

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории
муниципального образования «Октябрьский район»

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» разработан в целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Октябрьского района.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администрации Октябрьского района по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия российским и иностранным инвесторам (далее инвесторам), реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов в Октябрьском районе и направлен на снижение административных барьеров, оказание максимального содействия инвесторам.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

инвестиции - вложение капитала в любых его формах (денежные средства, ценные бумаги, любое иное имущество, имеющие денежную оценку, имущественные права) в различные объекты (инструменты) предпринимательской или иной деятельности с целью получения прибыли и (или) достижения иного полезного экономического или внеэкономического эффекта;

инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе необходимая проектно-сметная документация, также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

паспорт инвестиционного проекта - краткая информация об инвестиционном проекте, представляемая инвестором проекта по форме согласно Приложения №1 к настоящему Регламенту

инвестор - это субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области и муниципального образования «Октябрьский район», и обеспечивающий их целевое использование;

инвестиционная площадка - свободный земельный участок, территория, предназначенная для целевого освоения и перспективного развития, независимо от форм собственности объекты недвижимости, потенциально являющиеся местом реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий по информационно-консультационному, организационному содействию инвестору, направленных на реализацию инвестиционного проекта.

соглашение о сотрудничестве в сфере инвестиционной деятельности и сопровождении инвестиционного проекта по принципу "одного окна" - соглашение, заключаемое администрацией Октябрьского района с инвестором, устанавливающее объемы, направления и сроки реализации инвестиционного проекта, условия и порядок сопровождения, а также права и обязанности сторон (далее - соглашение);

координатор инвестиционного проекта – сотрудник структурного подразделения администрации Октябрьского района, осуществляющий сопровождение инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта (инвестиционный уполномоченный) администрации Октябрьского района в лице начальника отдела экономики и инвестиций,

ответственного за работу с инвестором по включению инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов и по сопровождению инвестиционного проекта

1.4. Действие Регламента не распространяется на инвестиционные проекты по строительству жилых домов и других объектов социальной инфраструктуры, в том числе возводимых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Ведение реестра инвестиционных проектов и реестра инвестиционных площадок

2.1. Куратор в целях оказания содействия инвесторам и развития инвестиционной деятельности в Октябрьском районе обеспечивает ведение реестра инвестиционных проектов и реестра инвестиционных площадок, размещение их на сайте администрации Октябрьского района в сети Интернет.

2.2. В реестр инвестиционных проектов включаются инвестиционные проекты, реализуемые и планируемые к реализации на территории Октябрьского района, соответствующие основным направлениям социально-экономического развития, определенным документами стратегического планирования развития Октябрьского района.

2.3. В реестр инвестиционных площадок вносятся сведения об инвестиционных площадках, расположенных на территории Октябрьского района.

2.4. Данные, содержащиеся в реестре инвестиционных проектов и в реестре инвестиционных площадок, используются органами местного самоуправления Октябрьского района при формировании инвестиционной политики администрации Октябрьского района, разработке муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), прогнозных показателей развития инвестиционной деятельности в Амурской области и Октябрьском районе.

2.5. Для включения инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов инвестор направляет куратору заявку по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту и паспорт инвестиционного проекта по форме, предусмотренной приложением №1 к заявке на включение инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов.

2.6. Куратор в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, осуществляет регистрацию заявки на включение инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов в журнале с указанием даты и порядкового номера.

2.7. Куратор в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, составляет заключение по одобрению либо отклонению инвестиционного проекта и направляет данное заключение инвестору.

2.8. В случае одобрения куратором включения инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов на территории Октябрьского района, инвестор вправе подать заявку на сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна" по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту.

2.9. Информация об инвестиционном проекте исключается из реестра инвестиционных проектов в следующих случаях:

- при завершении реализации инвестиционного проекта;
- при непредставлении куратору по окончании финансового года или по запросу отчета инвестора о реализации инвестиционного проекта;
- по заявлению инвестора.

2.10. В целях вовлечения инвестиционных площадок в хозяйственный оборот и предложения их потенциальным инвесторам, собственники земельных участков (объектов незавершенного строительства, свободных производственных мощностей); отдел по управлению муниципальным имуществом и приватизации Октябрьского района в отношении объектов муниципальной собственности (далее - заявитель) направляют куратору информацию об инвестиционных площадках по форме согласно приложению N 5 к настоящему Регламенту.

2.11. Куратор осуществляет проверку документов в течение трех рабочих дней со дня их поступления, в случае необходимости направляет заявителю на доработку.

2.12. Куратор в течение пяти рабочих дней вносит представленные сведения об инвестиционной площадке в реестр площадок.

2.13. В случае начала реализации инвестиционного проекта на территории инвестиционной площадки, включенной в реестр площадок, и невозможности предоставления инвестиционной площадки другим инвесторам заявитель в десятидневный срок со дня получения такой информации уведомляет куратора о данном факте для исключения сведений о данной инвестиционной площадке из реестра площадок.

Куратор в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующей информации от заявителя исключает инвестиционную площадку из реестра площадок.

2.14. Информация об инвестиционной площадке обновляется ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании сведений заявителей, поступающих по письменному запросу куратора.

3. Инвестиционные проекты, подлежащие сопровождению, и формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. К инвестиционным проектам, сопровождение которых осуществляется по принципу «одного окна», относятся инвестиционные проекты, направленные на реализацию основных направлений социально-экономического развития Октябрьского района.

Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

3.1) предоставление инвестору информационно-консультативной поддержки, в том числе по вопросам подбора свободных земельных участков, представление информации о неиспользуемых производственных помещениях для реализации инвестиционного проекта;

3.2) выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционных проектов, предусматривающих:

- рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) иных структурных подразделений администрации района;

- организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции структурных подразделений администрации района;

- назначение координатора инвестиционного проекта;

- подготовку проектов соглашений между администрацией Октябрьского района и инвестором в рамках реализации инвестиционного проекта;

- рассмотрение инвестиционных проектов на заседании Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при главе Октябрьского района (далее-Совет);

- размещение информации об инвестиционных проектах в печатных и электронных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Октябрьского района (<http://www.oktyabr-r.ru/>);

- взаимодействие с территориальными органами федеральной исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Амурской области и иными организациями по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, в том числе подготовка письменных обращений в их адрес.

4. Функции куратора по сопровождению инвестиционных проектов

4.1. Куратор в рамках сопровождения инвестиционных проектов выполняет следующие функции:

4.1.1. Направляет заявления инвесторов по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Октябрьского района для рассмотрения в Совет по улучшению

инвестиционной деятельности.

4.1.2. Оказывает информационно-консультационное и организационное содействие инвесторам, способствующее:

- сокращению сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;
- своевременному получению инвестором необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;
- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в том числе в рамках заседаний Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства на территории района (далее-Совет);
- подготовке письменных обращений, в том числе от имени администрации в адрес федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Амурской области, организаций по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Октябрьского района;
- содействию при оформлении заявок на получение финансирования;
- представлению инвестору информации о формах, порядке, условиях и объемах предоставления поддержки инвестиционного проекта на местном, областном и федеральном уровнях.

4.1.3. Осуществляет подготовку заключений по инвестиционным проектам в пределах компетенции куратора.

4.1.4. Осуществляет ведение общей базы данных инвестиционных проектов, в том числе подготовку сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов.

4.1.5. Размещает информацию об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района, на официальном сайте администрации Октябрьского района (<http://www.oktyabr-r.ru/>);

4.1.6. Осуществляет согласование соглашений о сотрудничестве в сфере инвестиционной деятельности и сопровождении инвестиционного проекта по принципу "одного окна" между администрацией Октябрьского района и инвесторами, реализующими инвестиционные проекты на территории района.

4.1.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом.

4.2. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является начало осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта.

4.3. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется куратором на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта).

5. Порядок рассмотрения и сопровождения инвестиционных проектов:

5.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является заявка инвестора по вопросам реализации инвестиционного проекта (далее - заявка), поступившая в адрес администрации Октябрьского района, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту.

5.1.1. Заявка может быть подана инвестором в адрес администрации:

- в электронном виде путем направления по электронной почте (oktyabr-econom@yandex.ru);
- на бумажном носителе по адресу: Амурская область, Октябрьский район, с. Екатеринославка, ул. Комсомольская, дом 59.

5.1.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- бизнес-план инвестиционного проекта;
- копия учредительных документов со всеми изменениями;

- копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копии бухгалтерских отчетов за год, предшествующий году обращения и на последнюю отчетную дату текущего года, с отметкой налогового органа об их принятии;
- график реализации инвестиционного проекта.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

5.1.3. Куратор в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в п. 5.1.2 настоящего Регламента, осуществляет регистрацию заявки в журнале с указанием даты и порядкового номера.

5.1.4. Куратор в течение трех рабочих дней с момента регистрации проверяет правильность оформления представленных документов и при наличии замечаний возвращает документы инвестору на доработку с объяснениями в письменном виде причин отказа в принятии их к рассмотрению.

После устранения замечаний инвестор вправе вновь обратиться в администрацию Октябрьского района для рассмотрения заявки и принятия решения по сопровождению инвестиционного проекта по принципу "одного окна".

5.2. В случае если поданные документы соответствуют требованиям Регламента, куратор не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявки направляет поступившие документы инвестора в соответствующие структурные подразделения администрации района для подготовки заключения.

5.3. Подготовка заключений структурными подразделениями администрации Октябрьского района осуществляется в течение тридцати дней со дня подачи заявки. Заключения включают в себя:

- информацию о надежности и деловой репутации, опыте работы на рынке выпускаемой продукции;
- оценку социальных аспектов проекта - соответствие проекта отраслевым задачам и основным социально-экономическим вопросам местного значения в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Октябрьского района до 2025 года, обоснованности данных по созданию новых и сохранению существующих рабочих мест, оценку влияния проекта на улучшение условий жизни населения района, экологическую ситуацию;
- рекомендации о целесообразности или нецелесообразности рассмотрения инвестиционного проекта на заседании Совета.

5.4. Куратор после получения заключения соответствующего структурного подразделения в течение трех рабочих дней подготавливает комплексное заключение, в котором дается оценка направления предлагаемого проекта на предмет соответствия Стратегии социально-экономического развития Октябрьского района до 2025 года, экономического, социального и иного эффекта от реализации инвестиционного проекта на территории Октябрьского района.

5.5. В случае подтверждения соответствия направления инвестиционного проекта Стратегии социально-экономического развития Октябрьского района до 2025 года, а также получения от реализации инвестиционного проекта экономического, социального и иного эффекта назначается заседание Совета, на котором рассматривается вопрос о сопровождении инвестиционного проекта. На заседании Совета заслушивается инвестор, рассматривается комплексное заключение куратора и принимается одно из следующих решений:

- об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта;
- об отклонении инвестиционного проекта;
- о доработке инвестиционного проекта.

5.6. При принятии рабочей группой по реализации инвестиционных проектов решения об отклонении инвестиционного проекта куратор в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора документы по инвестиционному проекту с выпиской из протокола.

5.7. При принятии рабочей группой по реализации инвестиционных проектов решения о доработке инвестиционного проекта куратор в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола и замечания по инвестиционному проекту, требующие доработки.

5.8. В случае принятия решения о сопровождении куратор в течение семи рабочих дней со дня принятия решения и на основании выписки из протокола заседания рабочей группы по реализации инвестиционных проектов на территории района подготавливает проект соглашения между администрацией Октябрьского района и инвестором о взаимодействии в рамках реализации инвестиционного проекта согласно приложению N 3 к настоящему Регламенту и направляет его для подписания инвестору.

5.9. Взаимодействие куратора с инвестором осуществляется в рамках соглашения о сотрудничестве в сфере инвестиционной деятельности и сопровождении инвестиционного проекта по принципу "одного окна".

5.10. Куратор в рамках сопровождения инвестиционного проекта осуществляет взаимодействие по вопросам реализации инвестиционных проектов с руководителями структурных подразделений администрации Октябрьского района.

5.11. Куратор осуществляет сопровождение инвестиционного проекта с целью его окончательной реализации в соответствии с заключенным соглашением.

6.. Осуществление мониторинга реализации инвестиционного проекта

6.1. Ежеквартально, в срок до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, инвестор представляет куратору отчет о реализации инвестиционного проекта, получившего одобрение по сопровождению инвестиционного проекта, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Регламенту.

6.2. Куратор ежеквартально актуализирует сведения, содержащиеся в реестре инвестиционных проектов, на основании отчетов инвесторов.

7. Назначение координатора регионального инвестиционного проекта и его функции

7.1. При поступлении в администрацию района выписки из протокола заседания комиссии по приоритетным инвестиционным проектам и улучшению инвестиционного климата при Правительстве Амурской области об оказании содействия в сопровождении инвестиционного проекта, реализуемого на территории района, куратор инициирует Совет.

7.2. На заседании Совета назначается координатор регионального инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта на территории Октябрьского района и осуществляющий взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Амурской области по вопросам реализации инвестиционного проекта.

8. Контроль за сопровождением инвестиционных проектов

Контроль за сопровождением инвестиционных проектов на территории Октябрьского района осуществляет Комиссия по вопросам финансовой и инвестиционной политики.

ЗАЯВКА
на включение инвестиционного проекта в реестр
инвестиционных проектов

1. Инвестор

(полное и сокращенное наименование организации-инвестора

с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

2. Почтовый и юридический адреса организации (место жительства
индивидуального предпринимателя), телефон, факс, e-mail

3. Дата и место государственной регистрации инвестора, номер
свидетельства о государственной регистрации

4. Идентификационный номер налогоплательщика

5. Банковские реквизиты

Прошу включить инвестиционный проект

(наименование инвестиционного проекта)
в реестр инвестиционных проектов.

1. Приложение: Паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложения
№1 к заявке на ____ л. в 1 экз.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)

____ 20__ г.
М.П.

В администрацию
Октябрьского района

Заявка

на сопровождение инвестиционного проекта по принципу
"одного окна" на территории Октябрьского района

От _____
(наименование, ИНН и ОГРН претендента)

зарегистрированного по адресу: _____

Прошу рассмотреть возможность сопровождения инвестиционного проекта

_____ (название инвестиционного проекта)
по принципу "одного окна" на территории Октябрьского района.

Проекту необходимо содействие в: _____

(подбор свободного земельного участка и получение права на его использование, оформление разрешительной документации для строительства, представление информации о социально-экономическом и ином положении города, подбор неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта, подбор трудовых ресурсов из числа жителей города, по технологическому присоединению к инженерным сетям и др. - указать)

Настоящим Заявитель дает свое согласие на обработку данных и представление всей необходимой информации и документов об инвестиционном проекте, инициаторе проекта, персональных данных.

Приложение:

1. Бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий следующие разделы:

- содержание;
- резюме проекта;
- анализ положения дел в отрасли;
- производственный план;
- план маркетинга, рынка сбыта;
- организационный план;
- структура инвестиций;
- финансовый план;
- прогноз налоговых поступлений в бюджетную систему всех уровней;
- поэтапный план реализации проекта;
- оценка проекта (экономическая, бюджетная, социальная);
- анализ рисков.

2. Копия учредительных документов со всеми изменениями, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц на _____ листах.

3. Копии бухгалтерских отчетов за год, предшествующий году обращения и на последнюю отчетную дату текущего года, с отметкой налогового органа об их принятии на _____ листах.

4. График реализации инвестиционного проекта на _____ листах.

М.П. Руководитель _____ (_____)
(Ф.И.О.) (подпись)

**Соглашение
о сотрудничестве в сфере инвестиционной деятельности
и сопровождении инвестиционного проекта по принципу
"одного окна" на территории Октябрьского района**

С.Екатеринославка _____ 201_ г.

Администрация Октябрьского района (далее - Администрация) в лице _____ с одной стороны, и _____

(указывается полное наименование инвестора)
(далее - Инвестор), в лице _____

_____ (указывается должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____

_____ (указываются реквизиты соответствующего
распорядительного акта, доверенности)
с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Сторон по реализации на территории Октябрьского района инвестиционного проекта

_____ (наименование проекта)

и реализация мероприятий по сопровождению указанного инвестиционного проекта по принципу "одного окна".

1.2. Реализация инвестиционного проекта будет осуществляться за счет собственных средств инвестора (или прописывается иное).

1.3. Срок реализации проекта - с 201_ года по 201_ год, срок окупаемости проекта - ____ лет.

1.4. Место реализации проекта: Амурская область, Октябрьский район

_____ Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется на любой стадии его реализации.

2. Намерения Сторон

Для реализации инвестиционного проекта стороны намерены организовать взаимное сотрудничество. При этом каждая из сторон закрепляет за собой нижеуказанные намерения.

2.1. Инвестор намерен:

- инвестировать в реализацию инвестиционного проекта ориентировочно _____ млн. рублей, в том числе:

- 20__ год - _____ млн. руб.;

- 20__ год - _____ млн. руб.;

...

- обеспечить организацию работ по реализации инвестиционного проекта в намеченные сроки (перечисляются мероприятия по реализации проекта, ориентировочные сроки, объем инвестиций):

1) Строительство объектов в течение _____ с момента получения разрешения на строительство:

а) перечисляются основные объекты, их площадь и сроки;

в) объекты инженерной инфраструктуры в течение _____ с момента получения разрешения на строительство;

д) и т.д.;

2) Организация производственной деятельности согласно следующим планам:

- использовать передовые высокоэффективные, энергосберегающие технологии при реализации инвестиционного проекта;

- при реализации проекта организовать _____ постоянных рабочих мест;

- привлекать для реализации инвестиционного проекта трудовые ресурсы из числа населения Октябрьского района;

- обеспечить средний уровень заработной платы работников предприятия _____ рублей (не менее среднеотраслевой);

- ежеквартально, в срок до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять необходимую информацию куратору о ходе реализации инвестиционного проекта для Мониторинга;

- в установленные законодательством сроки представлять достоверную информацию в органы государственной статистики по формам статистического наблюдения.

2.2. Администрация Октябрьского района намерена в установленном законодательством порядке осуществлять сопровождение инвестиционного проекта в процессе его реализации по следующим направлениям:

- создавать рабочие группы для оказания содействия Инвестору в реализации инвестиционного проекта при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством в сфере инвестиционной деятельности;

- содействовать в организационном, административном и юридическом решении проблемных вопросов инвестора, которые возникают в процессе реализации инвестиционного проекта по следующим направлениям:

- подбор инвестиционных площадок в Октябрьском районе;

- оформление и предоставление земельного участка для реализации инвестиционного проекта;

- получение разрешений на строительство новых инвестиционных объектов недвижимости или их реконструкцию, ввод инвестиционных объектов в эксплуатацию, получение технической документации на вновь введенный в эксплуатацию объект (по окончании строительства и/или реконструкции объекта);

- согласование документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

- подбор трудового персонала из числа населения Октябрьского района;

- технологическое присоединение к инженерным сетям (газ, водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение);

- включить предлагаемый инвестиционный проект в Стратегию социально-экономического развития октябрьского района до 2025 года;

- представлять информацию о социально-экономическом и ином положении района и его ресурсах;

- оказывать необходимую консультационную, методическую помощь, информационную поддержку;

- предлагать участие в районных мероприятиях, ярмарках, выставках;
- публиковать в средствах массовой информации информацию по реализации настоящего Соглашения;
- осуществлять контроль за реализацией мероприятий инвестиционного проекта.

3. Прекращение действия Соглашения

Настоящее Соглашение может быть прекращено по соглашению Сторон.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

4.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему соглашению или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Механизм организации совместного сотрудничества, организационные и финансовые отношения между Сторонами настоящего Соглашения могут регулироваться в каждом конкретном случае дополнительными договорами в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Все изменения и дополнения к соглашению принимаются по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

6. Стороны соглашения

<p>Администрация Октябрьского района</p> <p>676630, Амурская область, Юридический адрес: С.Екатеринославка, ул.Комсомольская 59 ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ р/с _____ в _____ Глава Октябрьского района _____ _____ (подпись) М.П.</p>	<p>_____</p> <p>Адрес фактического местонахождения: _____ _____ ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ основной ОКВЭД _____ р/с _____ в _____ Руководитель _____ _____ (подпись) М.П.</p>
---	---

ОТЧЕТ

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
о реализации инвестиционного проекта

(наименование проекта)
за _____ квартал 20__ года

Показатели	___ квартал 20__ года (отчетный квартал)	___ квартал 20__ года (квартал, предшествующий отчетному)	Темп роста (снижения) к кварталу, предшествующему отчетному, %
1	2	3	4
Объем производства продукции в действующих ценах (работ, услуг), тыс. рублей			
в том числе прирост за счет реализации инвестиционного проекта			
Объем реализации производственной продукции (работ, услуг), тыс. рублей			
Полученная прибыль, тыс. рублей, в том числе за счет реализации инвестиционного проекта			
балансовая			
чистая			
Среднесписочная численность работающих, чел.			
Количество созданных за счет реализации инвестиционного проекта рабочих мест			
Средняя заработная плата работающих, рублей			
Уплачено налогов, всего, тыс. руб.			
в том числе в местный бюджет, из них:			

налог на доходы физических лиц, зачисляемый в местный бюджет			
земельный налог			
ЕНВД			
единый сельскохозяйственный налог			
платежи от патентной системы налогообложения			
налог на имущество физических лиц			
Инвестиции в основной капитал, всего, тыс. рублей			
в том числе на приобретение, изготовление, монтаж нового оборудования, транспортные средства, прочие строительно-монтажные работы, проектные работы			
Источники финансирования инвестиций, тыс. рублей			
собственные средства предприятия			
в том числе прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия			
средства, высвобождаемые в результате льготного налогообложения (бюджетные средства)			
заемные средства			

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.
М.П.

ИНФОРМАЦИЯ
об инвестиционной площадке

Наименование инвестиционной площадки

Местонахождение инвестиционной площадки

Тип инвестиционной площадки:

модуль с прилегающими бытовыми помещениями;
свободные земли;
территория незавершенного строительства;
складское помещение;
производственная база;
здание предприятия (указать);
предприятие целиком (название);
иное

Основные сведения об инвестиционной площадке

Контактное лицо (должность, Ф.И.О.)

Телефон (код города), e-mail контактного лица

Адрес места расположения инвестиционной площадки

Вид права на здания, строения, сооружения (собственность, аренда, др.)

Вид права на земельный участок (собственность, аренда, др.)

Кадастровый номер земельного участка

Площадь земельного участка, га

Возможность расширения (да, нет)

Близлежащие производственные объекты (промышленные, сельскохозяйственные, иные) и расстояние до них, км

Расстояние до ближайших жилых домов, км

Наличие ограждений (есть, нет)

Основные параметры зданий, строений и сооружений,
расположенных на инвестиционной площадке

Наименование здания, сооружения	Площадь	Этажность	Высота этажа	Строительный материал конструкций	Состояние, степень износа, %	Возможность расширения
---------------------------------	---------	-----------	--------------	-----------------------------------	------------------------------	------------------------

Собственные транспортные коммуникации

Тип коммуникаций	Наличие (есть, нет)
Автодорога	
Железнодорожная ветка	
Почта/телекоммуникации	

Характеристика инфраструктуры

Вид инфраструктуры	Единица измерения	Мощность	Описание (если нет, то на каком расстоянии находится ближайшая сеть)
Газ	куб. м/ч		
Отопление	Гкал/ч		
Пар	бар		
Электроэнергия	кВт		
Водоснабжение	куб. м/год		
Канализация	куб. м/год		
Очистные сооружения	куб. м/год		

Дополнительная информация об инвестиционной площадке

Предложения по использованию инвестиционной площадки

Приложения (при наличии) (представляются в электронном виде):

- фотографии инвестиционной площадки, подъездов, коммуникаций и объектов недвижимости (здания, строения, вооружения);
- схема расположения инвестиционной площадки на карте района;
- градостроительный план земельного участка;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

(Должностное лицо администрации Октябрьского района, собственника, арендатора, представившее информацию об инвестиционной площадке)
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.
 М.П

Приложение N 1
к Заявке на включение
инвестиционного проекта в реестр
инвестиционных проектов

ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (ПРЕДЛОЖЕНИЯ)

" _____ "

Сведения об инициаторе	
Субъект Российской Федерации	
Место реализации инвестиционного проекта (предложения)	
Наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица)	
Юридический (почтовый) адрес, телефон, факс, e-mail	
Год регистрации инициатора в Едином государственном реестре	
Руководитель	
Краткое представление инициатора <1>	
Описание инвестиционного проекта (предложения)	
Сфера реализации инвестиционного проекта (предложения) <2>	
Цель инвестиционного проекта (предложения)	
Основные характеристики инвестиционного проекта (предложения): <3> название продукции, мощность; объем производства продукции; перечень объектов и этапы строительства, площадь застройки	
Рынки сбыта продукции, логистика <4>	
Обеспечение сырьем и комплектующими <5>	
Планируемые логистические потоки <6>	
Текущее состояние и готовность к реализации инвестиционного проекта (предложения)	
Стадия реализации инвестиционного проекта (предложения)	
Наличие документации <7>	
Наличие и подготовленность участка к застройке <8>	
Объекты инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта (предложения): <9>	

имеющаяся инфраструктура; планируемая к строительству инфраструктура			
Финансовые показатели инвестиционного проекта (предложения)			
Стоимость с разбивкой <10> по источникам финансирования	Общая стоимость проекта	Освоение финансовых средств	Запрашиваемые инвестиции
<p>Всего (руб./USD), в том числе:</p> <p>федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет собственные средства заемные средства</p> <p>в том числе:</p> <p>1. Основной производственный объект:</p> <p>федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет собственные средства заемные средства</p> <p>2. Объекты инженерной инфраструктуры:</p> <p>федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет собственные средства заемные средства</p>			
<p>Форма участия и/или вложения инвесторов:</p> <p>прямые инвестиции кредиты лизинг долевое участие в совместном предприятии другое</p>			
Источники и сроки возврата инвестиций			
<p>Основные показатели экономической эффективности реализации инвестиционного проекта (предложения): <11></p> <p>чистый дисконтированный доход (NPV) срок окупаемости внутренняя норма доходности (IRR) индекс доходности (PI) другие</p>			
<p>Бюджетная эффективность проекта - ожидаемые налоговые поступления:</p> <p>федеральный бюджет бюджет субъекта РФ муниципальный бюджет</p>			
<p>Количество созданных рабочих мест (предполагаемая доля иностранной рабочей силы)</p>			
Дополнительная информация по инвестиционному проекту (предложению)			
Срок реализации инвестиционного проекта			

(предложения) <11>	
Виды и объемы государственной и/или муниципальной поддержки, дополнительные механизмы реализации инвестиционного проекта (предложения) <12>	
Год разработки инвестиционного проекта (предложения) и дата составления паспорта	
Контактные данные исполнителя	

Подпись уполномоченного лица _____