

Автономная некоммерческая организация  
 «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»  
 675002, г.о. Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел.: 772-609,  
 электронная почта: [info@amurexport.ru](mailto:info@amurexport.ru)



«Утверждаю»  
 Директор АНО «Агентство  
 Амурской области по  
 привлечению инвестиций»  
 О.Г.Темченко

**ИЗВЕЩЕНИЕ от 19.04.2022 года**

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Способ закупки	Открытый запрос цен (далее – Запрос цен)
2.	Заказчик	АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» Место нахождения: 675002, г.о. Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Почтовый адрес: 675002, г.о. Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38 Адрес электронной почты: <a href="mailto:info@amurexport.ru">info@amurexport.ru</a>
3.	Контактные лица	По вопросам организационного характера: Колесникова Виктория Сергеевна Тел.: 8 (4162) 772-609, адрес электронной почты: <a href="mailto:vkolesnikova@amurexport.ru">vkolesnikova@amurexport.ru</a>
4.	Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация	<a href="http://invest.amurobl.ru">http://invest.amurobl.ru</a>
5.	Предмет договора	оказание услуг по организации и проведению ежегодного конкурса «Экспортер года» среди экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области
6.	Требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги) и иные требования, связанные с определением соответствия работы (услуги) потребностям Заказчика, установленные в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Заказчика	Сведения об объемах услуг, требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям к услугам, указаны в Техническом задании (Приложение № 1) и проекте договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящему извещению о проведении запроса цен (далее – Закупочная документация).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
7.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	Для участия в Запросе цен Участник закупки подает Заявку в соответствии с требованиями Закупочной документации. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке. Содержание, форма, оформление и состав Заявки устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к Закупочной документации.
8.	Требования к описанию Участниками закупки предлагаемых услуг, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
9.	Место оказания услуг	Амурская область, городской округ Благовещенск, город Благовещенск.
10.	Срок оказания услуг	С даты подписания договора до 02 июня 2022 года
11.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (максимальная) цена договора: не определена.
12.	Порядок и сроки оплаты услуг	В соответствии с проектом договора (Приложение № 5), являющимся неотъемлемым приложением к настоящей Закупочной документации.
13.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена договора должна быть сформирована с учетом стоимости услуг, материалов, оборудования, расходов на доставку, перевозку материалов и оборудования, налогов, сборов, других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору. Затраты не включенные в стоимость Договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.
14.	Порядок, место подачи заявок	Заявка с приложением необходимых документов направляется на адрес электронной почты Заказчика: <a href="mailto:info@amurexport.ru">info@amurexport.ru</a> , либо направляется нарочным в запечатанном конверте по адресу: <b>675002, г.о. Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38.</b> Участник закупки вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Закупки (Лота). Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок, направив Заказчику соответствующее уведомление. Прием Заявок прекращается в момент окончания срока подачи Заявок, установленного в Закупочной документации. Заявки, поступившие Заказчику позднее указанных в Закупочной документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, Заказчиком не принимаются и возвращаются подавшим их Участникам закупки.
15.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<b>Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке – «19» апреля 2022 года, с 09 час. 00 мин. (время местное)</b> <b>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке - «25» апреля 2022 года 16 час. 00 мин. (время местное)</b>
16.	Требования к Участникам закупки и перечень документов,	<b>При проведении Запроса цен Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам закупки:</b> 1) соответствие требованиям, устанавливаемым (предъявляемым) в



№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	<p>предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>	<p>соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие правоспособности на заключение договора);</p> <p>2) непроведение ликвидации Участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации <i>(за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)</i> за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>6) Участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p><b>Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в Закупочной документации информацию, а именно:</b></p> <p><b>а) документы и информацию об Участнике закупки:</b></p> <p>- наименование, фирменное наименование (при наличии),</p>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, лицо, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты Участника закупки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении Запроса цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</li> <li>- копии учредительных документов в действующей редакции, заверенные в установленном порядке (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица), копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)/листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные в установленном порядке;</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель), заверенные в установленном порядке. В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в Запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</li> <li>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения, заверенную в установленном порядке; в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки оказание услуги, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. Либо справка, подписанная руководителем Участника закупки, подтверждающая, что поставка товара, выполнение работ, являющихся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой или иной сделкой, требующей одобрения;</li> <li>- документ, подтверждающий соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, поставляющим товар, выполняющим работы, являющихся предметом закупки (декларируется наличие правоспособности на заключение договора).</li> </ul> <p><b>б)</b> предложение Участника закупки в отношении предмета закупки (Заявка по форме Приложение № 2 с приложениями).</p> <p><b>в)</b> согласие лиц, данные которых представлены в составе заявки на участие в Запросе цен - на обработку персональных данных (Приложение № 4).</p>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		г) опись прилагаемых к заявке документов (Приложение № 3).
17.	Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации	Любой Участник закупки вправе с момента получения настоящего извещения о закупке направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации посредством электронного письма на адрес электронной <a href="mailto:info@amurexport.ru">info@amurexport.ru</a> , не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений Закупочной документации на адрес электронной почты Участника закупки.
18.	Место рассмотрения заявок и подведения итогов	675002, г.о. Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38.
19.	Дата, время рассмотрения заявок	«25» апреля 2022 года 17 час. 00 мин. (время местное)
20.	Дата подведения итогов	не позднее 18 час. 00 мин. (время местное) «25» апреля 2022 года
21.	Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
22.	Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации	Закупочная документация доступна для ознакомления на сайте <a href="http://invest.amurobl.ru">http://invest.amurobl.ru</a> , без взимания платы, с момента ее опубликования.
23.	Срок заключения договора по итогам Запроса цен	<p>Договор по результатам Запроса цен заключается не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на Сайте итогового протокола закупочной процедуры.</p> <p>Договор по результатам Запроса цен составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Закупочной документации, условий, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор.</p> <p>Проект договора направляется Заказчиком победителю Запроса цен по адресу электронной почты, указанному в его Заявке.</p> <p>Победитель Запроса цен в течение двух дней с момента направления ему проекта договора обязан передать Заказчику два экземпляра подписанного им договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями).</p> <p>Заказчик проверяет предоставленные документы, подписывает два экземпляра договора (если иное количество экземпляров договора не требуется в соответствии с его условиями) и в течение двух рабочих дней с даты такого подписания направляет Участнику закупки один экземпляр заключенного договора.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участником закупки, выбранным по результатам Запроса цен, в следующих случаях:</p> <p>а) предоставление Участником закупки недостоверных сведений и (или) документов в Заявке и (или) в иных предоставленных документах;</p> <p>б) изменение потребности Заказчика в продукции (работам, услугам).</p> <p>В случае уклонения или отказа победителя Запроса цен от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, предложившим условия, признанные Закупочной комиссией следующими по привлекательности по сравнению с предложением отказавшегося от заключения договора победителя Запроса цен. При отказе такого Участника закупки от заключения договора договор может быть заключен с иными Участниками закупки в порядке убывания привлекательности предложенных им условий.</p>
24.	Прочая информация	<u>Данный запрос цен не является торгами</u> (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p><u>Запрос цен также не является публичным конкурсом</u> и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от их проведения.</p>

Приложение:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1).
- 2) Заявка на участие в Запросе цен (Приложение № 2).
- 3) Опись документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе цен (Приложение № 3).
- 4) Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).
- 5) Проект договора (Приложение № 5).



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание услуг по организации и проведению ежегодного конкурса «Экспортер года» среди субъектов  
малого и среднего предпринимательства Амурской области**

*Закупка осуществляется в рамках мероприятия Центра поддержки экспорта Амурской области по организации и проведения ежегодного регионального конкурса "Экспортер года" п. 18 «Направлений расходования субсидии на финансирование Центра поддержки экспорта Амурской области».*

1. Центр поддержки экспорта Амурской области ежегодно проводит конкурс "Экспортер года" (далее – Конкурс) среди субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области - экспортеров в целях популяризации экспортной деятельности. Конкурс проводится до 01 мая 2022 года по итогам которого определяются субъекты малого и среднего предпринимательства, занявшие призовые места в Конкурсе.

Центр поддержки экспорта Амурской области является организатором Конкурса «Экспортёр года» в Амурской области, в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 18 февраля 2021 г. N 77 (в ред. Приказа Минэкономразвития России от 25.03.2022 N 151).

**Общая информация о Конкурсе:**

Период подачи заявок на участие в Конкурсе с 30.03.2022 г. по 24.04.2022 г.

Период работы конкурсной Комиссии, подведения итогов до 01.05.2022 г.

Проведение торжественной церемонии по 02.06.2022 г.

2. В Конкурсе определяются следующие номинации:

- 1) «Экспортер года в сфере промышленности»;
- 2) «Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса»;
- 3) «Экспортер года в сфере услуг»;
- 4) «Экспортер года в сфере высоких технологий»;
- 5) «Женщина-экспортер года»;
- 6) «Прорыв года».

**3. Место и сроки оказания услуг Исполнителем:**

Место проведения мероприятия: Российская Федерация, Амурская область, г.о. Благовещенск, г. Благовещенск.

Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации: 675002 Российская Федерация, Амурская область, г.о. Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел.: 8(4162) 772-609, адрес официальной электронной почты: [info@amurexport.ru](mailto:info@amurexport.ru).

Срок оказания услуг Исполнителем: с даты заключения Договора до «02» июня 2022 г.

4. Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику по организации и проведению торжественного мероприятия по подведению итогов Конкурса «Экспортер года» в Амурской области (далее – Мероприятие).

Участниками мероприятия, являются представители органов государственной власти, общественные организации (объединения) предприниматели, победители и призеры предыдущих годов номинаций Конкурса, эксперты и др.

Субъект малого и среднего предпринимательства занявшие номинации в Конкурсе, являются призерами и победителями Конкурса.

**Исполнитель оказывает следующие услуги:**

4.1. Анонсирование Исполнителем проведения Мероприятия. Анонсирование должно содержать обязательные декоративные элементы – логотипы: Центра поддержки экспорта Амурской области; центра «Мой Бизнес», Российского экспортного центра. Логотипы представляются Заказчиком Исполнителю.

4.2. Исполнитель должен предоставить Заказчику дизайн-макеты анонсов и скриншоты, на согласование с Заказчиком для размещения информации о Мероприятии на официальную электронную почту ([info@amurexport.ru](mailto:info@amurexport.ru)) в электронном виде в течении 2 (двух) дней. После согласования, Исполнитель размещает анонсы о Мероприятии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Заказчик направляет Исполнителю список участников Мероприятия, а Исполнитель информирует их о сроках проведения торжественного награждения.

4.4. После подведения конкурсной Комиссией итогов Конкурса Заказчик направляет сформированный список призеров и победителей на звания в номинациях Конкурса Исполнителю (раздел 2 настоящего Технического задания). Исполнителю необходимо пригласить всех призеров и победителей Конкурса на награждение, не оглашая имена победителей;

4.5. Исполнитель должен разработать макеты: приглашений, бейджиков, баннеров, фотозоны, интерактивной зоны и согласовывать их с Заказчиком;

4.6. Исполнитель должен изготовить и приобрести:

- награды, дипломы (макеты предоставляются Заказчиком) в количестве, соответствующем призеров и победителей Конкурса;

- подарочные сертификаты из пластика в количестве 6 штук (дизайн, макеты, материалы и надписи Исполнитель оговаривает с Заказчиком);

- букеты живых цветов в количестве, соответствующем призеров и победителей Конкурса (вид цветов Заказчик оговаривает с Исполнителем за день до проведения Конкурса);

- ценные призы для призеров и победителей Конкурса – сертификаты на курсы делового английского языка;

4.7. Исполнитель должен провести церемонию награждения призеров и победителей Конкурса.

Церемония награждения должна проходить в торжественной обстановке. Место проведения Исполнитель согласовывает с Заказчиком. Зал должен быть оформлен в соответствии с тематикой Мероприятия, он должен отвечать следующим требованиям: зал вместимостью не менее 60 человек; зал должен соответствовать санитарным требованиям по СанПиН 2.4.3.1186-03 и противопожарным требованиям в соответствии с действующим законодательством для проведения массовых мероприятий, а также с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки обеспечить наличие антисептических средств, масок и соблюдение социальной дистанции между участниками Мероприятия, призерами и победителями Конкурса; зал должен быть оборудован для проведения демонстрации слайдов, фильмов и другой необходимой для данного мероприятия техникой; в момент проведения церемонии награждения на экране должна демонстрироваться заставка о Мероприятии; в зале должна быть размещена информация об организаторе Мероприятия – Заказчике (материал предоставляет Заказчик). В зале должна быть организована фотозона, посвященная тематике Мероприятия. Также в месте проведения церемонии награждения должна быть создана интерактивная зона, в которой можно ознакомиться с результатами деятельности Центра поддержки экспорта Амурской области, структурой экспорта области и крупных ключевых проектах, реализуемых на территории области и позволяющих наращивать объемы экспорта. Дизайн фотозоны и интерактивной зоны, а также их информационное наполнение должны быть согласованы с Заказчиком до 13.05.2022 г.;

4.8. Мероприятие должен вести один ведущий. Ведущий должен соблюдать дресс-код в одежде – классический костюм.

4.9. Сценарий Мероприятия должен включать в себя проведение креативной стратегической сессии при помощи метода деловой игры для установления эффективного диалога между участниками Мероприятия, призерами и победителями Конкурса. Сценарий должен быть согласован с Заказчиком за неделю до Мероприятия;

4.10. Мероприятие должно сопровождаться фото- и видеосъемкой, количество видеороликов должно быть не менее двух;

4.11. Исполнитель должен организовать фуршет для 60 человек, состоящий из закусок (например, тарталетки, канапе, рулетики, маффины и т.д.). Количество и точный состав блюд, входящих в фуршет, оговаривается с Заказчиком за неделю до Мероприятия (при необходимости, с последующим уточнением);

## **5. Предоставление отчетных материалов Исполнителем:**

5.1. По завершению Мероприятия Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Заказчику:

– акт приема-передачи об оказанных услугах в двух экземплярах;

– отчет об оказанных услугах. Отчет должен включать список участников Мероприятия, подавших заявки, и список претендентов на награждение, дизайн-макет дипломов, наград, анонсов, баннеров, фотозоны;

– фотоматериалы с Мероприятия (не менее 80 фотографий). Исполнитель не позднее 12.06.2022 г. предоставляет Заказчику фотоотчет об оказании услуг на официальный адрес электронной почты Заказчика – [info@amurexport.ru](mailto:info@amurexport.ru).

– смонтированный видеоролик о прошедшем мероприятии, подтверждающий выполнение Исполнителем условий настоящего Технического задания, не позднее 12.06.2022 г. на официальный адрес электронной почты Заказчика – [info@amurexport.ru](mailto:info@amurexport.ru).

## **6. Согласования сторон.**

Все согласования по настоящему Договору и Техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем с 9:00 (UTC+11) до 18:00 (UTC+11), в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Исполнителем.



На бланке организации

**Заявка**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**на участие в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению ежегодного конкурса «Экспортер года» в Амурской области**

Изучив закупочную документацию на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению ежегодного конкурса «Экспортер года» в Амурской области, мы

сообщаем о согласии участвовать в Запросе цен на условиях, установленных Закупочной документацией и изложенных нами в нашей заявке на участие в Запросе цен.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам данной закупочной процедуры, мы согласны подписать договор в течение 2 рабочих дней, со дня объявления нас победителем в Запросе цен, и оказать услуги, указанные в Закупочной документации в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и проекте Договора, прилагаемых к Закупочной документации, согласно условиям, предложенным в нашей заявке (см. Приложения):

Смета на оказание услуг на оказание услуг по организации и проведению ежегодного конкурса «Экспортер года» в Амурской области.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

- 1) \_\_\_\_\_ соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, являющихся предметом настоящей закупки (наличие правоспособности на заключение договора);
- 2) В отношении \_\_\_\_\_ не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) Деятельность \_\_\_\_\_ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) У \_\_\_\_\_ отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) Между \_\_\_\_\_ и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6) Участник закупки не является офшорной компанией;

7) Сведения об \_\_\_\_\_ отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9) Сообщаем сведения об Участнике закупки:

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО	
4.	Место нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Основной вид деятельности	
7.	Телефоны и факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии), должность руководителя Участника закупки	
10.	Фамилия, Имя и Отчество (при наличии) уполномоченного лица Участника закупки (по вопросам размещения заказа) с указанием должности, контактного телефона, адреса эл. почты	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Адрес сайта участника закупки в сети Интернет	
13.	Информация о режиме налогообложения Участника закупки	

\_\_\_\_\_ гарантирует достоверность представленной информации в нашей заявке и подтверждает право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Если по результатам проведения размещения заказа победитель Запроса цен или Участник, занявший меньшее место, будет признан уклонившимся от заключения договора с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области мы обязуемся подписать договор с АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области по итогам настоящей закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиям нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам Запроса цен до момента подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки и по цене договора, которая будет указана в протоколе подведения итогов.

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)



**Форма описи документов,  
входящих в состав заявки на участие в запросе цен**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

Директору  
АНО «Агентство Амурской области по  
привлечению инвестиций»  
Темченко О.Г.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ  
входящих в состав заявки на участие в Запросе цен**

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование Участника закупки)  
подтверждает, что для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг  
по организации и проведению ежегодного конкурса «Экспортер года» в Амурской области

№ п/п	Наименование документа	Число страниц
	Итого количество листов	

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных  
(для заполнения субъектом персональных данных)

На бланке организации

Директору  
АНО «Агентство Амурской области  
по привлечению инвестиций»  
Темченко О.Г.

Дата, исх. номер

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ (если имеется), СНИЛС \_\_\_\_\_ (если имеется), настоящим предоставляю АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области (далее – Заказчик) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Соглашении, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Соглашение, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Заказчиком подаваемой Участником заявки для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению ежегодного конкурса «Экспортер года» в Амурской области. Настоящее Соглашение распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, сведения о документе удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, должность, место работы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Заказчику в связи с рассмотрением Заказчиком заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению ежегодного конкурса «Экспортер года» в Амурской области. Настоящее Соглашение предоставляется на срок рассмотрения заявки в открытом запросе цен на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению ежегодного конкурса «Экспортер года» в Амурской области, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Соглашение может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Заказчика не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Заказчик прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки моих персональных данных, установленные законодательством РФ или документами Заказчика, регламентирующие вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Соглашение предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Заказчиком как с применением средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что, в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Заказчиком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Заказчик вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные таким третьим лицам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Соглашение считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Соглашения.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)



## ДОГОВОР №

г. Благовещенск

« » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий Договор заключается на оказание услуг по организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Экспортер года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области, согласно Техническому заданию (Приложение №1), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.2. Срок оказания услуг: с момента подписания Договора до 02.06.2022г.
- 1.3. Общий объем услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).
- 1.4. Место оказания услуг: Амурская область, г. Благовещенск.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Оказать услуги по организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Экспортер года» среди экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области в соответствии с условиями Договора и требованиями Технического задания (Приложение №1 настоящего Договора).
- 2.1.2. Предоставлять Заказчику по его запросу документы и любого рода информацию, относящиеся к предмету настоящего Договора.
- 2.1.3. Нести ответственность в полном объеме за действия третьих лиц, привлеченных для оказания услуг, относящихся к предмету настоящего Договора.
- 2.1.4. Немедленно извещать Заказчика о возникновении независимых от Исполнителя обстоятельств, влекущих невозможность оказания услуг в сроки, установленные Договором.
- 2.1.5. Выполнить иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

#### 2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1. Требовать своевременной приемки и оплаты услуг в соответствии с условиями Договора.
- 2.2.2. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения Договора, предоставления разъяснений и уточнений по вопросам оказания услуг в рамках настоящего Договора.
- 2.2.3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг, относящихся к предмету настоящего Договора.

#### 2.3. Заказчик обязуется:

- 2.3.1. Обеспечить приемку оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.3.2. Оплатить стоимость оказанных услуг в течении 5 (пяти) рабочих дней по условиям настоящего Договора и выставления Исполнителем счета.
- 2.3.3. По запросу Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней обеспечить предоставление всей необходимой для исполнения условий Договора информации Исполнителю в письменном виде посредством официальной электронной почты.

#### 2.4. Заказчик вправе:

- 2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.
- 2.4.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.
- 2.4.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.
- 2.4.4. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг в любое время, без непосредственного вмешательства в его деятельность.
- 2.4.5. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения убытков, причиненных по вине Исполнителя.

### 3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. Цена Договора является неизменной на весь срок действия настоящего Договора. В цену услуг включены все затраты Исполнителя по исполнению обязательств по настоящему Договору в том числе налоги, сборы, иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:



- Заказчик перечисляет Исполнителю предоплату в размере 30% от общей цены Договора, что в сумме составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в течение 5 (пять) рабочих дней с момента выставления счета на оплату на основании ранее подписанного Договора;

- расчет остатка стоимости по настоящему Договору производится Заказчиком в размере 70%, что в сумме составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании, выставленного Исполнителем счета на оплату.

3.3. В случае неполучения оригинала счета на оплату, Заказчик вправе задержать оплату по настоящему Договору до момента его получения. В этом случае обязательство Заказчика по оплате не считается просроченным.

3.4. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

#### **4. КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

4.1. Исполнитель гарантирует своевременное и качественное оказание услуг.

4.2. Качество оказываемых услуг должно соответствовать условиям Договора, действующей нормативно-технической документации и иным требованиям являющимися обязательными в отношении данного вида услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. По окончании оказания услуг по Договору Исполнитель предоставляет Заказчику документы, предусмотренные Техническим заданием (Приложение №1 настоящего Договора).

5.2. Для проверки на соответствие качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

5.3. В случае получения от Заказчика, либо от эксперта или от экспертной организации запроса о предоставлении дополнительных материалов, предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику (эксперту/экспертной организации) запрашиваемые дополнительные материалы, разъяснения в отношении оказанных услуг.

5.4. По результатам проверки, на предмет соответствия Техническому заданию качества и количества оказанных Исполнителем услуг, Заказчик вправе принять решение о приемке оказанных услуг и направить Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо отказать Исполнителю в приемке оказанных услуг в связи с необходимостью проведения доработки и (или) устранения недостатков, выявленных по итогам проверки качества и количества услуг.

5.5. В случае отказа от принятия услуг Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ с указанием перечня необходимых доработок, выявленных недостатков.

5.6. Исполнитель в течение 4 (четырёх) рабочих дней обязан устранить полученные от Заказчика замечания (недостатки), произвести доработки и передать Заказчику повторно подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

5.7. Если выявленные недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем в установленный Заказчиком срок либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения своих обязательств по Договору и потребовать возмещения причиненных убытков.

5.8. В случае если по результатам устранения Исполнителем недостатков и выполнения необходимых доработок Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

5.9. Датой приемки услуг по Договору считается дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.10. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф по каждому основанию для взыскания в отдельности. Размер штрафа устанавливается в размере 1 % от цены настоящего Договора.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени.

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,1% за каждый день просрочки обязательств, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплату пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы.

6.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.7. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.



## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, эпидемия, пандемия и/или вызванные ими ограничения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие помимо воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

7.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы может подтверждаться, включая, но не ограничиваясь, решениями органов государственной власти (принятыми нормативно-правовыми актами на федеральном и (или) региональном уровнях в Российской Федерации, вводящие соответствующие ограничения, запреты и т.д.), свидетельствующими о признании таковыми наступивших обстоятельств, сертификатами о форс-мажоре, выданными Торгово-промышленной палатой РФ, документами, выданными МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой и другими компетентными органами, сообщениями в СМИ и другими информационными источниками, и иными документами.

7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно известить другую Сторону в течение 5 (пяти) дней после возникновения таких обстоятельств.

7.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, Стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему Договору и ведут поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. В случае отсутствия альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств, и, если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

7.6. Если указанные обстоятельства будут длиться более одного месяца, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив другую Сторону не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения. В этом случае Стороны обязаны произвести взаимные расчеты с учетом выплаченных авансовых платежей и стоимости фактически оказанных услуг.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.3. Изменения и дополнения к Договору составляются Сторонами в письменной форме, подписываются Сторонами, вступают в силу с момента их подписания и обязательны для каждой из Сторон.

8.4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке должно быть предоставлено Стороной не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

При этом Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться в претензионном порядке.

9.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней с момента их получения.

9.4. При не урегулировании Сторонами спора в претензионном порядке спор передается на разрешение в арбитражный суд Амурской области.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 11 настоящего Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).



10.3. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 11 настоящего Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо передать нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны) по адресу места нахождения, указанному в разделе 11 настоящего Договора.

10.4. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

10.4.1. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

10.4.2. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 11 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

10.5. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

10.6. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись (либо с проставлением штампа входящей корреспонденции принимающей Стороны).

10.7. Исполнитель дает согласие на осуществление в отношении оказываемой услуги проверки со стороны органов государственного (муниципального) финансового контроля или главного распорядителя, предоставившего субсидию Заказчику на предмет соблюдения условий, целей, и порядка предоставления субсидии.

10.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего договора.

10.9. Договор составлен на русском языке, и включает в себя следующие обязательные приложения:

1) Техническое задание (Приложение № 1);

2) Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2).

10.10. Ответственные лица по Договору:

Заказчик:

Исполнитель

Колесникова Виктория Сергеевна –  
юрисконсульт ЦПЭ Амурской области  
Тел.: +7-924-343-09-09  
Эл. почта: vkolesnikova@amurexport.ru

ФИО  
Тел:  
Эл. почта:

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### «ЗАКАЗЧИК»:

### «ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

**АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области**  
Адрес: 675000, Амурская область, г.о. Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38  
тел.: (4162) 772-609  
эл. почта: info@amurexport.ru  
ИНН 2801226420,  
КПП 280101001  
Банковские реквизиты:  
Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск,  
Р/с: 40703810403000000239  
БИК 040813608,  
к/с 3010181060000000608

Директор

\_\_\_\_\_/О.Г. Темченко/  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание услуг по организации и проведению ежегодного конкурса «Экспортер года» среди субъектов  
малого и среднего предпринимательства Амурской области**

*Закупка осуществляется в рамках мероприятия Центра поддержки экспорта Амурской области по организации  
и проведения ежегодного регионального конкурса "Экспортер года" п. 18  
«Направлений расходования субсидии на финансирование Центра поддержки экспорта Амурской области».*

1. Центр поддержки экспорта Амурской области ежегодно проводит конкурс "Экспортер года" (далее – Конкурс) среди субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области - экспортеров в целях популяризации экспортной деятельности. Конкурс проводится до 01 мая 2022 года по итогам которого определяются субъекты малого и среднего предпринимательства, занявшие призовые места в Конкурсе.

Центр поддержки экспорта Амурской области является организатором Конкурса «Экспортёр года» в Амурской области, в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 18 февраля 2021 г. N 77 (в ред. Приказа Минэкономразвития России от 25.03.2022 N 151).

**Общая информация о Конкурсе:**

Период подачи заявок на участие в Конкурсе с 30.03.2022 г. по 24.04.2022 г.

Период работы конкурсной Комиссии, подведения итогов до 01.05.2022 г.

Проведение торжественной церемонии по 02.06.2022 г.

2. В Конкурсе определяются следующие номинации:

- 1) «Экспортер года в сфере промышленности»;
- 2) «Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса»;
- 3) «Экспортер года в сфере услуг»;
- 4) «Экспортер года в сфере высоких технологий»;
- 5) «Женщина-экспортер года»;
- 6) «Прорыв года».

**3. Место и сроки оказания услуг Исполнителем:**

Место проведения мероприятия: Российская Федерация, Амурская область, г.о. Благовещенск, г. Благовещенск.

Место передачи отчета об оказанных услугах и иной документации: 675002 Российская Федерация, Амурская область, г.о. Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38. Тел.: 8(4162) 772-609, адрес официальной электронной почты: [info@amurexport.ru](mailto:info@amurexport.ru).

Срок оказания услуг Исполнителем: с даты заключения Договора до «02» июня 2022 г.

4. Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику по организации и проведению торжественного мероприятия по подведению итогов Конкурса «Экспортер года» в Амурской области (далее – Мероприятие).

Участниками мероприятия, являются представители органов государственной власти, общественные организации (объединения) предприниматели, победители и призеры предыдущих годов номинаций Конкурса, эксперты и др.

Субъект малого и среднего предпринимательства занявшие номинации в Конкурсе, являются призерами и победителями Конкурса.

**Исполнитель оказывает следующие услуги:**

4.1. Анонсирование Исполнителем проведения Мероприятия. Анонсирование должно содержать обязательные декоративные элементы – логотипы: Центра поддержки экспорта Амурской области; центра «Мой Бизнес», Российского экспортного центра. Логотипы представляются Заказчиком Исполнителю.

4.2. Исполнитель должен предоставить Заказчику дизайн-макеты анонсов и скриншоты, на согласование с Заказчиком для размещения информации о Мероприятии на официальную электронную почту ([info@amurexport.ru](mailto:info@amurexport.ru)) в электронном виде в течении 2 (двух) дней. После согласования, Исполнитель размещает анонсы о Мероприятии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Заказчик направляет Исполнителю список участников Мероприятия, а Исполнитель информирует их о сроках проведения торжественного награждения.

4.4. После подведения конкурсной Комиссией итогов Конкурса Заказчик направляет сформированный список призеров и победителей на звания в номинациях Конкурса Исполнителю (раздел 2 настоящего Технического задания). Исполнителю необходимо пригласить всех призеров и победителей Конкурса на награждение, не оглашая имена победителей;

4.5. Исполнитель должен разработать макеты: приглашений, бейджиков, баннеров, фотозоны, интерактивной зоны и согласовывать их с Заказчиком;

4.6. Исполнитель должен изготовить и приобрести:

- награды, дипломы (макеты предоставляются Заказчиком) в количестве, соответствующем призеров и победителей Конкурса;
  - подарочные сертификаты из пластика в количестве 6 штук (дизайн, макеты, материалы и надписи Исполнитель оговаривает с Заказчиком);
  - букеты живых цветов в количестве, соответствующем призеров и победителей Конкурса (вид цветов Заказчик оговаривает с Исполнителем за день до проведения Конкурса);
  - ценные призы для призеров и победителей Конкурса – сертификаты на курсы делового английского языка;
- 4.7. Исполнитель должен провести церемонию награждения призеров и победителей Конкурса.



Церемония награждения должна проходить в торжественной обстановке. Место проведения Исполнитель согласовывает с Заказчиком. Зал должен быть оформлен в соответствии с тематикой Мероприятия, он должен отвечать следующим требованиям: зал вместимостью не менее 60 человек; зал должен соответствовать санитарным требованиям по СанПиН 2.4.3.1186-03 и противопожарным требованиям в соответствии с действующим законодательством для проведения массовых мероприятий, а также с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки обеспечить наличие антисептических средств, масок и соблюдение социальной дистанции между участниками Мероприятия, призерами и победителями Конкурса; зал должен быть оборудован для проведения демонстрации слайдов, фильмов и другой необходимой для данного мероприятия техникой; в момент проведения церемонии награждения на экране должна демонстрироваться заставка о Мероприятии; в зале должна быть размещена информация об организаторе Мероприятия – Заказчике (материал предоставляет Заказчик). В зале должна быть организована фотозона, посвященная тематике Мероприятия. Также в месте проведения церемонии награждения должна быть создана интерактивная зона, в которой можно ознакомиться с результатами деятельности Центра поддержки экспорта Амурской области, структурой экспорта области и крупных ключевых проектах, реализуемых на территории области и позволяющих наращивать объемы экспорта. Дизайн фотозоны и интерактивной зоны, а также их информационное наполнение должны быть согласованы с Заказчиком до 13.05.2022 г.;

4.8. Мероприятие должен вести один ведущий. Ведущий должен соблюдать дресс-код в одежде – классический костюм.

4.9. Сценарий Мероприятия должен включать в себя проведение креативной стратегической сессии при помощи метода деловой игры для установления эффективного диалога между участниками Мероприятия, призерами и победителями Конкурса. Сценарий должен быть согласован с Заказчиком за неделю до Мероприятия;

4.10. Мероприятие должно сопровождаться фото- и видеосъемкой, количество видеороликов должно быть не менее двух;

4.11. Исполнитель должен организовать фуршет для 60 человек, состоящий из закусок (например, тарталетки, канапе, рулетики, маффины и т.д.). Количество и точный состав блюд, входящих в фуршет, оговаривается с Заказчиком за неделю до Мероприятия (при необходимости, с последующим уточнением);

#### 5. Предоставление отчетных материалов Исполнителем:

5.1. По завершению Мероприятия Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Заказчику:

- акт приема-передачи об оказанных услугах в двух экземплярах;
- отчет об оказанных услугах. Отчет должен включать список участников Мероприятия, подавших заявки, и список претендентов на награждение, дизайн-макет дипломов, наград, анонсов, баннеров, фотозоны;
- фотоматериалы с Мероприятия (не менее 80 фотографий). Исполнитель не позднее 12.06.2022 г. предоставляет Заказчику фотоотчет об оказании услуг на официальный адрес электронной почты Заказчика – info@amurexport.ru.
- смонтированный видеоролик о прошедшем мероприятии, подтверждающий выполнение Исполнителем условий настоящего Технического задания, не позднее 12.06.2022 г. на официальный адрес электронной почты Заказчика – info@amurexport.ru.

#### 6. Согласования сторон.

Все согласования по настоящему Договору и Техническому заданию осуществляются между Исполнителем и Заказчиком путем направления официальных писем с 9:00 (UTC+11) до 18:00 (UTC+11), в том числе на официальную электронную почту ответственных лиц, назначенных Заказчиком и Исполнителем.

#### 7. Смета

№ п/п	Наименование услуги	Сумма, руб.
1		
...		
Итого:		

«ЗАКАЗЧИК»:

АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области  
 Адрес: 675000, Амурская область, г.о. Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38  
 тел.: (4162) 772-609  
 эл. почта: info@amurexport.ru  
 ИНН 2801226420,  
 КПП 280101001  
 Банковские реквизиты:  
 Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск,  
 Р/с: 40703810403000000239  
 БИК 040813608,  
 к/с 30101810600000000608

Директор

\_\_\_\_\_/О.Г. Темченко/  
 М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.



**ФОРМА**

**Акт № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки оказанных услуг  
по Договору**

г. Благовещенск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Темченко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт о нижеследующем

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. Исполнитель выполнил все обязательства по оказанию услуг по организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Экспортер года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области.

2. Фактическое качество, количество оказанных услуг соответствует требованиям Договора. Вышеуказанные услуги оказаны в срок, предусмотренный Договором.

3. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (без НДС).

4. Недостатки оказанных услуг не выявлены.

5. После подписания настоящего Акта обязательства Исполнителя по Договору считаются выполненными.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. сотрудника, ответственного за  
исполнения настоящего Договора, подпись)

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

**«ЗАКАЗЧИК»:**

**АНО «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», Центр поддержки экспорта Амурской области**  
Адрес: 675000, Амурская область, г.о. Благовещенск, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38  
тел.: (4162) 772-609  
эл. почта: info@amurexport.ru  
ИНН 2801226420,  
КПП 280101001  
Банковские реквизиты:  
Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск,  
Р/с: 40703810403000000239  
БИК 040813608,  
к/с 30101810600000000608

Директор

\_\_\_\_\_/О.Г. Темченко/  
М.П.

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.