

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке. Содержание, форма, оформление и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к Закупочной документации.
8.	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
9.	Место оказания услуг	Российская Федерация, Амурская область,
10.	Общий срок оказания услуг	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) и проектом договора (Приложение № 5), являющимися неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
11.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (максимальная) цена договора: не определена.
12.	Порядок и сроки оплаты услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	В цену договора включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе налоги, сборы, иные расходы Исполнителя, стоимость всех исключительных прав на использование результатов услуг (которая составляет 100 (сто) рублей 00 копеек, без НДС/с учётом НДС (определяется по результатам запроса цен), другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством РФ. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.
14.	Порядок, место подачи заявок	Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: invest.amurobl@mail.ru , либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: 675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38, каб. 208. Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление. Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.
15.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – «12» октября 2022 года, с 09 час. 00 мин. (время местное) Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - «17» октября 2022 года 15 час. 00 мин. (время местное)

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
16.	Требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки:</p> <p>1) соответствие требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие правоспособности на заключение договора);</p> <p>2) непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации <i>(за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)</i> за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>6) Участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>документации информацию, а именно:</p> <p>а) документы и информацию об Участнике закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки; - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); - копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные в установленном порядке (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения (при наличии); копия свидетельства государственной регистрации юридического лица/листа записи ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица; копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/ уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе, заверенные в установленном порядке; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель), заверенные в установленном порядке. <p>В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. <p>Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что оказание услуг, являющееся предметом договора, не является для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>- документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работы, являющихся предметом закупки (декларируется наличие правоспособности на заключение договора).</p> <p>- дипломы или сертификаты, подтверждающие наличие Event и It – образования не менее 3 человек.</p> <p>б) предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение № 2 с приложениями).</p> <p>в) согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен - на обработку персональных данных (Приложение № 4).</p> <p>г) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение № 3).</p>
17.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации	Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной почты invest.amurobl@mail.ru , не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.
18.	Место рассмотрения заявок и подведения итогов	675002, Амурская область, г.о. город Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38
19.	Дата, время рассмотрения заявок	«17» октября 2022 года 17 час. 00 мин. (время местное)
20.	Дата подведения итогов	«17» октября 2022 года не позднее 18 час. 00 мин. (время местное)
21.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
22.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте http://invest.amurobl.ru , без взимания платы, с момента ее опубликования.
23.	Срок заключения договора по итогам Запроса цен	<p>Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее чем через двадцать Дней с даты размещения на Сайте итогового протокола закупочной процедуры.</p> <p>Итоговый протокол закупочной процедуры размещается на Сайте в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов Запроса цен.</p> <p>Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор.</p> <p>Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке.</p> <p>Победитель Запроса цен в течение двух дней с момента направления ему проекта договора обязан передать Заказчику два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями).</p> <p>Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение двух рабочих с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участников</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях:</p> <p>а) предоставление Поставщиком недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;</p> <p>б) изменение потребности Заказчика в продукции.</p> <p>В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.</p>
24.	Прочая информация	<p><u>Данный запрос цен не является торгами</u> (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p><u>Запрос цен также не является публичным конкурсом</u> и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.</p>

Приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Заявка на участие в Запросе цен (Приложение № 2).
- 3) Опись документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 3).
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).
- 5) Проект договора с приложениями (Приложение № 5).

**Техническое задание
на оказание услуг по организации и проведению
Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL 2022»**

Цели мероприятия:

- демонстрация туристического потенциала Амурской области;
- формирование и внедрение туристических маршрутов в регионе;
- повышение интереса жителей Амурской области к туризму в собственном регионе и продвижение туристских возможностей региона на межрегиональном направлении;
- развитие турбизнеса региона, повышение качества услуг, а также формирование новых точек роста (в том числе, мотивация местного населения к занятости в сфере туризма);
- развитие культурно-познавательного, детского, промышленного туризма и др. видов туризма.

Участники:

- представители турбизнеса (туроператоры, отельеры, заведения общественного питания и др.);
- представители органов власти;
- общественные организации;
- представители СМИ;
- представители промышленных предприятий;
- школьники и студенты;
- жители Амурской области, туристы;
- блогеры и др.

Место оказания услуг: Российская Федерация, Амурская область

Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации на согласование:
675002, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел. (4162) 772-609.

Адрес официальной электронной почты: invest.amurobl@mail.ru,

Формат проведения: гибридный (онлайн/оффлайн)

Срок оказания услуг: с даты заключения договора по 17 ноября 2022 года.

Даты проведения: с 24 октября 2022 года по 17 ноября 2022 года.

В техническое задание входит:

Организация и проведение Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL 2022» (далее - Форум), в том числе:

1. Мероприятия Форума:

1.1. «Неделя промышленного туризма», с 24 октября по 28 октября 2022 года (даты могут корректироваться по согласованию с Заказчиком).

Исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает проезд и проживание спикерам-экспертам (3 человека).

Исполнитель координирует работу приглашенных спикеров-экспертов.

Стоимость услуг (гонорар) спикеров-экспертов оплачивается Заказчиком.

Первый блок: Инспекшн-тур (3 дня)

Выезды спикеров-экспертов на промышленные предприятия (не менее 6 предприятий, пул предприятий-участников предоставляется Заказчиком).

На каждое предприятие необходимо заложить 1-1,5 ч на осмотр объекта, а также дополнительный час на проведение мероприятия в формате круглого стола (интервью с ключевыми лицами о целях экскурсий, опыте, ресурсах; первичная обратная связь от экспертов по результатам осмотра).

Исполнитель должен обеспечить транспортное сопровождение спикеров-экспертов (г. Благовещенск, Благовещенский, Тамбовский, Серышевский районы, список может корректироваться по согласованию с Заказчиком).

Второй блок: Семинар. Практикум. (2 дня)

Приглашаются команды от 10 (десяти) предприятий, а также туроператоры и экскурсоводы - ключевые лица, от которых зависит дальнейшее развитие промышленной экскурсии.

1 день:

- мастер-класс «Промышленная экскурсия как коммуникация корпоративного бренда»;
- семинар: «Промтуризм как проект предприятия»;
- мастер-класс: «Как выбрать говорящее название экскурсии»;
- мозговой штурм по разработке названия;
- семинар: «Экскурсионный потенциал предприятия, идеальный маршрут экскурсии»;
- семинар: «Безопасный маршрут»;
- семинар: «Про завод вкусно и понятно: экскурсионный материал в формате сторителлинга»;
- семинар: «Интерактивные форматы промышленной экскурсии»;

2 день

- семинар: «Секреты демонстрации производства»;
- практический семинар: «Оформление технологической карты экскурсии – пошаговая инструкция»;
- семинар «Современный корпоративный музей. Лучшие практики»;
- практикум: упаковка производственной экскурсии в туристский продукт и продвижение ключевым целевым аудиториям;
- практикум: проработка системы продвижения экскурсии – каналы, ключевые сообщения, метрики эффективности;
- сессия: «Дорожная карта развития проекта»;
- итоговый круглый стол. Подведение итогов Практикума. Сессия вопросов и ответов.

В рамках второго блока Исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает:

- бронирование зала вместимостью не менее 30 посадочных мест (2 дня);
- создание и запуск информационной рассылки (приглашения) всем участникам мероприятия (список согласовывается с Заказчиком);
- регистрацию участников мероприятия;
- кофе-брейки, не менее 4-х (меню по согласованию с Заказчиком).

1.2. Стратегическая сессия по сувенирной продукции «Из Амура с любовью», 26 октября 2022 года (даты могут корректироваться по согласованию с Заказчиком).

Исполнитель обязуется:

- разработать программу мероприятий (не позднее - чем за 3 дня до начала мероприятия).
- обеспечить аренду зала вместимостью не менее 50 посадочных мест (не менее 6 часов);
- организовать оформление зала, предусмотрев размещение сувенирной продукции местных производителей для оценки приглашенным спикером, по согласованию с Заказчиком;

Исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает:

- работу звукового, светового, мультимедийного оборудования;
- регистрацию участников мероприятия;
- работу приглашенного спикера (спикер должен иметь компетенции в сфере развития сувенирной продукции на федеральном уровне) кандидатура предоставляется Заказчиком, Исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает проезд, проживание и оплату гонорара спикеру;
- кофе брейк (меню по согласованию с Заказчиком).

1.3. «Заводные каникулы», с 27 октября по 06 ноября 2022 года (даты могут корректироваться по согласованию с Заказчиком), в формате экскурсий для детей школьного возраста.

Направления экскурсий:

- краеведение;
- промышленные экскурсии;
- походы (для детей старших классов).

Исполнитель должен организовать выездные экскурсионные программы по согласованию с Заказчиком (охват – не менее 300 детей), в том числе:

- формирование списков участников;
- сопровождение гидами-экскурсоводами;
- питание участников в пути (при необходимости);
- обеспечение питьевой водой;

- транспортное сопровождение.

В организации экскурсий должны быть использованы предложения туроператоров Амурской области, (список маршрутов согласовывается с Заказчиком).

1.4. Мастер-класс «Новые социальные сети для туризма» 9 ноября 2022 года (дата может корректироваться по согласованию с Заказчиком).

Исполнитель обязуется:

- разработать программу мероприятий (не позднее - чем за 3 дня до начала мероприятия).
- обеспечить бронирование зала вместимостью не менее 30 посадочных мест;
- организовать оформление зала в стилистике мероприятия по согласованию с Заказчиком.

Исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает:

- работу звукового, светового, мультимедийного оборудования;
- регистрацию участников мероприятия;
- работу приглашенного спикера (кандидатура спикера предоставляется Заказчиком)

исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает проезд, проживание и оплату гонорара спикеру;

- кофе брейк (меню по согласованию с Заказчиком).

1.5. «Активности», с 4 ноября по 17 ноября 2022 года (даты могут корректироваться по согласованию с Заказчиком), в том числе:

- не менее 4 (четырёх) мини-развлекательных активностей (Мастер-классы), в том числе в рамках разработки партнерской программы: Сыроварни; Бани Славянские, изготовление сувениров и др. (по согласованию с Заказчиком);

- не менее 3 (трех) конкурсов в чат-боте и социальных сетях (формат проведения, продолжительность, определение победителей по согласованию с Заказчиком), Исполнитель должен предусмотреть призы победителям, в том числе в рамках разработки партнерской программы;

- не менее 10 (десяти) экскурсий на коммерческой основе (по согласованию с Заказчиком).

1.6. «Гастрономическая неделя», с 7 ноября по 11 ноября 2022 года (даты могут корректироваться по согласованию с Заказчиком), в рамках разработки партнерской программы с привлечением предприятий общественного питания, направленной на популяризацию местных продуктов питания и блюд местной кухни.

1.7. Стратегическая сессия «Межмуниципальное взаимодействие в сфере туризма», 15 ноября 2022 года (дата может корректироваться по согласованию с Заказчиком).

Исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает:

- бронирование зала вместимостью не менее 60 посадочных мест;
- оформление зала в стилистике мероприятия по согласованию с Заказчиком;
- разработку программы мероприятия (не позднее - чем за 3 дня до начала мероприятия);
- создание и запуск информационной рассылки (приглашения) всем участникам мероприятия (список согласовывается с Заказчиком);

- работу звукового, светового, мультимедийного оборудования;

- регистрацию участников мероприятия;

- работу приглашенных спикеров с опытом организации групповых тренингов в сфере туризма (не менее 2 человек), кандидатуры спикеров предоставляются Заказчиком, Исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает проезд, проживание и оплату гонорара спикерам;

- кофе брейк (меню по согласованию с Заказчиком).

1.8. Закрытие Форума в гибридном формате 17 ноября 2022 года (даты могут корректироваться по согласованию с Заказчиком).

Исполнитель по согласованию с Заказчиком должен организовать:

- аренду зала вместимостью не менее 50 посадочных мест;
- работу звукового, светового, мультимедийного оборудования;
- регистрацию оффлайн участников мероприятия;

- участие приглашенного спикера (кандидатура спикера предоставляется Заказчиком),

Исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает проезд, проживание и оплату гонорара спикерам);

- участие не более 3-х (трёх) спикеров онлайн, Исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает оплату гонорара спикерам;

- участие модератора мероприятия, Исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает оплату гонорара модератора (кандидатура модератора предоставляется Заказчиком);

- выступление приглашенных артистов в этническом стиле, по согласованию с Заказчиком (не менее 3-х номеров);

- кофе-брейк (меню по согласованию с Заказчиком)

2. Онлайн-трансляция закрытия мероприятия, работа сайта Форума, чат-бота.

- наличие It-экосистемы, позволяющей быстро развернуть адаптивный сайт (лэндинг) мероприятия с встроенными модулями регистрации участников, программой (расписанием), спикеры, новости, обратная связь, голосование);

- адаптация чат-бота Харза (чат-бот предоставляется Заказчиком) в кроссплатформенном мессенджере Telegram, к которому приглашённые гости могут при желании подключиться. До наступления события желающие через чат-бот смогут получать расширенную информацию о событии, напоминания об эфире и пр. Во время события через чат-бот смогут участвовать в активностях прямого эфира;

- для интерактивного вовлечения зрителей эфира на платформе должны быть созданы виджеты для стримов;

- чат - все сообщения, которые пользователи пишут во время эфира в чат-бот отражаются в трансляции. По умолчанию, чат не модерруется.

- алерты - модерлируемые комментарии. Модератор бота во время трансляции может нажать в боте кнопку «В эфир» под любым комментарием. Возможность поставить несколько комментариев в очередь.

- бегущая строка - вариант отображения чата события в трансляции. Экономит экранное место. По умолчанию не модерруется.

- фотозона - возможность отправить в чат-бот фотографию и получить ее обратно в брендированной рамке. Возможность вывода фотографий в эфир. Внешний вид, размер, шрифт - настраиваются под каждый стрим как со стороны веб-верстки, так и средствами программы, которая используется для стриминга;

- реализация возможности асинхронного приема и передачи обратной связи;

- организация трансляции на специальной платформе amurturizm-online.ru, а также на youtube – канале Туристско-информационного центра Амурской области (Amur Travel);

- продолжительность трансляции не менее 1,5 часа;

- адаптация дизайна платформы amurturizm-online.ru согласно календарному сезону и концепции Форума;

- адаптация, а также наполнение актуальной информацией сайта amurfest.com согласно календарному сезону и концепции Форума.

3. Организация питания

Исполнитель организует не менее 8-ми кофе-брейков для участников Форума, согласно мероприятиям данного Технического задания (место, время и меню согласовывается с Заказчиком).

Исполнитель предоставляет минеральную воду для проведения деловых мероприятий Форума в количестве не менее 400 шт.

4. Организация площадок и работы спикеров Форума

Исполнитель по согласованию с Заказчиком формирует и размещает список туристических маршрутов, конкурсов, мастер-классов и активностей (по согласованию с Заказчиком) в Амурской области на сайте Форума amurfest.com, соответствующих календарному сезону и концепции Форума (не менее 16 (шестнадцать)). По каждой из указанных локаций изготавливается информационный флаер в электронном формате.

На период проведения Форума Исполнитель обеспечивает работу:

- приглашенных спикеров из других регионов, согласно мероприятиям данного Технического задания Исполнитель должен предусмотреть - оплату проезда до г. Благовещенска и обратно, проживание, питание (кофе-брейки), гонорар (за исключением п. 1.1. Технического задания).

- спикеров и модератора из Амурской области. Исполнитель должен предусмотреть оплату гонорара спикеров и модератора.

Все пункты Исполнитель согласовывает с Заказчиком;

Темы выступлений спикеров Исполнитель согласовывает с Заказчиком.

5. Информационное сопровождение

Исполнитель разрабатывает внутреннюю и наружную рекламную кампанию мероприятия с использованием следующих каналов (сетка размещения по согласованию с Заказчиком):

- социальных сетей/таргетинга (не менее 5), срок размещения не менее 2-х недель;

- СМИ (не менее 3), срок размещения информации не менее 3-х дней (АмурИнфо, Амурлайф, Амурская правда и др. СМИ по согласованию с Заказчиком);

- работа блогеров из Амурской области (не менее 5 человек), не менее 1-й публикации и stories у каждого блогера (список блогеров согласовывается с Заказчиком).

Рекламная кампания должна содержать пропаганду туризма в Амурской области. Рекламные площадки и их количество согласовываются с Заказчиком.

6. Создание видеороликов о мероприятии:

- 1 (один) ролик презентационный длительностью не менее 60 сек.;

- ролики для проведения PR-кампании в социальных сетях (не менее 5 (пяти) роликов - хронометраж от 20 секунд, не менее 1 ролика - хронометраж не более 60 секунд);

- 1(один) ролик «Заводные каникулы» - хронометраж не менее 80 секунд;

- 1 (один) отчетный ролик продолжительностью не менее 80 секунд;

- подготовка анимированных заставок для прямого эфира согласно концепции Форума;

Ролики должны содержать элементы фирменного стиля. Исполнитель обязан согласовать сценарии роликов с Заказчиком.

Передача готовых видеороликов осуществляется в формате mp4 на электронном носителе, а так же путем направления Заказчику ссылки с материалами, хранящимися на облачном хранилище (яндекс.диск), вместе с предоставлением письменного отчета, с отображением ссылки на передаваемый видеоматериал (по форме, в соответствии с Приложением № 3) с правом на неограниченное использование без ограничения территории и срока.

7. Полиграфическая, сувенирная продукция:

- бейджи (не менее 120 штук);

- программа мероприятия (не менее 200 штук);

Сувенирная продукция:

- брендированные мини-шоколадки (400 штук);

- шариковые ручки (не менее 200 штук).

Визуальное оформление полиграфической и сувенирной продукции - по согласованию с Заказчиком.

8. Транспортные расходы

Исполнитель обеспечивает транспорт для передвижения экспертов, в соответствии с программой Форума, график движения транспорта и маршрут согласовываются с Заказчиком.

Исполнитель должен соблюдать основные требования: наличие водителей, имеющего соответствующую категорию, соблюдение установленного законодательством Российской Федерации режима труда и отдыха водителей, организация контроля за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности пассажирских перевозок, наличие лицензии для этого вида деятельности, обеспечение транспортных средств горюче-смазочными материалами, количество посадочных мест в автобусе по согласованию с Заказчиком.

9. Обеспечение работы персонала на Форуме

Исполнитель обязан на период проведения мероприятия обеспечить работу привлеченных специалистов, непосредственно занятых в подготовке и проведении Форума (координатор проекта - не менее 3 человек, администратор проекта - не менее 3 человек, видеограф - не менее 1 человека, копирайтер - не менее 1 человека, дизайнер - не менее 1 человека, технический администратор платформы сайта - не менее 1 человека).

Наличие в штате квалифицированной команды по реализации онлайн мероприятий. Исполнитель должен приложить дипломы или сертификаты, подтверждающие наличие Event и It – образования не менее 3 человек.

10. Предоставление отчетных материалов об оказанных услугах осуществить в течение 5-ти рабочих дней со дня завершения оказания услуг. Исполнитель должен предоставить следующие материалы:

- Фотоотчет на бумажном носителе об оказанных услугах, в соответствии с требованиями данного Технического задания. Фотоотчет должен включать не менее 3-х фотографий по каждому проведенному мероприятию. В фотоотчете должна быть ссылка на дату и номер Договора, наименование, дата, время и место проведенного мероприятия (к каждой группе фотографий), подпись, печать Исполнителя на каждой странице фотоотчета.

- Передача готовых материалов (текстовые материалы, материалы фото и видеосъемки и т.п.) осуществляется путем предоставления ссылки с материалами, хранящимися на облачном хранилище (яндекс.диск), а также посредством предоставления письменного отчета с отображением ссылки на передаваемый материал, отображением изготовленного текстового, фото и видео-материала с подписью и печатью Исполнителя на каждой странице отчета.

На бланке организации

Заявка

_____ (наименование организации)

**на участие в открытом запросе цен на право заключения договора
на оказание услуги по организации и проведению Амурского международного
туристического Форума «AMUR TRAVEL 2022»**

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL 2022», мы

сообщаем о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией и изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 5 рабочих дней, со дня объявления нас победителем в Запросе цен, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложение):

• **Смета на оказание услуги по организации и проведению Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL 2022».**

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

- 1) _____ соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки (наличие правоспособности на заключение договора);
- 2) В отношении _____ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) Деятельность _____ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) У _____ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) Между _____ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под

выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

б) Участник закупки не является офшорной компанией;

7) Сведения об _____ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9) Сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
4.	Место нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Телефоны и факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
10.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
13.	Информация о режиме налогообложения Участника закупки	

_____ гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах.

_____ (должность, наименование организации)

М.П.

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Смета
на оказание услуг по организации и проведению
Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL 2022»

№	Виды услуг	Единица измерения	Кол-во	Цена за ед. измерения, руб	Стоимость услуг, руб
1	Команда проекта				
2	Основные мероприятия Форума				
3	Платформа Форума				
4	Сувенирная продукция и полиграфия				
5	Информационное сопровождение				
6	Дополнительно				
Итого:					

(должность, наименование организации)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для заполнения субъектом персональных данных)

Директору
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»
Темченко О.Г.

На бланке организации
Дата, исх. номер

Я,

_____ /
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____, дата выдачи _____, код подразделения _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс _____, ИНН _____ (если имеется), СНИЛС _____

(если имеется), настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Заказчик) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Заказчиком подаваемой Участником заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL 2022».

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Заказчику в связи с рассмотрением Заказчиком заявки в открытом запросе цен на оказание услуги по организации и проведению Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL 2022».

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на оказание услуги по организации и проведению Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL 2022», а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям. Настоящее Согласие может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Заказчика не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Заказчик прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки моих персональных данных, установленные законодательством РФ или документами Заказчика, регламентирующие вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Заказчиком как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Заказчиком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Заказчик вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Согласия.

Подпись: _____ / _____ /

(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

Договор оказания услуг №

г. Благовещенск

«__» _____ 2022 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности директора Хмуры Сергея Валерьевича, действующего на основании Приказа № _____ от _____, с одной стороны, и _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL 2022», согласно Техническому заданию (Приложение № 1), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их стоимость в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Срок оказания услуг: с даты заключения Договора по 17.11.2022 г.

1.3. Общий объем услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

1.4. Стоимость оказанных услуг: в соответствии со сметой (Приложение № 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с условиями Договора и Техническим заданием (Приложение №1).

2.1.2. Обеспечить соответствие результата оказанных услуг требованиям качества, а также иным требованиям, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или Договором.

2.1.3. Передать Заказчику исключительные права на все подлежащие правовой охране результаты оказанных услуг по акту сдачи-приемки оказанных услуг, а Заказчик обязуется уплатить Исполнителю соответствующее вознаграждение, предусмотренное Договором.

2.1.4. Немедленно извещать Заказчика о возникновении независящих от Исполнителя обстоятельств, влекущих невозможность оказания услуг в сроки, установленные Договором.

2.1.5. Представить Заказчику надлежащим образом оформленные документы на принятие и оплату оказанных услуг, в соответствии с п. 4.4. Договора.

2.1.6. Нести ответственность в полном объеме за действия третьих лиц, привлеченных для оказания услуг, относящихся к предмету настоящего Договора.

2.1.7. Своими силами и за свой счет, не нарушая сроков оказания услуг, устранять допущенные по вине Исполнителя в оказанных услугах недостатки, которые могут повлечь отступления от требований, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.8. Сообщать Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме об изменении своего расчетного счета с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика всю информацию, необходимую для полного, своевременного и качественного оказания услуг.

2.2.2. Требовать своевременной приемки и оплаты услуг в соответствии с условиями Договора.

2.2.3. Заключить договор субподряда (субисполнения) для выполнения обязательств по настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Обеспечить приемку оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Оплатить стоимость оказанных услуг согласно представленным Исполнителем надлежащим образом оформленным документам на принятие и оплату услуг, в соответствии с п. 4.4. Договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в Договоре, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

2.4.3. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг в любое время, без непосредственного вмешательства в его деятельность.

2.4.4. Не принимать оказанные услуги в случае, если они выполнены с отклонением от технического задания, от действующих норм и технических условий.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей __ копеек, без НДС/с учётом НДС, согласно смете на оказание услуг (Приложение № 2 к Договору).

3.2. Стоимость услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе налоги, сборы, иные расходы Исполнителя, стоимость всех исключительных прав на использование результатов услуг (которая составляет 100 (сто) рублей 00 копеек, без НДС/с учётом НДС), другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством РФ. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

3.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- Заказчик перечисляет Исполнителю предоплату в размере 30% от общей стоимости услуг, что в сумме составляет _____ (_____) рублей __ копеек в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета на оплату;

- оплата остатка стоимости услуг по настоящему Договору производится Заказчиком в размере 70% от общей стоимости услуг, что в сумме составляет _____ (_____) рублей __ копеек в течение 7 (семи) рабочих дней с даты представления Исполнителем надлежащим образом оформленных документов на принятие и оплату оказанных услуг, в соответствии с п. 4.4. Договора.

3.4. В случае неполучения оригинала счета на оплату (при наличии всех остальных документов), Заказчик вправе задержать оплату по настоящему Договору до момента его получения. В этом случае обязательство Заказчика по оплате не считается просроченным.

3.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Заказчик вправе удержать из сумм, причитающихся Исполнителю, суммы неустойки (штрафа, пени), установленных настоящим Договором, уведомив о произведенном удержании Исполнителя.

4. КАЧЕСТВО УСЛУГ, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель гарантирует своевременное и качественное оказание услуг.

4.2. Качество оказываемых услуг должно соответствовать условиям Договора, действующей нормативно-технической документации, санитарным и иным требованиям являющимися обязательными в отношении данного вида услуги в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации.

4.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что изготовленные материалы видеосъемки отвечают всем требованиям Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и ни в целом, ни в части не нарушает авторские, смежные, патентные права третьих лиц, права на товарный знак, а также не наносит ущерба чьей-либо чести, достоинству и деловой репутации. Исполнитель несет предусмотренную действующим законодательством РФ ответственность за нарушение указанных прав третьих лиц.

4.4. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуги предоставляет Заказчику: счет на оплату, два экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, отчетную документацию в соответствии с требованиями, указанными в пункте 10 Технического задания (Приложение № 1).

4.5. Приемка оказанных услуг и оформление результатов приемки осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Договора.

4.6. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлечь независимых экспертов. В случае получения от Заказчика, эксперта, экспертной организации запроса о предоставлении дополнительных материалов, предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику, эксперту, экспертной организации запрашиваемые дополнительные материалы, разъяснения в отношении оказанных услуг.

4.7. По итогам приемки услуг представленный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Заказчиком и в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания приемки один экземпляр подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг направляется Исполнителю либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг с указанием срока устранения дефектов (недостатков), или иных несоответствий оказанных услуг условиям настоящего Договора.

4.8. Исполнитель в течение 3 (трех) дней обязан устранить полученные от Заказчика замечания (недостатки), произвести доработки и передать Заказчику повторно подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.9. Если выявленные недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем в установленный заказчиком срок либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

4.10. В случае если по результатам устранения Исполнителем недостатков и выполнения необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков, выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.11. Датой приемки услуг по Договору считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф по каждому основанию для взыскания в отдельности. Размер штрафа устанавливается в размере 1 % от цены настоящего Договора.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки обязательств.

5.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплаты пеней. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы.

5.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

5.6. Заказчик в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору, включая просрочку исполнения обязательств, вправе без согласия Исполнителя удержать сумму неустойки (штрафа, пени) при расчете по договору, в порядке, установленном пунктом 3.6. настоящего Договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается за исключением их изменения по соглашению сторон.

6.2. Любые изменения и дополнения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями сторон, которые вступают в силу после подписания уполномоченными представителями сторон, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление об одностороннем отказе стороны Договора от исполнения Договора должно быть направлено другой Стороне не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения Договора.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из сторон своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, в т.ч. установленные органами государственной власти в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), введение режима повышенной готовности (РПГ), забастовки, военные действия, введение военного положения, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы

не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров, работ, услуг.

7.2. Сторона, для которой оказалось невозможным исполнение обязательств, вследствие вышеуказанных обстоятельств, обязана немедленно, не позднее 3-х дней с момента их наступления, в письменной форме уведомить другую сторону. Наличие и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться документом, выданным соответствующим компетентным органом.

7.3. Если указанные обстоятельства будут длиться более 30 (тридцати) дней, каждая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую сторону не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения. В этом случае стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных услуг.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Прекращение (окончание срока) действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны от ответственности за нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора

9. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА

9.1. Обладателем исключительных прав на результаты оказанных Исполнителем услуг (объекты интеллектуальной собственности), подлежащих правовой охране и переданных Заказчику по акту сдачи-приемки оказанных услуг, является Заказчик. Заказчик приобретает исключительные права на результаты оказанных Исполнителем услуг в полном объеме с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору, вне зависимости от того, отражен ли факт передачи исключительных прав Заказчику в акте сдачи-приемки оказанных услуг или нет при условии, что услуги, оказанные Исполнителем по Договору, оплачены Заказчиком полностью.

9.2. Заказчик получает право использовать созданные Исполнителем объекты интеллектуальной собственности всеми способами и средствами, без ограничения территории использования, на весь срок действия исключительных прав, и включает в себя право использовать результаты оказанных услуг, включая, но не ограничиваясь, способами, предусмотренными ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также с правом не указывать имена авторов и соавторов.

9.3. Исполнитель гарантирует, что на момент сдачи результата услуг он является правообладателем созданных в рамках Договора объектов интеллектуальной собственности, и их использование не приведет к предъявлению претензий к Заказчику в результате нарушения прав других лиц. А также Исполнитель гарантирует, что предоставленные материалы не содержат сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц, и не нарушает иным образом права и законные интересы третьих лиц.

Исполнитель несет ответственность за соблюдение авторских прав на предоставляемые текстовые материалы, материалы фото и видеосъемки, используемую графику и аудио-сопровождение в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантирует отсутствие претензий со стороны третьих лиц на любые из компонентов выполняемых работ.

9.4. При предъявлении Заказчику претензий, основанных на утверждении о нарушении прав правообладателей на результаты интеллектуальной деятельности, использованных в составе результатов услуг, Исполнитель обязуется выступить в компетентных (административных, судебных) органах на стороне Заказчика и предоставить необходимые из имеющихся у него доказательств в подтверждение законности предоставления результатов услуг по Договору.

9.5. Исполнитель обязуется также в полной мере компенсировать убытки и судебные расходы Заказчику в случае признания компетентным органом того, что предоставление результатов услуг по Договору являлось незаконным.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, Стороны разрешают в претензионном порядке.

10.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

10.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

10.4. При неурегулировании Сторонами спора в претензионном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Амурской области.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. В случае изменения платежных реквизитов, адреса, полномочных представителей сторон по настоящему Договору, Стороны должны в течение одного рабочего дня в письменной форме с момента изменений известить друг друга об этих изменениях, указав новые реквизиты.

11.2. Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении оказываемой услуги проверки со стороны государственного (муниципального) финансового контроля, или главного распорядителя бюджетных средств, представившего субсидию Заказчику, на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11.3. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 12 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).

11.4. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется на адрес электронной почты, указанный в разделе 12 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо передать нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны) по адресу места нахождения, указанному в разделе 12 Договора.

11.5. Сторона вправе обрабатывать персональные данные представителя(-ей) другой Стороны, которые становятся ему известными в ходе заключения Договора, для целей исполнения настоящего Договора.

11.6. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон, и включает в себя следующее обязательное приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1);
- 2) Смета (Приложение № 2);
- 3) Форма отчета об оказанных услугах (Приложение № 3).

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»

Юридический адрес: 675002, Амурская область,
г.о. город Благовещенск,

г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38

Фактический адрес: 675002, Амурская область,

г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38

тел.: (4162) 772-609

эл. почта: invest.amurobl@mail.ru, ticamur@mail.ru

ИНН 2801226420, КПП 280101001

Банковские реквизиты:

Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк России»

г. Хабаровск,

Р/с: 40703810303000000465

БИК 040813608,

к/с 30101810600000000608

И.о. директора

_____/С.В. Хмура/

М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

М.П.

**Техническое задание
на оказание услуг по организации и проведению
Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL 2022»**

Цели мероприятия:

- демонстрация туристического потенциала Амурской области;
- формирование и внедрение туристических маршрутов в регионе;
- повышение интереса жителей Амурской области к туризму в собственном регионе и продвижение туристических возможностей региона на межрегиональном направлении;
- развитие турбизнеса региона, повышение качества услуг, а также формирование новых точек роста (в том числе, мотивация местного населения к занятости в сфере туризма);
- развитие культурно-познавательного, детского, промышленного туризма и др. видов туризма.

Участники:

- представители турбизнеса (туроператоры, отельеры, заведения общественного питания и др.);
- представители органов власти;
- общественные организации;
- представители СМИ;
- представители промышленных предприятий;
- школьники и студенты;
- жители Амурской области, туристы;
- блогеры и др.

Место оказания услуг: Российская Федерация, Амурская область

Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации на согласование: 675002, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел. (4162) 772-609.

Адрес официальной электронной почты: invest.amurobl@mail.ru,

Формат проведения: гибридный (онлайн/оффлайн)

Срок оказания услуг: с даты заключения договора по 17 ноября 2022 года.

Даты проведения: с 24 октября 2022 года по 17 ноября 2022 года.

В техническое задание входит:

Организация и проведение Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL 2022» (далее - Форум), в том числе:

1. Мероприятия Форума:

1.1. «Неделя промышленного туризма», с 24 октября по 28 октября 2022 года (даты могут корректироваться по согласованию с Заказчиком).

Исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает проезд и проживание спикерам-экспертам (3 человека).

Исполнитель координирует работу приглашенных спикеров-экспертов.

Стоимость услуг (гонорар) спикеров-экспертов оплачивается Заказчиком.

Первый блок: Инспекшн-тур (3 дня)

Выезды спикеров-экспертов на промышленные предприятия (не менее 6 предприятий, пул предприятий-участников предоставляется Заказчиком).

На каждое предприятие необходимо заложить 1-1,5 ч на осмотр объекта, а также дополнительный час на проведение мероприятия в формате круглого стола (интервью с ключевыми лицами о целях экскурсий, опыте, ресурсах; первичная обратная связь от экспертов по результатам осмотра).

Исполнитель должен обеспечить транспортное сопровождение спикеров-экспертов (г. Благовещенск, Благовещенский, Тамбовский, Серышевский районы, список может корректироваться по согласованию с Заказчиком).

Второй блок: Семинар. Практикум. (2 дня)

Приглашаются команды от 10 (десяти) предприятий, а также туроператоры и экскурсоводы - ключевые лица, от которых зависит дальнейшее развитие промышленной экскурсии.

1 день:

- мастер-класс «Промышленная экскурсия как коммуникация корпоративного бренда»;
- семинар: «Промтуризм как проект предприятия»;
- мастер-класс: «Как выбрать говорящее название экскурсии»;
- мозговой штурм по разработке названия;
- семинар: «Экскурсионный потенциал предприятия, идеальный маршрут экскурсии»;
- семинар: «Безопасный маршрут»;

- семинар: «Про завод вкусно и понятно: экскурсионный материал в формате сторителлинга»;
- семинар: «Интерактивные форматы промышленной экскурсии»;

2 день

- семинар: «Секреты демонстрации производства»;
- практический семинар: «Оформление технологической карты экскурсии – пошаговая инструкция»;
- семинар «Современный корпоративный музей. Лучшие практики»;
- практикум: упаковка производственной экскурсии в туристский продукт и продвижение ключевым целевым аудиториям;
- практикум: проработка системы продвижения экскурсии – каналы, ключевые сообщения, метрики эффективности;
- сессия: «Дорожная карта развития проекта»;
- итоговый круглый стол. Подведение итогов Практикума. Сессия вопросов и ответов.

В рамках второго блока Исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает:

- бронирование зала вместимостью не менее 30 посадочных мест (2 дня);
- создание и запуск информационной рассылки (приглашения) всем участникам мероприятия (список согласовывается с Заказчиком);
- регистрацию участников мероприятия;
 - кофе-брейки, не менее 4-х (меню по согласованию с Заказчиком).

1.2. Стратегическая сессия по сувенирной продукции «Из Амура с любовью», 26 октября 2022 года (даты могут корректироваться по согласованию с Заказчиком).

Исполнитель обязуется:

- разработать программу мероприятий (не позднее - чем за 3 дня до начала мероприятия).
- обеспечить аренду зала вместимостью не менее 50 посадочных мест (не менее 6 часов);
- организовать оформление зала, предусмотрев размещение сувенирной продукции местных производителей для оценки приглашенным спикером, по согласованию с Заказчиком;

Исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает:

- работу звукового, светового, мультимедийного оборудования;
- регистрацию участников мероприятия;
- работу приглашенного спикера (спикер должен иметь компетенции в сфере развития сувенирной продукции на федеральном уровне) кандидатура предоставляется Заказчиком, Исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает проезд, проживание и оплату гонорара спикеру;
 - кофе брейк (меню по согласованию с Заказчиком).

1.3. «Заводные каникулы», с 27 октября по 06 ноября 2022 года (даты могут корректироваться по согласованию с Заказчиком), в формате экскурсий для детей школьного возраста.

Направления экскурсий:

- краеведение;
- промышленные экскурсии;
- походы (для детей старших классов).

Исполнитель должен организовать выездные экскурсионные программы по согласованию с Заказчиком (охват – не менее 300 детей), в том числе:

- формирование списков участников;
- сопровождение гидами-экскурсоводами;
- питание участников в пути (при необходимости);
- обеспечение питьевой водой;
- транспортное сопровождение.

В организации экскурсий должны быть использованы предложения туроператоров Амурской области, (список маршрутов согласовывается с Заказчиком).

1.4. Мастер-класс «Новые социальные сети для туризма» 9 ноября 2022 года (дата может корректироваться по согласованию с Заказчиком).

Исполнитель обязуется:

- разработать программу мероприятий (не позднее - чем за 3 дня до начала мероприятия).
- обеспечить бронирование зала вместимостью не менее 30 посадочных мест;
- организовать оформление зала в стилистике мероприятия по согласованию с Заказчиком.

Исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает:

- работу звукового, светового, мультимедийного оборудования;
- регистрацию участников мероприятия;
- работу приглашенного спикера (кандидатура спикера предоставляется Заказчиком) исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает проезд, проживание и оплату гонорара спикеру;
 - кофе брейк (меню по согласованию с Заказчиком).

1.5. «Активности», с 4 ноября по 17 ноября 2022 года (даты могут корректироваться по согласованию с Заказчиком), в том числе:

- не менее 4 (четырёх) мини-развлекательных активностей (Мастер-классы), в том числе в рамках разработки партнерской программы: Сыроварни; Бани Славянские, изготовление сувениров и др. (по согласованию с Заказчиком);

- не менее 3 (трех) конкурсов в чат-боте и социальных сетях (формат проведения, продолжительность, определение победителей по согласованию с Заказчиком), Исполнитель должен предусмотреть призы победителям, в том числе в рамках разработки партнерской программы;

- не менее 10 (десяти) экскурсий на коммерческой основе (по согласованию с Заказчиком).

1.6. «Гастрономическая неделя», с 7 ноября по 11 ноября 2022 года (даты могут корректироваться по согласованию с Заказчиком), в рамках разработки партнерской программы с привлечением предприятий общественного питания, направленной на популяризацию местных продуктов питания и блюд местной кухни.

1.7. Стратегическая сессия «Межмуниципальное взаимодействие в сфере туризма», 15 ноября 2022 года (дата может корректироваться по согласованию с Заказчиком).

Исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает:

- бронирование зала вместимостью не менее 60 посадочных мест;
- оформление зала в стилистике мероприятия по согласованию с Заказчиком;
- разработку программы мероприятия (не позднее - чем за 3 дня до начала мероприятия);
- создание и запуск информационной рассылки (приглашения) всем участникам мероприятия (список согласовывается с Заказчиком);

- работу звукового, светового, мультимедийного оборудования;

- регистрацию участников мероприятия;

- работу приглашенных спикеров с опытом организации групповых тренингов в сфере туризма (не менее 2 человек), кандидатуры спикеров предоставляются Заказчиком, Исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает проезд, проживание и оплату гонорара спикерам;

- кофе брейк (меню по согласованию с Заказчиком).

1.8. Закрытие Форума в гибридном формате 17 ноября 2022 года (даты могут корректироваться по согласованию с Заказчиком).

Исполнитель по согласованию с Заказчиком должен организовать:

- аренду зала вместимостью не менее 50 посадочных мест;
- работу звукового, светового, мультимедийного оборудования;
- регистрацию офлайн участников мероприятия;

- участие приглашенного спикера (кандидатура спикера предоставляется Заказчиком), Исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает проезд, проживание и оплату гонорара спикерам);

- участие не более 3-х (трёх) спикеров онлайн, Исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает оплату гонорара спикерам;

- участие модератора мероприятия, Исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает оплату гонорара модератора (кандидатура модератора предоставляется Заказчиком);

- выступление приглашенных артистов в этническом стиле, по согласованию с Заказчиком (не менее 3-х номеров);

- кофе-брейк (меню по согласованию с Заказчиком)

2. Онлайн-трансляция закрытия мероприятия, работа сайта Форума, чат-бота.

- наличие ИТ-системы, позволяющей быстро развернуть адаптивный сайт (лэндинг) мероприятия с встроенными модулями регистрации участников, программой (расписанием), спикеры, новости, обратная связь, голосование);

- адаптация чат-бота Харза (чат-бот предоставляется Заказчиком) в кроссплатформенном мессенджере Telegram, к которому приглашённые гости могут при желании подключиться. До наступления события желающие через чат-бот смогут получать расширенную информацию о событии, напоминания об эфире и пр. Во время события через чат-бот смогут участвовать в активностях прямого эфира;

- для интерактивного вовлечения зрителей эфира на платформе должны быть созданы виджеты для стримов;

- чат - все сообщения, которые пользователи пишут во время эфира в чат-бот отражаются в трансляции. По умолчанию, чат не модерировается.

- алерты - модерированные комментарии. Модератор бота во время трансляции может нажать в боте кнопку «В эфир» под любым комментарием. Возможность поставить несколько комментариев в очередь.

- бегущая строка - вариант отображения чата события в трансляции. Экономит экранное место. По умолчанию не модерировается.

- фотозона - возможность отправить в чат-бот фотографию и получить ее обратно в брендированной рамке. Возможность вывода фотографий в эфир. Внешний вид, размер, шрифт - настраиваются под каждый стрим как со стороны веб-верстки, так и средствами программы, которая используется для стриминга;

- реализация возможности асинхронного приема и передачи обратной связи;

- организация трансляции на специальной платформе amurturizm-online.ru, а также на youtube – канале Туристско-информационного центра Амурской области (Amur Travel);
- продолжительность трансляции не менее 1,5 часа;
- адаптация дизайна платформы amurturizm-online.ru согласно календарному сезону и концепции Форума;
- адаптация, а также наполнение актуальной информацией сайта amurfest.com согласно календарному сезону и концепции Форума.

3. Организация питания

Исполнитель организует не менее 8-ми кофе-брейков для участников Форума, согласно мероприятиям данного Технического задания (место, время и меню согласовывается с Заказчиком).

Исполнитель предоставляет минеральную воду для проведения деловых мероприятий Форума в количестве не менее 400 шт.

4. Организация площадок и работы спикеров Форума

Исполнитель по согласованию с Заказчиком формирует и размещает список туристических маршрутов, конкурсов, мастер-классов и активностей (по согласованию с Заказчиком) в Амурской области на сайте Форума amurfest.com, соответствующих календарному сезону и концепции Форума (не менее 16 (шестнадцати)). По каждой из указанных локаций изготавливается информационный флаер в электронном формате.

На период проведения Форума Исполнитель обеспечивает работу:

- приглашенных спикеров из других регионов, согласно мероприятиям данного Технического задания

Исполнитель должен предусмотреть - оплату проезда до г. Благовещенска и обратно, проживание, питание (кофе-брейки), гонорар (за исключением п. 1.1. Технического задания).

- спикеров и модератора из Амурской области. Исполнитель должен предусмотреть оплату гонорара спикеров и модератора.

Все пункты Исполнитель согласовывает с Заказчиком;

Темы выступлений спикеров Исполнитель согласовывает с Заказчиком.

5. Информационное сопровождение

Исполнитель разрабатывает внутреннюю и наружную рекламную кампанию мероприятия с использованием следующих каналов (сетка размещения по согласованию с Заказчиком):

- социальных сетей/таргетинга (не менее 5), срок размещения не менее 2-х недель;
- СМИ (не менее 3), срок размещения информации не менее 3-х дней (АмурИнфо, Амурлайф, Амурская правда и др. СМИ по согласованию с Заказчиком);
- работа блогеров из Амурской области (не менее 5 человек), не менее 1-й публикации и stories у каждого блогера (список блогеров согласовывается с Заказчиком).

Рекламная кампания должна содержать пропаганду туризма в Амурской области. Рекламные площадки и их количество согласовываются с Заказчиком.

6. Создание видеороликов о мероприятии:

- 1 (один) ролик презентационный длительностью не менее 60 сек.;
- ролики для проведения PR-кампании в социальных сетях (не менее 5 (пяти) роликов - хронометраж от 20 секунд, не менее 1 ролика - хронометраж не более 60 секунд);
- 1(один) ролик «Заводные каникулы» - хронометраж не менее 80 секунд;
- 1 (один) отчетный ролик длительностью не менее 80 секунд;
- подготовка анимированных заставок для прямого эфира согласно концепции Форума;

Ролики должны содержать элементы фирменного стиля. Исполнитель обязан согласовать сценарии роликов с Заказчиком.

Передача готовых видеороликов осуществляется в формате mp4 на электронном носителе, а так же путем направления Заказчику ссылки с материалами, хранящимися на облачном хранилище (яндекс.диск), вместе с предоставлением письменного отчета, с отображением ссылки на передаваемый видеоматериал (по форме, в соответствии с Приложением № 3) с правом на неограниченное использование без ограничения территории и срока.

7. Полиграфическая, сувенирная продукция:

- бейджи (не менее 120 штук);
- программа мероприятия (не менее 200 штук);

Сувенирная продукция:

- брендированные мини-шоколадки (400 штук);
- шариковые ручки (не менее 200 штук).

Визуальное оформление полиграфической и сувенирной продукции - по согласованию с Заказчиком.

8. Транспортные расходы

Исполнитель обеспечивает транспорт для передвижения экспертов, в соответствии с программой Форума, график движения транспорта и маршрут согласовываются с Заказчиком.

Исполнитель должен соблюсти основные требования: наличие водителей, имеющего соответствующую категорию, соблюдение установленного законодательством Российской Федерации режима труда и отдыха водителей, организация контроля за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности пассажирских перевозок, наличие лицензии для этого вида деятельности, обеспечение транспортных средств горюче-смазочными материалами, количество посадочных мест в автобусе по согласованию с Заказчиком.

9. Обеспечение работы персонала на Форуме

Исполнитель обязан на период проведения мероприятия обеспечить работу привлеченных специалистов, непосредственно занятых в подготовке и проведении Форума (координатор проекта - не менее 3 человек, администратор проекта - не менее 3 человек, видеограф - не менее 1 человека, копирайтер - не менее 1 человека, дизайнер - не менее 1 человека, технический администратор платформы сайта - не менее 1 человека).

Наличие в штате квалифицированной команды по реализации онлайн мероприятий. Исполнитель должен приложить дипломы или сертификаты, подтверждающие наличие Event и It – образования не менее 3 человек.

10. Предоставление отчетных материалов об оказанных услугах осуществить в течение 5-ти рабочих дней со дня завершения оказания услуг. Исполнитель должен предоставить следующие материалы:

- Фотоотчет на бумажном носителе об оказанных услугах, в соответствии с требованиями данного Технического задания. Фотоотчет должен включать не менее 3-х фотографий по каждому проведенному мероприятию. В фотоотчете должна быть ссылка на дату и номер Договора, наименование, дата, время и место проведенного мероприятия (к каждой группе фотографий), подпись, печать Исполнителя на каждой странице фотоотчета.

- Передача готовых материалов (текстовые материалы, материалы фото и видеосъемки и т.п.) осуществляется путем предоставления ссылки с материалами, хранящимися на облачном хранилище (яндекс.диск), а также посредством предоставления письменного отчета с отображением ссылки на передаваемый материал, отображением изготовленного текстового, фото и видео-материала с подписью и печатью Исполнителя на каждой странице отчета.

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»

И.о. директора

_____/С.В. Хмура/
М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____/_____/_____
М.П.

Смета
на оказание услуг по организации и проведению
Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL 2022»

№	Виды услуг	Единица измерения	Кол-во	Цена за ед. измерения, руб	Стоимость услуг, руб
1	Команда проекта				
2	Основные мероприятия Форума				
3	Платформа Форума				
4	Сувенирная продукция и полиграфия				
5	Информационное сопровождение				
6	Дополнительно				
Итого:					

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»

И.о. директора

_____/С.В. Хмура/
М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА

Отчет об оказанных услугах по договору
№ _____ от «__» _____ 2022 г.

г. Благовещенск

«__» _____ 2022 г.

В соответствии с договором оказания услуг № _____ от _____ по организации и проведению Амурского международного туристического Форума «AMUR TRAVEL 2022», согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), предоставляем ссылку на облачное хранилище (яндекс. диск) на изготовленные и передаваемые материалы:

Также прилагаю изображение изготовленных и передаваемых материалов: на _____ листах в количестве _____.

«Исполнитель»

_____/_____/_____
«__» _____ 2022 г.

«Заказчик»

АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»

Директор _____ Темченко О.Г.
«__» _____ 2022 г.

«Согласовано»
Руководитель
Туристско – информационного центра
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»

_____ Решетникова О.А.

Форма отчета согласована Сторонами:

«ЗАКАЗЧИК»:
АНО «Агентство Амурской области
по привлечению инвестиций»

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

И.о. директора

_____/С.В. Хмура/
М.П.

_____/_____/_____
М.П.