



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШИМАНОВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2015

№ 265

г.Шимановск

Об утверждении  
административного регламента  
по сопровождению  
инвестиционных проектов по  
принципу «одного окна»

Руководствуясь постановлением Правительства Амурской области от 19.11.2014 года № 697 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" и в целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности, унификации процедуры взаимодействия инвесторов, реализующих и планирующих к реализации инвестиционные проекты на территории города Шимановска, и снижения административных барьеров

**постановляет:**

1. Утвердить административный регламент по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации города Шимановска на О.Н. Абраменко.

Мэр города

Н.В.Донцов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

1. Общие положения.

1.1. Административный регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее - Регламент) разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования г.Шимановск, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования по принципу «одного окна».

1.2. Отдел экономики администрации города Шимановска, является уполномоченным органом в сфере инвестиционной деятельности (далее – Уполномоченный орган), осуществляющий реализацию единого механизма работы с инвесторами в г.Шимановске. При необходимости для обеспечения сопровождения инвестиционных проектов Уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями администрации г.Шимановска, федеральными структурами, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, участвующих в реализации Регламента.

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области и г.Шимановска обеспечивающий их целевое использование.

Сопровождение инвестиционного проекта - деятельность Уполномоченного органа, направленная на организацию успешной реализации инициатором Инвестиционного проекта;

Куратор инвестиционного проекта - сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

Инвестиционная площадка – земельный участок, производственное помещение, потенциально являющийся местом реализации Инвестиционного проекта.

## 2. Основные требования, предъявляемые к Инвесторам и Инвестиционным проектам.

2.1. Осуществление деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Инвестиционные проекты, планируемые к реализации на территории г.Шимановска, должны быть направлены на реализацию основных направлений социально-экономического развития г.Шимановска.

## 3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

3.1.1 предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- получения мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории города Шимановска;

- подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта.

3.1.2. выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

- назначение Куратора;

- рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) иных структурных подразделений администрации города Шимановска;

- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции;

- размещение информации об инвестиционных проектах в печатных и электронных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации г.Шимановска.

## 4. Порядок и сроки рассмотрения обращений Инвесторов.

4.1. Основанием для начала сопровождения Инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров с Инвестором или его письменное обращение (обращение по электронной почте) в произвольной форме, поступившее в адрес администрации г.Шимановска.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) бизнес-план инвестиционного проекта;

- 2) паспорт инвестиционного проекта по форме, предусмотренной постановлением губернатора Амурской области от 9 ноября 2011 г. N 334;

- 3) копия учредительного документа со всеми изменениями, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копии бухгалтерских отчетов за год, предшествующий году обращения, и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

5) график реализации инвестиционного проекта.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

4.3. Заявления и документы регистрируются в системе межведомственного электронного документооборота для органов местного самоуправления "Дело-web" в день их поступления в администрацию г.Шимановска и передается в Уполномоченный орган.

4.4. Руководитель Уполномоченного органа назначает Куратора по каждому Инвестиционному проекту из числа специалистов Уполномоченного органа, не позднее дня, следующего за датой поступления пакета документов.

4.5. Куратор в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившее обращение и в случае подачи Инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет Инвестора о необходимости доработки документов либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

4.6. В случае если поданные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, Куратор в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления:

- уведомляет Инвестора о получении его обращения;
- сообщает свои контактные данные;
- информирует Инвестора о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Амурской области, возможности получения консультации;
- определяет дату личной встречи с представителем Инвестора;

4.7. Для подготовки заключения о наличии инвестиционной площадки, объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности, обеспеченности земельными участками, куратор направляет пакет документов в структурные подразделения администрации г.Шимановска.

4.8. Заключение, указанные в 4.7 настоящего Регламента, направляются в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса структурными подразделениями.

4.9. После принятия решения о целесообразности реализации Инвестиционного проекта на территории города Шимановска с Инвестором может быть подписан Протокол о намерениях или иной, заменяющий его, документ.

4.10. При необходимости Уполномоченный орган готовит письменные обращения от имени администрации г.Шимановска в органы государственной власти для решения вопросов, связанных с реализацией Инвестиционного проекта.

4.11. Контроль за сопровождением Инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории г.Шимановска, осуществляет заместитель главы администрации г.Шимановска по экономическим вопросам.

## 5. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности.

5.1. Решение Шимановского городского Совета народных депутатов от 17.05.2011 № 21/7 «Об утверждении программы «Социально-экономического развития г. Шимановска на 2011 – 2015 годы».

5.2. Постановление администрации г.Шимановска от 29.09.2014 № 1429 «Об утверждении программы «Экономическое развитие и инновационная экономика г.Шимановска на 2015-2020 годы».

5.3. Решение Шимановского городского Совета народных депутатов от 22.11.2012 № 46/3 «О земельном налоге на территории муниципального образования город Шимановск».

5.4. Решение Шимановского городского Совета народных депутатов от 20.11.2014 № 3/7 «Об утверждении Положения «О едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования город Шимановск».

5.5. Решение Шимановского городского Совета народных депутатов от 22.09.2011 № 27/5 «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования г.Шимановск на 2011-2020 годы».

5.6. Решение Шимановского городского Совета народных депутатов от 20.02.2014 № 68/6 «О принятии Положения о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Шимановска».

## 6. Информация для контактов

Администрация города Шимановска.

Адрес: 676306 Амурская область, г. Шимановск, ул. Красноармейская, 29.

Контактные телефоны: 8(41651) 2-03-13, факс: 2-13-13.

Адрес электронной почты: [mail@shimanovskadm.ru](mailto:mail@shimanovskadm.ru).

Официальный Интернет-сайт администрации города Шимановска:  
[www.shimanovskadm.ru](http://www.shimanovskadm.ru).

График работы: понедельник - пятница - 8.00 - 17.00, перерыв - 12.00 - 13.00.

Уполномоченный орган – отдел экономики администрации города Шимановска.

Контактные телефоны: 8(41651)2-06-05, факс: 2-13-13.