии и скана документа, удостоверяющего личность. Проверка корректности загруженных документов и данных производится отделом аккредитации в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявки.

**Организатор Выставки вправе без объяснения причин отклонить заявку на аккредитацию.**

### **Получение аккредитационных документов**

#### **Аккредитационные документы для доступа в период раннего монтажа**

Для доступа на территорию подготовки и проведения Выставки в период раннего монтажа **при себе каждому экспоненту/сотруднику/водителю, которые осуществляют монтажные, строительные, подготовительные и погрузочно-разгрузочные работы в зонах застройки, необходимо иметь временный электронный бейдж, а также документ, удостоверяющий личность (паспорт)**. Распечатать временный бейдж необходимо из Личного кабинета. Печать временного бейджа возможна только для заявок со статусом «обработана». Доступ транспортных средств осуществляется по спискам. Транспортные средства должны быть зарегистрированы в Личном кабинете.

#### **Аккредитационные документы для доступа в период монтажа/демонтажа и Выставки**

Выдача временных пропусков на период монтажа/демонтажа, бейжей экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных пропусков осуществляется **одним аккредитационным пакетом (АП)**.

Получение АП возможно в пункте аккредитации технического персонала, водителей и транспортных средств только после предварительного согласования даты и времени со специалистом отдела аккредитации, курирующим аккредитацию вашей организации. График работы и адрес пункта аккредитации размещен на официальном сайте Выставки.

Для получения аккредитационных документов необходимо предоставить заранее в центр аккредитации оригинал подписанного согласия на обработку персональных данных от каждого экспонента/сотрудника/водителя, если не были предоставлены ранее в Фонд Росконгресс. Бланк также доступен для скачивания в Личном кабинете.

АП выдается ответственному лицу по предъявлению:

- паспорта,
- доверенности,
- списков к доверенности (экземпляр доверенности и списки можно распечатать из Личного кабинета в разделе «Получение аккредитационного пакета»),



В случае потери бейджа/пропуска его замена производится после заполнения заявления на выдачу дубликата. Решение о выдаче дубликата принимается в индивидуальном порядке. Обращаем ваше внимание, что в случае необходимости перевыпуска аккредитационных документов по вине организации организаторы Форума вправе взыскать с организации штраф в размере 30 000 рублей за каждый перевыпущенный аккредитационный документ.

**Получение бейджей/пропусков экспонентами/сотрудниками/водителями лично не предусматривается!**

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции Выставка пройдет с соблюдением рекомендаций Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) и Роспотребнадзора (Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

Организаторы Форума разрабатывают меры профилактики COVID-19 в тесном сотрудничестве с Роспотребнадзором.

При соблюдении всех мер профилактики посещение Выставки будет безопасным для всех.

Обращаем внимание, что доступ на площадку Выставки возможен только при наличии аккредитационного бейджа/пропуска, активированного отрицательным результатом ПЦР-тестирования на COVID-19, полученного в установленном порядке. Подробная информация о порядке проведения тестирования будет опубликована на официальном сайте позже.

По вопросам аккредитации экспонентов, сотрудников, транспортных средств и водителей вашей организации, пожалуйста, обращайтесь в Отдел аккредитации по контактам, указанным на странице 4.

**ВВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗОВ**

В кузове грузовых автомобилей необходимо предусмотреть проход шириной не менее 60 см для досмотра грузов сотрудниками силовых структур.

Для въезда на площадку в период монтажа/демонтажа необходимо иметь при себе:

- 1) пропуск на транспортное средство;
- 2) пропуск или бейдж на водителя;

**Внимание! Вывоз оборудования с площадки проведения выставки возможен только с 09:00 18 сентября 2023 г. или по индивидуальному согласованию оператора Выставки.**

В случае необходимости подрядчик обязан предоставить транспортное средство для досмотра на КПП.

**РАЗГРУЗОЧНО-ПОГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ / ДОСТАВКА ГРУЗОВ**

**Внимание!** В связи с тем, что на территории кампуса ДВФУ существуют ограничения на допуск негабаритного вида транспорта (в том числе длинномеров более 13 м) – подрядчикам необходимо самостоятельно организовать сопровождение данного транспорта в круглосуточном режиме для предотвращения разногласий в части урегулирования спорных вопросов.

Ответственность (контроль, фиксация, урегулирование) за причинённый ущерб (дороги, бордюры, плитка, газон, МАФ и другие материальные ценности), нарушение правил дорожного движения, мест парковки на территории кампуса ДВФУ и набережной УДВ транспортом (в том числе большегрузным, негабаритным, длинномерами и другим видом техники) несёт подрядная организация.

Сведения об особенностях погрузки/разгрузки крупногабаритных и большегрузных экспонатов и их доставки от транспортного средства до павильона, необходимости использования специальной оснастки должны быть направлены в Техническую дирекцию выставки не позднее чем за 14 календарных дней до начала монтажа выставки.

**Внимание!** При работах с использованием автокранов экспонентам необходимо предоставить организатору схему строповки груза и технологические карты монтажа и демонтажа оборудования.

Хранение тары на павильоне не допускается по правилам пожарной безопасности.

### УРОВЕНЬ ЗВУКА

Применение звукового оборудования на павильонах экспонентов должно быть письменно согласовано со стороны организатора. Для получения согласования необходимо направить запрос в свободной форме в Техническую дирекцию с обязательным указанием перечня планируемого к использованию звукового оборудования, а также график планируемых мероприятий, на которых будет задействовано звуковое оборудование.

При наличии письменного согласования со стороны организатора во время работы выставки уровень звука на павильоне не должен мешать нормальной работе других участников. При появлении жалоб со стороны других участников выставки на высокий уровень звука на вашем павильоне организатор вправе потребовать уменьшения уровня до приемлемой величины.

**Внимание! В основные дни проведения выставки, с 10 по 13 сентября включительно, с 21:00 до 10:30 ЗАПРЕЩЕНО включение звукового оборудования на полную рабочую мощность. Разрешен только «тихий» режим работы, негромкое фоновое сопровождение.**

При игнорировании вышеуказанных требований организатор оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала и взыскать штраф с экспонента.

### ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАВИЛЬОНА.

Площадка застройки, в т.ч. технические зоны и зон хранения, должна иметь ограждения согласно СП 48.13330.2019 «Организация строительства». Расположение ограждения должно соответствовать «Проекту организации работ» (раздел в рамках рабочего проекта).

Высота конструкций павильона должна соответствовать **Технические условия и требования на производство работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и эксплуатации временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума –2023 (набережная кампуса ДВФУ)**

Не допускается отклонение от вышеуказанных параметров без письменного согласования с организатором.

Строительство двухэтажных открытых и закрытых временно возводимых объектов разрешено при условии выполнения проекта временной застройки специализированной проектной организацией с расчетами несущей способности конструкций и узлов и его согласования организатором. Расчеты основания, фундаментов (свай), каркаса сооружения, узлов должны быть выполнены в специализированных расчетных комплексах на статические, динамические (давление ветра) и сейсмические нагрузки, согласно СП 20.13330.2016 «Нагрузки и воздействия», СП 14.13330.2018 «Строительство в сейсмических районах». Запас прочности сооружения не менее 20%.

### ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Во исполнение рекомендаций по соблюдению эпидемиологической безопасности вводятся особые требования касаясь застройки зон делового общения партнеров / экспонентов:

1. Планировка зоны делового общения с указанием мест размещения экспонатов, мебели, оборудования и т.д. должна быть согласована Оргкомитетом УДВ 2023г.
2. Персонал, осуществляющий работы по монтажу/демонтажу объектов временной застройки, должен пройти инструктаж у ответственного за проведение работ по соблюдению мер безопасности и предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе по применению дезинфицирующих средств;
3. Закрытые места скопления людей (помещения) должны быть оснащены системой вентиляции с выключенной системой рекуперации (использование отработанного воздуха в составе подаваемой воздушной смеси);
4. Закрытые места скопления людей (помещения) должны быть оснащены системой обеззараживания воздуха, разрешенных к использованию в присутствии людей;
5. В процессе монтажа/демонтажа необходимо ограничить контакты между персоналом разных функциональных подразделений, подрядных организаций и т.д., не связанные общими задачами и производственными процессами;



6. Прием пищи сотрудников во время проведения монтажных и демонтажных работ возможен только на специально организованном месте в пределах зоны проведения работ подрядной организации. Требования к организации места питания в пределах зоны проведения работ подрядной организацией (оснащение специальным оборудованием, график дезинфекции места питания, ограничение по количеству персонала, одновременно принимающего пищу и т.д.) будут доведены дополнительно;
7. На всех объектах временной застройки должны быть организованы места обработки рук кожными антисептиками, в том числе, с помощью дозаторов или влажных салфеток;
8. Сотрудники, работающие на площадке мероприятия, должны быть обеспечены запасом средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски, респираторы) и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раз в 3 часа). Ответственные за производство работ осуществляют контроль за использованием и утилизацией сотрудниками защитных масок и перчаток в период проведения работ по монтажу /демонтажу;
9. Осуществлять сбор использованных масок и перчаток в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО;
10. Перед началом Мероприятия должна быть проведена полная дезинфекционная обработка павильона.
11. Необходимо осуществлять дезинфекцию всех контактных поверхностей не реже чем каждые 2 часа;
12. На выставочном павильоне в период работы мероприятия необходимо предусмотреть обязательное наличие санитайзеров, одноразовых перчаток и медицинских масок в свободном доступе для посетителей;
13. В рабочую документацию необходимо добавить раздел по Противозидемиологической безопасности с описанием выполнения вышеперечисленных требований;
14. Вместе с проектной документацией необходимо предоставлять в Техническую Дирекцию Паспорт противозидемиологической безопасности.

На этапе предоставления проектной документации необходимо предусмотреть раздел «Противозидемиологическая безопасность» и Паспорт противозидемиологической безопасности, заполненные согласно требованиям «Технических условий и требований к подрядным организациям».

На площадке проведения Форума и за ее пределами необходимо соблюдать правила профилактики новой коронавирусной инфекции COVID-19.

(<https://www.rosпотреbnadzor.ru/files/news/MP%200198%20конгрессы%20и%20выставки.PDF>).

В соответствии с дополнительными требованиями Роспотребнадзора могут быть введены дополнительные меры и ограничения.

## РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКЕ

Участник (экспонент) выставки имеет право рекламировать свою продукцию только внутри предоставленной ему выставочной площади. Рекламная деятельность экспонента вне павильона (размещение рекламы, распространение рекламной продукции, проведение PR-акций и т. д.) возможна только с письменного согласования с организатором выставки.

Реклама должна касаться экспонатов и соответствовать задачам и содержанию выставки. Ответственность за содержание и достоверность рекламных материалов, передаваемых экспонентом выставки организатору, несет экспонент выставки.

Все рекламные материалы размещаются на территории выставки в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» (редакция от 30.12.2021 г.) и иными нормативными и правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации

Если деятельность экспонента выставки и/или товар подлежат лицензированию, экспонент выставки в обязательном порядке представляет организатору лицензию (или ее надлежаще заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов. В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование выдавшего ее органа. Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна сопровождаться пометкой «подлежит обязательной сертификации». Рекомендуется иметь на павильоне лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и/или деятельность экспонента.

При размещении рекламно-информационных материалов участник несет ответственность:

- 1) за содержание представленных информационных материалов и юридическую правомерность использования представленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам;
- 2) за недобросовестную и недостоверную информацию, как они определены законодательством РФ;

3) по претензиям, связанным:

- с несанкционированным использованием торговых марок, товарных, защитных, фирменных знаков, наименований фирм и их логотипов;
- с несанкционированным использованием результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;
- с осуществлением иных действий, связанных с нарушением законодательства РФ об использовании исключительных и иных интеллектуальных прав,

участник обязуется возместить исполнителю убытки и размеры предъявленных штрафных санкций за случаи, когда ответственность возлагается на него.

### **ПОРЯДОК ПОДДЕРЖАНИЯ ЧИСТОТЫ**

Уборка выставочных площадей в период монтажа и демонтажа производится непрерывно. Отходы упаковки, мелкий мусор и прочее застройщики упаковывают в собственные мусорные мешки и вывозят самостоятельно. Утилизация отработанных жидкостей и отходов ЛКМ производится экспонентами самостоятельно в соответствии с действующими нормами и правилами. При проведении работ по застройке не допускается использование пилящих/сверлящих инструментов без резервуаров для образующегося мусора/опилок, оснащенных всасывающим устройством. Окончательная уборка общей выставочной экспозиции и проходов между павильонами производится накануне открытия выставки.

Поддержание павильона в чистоте обеспечивается участниками (экспонентами) самостоятельно.

### **ВЫВОЗ МУСОРА**

Вывоз мусора с площадки проведения Выставки в период проведения монтажных и демонтажных работ осуществляется экспонентами самостоятельно.



**ФОРМА А4**

**ПРАВИЛА ДОПУСКА К ПРОВЕДЕНИЮ  
МОНТАЖНЫХ РАБОТ И ЭКСПЛУАТАЦИИ  
ПАВИЛЬОНОВ**

Участники (экспоненты), должны руководствоваться следующим документом при проектировании, организации застройки и оформлении своего павильона:

**– Технические условия и требования на производство работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и эксплуатации временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума – 2023 (набережная кампуса ДВФУ).**

**ВНИМАНИЕ!** Соблюдение требований вышеуказанного документа является обязательным для всех участников (экспонентов, застройщиков) выставки. Организатор оставляет за собой право отказать участнику (экспоненту) в участии при несоблюдении вышеуказанных требований, при этом все платежи за участие в выставке участнику не возвращаются.

**ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА**

1. Своевременно согласовать с организатором компанию-застройщика, сообщив ее наименование, адрес, а также телефон и Ф. И. О. контактного лица.

**Внимание!** Организатор оставляет за собой право не допустить к проведению монтажных работ застройщика, систематически нарушающего действующие на территории проведения выставки нормы и правила.

2. Непосредственно перед началом монтажных работ необходимо согласовать с организатором точное расположение и ориентацию вашего павильона. В противном случае любые работы, связанные с демонтажем и повторным монтажом конструкций павильона в рамках всей экспозиции, выполняются за счет участника (экспонента).

**ПОЛУЧЕНИЕ АКТА-ДОПУСКА**

Техническая дирекция УДВ-2023 – уполномоченный Фондом «Росконгресс» исполнитель (АО «РК-Управление событиями»), осуществляющий полный комплекс мероприятий по технической подготовке и контролю эксплуатации павильонов в период подготовки к проведению Мероприятия, включая вопросы обеспечения соответствия планируемых подготовительных мероприятий технической документации и действующим нормативно-правовым требованиям, а именно СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве».

В рамках осуществления технического надзора и контроля за ходом выполнения работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию и эксплуатации временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций, в рамках подготовки и проведения выставки УДВ-2023, необходимо предоставление в Техническую дирекцию Формы 7 «Заявка на получение Акта-допуска» для прохождения Технической аккредитации.

Документация предоставляется в электронном виде в формате PDF в соответствии с **Регламентом допуска**

**к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно-возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума –2023 (набережная кампуса ДВФУ)** на адрес электронной почты Технической дирекции [t.sobolev@rk-em.com](mailto:t.sobolev@rk-em.com).

Срок рассмотрения предоставленной документации – **3 рабочих дня**. В случае предоставления документации, не соответствующей требованиям Регламента допуска, Организатор оставляет собой право не допустить к проведению монтажных работ и/или к эксплуатации существующего объекта.



Выставочный павильон предоставляется участнику (экспоненту) в надлежащем состоянии с обеспечением основных условий пожарной безопасности.

Ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий на выставочном павильоне в период монтажных и демонтажных работ несет застройщик. В период проведения выставки участник (экспонент) совместно с застройщиком выставочного павильона несет ответственность за противопожарную безопасность в пределах своих полномочий, связанных с эксплуатацией выставочного павильона, а также его технического обеспечения и установленного на нем оборудования.

Участник (экспонент) / застройщик выставки заблаговременно, но **не позднее чем за 15 рабочих дней до начала монтажных работ** предоставляет в Техническую дирекцию сведения обо всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных материалов и экспонатов без разрешения службы пожарного надзора не допускается.

**Обработка материалов огнезащитным составом должна производиться непосредственно на площадке проведения выставки во время монтажных работ рекомендованной организатором компанией.**

В павильонах запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

**В период монтажных и демонтажных работ подъездные пути в павильонах (монтажные ворота и проходы) должны быть свободны.** Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и т. п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильона.

Лестничные марши, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

Применение электрических приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей. Приготовление пищи в местах производства работ не допускается.

На выставочных павильонах запрещается:

- устройство кладовых и мастерских;
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
- установка сосудов с горючими газами;
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.

При открытой прокладке электросетей следует исключить опасность их механического повреждения.

Для освещения павильонов должны использоваться электросветильники, применяемые в пожароопасных помещениях.

На выставочных площадках и в павильонах запрещается проведение фейерверков, использование бенгальских огней, хлопушек и других пиротехнических изделий. Проведение сварочных и других огнеопасных работ разрешено только при наличии соответствующей разрешительной документации, оформленной в адрес организатора, при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.

**Более подробно требования по обеспечению пожарной безопасности представлены в документе «Требования пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительные-монтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов на площадке проведения Мероприятия».**

Согласование Мер противопожарной безопасности проводится силами **ООО «РК-АВАНГАРД»**.



1. К проведению электротехнических работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на выставочных павильонах и конструкциях допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к электротехническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности не ниже 3-й группы по действующим в РФ правилам и нормам.
2. Все электротехнические работы на токоведущих участках (или вблизи с ними) должны производиться только при снятии напряжения.
3. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой.
4. На открытых участках и в местах прохода людей кабель закрывать специальными трапами.
5. Запрещается прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях.
6. Все соединения и ответвления проводов и кабелей следует выполнять только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать токоприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов.
7. Каждый павильон должен быть оборудован электрощитом с устройством защитного отключения (УЗО) с соответствующими расчетным нагрузкам устройствами защиты, отдельно для осветительной сети, технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания (холодильные установки, оргтехника и т. п.).
8. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.
9. Для освещения выставочных павильонов и конструкций должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полимеров и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 50 см.
10. По окончании электротехнических работ на павильоне и прокладки электропроводки до распределительного щита павильона, представители застройщика и технической дирекции совместно с технической службой выставочного павильона проверяют качество их выполнения, после чего представители технической службы выставочного павильона производят подключение к источникам электроснабжения павильона в соответствии с электропроектом и отчетом электротехнической лаборатории.
11. Подача напряжения производится на вводное устройство экспозиционного павильона (электрощит), соответствующее заявленной мощности, представителем технической службы павильона и ответственным за павильон после подписания акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000В между технической службой выставочного павильона и ответственным за электроподключение на павильоне от застройщика. Актом устанавливаются границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период выставки.
12. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы выставки производится ответственным представителем технической службы выставочного павильона по заявке представителя застройщика, ответственного за демонтаж электрооборудования.
13. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на выставочных павильонах производит персонал, выполнявший монтаж.
14. В период монтажных и демонтажных работ и работы выставки электрооборудование выставочных павильонов и конструкций, включая питающий кабель, находится в эксплуатации фирм, осуществляющих их монтаж.
15. Представители организатора или техническая служба выставочного павильона имеют право произвести экстренное отключение электроэнергии от выставочных павильонов и конструкций в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПТЭЭП и ПТБ.
16. Потребителям электроэнергии на выставках не разрешается без согласования с организатором и технической службой выставочного павильона присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в плане.

В целях исключения сбоев в работе высокотехнологичного оборудования, установленного на стендах партнеров и экспонентов при кратковременных провалах напряжения, обусловленных режимами работ электросети, рекомендуем:

1. Отнести к высокотехнологичному оборудованию системы:
  - 1.1. Системы связи и мультимедиа в части центральных системных процессоров, требующих значительного времени синхронизации с периферийным оборудованием или длительного процесса загрузки программного обеспечения;
  - 1.2. Системы видео и конференц связи;
  - 1.3. Системы формирования прямого эфира;
  - 1.4. Системы мультиплексирования каналов связи и серверы хранения данных.
2. Произвести отделение нагрузок, чувствительных к кратковременным снижениям (перерывам) в напряжении питания, в отдельную группу (особая группа 1 категории надежности).
3. Произвести подключение особой группы 1 категории надежности через ИБП с временем работы не менее 5 минут и мощностью, соответствующей подключенной нагрузке, подлежащей резервированию.
4. При выборе устройств резервирования исключить использование аккумуляторных батарей с содержанием лития (по условиям пожарной безопасности), а также аккумуляторов не герметичного исполнения.



**ФОРМА А7**

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ АКТА-ДОПУСКА  
ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАКАЗА**

**ДО 08.07.23**

Компания \_\_\_\_\_ направляет комплект документов для  
получения акта-допуска к застройке выставочного павильона.

Даты начала и окончания монтажно-демонтажных работ	
	павильон № _____
	название павильона _____
Площадь павильона	_____ м <sup>2</sup>
Заявленная мощность электроподключения	_____ кВт

Стоимость технической аккредитации:

Срок технической аккредитации	Цена, руб./м <sup>2</sup> , вкл. НДС 20%	Площадь павильона, м <sup>2</sup> *	Стоимость, руб., вкл. НДС
Техническая аккредитация существующих объектов застройки	335,00		
Техническая аккредитация вновь возводимых объектов застройки	620,00		

\* - площадь застройки объекта без прилегающей территории

С требованиями Регламента допуска к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов и к эксплуатации существующих временно-возведенных объектов на площадке проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках проведения Восточного экономического форума – 2023 (набережная кампуса ДВФУ) ознакомлен и согласен.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М.П.

**Заполненную форму просим направлять по адресу:**

**[d.kravcov@rk-em.com](mailto:d.kravcov@rk-em.com)**

**Тема письма: УДВ2023 Наименование организации Наименование стенда**



**ФОРМА В1**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫВОЗА МУСОРА**

**Крайний срок:  
12.08.2023**

Компания:

Стенд:

Контактное лицо:

Телефон:

Email:

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫВОЗА МУСОРА (в период проведения мероприятия)**

Организация вывоза мусора для подрядчиков по застройке выставочных стендов / экспонентов тарифицируется согласно заказанной выставочной площади:

Наименование	Цена, руб./ м <sup>2</sup> , вкл. НДС 20%	Площадь стенда, м.кв.	Стоимость, руб., вкл. НДС
Организация вывоза мусора	158		

**ИТОГО ПО ФОРМЕ:**

М.П.

Должность

Ф. И. О.

Подпись

**Примечание:**

Заказ, поступивший после 12 августа 2023 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

Заполненную форму просим направлять по адресу:

[d.kravcov@rk-em.com](mailto:d.kravcov@rk-em.com)

**Тема письма: УДВ2023 Наименование организации Наименование стенда**



**ФОРМА В2**

**ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОЕ  
ОБОРУДОВАНИЕ**

**Крайний срок:  
12.08.2023**

Компания:

Стенд:

Контактное лицо:

Телефон:

Email:

**ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ на период проведения Мероприятия**

**1. Предоставление противоэпидемического оборудования (рециркуляторы воздуха, диспенсеры) на период проведения Мероприятия**

Наименование	Цена, руб., вкл. НДС 20%	Кол-во оборудования, шт.	Стоимость, руб., вкл. НДС 20%
Предоставление ультрафиолетовой системы рециркуляции воздуха	15 029,00		
Предоставление автоматического диспенсера в комплекте с дезинфицирующим составом и элементами питания	6 000,00		

**ИТОГО ПО ФОРМЕ:**

М.П.

Должность

Ф. И. О.

Подпись

**Примечания:**

- 1) Застройщик самостоятельно обеспечивает точки электроподключения для ультрафиолетовых систем рециркуляции воздуха (1 розетка 220 В, 0,15 кВт)
- 2) Вместе с заявкой необходимо направить схему с указанием планируемой точки расположения оборудования;
- 3) Заказ, поступивший после 12 августа 2023 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

**Заполненную форму просим направлять по адресу:**

**[d.kravcov@rk-em.com](mailto:d.kravcov@rk-em.com)**

**Тема письма: УДВ2023 Наименование организации Наименование стенда**



**ФОРМА ВЗ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ**

**Крайний срок:  
12.08.2023**

Компания:

Стенд:

Контактное лицо:

Телефон:

Email:

**Обеспечение пожарной безопасности на период проведения Мероприятия**

1. Огнезащитная обработка горючих строительных и отделочных материалов

№ п/п	Наименование	Цена, руб./м2, вкл. НДС 20%	Площадь обрабатываемой поверхности	Стоимость, руб., вкл. НДС
1.	Огнезащитная обработка горючих строительных и отделочных материалов, применяемых в застройке	315,00		

2. Оснащение техническими средствами обеспечения пожарной безопасности

№	Наименование	Цена, руб./шт., вкл. НДС 20%	Кол-во, шт.	Стоимость, руб., вкл. НДС
1. Монтаж, мониторинг, обеспечение работоспособности и последующий демонтаж: временных систем пожарной сигнализации и временных систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре на объектах временной застройки				
1.1.	Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный радиоканальный	3 210,00		
1.2.	Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный линейный радиоканальный	16 450,00		
1.3.	Извещатель тепловой максимально-дифференциальный	2 510,00		
1.4.	Извещатель пожарный комбинированный радиоканальный	2 400,00		
1.5.	Извещатель пожарный ручной радиоканальный	3 750,00		
1.6.	Пульт управления радиоканальный	6 600,00		
1.7.	Оповещатель пожарный речевой/световой радиоканальный	6 100,00		
1.8.	Блок исполнительный радиоканальный	4 600,00		
2. Модульные устройства и первичные средства пожаротушения				
2.1.	Устройство пожаротушения «BONTEL»	11 750,00		
2.2.	Подвесной модуль МУПТВ-4-ГЖ-А-57-BONTEL	12 650,00		
2.3.	Подвесной модуль МУПТВ-8-ГЖ-А-57-BONTEL	23 600,00		
2.4.	Комплект первичных средств пожаротушения (огнетушитель 2 л. «BONTEL» + полотно противопожарное)	2 500,00		
2.5.	Комплект первичных средств пожаротушения (в комплекте огнетушитель ОП-4 + полотно противопожарное)	920,00		
2.6.	Огнетушитель ОП-25 (передвижной)	2 200,00		
3. Обеспечение планами эвакуации людей при пожаре				
3.1.	План эвакуации людей при пожаре	7 400,00		
<b>ИТОГО ПО ФОРМЕ</b>				

Должность

Ф. И. О.

Подпись

**Примечания:**

- 1) Заказ, поступивший после 12 августа 2023 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%;
- 2) В случае необходимости осуществления огнезащитных работ в ночное время (с 20:00 до 08:00), заказ будет принят с наценкой 15%.

**Заполненную форму просим направлять по адресу:**

[d.kravcov@rk-em.com](mailto:d.kravcov@rk-em.com)

**Тема письма: УДВ2023 Наименование организации Наименование стенда**