

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЙСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2016

№ 124

г. Зея

Об утверждении Регламента
сопровождения инвестиционных
проектов по принципу «одного окна»

В целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности, унификации процедуры взаимодействия инвесторов, реализующих и планирующих к реализации инвестиционные проекты на территории Зейского района, с органами местного самоуправления Зейского района и снижения административных барьеров

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна».
2. Органам местного самоуправления Зейского района руководствоваться утвержденным Регламентом при сопровождении инвестиционных проектов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Зейского района О.Л.Рожковского.

Глава Зейского района

А.Ю. Ложечкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Зейского
района
от 31.03.2016 № 124

Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» разработан в целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администрации Зейского района по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия российским и иностранным инвесторам (далее – инвесторы), реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов в Зейском районе, и направлен на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с администрацией Зейского района, снижение административных барьеров, оказание максимального содействия инвесторам.

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, направленных на оказание поддержки реализации инвестиционного проекта на территории Зейского района;

куратор инвестиционного проекта (далее – Куратор) – должностное лицо администрации Зейского района, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта, назначенный постановлением администрации Зейского района;

уполномоченный орган по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» – отдел экономики и социального развития администрации Зейского района (далее – Уполномоченный орган);

координатор инвестиционного проекта – руководитель структурного подразделения администрации Зейского района, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта на территории Зейского района;

инвестор – это субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложения собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области и нормативно правовыми актами администрации Зейского района, обеспечивающий их целевое исполнение.

1.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется Уполномоченным органом в течение всего периода реализации инвестиционного проекта вплоть до ввода объекта инвестиционной деятельности в эксплуатацию.

2. Категории инвестиционных проектов, подлежащих сопровождению, и формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. К инвестиционным проектам, сопровождение которых осуществляется по принципу «одного окна», относятся следующие категории инвестиционных проектов (за исключением инвестиционных проектов по строительству жилых домов и других

объектов социальной инфраструктуры, в том числе возводимых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации):

2.1.1. инвестиционные проекты общей стоимостью менее 50000000 руб., включенные или претендующие на включение в перечень инвестиционных проектов Зейского района;

2.1.2. инвестиционные проекты общей стоимостью не менее 150000000 руб., включенные или претендующие на включение в перечень приоритетных инвестиционных проектов Амурской области;

2.1.3. инвестиционные проекты общей стоимостью не менее 50000000 руб. инвесторов, включенных или претендующих на включение в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

2.1.4. иные инвестиционные проекты стоимостью менее 150000000 руб., направленные на реализацию основных направлений социально-экономического развития Амурской области.

2.2. Сопровождение инвестиционных проектов, осуществляется в следующих формах:

1) предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки: подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта;

2) выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

назначение Куратора инвестиционного проекта;

рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) структурных подразделений администрации района;

организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции структурных подразделений администрации района;

подготовка проектов соглашений между администрацией Зейского района и инвестором в рамках реализации инвестиционного проекта;

рассмотрение инвестиционных проектов на заседании Комиссии по инвестиционной политике при администрации Зейского района (далее – Комиссия);

размещение информации об инвестиционных проектах в печатных и электронных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Зейского района www.admzr.ru, а также при проведении презентационных мероприятий в районе.

содействие в подготовке презентационных материалов для рассмотрения инвестиционных проектов на заседаниях Комиссии.

3) государственной поддержки инвесторов в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

3. Функции Уполномоченного органа и структурных подразделений

администрации Зейского района при сопровождении инвестиционных проектов

3.1. Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, осуществляет комплексное сопровождение инвестиционных проектов, указанных в пп. 2.1.1. пункта 2.1 настоящего Регламента.

3.2. Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, осуществляет информационно-консультационную поддержку инвестиционных проектов, указанных в пп 2.1.2. - 2.1.4. пункта 2.1. настоящего Регламента.

3.3. Уполномоченный орган в рамках сопровождения инвестиционных проектов выполняет следующие функции:

1) рассматривает письменные заявления инвесторов по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Зейского района;

2) оказывает информационно-консультационное и организационное содействие инвесторам;

3) осуществляет подготовку заключений по инвестиционным проектам в пределах компетенции Уполномоченного органа;

4) предоставляет по обращению инвестора информацию о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности, предусмотренных законодательством Амурской области;

5) организует рассмотрение инвестиционных проектов и информации о ходе их реализации на заседаниях Комиссии;

6) совместно с инвестором подготавливает презентацию инвестиционного проекта для рассмотрения на заседании Комиссии в целях включения в перечень инвестиционных проектов Зейского района.

7) взаимодействует по вопросам реализации инвестиционных проектов со структурными подразделениями администрации района, финансово-кредитными учреждениями и другими организациями и предприятиями – субъектами инвестиционной деятельности на территории Амурской области;

8) осуществляет ведение общей базы данных инвестиционных проектов, регистрацию информации об этапах сопровождения инвестиционного проекта;

9) осуществляет подготовку сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов;

10) размещает на официальном сайте администрации Зейского района информацию об инвестиционных проектах;

11) осуществляет согласование соглашений о взаимодействии в рамках реализации инвестиционного проекта между администрацией Зейского района и инвестором;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом.

3.4. Структурными подразделениями администрации Зейского района по вопросам сопровождения инвестиционных проектов являются следующие подразделения:

финансовое управление администрации Зейского района;

комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Зейского района;

отдел строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Зейского района;

отдел образования администрации Зейского района;

отдел культуры, архивного дела, молодежной политики и спорта администрации Зейского района.

3.5. Структурные подразделения в рамках сопровождения инвестиционных проектов принимают решения о назначении Координатора по каждому инвестиционному проекту в порядке и сроки, указанные в пункте 4.15 настоящего Регламента, и организуют надлежащее исполнение Координатором его функций, предусмотренных настоящим Регламентом.

4. Порядок рассмотрения и сопровождения инвестиционных проектов

4.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является заявление инвестора о сопровождении инвестиционного проекта, поступившее в администрацию Зейского района.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий следующие разделы:
 - содержание;
 - резюме проекта;
 - анализ положения дел в отрасли;
 - производственный план;
 - план маркетинга, рынки сбыта;
 - организационный план;
 - структура инвестиций;
 - финансовый план;
 - прогноз налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;
 - поэтапный план реализации проекта;
 - оценка проекта (экономическая, бюджетная, социальная);
 - анализ рисков;
- 2) паспорт инвестиционного проекта по форме, предусмотренной постановлением губернатора Амурской области от 09.11.2011 № 334 «Об утверждении положения о Перечне инвестиционных проектов и предложений Амурской области»;
- 3) копия учредительного документа со всеми изменениями, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 4) копии бухгалтерских отчетов за год, предшествующий году обращения, и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;
- 5) график реализации инвестиционного проекта;
- 6) информация о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с обоснованием.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

4.3. При поступлении заявления и документов Уполномоченный орган регистрирует их в день поступления.

4.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов проверяет соответствие формы, содержания и комплектности представленных документов требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, рассматривает инвестиционный проект на предмет экономической обоснованности его реализации на территории Зейского района.

В случае подачи инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет инвестора о необходимости доработки документов либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

4.5. В случае, если поданные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления:

- 1) направляет их в структурные подразделения администрации района для подготовки заключения, в котором структурные подразделения:
 - отражают выводы в пределах своей компетенции;

отражают информацию о наличии конкурентных преимуществ инвестиционного проекта, рынков сбыта, потребности Зейского района в выпускаемой продукции (оказываемых услугах);

дают оценку инвестиционного проекта в соответствии с критериями эффективности, уровня подготовленности, инновационности и критериями, характеризующими финансовое состояние инвестора;

2) направляет в муниципальное образование Зейского района (далее – муниципальное образование), на территории которого реализуется и (или) планируется к реализации инвестиционный проект, запрос о предоставлении информации о наличии на территории, объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности, обеспеченности земельными участками.

4.6. Заключение, указанные в подпункте 1 пункта 4.5 настоящего Регламента, направляются в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа заявления и документов.

4.7. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления заключения и информации, указанных в пункте 4.5 настоящего Регламента, готовит заключение по инвестиционному проекту с учетом следующих параметров:

1) соответствие приоритетам социально-экономического развития Зейского района;

2) оценка социально-экономических последствий от реализации инвестиционного проекта;

3) оценка эффективности инвестиционного проекта.

4.8. Заявление и документы подлежат рассмотрению на очередном заседании Комиссии, на котором заслушивается инвестор, и рассматриваются заключения и информация, указанные в пунктах 4.5, 4.7 настоящего Регламента, и принимается одно из следующих решений:

- об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта;

- об отклонении инвестиционного проекта;

- о доработке инвестиционного проекта.

4.9. Документы по инвестиционному проекту, в отношении которого Комиссией принято решение об отклонении инвестиционного проекта, отправляются Уполномоченным органом инвестору с выпиской из протокола в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

При принятии Комиссией решения о доработке инвестиционного проекта Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола и замечания по инвестиционному проекту, требующие доработки с указанием сроков доработки проекта.

4.10. При принятии Комиссией решения об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта (за исключением инвестиционных проектов стоимостью не менее 150000000 руб., претендующих на включение в перечень приоритетных инвестиционных проектов Амурской области) Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора, муниципального образования Зейского района и структурного подразделения выписку из протокола, которая должна содержать:

1) решение об одобрении инвестиционного проекта и его сопровождении;

2) решение о назначении Куратора инвестиционного проекта;

3) рекомендации структурным подразделениям об оказании содействия в сопровождении проекта путем назначения координатора инвестиционного проекта.

4.11. Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня поступления выписки из протокола, подготавливает распоряжение о назначении Куратора.

4.12. Куратор в рамках сопровождения инвестиционного проекта оказывает инвестору консультационную, информационную и организационную поддержку в течение всего периода реализации инвестиционного проекта вплоть до ввода объекта инвестиционной деятельности в эксплуатацию, в том числе:

1) в течение 10 рабочих дней со дня поступления выписки из протокола Комиссии, указанной в пункте 4.10 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта соглашения между администрацией Зейского района и инвестором в рамках реализации инвестиционного проекта, согласовывает его с заинтересованными органами;

2) осуществляет взаимодействие по вопросам реализации инвестиционных проектов со структурными подразделениями администрации Зейского района, муниципальными образованиями Зейского района;

3) оказывает содействие инвестору по проведению подготовительных, согласительных и разрешительных процедур, требуемых для реализации инвестиционного проекта (в том числе в решении земельных вопросов);

4) обеспечивает взаимодействие с кредитными организациями для оказания содействия инвестору в привлечении кредитных ресурсов для финансирования инвестиционного проекта;

5) оказывает информационно-консультационное содействие в получении государственной поддержки инвестиционного проекта.

4.13. Информацию о государственной поддержке, предоставляемой в Амурской области, инвестор может получить у Куратора, в Уполномоченном органе, у Координатора.

4.14. Для осуществления мониторинга реализации инвестиционного проекта:

инвестор ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Координатору информацию о ходе реализации инвестиционного проекта;

Координатор осуществляет анализ информации о ходе реализации инвестиционного проекта и не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет данную информацию Куратору, а также информацию об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта;

Куратор осуществляет подготовку информации по инвестиционному проекту для рассмотрения на заседании Комиссии на основании запроса Уполномоченного органа.

4.15. Уполномоченный орган осуществляет подготовку сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

5. Государственная поддержка инвестиционной деятельности

Предоставление инвесторам государственной поддержки инвестиционной деятельности осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Законом Амурской области от 28.11.2003 № 266-ОЗ «О налоге на имущество организаций на территории Амурской области»;

Законом Амурской области от 05.09.2007 № 374-ОЗ «Об инвестиционной деятельности в Амурской области»;

Законом Амурской области от 30.06.2008 № 67-ОЗ «О порядке предоставления государственных гарантий Амурской области»;

Законом Амурской области от 13.05.2009 № 201-ОЗ «Об установлении дополнительных оснований и иных условий предоставления отсрочки или рассрочки по уплате региональных налогов, пеней и штрафов и об иных основаниях и условиях предоставления инвестиционного налогового кредита»;

Законом Амурской области от 04.10.2010 № 389-ОЗ «О пониженных ставках налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет»;

Законом Амурской области от 29.12.2012 № 142-ОЗ «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Амурской области»;

Законом Амурской области от 14.02.2014 № 321-ОЗ «О реализации отдельных положений Налогового кодекса Российской Федерации в части осуществления региональных инвестиционных проектов»;

Постановлением Правительства Амурской области от 28.04.2008 № 102 «О приоритетных инвестиционных проектах в области освоения лесов Амурской области»;

Постановлением Правительства Амурской области от 08.06.2009 № 251 «Об утверждении перечня документов, представляемых для получения государственной гарантии Амурской области, и порядка оформления государственной гарантии Амурской области»;

Постановлением Правительства Амурской области от 09.03.2011 № 123 «Об утверждении Правил субсидирования части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях Российской Федерации юридическими лицами, осуществляющими деятельность на территории Амурской области, направленным на осуществление основной производственной деятельности и капитальные вложения по видам экономической деятельности «обрабатывающие производства», «строительство»;

Постановлением Правительства Амурской области от 18.04.2013 № 186 «Об организации работы по предоставлению налоговых льгот»;

Постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 - 2020 годы»;

Постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области на период 2014 - 2020 годы»;

Постановлением Правительства Амурской области от 24.03.2014 № 163 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований инвестиционного фонда Амурской области»;

6. Информация для контактов

1. Уполномоченный орган – отдел экономики и социального развития администрации Зейского района

Адрес: 676243, Амурская область, Зейский район, ул. Народная, 28.

Контактный телефон: 8(41658)2-17-06, 2-15-27, факс 8(41658)2-47-34.

Адрес электронной почты: info@admzr.ru

Сайт администрации Зейского района: www.admzr.ru

График работы: понедельник - 09:00 – 18:00, вторник – пятница – 09:00 – 17:00, перерыв 13:00 – 14.00

